

Welkom bij de Bernardusschool

“Niet de beperkingen, maar de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen staan voorop in hoe wij hen lesgeven en begeleiden.”

Dit is de schoolgids van de Bernardusschool 2022-2023, voor de afdeling Speciaal Onderwijs (SO). De Bernardusschool is een school voor zeer moeilijk lerenden (ZML). Wij hebben een afdeling voor Speciaal Onderwijs (SO), voor leerlingen in de leeftijd van 4 tot maximaal 14 jaar en een afdeling voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO), voor leerlingen in de leeftijd van 12 tot en met 18 jaar. Deze gids is bedoeld voor ouders en verzorgers van onze leerlingen van de afdeling SO. De schoolgids bevat praktische informatie, die u gedurende het hele schooljaar nodig heeft. Zoals:

- Schooltijden en vrije dagen
- Vervoer naar school
- Hoe geven wij les?
- Bij wie kunt u terecht als u vragen heeft? (leerkracht, schoolmaatschappelijk werk, directie, administratie)

U bent altijd van harte welkom om onze school te bezoeken.

Heeft u een vraag of een reactie, neemt u dan contact op met:

Elly Mulder- algemeen directeur

Huig Taal- adjunct-directeur

Dorien Jansen-teamleider

Merel van Paassen- intern begeleider

Debby Harms- intern begeleider

Snelmenu voor ouders en verzorgers:

Vraag/onderwerp..... > **snel link** (klik op het paginacijfer)

Waar vind ik deze informatie in de schoolgids

- **Hoe meld ik mijn kind/een leerling aan op de Bernardusschool?** > Paragraaf 5.1, **pagina 12**
- **Wie is de docent van mijn kind?** > Paragraaf 3.2, **pagina 8**
- **Hoe laat moet mijn kind op school zijn?**
 En hoe laat is de school klaar? (Schooltijden) > Paragraaf 8.1, **pagina 19**
- **Afmelden bij ziekte of andere redenen**..... > Paragraaf 8.3, **pagina 19**
- **Vervoer naar school**..... > Paragraaf 1.4, **pagina 4**
 (Leerlingenvervoer, openbaar vervoer, (aangepaste) fiets)
- **Eten en drinken in de school** > Paragraaf 7.5, **pagina 17**
 (tussendoortje, lunch, traktatie, feesten, allergie)
- **Welke ondersteuning en zorg is er voor mijn kind?** > Paragraaf 3.1, **pagina 7**
- **Vakanties en belangrijke data in schooljaar 2022/2023** > Paragraaf 8.5, **pagina 20**
- **Gymlessen en zwemmen (regels en wat mee te nemen?)** > Paragraaf 4.1, **pagina 10**
- **Doorstromen binnen school, tussentijdse uitstroom, vervolgonderwijs** .. > Paragraaf 5.4 en 5.5, **pagina 14**
- **Wat zijn de schoolkosten?** > Paragraaf 7.3, **pagina 17**
- **Vragen en zorgen:**
 - Contact met de leerkracht > Paragraaf 7.1, **pagina 16**
 - Mee praten over school > Paragraaf 7.2, **pagina 16**
 - Namen en adressen > Paragraaf 11, **pagina 24**
 - Klachtenregeling > Paragraaf 10, **pagina 22**

Inhoudsopgave

1. Onze school	pag 03
1.1. Bernardusschool	
1.2. Schoolgrootte en ligging	
1.3. Vervoer	
1.4. Veiligheid in de school	
2. Onze missie en visie	pag 05
2.1. Doelgericht en planmatig werken	
2.2. Uitstroomprofielen en schoolstandaard	
2.3. Werkwijze SO	
2.4. De school als leermiddel	
3. Ons team	pag 07
3.1. Team	
3.2. Samenstelling	
3.3. Expertise	
4. Ons onderwijsaanbod en activiteiten	pag 10
4.1. Onderwijsaanbod	
4.2. Activiteiten onder schooltijd	
4.3. Activiteiten na schooltijd	
4.4. Externe naschoolse- en vakantieopvang	
5. Onze zorg voor de leerlingen	pag 12
5.1. Plaatsing nieuwe leerlingen	
5.2. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	
5.3. Doorstroming	
5.4. Begeleiding bij de overgang van SO naar vervolgonderwijs	
6. De kwaliteit van ons onderwijs	pag 15
7. De ouders	pag 16
7.1. Contact leerkracht - ouders	
7.2. Inspraak ouders	
7.3. Ouderbijdrage	
7.4. Sponsoring	
7.5. Eten en drinken	
8. Praktische Informatie	pag 19
9. Regeling school- en vakantietijden	pag 21
9.1. Schooltijden	
9.2. Regels aanvang en einde schooltijd	
9.3. Vakanties en andere belangrijke data schooljaar 2020/2021	
9.4. Schoolverzuim	
9.5. Onderwijstijd	
10. Klachtenregeling	pag 22
10.1. Klachten	
10.2. Contactpersoon	
10.3. Vertrouwenspersoon	
10.4. Meld- en Aangifteplicht (artikel 4a WPO)	
10.5. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (aandachtsfunctionaris)	
10.6. Procedure schorsing en verwijdering	
11. Passend Onderwijs: Samenwerkingsverband SO	pag 24
12. Namen en adressen	pag 24
13. Vaststelling van de schoolgids door bevoegd gezag en Medezeggenschapsraad	pag 24
Colofon	pag 24

1. Onze school

In dit hoofdstuk vindt u algemene informatie over de Bernardusschool:
1.1 Voor wie is de Bernardusschool?
1.2 Waarden van de Bernardusschool
1.3 Hoe groot is de school? En waar kun je de school vinden?
1.4 Hoe komen de kinderen naar school toe? (Leerlingenvervoer, openbaar vervoer, (aangepaste) fiets)
1.5 Veiligheid op school

1.1. Voor wie is de Bernardusschool?
De Bernardusschool is een school voor zeer moeilijk lerenden (ZML). De school wil de talenten van deze speciale leerlingen zover mogelijk ontwikkelen. Hoe we dat doen staat verderop in deze gids.
Op het SO (speciaal onderwijs), zitten kinderen van 4 tot maximaal 14 jaar oud.

Dit zijn leerlingen met een ontwikkelingsachterstand. Ze zijn heel verschillend. Er zijn leerlingen
- die een syndroom hebben, bijvoorbeeld het syndroom van Down of het Williams syndroom
- met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS)
- met een aandacht tekort stoornis (ADHD)

De school wordt bezocht door leerlingen van meer dan 15 verschillende nationaliteiten. Binnen de Bernardusschool wordt met respect omgegaan met verschillende geloofs- en levensovertuigingen.

1.2 Waarden van de Bernardusschool
De school maakt deel uit van Lucas Onderwijs. Dit is een interconfessionele stichting voor Basisonderwijs, Voortgezet en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs. Onze school is een interconfessionele school voor Speciaal Onderwijs. Dat is onderwijs waarbij verschillende geloofs- en levensovertuigingen welkom zijn. De Bernardusschool werkt vanuit de missie, visie en waarden, die zijn verwoord in ‘de Grondslag Verdiept’ van Lucas Onderwijs. Daarbij gaat het om respect, naastenliefde, genade, bezieling en ontwikkeling. We besteden aandacht aan normen en waarden, laten de leerlingen in aanraking komen met andere overtuigingen dan die zij zelf hebben en leren de leerlingen om andere opvattingen te respecteren. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving. Dit doen we op diverse manieren. Naast aandacht voor de Christelijke feesten is er ook expliciet aandacht voor feesten uit het



Hindoeïsme en de Islam.

1.3. Hoe groot is de school? En waar kun je de school vinden?
De school heeft twee locaties: één gebouw voor het SO en één gebouw voor het VSO. De gebouwen liggen op loopafstand van elkaar in de wijk Benoordenhout. Een rustige woonwijk aan de rand van Den Haag.
Er is bewust gekozen om het SO en VSO niet in één gebouw te huisvesten. Het onderwijs in het SO stelt andere eisen aan het gebouw dan dat in het VSO. En de twee aparte locaties maken het mogelijk kleinschalig onderwijs te verzorgen.

Het SO-gebouw ligt aan de Ruychrocklaan tegenover Park Clingendael, een ideale plek voor een ZML-school. Er kan voor de lessen wereldoriëntatie gebruik gemaakt worden van het park.
Het SO wordt bezocht door 85 leerlingen verdeeld over 8 groepen: 7 reguliere groepen en 1 zorggroep waarin leerlingen zitten met een relatief grote ondersteuningsbehoefte. Bij de indeling van de groepen wordt onderscheid gemaakt naar leeftijd en ontwikkeling van de leerlingen. Door de kleinschaligheid van de school kennen de leerkrachten alle leerlingen. En kennen de leerlingen alle leerkrachten. Wat een gevoel van veiligheid geeft.

