

Schoolgids 2023-2024



de Keizerskroon



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Beste ouders en verzorger,

In deze schoolgids vindt u informatie over de inhoud en de organisatie van het onderwijs bij ons op school. In deze gids laten wij u zien wat u van de school kunt verwachten en op welke wijze wij het onderwijs geven.

Op de website van de school vindt u nog meer informatie en in de maandelijkse nieuwsbrieven houden wij u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

Mocht u via onze schoolgids of via de website voor het eerst kennismaken met onze school en heeft u behoefte aan nadere informatie, dan nodigen wij u graag uit voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u nog meer informatie én kunt u de school in bedrijf zien!

Louise Treffers en Jethro Schepers

Directie De Keizerskroon

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

de Keizerskroon

Zilverreigerdreef 101

2643MC Pijnacker

☎ 015-3613005

🌐 <http://www.dekeizerskroonpijnacker.nl>

✉ info@dekeizerskroonpijnacker.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP)

Aantal scholen: 5

Aantal leerlingen: 1.463

 <http://www.skoppijnacker.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Louise Treffers	Louisetreffers@dekeizerskroonpijnacker.nl
Directeur	Jethro Schepers	directie@dekeizerskroonpijnacker.nl

Samenwerkingsverband

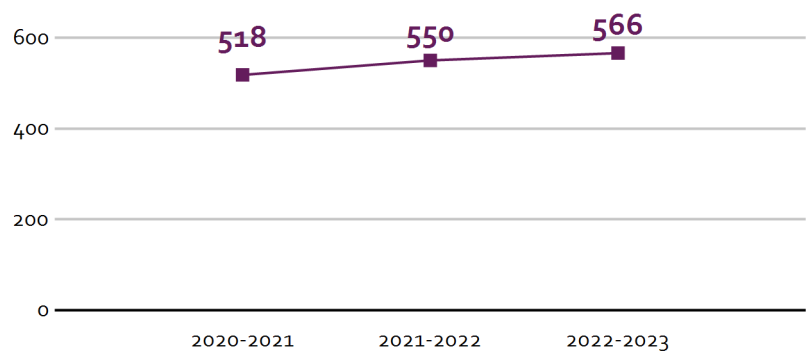
Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij werken **niet** met een wachtlijst! **Dus aanmelden kan!**

Via onze website of telefonisch kunt u laten weten interesse te hebben in onze school. Wij plannen graag een kennismakingsgesprek en rondleiding in!

We zijn weliswaar een wat grotere school maar door de **grote mate van contact, aandacht voor en verbinding met kinderen én hun ouders en verzorgers** zijn we een warme en knusse plek voor allen die betrokken zijn bij onze school.

Onze mooie school is een driestromenschool met 7 groepen 1/2 en in elke jaarlaag 3 groepen (3 t/m 8). In totaal 25 groepen.

De gemeentelijke prognoses voorspellen een groei van het leerlingenaantal.

In onze omgeving zijn en/of worden twee wijken opgeleverd: Keijzershof en Tuindershof.

Er vindt instroom en doorstroom van startende gezinnen en jonge gezinnen plaats.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier in leren: IPC

Professioneel en deskundig

Leren, Beleven, Groeien!

School maak je samen

Rust en structuur als basis

Missie en visie

Leren, Beleven, Groeien!

Leren

Ieder kind gaat naar school om te leren. Vooral rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke basis voor elke toekomst. Op de Keizerskroon geven we daar dan ook veel aandacht aan. Dat begint al in groep 1 waar we, naast het spel van de kinderen, iedere nieuwsgierigheid naar letters en cijfers spelenderwijs prikkelen. Kinderen krijgen de basisvakken op vaste momenten in de ochtend en altijd in de eigen groep. De lessen zijn goed doordacht en daardoor heel duidelijk.

Beleven

Naast de basisvakken rekenen, taal en lezen bieden we de overige vakken op een eigentijdse manier aan via IPC (International Primary Curriculum). Hierbij gebruiken we thema's om kinderen te prikkelen en in te haken op hun beleavingswereld. En dat werkt! Met IPC ontdekken kinderen hun talenten, krijgen ze zichtbaar meer zelfvertrouwen en komen ze meer te weten over andere landen en culturen. Leren wordt ineens beleven!

Groeien!

Achter groeien staat niet voor niets een uitroepteken. We zijn enthousiast over de uitkomst van de combinatie leren, beleven en groeien! En dat is de kracht van onderwijs. Op de Keizerskroon mag iedereen groeien in zijn eigen tempo. We geven extra aandacht aan kinderen die dat nodig hebben en extra opdrachten aan kinderen die dat aankunnen. Zo groeit iedereen op zijn manier. Net als die statige plant, de keizerskroon, stralend in het middelpunt van de border.

Identiteit

De scholen van SKOP zijn katholieke basisscholen. Levensbeschouwelijke ontwikkeling is dan ook verweven in ons onderwijs. Met de leerlingen praten we over waarden en normen. We leren ze dat iedereen erbij hoort, dat we verschillen accepteren en elkaar respecteren. Op onze scholen is iedereen

dus welkom. Ook als je niet katholiek bent. We verwachten wel dat iedereen onze katholieke grondslag respecteert. Alle leerlingen doen dus mee met de lessen en de verschillende activiteiten die bij onze katholieke identiteit horen. Samen vieren we ook de christelijke feesten. Maar ook feesten en gebruiken uit andere geloofsrichtingen krijgen aandacht. Zo leren we van elkaar en met elkaar.

Met de inschrijving van hun kinderen op onze school verwachten wij van ouders en verzorgers dat zij bekend zijn met onze katholieke identiteit en de wijze waarop wij hier uiting aan geven, waarbij alle leerlingen deelnemen aan de lessen en de activiteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In onze groepen 1/2 staat 'spelend-leren' centraal. Dit betekent dat onze kleuters zoveel mogelijk taal-, reken-, sociaal-, emotionele- en motorische vaardigheden ontwikkelen door het spelen en werken in de diverse hoeken, gekoppeld aan betekenisvolle thema's. De groepen 1 en 2 worden altijd gecombineerd zodat jongere en oudere kinderen van en met elkaar leren.

