



Schoolgids 2022-2023



Juliana van Stolbergschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Beleid schorsen en verwijderen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Juliana van Stolbergschool

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

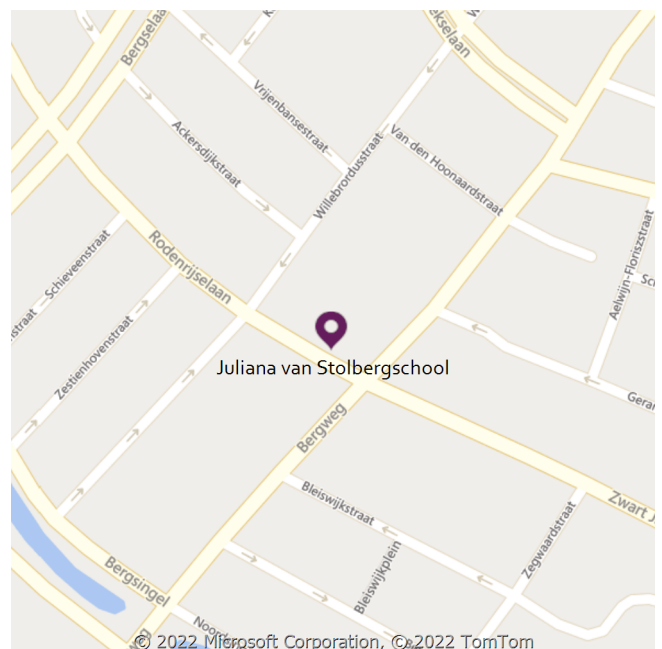
Juliana van Stolbergschool

Rodenrijselaan 74
3037XH Rotterdam

☎ 0102439957

🌐 <http://www.jvstolberg.nl>

✉ directie@jvstolberg.nl



Schoolbestuur

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

Aantal scholen: 30

Aantal leerlingen: 7.203

<http://www.kindenonderwijsrotterdam.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maarten Neomagus	directie@jvstolberg.nl

De eindverantwoordelijk directeur van de Juliana van Stolbergschool is Maarten Neomagus. Het management is echter verdeeld over verschillende rollen. Dhr. Neomagus is operationeel verantwoordelijk voor de school en daarmee **Operationeel Leider**. Stefanie Thiel is verantwoordelijk voor de onderwijsinhoudelijke ontwikkeling van de school en daarmee **Inhoudelijk Leider**. Sylvana Bekelaar houdt zich bezig met alle zaken rondom opvoeding en gedrag en is de **Leerlingdecaan**. Annette van Uden is de **Intern Begeleider** op de school. Zij houdt zich bezig met alle zaken rondom zorg voor de kinderen. De operationeel leider, inhoudelijk leider, leerlingdecaan en intern begeleider vormen samen het **MT** (managementteam) van de school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

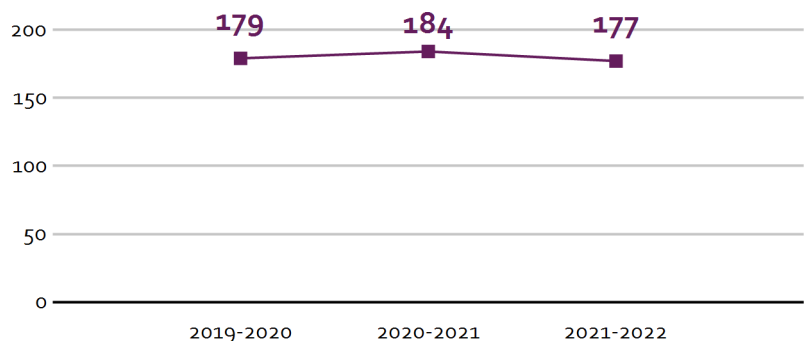
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

177

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Juliana van Stolbergschool staat in een wijk die vergrijsd. Jonge gezinnen trekken naar randgemeenten. Dit verklaart de daling van het leerlingaantal. In 2018-2019 ontstaat er een tijdelijke groei door de instroom van leerlingen van een opgeheven school. Voor jonge mensen wordt de wijk aantrekkelijker gemaakt. We zien daardoor een stabilisatie in de jongere groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken

Persoonlijke groei

Verantwoordelijk

Samen

Missie en visie

Hand in hand de toekomst in!

