



Schoolgids 2022-2023



John F Kennedy montessorischool voor basisonderwijs



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG-beleid op de John F. Kennedy Montessori school

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids. In dit document vindt u beknopte informatie over onze school. Het is bedoeld voor ouders en verzorgers van kinderen die reeds onze school bezoeken en voor belangstellenden. Omwille van de leesbaarheid staat in deze schoolgids 'ouders' waar 'ouders en verzorgers' bedoeld wordt.

Naast deze schoolgids kunt u onze website raadplegen www.kennedymontessori.nl

Ouders waarvan hun kind(eren) onze school bezoekt, worden wekelijks geïnformeerd via de applicatie Social Schools. Zo proberen wij u zo goed mogelijk te informeren. Mocht u nog vragen hebben, loop dan gerust bij ons binnen. Mijn collega's en ik staan u graag te woord.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met de medezeggenschapsraad. Wij danken hen voor hun bijdrage.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team, Anneke Peters

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

John F Kennedy montessorischool voor
basisonderwijs

Gradaland 5

2591HB Den Haag

☎ 0703853390

🌐 <http://www.kennedymontessori.nl>

✉ info@kennedy.lucasonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 87

Aantal leerlingen: 37.683

 <http://www.lucasonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anneke Peters	info@kennedy.lucasonderwijs.nl

Op de John F. Kennedy montessorischool (JFK) vormt de directeur samen met 3 bouwcoördinatoren (BC) het managementteam (MT).

De bouwcoördinatoren dragen zorg voor de praktische invoering en begeleiding van het door het team gekozen onderwijskundig beleid. Zij coördineren praktische zaken zoals planning van leerstof.

De directeur is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van beleid op het gebied van personeel, financiën, onderwijskwaliteit en innovatie.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stg. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

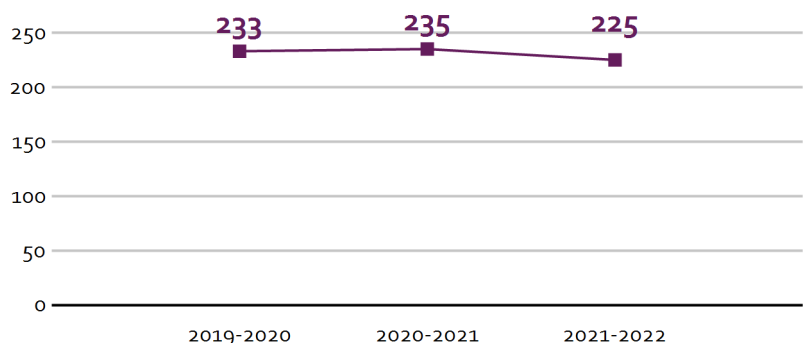
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022

225

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Sinds augustus 2022 zijn wij teruggegaan naar 8 groepen. Er zijn op de Kennedy drie onderbouwgroepen (leerjaar 1-2), drie middenbouwgroepen (leerjaar 3-4-5) en 2 bovenbouwgroepen (leerjaar 6-7-8). Gemiddeld zitten er 30 leerlingen in 1 klas. Dit betekent dat wij (beperkt) ruimte hebben om leerlingen aan te nemen. De meeste leerlingen stromen als vierjarigen in op onze school. Soms verhuizen gezinnen. Inmiddels zijn alle leerjaren maximaal bezet. Op dit moment hebben wij een

leerlingplafond van 30 leerlingen per jaar. Dat betekent dat wij 30 kinderen die conform de Haagse aanmeldleeftijd rond hun derde verjaardag aangemeld kunnen worden op onze school. Heeft u belangstelling voor onze school? Neem dan contact op met de administratie van de school via 070-385 3390. Wij denken graag met u mee. Op onze website <https://www.kennedymontessori.nl/aanmelden-nieuwe-kinderen/> vindt u meer informatie over aanmelden op onze school.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Jij bent uniek

Ontplooij jouw mogelijkheden

Samen is wat ons verbind

Structuur geeft orde

Wees nieuwsgierig en ontdek

Missie en visie

Door het kind naar een nieuwe wereld

De John F. Kennedy montessorischool (JFK) is een moderne montessorischool. De kinderen worden door middel van kosmische opvoeding en onderwijs voorbereid op het wereldburgerschap. Ze leren omgaan met de verschillen tussen mensen en hen accepteren voor wie ze zijn. Ze dragen zorg voor de natuur, de omgeving en elkaar. Ervaringen vormen het wereldbeeld en zelfbeeld.

Help mij het zelf doen, leer mij het zelf doen, laat mij het zelf doen

Op de JFK leert een kind zelf initiatief nemen. Hierdoor is het betrokken bij en medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces. De intrinsieke motivatie wordt hierdoor geprikkeld, hetgeen Maria Montessori als voorwaarde stelde om tot leren te komen. Elke leeftijd en ieder kind vraagt om een ander leerproces. De leerkracht kijkt naar de behoefte van het kind en handelt daarnaar, waardoor het aanwezige potentieel van het kind kan worden vrijgemaakt. Het kind wordt steeds zelfstandiger en krijgt in dat proces het vertrouwen van de volwassenen. Wij verwachten dat ouders dit ondersteunen en thuis ook uitdragen. Wij combineren het gedachtegoed van Maria Montessori met de huidige ontwikkelingen op onderwijsgebied. Binnen onze school is de vrije werkkeuze belangrijk waarbij de leerkracht het leerproces begeleidt. Ook zijn er in school en in de groep duidelijke afspraken om de vrije werkkeuze mogelijk te maken. Dit noemde Maria Montessori: "vrijheid in gebondenheid". Daarnaast is in de klassen het montessorimateriaal leidend. Dit materiaal nodigt uit tot handelend bezig zijn: "wat niet door de handen gaat, beklijft niet". We streven naar kinderen die klaar zijn voor de wereld van morgen: sociaal vaardig, zelfstandig, vol zelfvertrouwen en zelfbewust.