De onderwijstijd bij de groepen 1/2 wordt thematisch ingericht. De kringen en hoeken zijn gebaseerd op thema's. De hoeken staan thematisch met elkaar in verbinding. De leerkrachten in de groepen 1/2 besteden veel tijd en aandacht aan een rijke leeromgeving en een rijk leeraanbod.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd bij de groepen 3 t/m 8 wordt onderverdeeld in de basisvakken lezen, taalverzorging en rekenen in de ochtenden en het International Primary Curriculum (IPC) in de middagen. De lessen bewegingsonderwijs vinden zowel in de ochtenden als de middagen plaats. Daarbij werken de kinderen met het zogenaamde Keizersuur. Dit zijn zelfstandige taken die zij gedurende de week maken. Met het Keizersuur herhalen en verdiepen ze de leerstof, leren ze verantwoordelijkheid nemen voor het plannen en uitvoeren van de taken.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lift

2.2 Het team

Op de Keizerskroon werkt een ambitieus team aan goed onderwijs aan en zorg voor alle leerlingen. We stimuleren en faciliteren hen om van en met elkaar te leren. Ook onze leerkrachten **Leren, Beleven en Groeien!** Ons team bestaat uit: twee directieleden, 4 bouwcoördinatoren, 37 leerkrachten, 2 ict-ers, 2 IPC (International Primary Curriculum) coördinatoren, 3 intern begeleiders (deze zijn verantwoordelijk voor de ondersteuning van leerlingen en leerkrachten), 3 vakleerkrachten bewegingsonderwijs, 1 schoolcoach/opleider in de school, 3 onderwijsassistenten (zij ondersteunen leerlingen en leerkrachten), 1 administratief medewerker en 1 conciërge.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van personeel, onderzoeken wij eerst intern de vervangingsmogelijkheden en/of maken we gebruik van leerkrachten in de eigen vervangingspool van ons bestuur. Mocht er ondanks de genoemde mogelijkheden geen vervanger beschikbaar zijn dan verdelen we tot aan de kerstvakantie (daarna zijn de groepen te groot) kinderen uit 1/2 over de andere groepen 1/2. De kinderen uit de hogere groepen worden binnen hun jaarlaag of bouw (1/2 - 3/4 - 5/6 - 7/8) verdeeld over de andere groepen. In geval van nood verzoeken we ouders hun kind thuis te houden. Waar mogelijk zorgen wij ervoor dat de kinderen zelfstandig te maken thuiswerk krijgen. Ons doel is echter altijd om het primaire proces (onderwijs) door te laten gaan.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *SkippyPePijn*.

Wij werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met kinderopvangorganisatie *SkippyPepijn*.

Middels een goede samenwerking met de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf zorgen wij voor een doorgaand leerproces voor het jonge kind. Er vindt (met toestemming van ouders) een (warme) overdracht plaats vanuit peuterspeelzaal of kinderdagverblijf naar de basisschool, zodat wij het kind een veilige start kunnen bieden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan 2023-2027 is opgebouwd uit drie pijlers waarin we beschrijven wat we de komende jaren willen bereiken:

Pijler 1: Ons menselijk kapitaal. De medewerker centraal:

1. Werkplezier en werkgeluk:

- De medewerkers van de Keizerskroon gaan met plezier náár het werk en hebben plezier ín het werk. Zij ervaren een grote mate van tevredenheid en werkplezier. We zetten blijvend in op het ervaren van werkgeluk op de werkvloer. De Keizerskroon wordt gezien als een aantrekkelijke werkplek, waar je gezien en gehoord wordt en van waarde bent.

2. Begeleiding en ondersteuning:

- Wij willen onze medewerkers boeien en daarmee binden aan De Keizerskroon en SKOP. We richten ons op samenwerken, leren van en met elkaar, begeleiding, ontwikkeling en coaching van collega's.

3. Samenwerken, professionaliseren en leren van en met elkaar in een lerende organisatie:

- We stimuleren en faciliteren het professionaliseren en ontwikkelen van alle collega's. We bieden een uitgebreid en gevarieerd professionaliseringsaanbod. Via netwerken leren collega's van elkaar.

Pijler 2: De inhoud van ons vak én ons onderwijs:

1. De basis op orde: basisafspraken schoolorganisatie, klassenorganisatie, didactiek, pedagogiek:

- Door gerichte aandacht voor de basis op orde zorgen we voor rust, continuïteit en daarmee kwaliteit van onderwijs.

2. Visieontwikkeling op het jonge kind:

- Het onderwijs aan het jonge kind heeft de afgelopen jaren een ontwikkeling aan inzichten doorgemaakt. Van spelen naar leren, van leren naar spelen. Wij vinden het belangrijk om de komende jaren een heldere visie op de ontwikkeling van het jonge kind te vormen.

3. Focus op de basisvakken: lezen - taalverzorging - rekenen:

- De kern van ons onderwijs ligt in het geven van goede lessen. Wij bieden de basisvakken lezen, taalverzorging en rekenen aan met een doordacht aanbod, goede voorbereiding, uitvoering én evaluatie van de lessen.

4. Digitale geletterdheid:

- De 4 domeinen van digitale geletterdheid (praktische ict vaardigheden, mediawijsheid, digitale informatievaardigheden, computational thinking) bieden wij in een doorgaand aanbod aan in de groepen 1 t/m 8.

5. Burgerschap:

- Het burgerschapsonderwijs, het curriculum en de focus op leren is herkenbaar in het onderwijsaanbod. Burgerschap wordt geïntegreerd en gericht gegeven door middel van het IEYC (International Early Years Curriculum) en IPC (International Primary Curriculum).

6. Schoolambities:

- We hebben hoge en haalbare verwachtingen voor de leerlingen geformuleerd in onze schoolambities.