Het VSO-gebouw ligt aan de Theo Mann Bouwmeesterlaan. In de omgeving van de school is een aantal plaatsen waar de leerlingen stage kunnen

lopen, zoals het winkelcentrum, verzorgingshuis en sportvereniging.
Het VSO wordt bezocht door 51 leerlingen, verdeeld over 5 groepen. Bij de indeling van de groepen wordt onderscheid gemaakt naar uitstroombestand en zelfstandigheid/zelfredzaamheid.
Leerlingen uit het VSO volgen soms bepaalde vakken in het gebouw van het SO.

1.4. Hoe komen de kinderen naar school toe? (Leerlingenvervoer, openbaar vervoer, (aangepaste) fiets)

De leerlingen van de school komen uit het hele gebied Haaglanden. Dat zijn de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk. Sommige leerlingen worden door de ouders of verzorgers zelf naar school gebracht bijvoorbeeld door middel van een aangepaste fiets of een ouder-kind fiets (tandem). Dit kan via de gemeente aangevraagd worden (via het WMO-loket).

Openbaar vervoer

De school is goed bereikbaar met het openbaar vervoer (buslijn 23 en 20).

Leerlingenvervoer (busjes)

Als het niet lukt om uw kind zelf naar school te brengen kunt u leerlingenvervoer voor uw kind aanvragen bij uw Gemeente. Dat betekent dat uw kind met een busje naar school en weer naar huis vervoerd wordt. Elke gemeente heeft hier weer andere regels voor.

De gemeente Den Haag

- vervoert indien nodig naar de dichtst bij het woonadres gelegen school, uitzonderingen daargelaten
- Het vervoer voor de leerlingen uit Den Haag en Rijswijk wordt verzorgd door Trafficon
- Email: llvdenhaag@trafficon.nl, telefoon: 070-7525155.

De gemeente Leidschendam-Voorburg

- Het vervoer voor de leerlingen uit Leidschendam-Voorburg wordt verzorgd door Stichting Woej.
- Als ouders of verzorgers contact willen met Woej, dan kan men mailen of bellen met: Email: leerlingenvervoer@woej.nl, tel: 070-2054780 algemeen of 070-2054781 tot 12 uur rechtstreeks.
- Het vervoer voor de leerlingen uit Wassenaar wordt verzorgd door vervoerder van der Wijst.

Als ouders of verzorgers contact met willen met van der Wijst, dan kan men mailen of bellen met:

Email: info@tch.nl,
tel: 070 - 307 20 00

Als u hulp nodig heeft bij het aanvragen bij leerlingenvervoer of ander vervoer, kunt u contact opnemen met school.

Let op! Meld uw kind altijd af als uw kind een keer niet mee kan met het leerlingenvervoer. Doet u dit niet, krijgt u de eerste keer een waarschuwing van de vervoerder, gebeurt het nog een keer, dan moeten de ouders of verzorgers de kosten betalen.

1.5. Veiligheid in de school

De school biedt leerlingen, personeel, ouders en verzorgers een veilige omgeving. Wij werken preventief door duidelijke gedragsregels te hanteren bijvoorbeeld: 'handen en voeten thuis' (niet slaan, schoppen of ongewenste intimidatie), 'pas op je woorden' (niet pesten of kwetsen), iedereen hoort erbij (wij accepteren elkaar zoals we zijn en geen discriminatie). Deze regels staan in een gedragscode. De gedragsregels hangen zichtbaar in de school en worden regelmatig in de klassen herhaald. Dit geeft de leerlingen duidelijkheid en daardoor zijn er weinig tot geen incidenten. U kunt de gedragsregels nalezen op onze website: <https://www.bernardusml.nl/ onze-school/protocollen-so>
Enkele teamleden zijn opgeleid tot Bedrijfs hulpverlener (BHV-er) en volgen jaarlijks een herhalingscursus.

2. Hoe wij ons onderwijs vormgeven

In dit hoofdstuk vindt u informatie over hoe wij lesgeven op onze school:

2.1 Onze missie en visie: Waarom we doen wat we doen

2.2 Elke leerling een eigen plan: Doelgericht en planmatig werken

2.3 Waar we naartoe werken: Uitstroombestemmingen en schoolstandaard

2.4 Hoe we lesgeven: Werkwijze SO

2.5 Een op leren ingericht gebouw: De school als leermiddel

2.1 Onze missie en visie: Waarom we doen wat we doen

Op de Bernardusschool bieden we zeer moeilijk lerende kinderen en jongeren een uitdagende, inspirerende, veilige en motiverende leeromgeving. Niet de beperkingen, maar de mogelijkheden en talenten van onze leerlingen vormen het vertrekpunt voor ons handelen. Zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Onze aanpak is erop gericht om hen voor te bereiden op blijvende participatie in de maatschappij.

We werken met vooraf opgestelde leer- en ontwikkeldoelen. Deze doelen zijn gericht op het bereiken van de uitstroombestemming. De uitstroombestemming is het niveau en soort onderwijs waarvan de Bernardusschool inschat dat de leerling naar toe zou moeten als de leerling onze school verlaat.

We hebben daarbij hoge verwachtingen ten aanzien van de leerlingen. Uiteraard houden we daarbij rekening met de verschillen tussen hen en kijken we naar hun individuele capaciteiten en talenten. Het team werkt vanuit liefde, passie en respect voor onze bijzondere doelgroep. Bovendien maakt het team onderling met respect en vertrouwen, gebruik van elkaars kwaliteiten en is voortdurend in ontwikkeling.

2.2 Elke leerling een eigen plan: Doelgericht en planmatig werken

Als school geven wij les in lezen, taal, schrijven, rekenen en stimuleren we de leerlingen zich te ontwikkelen op het gebied van zelfredzaamheid en sociale vaardigheden.

Voor iedere leerling is een uitstroombestemming vastgesteld. Het uitstroombestemming bepaalt welke



leerroute de leerling volgt.

Ieder schooljaar wordt voor elke leerling een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) gemaakt. In het OPP staan de doelen waar de leerling dat schooljaar aan gaat werken. Daarnaast werkt elke groep met een groepswerkplan. In het groepswerkplan staan de doelen, waar de leerlingen van de groep dat jaar samen aan werken.

2.3 Waar we naartoe werken: Uitstroombestemmingen en schoolstandaard

In het SO werken we met drie uitstroombestemmingen. Het uitstroombestemming is wat de verwachting is dat een leerling gaat doen als hij/zij klaar is op het SO. Bij elk uitstroombestemming hoort een leerroute met eigen doelen. Deze worden elk jaar opnieuw bepaald.

Uitstroombestemmingen SO

1. VSO zml / Praktijkonderwijs -> leerroute 4
2. VSO zml -> leerroute 3
3. VSO zml -> leerroute 2

Beschrijving schoolstandaard SO

De schoolstandaard beschrijft de leeropbrengsten van de afgelopen 3 jaar. Dat wil zeggen de resultaten die de leerlingen de afgelopen 3 jaar bereikt hebben op school.

Doorstroom (de route die de leerling binnen het SO volgt)

In het OPP van de individuele leerlingen is een uitstroombestemming bepaald en is bepaald op welke leerroute de leerlingen het onderwijs volgen.

Op dit moment (juli 2022) hebben de leerlingen in het SO de volgende uitstroombestemming:

- 19 % van de SO-leerlingen volgt leerroute 4 – uitstroombestemming VSO ZML / praktijkonderwijs
- 63 % van de SO-leerlingen volgt leerroute 3 – uitstroombestemming VSO ZML
- 7 % van de SO-leerlingen volgt leerroute 2 – uitstroombestemming VSO ZML
- 5% van de SO-leerlingen volgt leerroute 2/3- uitstroombestemming VSO ZML
- 6% van de SO-leerlingen volgt leerroute 3/4- uitstroombestemming VSO ZML

Gedurende het schooljaar 2021/2022 is bij 6 leerlingen de leerroute naar boven bijgesteld en bij 1 leerling naar beneden. Bij 2 leerlingen is een deel van de leerroute naar boven bijgesteld en bij 2 leerlingen een deel van de leerroute naar beneden. Bij de overige leerlingen is de leerroute ongewijzigd.

Uitstroom

In het schooljaar 2021/2022 zijn er vanuit het SO in totaal 23 leerlingen uitgestroomd. 15 leerlingen hiervan zijn uitgestroomd naar VSO ZML. 1 leerling is uitgestroomd naar Cluster 4, 2 leerlingen naar SBO en 2 leerlingen richting een vorm van dagbesteding. 2 leerlingen zijn door verhuizing op een andere cluster 3 school gestart en 1 leerling is naar het buitenland verhuisd.

2.4 Hoe we lesgeven: Werkwijze SO

Als SO-team van de Bernardus zijn wij trots op het onderwijs, dat wij bieden aan de leerlingen. Daarbij kijken we altijd hoe we ons onderwijs kunnen blijven verbeteren.

