

Schoolgids 2020-2021



Openbare Basisschool De Piramide



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Piramide

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool De Piramide

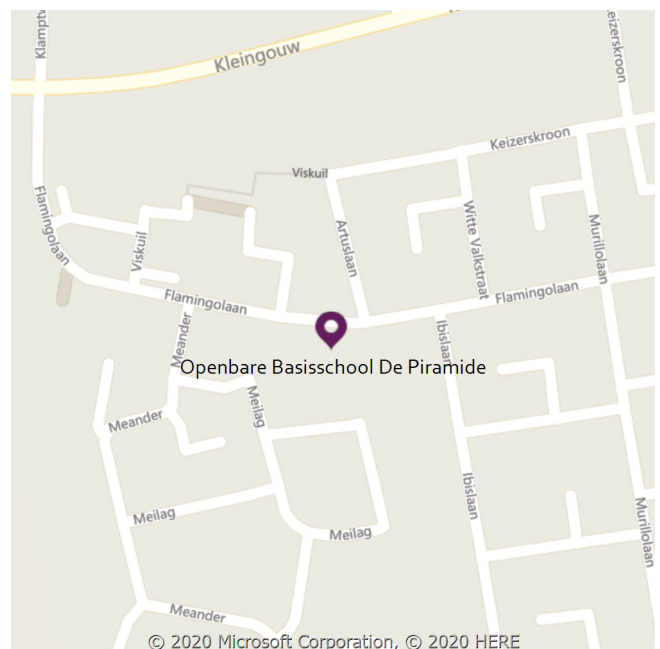
Flamingolaan 35

1619VC Andijk

☎ 0228591609

🌐 <http://www.depiramideandijk.nl>

✉ info.piramide@openbaaronderwijspresent.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Present

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.477

<http://www.openbaaronderwijspresent.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Carla Bot	carla.bot@openbaaronderwijspresent.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

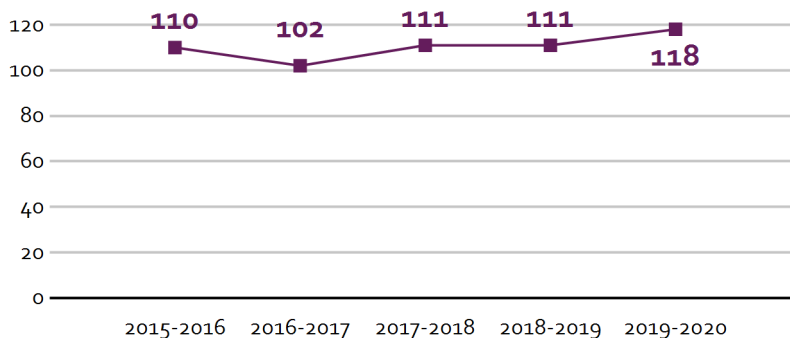
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020

118

2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Engels vanaf groep 1

Samen leren en samen werken

Passend aanbod

Ontwikkeling van jezelf

Trots en plezier

Missie en visie

Samen Trots leren (je)zelf te zijn

Missie

De Piramide is een openbare basisschool in Andijk, waar iedereen welkom is. Ieder kind moet via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kunnen verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden. Er is aandacht voor de groep als geheel en voor het individuele kind. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen. De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Visie

Wij willen in ons onderwijs recht doen aan de eigen ontwikkeling van ieder kind, in al z'n aspecten. Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de huidige maatschappij. Wij zijn met het team gekomen tot een aantal competenties, waarvan wij denken dat ze onmisbaar zijn in deze tijd:

Zelfkennis en talenten ontwikkelen

Probleemoplossend denken en creativiteit

Bewegen in een digitale wereld

Samenwerken en communicatie

Prioriteiten

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

1. In 2023 worden de vakken voor wereld oriëntatie, sociaal emotionele ontwikkeling en expressie thematisch aangeboden.

2. In 2023 zijn we een erkende VVTO school.

3. In 2023 kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
4. In 2023 heeft ICT een geïntegreerde rol binnen het onderwijs gekregen.