Identiteit

De JFK is een montessorischool op katholieke grondslag. In onze visie houdt het praktiseren van een katholieke levenshouding in, dat er ruimte en respect is voor andere opvattingen. Met een leerlingenbestand waarin vele geloven vertegenwoordigd zijn, staan we vooral voor respectvol met elkaar omgaan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

1. Onderbouw, leerjaren 0, 1 en 2
2. Middenbouw, leerjaren 3, 4, en 5
3. Bovenbouw, leerjaren 6, 7 en 8

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Visueel motorische ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Taal denk ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Lees en spellingsvoorwaarden	 3 uur	 3 uur
Rekenvoorwaarden	 3 uur	 3 uur
Sociaal emotionele ontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs inclusief buiten spelen	 9 u 15 min	 9 u 15 min
Muziek	 30 min	 30 min

In de onderbouw wordt gewerkt met een aantal werkvormen:

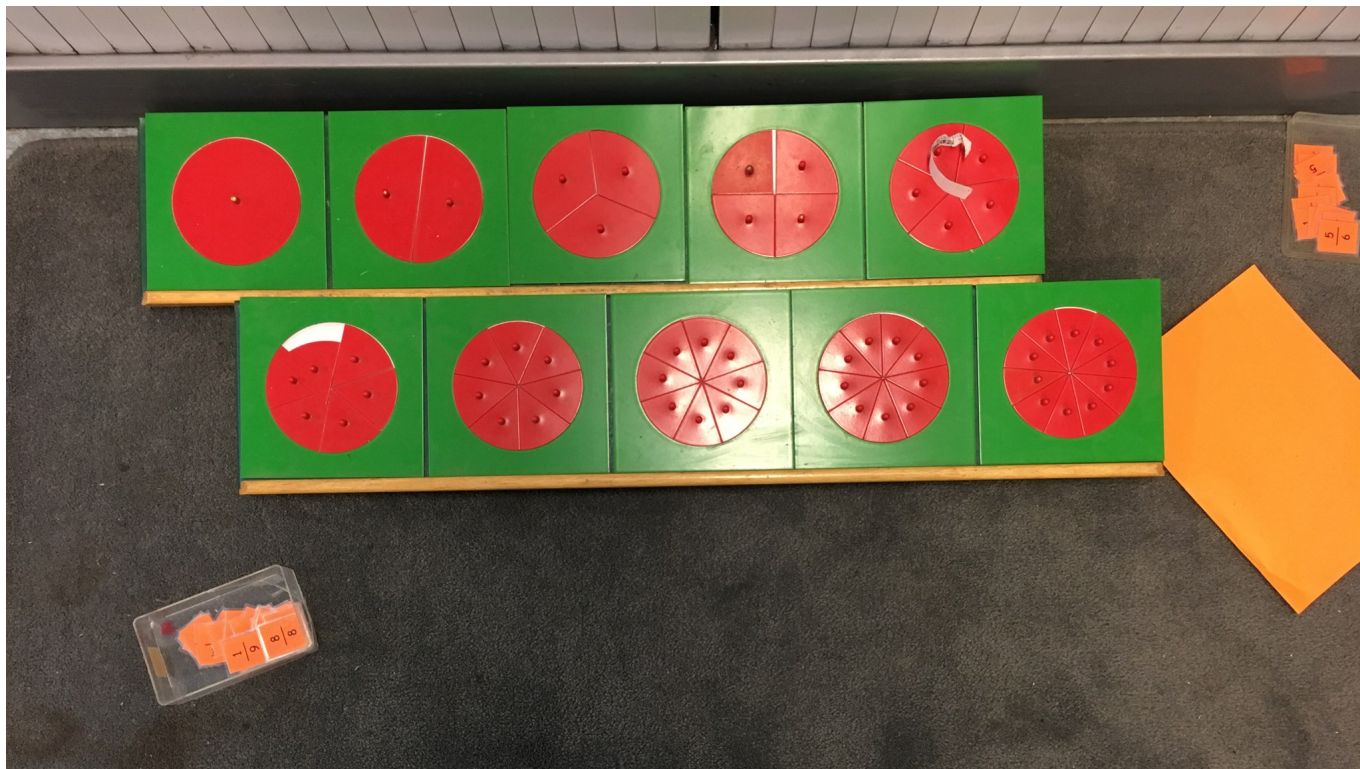
In de kring worden activiteiten zoals voorlezen, verjaardag vieren en kosmische thema's aangeboden.

Tijdens de werkles kunnen leerlingen werken in hoeken, creatieve activiteiten ontplooiën, werken met het montessori-ontwikkelingsmateriaal of op onderzoek gaan in de schooltuin. Bewegingsonderwijs krijgt de onderbouw in de speelzaal. Ook krijgen de kinderen van de onderbouw daar les van de muzikleerkracht. Op het omheinde en afgesloten onderbouwplein spelen zij buiten.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min
Kosmisch onderwijs	 2 uur	 3 uur	 3 uur	 3 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min		
Verkeer				 30 min	 30 min	
Burgerschap en sociale integratie	 1 uur	 1 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
pauze en buitenspelen	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min

In het montessorionderwijs bieden wij de kinderen vrijheid in gebondenheid. Dit betekent dat wij niet met een vast rooster werken. De tijden in bovenstaande tabel zijn tijden die een gemiddelde leerling besteedt aan de vakken. De leerkrachten monitoren de vorderingen van ieder kind zodat elke leerling zijn/haar persoonlijk maximaal aantal doelen voor de verschillende vakken behaalt. Omdat ieder kind anders is heeft het ene kind meer tijd nodig voor een vak dan het andere.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Multifunctioneel lokaal
- Groen schoolplein

2.2 Het team

Ons team bestaat uit 29 teamleden. Er is een mix van ervaren en startende leerkrachten. 1 collega rondt dit schooljaar de opleiding tot leraar basisonderwijs af. 1 collega rondt haar opleiding tot onderwijsassistent af. 1 collega start met de PABO.

Veel teamleden hebben naast hun PABO-diploma ook het Montessori diploma basis en/of vakbekwaam afgerond. Daarnaast volgen collega's diverse cursussen en opleidingen om hun kennis en vaardigheden te verrijken. Dit schooljaar doen alle teamleden de opleiding tot "bedrijfshulpverlener". In oktober neemt een groot deel van het team deel aan de studiereis naar Italië. Daar zullen zij zich verdiepen in de aanpak van Reggio Emilia bij het jonge kind. Op de overige studiedagen gaat het team aan de slag met het nieuwe schoolplan, nieuwbouw, kosmisch onderwijs en kanjertraining.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Ons team streeft ernaar om iedere leerling zo lang mogelijk te kunnen voorzien van goed onderwijs in de eigen groepssamenstelling met een voor hen bekende leerkracht. Soms is de vaste leerkracht afwezig.