We hebben de groepen ingedeeld op leeftijd en zorgbehoefte. Groep Geel bestaat uit leerlingen, die relatief veel ondersteuning vragen. Deze groep is kleiner (maximaal 10 leerlingen) , zodat leerkrachten de kinderen meer tijd en aandacht kunnen bieden. De groepen Oranje, Groen, Rood, Paars ,Turquoise, Blauw en Palet zijn ingedeeld op leeftijd. De meeste leerlingen stromen in, in groep Oranje. Dit is ook een kleine groep omdat het hier om de jongste leerlingen gaat, die nog veel ondersteuning- en zorg nodig hebben. Groep Geel en groep Palet zijn de eindgroepen van het SO. Vanuit hier stromen leerlingen afhankelijk van hun niveau en verdere ontwikkeling uit naar het VSO en in sommige

- gevallen naar een andere plek.
- Kenmerkend voor onze aanpak is dat:**
- Elke groepsleerkracht fulltime wordt ondersteund door een onderwijsassistent en/of leraarondersteuner, waardoor de lessen zoveel mogelijk afgestemd worden op de behoefte van de leerlingen. (zie hieronder 3.1 voor een uitleg wat zij doen);
 - Gedurende de week is er een zorgmedewerker aanwezig, die gericht is op de zorg en verzorging van de leerlingen, die daarvoor in aanmerking komen;
 - In elke groep wordt volgens afgesproken regels gewerkt. Leerlingen kennen deze regels en ze hangen zichtbaar in de klas. Iedere klas een groepswerkplan heeft met doelen, dat aansluit op het niveau van de leerlingen;
 - In iedere klas staat een kieskast. Dagelijks de leerlingen kiezen zelf materiaal uit de kieskast waar ze zelfstandig mee aan het werk gaan. Het materiaal in de kast is ingedeeld op verschillende niveaus en wordt vernieuwd bij wisseling van het thema waar op; dat moment mee wordt gewerkt

2.5 Een op leren ingericht gebouw: De school als leermiddel

Het is belangrijk, dat leerlingen actief betrokken worden bij het leerproces. Om goed te kunnen leren, heeft een leerling een krachtige en betekenisvolle leeromgeving nodig. In zo’n omgeving wordt het leerproces van leerlingen optimaal bevorderd. In ons gebouw is daarom een rijke leeromgeving gecreëerd, waar leerlingen uitgedaagd worden tot leren en interactie. Een omgeving, waarin elke leerling krijgt wat hij nodig heeft om het niveau te halen wat bij zijn mogelijkheden past. Om te leren zijn tijd en ruimte nodig, Zo wordt er binnen en buiten de lokalen gebruik gemaakt van alle mogelijke extra ruimtes, hoeken en balken waar de leerling wordt gestimuleerd gebruik te maken van zoveel mogelijk zintuigen en intelligenties. Daarbij komen leerlingen door middel van het groene schoolplein in contact met de natuur. We willen voor onze leerlingen een avontuurlijke en educatieve plek waar ze gezellig, actief en sportief bezig kunnen zijn.

3 Ons team

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

3.1 Wie werken er bij de Bernardusschool?: Ons team

3.2 Wie doet wat binnen de school? En welke leerkrachten staan voor welke groep(en)?

3.3 Scholing van de medewerkers van de Bernardusschool

3.1 Wie werken er bij de Bernardusschool?: Ons team

Directeur	Elly Mulder
Adjunct-directeur	Huig Taal
Teamleider	Dorien Jansen
Intern begeleider - leerlingenzorg	Merel van Paassen Debby Harms

De leerkrachten

De groepen van onze school worden geleid door een leerkracht, die een opleiding gevolgd heeft aan de Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO). De leerkracht heeft tot taak:

- het geven van onderwijs;
- het bevorderen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen;
- contacten met ouders of verzorgers en begeleidende instanties en de leerlingen uit de groep.

Onderwijsassistenten en leraarondersteuners

De groepsleerkrachten worden ondersteund door onderwijsassistenten en leraarondersteuners. De meeste onderwijsassistenten/leraarondersteuners hebben een opleiding Sociaal Pedagogisch Werk of de opleiding onderwijsondersteuner gevolgd. De onderwijsassistent of leraarondersteuner helpt de leerkracht bij het leiden van de klas, verzorging en begeleiding van de leerlingen. Op het moment dat een onderwijsassistent of leraarondersteuner alleen met een groepje werkt staat hij/zij onder verantwoordelijkheid van een Leerkracht Op Loop Afstand (LOLA).

Overige lessen

De school heeft een vakleerkracht gymnastiek. Deze geeft de leerlingen tweemaal per week gymnastiekles. Waarin de motorische ontwikkeling van de leerlingen wordt gestimuleerd.

Naast de groeps- en vakleerkrachten heeft de school ook:

- Een onderwijsassistent, die het muziekonderwijs verzorgt.
- Een leerkracht, die onderwijskundige administratieve taken heeft en tevens als Leerkracht Op Loop Afstand ingezet wordt. Deze Leerkracht op Loop Afstand heeft de eindverantwoordelijkheid over groepen die bemand worden door onderwijsassistenten/leraarondersteuners.
- Een Intern begeleider.
- Een conciërge.
- Een directeur.
- Een adjunct-directeur.

Vervanging van leerkrachten bij ziekte, uitval of afwezigheid

Als een leerkracht ziek is of om andere redenen afwezig. Wordt deze vervangen door een van de andere vaste leerkrachten van de school. Soms is dit niet mogelijk, en kunnen we geen vervanging vinden. Dit is ook het gevolg van het lerarentekort. Als we geen vervanging kunnen regelen is het mogelijk is dat er groep(en) thuis moeten blijven. Uiteraard zullen we er alles aan doen om dit te voorkomen.

Ook in het schooljaar 2022-2023 hebben we nog te maken met de corona maatregelen. Daardoor moeten er soms medewerkers in quarantaine waardoor er geen leerkracht voor de groep kan staan en leerlingen thuis moeten blijven. Uiteraard doen we ons best om een oplossing te vinden, maar dat lukt jammer genoeg niet altijd.

Zorg en ondersteuning in de school

Naast leerkrachten, leraarondersteuners en onderwijsassistenten is er zorg en ondersteuning voor leerlingen en ouders of verzorgers aanwezig in de school:

- Logopedie: De logopedist behandelt stoornissen in taal, spraak, stem en gehoor. De logopedist begeleidt ook leerlingen bij het gebruiken van alternatieve ondersteunende communicatie (zoals bijvoorbeeld het maken van gebaren). Dit gebeurt in individuele behandelingen of in kleine groepjes (op de website staat meer uitgebreid beschreven welke taken de schoollogopediste heeft).
- Oefentherapie: De school werkt samen met een oefentherapeut van ‘Balans in Bewegen’. Als leerlingen een motorische achterstand of een ander probleem op motorisch gebied hebben, dan kunnen

kinderen, na overleg tussen ouders of verzorgers, school en oefentherapeut op de school behandeld worden. Hiervoor is een verwijzing van de huisarts nodig en dit wordt in rekening gebracht bij de eigen verzekering. Ouders of verzorgers kunnen natuurlijk ook gebruik maken van een fysiotherapiepraktijk bij hen in de buurt. De fysiotherapeutische begeleiding onder schooltijd is ondersteunend aan het onderwijsproces.

- De schoolarts roept indien nodig leerlingen op voor medisch onderzoek.
- De schoolmaatschappelijk werker helpt ouders of verzorgers met hulpvragen gericht op voorzieningen en activiteiten buiten school, zoals hulpmiddelen, individuele begeleiding in- en buiten school, vrije tijds besteding, zorg en andere vormen van ondersteuning.
- De orthopedagoog test leerlingen als dat nodig is, bijvoorbeeld voor de verlenging van een toelaatbaarheidsverklaring (zie voor een uitleg wat dit is par. 5.1) of het eindonderzoek. Zij bespreekt de resultaten van het onderzoek met de ouders of verzorgers. Hoe lopen de procedures voor therapie?

Stagiairs

Onze school biedt stageplekken voor studenten van de volgende opleidingen: Pedagogische Academie Basis Onderwijs (PABO), Sociaal Pedagogisch Werk (SPW) en Sociaal Pedagogische Hulpverlening (SPH), Sport en Beweging, HALO. De studenten worden begeleid door de leerkracht van de groep, waar zij stagelopen. De stagiairs zullen nooit zelfstandig in een groep werkzaam zijn.