We willen kinderen zo optimaal mogelijk voorbereiden op het vervolgonderwijs. We streven ernaar dat al onze leerlingen het fundamentele niveau 1F niveau behalen voor de basisvakken lezen, taalverzorging en rekenen en dat zoveel mogelijk leerlingen de streefniveaus 2F voor lezen en taalverzorging en 1S voor rekenen behalen.

7. Pedagogisch handelen:

- We spreken eenzelfde taal en werken met een gezamenlijke aanpak rondom pedagogisch handelen

8. Duurzaamheid:

- We leren kinderen wat duurzaamheid is en op welke wijze ze hier zelf aan kunnen bijdragen.

Pijler 3: De agenda van de toekomst:

1. Leerlingenaantallen tussen de 650-680:

- We groeien naar een stabiel leerlingenaantal toe zodat onze groepen voldoende groot zijn voor een duurzaam gezonde bedrijfsvoering.

2. Duurzaam toekomst bestendige organisatie:

- De verschillende afdelingen in onze organisatie zijn en blijven goed toegerust. Wij hebben én houden voldoende leerkrachten en/of leerkrachten in opleiding. Wij leiden in samenwerking met de pabo stagiaires op tot bevoegde leerkrachten. Wij bieden ruimte aan zij-instromers om bij ons opgeleid te worden. Wij zorgen voor een goede begeleiding en coaching van onze start-, basis- en vakbekwame leerkrachten.

3. Samenwerking peuteropstap en Na Schoolse Opvang:

- De samenwerking met de peuteropstap wordt gerealiseerd. Er is een doorgaande lijn van peuters naar kleuters. We hebben twee doelen behaald: de peuteropstap realiseert (een deel van) de gewenste jaarlijkse instroom én de samenwerking met de peuteropstap zorgt voor een goede start in groep 1. We realiseren en houden een goede samenwerking met onze naschoolse opvang.

4. Inclusiever onderwijs:

- Wij zijn een plek waar kinderen met verschillende onderwijs- en zorgbehoeften en achtergronden samenkomen. Met ons streven naar inclusiever onderwijs zorgen we voor 'thuisnabij' en gezamenlijk onderwijs. Tegelijkertijd zijn we kritisch op wat in het belang van de betreffende leerling het best passende onderwijs is. Wij hebben een reëel beeld van wat we kunnen, kunnen leren en wat we niet kunnen en niet kunnen leren. Wij kijken hierbij naar het individu, de groep én de leerkrachten.

Het schoolplan is verdeeld in jaarplannen.

Hieronder de onderwerpen van het jaarplan 2023-2024:

Pijler 1: Ons menselijk kapitaal. De medewerker centraal:

1. Werkgeluk:

- Wij hebben in beeld hoe het ervoor staat met het werkplezier en werkgeluk van onze medewerkers en ondernemen acties om het het werkplezier en geluk te behouden en vergroten.

Pijler 2: De inhoud van ons vak én ons onderwijs:

1. Basisafspraken:

- Stapsgewijs evalueren we de huidige basisafspraken en stellen ze bij en opnieuw vast.

2. Rekenen en differentiatie:

- Als eerste van de basisvakken pakken we ons rekenonderwijs vast. Dit doen we in combinatie met EDI. We focussen op de instructie en de differentiatie in instructie en verwerking.

3. EDI:

- Effectieve Directe Instructie is het middel dat onze leerkrachten gebruiken bij hun lesgeven aan kinderen. Bij onze start bekwame en/of nieuwe leerkrachten ligt de focus op het goed beheersten van de basis van EDI. Bij onze basis bekwame en vak bekwame leerkrachten ligt de focus op de verdieping op de verschillende lesfasen van EDI.

4. Visieontwikkeling op het jonge kind:

- We gaan in gesprek over de wijze waarop wij het onderwijs aan het jonge kind vormgeven en welke aspecten we hierbij belangrijk vinden. Ons doel is een heldere visie op de ontwikkeling van het jonge kind vertaald in een gezamenlijke werkwijze in de groepen 1/2 met aansluiting naar groep 3.

5. IPC/IEYC:

- Het verdiepen van de kennis en vaardigheden van onze leerkrachten in het werken met IEYC en IPC in combinatie met Burgerschap. Burgerschap is geïntegreerd in IEYC en IPC en komt expliciet aan bod.

6. SemSom rekenen groepen 3 en 4:

- Implementatie van deze nieuwe rekenmethode in de groepen 3 en 4.

7. Leerling In Beeld CITO:

- Implementatie in de groepen 3 t/m 8 van het vernieuwde leerlingvolgsysteem en toetsing van CITO.

8. BLINK lezen:

- Tweede pilotjaar geïntegreerde technisch- en begrijpend lezen methode groepen 4 t/m 8. Van elke jaarlaag draaien 1 of meerdere groepen de pilot met als doel de methode BLINK lezen in het schooljaar 2024-2025 in alle groepen 4 t/m 8 te implementeren.

9. Basicly:

- Implementatie methode digitale geletterdheid Basicly in de groepen 5 t/m 8.

Pijler 3: De agenda van de Toekomst:

1. Kind Centrum:

- In gesprek met SkippyPepijn over verdieping en verduurzamen samenwerking met Peuteropstap, Kinderdagverblijf en Na Schoolse Opvang.

2. Taal - Spelling methode groepen 4:

- Oriëntatie op en keuze van een nieuwe methode Taal - Spelling voor de groepen 4.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de doelen uit het schoolplan te bereiken en hier zicht op te houden maken wij gebruik van de verschillende onderdelen van de kwaliteitszorg bij SKOP.

De Keizerskroon maakt onderdeel uit van de Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) en de wijze waarop SKOP de kwaliteitszorg heeft ingericht staat omschreven in het document 'Onderwijs en kwaliteit'. Hierin staat hoe SKOP voortdurend werkt aan de kwaliteit van ons onderwijs en hoe we hier zicht op houden. Alle activiteiten die hierbij horen voor de scholen staan opgenomen in de SKOP kwaliteitskalender.

