

Regels en afspraken

Absentie

Voorals uw kind **jongste kleuter** is, kan het behoefte hebben aan een ochtend of middag thuis. Het is prettig als u dit even aan de groepsleerkracht meldt. Als uw kind ziek is, kunt u dit in het kwartiertje voordat de school begint **telefonisch** doorgeven. Wij verzoeken u vriendelijk afspraken met tandarts en huisarts zoveel mogelijk na schooltijd of in de vakantie te maken. Mocht dat niet lukken, wilt u uw kind dan de dag ervoor een briefje meegeven. Wanneer uw kind zonder kennisgeving niet op school komt, nemen wij zo snel mogelijk contact met u op.

Adressengids en jaarkalender

U ontvangt een aparte adressengids met alle adressen die voor u van belang kunnen zijn.

Van de ouderraad ontvangt u een mooie jaarkalender met daarin de vakanties en vrije dagen, de activiteiten voor zover die al bekend zijn, het gymnastiekrooster, het zwemrooster en de jaaragenda. Deze activiteiten staan ook op de website www.skowf.nl/nicolaas.



Eten en drinken in de ochtendpauze

In de ochtendpauze is het tijd voor een “tussendoortje”. Wij raden u aan uw kind iets gezonds te eten en te drinken mee te geven. Vergeet niet de naam van uw kind op de beker en het doosje te zetten.

Hoofdluiscontrole

Op school, tijdens sport en spel, zomerkampen en vakantie, overal bestaat de kans dat uw kind, maar ook u, hoofdluis oploopt. Niets om je voor te schamen, maar wel vervelend. Daarom heeft onze school een oudergroep bereid gevonden alle kinderen na elke vakantie te controleren. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind die dag met losse, gewassen haren, zonder gel naar school te sturen. Wanneer bij uw kind luizen worden geconstateerd, wordt dit aan u gemeld. We verwachten dan van u dat u maatregelen neemt om de luizen te bestrijden door dagelijks de haren te kammen met een speciale luizenkam totdat gedurende twee weken lang, alle luizen en neten verdwenen zijn. Na verloop van tijd zal uw kind nogmaals worden gecontroleerd. Als u zelf luizen bij uw kind ontdekt, vertrouwen wij erop dat u dit aan de groepsleerkracht meldt. Wij kunnen dan maatregelen nemen om uitbreiding zoveel mogelijk te beperken.

Klasbord

Klasbord is een beschermde digitale omgeving voor ouders en kinderen waarin de leerkracht de gang van zaken in de klas kan delen door middel van het plaatsen van korte berichtjes en foto's. Alleen de ouders van de eigen klas hebben toegang. U krijgt van de leerkracht een groepscode waarmee u zich met een smartphone of met de computer aan kunt sluiten bij de groep. Toegang tot de groep kan alleen via de leerkracht geregeld worden en u besluit zelf of u wel of niet wilt deelnemen. Wanneer u liever niet wilt dat er foto's van uw kind in deze groep gezet worden, kunt u dit aan de leerkracht doorgeven via de mail.

Afspraken:

1. We gebruiken Klasbord om ouders:

- te informeren over leuke, praktische activiteiten die in de klas gebeuren
- foto's van excursies of andere activiteiten te laten zien waarbij we erop letten om geen foto's van één kind te maken maar altijd van meerdere tegelijk!

- te vragen of ze kunnen helpen bij een activiteit van de groep. Dit geldt alleen voor groepsactiviteiten. Voor schoolbrede activiteiten zoals de sportdag en een knutselestafette maakt de organisatie van die activiteit apart afspraken over hoe we de ouders benaderen voor hulp.
2. We beperken de invloed van ouders op Klasbord en daarom zijn ouders alleen volgers en geen schrijvers, of sub-beheerders.

Klachtenregeling

Het schoolbestuur heeft een algemene klachtenregeling opgesteld. Deze klachtenregeling is alleen van toepassing wanneer u met uw klacht nergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen immers in eerste instantie in goed overleg opgelost kunnen worden. Wanneer u onverhoopt, na overleg met de directie, niet tevreden bent over de afhandeling, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling.

De St. Nicolaasschool is aangesloten bij de “Landelijke klachtencommissie onderwijs”. Indien het interne traject geen oplossing biedt dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs.

