

SCHOOLVEILIGHEIDSPLAN

2023/2024



Leren



Beleven



Groeien!

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Visie	3
3. Doelstellingen	3
4. Preventieve beleid	4
5. Curatief beleid	5
6. Registratie en evaluatie	5
6.1 Gedragsregels	6
7. Inzicht	7
7.1 Veiligheidsbeleving	7
8. Scheppen van voorwaarden	8
8.1 Beleggen van taken	8
8.2 Leerlingenzorg	8
8.3 Betrokkenheid van leerlingen en ouders	9
8.4 Samenwerken met partners buiten de school	9
9. Pedagogisch handelen	9
9.1 Taakspel	9
9.2 'Sta sterk' en 'Rots en Water'	9
9.3 Werkgroep Schoolklimaat	10
9.4 Anti-pestles in groep 5	10
10. Signaleren en effectief handelen	10
10.1 Calamiteiten	10
11. Preventieve curatieve afspraken	11
11.1 Seksuele intimidatie en misbruik	11
11.2 Omgaan met agressie, geweld en strafbare feiten	11
11.4 Algemene klachtenregeling/vertrouwenspersoon	12
11.5 Schorsing en verwijdering	12
Bijlagen	14
Bijlage 1 Taakspel	14
Bijlage 2 Sta Sterk Training	15
Bijlage 3 Rots en water Training	16
Bijlage 4 Geluiskoffer	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

Per 1 augustus 2015 ging de Wet Sociale Veiligheid op scholen in. Die wet verplicht schoolbesturen om te zorgen voor sociale veiligheid op hun scholen. De nieuwe wet heeft als doel kinderen en jongeren veilig op te laten groeien en geeft de taken en verantwoordelijkheden voor scholen en leerkrachten aan. Een sociaal veilige school heeft beleid vertaald naar concrete acties op de volgende 6 onderwerpen:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten
4. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel
5. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met de aanpassing van de onderwijswetten heeft Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker, als het bevoegd gezag van de school de plicht gekregen om zorg te dragen voor de veiligheid op school. Waarbij het bevoegd gezag in ieder geval:

1. Een gedegen arbobeleid voert;
2. De veiligheid van leerlingen op school monitort met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft;
3. Er zorg voor draagt dat ten minste de volgende taken belegd zijn:
 - het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten;
 - het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

2. Visie

'Leren, beleven, groeien!' Zo luidt de slogan van de Keizerskroon. Op de Keizerskroon gaan we uit van de volgende uitgangspunten:

Een school waar wij:

- het kind centraal stellen
- willen dat het kind zich veilig voelt en waar het met plezier naar toe gaat
- de kinderen bewust maken van hun leerproces en leren dat je ergens trots op mag zijn
- rekenen, taal en lezen als belangrijke basis zien
- de overige vakken in samenhang en op een eigentijdse manier aanbieden
- zelfstandig werken iedere dag terug laten komen
- werken in een uitdagende leeromgeving met leer- en werkplekken
- rust, structuur en routines in de school belangrijk vinden
- ouders betrekken bij de ontwikkeling van hun kinderen
- een enthousiast en deskundig team hebben om aan dit alles vorm te geven.....

3. Doelstellingen

De Keizerskroon streeft naar een veilige leer- en werkomgeving, kortom een veilige school. Het beleid dat hiertoe gevoerd wordt is een ontwikkeling die gestoeld is op het besef dat versterking van dit beleid ten goede komt aan de ontwikkeling en het welbevinden van alle leerlingen en het welbevinden van het personeel.