Het kwaliteitsbeleid op de SKOP scholen strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in het primaire proces: het onderwijs. De aandacht voor het pedagogisch en didactisch handelen van de leraren en - vooral - het leren van de leerlingen is de basis van de onderwijskwaliteit.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en te monitoren of wij onze doelen uit het schoolplan en jaarplan behalen maken wij onder andere gebruik van de volgende middelen:

- bewaken van schoolplan/jaarplan door tussentijdse evaluaties
- evalueren middels het jaarverslag
- opbrengst analyses na toets momenten
- gebruik maken van het professionaliseringsaanbod bij SKOP (SKOP academie)
- leren van en met elkaar door middel van netwerkbijeenkomsten
- klasbezoeken
- aandacht voor goede instructies (EDI)
- ontwikkel- en voortgangsgesprekken medewerkers
- Interne audits

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren zullen wij nog meer inzetten op de extra ondersteuningsbehoeften en begeleiding van leerlingen door de inzet van meer externe deskundigheid en meer aandacht binnen het team voor nieuwe kennis en inzichten op dit gebied.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op de Keizerskroon worden alle kinderen in hun ontwikkeling gevolgd, middels het leerlingvolgsysteem, methodetoetsen en andere observatiemiddelen. De intern begeleider voert samen met de leerkracht groepsbesprekingen. Samen brengen ze de groep in kaart. Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft kunnen er verschillende interventies ingezet worden. Zo zijn er op de school diverse onderwijsassistenten aanwezig die met groepjes kinderen extra activiteiten doen (bv. programma Bouw), of in de klas aanwezig zijn voor extra ondersteuning van de leerkracht, zodat deze de kinderen kan begeleiden met een intensievere instructie. De extra ingezette ondersteuningsactiviteiten worden geregeld geëvalueerd en besproken met de ouders van de kinderen.

Mocht de extra ondersteuning die in de groep geboden wordt niet voldoende zijn, dan wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam en wordt bekeken welke vervolgstappen genomen kunnen worden. Een hulpvraag uitzetten bij het samenwerkingsverband PPO Delflanden kan een vervolgstap zijn hierin.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Op de Keizerskroon gebruiken we een leerlingvolgsysteem voor sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij we aan de hand van vragenlijsten een beeld krijgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Naast dit observatiemodel speelt ook de observatie van de leerkracht een belangrijke rol. Als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft op dit gebied, zal de intern begeleider samen met de leerkracht bespreken wat de leerling nodig heeft en hoe we de gewenste ondersteuning kunnen geven. Dit kan bijvoorbeeld door middel van extra gesprekken met de leerling met behulp van gerichte methodieken ('helpende gedachten', 'kinderkwaliteitspel', sociale vaardigheidstraining etc.)

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen een goede werkhouding hebben en taakgericht zijn. Om dit aan te leren gebruiken we het programma Taakspel. Met behulp van dit programma zorgen we ervoor dat de kinderen steeds meer betrokken raken bij de lessen en weten wat er van hen verwacht wordt.

Met Taakspel houden de kinderen zich beter aan de groepsregels. daardoor neemt onrustig en storend gedrag af en kunnen kinderen beter en taakgericht werken.

Daarnaast starten we iedere schooljaar met "De Gouden Weken" waarin de groepsdynamiek centraal staat.

Leerlingen die nog onvoldoende taakgericht werken, worden met diverse ondersteuningsmiddelen geholpen, bijvoorbeeld door het gebruik van een 'study-buddy, het programma 'Beter bij de les', de 'Berenaanpak etc.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- 1 vakleerkracht gymnastiek met extra opleiding motorische remedial teaching.
- 2 vakleerkrachten gymnastiek

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen op de Keizerskroon twee keer per week gymles van een vakleerkracht. Onze vakleerkrachten volgen de bewegingsontwikkeling van de kinderen nauwlettend en gaan met de leerkracht en intern begeleider in gesprek als blijkt dat er extra ondersteuning nodig is. Dit kan bijvoorbeeld zijn door de inzet van motorische remedial teaching.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Indien een leerling extra ondersteuning nodig heeft op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging, zullen wij altijd met de ouders in gesprek gaan over de ondersteuning die de leerling nodig heeft. Wij maken met elkaar zorgvuldig de afweging of wij goed genoeg toegerust zijn op dit gebied. Als blijkt dat wij niet kunnen bieden wat de leerling nodig heeft, gaan wij met de ouders in gesprek en samen op zoek naar een passende oplossing.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Met plezier naar school gaan én op school zijn is een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Wij werken er dagelijks hard aan om een veilige, gestructureerde en rustige omgeving te realiseren voor de kinderen. Dit doen we door heldere afspraken in het gebouw en in de klas te maken en uit te voeren. Daarnaast hebben de leerkrachten veel oog en oor voor de kinderen. Elk kind wordt elke dag 'gezien en/of gehoord' door de leerkracht en/of andere medewerkers op school. Dat vinden wij belangrijk en dat laten we zien door zichtbaar en benaderbaar te zijn voor kinderen en ouders.

Als school vinden wij het van groot belang dat de kinderen een goede werkhouding en taakgerichtheid hebben. We doen dit door het gebruik van het programma Taakspel. Een programma dat zorgt dat de kinderen meer betrokken raken bij de lessen en weten wat er van hen verwacht wordt.

Hoe werkt Taakspel?:

Praten tijdens de uitleg, naar buiten kijken tijdens het werken, wiebelen op de stoel; in elke klas komt wel eens ongewenst gedrag voor. De oplossing? Taakspel! Taakspel stimuleert gewenst gedrag. En dát verbetert de sfeer in de klas.

Klassenregels:

Met Taakspel houden leerlingen zich beter aan klassenregels. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Bovendien ontstaat er een prettiger klassenklimaat.