Kinderzeer of krentenbaard

Kinderzeer (ook wel krentenbaard genoemd) is een bacteriële infectie van de huid die vrij onschuldig maar wel heel besmettelijk is. De behandeling bestaat uit het smeren van een crème of zalf met antibiotica. Wanneer u vermoedt dat uw kind last heeft van kinderzeer kunt u deze zalf bij de huisarts halen. De richtlijn is dat kinderen met kinderzeer gewoon naar school mogen. Wel is het goed om extra op de hygiëne te letten. Zoals goed de handen wassen en wanneer een kind al kinderzeer heeft, een eigen handdoek te laten gebruiken. We vragen u om kinderzeer te melden bij de leerkracht en dan ook een eigen handdoek mee te geven naar school.

Leerplicht

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en moet het iedere schooldag naar de basisschool. U bent zelfs strafbaar als uw kind niet naar school gaat. Verzuim leidt tot het missen van onderwijs en de kans op het oplopen van leerachterstanden bij een kind nemen daardoor toe. Het is alleen toegestaan om te verzuimen als een leerling ziek is of als er vooraf toestemming door de directeur aan ouder(s)/verzorger(s) is verleend. De rol van ouder(s)/verzorger(s) is belangrijk. Zij zijn verantwoordelijk voor het schoolbezoek van hun kind. Wij vragen u dan ook om:

- Verzuim van een kind dat vooraf bekend is, ook vooraf bij de school te melden.
- Onverwacht verzuim (ziekte e.d.) op dezelfde dag voor aanvang van school telefonisch door te geven.
- Afspraken bij een dokter, tandarts of een andere medische behandelaar zoveel mogelijk buiten de schooltijd te plannen.

Indien een kind op school ziek wordt, neemt de school contact op met ouder(s)/verzorger(s) en worden er afspraken gemaakt over wat er met het kind gebeurt. Uitgangspunt daarbij is dat een ziek kind niet alleen naar huis gaat.

Geoorloofd schoolverzuim

Soms kan een leerling vrijstelling krijgen van naar school gaan. Dan is er geen sprake van schoolverzuim of spijbelen. Een leerling hoeft bijvoorbeeld niet naar school bij:

- ziekte;
- schorsing;
- een religieuze feestdag;
- een huwelijk;
- een begrafenis.

Vrij bij bijzondere omstandigheden

U kunt vrij vragen voor uw kind wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden. Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk.

Mag mijn kind op vakantie buiten de schoolvakanties?

Vanaf 5 jaar moet uw kind elke schooldag naar school. U mag daarom alleen tijdens de schoolvakantie op vakantie met uw kind. Kan dit niet door uw werk? Dan kunt u vrij vragen bij de directeur van de school. Dit kan maar 1 keer per jaar en voor maximaal 10 schooldagen.

Voorwaarden om vrij te krijgen buiten de schoolvakanties

Uw kind kan uitsluitend vrij krijgen als:

- U door uw werk niet tijdens één van de schoolvakanties op vakantie kunt. Omdat u bijvoorbeeld seizoensgebonden werk doet, of dan piekdruk heeft op uw werk;
- Uw vakantie niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- Uw vakantie niet langer duurt dan 10 schooldagen.

Toestemming vragen

U kunt vrij vragen voor uw kind bij de schooldirecteur. Dit moet u schriftelijk doen en uiterlijk 8 weken voordat u op vakantie gaat. Ook moet u hiervoor een verklaring van uw werkgever hebben. Daarin staat dat u niet op een ander moment op vakantie kunt gaan. De schooldirecteur beslist dan of uw kind vrij krijgt van school. Als het om langer dan 10 dagen gaat, beslist de leerplichtambtenaar.

Verlofaanvraag indienen

Aanvraagformulieren en de voorwaarden waaronder het verlof kan worden toegekend, zijn te vinden op de website www.skowf.nl/nicolaas onder informatie - protocollen. Ook kunt u de formulieren ophalen bij de directie. Verzoeken tot verlof dienen schriftelijk te worden ingediend en, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen. De toestemming of afwijzing wordt schriftelijk vastgelegd en in geval van afwijzing goed gemotiveerd door de directeur. De aanvragen tot verlof worden in het dossier van de school bewaard.

Niet eens met beslissing

Bij het beoordelen van de aanvragen voor verlof handelt de directeur overeenkomstig de landelijke verlofregeling zoals die in de Leerplichtwet zijn opgenomen. Krijgt u geen toestemming en bent u het niet eens met deze beslissing? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen. Meestal is dit de directeur van de school.

Registratie

De afwezigheid van leerlingen wordt geregistreerd. Bij veelvuldig ziekteverzuim kan een oproep van de schoolarts volgen. Bij ongeoorloofd verzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Zie ook het protocol luxeverzuim op de website www.skowf.nl/nicolaas onder informatie - protocollen.