3.2 Wie doet wat binnen de school? En welke leerkrachten staan voor welke groep(en)?

Specialisatie	
ICT aanspreekpunt	Andrea
Schooladministratie	Debby
Logopedie	Edith
Gymleerkracht SO	Sanne
Muziekdocent	Saskia
Orthopedagoog	Sabrina
Teamleider SO	Dorien
Schoolmaatschappelijkwerk	Zeenat Ghoerahoe
Vertrouwenspersoon	Michelle
Conciërge	Ton en Jonne
Naschoolse sport	Sanne

3.3 Scholing van de medewerkers van de Bernardusschool

Jaarlijks volgt het team verschillende trainingen en neemt het team deel aan nascholingsactiviteiten/ trainingen. Zo zijn is er in het afgelopen schooljaar trainingen gevolgd voor bewegend leren, Woordenschat (LOGO 3000) en de nieuwe methode lezen (Veilig leren lezen).

	ma	di	wo	do	vrij
Oranje	Caroline	Caroline	Caroline	Caroline	Elise
	Manisha	Manisha	Manisha	Manisha	Manisha
Groen	Irene	Irene	Irene	Irene	Stephanie
	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly
Rood	Chantal	Chantal	Chantal	Chantal	Anita
	Lianne	Lianne	Lianne	Anita	Lianne
Paars	Sander	Sander	Dorien	Betty	Betty
	Gardenia*	Gardenia*	Tim*	Elise/Tim	Sander
Turquoise	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan
	Fatima	Fatima	Fatima	Fatima	Fatima
Blauw	Shabana	Shabana	Marleen	Marleen	Marleen
	Stephanie	Stephanie	Stephanie	Shabana	Shabana
Palet	Hanane	Hanane	Hanane	Liane	Hanane
	Natasja	Natasja	Demi	Demi	Demi
Geel	Adrienne	Adrienne	Adrienne	Adrienne	Adrienne
	Andrea	Andrea	Andrea	Andrea/Tim	Tim

4 Ons onderwijsaanbod en activiteiten

- In dit hoofdstuk vindt u informatie over:
- 4.1 Wat we doen in de lessen: het onderwijsaanbod
- 4.2 Activiteiten onder schooltijd
- 4.3 Activiteiten na schooltijd
- 4.4 Externe naschoolse- en vakantieopvang

4.1 Wat we doen in de lessen: onderwijsaanbod
In de lessen van het SO werken we aan verschillende ontwikkelingsgebieden.



Ontwikkelingsgebied	Inhoud
Persoonlijkheidsontwikkeling	Zelfstandigheid, zelfredzaamheid, werkhouding, zelfbeeld, gedrag, weerbaarheid, omgaan met gevoelens, seksualiteit, omgaan met anderen, normen en waarden. In de jaarplanner worden diverse vieringen opgenomen.
Burgerschap en integratie:	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op de bevordering van sociale integratie en actief burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving.
Cognitieve ontwikkeling	Lezen, taal, schrijven, rekenen, Engels, wereldoriëntatie
Expressieve ontwikkeling	Handvaardigheid, muziek, dans
Motorische ontwikkeling	Gymnastiek, zwemmen

Aanvullende informatie over de gymlessen en schoolzwemmen
Gymlessen
De SO-groepen hebben tweemaal per week gymnastiek.
Gymkleding: Tijdens de lessen dragen de leerlingen een sportshirt, een korte sportbroek en bij voorkeur sportschoenen (geen straatschoenen). De gymkleding wordt wekelijks van huis meegenomen. De leerlingen van de groepen Blauw, Turquoise en Palet zijn verplicht te douchen na de gymlessen. De leerlingen nemen zelf een handdoek en zeep mee. Uw kind krijgt aan het begin van het schooljaar een brief mee, waarin staat welke dagen uw kind gymnastiek heeft. Als uw kind zijn/haar gymkleding vergeet, gymt hij/zij de eerste keer in zijn eigen kleding. Bij de tweede keer mag hij/zij niet mee gymmen. Het vergeten wordt wel gecommuniceerd met de ouders of verzorgers.

Zwemmen.
Er wordt 1 keer in de week gezwommen in Overbosch. De leerlingen krijgen dan zwemles van gediplomeerde zwemonderwijzers. De zwemles wordt gestart vanaf groep Rood indien uw kind zindelijk is. Jaarlijks wordt gekeken naar de voortgang van uw kind en of uw kind kan blijven zwemmen. In het jaar dat uw kind 11 jaar wordt en er is nog geen goede arm- beenslag combinatie en uw kind zwemt nog in het ondiepe, dan zal het schoolzwemmen stoppen.
4.2 Activiteiten onder schooltijd
• Schoolwerkweek: Alle groepen houden een alternatieve schoolwerkweek (van 3 dagen). De schoolwerkweek is een periode, waarin de leerkrachten de leerlingen op een andere wijze leren kennen. Tijdens de schoolwerkweek wordt aandacht besteed aan de zelfstandigheid, de zelfredzaamheid en aan

de groepsvorming. Alle leerlingen kunnen in deze week een nacht op school blijven slapen. Tevens hebben we in deze week een excursie buiten de school. De leiding bestaat uitsluitend uit teamleden en stagiaires.
• Natuur: Er wordt gebruik gemaakt van de lessen, die aangeboden worden door de Dienst Milieu Educatie. Hierbij worden lessen gegeven over de natuur: dieren, de zee, planten, die je kunt eten, een dagje op de boerderij, enz.
• Kunst, theater en Musea: Door het jaar heen worden verschillende theateervoorstellingen en/of museumbezoeken georganiseerd. Dit wordt georganiseerd door de interne cultuurcoördinator (zie paragraaf 3.2) en wordt door de 'Cultuurschakel', een initiatief van de Gemeente Den Haag mogelijk gemaakt. De voorstellingen zijn op school of in een theater.
Daarnaast krijgen wij als school per schooljaar minimaal 1 concert aangeboden door Live Music Now, uitgevoerd door conservatoriumstudenten.
• Sportdagen: Elk schooljaar worden er 2 sportdagen georganiseerd. Aan het begin van het schooljaar organiseert voetbalvereniging HVV een sportdag voor de hele school en aan het eind van het schooljaar organiseert SGK samen met hockeyvereniging HDM een sportdag.

4.3 Activiteiten na schooltijd
De Bernardusschool organiseert activiteiten na schooltijd (naschoolse activiteiten).

Naschoolse sport:
• Ouders en verzorgers van leerlingen in het SO ontvangen hierover een brief aan het begin van het schooljaar. Zij kunnen hun kind hiervoor aanmelden. Deelname is gratis.
• De ouders en verzorgers moeten na de naschoolse activiteiten zelf hun kind ophalen. Voor deelname aan de naschoolse activiteiten is een aantal spelregels opgesteld. Deze verschillen per activiteit.
Overige activiteiten
• Als school vinden wij bewegen erg belangrijk. Graag doen we dan ook mee aan verschillende sportevenementen.
• Eén keer per jaar wordt er een disco georganiseerd. Rond Halloween wordt er een disco georganiseerd voor alle leerlingen van de school, zowel SO als VSO, en oud-leerlingen. Deze disco vindt plaats in het SO-gebouw.
Voor bovenstaande activiteiten geldt dat deze kunnen komen te vervallen als er weer maatregelen

genomen moeten worden tegen het Coronavirus.
4.4 Externe naschoolse- en vakantieopvang
Er zijn in de regio Haaglanden in de gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk verschillende mogelijkheden voor naschoolse activiteiten en vakantieopvang. Ipse de Bruggen, Levin en Middin verzorgen vakantieopvang in de Haagse regio. Verder kunnen alle leerlingen in hun vrije tijd deelnemen aan talloze sportactiviteiten, toneelspelen en vrijetijdsclubs. Informatie over alle buitenschoolse activiteiten kunt u op school of bij het CJG of MEE opvragen.

5. De zorg voor de leerlingen

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- 5.1 De aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen – hoe werkt dit?
- 5.2 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen
- 5.3 Communicatie met ouders en verzorgers: Klasbord, nieuwsbrief, oudergesprekken, huisbezoek
- 5.4 Doorstroming binnen het SO en tussentijdse uitstroom
- 5.5 Begeleiding bij de overgang van SO naar vervolgonderwijs

5.1 De aanmelding en plaatsing van nieuwe leerlingen– hoe werkt dit?

Als ouders of verzorgers het advies krijgen om met hun kind naar het ZML-onderwijs te gaan zijn er een aantal stappen die er gezet moeten worden:

- Kennismaking: Wanneer een advies voor ZML-onderwijs gegeven is, brengen de ouders of verzorgers een kennismakingsbezoek aan de school. Bij de kennismaking wordt verteld wat de leerlingen op de school leren en wat de school te bieden heeft. Tevens krijgen de ouders of verzorgers een rondleiding door de school en wordt een bezoek aan de verschillende groepen gebracht. Wanneer de ouders of verzorgers besluiten om hun zoon/ dochter aan te melden, volgt er een onderzoeksfase. Het gaat dan om dossieronderzoek. Daarnaast wordt tijdens deze fase het kind geobserveerd op de school/ op het dagverblijf waar het staat ingeschreven. Een heel enkele keer wordt besloten tot een proefplaatsing van maximaal twee weken.
- Toelaatbaarheidsverklaring: Een leerling, die bij ons op school geplaatst wordt, moet in het bezit zijn van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring kan aangevraagd worden bij het samenwerkingsverband. Dit hoeft u niet zelf te doen. Deze aanvraag doet óf de school die uw kind aanmeldt bij de Bernardus school, óf de Bernardusschool als uw kind nog niet eerder naar school is gegaan. Mocht u precies willen weten hoe dit gaat: op de site van het samenwerkingsverband (www.sppoh.nl) kunt u lezen welke formulieren en verslagen nodig zijn en hoe de procedure verloopt.
- Inschrijven: Als de toelaatbaarheidsverklaring afgegeven is, kan de leerling ingeschreven en geplaatst worden op onze school.
- Wennen: De leerling wordt uitgenodigd voor een kennismakingsdag. De leerling doet dan mee in



de groep waar hij/zij waarschijnlijk geplaatst zal worden.