Wanneer er sprake is van langdurig verlof zoals bijvoorbeeld zwangerschaps-, bevallings-, ouderschaps- of studieverlof zal een structurele oplossing gezocht worden.

Bij incidenteel of onverwachts verlof zoals bij ziekte van een teamlid lukt het vaak om intern een oplossing te vinden. Soms kan een duo-leerkracht vervangen of komt een part-time leerkracht extra werken. Als dit niet mogelijk is, doen wij een beroep op de vervangerspool of zetten wij project- of vakdocenten in.

Verdelen

Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan zal de klas verdeeld worden over andere groepen. Over het verdelen hebben wij de volgende afspraken gemaakt:

- Voor het verdelen van de klas, is een verdeelschema gemaakt;
- Een groep mag niet langer dan 2 dagen per week verdeeld worden; de 3e dag staat er een leerkracht voor de groep. Een andere groep zal dan verdeeld worden ook al is van deze groep de leerkracht niet afwezig;
- Bij de onderbouw wordt in dit geval aan ouders van vierjarige leerlingen (groep 1) gevraagd om hun kind thuis op te vangen;
- In het geval van bovenstaande noodoplossingen informeert directie of administratie de betreffende ouders zo tijdig mogelijk via een bericht vanuit Social Schools. Dit bericht komt via een "push"- melding bij u binnen.

Naar huis

Wanneer klassen niet verdeeld kunnen worden over andere groepen dan zijn wij helaas genooddaakt ouders te vragen de kinderen thuis op te vangen. In dat geval zal indien mogelijk onderwijs op afstand verzorgd worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk de vrije werkkeuze van het kind gerespecteerd. Dit betekent dat het kind naast online bijeenkomsten (midden-en bovenbouw) ook tijd krijgt om net als op school te werken aan de zelfgekozen taak. Het kind kiest dan in welke volgorde het werkt aan de taken.

Een klas naar huis sturen is wat ons betreft een laatste middel. Door een tekort aan personeel kan het gebeuren dat er geen andere opties zijn dan een klas naar huis sturen. Om een structureel vierdaagse schoolweek te voorkomen hebben wij gekozen voor het vergroten van onze klassen. Hierdoor hebben wij nu drie dagen per week een leerkracht over die in kan vallen wanneer nodig. Ook zal Cindy na de kerstvakantie terugkeren van haar verlof. Daarnaast leiden wij enkele collega's op die na afronding van

hun studie (meer) dagen beschikbaar zijn. Wij streven ernaar dat in schooljaar 2022-2023 klassen niet naar huis gestuurd hoeven worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Robin Dak*.

Op dit moment vinden er geen voorschoolse activiteiten op de JFK plaats. Wij onderzoeken de mogelijkheden voor het doorgroeien naar een Montessori Kindcentrum van 0-13 jaar waar leren en opvang naadloos op elkaar aansluiten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op de JFK staan de hoofddoelen van onze kwaliteitszorg voor vier jaar geformuleerd in het schoolplan 2019-2023. Naast de basis op orde zijn onze speerpunten:

1. Montessori verantwoording
2. Eigen leerplan
3. Professionele cultuur
4. Kindcentrum
5. Internationalisering

Meer informatie over deze speerpunten vindt u bij Profiel van de school/Prioriteiten op Scholen op de kaart en in ons Schoolplan 2019-2023.

Professionalisering van het team draagt mede bij tot de kwaliteit binnen de school. Op dit moment worden schoolbreed studiedagen ingezet voor het organiseren van thuisonderwijs en de realisatie van een Montessori Kindcentrum. Daarnaast volgen teamleden individuele scholing.

- vrijwel alle teamleden zijn opgeleid tot bedrijfshulpverlener en onderhouden jaarlijks hun vaardigheden
- 3 teamleden zijn aanvullend EHBO geschoold en onderhouden jaarlijks deze vaardigheid
- 7 teamleden zijn opgeleid tot kanjertrainer in de eigen school
- 3 teamleden worden opgeleid tot kanjercoach
- 1 leerkracht volgt het opleidingstraject voor zij-instromers in het onderwijs
- 1 leerkracht doet haar afrondende stage voor de PABO op de Kennedy

Tevens kan personeel bij de Lucas Academie, geïnitieerd door ons bestuur Lucasonderwijs, opleidingen volgen. Ook nemen teamleden deel aan de leernetwerken binnen Lucasonderwijs: Administratie, Snappet, Moderne Media en Bewegingsonderwijs

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg algemeen:

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities in het schoolplan bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Daarnaast vinden er jaarlijks audits plaats door externe auditoren, met het toezichtkader van de inspectie als voornaamste onderzoeksthema.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Lesgeven

Ons team maakt bij alle vakken gebruik van de viertrapsles volgens de montessori methodiek. Hoe wij werken staat uitgebreid beschreven in het school-en zorgplan. Door middel van flitsbezoeken en collegiale consultatie zorgen we dat deze werkwijze geborgd blijft in de school.

Meervoudige publieke verantwoording

We willen de volgende stakeholders gaan informeren:

- Onze leerlingen: via de leerlingenraad en leerkracht.
- Onze ouders: via een nieuwsbericht in Social schools, via de website van de school en de schoolgids.
- De MR: een keer per zes weken op de vergadering.
- Het bestuur: één keer per drie maanden een gesprek n.a.v. de kwartaalrapportage.
- De Inspectie: jaarplan, schoolplan en schoolgids

Beoordeling: De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie.
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt.
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd.

Beoordeling: De ambities worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team.

Hoe bereiken we deze doelen?

- Schoolplan wordt vertaald naar jaarplan.
- Jaarplan wordt besproken in team.
- Jaarplan wordt vastgesteld door MR.
- Jaarplan wordt regelmatig (4x per jaar geëvalueerd en geactualiseerd in team- of bouwvergadering.
- Jaarplan wordt regelmatig besproken in MR-vergadering (3x per jaar).
- Opbrengsten jaarplan worden geborgd en vastgelegd als afspraken.