Missie

De Juliana van Stolbergschool is een Protestants-Christelijke school, waar de liefde van God de basis is voor liefdevolle ontmoeting. De school is in 1929 opgericht met het doel om de kinderen uit de buurt te onderwijzen in rekenen, taal en spelling. In de huidige tijd streeft de school nog altijd hetzelfde doel na. Het is onze doelstelling om de kinderen in het Liskwartier te onderwijzen op een manier die ze een stevige basis geeft. Wij leren kinderen om na te denken over waar zij staan, wat hun doel is en hoe ze daar willen komen. Daarmee ontwikkelen wij sterke, zelfstandige wereldburgers die kunnen omgaan met een snel veranderende maatschappij.

Visie

De Juliana van Stolbergschool werkt vanuit de kernwaarden Betrokkenheid, Persoonlijke groei en Verantwoordelijkheid. Ons motto is "Hand en hand de toekomst in", waarin de kernwaarde 'samen' verscholen zit.

Betrokken

De Juliana van Stolbergschool vindt het belangrijk dat mensen betrokken zijn bij elkaar. Wij stimuleren burgerschapsvorming door daar in onze lessen aandacht aan te besteden. Wij vragen van ouders een betrokkenheid bij de ontwikkeling van hun kind en helpen daarbij. Wij geven om elkaar, dat komt voort uit onze Christelijke basiswaarden.

Persoonlijke groei

Het is ons doel om ieder kind zicht te laten krijgen op zijn/haar persoonlijke groei. Dat kan op allerlei gebieden zijn. Dus niet alleen taal of rekenen, maar ook gedrag. Door een focus op groei in plaats van cijfers, zorgen wij ervoor dat kinderen bewuster worden van wát ze leren en hoe succesvol ze zijn. Dat maakt ze sterkere individuen in een veranderende maatschappij.

Verantwoordelijk

Op onze school kent iedereen zijn verantwoordelijkheid. Ouders hebben hun kinderen lief en ondersteunen hen waar mogelijk. Kinderen komen iedere dag gemotiveerd naar school. Leerkrachten geven les op de top van hun kunnen.

Hand in hand de toekomst in (motto)

Als de puzzelstukjes van de drie-eenheid leerling-ouders-school goed in elkaar passen, komen zij tot een sterke verbinding. Ze staan hand in hand. En samen kunnen wij de wereld aan!

Strategie

De manier waarop de Juliana van Stolbergschool haar onderwijs vormt, is opgebouwd in 3 basislagen.

In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd. Door spelend te leren, komen onze kinderen in aanraking met veel taalaanbod. Logo 3000 is daarbij een grote hulp. Ook leren we samen te werken.

In de groepen 3 en 4 wordt de basis voor schoolsucces gelegd. Veel lezen en schrijven oefenen is hier het devies. Maar ook de basis van het rekenen wordt gelegd. Daarnaast beginnen we met de eerste lessen over de wereld: Wereldoriëntatie en je verantwoordelijkheid voor de wereld en elkaar.

Van groep 5 t/m 8 zit je in de 'bovenbouw'. In deze groepen werken de kinderen met Snappet. Een computersysteem dat voortdurend inzicht geeft in de ontwikkeling van uw kind. Ook uw kind krijgt daarin steeds meer inzicht. Door meer kennis over waar je staat en waar je naartoe wilt ontwikkelen je een sterkere betrokkenheid van kinderen bij hun eigen ontwikkeling.

Deze fases zijn wat ons betreft essentieel voor de persoonlijke groei van uw en onze kinderen.

Identiteit

Identiteit

Wij zijn een christelijke ontmoetingsschool, die open staat voor alle culturen en overtuigingen.

Ontmoeting betekent voor ons dat onze leerlingen en hun ouders geïnteresseerd zijn in de feesten en gebruiken uit alle culturen die op een 'wereldschool' als de onze voorkomen. Elke ouder en ieder kind is op onze school welkom, ongeacht afkomst of geloof, waarbij wij graag de ander willen leren kennen.