Hoe wordt Taakspel gespeeld?:

Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen kaarten of punten. Wanneer ze voldoende kaarten of punten overhouden, komen ze in aanmerking voor de -vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

Doelen:

Het doel van Taakspel is dat onrustig en storend gedrag afneemt. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk

ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De leerkrachten handelen preventief door het jaar te starten met "De Gouden Weken" en na een vakantieperiode "De Zilveren Weken" een programma waarmee we werken aan groepsvorming. Tijdens deze weken worden er activiteiten ingezet ter bevordering van de groepsvorming met als doel een duurzaam goede sfeer in de groep. De leerkrachten laten voorbeeldgedrag zien en leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen en tonen voor hun eigen keuzes ook in sociale situaties.

De Gouden Weken: Het gehele proces van groepsvorming bestaat uit vijf fasen:

- 1. Forming:** in deze fase maakt de groep (hernieuwd) kennis met elkaar, kinderen hebben soms een grote ontwikkeling doorgemaakt in een vakantieperiode en kijken naar zichzelf en anderen om te bepalen hoe de verhoudingen zijn.
- 2. Norming:** in deze fase wordt de norm voor de omgang met elkaar bepaald, er worden regels opgesteld en gesproken over de achterliggende gedachten en praktische uitwerking van die regels.
- 3. Storming:** in deze fase wordt uitgeprobeerd hoe stevig de regels staan en hoe iedereen zich hieraan houdt, het knettert soms even omdat kinderen willen weten hoe iedereen zich nu werkelijk tot elkaar verhoudt binnen de bestaande regels. Ze kijken in deze fase ook veel met een schuin oog naar de leerkracht om te zien of deze de regels ontspannen, maar duidelijk hanteert.
- 4. Performing:** na de eerste drie fasen is duidelijk wat iedereen zijn plek en rol binnen de groep is en kunnen ze samen als positieve groep het jaar in, ze bouwen het positieve groepsklimaat steeds verder met elkaar uit.
- 5. Reforming:** als laatste breekt een fase aan waarin een groep bijvoorbeeld het afscheid voelt naderen aan het eind van het schooljaar. Ze trekken dan veel naar elkaar toe en hebben behoefte aan momenten van samenzijn om de periode met een goed gevoel af te kunnen ronden.

De Intern begeleiders kunnen daarnaast handvatten bieden voor leerkrachten en leerlingen m.b.t. de sociale veiligheidsbeleving.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Treffers	louisetreffers@dekeizerskroonpijnacker.nl
vertrouwenspersoon	Verschoor, Evita	evitaverschoor@dekeizerskroonpijnacker.nl
vertrouwenspersoon	Van der Plaat, Tamara	tamaravanderplaat@dekeizerskroonpijnacker.nl
vertrouwenspersoon	Lander, Lorene	lorenelande@dekeizerskroonpijnacker.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk dat er regelmatig contact is tussen de ouders en de school. Het is belangrijk dat de ouders horen hoe het met hun kind(eren) gaat op school. Andersom vinden wij het ook fijn om op de hoogte te zijn van belangrijke gebeurtenissen thuis die invloed kunnen hebben op het welzijn van uw kind. Immers: opvoeden doen we samen! Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast zijn er verschillende contactmomenten. Ook doen we regelmatig een beroep op ouders om aan activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie.

Informatie:

Aan het begin van het schooljaar informeert elke groep de ouders/verzorgers over het verloop van het schooljaar.

De leerkrachten van de groepen 1/2 plannen met nieuwe ouders en hun kind een kennismakingsgesprek voorafgaand aan de start op school.

De leerkrachten van groep 3 organiseren een informatieavond omdat de kinderen (en hun ouders/verzorgers) in nieuw samengestelde groepen starten en omdat de overstap van groep 2 naar groep 3 een verandering in onderwijsaanbod met zich meebrengt.

De groepen 4 t/m 8 informeren ouders middels een digitale presentatie. Desgewenst kunnen ouders hierover nog aanvullende vragen stellen die door de leerkrachten per jaargroep verzameld en beantwoord worden.

Startgesprekken:

Na ongeveer vier weken worden alle ouders uitgenodigd voor een 'startgesprek' met als doel elkaar beter te leren kennen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Vanaf groep 5 zijn de kinderen hier ook bij aanwezig. Voorafgaand hieraan wordt gevraagd een vragenlijst in te vullen, die als leidraad dient bij het gesprek. Ook nieuwe ouders van kleuters die beginnen bij ons op school, worden na ongeveer vier weken uitgenodigd voor een 'startgesprek'.

Portfolio-gesprekken:

Eén keer (bij de kleuters) of twee keer (gr. 3 t/m 8) per jaar hebben alle ouders met hun kind een portfoliogesprek. Tijdens dit gesprek vertelt uw kind aan u, wat het heeft geleerd en hoe dit is gegaan. Tevens presenteert uw kind zijn/haar eigen portfolio en laat daarin zien wat het heeft gemaakt en hoe dit proces is verlopen. Zo krijgt u als ouder een compleet beeld van het leerproces van uw kind. Daarnaast kan het kind zijn/haar talenten laten zien aan de hand van het verzamelde werk in het portfolio.

Rapportage en rapportgesprekken:

Naast het bijhouden van een portfolio, waarbij het gesprek tussen kind en ouders centraal staat, krijgen alle kinderen twee keer per jaar een rapportage van de leerkracht, in februari en juni. Hierin worden de vorderingen van de kinderen in diverse vakgebieden aangegeven. Tevens worden de citotoets uitslagen hierin vermeld. Naar aanleiding van dit verslag worden de ouders uitgenodigd om hier tijdens de 10-

minutengesprekken over in gesprek te gaan.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Nieuwsbrief:

De laatste vrijdag van de maand ontvangt u de nieuwsbrief. Via de nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de activiteiten die op school plaatsvinden en/of hebben gevonden. Ook besteden we in de nieuwsbrief aandacht aan de ontwikkeling van de school. Wij verzenden de nieuwsbrief, digitaal, via **Social Schools**.