Als de leerling op onze school geplaatst is dan wordt er een plan gemaakt op basis van de informatie uit de toelaatbaarheidsverklaring: een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

- In het OPP staat welke belemmerende en bevorderende factoren van invloed zijn op het functioneren van de leerling en wat zijn of haar verwachte uitstroomniveau is (de uitstroombestemming). Ook staat in het ontwikkelingsperspectiefplan welke ondersteuning de leerling nodig heeft en hoe de school die ondersteuning gaat verzorgen.
- Dit plan wordt binnen zes weken na plaatsing besproken door de commissie van begeleiding (CvB). In de commissie van begeleiding zitten de intern begeleider, orthopedagoog en de directie. En als dit nodig is ook de schoolarts en/of de schoolmaatschappelijk werkster. Tijdens deze bespreking, wordt het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) besproken en het uitstroomprofiel vastgesteld. De leerkracht is bij de bespreking aanwezig en ouders of verzorgers worden hier ook voor uitgenodigd.

5.2 Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling van de leerlingen

Op verschillende manieren wordt er gevolgd hoe het met de leerlingen gaat.

Digitaal leerling dossier- gegevens, verslagen en rapportages

De onderzoeksgegevens en verslagen over een leerling worden in het digitale leerling dossier opgeborgen. De ouders of verzorgers krijgen afschriften van verslagen en rapporten. De leerling dossiers zijn alleen toegankelijk voor de directie en de medewerkers van de school. Alleen met schriftelijke toestemming van de ouders of verzorgers, wordt informatie aan derden verstrekt.

Leerlingvolgsysteem

De school werkt met het digitaal leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin wordt van iedere leerling de ontwikkeling bijgehouden. In dit administratiesysteem worden alle vorderingen, gesprekken en alle belangrijke informatie opgeslagen.

Toetsen

Om de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen te volgen wordt gebruik gemaakt van methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen. Jaarlijks worden voor de vakken lezen, spelling en rekenen Citotoetsen afgenomen bij leerlingen die leerroute 3 en/of leerroute 4 volgen. Ook volgen we de sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen, dit doen we met de methode ZIEN.

Tweemaal per jaar bespreking van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Tweemaal per jaar worden alle leerlingen besproken door de intern begeleider, de leerkracht en de onderwijsassistent of leraarondersteuner, orthopedagoog en directeur of adjunct-directeur. Tijdens deze bespreking wordt de ontwikkeling van de leerling besproken. Ongeveer 12 weken na aanvang van het schooljaar vindt de tussenevaluatie van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) plaats. In mei/juni vindt de eindevaluatie plaats en wordt het nieuwe ontwikkelingsperspectief plan voor het daaropvolgende schooljaar opgesteld. Na elke groepsbespreking wordt de ontwikkeling van de leerling en het ontwikkelingsperspectief plan met de ouders en verzorgers besproken.

Werkplan

Aan het begin van het schooljaar worden de werkplannen door de leerkracht gemaakt. In het werkplan staan de doelen waaraan in dat schooljaar gewerkt gaat worden.

Testen

Wanneer daar aanleiding toe is worden leerlingen getest.

De leerling wordt getest door de orthopedagoog.

Bespreking rond 12 jaar

Alle leerlingen worden besproken binnen de commissie van begeleiding als ze ongeveer 12 jaar zijn, in verband met de overstap naar het vervolgonderwijs. In de commissie van begeleiding hebben de intern begeleider, orthopedagoog en de directie zitting. Op afroep nemen de schoolarts en/of de schoolmaatschappelijk werkster deel aan het overleg van de commissie van begeleiding.

Extra overleg

Als er zorgen zijn over de vorderingen, ontwikkeling of het welzijn van een leerling kan een extra overleg ingepland worden. De leerkrachten en de onderwijsassistenten/leraarondersteuners bespreken dit dan met de ouders of verzorgers. Hier zijn in sommige gevallen ook anderen bij zoals de logopedist, schoolarts, psycholoog, onderzoekscommissie, instanties die betrokken zijn bij de leerlingen en de ouders of verzorgers. Een voorbeeld van een extra overleg is als wij ons zorgen maken over de spraakontwikkeling van een leerling.

CJG / Jeugdgezondheidszorg in Den Haag

Alle kinderen, die in Den Haag wonen of er naar school gaan worden op vaste momenten opgeroepen voor een onderzoek door de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Den Haag. De jeugdartsen, verpleegkundigen en medisch teamassistenten van JGZ geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is.

5.3 Communicatie met ouders en verzorgers: Klasbord, nieuwsbrief, oudergesprekken, huisbezoek

Iedere groep maakt gebruik van Klasbord. Ouders of verzorgers krijgen aan het begin van het schooljaar de gegevens om op de klassensite in te loggen. Via Klasbord worden ouders en verzorgers op de hoogte gehouden van activiteiten, die in de groep plaatsvinden.

De school stuurt per e-mail een aantal keer per jaar een nieuwsbrief aan ouders en verzorgers met nieuwtjes over de school en activiteiten.

Ook is er, indien nodig, vanuit school telefonisch of

per mail contact met ouders of verzorgers. Hierdoor is iedereen van belangrijke zaken op de hoogte en is het mogelijk om zowel thuis als op school op gelijke wijze en direct op voorvallen te reageren.

Na elke bespreking over het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden de ouders of verzorgers op school uitgenodigd om de rapportage van alle onderzoeken te bespreken. Ouders of verzorgers krijgen altijd een afschrift van de rapportage. Indien van toepassing krijgen de ouders of verzorgers tijdens de bespreking een advies met betrekking tot het vervolgonderwijs.

Als zich problemen met de leerlingen voordoen, dan worden deze rechtstreeks met de ouders of verzorgers besproken. Indien nodig vragen we advies aan instanties buiten de school, dit altijd na overleg met de ouders of verzorgers. De ouders of verzorgers worden altijd betrokken bij ontwikkelingen rond hun kind.

De leerkrachten komen op huisbezoek wanneer kinderen nieuw op school komen of indien gewenst. De leerkracht kan de verhalen, die de leerling over thuis vertelt dan beter volgen. Tevens kan dan met de ouders of verzorgers gesproken worden over de ontwikkeling van hun kind.

5.4 Doorstroming binnen het SO en tussentijdse uitstroom

Op basis van leeftijd en ontwikkelingsniveau wordt er bekeken in welke groep de leerling zich het best kan ontwikkelen. Ook wordt gekeken naar de samenstelling van de groepen en in welke groep de leerlingen het beste tot hun recht komen. Doorstroming van de ene groep naar de andere vindt meestal plaats bij de wisseling van een schooljaar, maar soms ook rond de kerstvakantie of als de leerling andere ondersteuning nodig heeft. Tijdens de laatste OPP-bespreking van het schooljaar horen de ouders of verzorgers in welke groep hun kind het volgend schooljaar zit.

Vanuit onze school vindt soms doorverwijzing naar het SBO (Speciaal Basis Onderwijs) plaats. Leerlingen ontwikkelen zich dan zodanig, dat zij de overstap naar het SBO kunnen maken. Dit gebeurt in overleg met de of verzorgers en we zullen de ouders of verzorgers helpen bij het vinden van een geschikte school. Deze overstap stelt grote eisen aan de

weerbaarheid en de zelfstandigheid van de leerling. Wanneer een leerling de Bernardusschool verlaat, zorgt de school voor een onderwijskundig rapport, dat wordt aangeboden aan de school waar de leerling naar doorstroomt. De ouders of verzorgers ontvangen hier een kopie van.

5.5 Begeleiding bij de overgang van SO naar vervolgonderwijs

De leerlingen kunnen onze school blijven bezoeken tot maximaal 14 jaar. De meeste leerlingen gaan naar het vervolgonderwijs als ze 12 of 13 jaar zijn. Voorafgaand aan het verlaten van de school vindt een uitgebreid onderzoek plaats (zie hoofdstuk 5.2). Na het advies, kan de school de ouders of verzorgers ondersteunen bij het aanmelden van hun kind bij het betreffende vervolgonderwijs. Als een leerling naar een VSO-school gaat (dat kan de Bernardusschool zijn, maar kan ook een andere VSO school), vraagt de school, waar de leerling schriftelijk aangemeld wordt de toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband VO Zuidholland West (SWVZHW).

6. De kwaliteit van ons onderwijs

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Wat wij het meest belangrijk vinden als het om de kwaliteit van het onderwijs gaat

Wat wij het meest belangrijk vinden als het om de kwaliteit van ons onderwijs gaat is: het leren, de ontwikkeling van leerlingen en het lesgeven.

Het kwaliteitsbeleid bestaat uit zes stappen:

- bepalen van de kwaliteit;
- formuleren van prioriteiten;
- ontwikkelen van een aanpak;
- uitvoeren;
- evalueren;
- borgen van de kwaliteit.

Wij zien de zorg voor kwaliteit als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Een voorwaarde daarvoor is dat het hele team uit professionals bestaat, dat weet hoe je aan kwaliteitsverbeteringen kunt werken en nog verder wil leren.

De kwaliteit van het onderwijs wordt besproken in het team, de MR en het bestuur.