Burgersschap

Sinds 1 augustus 2021 maakt het vakgebied Burgerschap onderdeel uit van het verplichte curriculum. Alhoewel het beleid vanuit de overheid nieuw is, is het vakgebied dat niet. Maria Montessori die twee wereldoorlogen had meegemaakt, heeft in haar Methode beschreven hoe kinderen voorbereid kunnen en moeten worden om als zelfbewuste mensen bij te kunnen dragen aan de vrede in zichzelf en de mens. Zelfontplooiing en kennis van de wereld zijn pijlers van het montessorionderwijs. Dat betekent dat kinderen leren kiezen, kritisch leren denken en hun nieuwsgierigheid naar andere opvattingen en culturen onderzoeken.

Daarnaast werken wij met de materialen van Kanjertraining. deze methode zetten wij zowel curatief als preventief in. Op deze wijze dekken wij alle facetten van het burgerschapsonderwijs in ruime mate af.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de kwaliteit van ons montessori-onderwijs te monitoren, evalueren wij in teamverband "De Gulden Tien". Dit zijn voorwaarden waar een montessori-instelling aan moet voldoen om erkenning van de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV) te verkrijgen en te behouden. De Gulden Tien kunt u terugvinden in de bijlage.

Daarnaast wordt de tussentijdse cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen gevolgd middels het Cito leerlingvolgsysteem. Een keer per jaar worden de resultaten met het team besproken om gezamenlijk eventuele verbeterpunten te formuleren. Twee keer per jaar wordt het sociaal-emotioneel welbevinden van iedere leerling in kaart gebracht door het leerlingvolgsysteem van Kanjertraining: KanVAS.

De wijze waarop wij dit doen, staat beschreven in het zorgplan (zie bijlage).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de John F Kennedy bieden wij onderwijs aan alle leerlingen die de Nederlandse taal voldoende begrijpen om te kunnen profiteren van ons onderwijsaanbod. Wij gaan uit van een individuele benadering van elk kind.

Naast individuele benadering kan een kind behoefte hebben aan extra ondersteuning. Deze ondersteuning wordt op school aangeboden. Het kan ook zijn dat een kind een andere leerweg nodig heeft om zich de basisvaardigheden eigen te maken. Dit gaat natuurlijk altijd in overleg met ouders. Voor extra ondersteuning kan de hulp ingeroepen worden van de op onze school aanwezige specialisten zoals:

- (motorisch) remedial teacher
- specialist hoogbegaafdheid
- gedragsspecialist
- schoolmaatschappelijk werker
- onderwijsassistent

Mocht bovenstaande niet voldoende zijn om basisvaardigheden te verwerven, dan kan een onderzoek geadviseerd worden. Dit gaat in overleg tussen ouders, leerkracht en intern begeleider. Het resultaat van het onderzoek wordt vertaald naar handelingsadviezen voor school en thuis. Met deze adviezen gaan wij aan de slag binnen de mogelijkheden van onze school. Wanneer uw kind meer zorg nodig heeft dan de school in basis kan bieden, doen wij een beroep op de mogelijkheden die Passend Onderwijs ons biedt. Dit verloopt middels het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In een zogenaamd Multi Disciplinair Overleg (MDO) wordt besproken hoe uw kind zo goed mogelijk ondersteund kan worden en wat daarvoor nodig is. Aan een MDO nemen deel: de ouders, de intern begeleider, de directeur, de adviseur Passend Onderwijs van SPPOH en eventuele externe deskundigen. De intern begeleider coördineert dit. In veel gevallen blijft het kind, gezien de individuele aanpak, met extra ondersteuning bij ons op school. Wanneer uit het MDO blijkt dat uw kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning dan wordt dit gefinancierd vanuit het samenwerkingsverband SPPOH of vanuit de zorg (CJG/GGZ). Met deze financiering wordt extra hulp ingekocht die op school plaatsvindt.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet op het Passend Onderwijs van kracht. Deze wet gaat ervan uit dat Passend Onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De meeste kinderen hebben bij het leren in meer of mindere mate hulp nodig. Binnen Passend Onderwijs wordt voor die hulp de term ondersteuning gebruikt.

De samenwerkingsverbanden voor Passend Onderwijs moeten ervoor zorgen dat voor ieder kind de

juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt, werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Ons samenwerkingsverband, de SPPOH, werkt nauw samen met alle scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Meer informatie kunt u terugvinden op de website van Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH): <https://www.sppoh.nl>

De school is verantwoordelijk om voor elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde kinderen. Dit noemen wij basisondersteuning.

Het kan ook gaan om intensievere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de begeleiding van kinderen met gedragsproblemen of van kinderen met lichamelijke of geestelijke beperkingen. Een ander belangrijk kenmerk voor Passend Onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, schoolmaatschappelijk werk, logopedie of opvoedhulp thuis.

Alle partijen werken samen op basis van een plan. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd en bijgesteld.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het team van de Kennedy heeft ervaring met kinderen met syndroom van Down, Cerebrale Parese, suikerziekte, Taal Ontwikkeling Stoornis (TOS), gehoorproblematiek en autisme.

In dit schooljaar zal een pup opgeleid worden tot therapiehulphond. Wij verwachten deze hulphond vanaf het schooljaar 2023-2024 in te kunnen zetten. Deze hond zal dan ondersteuning bieden op het sociaal-emotioneel welbevinden en lezen op onze school.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- lees- en spellingsondersteuner

Op onze school zijn meerdere leesspecialisten aanwezig. Dit varieert van ondersteuning bij het leren lezen maar ook met begrijpend lezen en spelling. De intern begeleider treedt op als zorgmakelaar. Zij bemiddelt tussen vraag en aanbod.

Kinderen waarbij de leesontwikkeling stagneert (ook na een intensief begeleidingstraject op school door onze leesspecialisten en ondersteuners) worden doorverwezen naar ONL of het RID voor verder onderzoek. Wanneer deze onderzoeken vaststellen dat er sprake van Ernstige Dyslexie (ED) worden deze kinderen vaak op school behandeld door een orthopedagoog ONL-specialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- kindercoach
- schoolmaatschappelijk werk

Maria, Sigrid en Lotty ronden dit schooljaar hun opleiding tot kanjercoach af. Zij zullen dan deze taak overnemen van Anneke Peters.

Lotty is daarnaast gespecialiseerd in het begeleiden van individuele kinderen. Op indicatie kunnen leerlingen bij haar aangemeld worden.