Website:

Via de website van de school (www.dekeizerskroonpijnacker.nl) geven wij een beeld van wie wij zijn en wat we doen.

Social Schools app:

Dit is ons ouderportaal waar u informatie ontvangt over de groep en de school. Leerkrachten en directie plaatsen hier mededelingen. Ook kunt u ziekmeldingen of bijvoorbeeld een doktersbezoek doorgeven en een verlofaanvraag indienen. In de app vindt u verder de schoolkalender en de gespreksplanner voor tien-minuten-gesprekken.

Instagram, Facebook en LinkedIn:

De Keizerskroon is ook actief op Instagram, Facebook en LinkedIn!

Oudervereniging:

De oudervereniging is een groep ouders die samen met het team de school helpt bij de organisatie van diverse activiteiten en festiviteiten. Voor de bekostiging van de activiteiten vraagt de oudervereniging een vrijwillige financiële bijdrage aan de ouders, welke tijdens de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Via de Nieuwsbrief houdt de oudervereniging alle ouders op de hoogte van hetgeen zij besproken hebben met elkaar.

Medezeggenschapsraad:

In iedere school is een medezeggenschapsraad (MR) actief. Zij denken mee, geven advies en/of instemming over het schoolbeleid. De bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in een medezeggenschapsreglement waarin de inspraak van personeel en ouders op de besluitvorming is vastgelegd. In een MR hebben leerkrachten en ouders zitting. Het aantal leden is afhankelijk van de grootte van de school. De MR van de Keizerskroon bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De voorzitter van de MR is Wim van Cruchten, leerkracht groep 5. Voor meer informatie over de MR verwijzen we u naar de website van de school.

Klachtenregeling

Als leerling, ouder of medewerker kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u daarom van

harte uit bij ontevredenheid met de leerkracht van uw kind en/of de directie in gesprek te gaan.

Vertrouwenspersoon:

Als u er met de betrokkenen niet uitkomt of uw klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, maar ook als u niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, kunt u een beroep doen op de ondersteuning van onze vertrouwenspersoon. Deze luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u waar nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, vindt u op de website van de Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP): www.skoppijnacker.nl

De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie, en geweld). Hierbij biedt de vertrouwenspersoon u begeleiding vanaf het eerste gesprek totdat de klacht is opgelost. De vertrouwenspersoon lost uw klacht niet zelf op, maar zal u ondersteunen bij het vinden van een goede oplossing.

De vertrouwenspersoon van onze school is:

Evita verschoor: evitaverschoor@dekeizerskroonpijnacker.nl

Tamara van der Plaat: tamaravanderplaat@dekeizerskroonpijnacker.nl

Lorene Lander: lorenelanders@dekeizerskroonpijnacker.nl

Externe vertrouwenspersoon:

Ton Halin vertrouwen@skoppijnacker.nl

Klachten betreffende ongewenste intimiteiten: Emmy Gransjean tel: 015-369 25 75

Formele klacht:

Als een klacht niet binnen de school kan worden opgelost, kan deze worden voorgelegd aan het schoolbestuur of ingediend worden bij de klachtencommissie.

Schoolbestuur:

Stichting Katholiek Onderwijs Pijnacker (SKOP) info@skoppijnacker.nl tel: 015-3694066

Klachtencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Vertrouwensinspecteur:

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111, op weekdays bereikbaar van 08.00 tot 17.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op diverse wijze betrokken bij allerlei activiteiten. Dit kan via de oudervereniging of via een oproep van de leerkracht. Geregeld vinden er activiteiten plaats waarbij we hulp van de ouders vragen. hierbij valt te denken aan uitstapjes, helpen bij buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, Koningssspelen, sporttoernooien, vieringen op school etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 65,00

Daarvan bekostigen we:

- diverse activiteiten in de klassen
- meesters- en juffendag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 gaan de kinderen op schoolkamp. Om het schoolkamp te kunnen realiseren is een ouderbijdrage nodig. Deze bijdrage wordt begin groep 8 gevraagd aan de ouders van groep 8.

De Keizerskroon sluit geen kinderen uit van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen .



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is of naar een tandarts of dokter moet, stellen wij het op prijs wanneer u voor schooltijd dit meldt bij de leerkracht via de social schoolapp, even belt of een briefje laat bezorgen.

Verlofaanvraag/schoolverzuim:

Er is een landelijke leerplichtwet waarin is vastgelegd dat kinderen onderwijs moeten volgen. Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden heeft de directie de mogelijkheid om extra verlof te verlenen. U doet een verlofaanvraag via Social Schools. Dit doet u minimaal 6 weken voorafgaand aan het verlof. Betreft de verlofaanvraag maximaal 10 dagen, dan valt de beslissing nog binnen de bevoegdheid van de directie. In andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Als ouders/verzorgers het niet met de beslissing eens zijn, kunnen zij hiertegen in beroep gaan.

Er kan geen verlof buiten schoolvakanties gegeven worden in geval van:

- Familiebezoek buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke.
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Verder kan alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden verlof worden verleend. Denk hierbij aan:

- Een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren.
- Verhuizing: maximaal 1 dag.
- Bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten 2e t/m 3e graad: 1 of maximaal 2 dagen, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk wordt gesloten.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten: in de 1e graad: maximaal 4 dagen, in de 2e graad maximaal 2 dagen, in de 3e of 4e graad maximaal 1 dag.
- Overlijden van ouders, bloed- of aanverwanten
- Het 12½ -, 25-, 40-, 50-, en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

Er wordt (vastgelegd in de leerplichtwet) geen verlof gegeven in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim.

Dit verzuim wordt doorgegeven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Een verlofaanvraag moet u **zes weken voorafgaand aan het verlof** bij de schoolleiding indienen. De verlofaanvraag doet u via Social Schools.

In geval van overlijden of een plotselinge gebeurtenis meldt u dit zo spoedig mogelijk maar uiterlijk na twee dagen.