Kwaliteit wordt op diverse manieren geborgd: meerjarenbeleidsplan (schoolplan), procesevaluaties, productevaluaties, jaarplan, jaarverslag, jaarplanner, schoolondersteuningsprofiel en schoolgids. Het jaarverslag wordt besproken en vastgesteld in de teamvergadering en MR-vergadering.

7. De rol van ouders en verzorgers in de school

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

7.1 Contact leerkracht – ouders en verzorgers

7.2 Mee praten over de school (inspraak ouders en verzorgers)

7.3 (Vrijwillige) ouderbijdrage

7.4 Sponsoring

7.5 Eten en drinken op school (tussendoortje, lunch, traktatie, feesten, allergie)

7.1 Contact leerkracht – ouders en verzorgers

Oudergesprekken

Wij vinden het belangrijk, dat er goed contact is tussen leerkracht en ouders of verzorgers en dat ouders of verzorgers betrokken zijn bij alles wat er gebeurt. Als de ouders of verzorgers een gesprek willen hebben over hun kind, kunnen zij rechtstreeks met de leerkrachten een afspraak maken. Indien nodig en/of gewenst, hebben gescheiden ouders of verzorgers het recht om apart een afspraak te maken tijdens tafeltjesmiddagen of andere besprekingen. De leerkrachten zijn bereikbaar voor schooltijd van 8:15-8:30 uur en na schooltijd tot 16.30 uur (woensdag tot 14:00 uur).

Ontmoeten en hulp in de school

Wij vinden het fijn om ouders of verzorgers te ontmoeten op ouderavonden, schoolfeestjes, besprekingen over hun kind, de ouderkamer, bij het open podium en de theemiddag. Wij stellen het ook zeer op prijs als de ouders en verzorgers meehelpen met een aantal praktische zaken binnen de school, zoals bijvoorbeeld hulp bij organiseren van activiteiten. De inzet van de ouders en verzorgers wordt gevraagd op basis van vrijwilligheid en enthousiasme. De hulp van de ouders of verzorgers gebeurt altijd onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten. De leerkrachten houden onder alle omstandigheden de leiding over de leerlingen. De school is verzekerd voor alle activiteiten, die in opdracht van de school gebeuren. Dit geldt dus ook voor de hulp van de ouders en verzorgers.

De ouderkamer

Twee tot drie keer per jaar vindt de ouderkamer plaats, waarin ouders en verzorgers samen met een paar leerkrachten met elkaar in gesprek gaan over allerlei thema's. Tijdens de ouderkamer kan ook een externe gast worden uitgenodigd, die e.e.a.



komt vertellen over een door de ouders of verzorgers gekozen thema.

Open podium en theemiddag

Zes keer per jaar wordt er een open podium en/of een theemiddag georganiseerd. Dit wordt op verschillende dagen georganiseerd zodat alle ouders en verzorgers de kans hebben om bij een van deze activiteiten aanwezig te zijn.

7.2 Mee praten over de school (inspraak ouders en verzorgers)

De ouders en verzorgers kunnen mee praten over allerlei zaken die binnen de school gebeuren. Dit kan via de Medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit ouders of verzorgers en leerkrachten. Hier worden alle zaken besproken, die van belang zijn voor het goed functioneren van de school op het gebied van het onderwijs, financiën en de rechtspositie van het personeel. Op de website staat het reglement van de MR en de vergaderdata: <https://www.bernarduszm.nl/ouders/medezeggenschapsraad>. Wilt u een keer een kijkje nemen bij een vergadering, dan bent u van harte welkom. Wilt u het verslag van de vergaderingen ontvangen, dan kunt u een mail sturen naar MR@bernarduszm.nl en ontvangt u de notulen via de mail.

De school staat altijd open voor suggesties en ideeën van ouders en verzorgers.

De MR heeft op statutair vastgestelde onderwerpen adviesrecht of instemmingsrecht zoals: wijzigingen van de schoolgids, het vaststellen van het schoolplan

etc.

Op dit moment neemt er geen ouder van de Bernardusschool zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Lucas Onderwijs (GMR). Wij zoeken nog een vertegenwoordiger voor onze school in de GMR.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

Voor een aantal activiteiten op school vragen we per schooljaar een vrijwillige ouderbijdrage:

- € 30,00 voor extra activiteiten zoals Sinterklaas, kerst, sportdag (deze activiteiten, worden niet vergoed door de overheid)
 - € 45,00 voor de alternatieve werkweek
- In het totaal komt de ouderbijdrage hiermee op € 75,00.

Mocht u dit bedrag niet kunnen betalen, laat u dat dan alstublieft weten aan de directie. Dan zoeken we samen naar een oplossing. Als school willen wij, dat alle leerlingen mee kunnen doen met de activiteiten en de alternatieve schoolwerkweek.

Over deze kosten:

- De kosten voor de activiteiten en de alternatieve werkweek worden apart in rekening gebracht.
- We proberen door middel van sponsoring de kosten zo laag mogelijk te houden.
- Met de Ooievaarspas Den Haag kunnen ouders / verzorgers korting krijgen op de ouderbijdrage (informatie over de Ooievaarspas is te verkrijgen op school).
- Tevens kunt u met een geldige Ooievaarspas een beroep doen op Stichting Leergeld Den Haag, voor tegemoetkoming in de kosten. De voorwaarde is dat zij een schriftelijke verklaring van de school kunnen overleggen waaruit blijkt dat er specifieke kosten in rekening gebracht worden.

De ouderbijdragen worden geïnd en beheerd door de school. Begin van het schooljaar krijgt u hierover een brief en/of e-mail.

Schoolzwemmen

De bijdrage voor het zwemmen is ook vrijwillig. De bijdrage voor het zwemmen is € 22,-. Dit bedrag kan in delen worden betaald. Is het voor u niet haalbaar om dit bedrag te betalen, dan kan u hierover contact opnemen met de school.

NB: Ouders/verzorgers zijn niet verplicht een financiële bijdrage te betalen Niet-betaling zal er niet toe leiden dat kinderen niet mee mogen doen met de betreffende activiteiten.

Andere kosten:

Schoolmelk

Als uw kind melk van school drinkt kost dit € 34,-. Aan het begin van het jaar krijgt u een brief waarin u kan aangeven gebruik te willen maken van deze mogelijkheid (zie eten en drinken).

7.4 Sponsoring

De school vraagt ieder jaar aan de Stichting Kinderpostzegels een bijdrage om de kosten van de schoolwerkweek op een aanvaardbaar niveau te kunnen houden. Wij proberen met verschillende acties sponsorgeld te krijgen om extra activiteiten te kunnen realiseren. Daarnaast wordt soms contact gezocht met sponsors om een project te realiseren. Als ouder kunt u ook sponsoren. U kunt een bedrag storten op onze schoolrekening NL98ABNA0570869404 t.n.v. Bernardusschool Den Haag onder vermelding van 'Vrienden van de Bernardus'.

Sponsoring mag nooit leiden tot verplichtingen van de school aan sponsors en ongewilde reclameactiviteiten.

7.5 Eten en drinken op school (tussendoortje, lunch, traktatie, feesten, allergie)

Op een schooldag zijn er een paar eet- en drinkmomenten: het tussendoortje en de lunch. Door het jaar heen zijn er vieringen

Tussendoortje

Rond 10 uur eten en drinken de leerlingen een tussendoortje: fruit, groente en of een cracker of koek en wat te drinken. De leerlingen nemen dit van huis mee naar school. Het fruit moet schoongemaakt en eventueel gesneden meegegeven worden.

Lunch

Tijdens de lunch eten de 50 leerlingen in de eigen klas. De ouders of verzorgers zorgen zelf voor het lunchpakketje: boterhammen en drinken en eventueel een stukje fruit.

De leerlingen kunnen bij de lunch melk of karnemelk drinken. Hiervoor wordt € 0,85 per week betaald. Aan het begin van het schooljaar moet het melkgeld voor het hele jaar betaald worden. De leerlingen, die geen melk drinken, kunnen zelf drinken mee van huis nemen.

Wanneer een leerling zijn/haar brood vergeten is, bellen wij de ouders of verzorgers dat ze eten moeten komen brengen.

Gezonde tips:

- Tussendoortje: fruit, groentesnack of een belegde cracker.
- Lunch: bruin brood met hartig beleg.

Traktatie/ Verjaardagen

De verjaardag van de leerlingen wordt altijd gezellig in de klas gevierd. Een traktatie is heerlijk. De traktatie is klein, gezond en met eventueel een cadeautje.

Feesten op school

Er zijn diverse vieringen op school. Ook hier proberen we zoveel mogelijk gezond te eten en drinken. Soms wordt u als ouder gevraagd om thuis iets te maken.

Voedselallergie en/of intolerantie

Bijv: Mocht uw kind een voedselallergie of intolerantie hebben, meldt u dit dan direct bij de leerkracht. Wij proberen daar zoveel mogelijk rekening mee te houden. In sommige gevallen zullen we u vragen om zelf een snack of traktatie te verzorgen die passend is voor uw kind.