Identiteit

Basisschool De Piramide is een openbare basisschool. Openbare scholen werken niet vanuit een bepaalde godsdienst of levensovertuiging. Basisschool De Piramide staat open voor alle kinderen en respecteert alle maatschappelijk aanvaarde overtuigingen.

Op onze school zitten kinderen met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. Door deze verscheidenheid komen zij in contact met andere godsdiensten. Dit biedt mogelijkheden voor kennis van en begrip voor anders-denken. Veel ouders kiezen bewust voor de openbare school, omdat dit de plaats is waar hun kinderen leren omgaan met anderen, ongeacht hun politieke, kerkelijke of sociale achtergrond.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Verlof personeel

Vervanging bij verlof wordt op de volgende manier op school georganiseerd. Wanneer het studie verlof betreft dan wordt dit intern in de formatie geregeld. Bij ziekteverlof wordt er een beroep gedaan op de vervangingspool. Is er een vervanger beschikbaar dan wordt deze in de groep gezet. Wanneer er geen vervanger beschikbaar is dan zijn de leerlingen de eerste dag van het verlof geoorloofd afwezig. Is er de daarop volgende dag nog steeds geen vervanger dan worden de leerlingen verdeeld over de verschillende groepen. Voor de leerlingen uit groep 1/2 wordt de verdeling van de leerlingen als volgt geregeld: de leerlingen uit groep 1 zijn geoorloofd afwezig voor de duur van de ziekte van de leerkracht. De leerlingen van groep 2 worden in zijn geheel opgevangen in groep 3/4.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Alle vakgebieden totaal	 24 u 30 min	 24 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Alle vakgebieden totaal	 24 u 30 min	 24 u 30 min	 27 uur	 27 uur	 27 uur	 27 uur

Er wordt op De Piramide steeds meer gepersonaliseerd gewerkt. Dit betekent dat ieder kind werkt aanzijn eigen leerdoelen. Dit maakt dat we geen urenoverzicht per vak maken. In principe wordt elke dag aandacht besteed aan rekenen en taal (lezen, spelling, begrijpend lezen, taalopdrachten). Daarnaast wordt gedurende de week wereldoriëntatie, creatieve vakken, gym en muziek aangeboden.



2.3 Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

Hoe meld ik mijn kind aan?

Vanaf dat uw kind 2,5 jaar is kunt u hem/haar aanmelden bij school. Aanmelden kan na een persoonlijk gesprek en rondleiding door de school. Bij voorkeur vinden deze gesprekken plaats onder schooltijd, zodat u als ouder ook een goede indruk krijgt van de school 'in bedrijf.' Wanneer ouders hun kind willen aanmelden volgt er altijd een gesprek met de directie. Aanmelden gebeurt via het vooraanmeldformulier, zes weken voordat de toekomstige leerling 4 wordt, volgt er nogmaals een gesprek met de directie. Hierna volgt een periode van zes weken, waarin de school kan beslissen of het een passende plek voor de leerling kan bieden of niet. Wanneer de school een passende plek kan bieden wordt overgegaan tot inschrijving. Wanneer de school geen passende plek kan bieden zal de school contact opnemen met de trajectbegeleider. De school heeft dan zes weken de tijd om een passende onderwijsplek te zoeken. Deze periode van zes weken mag worden verlengd met een periode van vier weken. De leerling wordt vlak voordat het vier jaar wordt, uitgenodigd om een aantal momenten mee te draaien in de groep. De ouders van de oudere kinderen die worden aangemeld voeren een kennismakingsgesprek met de directie. Bovendien verstrekt de vorige school een onderwijskundig rapport, dat gegevens bevat over de ontwikkeling van het kind tot op dat moment. Over toelating wordt beslist na contact met de toeleverende school.

Plaatsingsbeleid vierjarigen

Vanaf vier jaar mag uw kind naar de basisschool. Kinderen van 4 jaar zijn niet leerplichtig en de ouders kunnen in overleg met de groepsleerkracht een aangepast schoolbezoek regelen. Van leerlingen wordt verwacht dat zij op het moment dat zij starten op school zindelijk zijn. Is een leerling nog niet zindelijk dan start het pas op het moment dat dit wel het geval is, tenzij het een medische oorzaak heeft.