Is uw kind nog 4 jaar (en dus nog niet leerplichtig) dan vinden de leerkrachten het fijn als u hen vooraf informeert over de afwezigheid van uw kind.

Uw kind wordt leerplichtig op de eerste dag van de maand, volgend op de vijfde verjaardag. Vanaf dan is uw kind volledig leerplichtig.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden:

Voor het aan- en afmelden van leerlingen kunt u terecht bij de directie van de school. Het aanmelden kan d.m.v. een aanmeldingsformulier. Ouders die nog geen kinderen bij ons op school hebben nemen deel aan een kennismakingsochtend. U krijgt dan een uitgebreide rondleiding door het gebouw en de benodigde informatie om een goed beeld te krijgen van onze mooie school.

Bij het aanmelden van uw kind heeft u de wettelijke verplichting om ervoor te zorgen dat de school over alle relevante informatie m.b.t. uw kind beschikt.

Wanneer kinderen van een andere school komen, nemen we contact op met de oude school en vragen we informatie op alvorens we tot eventuele plaatsing op onze school overgaan. Het is in het belang van uw kind dat we een goed beeld hebben van de onderwijs- en eventuele ondersteuningsbehoeften van uw kind(eren). We kijken niet alleen naar uw kind maar ook naar de groep waar hij of zij mogelijk in geplaatst wordt.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben:

Om kinderen een passende onderwijsplek te bieden, dient bij aanmelding alle relevante informatie beschikbaar te komen. De school zal volgens procedure en in overleg met ouders bepalen of zij kan voorzien in de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte.

Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Aan ouders zal daarom gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is. De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Wanneer wij vinden dat het kind extra ondersteuning nodig heeft en we deze niet zelf kunnen bieden dan hebben wij een inspanningsverplichting en verantwoordelijkheid om een andere onderwijsvoorziening voor uw kind te zoeken. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Het samenwerkingsverband wordt betrokken bij dit traject als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft in deze situaties een zorgplicht.

Afmelden:

Kinderen die van school gaan (bijvoorbeeld bij verhuizing) dienen ook officieel te worden afgemeld bij de directie van de school. Wij maken dan een onderwijskundig rapport (wettelijk verplicht) voor de nieuwe school en ouders krijgen hier een afschrift van. Tevens sturen wij naar de nieuwe school een bewijs van uitschrijving.

4.5 Privacy en AVG

Vanaf 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit is de nieuwe privacywet die erop toeziet of de privacy van betrokkenen is gewaarborgd.

In onze documenten '[Privacy Statement](#)' en '[Privacy Reglement](#)' staan omschreven hoe wij zorgvuldig, veilig en vertrouwelijk met de persoonsgegevens van ouders en kinderen van de SKOP scholen omgaan.

In ons document '[Rechten van ouders](#)' kunt u veel informatie vinden over uw rechten m.b.t. de privacy/avg. In de '[procedure](#)' vindt u informatie over de wijze waarop u van deze rechten gebruik kunt maken.

In ons document '[Regeling taken FG SKOP](#)' staan de afspraken die zijn gemaakt met en over de functionaris gegevensbescherming.

De functionaris gegevensbescherming bij SKOP is Angela Groen van de CED groep. Zij is te bereiken onder het mailadres fg@skoppijnacker.nl of a.groen@cedgroep.nl T: 010-4071599

De privacy/security officer is Jeroen van Tongeren.

Per mail te bereiken via: privacy@skoppijnacker.nl of j.vantongeren@skoppijnacker.nl

Telefonisch bereikbaar op: 015-3694066

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De Keizerskroon hanteert drie leerlingvolgsystemen om de vorderingen van de leerlingen in kaart te brengen.

1. Leerling in Beeld van CITO voor de cognitieve vakken zoals lezen, taalverzorging en rekenen.
2. Het observatiemodel van KIIK voor kleuters in de groepen 1/2.
3. KIIK op sociale competentie in de groepen 3 t/m 8 voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.
4. SNAPPET in de groepen 5 t/m 8.

Deze leerlingvolgsystemen zijn een manier om de vorderingen van individuele leerlingen systematisch bij te houden.

Op de Keizerskroon wordt in groep 8 de IEP-eindtoets afgenomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

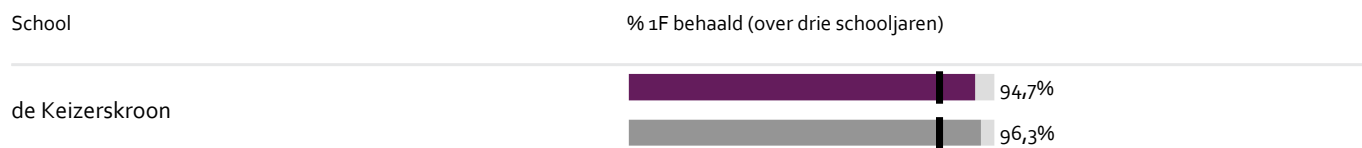
Onze gemiddelde schoolweging van de afgelopen drie jaren ligt iets boven de 28 en daarmee tegen het landelijke gemiddelde van iets boven 29. wat betekent dat onze opbrengsten op het landelijk gemiddelde mogen uitkomen.

Wij hebben in het schooljaar 2022-2023 onze schoolambitie op 1F (fundamenteel niveau) en 2F/1S (streef niveau) beschreven (zie hiervoor ons schoolplan 2023-2027).

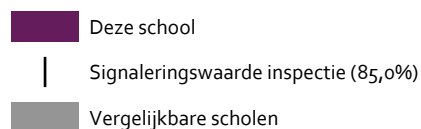
We hebben met onze schoolambitie een ambitieuze én haalbare ambitie beschreven voor de komende 4 jaar.

Onze ambitie is het grootst op het basisvak **rekenen**. We zien op 1S niveau ruimte voor ontwikkeling. Op het basisvak **taalverzorging** hebben we twee jaar geleden interventies ingezet die in de toegenomen opbrengsten op zowel 1F als 2F terug te zien zijn. Op het basisvak **lezen** zien we ruimte voor verdere ontwikkeling.