Gezonde school

Wij hebben als school het certificaat “Gezonde school”. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen lekker in hun vel zitten, met plezier naar school komen en waar ze zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Gezond eten en drinken, voldoende sporten en bewegen draagt hieraan bij. We willen gezond eten op school stimuleren om zo bij te dragen aan een goede ontwikkeling van de kinderen. Samen met ouders en verzorgers zorgen we voor gezond eten en drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch. Het beleidsplan gezonde school is terug te vinden op onze website.

Wilt u meer lezen over de gezonde school, kijk dan eens op www.gezondeschool.nl.

8. School- en vakantietijden

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

8.1 Schooltijden (hoe laat start en eindigt de school)

8.2 Regels qua brengen en ophalen leerlingen

8.3 Schoolverzuim (ziekte en afwezigheid melden van uw kind)

8.4 Onderwijstijd

8.5 Vakanties en andere belangrijke data

8.1 Schooltijden (hoe laat start en eindigt de school)

De school begint elke ochtend om 8.40 uur, de leerlingen gaan om 14.45 uur naar huis. De leerlingen kunnen vanaf 8.30 uur naar binnen. Op woensdag gaan de leerlingen om 12.30 uur naar huis. Tussendoor hebben de leerlingen 's morgens 15 minuten pauze. Tussen de middag wordt er in de klas gegeten en 20 minuten buiten gespeeld. Op woensdag eten de leerlingen hun lunch thuis.

8.2 Regels qua brengen en ophalen leerlingen

Leerlingenvervoer:

Voor leerlingen die met het leerlingenvervoer naar school komen geldt: In de ochtend brengt de begeleider/chauffeur van de bus de leerlingen naar het hek van de speelplaats. Een aantal leerkrachten vangen de leerlingen hier op en begeleiden de leerlingen naar hun groep. Aan het eind van de schooldag om 14.45 uur meldt de begeleider / chauffeur van de bus zich bij groep waar de leerlingen zich verzamelen. De chauffeur/begeleider begeleidt de leerlingen naar hun bus.

Ouders en verzorgers

Ouders en verzorgers die hun kinderen zelf brengen en halen, brengen ze rechtstreeks naar de zijdeur van de groep. Hier worden ze ook weer opgehaald aan het eind van de dag.

Let op! Ouders, verzorgers en begeleiders komen niet het schoolplein op.

8.3 Schoolverzuim (ziekte en afwezigheid melden van uw kind)

Melden van ziekte of afwezigheid

Als een leerling ziek is of om een andere reden niet naar school kan komen, verwachten wij vóór 8:40 uur een bericht van de ouders of verzorgers, waarom



de leerling thuis is. U kunt het bericht doorgeven via de e-mail: dharms@bernardusxml.nl, aan de eigen leerkracht of via de website. Als dit niet gebeurt, wordt de afwezigheid als ongeoorloofd verzuim genoteerd.

Als leerlingen, die zelfstandig reizen te laat of helemaal niet op school komen zonder bericht vooraf, heeft dit altijd de aandacht van de leerkracht. Na korte tijd (rond 9 uur) wordt dan contact gezocht met de ouders of verzorgers om te achterhalen of er iets met de leerling aan de hand is. Als er geen goede reden is, wordt het verzuim als ongeoorloofd verzuim genoteerd.

Procedure extra verlof

Het is volgens de regels van de gemeente Den Haag niet toegestaan, dat de leerlingen extra vrij krijgen. Als er omstandigheden zijn, die extra verlof nodig maken, moeten de ouders of verzorgers altijd contact met de school opnemen. In overleg met de school wordt dit extra verlof dan afgesproken na een schriftelijk verzoek van de ouders of verzorgers. Als het over meer dan 10 dagen gaat, zijn wij verplicht dit verlofverzoek voor te leggen aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Den Haag. Hiervoor zijn speciale formulieren op school aanwezig.

Wij zijn geen voorstander van tussentijdse vakanties of vrije dagen, omdat dit de regelmaat van de leerlingen zelf, maar ook van de leerlingen in de groep verstoort.

8.4 Onderwijstijd

Op basis van de Wet Primair Onderwijs en de Wet Kwaliteit (V)SO moet de Bernardusschool SO afdeling jaarlijks gemiddeld 940 uur onderwijstijd verzorgen. Bij een leerling die vanaf zijn 4e jaar tot zijn 12e jaar op onze school verblijft, zal dit in totaal (8 x 940) 7520 uur zijn.
In het schooljaar 2022-2023 draagt de Bernardusschool er zorg voor dat er voor de leerlingen in het SO voldoende onderwijstijd gegeven wordt.

22 augustus 2022	Eerste schooldag	
16 september 2022	Sportdag SGK/HDM	
19 september 2022	Studiedag	leerlingen vrij
20 september 2022	Prinsjesdag	leerlingen vrij
30 september 2022	Theemiddag	
7 oktober 2022	Sportdag HVV	
19 - 21 oktober	Werkweek SO	
24 - 28 oktober 2022	Herfstvakantie	leerlingen vrij
31 oktober 2022	Studiedag	
18 november 2022	Open podium SO	
5 december 2022	Sinterklaas	Leerlingen 12.30 uur vrij
23 december 2022	Margedag	leerlingen vrij
24 december 2022	Margedag SO	SO-leerlingen vrij
26 december – 8 januari 2023	Kerstvakantie	leerlingen vrij
16 januari 2023	Margedag	leerlingen vrij
24 januari 2023	Theemiddag SO	leerlingen vrij
28 februari – 4 maart 2023	Voorjaarsvakantie	leerlingen vrij
6 maart 2023	Studiedag	leerlingen vrij
8 maart 2023	Holi/Multicultifeest	
21 maart 2023	Open Podium SO	
6 april 2023	Studiedag	leerlingen vrij
7 april 2023	Goede Vrijdag	leerlingen vrij
10 april 2023	Tweede Paasdag	leerlingen vrij
24 april – 5 mei 2023	Meivakantie	leerlingen vrij
11 mei 2023	Theemiddag SO	
18 -19 mei 2023	Hemelvaart	leerlingen vrij
29 mei 2023	Tweede Pinksterdag	leerlingen vrij
30 mei 2023	Studiedag	leerlingen vrij
9 juni 2023	Margedag	leerlingen vrij
22 juni 2023	OPP gesprekken (middag)	
30 juni 2023	Open Podium SO	
7 juli 2023	Margedag	leerlingen vrij
10 juli - 18 augustus 2023	Zomervakantie	leerlingen vrij

8.5 Vakanties en andere belangrijke data

Let op!
• Activiteiten zoals ouderinformatieavond, theemiddag en Open Podium zijn onder voorbehoud van de Coronamaatregelen
• Het is nog niet duidelijk wanneer de margedag plaatsvindt. Het besluit welke dag de margedag wordt, hangt samen met de week waarin de VSO-werkweek zal worden georganiseerd. Op dit moment kan dat besluit nog niet worden genomen.

9. Privacy en schoolverzekering

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

- Foto en film
- Privacy van de leerlingen
- Schoolfotograaf
- Kostbaarheden
- Schoolverzekering

9.1 Foto en film

Op school worden foto's van leerlingen gemaakt. Een aantal van deze foto's (bijvoorbeeld van een schoolfeest) zetten we op de website van de school of wordt gebruikt als beeldmateriaal in de schoolgids. Mede met het oog op de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) wordt aan alle ouders en verzorgers gevraagd of ze wel of niet toestemming geven voor het publiceren van foto's van hun kind op bijvoorbeeld de website van de school en/of de schoolgids.
Op Klasbord worden foto's van alle leerlingen van de groep geplaatst, omdat dit alleen zichtbaar is voor de ouders en verzorgers van de leerlingen van de groep.

9.2 Privacy van de leerlingen

Op de Bernardusschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. Dat betekent dat we gegevens en informatie over een leerling alleen opschrijven en gebruiken als dat echt nodig is. Bijvoorbeeld voor de lessen, de begeleiding van een leerling, om de vorderingen van de leerling te kunnen volgen en om ervoor te zorgen dat de leerling op de Bernardusschool onderwijs kan blijven volgen (zoals bij de verlenging van de toelaatbaarheidsverklaring). De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt.
De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.
Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.
In het privacyreglement van Lucas Onderwijs is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders/ verzorgers en leerlingen. Het reglement, het Protocol Sociale Media en de contactpersonen kunt u vinden op de site van Lucas Onderwijs. www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/integriteit-en-privacy

[nl/over-ons/organisatie/integriteit-en-privacy](http://www.lucasonderwijs.nl/over-ons/organisatie/integriteit-en-privacy)

9.3 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf langs om portretfoto's van de leerlingen en een groepsfoto te maken.

9.4 Kostbaarheden

Leerlingen nemen vaak de meest uiteenlopende dingen mee naar school, zoals mobiele telefoons, duur speelgoed of veel geld. Wij zijn hier als school niet verantwoordelijk voor en niet verzekerd tegen diefstal en/of beschadiging van deze privé-eigendommen.

9.5 Schoolverzekering

Het schoolbestuur Lucas Onderwijs heeft voor alle leerlingen een scholierenongevallenverzekering afgesloten. De directie van de Bernardusschool stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing of vernieling van jassen/ fietsen/ van huis uit meegenomen spullen. Ouders en verzorgers kunnen individueel besluiten een aanvullende/uitgebreidere verzekering af te sluiten. School gaat ervan uit, dat ouders en verzorgers in het bezit zijn van een WA-verzekering.