Als ontmoetingsschool met normen en waarden hoog in het vaandel gebruiken wij de verhalen uit alle wereldgodsdiensten. Wij willen onze leerlingen in het dagelijkse(school)leven graag in contact brengen met leerlingen uit andere culturen en met alle sociaal-economische groepen die de wijk telt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Lichamelijke opvoeding en zwemles

De Juliana van Stolbergschool is een [LekkerFit!-school](#). Drie dagen per week is er voor de voorschool een spel- of bewegingsles in het speellokaal. Verder spelen de leerlingen het hele jaar zo veel mogelijk buiten. Vanaf groep 3 sporten de leerlingen drie keer per week. De gymlessen worden gegeven door onze vakleerkrachten in het gymnastieklokaal aan de Vrijenbansestraat. Bij het LekkerFit!-programma horen ook regelmatige fitnesstests, allerlei sportactiviteiten en toernooien na schooltijd. In samenwerking met de schooldiëtiste wordt gemeten of de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen goed verloopt. Eventueel kunt u een afspraak maken om dit te bespreken. In groep 5 wordt één van de drie gymlessen per week vervangen door zwemles in het Sportfondsenbad in de Van Maanenstraat.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Motorische ontwikkeling	 8 uur	 8 uur
Taal	 8 uur	 8 uur
Aanvankelijk rekenen	 3 uur	 3 uur
Sociale vaardigheid	 1 uur	 1 uur
Expressieve vakken	 5 uur	 5 uur
Godsdienst	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min
Taal	 3 u 15 min	 5 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 7 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 1 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Levensbeschouwing	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Automatiseren rekenen*	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Zelfstandig technisch lezen*	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Woordenschatonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 30 min
Sociale Vaardigheden	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

*Deze vakken in de Leertijduitbreiding van de gemeente Rotterdam

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij verlof draagt de school zorg voor een goede vervanging. Dit kan betekenen dat uw kind de leerkracht van een andere groep voor de klas kan krijgen. Ook heeft stichting Kind en Onderwijs Rotterdam een vervangingspool (De Poolster), waar vanuit leerkrachten tijdelijk kunnen worden gedetacheerd.

Het zal u niet ontgaan zijn dat er een lerarentekort is, waardoor bevoegde vervanging moeilijk te vinden is. Als er geen bevoegde vervanging te vinden is, zal de school soms genoodzaakt zijn om de groep te verdelen over andere groepen of, in een noodsituatie, een klas vrijaf te geven.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinder Service Hotels (KSH) en KindeRdam*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Juliana van Stolbergschool werkt met het systeem van WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten) om de kwaliteit van de school te monitoren.

De uitkomsten van deze kaarten worden gebruikt om keuzes te maken in professionalisering en onderwijs.

Daarnaast gebruikt de Juliana van Stolbergschool het programma 'scholen op de kaart' om jaarlijks ouder- en leerlingvragenlijsten af te nemen over het onderwerp 'veiligheid' en 'tevredenheid'.

De school heeft het team in de afgelopen jaren bekwaamd in 'Leren Zichtbaar Maken' i.s.m. Bazalt.

In de komende jaren gaat de Juliana van Stolbergschool op weg naar GOUD, een systeem dat vanuit de Verenigde Staten wordt geïmplementeerd in de school i.s.m. CED. Dit systeem gebruikt bewezen technieken als Teach Like a Champion om te komen tot lerende leerlingen, die boven zichzelf uit weten te stijgen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De Juliana van Stolbergschool werkt projectmatig aan haar doelen in samenwerking met de CED onderwijsadviesgroep. CED werkt met rubrix, die de school kan gebruiken om haar voortgang op het gebied van GOUD te monitoren.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Basisondersteuning

Basisondersteuning bevat vier aspecten: basiskwaliteit, preventieve en licht curatieve interventies, onderwijsondersteuningsstructuur en planmatig werken. In het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam is afgesproken dat alle scholen per 01 augustus 2016 voldoen aan het vereiste niveau van basisondersteuning zoals omschreven in het ondersteuningsplan.

Voorzieningen en materialen

Wij werken met de volgende specifieke concepten, aanpakken, materialen, programma's, methodieken, protocollen, etc. :

- Wij zijn op weg naar Rotterdams Goud (CED)
- Wij hebben schoolbreed afspraken over de doorgaande lijn.
- Wij hebben een convenant met De Brug op het gebied van screening op het gebied van motorische remedial teaching (MRT).
- Wij hebben een passend aanbod voor kinderen met concentratieproblemen.
- Wij zijn een Lekker Fit! school.
- Het MT heeft de Masterclass OPO (Opbrengstgericht Passend Onderwijs) gevolgd en gebruikt het programma FocusPO voor het duiden van resultaten.