Margot den Hollander is als schoolmaatschappelijk werker actief betrokken bij onze school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- kindercoach
- schoolmaatschappelijk werk

Maria Alvarez is de vertrouwenspersoon. Anneke Peters is pestcoördinator. Lotty begeleidt kinderen als kindercoach op indicatie. Margot de Hollander is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher
- zit met pit-coach

Sigrid werkt wekelijks met kinderen die ondersteuning nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling. Daarnaast geeft Sigrid les aan de kinderen in de middenbouw over een goede zit-en schrijfhouding via de methode van "zit met pit".

Kevin zal komen schooljaar de opleiding tot motorische remedial teacher afronden.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de JFK pakken wij pestgedrag aan middels de vijfsporenaanpak

Het idee achter deze aanpak is dat pesten niet op te lossen is door 'de dader eens streng toe te spreken' of pesten af te doen als 'het kind roept het ook wel over zichzelf af'. Pesten is wel aan te pakken door verschillende sporen te volgen:

- 1- Het slachtoffer wordt serieus genomen.
- 2- De pester wordt gezien als een leerling die net zo goed hulp en ondersteuning nodig heeft.
- 3- De groep is de partij die de meeste invloed heeft op het pesten op het moment dat het plaatsvindt.

4- De leerkracht of teamlid speelt hierin een belangrijke rol. De leerkracht is namelijk degene die met de pester en het slachtoffer in gesprek gaat en blijft. Daarbij begeleidt de leerkracht de groep om de zwijgende middengroep op te laten staan tegen pesten.

5- Ook gaat de leerkracht indien nodig gesprekken aan met de ouders van de pester en het slachtoffer.

Het "Kanjerverboek voor leerkrachten en ouders" en het boek "Conflicthantering" staat uitgebreid beschreven hoe wij omgaan met pestgedrag. Dit heeft als doel het pestgedrag te stoppen. In ons beleid "escalatieladder" staat beschreven hoe wij negatief gedrag begrenzen en welke consequenties ongewenst gedrag hebben.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KanVAS van Stichting Kanjertraining.

Twee keer per jaar vullen alle leerlingen vanaf groep 5 het sociogram en de leerlingenvragenlijst in. De leerkrachten vullen twee keer per schooljaar de docentenvragenlijst in. Deze lijst bevat hun observaties op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden van de individuele leerling. Hij dient als screeningslijst die, indien nodig, met ouders besproken kan worden en eventueel aangevuld kan worden met een handelingsgerichte observatielijst.

Leerlingen van leerjaar 7 en 8 vullen daarnaast nog een sociale veiligheidslijst in. Hiermee voldoen wij aan de verplichting om de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Peters, Anneke	apeters@kennedy.lucasonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Alvarez, Maria	malvarez@kennedy.lucasonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

U, als ouder, speelt een belangrijke rol bij het onderwijs aan uw kinderen. Wij vinden het vanzelfsprekend dat u overleg heeft met de groepsleerkracht en de schoolregels ondersteund. Daarnaast vinden we het fijn als ouders meedenken over de school. Wij horen graag uw vragen, opmerkingen en suggestie om ons onderwijs en de schoolbeleving van uw kind(eren) nog beter te maken. Om hier ook structureel vorm aan te geven werken wij met een kwaliteitsbeleid waarbij ouders, kinderen en leerkrachten elke twee jaar een enquête kunnen invullen.

Wij zijn blij met de hulp van ouders. Sommige ouders helpen bij activiteiten van een klas, zoals bezoeken aan musea, theater, wandelingen, ondersteunen bij de leesbegeleiding. Anderen helpen op schoolniveau zoals de "garden clean-up group". De medezeggenschapsraad denkt actief mee over het beleid van de school.

Mocht u, al is het incidenteel, mogelijkheden hebben om deel te nemen aan zo'n activiteit, laat het dan weten aan de leerkracht. Wij waarderen uw medewerking zeer!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Op de JFK maken wij gebruik van een oudercommunicatieprogramma, Social Schools. Middels dit programma ontvangt u alle schoolinformatie zoals nieuwsbrieven, e-mails en uitnodigingen. Daarnaast kunt u als ouder contact opnemen met de leerkracht en uw kind ziek/afwezig melden.

Klachtenregeling

Wij stellen het erg op prijs als u een punt van aandacht of een eventuele klacht over de school direct met de betrokkene(n) bespreekt. U kunt daarvoor, afhankelijk van de aard van de klacht, het beste een afspraak maken met de leerkracht, de intern begeleider, de bouwcoördinator en/of directeur.

Bij zaken van onderwijsinhoudelijke aard zal de leerkracht, eventueel met ondersteuning van de intern begeleider, het aanspreekpunt zijn. De bouwcoördinator is aanspreekpunt bij zaken waarbij de communicatie met de leerkracht(en) niet tot een oplossing heeft geleid. Bij vertrouwelijker zaken kunt u terecht bij de directie.

Klachtenregeling

De school valt onder het bestuur van Lucas Onderwijs. Zij gebruikt de, op bestuursniveau vastgestelde, klachtenregeling.

Klachten en dan?

Wanneer u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een persoon binnen Lucas Onderwijs, ofjuist met het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen, dan kunt u een klacht indienen. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen

de school wordt opgelost. Wanneer u niet tot een passende oplossing komt met de school, dan kunt u een klacht indienen bij Lucas Onderwijs. Bij Lucas Onderwijs is de behandeling daarvan geregeld in een klachtenregeling. U kunt de klachtenregeling vinden op <https://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/klachtenregeling>.

De klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post: Lucas Onderwijs, postbus 93231, 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw L. Eelkema. U kunt uw klacht ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl.

Externe procedure

U kunt voor de afhandeling van een klacht ook direct naar de externe klachtencommissie. Na de interne afhandeling van een klacht door Lucas Onderwijs kunt u ook nog terecht bij de externe klachtencommissie. Onze school is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)/ Stichting Onderwijsgeschillen.

De adressen zijn:

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Postbus 82324 2508 EH Den Haag 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) info@gcbo.nl

Vertrouwenspersonen

De interne vertrouwenspersoon van de school is Maria Alvarez. malvarez@kennedy.lucasonderwijs.nl

Lucas Onderwijs heeft twee externe vertrouwenspersonen aangesteld, te weten de heer N. van der Perk en mevrouw H. te Raa.