- Iedereen die werkzaamheden verricht voor de Keizerskroon dan wel onderwijs volgt of anderszins deel uitmaakt van onze gemeenschap wordt geacht zich te onthouden van elke vorm van ongewenst gedrag.
- De Keizerskroon neemt preventieve en curatieve maatregelen om ongewenst gedrag te voorkomen en te bestrijden. Onder ongewenst gedrag wordt verstaan elke vorm van pesten, (seksuele) intimidatie, racisme, discriminatie, agressie en geweld.
- Ouders worden geïnformeerd over het beleidsplan en de protocollen, via de schoolgids, de website, de nieuwsbrief en tijdens informatieavonden.
- Onze leerkrachten bespreken de gedragsregels regelmatig met de leerlingen.
- Aan iedere leerling wordt de zorg en aandacht geboden die nodig is om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

Deze doelstellingen worden gerealiseerd door het proactief uitdragen van het streven naar een veilige leer-en werkomgeving binnen onze school, onder andere door passende activiteiten uit te voeren. Deze activiteiten zijn gebaseerd op de volgende onderdelen:

- Preventief beleid, ter voorkoming van incidenten
- Curatief beleid, ter voorkoming van verder escalatie bij incidenten
- Registratie en evaluatie (ongevallenregistratie met jaarlijkse evaluatie preventiemedewerker)

4. Preventieve beleid

De Keizerskroon neemt maatregelen om pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie tegen te gaan en hiertoe worden de volgende activiteiten ondernomen:

- Gevoelens van veiligheid worden regelmatig geïnventariseerd bij personeel, leerlingen en ouders. Dit doen we o.a. door het (laten) invullen van ons observatiemodel KIJK voor 1-2 en groep 3 t/m 8 en de tevredenheid enquêtes die één keer in de vier jaar afgenomen worden.
- Er zijn gedragsregels opgesteld en deze worden door alle personeelsleden consequent gehandhaafd.
- Er is een incidentenregistratie binnen ons registratiesysteem Esis.
- Personeel, leerlingen en ouders worden geïnformeerd over geldende gedragsregels. Deze regels zijn kenbaar gemaakt via de schoolgids.
- Er zijn vertrouwenspersonen binnen de school aanwezig en een externe vertrouwenspersonen buiten de school.

“Als één kind niet gelukkig is,
is niemand gelukkig”
Toshirō Kanamori

Daarnaast wordt pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie aan de orde gesteld:

- Tijdens individuele gesprekken met ouders/ medewerkers (functioneringsgesprekken)
- Tijdens het managementoverleg
- Tijdens het bestuur overleg
- Tijdens overleggen met en van de medezeggenschapsraden
- Tijdens jaarlijkse gesprekken met de Arbo deskundige (VBA-adviseurs) over de risico-inventarisatie en het plan van aanpak.

5. Curatief beleid

Om adequaat te kunnen handelen naar aanleiding van incidenten en om escalatie te voorkomen wordt iedereen die betrokken of geconfronteerd is met pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie, door de school afdoende hulp en begeleiding geboden. De Keizerskroon heeft hiervoor de volgende maatregelen doorgevoerd:

- Er is een protocol voor opvang bij ernstige incidenten.
- Er is een protocol voor melding van, pesten, (dreigen met) agressie en/of geweld (verbaal en fysiek), discriminatie of seksuele intimidatie opgesteld.
- Er is een protocol in ontwikkeling voor veilig internetgebruik, cyberpesten en omgaan met social media.
- Er is een procedure voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld.
- Schorsing van personeel vindt plaats volgens, in overeenstemming met het geldende rechtspositiebesluit onderwijspersoneel.
- Voor ernstige incidenten zijn er vertrouwenspersonen aanwezig binnen de school en externe vertrouwenspersonen bovenschools.
- Er kan hulp worden ingeroepen van externe hulpverleners.
- De vertrouwenspersonen volgen cursussen om zich te specialiseren in hun taak.

Als een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld volgens, in overeenstemming met het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van de Keizerskroon. Als een incident niet leidt tot verzuim is aandacht voor slachtoffer (en eventueel) agressor evenzeer gewenst.

6. Registratie en evaluatie

Personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden, kunnen daarvoor terecht bij de interne vertrouwenspersonen. De anonimiteit is hierbij gewaarborgd. Zij werken hierbij volgens de richtlijnen van de klachtenregeling zoals die is vastgesteld door S.K.O.P.