Overige bijzonderheden:

1. Onze school biedt veel structuur, hanteert heldere afspraken en biedt een rustige en veilige leeromgeving.
2. Wij hanteren de werkvorm Coöperatief Leren, waardoor alle kinderen tot hun recht komen.
3. Samen met Villa Lila van KindeRdam bieden wij een Voorschool, bestemd voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Door de nieuwe harmonisatiewet zijn alle peuterspeelgroepen hetzelfde qua opzet. Peuters komen hier twee of vier dagdelen en worden in hun algemene ontwikkeling gestimuleerd d.m.v. taal-, reken- en ontwikkelingsspelletjes. Door de doorgaande leer- en ontwikkelingslijn te bevorderen kunnen peuters en kleuters een 'vliegende start' maken op de basisschool.
4. Wij hebben leesspecialisten, een taalspecialist en een rekenspecialist.
5. Onze school is een ontmoetingsschool, die in de schoolpopulatie de diversiteit van de wijk weerspiegelt. Met buurtorganisaties werken we nauw samen om school, wijk en kinderen met elkaar te verbinden.
6. Ouderbetrokkenheid is voor de school de basis van een betekenisvol educatief partnerschap.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school ontwikkelt zich momenteel in het geven van nog beter gedifferentieerde lessen. De afstemming van het aanbod per kind heeft onze aandacht. Hieraan werken wij in samenwerking met de CEDgroep.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taalspecialist

Wij hebben op school een intern begeleider om de vorderingen van taal en rekenen te volgen. Zij is naast begeleider ook specialist in deze vakgebieden.

Ook hebben wij een Nieuwsbegrip (begrijpend lezen) coach. Deze begeleidt het team bij het geven van Nieuwsbegriplessen.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Leerlingdecaan

Naast een intern begeleider, die de vorderingen van kinderen ook op sociaal-emotioneel vlak volgt, heeft onze school een leerlingdecaan. De leerlingdecaan, juf Sylvana, houdt zich bezig met het welbevinden, werkhouding en taakaanpak in de klas. Zij begeleidt zowel klassen, leerlingen als ouders.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerlingdecaan

Zie het onderdeel 'sociaal-emotioneel' voor een toelichting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ergotherapeut

Op onze school werkt twee dagen per week juf Daphne als PMRT. Zij helpt kinderen met een achterstand in de ontwikkeling van hun beweging.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Juliana van Stolbergschool werkt met de methode Kwink. Deze methode is dusdanig opgezet, dat hier sprake is van een volledig anti-pestprogramma. Kwink wordt gebruikt in alle leerjaren en gecoördineerd door onze leerlingdecaan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

De Juliana van Stolbergschool meet het welbevinden van haar leerlingen jaarlijks met de enquête tool van Scholen Op De Kaart. De resultaten publiceren wij jaarlijks op deze website.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Bekelaar	s.bekelaar@kindenonderwijsrotterdam.nl
anti-pestcoördinator	Bekelaar	s.bekelaar@kindenonderwijsrotterdam.nl
vertrouwenspersoon	Thiel	s.thiel@kindenonderwijsrotterdam.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op onze school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u als ouders/verzorgers nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor of bij uw kind van belang zijn. Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouders en school. Samen is meer!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen door een tweewekelijkse nieuwsbrief via de app 'Social Schools'. In deze app sturen de leerkrachten ook wekelijks mailings met informatie of foto's over dat wat erin de klas gebeurt en er kan ingeschreven worden op oudergesprekken.

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren.

Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij

het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;

Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;

Stap 3 : U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4 : U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Sylvana Bekelaar U kunt hem/haar bereiken via het telefoonnummer van de school 0102439957.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 – 4125101.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

Schoolbestuur VERTROUWELIJK
Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
t.a.v. mevrouw J. Kester Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres
Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag

Postadres
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er

doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen. Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Juliana van Stolbergschool werkt aan de oprichting van een Oudercommissie. Deze commissie organiseert de ondersteuning bij evenementen, vieringen en uitjes.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor het schoolkamp in groep 8 verzoeken wij u om een aparte bijdrage. Wij maken deze kostendekkend en maken deze niet hoger dan 100 euro.

