

Veiligheidsplan KBS De Oase

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Organisatie en veiligheid	1
2. Beleid	2
3. Sociale veiligheidsaspecten	3
4. Grensoverschrijdende aspecten	4
5. Fysieke omgeving	5
6. Bijlagen	6

Inleiding

Leerlingen zitten op school om zich te ontwikkelen. Sociale veiligheid, de ruimte krijgen je zelf te kunnen en te mogen zijn is een voorwaarde voor optimale ontwikkeling. Onze school is niet alleen de plek waar leerlingen lesstof leren, maar het is ook de plek waar leerlingen leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Tijdens dit kennismaken willen wij de leerlingen zoveel mogelijk ondersteunen bij het verwerven van vaardigheden die nodig zijn om op te groeien tot een kansrijke burger.

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen, zich kunnen ontwikkelen en zich gezien en gehoord voelen. Tenslotte moeten ook onze ouders zich veilig voelen binnen onze school.

KBS De Oase heeft als doel de veiligheid van leerlingen, medewerkers en andere betrokken zo goed mogelijk te garanderen. We denken dan aan zowel de fysieke als de sociale veiligheid. Elke medewerker heeft zijn eigen verantwoordelijkheid om de veiligheid op school zo optimaal mogelijk te houden.

1. Organisatie en veiligheid

De directie van De Oase is verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid en arbobeleid op schoolniveau. Op onze school is een veiligheidscoördinator benoemd die verantwoordelijk is voor coördinatie, uitvoering en bewaking van het veiligheidsbeleid. Daarnaast is er een BHV-werkgroep, een vertrouwenspersoon en een anti-pestcoördinator.

Directie	Adam Altena Laura Rozendaal
Veiligheidscoördinator Contactpersoon Arbo/BHV	Laura Rozendaal
Vertrouwenspersoon Anti-pest coördinator	Femy Verspaandonck

De *veiligheidscoördinator* is aanspreekpunt als het gaat om de dagelijkse veiligheid op de school.

Als school vinden wij het van belang dat iedereen om hulp kan vragen. Daarom vinden wij het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers de *vertrouwenspersoon* kennen. De vertrouwenspersoon is voor zowel leerlingen, ouders als medewerkers de persoon die benaderd kan worden bij hulp, advies en preventie op het gebied van pesten, discriminatie,

(seksuele) intimidatie en geweld.

Naast de vertrouwenspersoon heeft Lucas Onderwijs ook een *externe vertrouwenspersoon*. Deze persoon fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactgegevens zijn terug te vinden in de schoolgids.

De Oase heeft een *helpersteam*, een groep leerlingen die onder begeleiding van de *anti-pestcoördinator* kinderen helpt pest- en plagerijen aan te pakken. Er is ook een [pestprotocol, te vinden in de borgingsmap](#).

De *bedrijfshulpverlening* (BHV) is de organisatie die optreedt bij calamiteiten in de school. Het BHV-team bestaat uit getrainde leraren en onderwijsondersteunende personeelsleden. De school heeft een populatie van circa 35 medewerkers en 525 leerlingen. De school heeft voldoende bedrijfshulpverleners (BHV-ers) benoemd.

Tijdens de ontruimingsoefeningen oefenen BHV-ers, het team en de leerlingen hoe te handelen bij een ontruiming.

De BHV-ers worden regelmatig bijgeschoold.

2. Beleid

Het veiligheidsplan zorgt, samen met het schoolplan en het zorgplan voor een integraal beleid voor de sociale en fysieke veiligheid. Hierbij streven we naar een leef- en leerklimaat waarin leerlingen, ouders en medewerkers zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school, waardoor men tot ontwikkeling komt.

Daar waar zich incidenten voordoen, worden maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen. (b.v. voeren van gesprekken, inzetten van werkgroep gedrag, 'Wij zijn een groep', programma op maat indien nodig)

In ons schoolplan en in het zorgplan staat beschreven op welke wijze de zorg is georganiseerd door ons volgsysteem en leerlingenbesprekingen.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken wij KIIK! Op sociale competenties. Dagelijks besteden we aandacht aan groepsvorming met behulp van een schoolspecifieke methode (Wij zijn een groep).