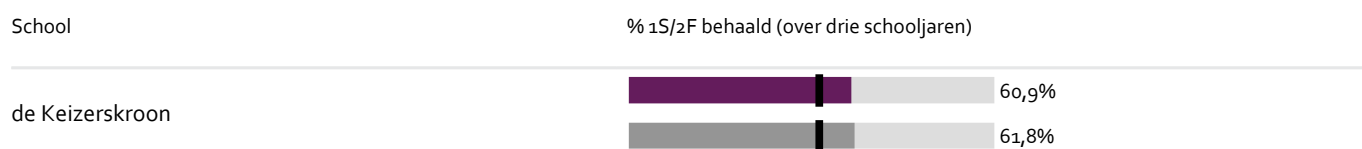
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



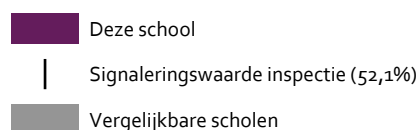
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

In het **schooladvies** komt de **gehele ontwikkeling** van de leerling gedurende zijn/haar basisschooltijd samen. De leerlingen hebben zich op de onderdelen **kennis, vaardigheden en attitude** gedurende circa 8 jaren ontwikkeld. Ze hebben bij ons kunnen **leren, beleven en groeien!** Gedurende de gehele schoolloopbaan bespreken we met de ouders én vanaf groep 5 mét leerlingen en ouders de ontwikkeling. We kijken terug en vooruit.

We stellen samen met de leerling vast waar de sterke punten en ontwikkelpunten liggen.

We bespreken hoe we de verdere ontwikkeling aanpakken en wie daarin wat doet.

In **groep 7** voeren de leerling, zijn ouders en de leerkracht het **verwachtingengesprek**. Hier worden in gesprek de ontwikkeling (kennis, vaardigheden en attitude) van de leerling gekoppeld aan een verwachting richting het voortgezet onderwijs. Ook hier wordt samen met de leerling besproken waar deze de komende periode gaat werken en wie daarbij wat doet.

Begin groep 8 wordt, als onafhankelijk gegeven, de B(begin)8 Toets van CITO afgenomen. De opbrengst van de toets wordt samen met de opbrengsten van M(midden) en E(eind) toetsen van voorgaande jaren meegenomen in het komen tot een advies vanuit school. Niet alleen hoofd (kennis)

maar ook hart (attitude) en handen (vaardigheden) wordt meegenomen in het advies van school.

In januari in groep 8 kijken leerling, ouders en leerkracht terug naar de verwachting uit groep 7, de tussentijdse ontwikkeling en bespreekt de leerkracht het **advies van de school** met de leerling en ouders. Dit kan in de lijn van de verwachting uit groep 7 liggen, daarboven en in een uitzonderlijk geval eronder.

In februari in groep 8 wordt de **doorstroomtoets** afgenomen. De uitkomst kan invloed hebben op het advies van school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	1,7%
vmbo-b / vmbo-k	8,5%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,1%
vmbo-(g)t	8,5%
vmbo-(g)t / havo	22,0%
havo	22,0%
havo / vwo	18,6%
vwo	13,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen kom je verder

Ieder kind heeft talenten

Zorg voor elkaar

Ieder kind moet zich veilig voelen op school en met plezier naar school gaan. Een goed schoolklimaat is hiervoor de basis!

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van school zijn:

1. Veiligheid:

Als voorwaarde om te ontwikkelen

2. Betrokkenheid:

Als voorwaarde voor inzet en inspanning om het beste te halen uit kinderen.

3. Plezier:

Dan gaan de dingen gemakkelijker

4. Deskundigheid:

De leerkracht als expert op pedagogisch en didactisch gebied.

5. Kwaliteit:

Die ontstaat vanuit de deskundigheid van de leerkracht en het gehele team.

6. Eigenheid:

Ruimte om jezelf te kunnen zijn binnen de kaders

7. Vertrouwen:

Als voorwaarde om samen te ontwikkelen.

Deze waarden zijn zichtbaar in ons dagelijkse werk in samenwerking met elkaar, de kinderen en hun ouders.

Op de Keizerskroon werken we daarnaast met het programma **Taakspel**. Dit programma bevordert de taakgerichtheid en werkhouding bij de kinderen in de klas en zorgt daardoor voor een goed pedagogisch klimaat in de school.

6 Schooltijden en opvang

Op de Keizerskroon werken we met het vijf gelijke dagen model en hebben de kinderen op alle dagen school van 8.30 tot 14.00 uur. De deur gaat om 8.15 uur open en wordt er in alle groepen gestart met een inloop voor de kinderen. De inloop zorgt ervoor dat de kinderen in de leerstand komen zodat zij een goede start van de dag hebben. Alle kinderen lunchen op school samen met hun leerkracht.

Ouders zijn welkom om op maandag en woensdag mee naar de klas te lopen. De overige dagen nemen ouders afscheid bij de toegangsdeuren.

Uiteraard zijn ouders altijd welkom in school als zij iets met de leerkracht willen bespreken. Wij verzoeken ouders dan om een afspraak te maken met de leerkracht omdat het niet mogelijk is om in de ochtend tijd en aandacht vrij te maken om inhoudelijk met ouders in gesprek te gaan omdat de kinderen dan in de klas zijn.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: van 8.15 tot 8.30 uur inloop

Dinsdag: van 8.15 tot 8.30 uur inloop

Woensdag: van 8.15 tot 8.30 uur inloop

Donderdag: van 8.15 tot 8.30 uur inloop

Vrijdag: van 8.15 tot 8.30 uur inloop

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SkippyPePijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [SkippyPePijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Wij hebben een fijne en persoonlijke samenwerking met de SkippyPePijn. We kennen de medewerkers persoonlijk. We hebben dagelijks contact met hen. De kinderen die gebruik maken van de opvang ervaren dit contact en samenwerking als fijn.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	09 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