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage van 40 euro betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestmiddag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of regelt de financiering anders. De school zorgt dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten.

Als het kan, blijft u dan alstublieft de ouderbijdrage betalen. Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Kinderen kunnen telefonisch ziekgemeld worden bij de school tussen 8u00 en 8u30.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof wordt aangevraagd middels een verlobbrief en is pas toegekend wanneer deze is voorzien van een handtekening van directie en een schoolstempel.

4.4 Beleid schorsen en verwijderen

Schorsen en/of verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Wet- en regelgeving omtrent schorsing en verwijdering (onderwijsinspectie)

Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Na iedere schorsingsperiode krijgt de leerling dus een 'nieuwe kans' op de school. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat melden.

Het Internet Schooldossier bevat hiervoor een speciale mogelijkheid. Verwijderen Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De Juliana van Stolbergschool meet de tussentijdse resultaten van haar leerlingen door middel van het [Cito LVS leerlingvolgsysteem](#). Dit systeem meet, onafhankelijk van de gebruikte reken- en taaldidactiek, de voortgang van kinderen en vergelijkt deze met het landelijk gemiddelde. Deze resultaten worden gebruikt om onder andere het advies naar het VO te verantwoorden en leerproblemen te herkennen.

Ook wordt het werk in de klas tussentijds gemeten met toetsen. Omdat deze meer geoefend kunnen worden, is het gebruikelijk dat deze resultaten hoger uitvallen.

In de groepen 4 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van het Snappet-systeem. Dit digitale hulpmiddel zorgt ervoor dat toetsen minder belangrijk worden en de groei van kinderen voortdurend door kind, ouders en school gezien worden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

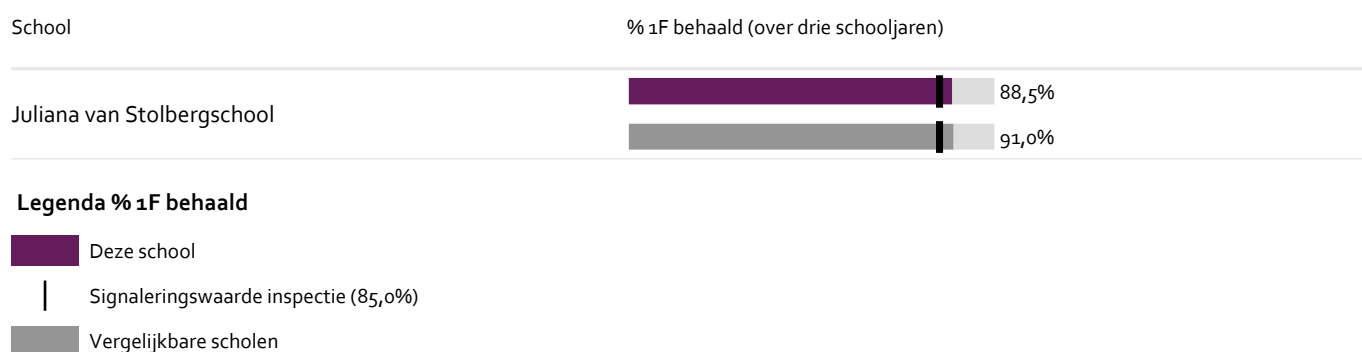
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