We gebruiken jaarlijks de monitor sociale veiligheid PO om de veiligheidsbeleving van leerlingen in groep 6, 7 en 8 te meten. De veiligheidsbeleving bij medewerkers is onderwerp van het tweejaarlijkse medewerkers-tevredenheids-onderzoek. Nieuwe leerkrachten wordt sowieso gevraagd het onderzoek in te vullen. Ouders worden bij de tweejaarlijkse ouderenquête gevraagd naar hun veiligheidsbeleving.

Indien zich klachten voordoen op het terrein van agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en/of pesten, wordt de procedure van de [algemene klachtenregeling](#) van Lucas Onderwijs toegepast.

Om de kans op ongelukken zo klein mogelijk te houden, houden we een ongevallen- en incidentenregistratie bij via het [formulier Incidentenregistratie](#). Minstens twee keer per jaar neemt de directie de formulieren door om te zien of structurele aanpassingen nodig zijn. Bij ongeregeligheden brengen we ouders/verzorgers zo spoedig mogelijk op de hoogte.

In geval van een vermoeden van huiselijk geweld volgen we het [afwegingskader Meldcode onderwijs en leerplicht](#). Dit is een stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Regelmatig besteden we met ons team aandacht aan deze meldcode.

Als er op school een (redelijk) vermoeden bestaat dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie of seksueel misbruik is de school verplicht het bestuur

hierover in te lichten. Het bestuur is verplicht aangifte te doen en dit te melden bij de Inspectie van Onderwijs.

KBS De Oase voert minimaal 1 x per 4 jaar een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E) en bespreekt de uitkomsten daarvan met de MR.

Als het incident alleen de school betreft (agressie, ongeval, overlijden leerling of personeelslid) is de directeur degene die leiding geeft aan een kernteam, daarbij ondersteund door de clusterdirecteur. Daar waar het de gebruikelijke gang van dagelijkse zaken extreem ontstijgt, is het College van Bestuur diegene die de leiding heeft.

In situaties waarin ouders/verzorgers gescheiden zijn, of er sprake is van ondertoezichtstelling wordt informatie over leerprestaties en ontwikkeling van leerlingen verstrekt op basis van **het protocol informatieverstrekking gescheiden ouders**, te vinden in **de borgingsmap**.

De school onderhoudt contacten met meerdere externe partners. Er zijn contacten o.a. met Leerplicht, Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH), Gemeente, onderwijsadviesdiensten, zorginstellingen.

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk of noodzakelijk is dat vertrouwelijke informatie gewisseld wordt. In alle gevallen van persoonlijke informatie wordt de privacy van kinderen, ouders/verzorgers en personeel beschermd.

Beleid rond medische handelingen

Medische handelingen worden slechts dan verricht op verzoek van ouders en als de handelende medewerker de benodigde scholing heeft gevolgd. Het verstrekken van medicijnen gebeurt op verzoek van ouders en na schriftelijke toestemming van ouders.

3. Sociale veiligheidsaspecten

Onze school wil een sociaal veilige leeromgeving creëren voor kinderen, ouders en medewerkers met een goed werkklimaat, waar iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voor voelt. Dit doen wij met behulp van onze programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling en aandacht voor burgerschapsvorming en normen- en waardenontwikkeling. In het schoolplan wordt het een en ander nader toegelicht.

Rol van leerlingen

Onze leerlingen zijn 'medebewoners' van de school, ze zijn niet 'te gast'. De leerlingen hebben hun eigen verantwoordelijkheid voor het realiseren van veiligheid en een effectief leerklimaat. Door leerlingen aan te spreken op deze verantwoordelijkheid, leren leerlingen ook dat ze verantwoordelijkheid hebben voor de maatschappij. Door actief te participeren vergroot de leerling zijn zelfvertrouwen, het zelfrespect en de sociale verantwoordelijkheid. Schoolregels worden zoveel mogelijk door de leerlingen zelf opgesteld. De afspraken worden op diverse plekken in en rond de school gevisualiseerd.