10. Klachtenregeling (artikel 14 WPO)

In dit hoofdstuk vindt u informatie over:

10.1 Klachten

10.2 Contactpersoon

10.3 Vertrouwenspersoon

10.4 Meld- en Aangifteplicht (artikel 4a WPO)

10.5 Meldcode huiselijk geweld en

kindermishandeling (aandachtsfunctionaris)

10.6 Procedure schorsing en verwijdering

10.1 Klachten

Veruit de meeste klachten over ‘de dagelijkse gang van zaken in de school’ worden in goed onderling overleg tussen betrokkenen opgelost. Als deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kan daarna overleg met onder andere de schoolleiding plaatshebben. Indien ook deze afhandeling niet tot tevredenheid heeft geleid, kunnen ouders/verzorgers of leerlingen een beroep doen op de klachtenregeling, na contact te hebben gehad met de contactpersoon.

10.2 Contactpersoon

De contactpersoon is toegankelijk voor iedereen in de school. Bij de contactpersoon kunnen de ouders/verzorgers of leerlingen bijvoorbeeld melden, dat hij of zij niet tevreden is over de afhandeling van een klacht of een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of agressie. De contactpersoon gaat eerst na of de klager getracht heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Als dit niet het geval is, kan eerst voor die weg worden gekozen. Hierbij kan de contactpersoon advies inwinnen bij de vertrouwenspersoon. Indien er geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon de klager naar de vertrouwenspersoon. Als contactpersoon binnen de school is door het team mevrouw Borsboom aangewezen.

10.3 Vertrouwenspersoon

Bovenschools (binnen Lucas Onderwijs) is een vertrouwenspersoon aangewezen. De contactpersoon kan de klager doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Ouders/verzorgers kunnen ook direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon onderzoekt de gevolgde procedure ten aanzien van de klacht op school en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De

vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid om aangifte te doen bij de politie. Het College van Bestuur heeft de heer N. van der Perk benoemd als vertrouwenspersoon. Voor Lucas Onderwijs zijn er nu twee vertrouwenspersonen te weten mevrouw J. te Raa en de heer N. van der Perk. Contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is mevrouw L. Eelkema. Zij is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 66 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl.

Informatie over hun rol vindt u op de website van Lucas Onderwijs (Integriteit en Privacy).

10.4 Meld- en Aangifteplicht (artikel 4a WPO)

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en voor het personeel een meldplicht bij een dergelijk zedenmisdrijf. Nadat bij een personeelslid bekend is, dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een minderjarige leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het de ouders/verzorgers van de betrokken leerling en de betreffende persoon hiervan op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij de politie.

Binnen de school zijn wij attent op signalen van seksueel misbruik bij leerlingen. Leerlingen kunnen soms opvallen door plotseling erg stil te worden, tekeningen te maken, die seksueel getint zijn, of verhalen te vertellen, waardoor men signalen krijgt, dat er iets aan de hand zou kunnen zijn. Zodra wij dit soort signalen waarnemen, probeert één van de medewerkers van de school, die de leerling goed kent, een gesprek te hebben met hem/haar. Mocht blijken, dat er aanwijzingen zijn voor seksueel misbruik dan vormen wij op school een commissie van direct betrokkenen waarin in ieder geval de leerkracht, directie en schoolarts zitting hebben.

Deze mensen bepalen dan welke stappen verder ondernomen worden, zoals het eventueel inlichten van ouders/verzorgers en het contact zoeken met de jeugd- en zedenpolitie.

10.5 Meldcode huiselijk geweld en

kindermishandeling (aandachtsfunctionaris)

Als school hebben we een signaleringsfunctie wat betreft zorgen rondom de ontwikkeling van de leerlingen. Onze school werkt met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Mochten er zorgen zijn rondom leerlingen, dan zal dit met de ouders/verzorgers worden besproken. Wij kunnen advies vragen bij Veilig Thuis. Er kan besloten worden tot een melding bij Veilig Thuis als de school merkt dat de ontwikkeling van een leerling ernstig wordt belemmerd. Dit wordt aan ouders/verzorgers gemeld.

Vanaf 1 juli 2013 is het werken met de meldcode een wettelijke verplichting voor alle organisaties die met kinderen en volwassenen werken. Deze meldcode geeft richtlijnen voor scholen wat ze moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. Sinds 1 januari 2019 is deze meldcode aangescherpt. Wij werken volgens de aangescherpte meldcode.

Door de school is Merel van Paassen (SO) aangewezen als aandachtsfunctionaris. Zij is de contactpersonen binnen het team en met externe organisaties als het gaat om kindermishandeling en huiselijk geweld.

10.6 Procedure schorsing en verwijdering

De school biedt de leerlingen, personeel en ouders/verzorgers een veilige omgeving. Wij letten op agressieve uitingen zowel verbaal als qua gedrag. Lichamelijke aanrakingen en het gebruik van ongewenste taal worden niet geaccepteerd. Wij gaan uit van de wijze, waarop de ander het onveilige gedrag ervaart. De grens van het onveilige gedrag wordt hierdoor bepaald. Binnen de school wordt gebruik gemaakt van een gedragscode. De gedragsproblemen van een leerling kunnen zo groot worden, dat het voor de leerkracht niet meer corrigeerbaar of hanteerbaar is en andere leerlingen zich niet langer veilig voelen en geremd worden in hun ontwikkeling. Op dat moment zal in overleg met de ouders/verzorgers gezocht worden naar een geschikte plek voor deze leerling in een andere setting, eventueel gekoppeld aan een passende behandeling. Excessief fysiek geweld tegenover medeleerlingen of personeel is reden voor

schorsing. Dit verloopt via de procedure ‘schorsing en verwijdering’. De school houdt te allen tijde volgens wet- en regelgeving een inspanningsverplichting met betrekking tot het vinden van vervolgopvang. Er wordt een inventarisatie bijgehouden van (bijna) ongelukken, onaanvaardbaar gedrag en voorvallen rond onveiligheid. De leerkrachten hebben een training gehad rond fysieke beheersing, zodat zij leerlingen op de juiste wijze kunnen benaderen, indien er zich onveilige situaties voordoen.

11. Namen en adressen Bernardusschool

Locatie SO:
Ruychrocklaan 340
2597 EE Den Haag
Tel: 070-324 15 56
Mobiele nummer 06-27 33 07 85
Locatie VSO:
Theo Mann Bouwmeesterlaan 63
2597 GV Den Haag
Tel 070-720 09 28
Mobiele nummer 06- 27 46 36 14
Email info@bernarduszml.nl
Website: <http://www.bernarduszml.nl>
IBAN: NL98ABNA0570869404 t.n.v. Bernardusschool
Den Haag

Bereikbaarheid:

Op schooldagen zijn wij bereikbaar van 8.15 tot 16.30 uur; op woensdagen tot 14.00 uur.
Bij calamiteiten kunt u buiten schooltijd contact opnemen Lucasonderwijs, calamiteitentelefoon: 06-51 07 92 42

Schoolbestuur voor basis-, (voortgezet) speciaal- en voortgezet onderwijs.

Lucas Onderwijs
Saffierhorst 105
2592 GK Den Haag
Tel 070-300 11 00
Voorzitter College van Bestuur: Ewald van Vliet
Clusterdirecteur: Ingeborg van Wel

Samenstelling Medezeggenschapsraad

Namens de ouders en verzorgers:

Hans van Eijk (voorzitter)
Claudine Schaper
Mina Boulahoual
Hansje van der Zwaan

Namens de school:

Barbara Proost
Caja van Hoeijen
Dorien Jansen

12. Overige relevante contactgegevens

Inspectie van het onderwijs, klachtmeldingen en jeugdzorg:

Email: info@owinsp.nl
Internet: www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: Telefoon: 0800 0 8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs: Telefoon: 0900 111 3 111

CJG / De jeugdgezondheidszorg

Rayon Scheveningen/Haagse Hout
Adres: Willem Lodewijklaan 16; 2517 JT 's-Gravenhage
Telefoon: 0800-285 40 70
Email: scheveningen@cjdghaag.nl

Samenwerkingsverband SO (SPPOH)

De samenwerking in het kader van Passend Onderwijs in onze regio Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Rijswijk) vindt plaats binnen Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). De Bernardusschool is aangesloten bij SPPOH. SPPOH houdt zich in het bijzonder bezig met de ondersteuning van leerlingen.
Voor toelating op de Bernardusschool is een toelaatbaarheidsverklaring, afgegeven door een samenwerkingsverband, nodig.

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH: www.sppoh.nl

Andere interessante sites zijn:

www.passendonderwijs.nl
Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

13. Vaststelling van de schoolgids door bevoegd gezag en Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad en het bestuur hebben kennis genomen van de schoolgids 2022-2023.

Colofon

Tekst: Team Bernardusschool, MR Bernardusschool
Fotografie: Team Bernardusschool
Ontwerp en vormgeving: The MediaPlantation