Wat staat er in de leerplichtwet?

De leerplicht gaat in op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand, waarin het kind vijf jaar is geworden. Vanaf die datum zijn ouders verplicht hun kind naar een school voor basisonderwijs te laten gaan. In de meeste gevallen zijn de kinderen dan al een jaar op school. Voor de vijfjarigen is de leerplicht beperkt. Ouders hebben het recht, om als ze dat nodig vinden, hun kind een dag per week thuis te houden. In speciale gevallen kan de directie toestemming geven voor nog één dag afwezigheid per week. Vanaf 6 jaar zijn de kinderen volledig leerplichtig.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings-behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgzwaarte, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:- alles is gelijkvloers

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (organisatorische) voorzieningen:- intern begeleider- onderwijsassistent- taal-leesspecialist.

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij kunnen leerlingen die dat nodig hebben de volgende extra ondersteuning geven:

- De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
- De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
- Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
- De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft
- De school stelt –op basis van de evaluatie- interventies vast (bij) als dat nodig is
- De school heeft vastgesteld (in het SOP) wat zij onder extra ondersteuning verstaat
- De school heeft vastgesteld (in het SOP) welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op de basisondersteuning

In beginsel zijn alle kinderen welkom op onze school. Dat is ons uitgangspunt. Onze school kan kinderen basisondersteuning geven en in veel gevallen extra (extra) ondersteuning. In deze paragraaf geven we een aantal voorbeelden van leerlingen die we vermoedelijk geen passend onderwijs kunnen geven. We geven daarmee onze grenzen aan m.b.t. de extra ondersteuning die we kunnen bieden. Wanneer de begeleiding van een kind meer ondersteuning en zorg vraagt dan wij wellicht kunnen bieden, gaan wij altijd een gesprek aan met de ouders, het SWV en Jeugdhulp. Wij kunnen geen passend onderwijs geven aan:

1. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de medeleerlingen

2. Leerlingen die vanwege hun gedrag een gevaar vormen voor de leraren/medewerkers
3. Leerlingen die zeer specialistische medische hulp en ondersteuning nodig hebben

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	4

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Kanjertraining groep 1 t/m 8.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK en Kanvas vanaf groep 5 t/m 8.

Tweemaal per jaar wordt de KanVas vragenlijst ingevuld, deze wordt door leerkracht en intern begeleider geëvalueerd en worden er waar nodig aanpassing gedaan qua ondersteuning.

Ook wordt jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen nagevraagd via WMK.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij werken volgens de principes van de Kanjertraining waarbij de leerkrachten en leerlingen samen werken aan een veilig schoolklimaat.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Velkers. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via rene.velkers@openbaaronderwijspresent.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We streven naar een goede samenwerking met u als ouder. Immers een goede samenwerking tussen school en ouders is in het belang van uw kind en de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders en de Piramide

Welkomstgesprekken

Aan het begin van het schooljaar houden wij een zogenaamd welkomstgesprek. In dit gesprek gaat u als ouder met de leerkracht in gesprek over uw kind. U kunt informatie kwijt waarvan u denkt dat het goed voor de leerkracht is om te weten. Verder is het doel van dit gesprek kennismaking en het uitspreken van wederzijdse verwachtingen.

Gesprekken rondom leerresultaten

Na de Cito-periode van januari wordt u uitgenodigd voor een gesprek om de resultaten van uw kind te bespreken. Uiteraard kunt u ook andere gespreksonderwerpen aanroeren, mocht daar behoefte aan zijn. Na de Cito-periode in mei/juni wordt u nogmaals uitgenodigd voor een oudergesprek.

Gesprekken rondom de schoolkeuze

De procedure rondom de schoolkeuze start al eind groep 7. Tijdens de gesprekken in mei/juni van groep 7 krijgt de leerling en ouders een voorlopige indicatie van het uitstroomniveau te horen. In groep 8 worden ouders en leerling in november uitgenodigd voor een gesprek over het voorlopig schoolkeuzeadvies. Dit voorlopig advies wordt gebaseerd op de CITO- en methodetoetsen als ook de NIO die in groep 8 wordt afgenomen. In februari worden ouders en kinderen uitgenodigd voor een gesprek over het rapport en het definitieve schoolkeuzeadvies.