Om te kunnen sturen, evalueren en haar beleid bij te kunnen stellen draagt onze school zorg voor een nauwkeurige registratie en administratie van incidenten over pesten, agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie. De Keizerskroon maakt hiervoor gebruik van een registratiesysteem waarin de gegevens van het (interne) meldingsformulier zijn verwerkt. Minimaal eenmaal per schooljaar wordt een overzicht van het aantal meldingen gemaakt. Dit overzicht bevat algemene gegevens, (geen individuele, inhoudelijke of privacygevoelige gegevens) die in de MR en het team van de school worden besproken.

- Eenieder kan verbetervoorstellen met betrekking tot het beleidsplan melden bij de directie.
- Het beleidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd in het teamoverleg, managementoverleg en met de medezeggenschapsraad.
- Op basis van de evaluaties worden de juiste maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in het plan van aanpak opgenomen. Op basis van het plan van aanpak wordt aan het werk gegaan met de uitvoering van de voorgestelde verbeteringen.

Jaarlijks wordt bekeken in hoeverre de verbetermaatregelen in het plan van aanpak ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd.

6.1 Gedragsregels

Binnen de Keizerskroon hanteren we vijf hoofdregels met betrekking tot het omgaan met elkaar, materialen en de ruimte.



De school gebruikt voor de sociaal emotionele ontwikkeling de volgende doelstellingen:

De leerlingen leren met hun mogelijkheden en grenzen om te gaan:

- Ze hebben zelfvertrouwen;
- Ze kunnen gedragsimpulsen beheersen;
- Ze kunnen en durven voor zichzelf en anderen op te komen.

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in de groep:

- Ze gaan respectvol met anderen om;
- Ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden;
- Ze respecteren verschillen in levensbeschouwing en cultuur;
- Ze durven in de groep voor hun eigen standpunt uit te komen;
- Ze houden rekening met gevoelens en wensen van anderen;
- Ze durven in de groep steun te geven aan iemand met een afwijkend standpunt;
- Ze nemen verantwoordelijkheid voor te verrichten taken.

De leerlingen weten dat zichzelf en andere mensen sociale en affectieve behoeften hebben:

- Ze kunnen opkomen voor zichzelf;
- Ze kunnen rekening houden met anderen;
- Ze laten positief gedrag zien.

Verder gelden er de volgende basisgedragsregels:

- Wij onthouden ons van elke vorm van verbale en fysieke agressie, geweld en/of seksuele intimidatie;
- Wij pesten niet;
- Wij tolereren geen vuurwerkbezit;
- Wij tolereren geen wapenbezit.

De volgende categorieën vormen de basis voor het opzetten van onze incidentenregistratie:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn, en overige wapens)
- Seksueel misbruik
- Grove pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- Bedreigingen
- Vernieling of diefstal van goederen
- Drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)
- Leren van incidenten

Om te kunnen leren van incidenten heeft de school zicht op:

- De rol van betrokkenen (leerlingen, ouders, leraar/team, contactpersoon, IB-er, vertrouwenspersoon, directie),
- Het (pedagogisch) handelen dat voorafging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident.
- En de lijnen die hierbij gevolgd zijn binnen de organisatie van de school.

“De beste manier om kinderen goed te maken is door ze gelukkig te maken”
Oscar Wilde Ierse schrijver 1854 – 1900

7. Inzicht

7.1 Veiligheidsbeleving

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en directies. De Keizerskroon weet wat er speelt door middel van het signaleren van knelpunten en het aanpassen van beleid daarop. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als:

- Hoe veilig is onze school in de beleving van leerlingen, personeel, schoolleiding en ouders van leerlingen?
- Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet?
- Hebben ze wel eens geweld ervaren?
- Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf?
- Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

8. Scheppen van voorwaarden

8.1 Beleggen van taken

Het bieden van sociale veiligheid vraagt van onze school behalve het treffen van maatregelen om sociale onveiligheid tegen te gaan ook een bepaalde inrichting met werkprocessen die bijdragen aan een sociaal veilig, pedagogisch klimaat. Daarbij wordt expliciet hoe naast vakinhoudelijke inzet, aandacht wordt besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Er zijn afspraken gemaakt over:

- Op welke manier in het team met leerlingen wordt gepraat;
- Hoe uitgevoerde interventies in het team met elkaar worden gedeeld;
- Welke rol aan aanvullende expertise wordt toebedacht.