Afspraken

Aan het begin van elk schooljaar stelt de leerkracht in goed overleg met de groep gedragsregels op. Deze afspraken geven aan welk gedrag verwacht wordt. Doordat de leerlingen mede de regels opstellen, is er automatisch draagvlak. We verwachten dat

leerlingen elkaar aanspreken op hun gedrag. Natuurlijk zijn deze afspraken regelmatig onderwerp van gesprek tussen leerlingen en leerkrachten en leerkrachten onderling. We hebben met elkaar ook afspraken gemaakt op schoolniveau. Deze afspraken zijn op verschillende plekken in de school terug te vinden. Regelmatig worden de afspraken besproken in de groepen.

Ook met ouders en verzorgers maken we afspraken. Deze worden regelmatig gecommuniceerd, bijvoorbeeld via de schoolgids, de website, de infoase, email en ouderavonden.

We hebben een schoolspecifieke leerlijn ontwikkeld ('Wij zijn een groep') die we, afhankelijk van de sociale cohesie binnen een groep, aanpassen. Met deze leerlijn werken we aan de ontwikkeling van sociaal emotionele vaardigheden.

We kennen op De Oase een team van Helpers als onderdeel van het anti-pestbeleid. 'De Helpers' zijn leerlingen uit de bovenbouw die ervoor proberen te zorgen dat

- kinderen het fijn hebben op school
- het pesten stopt
- kinderen zich veilig voelen bij De Helpers
- voor een goede sfeer in de klas, in de school en daarbuiten.

Dit team krijgt begeleiding van gespecialiseerde leerkrachten in het omgaan met pestincidenten. De leerlingen gaan met medeleerlingen in gesprek als er signalen van pesten zijn.

Er is een 'Helpers-bus' waarin leerlingen kunnen melden dat ze gepest worden of dat ze getuige zijn geweest van een pest-situatie. De Helpers komen wekelijks onder schooltijd bij elkaar onder begeleiding van de coördinator Sociale Veiligheid. Dit is tevens onze vertrouwenspersoon en onze Interne begeleider voor de groepen 4 t/m 8. Zij is ook ons vaste aanspreekpunt in het kader van pesten.

De Helpers bespreken onder haar begeleiding meldingen waar ze zelf geen oplossing voor kunnen vinden. Daarnaast krijgen de leerlingen ook ruimte om ideeën uit te werken die de sfeer op school verhogen.

Moderne communicatiemiddelen zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Kinderen en medewerkers maken gebruik van allerlei vormen van sociale media op internet. Voor het gebruik van e-mail, internetfaciliteiten en mobiele telefonie zijn afspraken gemaakt ([zie borgingsdocument Omgaan met sociale media](#)).

4. Grensoverschrijdende aspecten

Vervelende incidenten waarbij geweld, discriminatie, intimidatie of agressie te pas komt, worden zoveel mogelijk intern, met directie en ouders opgelost. Als dit niet lukt, treden de bovenschoolse protocollen in werking.

Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bestuur bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn geestelijke of lichamelijke mishandeling, fysieke of psychische bedreiging, diefstal of herhaald negeren van de regels. Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd. De directie maakt van een schorsing melding bij het bestuur, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie. Ook ouders kunnen geschorst worden wegens wangedrag.

Verwijdering van een leerling is een zeer ingrijpende maatregel die slechts in het uiterste geval en vanzelfsprekend uiterst zorgvuldig moet worden genomen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van de leerling. Het gaat om verstoring van de rust of de veiligheid op school zoals driftbuien of mishandeling. Ook kan er sprake zijn van een onherstelbare verstoorde relatie tussen school en leerling of de ouder(s).

De beslissing over verwijdering van leerlingen, dat wil zeggen een definitieve ontzegging van de toegang tot de school, berust bij het bevoegd gezag. Verwijdering van leerlingen is aan wettelijke voorschriften gebonden. De school moet daarbij maatregelen nemen om de nadelen voor de leerling gedurende die tijd zoveel mogelijk te beperken: op de school rust een resultaatsverplichting om voor de leerling het onderwijs te blijven verzorgen.

Zie de bijlage [Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering Primair Onderwijs Stichting Lucas Onderwijs](#).

Leerplicht

Kinderen mogen vanaf 4 jaar naar de basisschool, maar zijn ze nog niet leerplichtig. Vanaf 5 jaar moeten kinderen naar de basisschool. Voor 5 jarigen is er een speciale regeling die inhoudt dat in overleg met de directie een kortere schoolweek mogelijk is.