Leerplichtambtenaar

Heeft u na het lezen van het bovenstaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de school of tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Medemblik. (Zie Beleidsambtenaar onderwijs en welzijn in de adressengids)

Mediawijsheid ook bij feestelijke gebeurtenissen

Met enige regelmaat organiseren wij op school feestelijke bijeenkomsten. Zoals bijvoorbeeld de opening van de Kinderboekenweek, de Koningsspelen, een feestelijke start van een themaweek, noem het maar op. Die feestelijke gebeurtenissen leveren natuurlijk ook leuke plaatjes op. Wanneer u het zelf ook leuk vindt om foto's of filmpjes te maken, is dat geen probleem. Wel vragen we u om er rekening mee te houden dat niet alle

ouders en kinderen er prijs op stellen wanneer deze afbeeldingen op de moderne media gezet worden. We willen u dan ook vragen om de foto's en films alleen in u eigen privé kring te bekijken en niet op *facebook* of andere *social media* te zetten, zonder toestemming van degenen die op de foto's staan.

Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen

Wanneer onze school besluit uw kind op uw verzoek medicijnen te verstrekken dan dient u daarvoor een "Toestemmingsverklaring verstrekking van medicijnen" in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier is op school aanwezig. Het verrichten van medische handelingen, zoals het geven van een injectie, kan alleen als er op school een persoon door een arts "bekwaam voor het uitvoeren van medische handelingen" verklaard wordt. In deze verklaring worden de handelingen beschreven die door die persoon uitgevoerd mogen worden. Zonder deze verklaring, die persoonsgebonden is, mogen er op school geen medische handelingen verricht worden. Het beleidsstuk van SKO West-Friesland "Medicijnverstrekking en het verrichten van medische handelingen" kunt u vinden op onze website www.skowf.nl/nicolaas

Mobiele telefoon

Op onze school is het niet toegestaan dat uw kind een mobiele telefoon bij zich heeft. Bij overtreding van deze regel wordt de telefoon door de leerkracht ingenomen en kunt u deze na schooltijd bij de leerkracht ophalen. Onze school is telefonisch prima bereikbaar. Als ook u ervoor zorgt dat de leerkracht weet op welk nummer u bereikbaar bent dan kan indien nodig optimaal contact tussen u en de school mogelijk zijn. Mocht er een gewichtige reden zijn om uw kind een mobiele telefoon mee naar school te geven, dan kunt u hiervoor toestemming vragen aan de directeur.

Opvang bij afwezigheid leerkracht

Wanneer een leerkracht door ziekte of andere omstandigheden afwezig is, proberen wij dat op een zo goed mogelijke manier op te lossen. Als wij geen oplossing kunnen vinden en uw kind mag thuis blijven, dan wordt u hiervan vaak kort vooraf op de hoogte gebracht. Wanneer uw kind niet thuis kan blijven, neemt u dan contact op met de directeur. Uw kind kan dan op school worden opgevangen.

Overblijven

Op onze school kunt u uw kind regelmatig of incidenteel laten overblijven. wilt u hiervan gebruik maken, dan kunt u de avond voor de desbetreffende dag, voor 20:00 uur een mail sturen naar de coördinator: overblijf.nicolaas@skowf.nl . Regelmatig overblijven kost €1,50. U krijgt via de mail in de mei-, kerst- en zomervakantie de rekening toegestuurd. Wanneer u kind incidenteel overblijft zijn de kosten €2,00. Dit mag u kind aan de overblijfouder betalen tijdens het eten. Snoep en koek mag niet worden gegeten tussen de



middag. De regels en afspraken die tijdens het overblijven gelden, hangen met leuke afbeeldingen zichtbaar voor de kinderen in het overblijflokaal. Als u nog vragen heeft, neemt u dan even contact op met de coördinator van het overblijven. Zij staat in de adressengids vermeld.

Pestprotocol

Wij willen graag dat iedereen zich thuis voelt bij ons op school. Pesten hoort daar niet bij. Door kanjertraining te geven in alle groepen werken we aan het onderlinge vertrouwen en leren we de kinderen om op een respectvolle wijze met elkaar om te gaan. De petjes zijn hierbij een hulpmiddel. Naast deze preventieve aanpak is het ook nodig om goed te kunnen reageren op situaties waarin een kind wordt gepest of pest. Hiervoor hebben we een pestprotocol. Dit protocol sluit aan bij de Kanjerboeken en de Kanjertraining en is te lezen op onze website www.skowf.nl/nicolaas onder het kopje "algemene informatie" beleid en protocollen. Wanneer

uw kind pest of gepest wordt wilt u dan zorgen dat de leerkracht hierover geïnformeerd wordt? De leerkracht kan dan zorgen dat de juiste hulp geboden wordt.