Taken en verantwoordelijkheden zijn verdeeld en bekend bij personeel, ouders en leerlingen.

8.2 Leerlingenzorg

De kracht van samen.....

Wanneer kinderen ergens meezitten, is bij ons op school de ib'er direct in beeld. In een 'teken-je-gesprek' wordt samen gezocht naar de dingen die goed gaan en de leerling graag anders zou zien. Een leerling wordt soms ondersteund met de 'helpende gedachte' kaarten. Met sommige kinderen wordt regelmatig een afspraak ingepland. Er wordt gesproken over de interesses van het kind, maar ook over aspecten van sociale vaardigheid en weerbaarheid. Door een ongedwongen setting, ontstaan mooie, preventieve gesprekken. Bij kleine zorgen wordt direct met de kinderen gesproken. In deze gesprekken voelen kinderen zich gezien en daarmee wordt gebouwd aan een band die uiteindelijk preventief werkt.

Kinderen die sociale conflicten lastig vinden, op welke manier dan ook, hebben baat bij deze manier omdat zij de vertrouwensband met de ib'er voelen wanneer er iets is. Preventief handelen zorgt ervoor dat er geen ingang in het gesprek meer gezocht hoeft te worden als er meer aan de hand is.

Door informeel met elkaar te praten over alle leuke, maar ook moeilijke punten, wordt de sfeer ongedwongen en weten kinderen de ib'er uit zichzelf te vinden voor steun of juist het delen van succesmomentjes. Kinderen vragen in de klas zelf of ze naar de ib'er mogen als er iets speelt en ook leerkrachten en ouders weten de ib'er te vinden.

Wanneer een gesprek afgelopen is, lopen kinderen met zelfvertrouwen terug naar de klas; klaar om een nieuwe start te maken.

Op de Keizerskroon hebben we lang geïnvesteerd om de tijd van de ib'er zoveel in te zetten op preventieve aandacht voor de zorgen van ouders en kinderen. We plukken hier de vruchten van, het geeft een positieve sfeer in de school en lopen moeizame momenten ook een stuk makkelijker. Je kunt vanuit een positieve band sneller tot een constructieve samenwerking komen tussen ouders, school en leerling.

Centraal staat praten met het kind! Een ons aandacht, voorkomt een kilo zorgen.

Veiligheid wordt in het onderwijs ook genoemd in relatie tot leerlingenzorg. De Keizerskroon is voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen een veilige plek. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen organiseren leerlingbegeleiders vanuit de schoolbegeleiding gericht op het optimaliseren van de leermogelijkheden en leeromgeving van een individuele leerling. Indien sprake is van een ingewikkelde thuissituatie wordt er door de school een beroep gedaan op schoolmaatschappelijk werk.

Leerlingenzorg binnen de school gebeurt vaak in samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg en maatschappelijk werk. Deze samenwerking wordt vormgegeven in de zogenoemde ondersteuningsteams.

Individuele leerlingenzorg is iets anders dan schoolveiligheid. Binnen de school wordt informatie uitgewisseld over hoe in de school en in de klas omgegaan kan worden met gedragsproblemen. Dit draagt bij aan een sociaal veilig klimaat.

8.3 Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Binnen de Keizerskroon zijn ouders, leerlingen en personeel samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Zij worden betrokken bij het vormgeven van beleid en hebben een rol bij de uitvoering ervan.

Bij grensoverschrijdend gedrag worden interventies genomen, die niet alleen gericht zijn op de individuele leerling maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en leeftijdsgenoten om herhaling van dit gedrag te voorkomen.

8.4 Samenwerken met partners buiten de school

In de samenwerking binnen het ondersteuningsteam tussen de school en ketenpartners (politie, jeugdzorg en maatschappelijk werk) is duidelijk wat de grenzen zijn van de verantwoordelijkheden van de verschillende partijen die samenwerken. Duidelijk is waar de verantwoordelijkheid van de school stopt en wanneer de school doorverwijst naar ketenpartners zoals jeugdzorg.