Wanneer u een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen dan kunt u contact opnemen met mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

Het contactadres is het adres van Lucas Onderwijs; Saffierhorst 105, 2592 GK Den Haag.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisaties Ouders & Onderwijs en <https://oudersenonderwijs.nl>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad (MR), ondersteuning bij lezen, activiteiten in en buiten school, klussen, tuinieren, kennisdeling.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 107,50

Daarvan bekostigen we:

- Bouwsprong
- Kennedyfeest
- Musical
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage (in het primair en voortgezet onderwijs) is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Scholen zijn verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. Alle leerlingen kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma. Voorbeelden zijn schoolreisjes. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De ouderbijdrage die wij op de JFK per kind vragen is vrijwillig. Deze bijdrage is bestemd voor uitgaven die ouders en team waardevol vinden voor een breder onderwijsaanbod aan onze kinderen, maar waar de rijksbijdrage of gemeentelijke subsidie niet in voorziet.

In ons geval gaat het om extra schoolactiviteiten, zoals: sportdag, sinterklaas, Kerst, Pasen, afscheidsmusical (groep 8), Kennedyfeest, schoolreisje. Uit de ouderbijdrage wordt ook gespaard voor het bovenbouwkamp (1 keer per 3 jaar gaat de bovenbouw op kamp)

Wij vragen u jaarlijks om €107,50 per kind bij te dragen. Het is ook mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen te betalen.

ANBI

Onze school heeft de ANBI status, dit betekent dat een gift zoals de vrijwillige ouderbijdrage aan onze school aftrekbaar is van de inkomstenbelasting. U gaat hierbij een overeenkomst met de school aan voor een periode van minimaal 5 jaar. Het formulier om dit te regelen, kunt u bij de administratie ophalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij ziekte moet de school vóór schooltijd op de hoogte worden gebracht: 's ochtends vóór 8:15 uur en 's middags vóór 13:00 uur. U meldt uw kind ziek of afwezig via de absentiemodule van Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind leerplichtig is (5 jaar en ouder), kan de schoolleiding op verzoek van de ouders alleen wegens gewichtige omstandigheden verlof verlenen. Hier gelden strikte regels voor en wij kunnen dus ook alleen verlof verlenen indien aan alle voorwaarden voldaan wordt. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur. U treft haar op de meeste ochtenden bij de deur van school. Zij is dan van 8:15-8:45 uur beschikbaar voor vragen. U kunt ook via Social Schools contact opnemen met Anneke Peters.

Daarnaast kunt u op de website van de gemeente Den Haag meer informatie vinden over de regels: <https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/de-leerplichtwet.htm>

U kunt via de module "Verlofaanvragen" in Social Schools verlof aanvragen. De directeur neemt de aanvraag in behandeling. U ontvangt schriftelijk (e-mail) een bericht van haar besluit. Wij vragen u de verlofaanvraag drie werkweken voor de ingangsdatum aan te vragen. Dit geldt natuurlijk niet voor calamiteiten.

4.4 Toelatingsbeleid

Heeft u uw keus op onze school laten vallen, dan bent u van harte welkom op een van onze informatiemomenten.

U heeft dan de mogelijkheid de school te bekijken en vragen te stellen. Wij geven u dan alle benodigde informatie: over de gang van zaken op onze school en over de identiteit van de school. Wij geven hierbij aan wat u van ons kunt verwachten, maar ook wat wij van de ouders verwachten. Via onze website kunt u zich aanmelden voor deze informatiemomenten.

Verder volgen wij de wet- en regelgeving vanuit de gemeente Den Haag betreffende de 1-aanmeldleeftijd. Op dit moment is ons leerlingplafond voor driejarige die vanaf hun vierde bij ons op school willen starten, 30 kinderen.

Instromen vanaf leerjaar 1 is beperkt mogelijk. Dit is op basis van beschikbaarheid. Soms zijn er wegens

verhuizingen enkele plekken beschikbaar. Leerlingen van een andere Montessorischool en/of verhuizing naar de wijk Marlot, Mariahoeve de Landen en de Horsten hebben hierbij voorrang op andere zij-instromers.

4.5 AVG-beleid op de John F. Kennedy Montessori school

Op de John F. Kennedy Montessori school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. We hebben op basis van de nieuwe wetgeving per 25 mei 2018 (AVG - Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming) de protocollen en procedures op bestuurs- en schoolniveau aangepast.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling-gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling-gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs.

Het verbeteren van het onderwijs van onze school en wetenschappelijk onderzoek

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs. Sommige van deze gegevens zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek. Vooral de resultaten van taal- en rekentoetsen kunnen hiervoor belangrijk zijn. Door de resultaten van taal- en rekentoetsen te analyseren weten we wat de ontwikkeling van onze leerlingen is en hoe goed onze school het doet. Dit is belangrijk, omdat dit ons helpt om het onderwijs op onze school beter te maken, maar ook het onderwijs in heel Nederland helpt verbeteren.

De school (het bestuur Lucasonderwijs) gaat de resultaten van de taal- en rekentoetsen sturen aan het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) (www.cbs.nl), zodat het gebruikt kan worden voor onderzoek naar de ontwikkeling van onze leerlingen. Het CBS zorgt ervoor dat deze resultaten in een veilige omgeving worden opgeslagen voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Daarnaast zorgt het CBS ervoor dat leerlingen nooit herkenbaar zijn voor andere mensen. Dit betekent dat onderzoekers nooit een leerling of school kunnen herkennen. Ook in openbare publicaties zullen leerlingen of scholen nooit te herkennen zijn. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels en de strenge regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt.

Bezwaar?

Mocht u toch bezwaar hebben tegen het gebruik van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit laten weten via bezwaarnco@lucasonderwijs.nl.

Het bestuur van de school zorgt er dan voor dat de gegevens van uw kind niet aan het CBS gestuurd worden. Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek. Scholen mogen gegevens over taal en rekenen aan het CBS sturen. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens (bijvoorbeeld over gezondheid van leerlingen) en omdat scholen volgens de onderwijswetgeving de plicht hebben hun onderwijs te verbeteren. Voor het gebruik van bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen en moeten ouders actief toestemming geven. **Dat is hier niet aan de orde. Omdat het om toetsgegevens gaat, hoeft u het alleen laten weten als u bezwaar heeft.**

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling doorlopen. Daarom volgen wij de ontwikkeling van de kinderen systematisch. Dit doen wij op twee manieren: enerzijds middels observatie, evaluatie en registratie door de leerkracht in de klas. Anderzijds door toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem.