Plan sociale veiligheid

Ons beleid Sociale Veiligheid St. Nicolaasschool is een draaiboek dat richting geeft aan het handelen van het team en andere betrokkenen bij de school op het gebied van sociale veiligheid. Het plan sociale veiligheid is een middel naast het Schoolveiligheidsplan om een veilige school te realiseren. U kunt het beleid lezen op onze website www.skowf.nl/nicolaas onder het kopje “algemene informatie” beleid en protocollen.

Rampenplan en hulpverlening

Onze school heeft een rampenplan dat regelmatig geoptimaliseerd en geoefend wordt. Ook is er een aantal leerkrachten geschoold in het verlenen van hulp. Deze leerkrachten volgen jaarlijks een nascholingscursus. Wanneer uw kind iets overkomt, nemen wij contact met u op zodat u met uw kind naar de huisarts of het ziekenhuis kunt gaan. In spoedgevallen gaat er iemand anders met uw kind mee en wordt u zo snel mogelijk op de hoogte gesteld.

Scheiding

Het is natuurlijk erg vervelend voor alle partijen wanneer je merkt dat het samen niet meer gaat en je besluit om te gaan scheiden. Er valt dan veel te verwerken. Niet alleen voor de volwassenen, ook voor de kinderen heeft dit grote gevolgen. Daarnaast is er ook veel te regelen. Wilt u de leerkracht doorgeven wanneer u van plan bent om te gaan scheiden? Meestal is dit voor de kinderen erg ingrijpend en voor hen is het van belang dat hun juf of meester weet wat er aan de hand is. Vergeet daarbij niet om ook aan school door te geven op welk adres de kinderen (gaan) wonen en hoe het ouderschap geregeld is. Op de website van de school kunt u lezen wat het beleid van de school is met betrekking tot informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Dit beleidsdocument bevat ook een vragenlijst. Wilt u de vragenlijst invullen en aan de leerkracht geven wanneer u gescheiden bent? Alvast bedankt!

Sponsoring

Ook scholen ontkomen in deze tijd niet meer aan sponsoring. Het bestuur heeft hiervoor richtlijnen aangegeven om de identiteit en doelstelling van onze school te kunnen waarborgen. Het protocol sponsoring ligt bij de directie ter inzage.

Veiligheid rondom de school

Wij verzoeken u vriendelijk uw kind niet te vroeg naar school te laten gaan. Tien minuten voor de school begint is er toezicht op het schoolplein. Iedere groep heeft een eigen ingang. De kinderen van de groepen 1 en 2 kunnen via de poort aan de Korte Dres, direct op hun eigen schoolplein komen. Of zij komen via het grote schoolplein en lopen om de school heen naar hun eigen ingang. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 komen via de poort tussen de fietsenstallingen of via de poort aan de Ganker het grote plein op. Als de bel gaat nemen zij hun eigen ingang naar de groep voor de groepen 3, 4 en 5 is dit de tweede ingang van de school. De groepen 6A, 6/7B, 6B en 7A is dat de hoofdingang en de groepen 8A en 8B nemen de ingang naast hun lokaal.

Binnenkomen

Wij streven naar veiligheid, rust en regelmaat. Het begin van de dag/ middag speelt daar een belangrijke rol in. Daarom hebben we ervoor gekozen om afspraken te maken over de binnenkomst van de groepen 1 t/m 5. Daarbij vragen we uw medewerking.

Voor groep 1/2A en 1/2B:

- **Om 5 voor half 9 en om 5 voor 1** gaat de bel bij de kleuters. Wie alleen naar binnen kan neemt op het plein afscheid van de ouders/ verzorgers en komt zelfstandig de school binnen.
- Ben je **oudste kleuter** (groep2) dan probeer je in ieder geval de school **zelfstandig** binnen te komen.
- Zit je in **groep 1** en ben je pas op school dan kunnen de ouders/verzorgers nog even mee naar binnen. Die kinderen kunnen **bij de klas op de gang** afscheid nemen.

Voor groep **3A, 4A en 5:**

- Bij de groepen 3A, 4A en 5 staat er elke dag een andere leerkracht bij de deur.
- Als de bel gaat maken de kinderen een rij op het plein naast hun maatje.
- De ouder of verzorger blijft buiten en neemt daar afscheid.
- Natuurlijk bent u altijd welkom na de lessen. In sommige situaties kunt u beter een afspraak maken.