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken. Dat is bijvoorbeeld het geval bij ziekte of omstandigheden in de persoonlijke situatie. Als een kind door ziekte of bezoek aan een arts niet naar school kan komen wordt ziekmelding gedaan volgens de procedure vermeld in de schoolgids.

De leerplichtwet kent vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden. Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directie wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar door te geven. Leerplicht kan hiervoor proces-verbaal opmaken. Ook te laat komen wordt door leerplicht gezien als verzuim. Onze school houdt het verzuim bij in het administratiesysteem.

5. Fysieke omgeving

Het gebouw

Het gebouw voldoet aan alle veiligheidseisen. We hebben voldoende ruimte om ons groepsgerichte onderwijs vorm te geven en er is voldoende opslagruimte. Wel ervaren we een tekort aan kleinere werkruimtes waar medewerkers al dan niet samen met één of meerdere leerlingen in alle rust kunnen werken.

We hebben een fulltime facilitair medewerker in dienst. Hij zorgt voor het klein onderhoud en soms ook voor het groot onderhoud.

De school is opgenomen in een onderhoudsplan van het bestuur en voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke.

De tijdelijke extra locatie 'DC2' is opgenomen in het ontruimingsplan.

Om de school

Er is overleg met de kinderen en ouders, de directie van De Oase, met de gemeente, de politie, de omliggende scholen en de directe buurtbewoners om het verkeer zo veilig mogelijk te houden.

In geval van ontruiming

De school hanteert een [ontruimingsplan](#). Het doel hiervan is bij dreigend gevaar een veilige en snelle ontruiming van een ruimte, het gebouw of een gedeelte daarvan bewerkstelligen. Dit plan wordt elk jaar geëvalueerd en indien nodig aangepast. Elk jaar vindt er minstens één geplande en één ongeplande ontruimingsoefening plaats. De school beschikt over een omgevingsvergunning brandveilig gebruik van de gemeente. Het schoolbestuur monitort dit.

De Arbowet beschrijft rechten en plichten aan werkgever en werknemer op het gebied van arbeidsomstandigheden om goede arbeidsomstandigheden te waarborgen. Op onze school hebben we afspraken voor medewerkers voor o.a. ziekmelding, begeleiding en nascholing.

Toezicht

Als er meer dan één groep op het schoolplein aanwezig is, houden minstens twee medewerkers toezicht. Dit toezicht kan ook door overblijfmeeuwerkers geboden worden. Als er een incident plaats vindt, vragen leerlingen in opdracht van de toezichthouders om versterking.

Bij het omkleden voor en na de gymles en bij het douchen is er toezicht van leerkrachten. De schoolpleinen zijn afgezet met hekken. Er zijn drie toegangshekken, deze hekken zijn zoveel mogelijk gesloten onder schooltijd. Als er geen activiteiten in school zijn, zijn deze hekken op slot.

Toegang

De school zelf kent drie toegangen. Deze ingangen staan open als de leerlingen de school in gaan en uit gaan. Onder schooltijd zijn deze toegangen dicht. Bezoekers kunnen dan alleen bij de hoofdingang terecht en dienen aan te bellen. Alleen medewerkers van de school openen dan de deur.

Als de school begint of uit gaat, zijn de toegangen even open.

Kinderen die wat verder van school wonen, kunnen hun fiets stallen in de fietsenstalling. Deze stalling gaat onder schooltijd op slot.

Alarm

Als het schoolgebouw leeg is, wordt het alarm ingesteld. Als het alarm afgaat, krijgt de directie een signaal van de meldkamer.

Regelmatig is contact tussen de directie en de wijkagent, bijvoorbeeld als het gaat om de verkeerssituatie rondom de school.

6. Bijlagen in veiligheidsmap

Algemene klachtenregeling

Formulier incidentenregistratie

Afwegingskader Meldcode

Kaderregeling toelating, schorsing en verwijdering

Ontruimingsplan

Plan van aanpak RIE

Protocol overlijden leerling of teamlid UPDATEN

Aandacht voor documenten Veilige school / Grensoverschrijdend gedrag UPDATEN

7. Bijlagen in de borgingsmap:

Omgaan met sociale media

Informatieverstrekking gescheiden ouders

Pestprotocol