Deze partijen zijn niet alleen van belang om te betrekken bij interventies gericht op het aanpakken van incidenten en in situaties van onveiligheid, maar ook om (mede) vorm te geven aan beleid voor sociale veiligheid en de school te ondersteunen bij het bevorderen van sociale veiligheid voor groepen en individuen daarbinnen. Dit vraagt een helder beeld over de mate waarin ondersteuning toegevoegde waarde heeft en met welke inhoud de externe partijen die kunnen bieden.

9. Pedagogisch handelen

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

9.1 Taakspel

Als school vinden wij het van groot belang dat de kinderen een goede werkhouding en taakgerichtheid hebben. We doen dit door het gebruik van het programma Taakspel. Een programma dat zorgt dat de kinderen steeds meer betrokken raken bij de lessen en weten wat er van hen verwacht wordt. (Zie verdere uitleg bijlage 1)

9.2 'Sta sterk' en 'Rots en Water'

De leerkrachten van onze school zijn toegerust om sociale veiligheid aan te pakken. Zij beschikken over de vaardigheden om te praten over lastige onderwerpen met leerlingen en ouders. Zij weten wat signalen zijn van sociale onveiligheid en zijn in staat om bijvoorbeeld goede antipestmaatregelen te nemen. Leerkrachten worden hierin gecoacht door de IB-ers. De school heeft kennis in huis over de 'Sta sterk' training en de 'Rots en water' training. (Zie verdere uitleg bijlagen 2 en 3)

9.3 Werkgroep Schoolklimaat

Een goed pedagogisch klimaat is van groot belang. De werkgroep 'schoolklimaat' monitort de inzet, effecten van Taakspel en het tegen gaan van pesten. Drie keer per jaar komt de werkgroep, onder leiding van Louise Treffers bijeen, om de ervaringen te delen en nieuwe ideeën uit te werken.

9.4 Anti-pestles in groep 5

Elk jaar besteden we aandacht aan de 'Dag tegen Pesten' en vind er een ludieke actie plaats bij de start van de schooldag. Op deze dag is er altijd een Anti-pest les die gegeven wordt door onze schoolmaatschappelijk- en jongerenwerker van de Gemeente Pijnacker. Ook wordt er op deze dag een ouderavond georganiseerd voor de ouders over dit thema.

10. Signaleren en effectief handelen

Grensoverschrijdend gedrag vindt vaak plaats buiten het zicht van de leerkracht. Pesten als de leerkracht zich omdraait naar het digibord, agressie in het fietsenhok, discriminatie op internet. Aan de sfeer in de groep en aan het gedrag van leerlingen merkt de leerkracht dat er iets niet in orde is.

Leerkrachten weten op welke signalen er gelet moet worden, wanneer actie te nemen en wat te doen. Ervaringen worden bespreekbaar gemaakt in de groep. Leerkrachten weten wanneer zij contact moeten opnemen met de ouders. Ervaringen worden met collega's besproken en levert een completer beeld op van of er iets speelt waar actie op genomen moet worden. De organisatorische overlegstructuur is bij iedereen helder evenals de afspraken die de school gemaakt heeft met partners als politie en jeugdhulp.

Het tijdig signaleren, begrenzen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag zorgt ervoor dat situaties niet escaleren en de gevolgen voor slachtoffers zo veel mogelijk beperkt worden. Op het moment dat duidelijk is dat leerlingen gedrag vertonen dat op school niet getolereerd wordt, heeft een leerkracht, maar ook elke andere schoolmedewerker de taak in actie te komen. De Keizerskroon heeft afspraken gemaakt over welke actie volgt op incidenten. In het veiligheidsplan staan protocollen die gevolgd dienen te worden. Een protocol beschrijft de te volgen procedure, stuurt de beslissingen van een medewerker en geeft voor een specifieke situatie aan wie actie neemt, wat hij doet en op welke manier. Het is een concreet handelingsplan gebaseerd op de visie van de school. Medewerkers wegen voortdurend af of gedrag van leerlingen nog toelaatbaar is, of een grens overschrijdt.