Anders dan in leerkracht-gestuurd onderwijs hebben leerlingen op een montessorischool zeggenschap over de doelen waaraan zij werken en in welke volgorde. De leerstof wordt handelend en van geheel naar deel aangeboden. Dit stelt andere eisen aan het volgen en het bewaken van het onderwijsaanbod. Alle leerkrachten van onze school zijn opgeleid tot Montessori leerkracht, basis- of vakbekwaam. Dit betekent dat zij aanvullend getraind zijn in het observeren en volgen van de ontwikkeling van de leerlingen zodat zij de lijn van het kind zo veel mogelijk kunnen volgen en daarop aan kunnen sluiten.

De montessori leerkracht is altijd bezig om een goede balans te vinden tussen sturen en volgen, ingrijpen en afwachten, actie ondernemen en observeren. Deze afwegingen maken de leerkrachten dagelijks voor alle leerlingen. Zij verwerken deze gegevens in een registratiesysteem. Op basis van deze gegevens beslist de leerkracht bijvoorbeeld om de voorbereide omgeving aan te passen, een lesje te geven of de leerling tijd te gunnen. De lijn van de leerkracht begrenst en stuurt de lijn van het kind. In het periodeplan staan de leerinhouden en doelen die passend zijn bij de ontwikkelingsfasen van de kinderen. Naast observeren, analyseert en evalueert de leerkracht ook het gemaakte werk.

Vanaf groep 4 verwerken leerlingen een deel van de oefenstof op de tablet of Chomebook via het programma Snappet. Dit programma biedt de leerling de mogelijkheid om sprongsgewijs door de leerstof te gaan. Het biedt de leerkracht de mogelijkheid om de ontwikkeling van de leerlingen nauwkeurig te volgen, bij te sturen, te vergelijken met een landelijk gemiddelde en het overzicht over de kerndoelen te behouden.

Twee keer per jaar nemen wij vanaf groep 3 toetsen uit het Cito leerlingvolgsysteem af. De ontwikkeling van de leerlingen wordt op 5 momenten in het schooljaar besproken met de intern begeleider, kanjercoach, collega en/of directeur. Meer informatie hierover kunt u terugvinden in het zorgplan (bijlage bij Beleid: kwaliteitszorg).



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

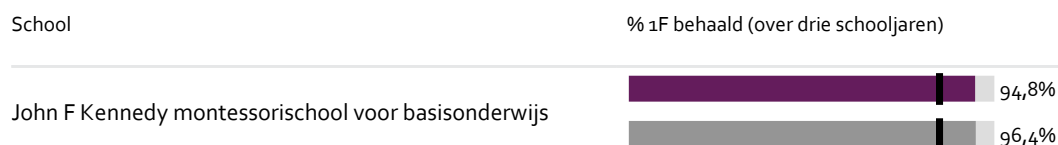
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

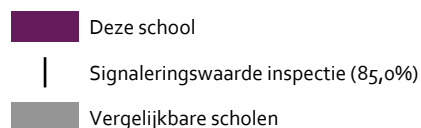
Eind groep 7 ontvangen leerlingen en ouders in een persoonlijk gesprek het voorlopige advies voor het voortgezet onderwijs. Wanneer uw kind in groep 8 zit, ontvangt u in december het definitieve schooladvies. Dit advies is door de leerkrachten van de bovenbouw, intern begeleider en directie opgesteld. Het schooladvies is maatgevend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. U wordt samen met uw zoon of dochter uitgenodigd om het definitieve schooladvies en onderwijskundig rapport te bespreken met de leerkracht.

In april nemen we in groep 8 de IEP-toets als verplichte eindtoets af. Indien de uitslag van de eindtoets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, wordt het advies in mei heroverwogen. Dit gebeurt door de leerkracht, intern begeleider en de directeur. Er verandert niets als de uitslag overeenkomt of lager is dan het eerder gegeven schooladvies. Als ouder wordt u op de hoogte gesteld van een eventueel bijgesteld advies. De uitslag van de IEP-toets krijgt u op papier mee.

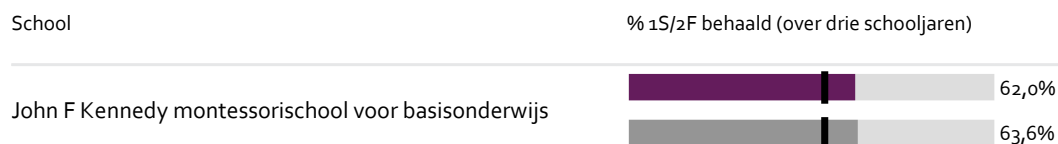
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



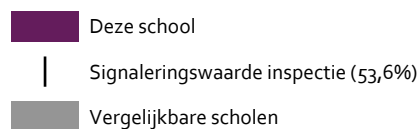
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



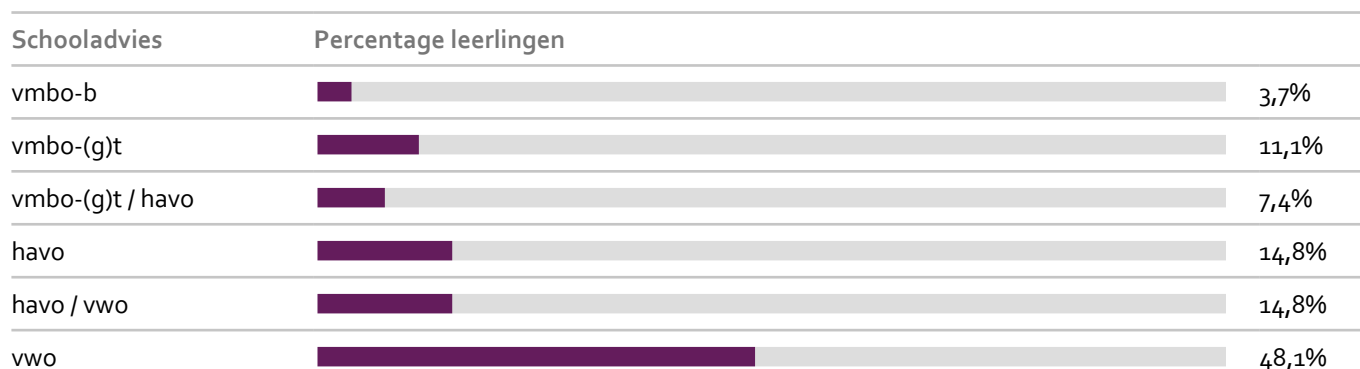
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De terugkoppeling van de verschillende scholen voor Voortgezet Onderwijs, waar onze leerlingen naar uitstromen, geven aan dat zij zich over het algemeen conform het gegeven VO-advies ontwikkelen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Ik doe er toe