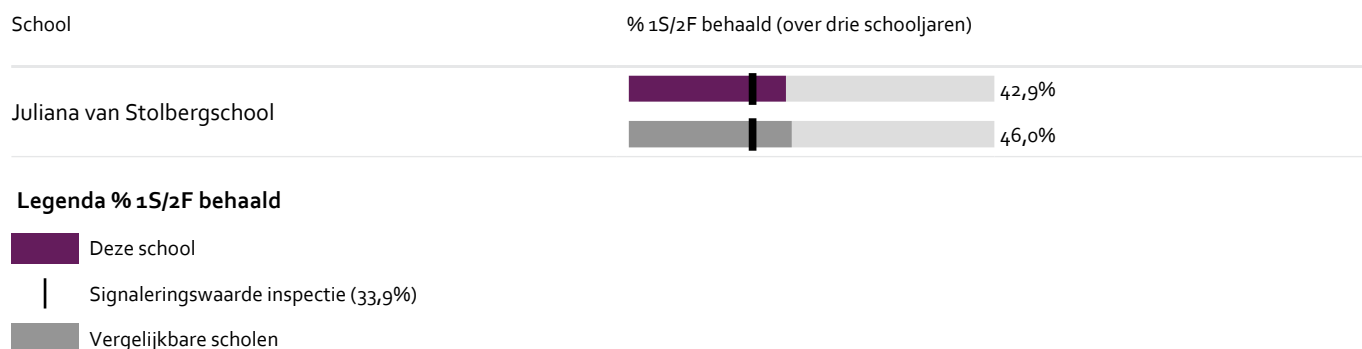
De Juliana van Stolbergschool stelt zichzelf als doel om kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen. De Eindtoets zien wij als een indicator van ons succes. Wij zijn er trots op dat wij al enige jaren (de visuele weergave van Scholen op de Kaart is niet altijd accuraat) onze kinderen kunnen uitdagen om hun talent voor leren in de Eindtoets te tonen. Dit resulteert in voldoende tot ruim voldoende scores.

De resultaten van de toets liggen in de lijn van onze schooladviezen, waarbij door inzet van leerkrachten en leerlingen vaak nog meer leerwinst is geboekt. Desalniettemin wil de Juliana van Stolbergschool ook aangeven dat toetsen nooit de kern van ons onderwijs was of zal zijn; het bevorderen van geluk, plezier en eigenwaarde van onze leerlingen heeft onze prioriteit.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 Schooladviezen

De Juliana van Stolbergschool hanteert voor verwijzing naar het middelbaar onderwijs de Rotterdamse [plaatsingswijzer](#). Deze plaatsingswijzer geeft richtlijnen om tot een goed afgewogen advies te komen, gebaseerd op onafhankelijke toetsen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	5,6%
vmbo-b	11,1%
vmbo-b / vmbo-k	11,1%
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t	5,6%
havo	5,6%
havo / vwo	27,8%
vwo	16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ontmoeting

Gelijkheid

Rechtvaardigheid

De Juliana van Stolbergschool staat in het hart van Rotterdam en is een afspiegeling van de stad. Onze

kinderen komen uit verschillende culturen, zijn tolerant en staan open voor anderen. Ontmoeting is dan ook één van de kernwaarden van onze school.

De Juliana van Stolbergschool steekt extra aandacht in het bieden van rust en regelmaat in een tijd waarin kinderen worden gebombardeerd met invloeden, op school, maar ook thuis of via hun smartphone.

De Juliana van Stolbergschool heeft duidelijke regels opgesteld waaraan iedereen zich houdt. Daarnaast gebruiken wij de methode Kwink voor het aanleren van nieuwe vaardigheden.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn in teamverband bepaald. Onze visie is terug te zien in de aankleding van de school en het voorbeeldgedrag van leerkrachten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	- 12:00	-
Donderdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:45	- 14:45	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Service Hotels \(KSH\)](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en HaloJobbing, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinder Service Hotels](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De school werkt samen met [Kinder Service Hotels \(KSH\)](#), die sinds 2022 weer hun intrek hebben genomen in ons gebouw aan de Rodenrijselaan. Zij bieden opvang voor en na schooltijd en in de vakanties. Hieraan zijn wel kosten verbonden.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	22 oktober 2022	30 oktober 2022
Studiedag	31 oktober 2022	31 oktober 2022
Studiedagen	23 december 2022	23 december 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	01 januari 2023
2e Pinksterdag	09 januari 2023	09 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Studiedag	06 maart 2023	06 maart 2023
Goede Vrijdag en Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Studiedag	30 mei 2023	30 mei 2023
Studiedag	09 juni 2023	09 juni 2023
Zomervakantie	07 juli 2023	20 augustus 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Koffie-ochtend met juf Anja	Dinsdagen of donderdagen	8:45-10:00

De koffie-ochtend wordt door onze ouderconsulent Anja Weegman georganiseerd. Er worden diverse activiteiten voor ouders georganiseerd, gericht op opvoeding en onderwijs.