10.1 Calamiteiten

Wanneer er zich een ernstig incident afspeelt op school, kan dit een shockerende werking op de hele schoolgemeenschap hebben. Goede en snelle communicatie met medewerkers, leerlingen en ouders zorgt ervoor dat de onrust niet groter wordt. Indien gewenst kan de school experts inschakelen die de school bijstaan en adviseren bij de opvang van leerlingen, ouders en medewerkers. Daarnaast kunnen zij het schoolpersoneel helpen de leerlingen op te vangen. De school heeft een draaiboek, in de vorm van een 'Takenkaart' dat omgaan met calamiteiten/incidenten beschrijft. Binnen de school zijn afspraken gemaakt en vastgelegd over hoe om te gaan met media in geval van een ernstig incident. Er is een woordvoerder (de directeur) aangewezen en er is met elkaar afgesproken wat er wel en niet naar buiten wordt gebracht. (Zie uitgebreid protocol "Als een ramp de school treft")

11. Preventieve curatieve afspraken

11.1 Seksuele intimidatie en misbruik

Wanneer er sprake is van seksuele intimidatie kunnen ouders - verzorgers een beroep doen op de klachtenregeling van de S.K.O.P. Als er sprake is van seksueel misbruik is er sprake van een misdrijf en geldt er een officiële procedure waarbij er aangifte gedaan dient te worden bij de politie. Voor herkenning op bovenstaande punten door leerlingen en/of ouders is de klachtenregeling ouders. Voor herkenning op bovenstaande punten voor onderlinge contacten met collega's verwijzen we naar de klachtenregeling collega's S.K.O.P.

11.2 Omgaan met agressie, geweld en strafbare feiten

Een wettelijke meldingsplicht is er niet, maar registratie van geweldsincidenten wordt algemeen geadviseerd. Ook de Inspectie van het Onderwijs wil dat scholen geweldsincidenten zelf registreren. Zo kan Incidentenregistratie de basis vormen voor een actief preventief schoolveiligheidsbeleid. Als personeels- en directielid heb je een meldplicht op basis van de Onderwijswet bij een vermoeden van een zedenmisdrijf tussen een medewerker van de onderwijsinstelling en een minderjarige leerling. Melding bij de Arbeidsinspectie is wettelijk verplicht in geval van een ernstig ongeval (definitie ernstig ongeval: als iemand lichamelijk en/of geestelijk schade aan de gezondheid heeft opgelopen die binnen 24 uur na het ongeval leidt tot opname in een ziekenhuis ter observatie of behandeling, dan wel naar redelijk oordeel blijvend zal zijn; Artikel 9 Arbowet). Wij vinden het als school van belang dat de school op een preventieve manier omgaat met geweld en strafbare feiten. Dit doen we onder andere door sociaal emotionele ontwikkeling in de lessen te betrekken. Curatief doen we dat door incidenten te bespreken met kinderen en hun ouders- verzorgers en gezamenlijk naar oplossingen te zoeken die herhaling voorkomen.



11.3 Vertrouwenspersonen

Allereerst zijn er op school natuurlijk de groepsleerkrachten en de directeur waarbij kinderen en ouders altijd met hun verhaal terecht kunnen.

Bij klachten, zorgen of problemen komen soms de interne vertrouwenspersonen en/of de externe vertrouwenspersoon in beeld. Zij hebben verschillende taken:

- De interne vertrouwenspersoon is iemand op school. Hij of zij is dichtbij, snel te bereiken en gemakkelijk aanspreekbaar.
- De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk: iemand van buiten de school en buiten het schoolbestuur. Hij of zij staat meer op afstand en is objectiever.

Wat doet de interne vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon is binnen de school het aanspreekpunt voor zowel leerlingen als voor ouders en leerkrachten.