Naast de aspecten veiligheid en rust bevorderen we hiermee ook de zelfstandigheid en 'vrijheid' van het kind. U kunt ons daarbij helpen door ervoor te zorgen dat u op tijd op school bent met uw kind, zodat we op tijd samen kunnen beginnen.

De eerste dag van school, maandag 26 augustus, mag u nog met uw kind(eren) mee naar binnen. Deze dag bespreken we met de kinderen hun plaats in de rij, het vormen van tweetallen en plek op het schoolplein. En gaan we het even 'oefenen'. Vanaf dinsdag, 27 augustus gaan we ermee van start.

Wanneer er voor uw kind, door bijzondere omstandigheden een aangepaste regeling nodig is, kunt u hierover een afspraak maken met de leerkracht.

Mogelijk is het in het begin even wennen maar we vertrouwen erop dat het al snel gewoon is en dat de kinderen daar baat bij hebben.

Ophalen

De kleuters gaan enkele minuten eerder naar buiten om de drukte, die ontstaat bij het uitgaan van de hogere groepen, voor te zijn. Wanneer u uw kind komt halen, probeert u dan op tijd te zijn. Lukt dat niet, laat het de leerkracht dan even weten zodat uw kind onder toezicht op u kan wachten. Als u uw kind met de auto naar school brengt of van school haalt, adviseren wij u dringend van de parkeerplaats gebruik te maken om gevaarlijke situaties voor uw kind en anderen te voorkomen.

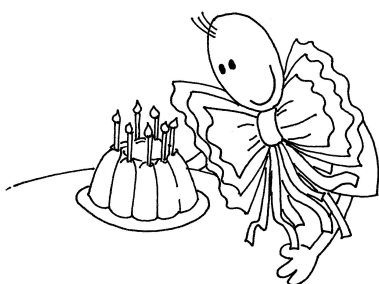
Alleen wanneer u ver weg woont mag uw kind op de fiets naar school komen. Zorgt u dan voor een deugdelijke fiets met een goed slot. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging in en diefstal uit de fietsenstalling.

Om de veiligheid op het schoolplein zoveel mogelijk te waarborgen, mag er niet gefietst worden en zijn ballen, rollerskates, skateboards, autopeds en andere voorwerpen die de veiligheid in gevaar kunnen brengen alleen toegestaan op door de school aangegeven momenten.

Schoolveiligheidsplan

Bij de directie ligt het schoolveiligheidsplan ter inzage. Hierin kunt u alles wat met veiligheid te maken heeft nalezen.

Verjaardag



Als uw kind jarig is, vieren wij feest. In de **groepen 1 en 2** is de jarige job het middelpunt in de kring en u bent daarbij van harte welkom. In de **groepen 3 t/m 8** wordt er uitgebreid gezongen en vlak voor de pauze mag uw kind trakteren. Hoewel het voor het hele gezin een feestelijke dag is, is het niet de bedoeling dat u bij dit "verjaardagsfeestje" aanwezig bent en broertjes en zusjes getrakteerd worden. Onze voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie, maar een klein snoepje of een zakje chips mag ook.

Verzekeringen

Ongevallen-inzittendenverzekering

Wanneer er een beroep op u wordt gedaan om kinderen te vervoeren voor een activiteit van school, mag u zoveel inzittenden meenemen als vermeld staat op het polisblad van uw inzittendenverzekering. U bent zelf aansprakelijk als er onverhoopt een ongeval plaatsvindt. Ook dient u er op toe te zien dat de kinderen die aan u zijn toevertrouwd gebruik maken van de veiligheidsgordels.

Schoolverzekering voor leerlingen

Het schoolbestuur is als bevoegd gezag verzekerd voor alle aansprakelijkheid in de zin van de wet. Onder deze verzekering vallen personeelsleden, stagiairs, overblijfpouders en hulpouders. Deze verzekering geldt niet alleen voor de lesuren maar ook bij activiteiten als schoolreisje, sportdagen, overblijven etc.. Dit betekent echter niet dat het schoolbestuur zich aansprakelijk acht voor vermissing, schade aan kleding of andere eigendommen van kinderen of ouders. Deze schade zal u onderling met de andere partij moeten regelen via de W.A.-verzekering. Alleen bij grove nalatigheid kan het bestuur aansprakelijk worden gesteld.