Samen leven is samenwerken

Normalisatie

In onze school wordt normalisatie gezien als voorwaarde voor sociaal gedrag. Normalisatie is zowel een individueel- als groepsproces waarbij kinderen leven en leren in harmonie met de groep. Dit wordt bereikt wanneer een kind zich kan concentreren op werk dat hem/haar boeit. Hier is vrijheid voor nodig: keuze-, tempo- en bewegingsvrijheid. De individuele vrijheid wordt begrensd door de behoeften van de groep en de school- en groepsregels.

De organisatie van de school in heterogene groepen waarbij drie leeftijdsgroepen bij elkaar in de klas zitten, ondersteunt sociaal gedrag. Ieder kind volgt zijn of haar eigen leer- en ontwikkelijn. Hierdoor vallen zorg- of plusleerlingen minder op. Alle leerlingen hebben zowel succes- als faalervaringen doordat ze afwisselend de jongste, middelste of oudste in de groep zijn. Het zet alles in perspectief: je bent nooit altijd de beste of de slechtste van de klas, je wordt geholpen of je helpt een ander. Deze ervaring maakt kinderen sociaal. Je leert je eigen kwaliteiten goed kennen, het kind weet wat het kan en dat het ertoe doet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

"Het menselijke individu kan zich zonder een sociaal leven niet ontwikkelen, de mens leeft van mensen"
(Montessori, 1907)

Elkaar helpen is een essentieel onderdeel van het werken in de klas. Zo is er van de montessorimaterialen slechts 1 exemplaar in de klas. Dit nodigt kinderen uit tot afspraken maken, delen, beurt afwachten, jezelf beheersen, kortom tot samenwerken. Kinderen willen graag helpen, het geeft een fijn gevoel en is goed voor de eigenwaarde. Leren doe je van en met elkaar.

Onderdeel van de gestructureerde leeromgeving zijn de 10 klassenregels van Maria Montessori. Deze vindt u terug in de bijlage.

Bij de jonge kinderen worden regels en gewoonten getoond in de wellevendheidslesjes. Bij de oudere leerlingen ligt de nadruk op de dialoog, oordeelsvorming en de ontwikkeling van de eigen mening. Er wordt gebruik gemaakt van lessen Kanjertraining, gastlessen van bureau HALT en er wordt aandacht besteed aan Veilig gedrag op het internet.

6 Schooltijden en opvang

Om 08:00 uur openen wij onze deuren en hebben wij de montessoriaanse inloop tot 08.15 uur. De leerkracht begroet elke leerling bij de klassendeur. De kinderen verzorgen hun plantje en ruimen hun kleding op; daarna gaan ze zelfstandig aan het werk. Om 8:15 uur sluit de deur en start de schooldag.

Lunchtijden variëren per bouw zodat er optimaal gebruik gemaakt kan worden van het schoolplein.

Onderbouw (leerjaar 0-1-2) hebben lunchpauze van 11:45 tot 13:00 uur

Middenbouw (leerjaar 3-4-5) hebben lunchpauze van 11:45 tot 13:00 uur

Bovenbouw (leerjaar 6-7-8) hebben lunchpauze van 12:15 tot 13:15 uur

Tussenschoolse opvang (overblijf)

De JFK kent een ruime lunchpauze. Dit biedt uw kind de mogelijkheid om tussen de middag thuis te lunchen. Mocht dit voor u niet mogelijk zijn op 1 of meer dagen, dan kunt uw kind tegen betaling op school overblijven. De kosten voor het overblijven zijn in alle leerjaren €80,-- per dag voor een heel schooljaar. Twee keer per jaar ontvangt u hiervoor een factuur.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:00 - 08:15	08:15 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	08:00 - 08:15	08:15 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	08:00 - 08:15	08:15 - 12:00	-	12:00 - 18:30
Donderdag	08:00 - 08:15	08:15 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	08:00 - 08:15	08:15 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Maandag: voor lunchtijden zie toelichting

Dinsdag: voor lunchtijden zie toelichting

Woensdag: woensdagmiddag zijn alle kinderen vrij

Donderdag: voor lunchtijden zie toelichting

Vrijdag: voor lunchtijden zie toelichting

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Robin of Nina Dak](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [Kennedy overblijftteam](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Robin Dak](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Samen met Robin Dak is de Kennedyschool op weg naar één Montessoriaans Kindcentrum. Er zijn nu 2 huiskamers voor het jonge kind en 1 huiskamer voor het oude kind op onze school. De Bobbies zitten in huiskamer 2, de Jackies gebruiken huiskamer 3 en in lokaal 4 zitten de Kennedy's.

Overige opvang vindt buiten onze school plaats op de locatie Robin Dak. Deze locatie is op loopafstand van de school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Prinsjesdag-weekend	19 september 2022	20 september 2022
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	23 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasweekend	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaartsweekend	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksterweekend	29 mei 2023	30 mei 2023
Zomervakantie	10 juli 2023	18 augustus 2023

Op de volgende data zijn alle kinderen vrij:

- donderdag 20 en vrijdag 21 oktober 2022
- woensdag 15 februari 2023
- woensdag 21 juni 2023

Op de bouwsprongdag van 5 juli 2023 worden alleen de kinderen van leerjaar 2, 5 en 8 op school verwacht. De overige leerlingen zijn die dag vrij.

Groep 8 is vrij op donderdag 6 en vrijdag 7 juli 2023.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
School Maatschappelijk Werk	Maandag	08:00-12:00 uur

Margot den Hollander ondersteunt als schoolmaatschappelijk werker ouders, kinderen en leerkrachten. Samen zoeken we naar oplossingen voor allerlei vragen en problemen die te maken hebben met school, opvoeding of de thuissituatie. Voor het maken van een afspraak kunt u contact opnemen met de intern begeleider of met de leerkracht van uw kind. Voor meer informatie kunt u ook kijken op www.smw-basisschool.nl