De vertrouwenspersoon heeft verschillende taken:

- Opvang en ondersteuning van de klager bij het schoolintern oplossen van een probleem/conflict over, van, voor ongewenst gedrag. (Dit kan ook inhouden dat er wordt doorverwezen naar een externe vertrouwenspersoon of organisatie.)
- Begeleiding van de klager bij de klachtenprocedures.
- Een bijdrage leveren aan een veilig schoolklimaat door bijv. voorlichting te geven en preventieve activiteiten te organiseren.
- Gesprekspartner en beleidsadviseur van de directie (gevraagd en ongevraagd) op het gebied van sociale veiligheid.

11.4 Algemene klachtenregeling/vertrouwenspersoon

Voor de scholen onder het bestuur van de SKOP is een klachtenregeling opgesteld. Uiteraard hopen we van deze regeling zo min mogelijk gebruik te hoeven maken en eventuele klachten met betrokkenen zo dicht mogelijk bij de oorsprong op te kunnen lossen. Toch is het goed, dat als zo'n oplossing niet werkt, er een regeling is waarop teruggegrepen kan worden. De klachtenregeling geeft precies aan hoe in dergelijke gevallen te handelen. Op school is een exemplaar van de volledige regeling aanwezig. Als u dit wilt kunt u dit inzien. Daarom volstaan we hier met een samenvatting.

In geval van een serieuze klacht kunnen zij de weg wijzen naar de beide boven schoolse vertrouwenspersonen. Daar kunt u overigens ook direct terecht, zonder tussenkomst van een intern vertrouwenscontactpersoon. De eerste boven schoolse vertrouwenspersoon is mevr. E. Gransjean (huisarts in Pijnacker) die benaderd kan worden in geval van klachten over ongewenste intimiteiten. De tweede vertrouwenspersoon kan benaderd worden bij alle overige klachten. Deze functie wordt vervuld door Pastor T. Halin. De taak van de beide externe vertrouwenspersonen is om de ernst van de klacht in te schatten en daarnaar te handelen. Soms kan dat betekenen, dat zij activiteiten ontplooiën om de klacht op te lossen, maar in ernstige gevallen zullen zij de klager met zijn of haar klacht begeleiden naar de klachtencommissie. De klachtencommissie dient vervolgens de klacht volgens een vastgestelde procedure te behandelen en daarover een uitspraak te doen. Deze regionale algemene klachtencommissie voor het katholiek onderwijs is gevestigd in Den Haag. Het secretariaat van de commissie is telefonisch te bereiken onder nummer 070 - 3925508.

11.5 Schorsing en verwijdering

Hoewel dit in de praktijk zelden voorkomt, zijn er ook regels als de school een leerling de toegang wil ontfeggen.

Indien sprake is van ernstig wangedrag kan een schoolbestuur zich genoodzaakt zien om een leerling te schorsen of te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer bestuur of directie direct moeten optreden en er tijd nodig is om een oplossing te zoeken. Een leerling kan maximaal vijf dagen geschorst worden.

Een besluit tot verwijdering kan alleen door het schoolbestuur genomen worden. Een dergelijke beslissing moet met grote zorgvuldigheid worden genomen. Daarom dienen in ieder geval de volgende regels in acht genomen te worden:

- Het bestuur hoort alle betrokkenen.
- Het bestuur heeft de plicht om een andere school te zoeken.
- Deze verplichting komt te vervallen, wanneer het bestuur er na een periode van acht weken niet in geslaagd is een andere school te vinden.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit.
- Ouders kunnen beroep aantekenen tegen een besluit tot schorsing of verwijdering, waarna het bestuur verplicht is hen over dit bezwaarschrift te horen en binnen vier weken opnieuw een besluit te nemen.

Bijlagen

Bijlage 1 Taakspel

Taakspel

Taakspel is een interventie waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Zo ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Taakspel is geïnspireerd op The Good Behavior Game uit Amerika. Deze methodiek is gebaseerd op de leertheorie. De belangrijkste technieken uit deze theorie voor Taakspel zijn: gedragsinstructie (vertellen welk gedrag gewenst is), modelleren (leerlingen leren van elkaar), positieve bekrachtiging van gewenst gedrag (complimenteren/ belonen), afzwakken van ongewenst gedrag (door middel van een passende 'boete'), uitdoven van ongewenst gedrag (negeren) en visuele feedback van resultaten (bijvoorbeeld op een teamposter).



Taakspel is bovendien één van de dertien (voorlopig) goedgekeurde anti-pestprogramma's. Als school vinden wij het ook van groot belang dat de kinderen een goede werkhouding en taakgerichtheid hebben. We doen dit door het gebruik van het programma Taakspel. Een programma dat zorgt dat de kinderen steeds meer betrokken raken bij de lessen en weten wat er van hen verwacht wordt.

Hoe werkt Taakspel?

Praten tijdens de uitleg, naar buiten kijken tijdens het werken, wiebelen op de stoel; in elke klas komt wel eens ongewenst gedrag voor. De oplossing? Taakspel! Taakspel stimuleert gewenst gedrag. En dát verbetert de sfeer in de klas.

Klassenregels

Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Hoe wordt Taakspel gespeeld?

Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden.

De teams krijgen kaarten of punten. Wanneer ze voldoende kaarten of punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

Doelen

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Bijlage 2 Sta Sterk Training

Sta Sterk Training

De adjunct-directeur, Louise Treffers, heeft een opleiding gevolgd om aan kinderen op school de 'Sta Sterk Training' te geven. Zij is dus officieel gecertificeerd om deze training te geven aan kinderen, óf in te zetten op schoolniveau. Met deze opleiding kan zij de school nog beter begeleiden in het voorkomen en bestrijden van pesten. Vooral de praktische oefeningen vanuit de 'Sta sterk training' zijn preventief en curatief in te zetten. Het belangrijkste van de methode is werken zonder schuldvraag. De praktische oefeningen richten zich op alle betrokkenen: slachtoffers, pesters, meelopers, aanmoedigers, buitenstaanders, helpers en omstanders. De oefeningen van de Sta sterk training kunnen worden ingezet op het moment dat er iets speelt in de klas, met een leerling, maar kan ook preventief ingezet worden door een 'Sta sterk training' op school.

Bij de Sta sterk training staan de volgende pijlers centraal:

- Opkomen voor jezelf
- Opkomen voor jezelf begint met het aanleren van sterke lichaamstaal: ruimte innemen met de houding en de stem.
- Welke korte en krachtige zinnen helpen?

In rollenspellen kan worden geoefend met het geven van een eigen mening, nee zeggen en leren de kinderen om te zeggen waar hij of zij last van heeft.

Het zelfvertrouwen wordt vergroot door oefeningen in positief denken, complimenten geven en ontvangen. Ook goede ervaringen bij het omgaan met lastige situaties werken positief op het zelfvertrouwen.

De leerlingen leren lastige situaties zelf op te lossen.

Wanneer is iets plagen en wanneer pesten?

En wat doe je en zeg je dan?

Er kan geoefend worden met de situaties die de kinderen zelf aandragen.

Tijdens de training staan deze symbolen centraal:



Vrienden maken



*Ga recht op staan,
met draadje aan je kruin!*



Sterk staan



Geef een compliment

Bijlage 3 Rots en water Training

Rots & water Training

Rots & Water is een psychofysieke training voor jongens en meisjes voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs, speciaal onderwijs, jeugdhulpverlening, jeugddetentie en GGZ.

Het doel van het Rots en Water programma:

- Is het vergroten van de communicatie- en sociale vaardigheden bij kinderen en jongeren.
- Het welzijn bij kinderen en jongeren vergroten.
- Het voorkomen en/of verminderen van sociale problemen zoals pesten, conflicten, uitsluiting, meeloopgedrag en seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Deze doelstellingen wordt bereikt door het ondersteunen en bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind, jongere en jongvolwassene (4 - 18+). Daarbij wordt ouderparticipatie gestimuleerd en waar mogelijk getracht de buurt/wijk in dit proces te betrekken.

Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheids -programma en anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samengaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en sociale vaardigheden, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

De bouwstenen van het Rots en Water-programma zijn zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen.