Informatieverstrekking

Wij proberen u als ouder zo goed mogelijk te informeren over schoolse zaken. Dit doen we op de volgende wijze: Alle nieuwe ouders krijgen deze schoolgids waarin algemene informatie over de school, het onderwijs en de organisatie te vinden is. Verder is deze schoolgids te vinden op onze website. Alle ouders krijgen jaarlijks de informatiekalender digitaal toegestuurd. Hierin vindt u de belangrijkste huishoudelijke gegevens voor het komende schooljaar. Op verzoek van de OR zal er dit jaar ook weer een papieren versie verstrekt worden. Elke twee weken ontvangt u per mail onze "info", waarin de schoolactiviteiten voor de komende twee weken staan. Ongeveer twee keer per jaar komt er een onderwijsinhoudelijk nieuwsbrief, waarin onderwijsinhoudelijke onderwerpen centraal staan. De input voor deze nieuwsbrief komt vanuit de vragenlijsten die ouders, leerlingen en leerkrachten invullen en vanuit het schoolplan 2019-2023. Via Parro informeert de leerkracht direct naar de ouders van de groep over activiteiten, huiswerk of hulp. Via het ouderportaal van Parnassys kunt u de leervorderingen van

uw kind inzien en notities van de tienminutengesprekken.

Klachtenregeling

Geschillenregeling bij conflicten ouders en school

Algemeen

Scholen zijn verplicht om een klachtenregeling te hebben. Onze school is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie onderwijs die valt onder de stichting Onderwijsgeschillen. Het adres van de landelijke klachtencommissie is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De commissie is te bereiken onder telefoonnummer 030-2809591. De klachtenregeling kunt u inzien op school of opvragen bij het bestuursbureau van de Stichting. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of met de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het intern traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht besproken worden met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon

De interne contactpersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor de eerste opvang van leerlingen en/of ouders die een klacht hebben. Bij klachten op het gebied van machtsmisbruik verwijst de contactpersoon naar de externe vertrouwenspersoon en helpt ouders en/of leerlingen eventueel het eerste contact te leggen. Daarnaast heeft de interne contactpersoon een taak op het gebied van het verbeteren van het schoolklimaat en de veiligheid op scholen. De interne contactpersoon op onze school is René Velkers. U kunt haar na schooltijd bereiken op het telefoonnummer van de school: 0228 59 16 09 of via de mail: rene.velkers@openbaaronderwijspresent.nl.

Externe vertrouwenspersoon

Een externe vertrouwenspersoon heeft vooral een taak in de opvang en hulpverlening. De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van school bij de behandeling van klachten waarbij sprake is van machtsmisbruik. Van machtsmisbruik is onder andere sprake in geval van seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld. De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen en medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon (en ook de klachtencommissie) is er dus niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. Indien u (ouder, leerling of medewerker van een school) een klacht aangaande machtsmisbruik heeft, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Deze kijkt hoe de klacht het beste aangepakt kan worden. In eerste instantie zal er altijd geprobeerd worden een oplossing te zoeken tussen ouders/leerlingen en school. Indien dit niet lukt, kan overwogen worden een klacht in te dienen bij de klachtencommissie. Als externe vertrouwenspersoon is voor onze school aangewezen mevr. J. Jongert, van Menscounselling, Oosterleek 15 1609 GA Oosterleek, tel: 06-15566929 of [www. Mescounselling.nl](http://www.Mescounselling.nl).

GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige

opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden. Contactgegevens: GGD Hollands Noorden Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22 Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar Telefoon: 088- 0100 550 E info@ggdhn.nl W www.ggdhn.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De ouderraad

De Piramide heeft een ouderraad. Zij noemen zich "de Piradoeners". De ouderraad is een door ouders gekozen vertegenwoordiging en heeft de volgende taken: het bevorderen van ouderhulp bij activiteiten, het wekken van interesse bij andere ouders voor de school en de bloei van de school bevorderen. De ouderraad ondersteunt deze activiteiten met instemming van en onder verantwoordelijkheid van het team. De ouderraad heeft een reglement opgesteld dat ter inzage op school aanwezig is. Aan het begin van het schooljaar stelt de ouderraad tijdens een openbare vergadering de vrijwillige ouderbijdrage vast. Daarnaast legt de ouderraad jaarlijks verantwoording af over de financiën van het voorgaande schooljaar. Deze verantwoording ligt ter inzage op school. Net als bij de MR is er bij voldoende aanbod van kandidaten een verkiezing voor nieuwe ouderraadsleden. De verantwoordelijkheid voor alle activiteiten op school is het team/directie verantwoordelijk, ook voor activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het schoolteam beslist bij bepaalde activiteiten, in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten. Het team beslist onder welke voorwaarden en omstandigheden een activiteit wel of niet doorgaat. Als blijkt dat bij een bepaalde activiteit te weinig ouders kunnen meewerken, zal die activiteit niet doorgaan.

Schoolfonds

De penningmeester van de ouderraad heeft het beheer over het schoolfonds. De inkomsten voor dit schoolfonds komen uit de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt ter instemming aan de ouders voorgelegd tijdens de algemene oudervergadering. De ouderbijdrage is bedoeld voor uitgaven die niet binnen het reguliere schoolbudget vallen, zoals: Sinterklaasviering, kerstviering, projecten of bijzondere leermiddelen. Iedereen is vrij om de vrijwillige bijdrage al dan niet te voldoen. Het zal u duidelijk zijn dat genoemde activiteiten alleen kunnen plaats vinden wanneer de Ouderraad over voldoende financiële middelen beschikt. Wij stellen het op prijs wanneer u contact met ons opneemt als het voor u onmogelijk is de ouderbijdrage te betalen. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar op school komen, wordt een evenredig bedrag voor het aantal maanden dat het kind op school is in rekening gebracht. Er wordt gerekend met tien schoolmaanden, de maanden juli en augustus worden niet meegeteld. Tijdens de algemene oudervergadering wordt door de penningmeester verantwoording afgelegd over de bestedingen in het afgelopen schooljaar en wordt de begroting voor het nieuwe schooljaar vastgesteld.

De medezeggenschapsraad van de Piramide: de MR

Meepraten over het beleid op school is in Nederland voor de ouders gewoon. Zij hebben daar het recht toe en dat is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs en vindt gestalte in de Medezeggenschapsraad. In het basisonderwijs hebben ouders en onderwijzend personeel in gelijke aantallen zitting in de MR. De wet geeft de MR adviserende- en instemmingbevoegdheden. De taken en bevoegdheden liggen vast in bovengenoemde wet. Op de Piramide bestaat de MR momenteel uit twee ouders en twee teamleden. De directeur is meestal adviserend bij de vergaderingen aanwezig.

De oudergeleding bestaat uit:

Marloes Stork, voorzitter

Paula Sinkeldam

De personeelsgeleding bestaat uit:

Martine Huisman

Tanja van Velzen

Om efficiënt met de Bestuurscommissie Stichting Openbaar Onderwijs "Present" te overleggen, hebben de openbare scholen een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad opgericht (GMR). De GMR houdt zich voornamelijk bezig met bovenschoolse zaken.

De MR in relatie tot de Ouderraad

Beide raden houden zich bezig met het wel en wee van de school. Zoals boven vermeld behoren de beleidsmatige zaken tot de taken van de MR. De Ouderraad houdt zich bezig met de meer praktische zaken. Zowel de MR als de Ouderraad vinden het van essentieel belang om wederzijds van elkaars doen en laten op de hoogte te zijn.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Projecten
- Sint Maarten, Pasen
- Tentoonstellingen enz.
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis voor groep 1-6.

Schoolkamp voor groep 7-8.

De gelden voor schoolreis en schoolkamp worden apart geïnd. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt EUR 25,00. Voor het schoolkamp ligt dit bedrag rond de EUR 50,00.

De leerlingen in groep 7 en 8 gaan gezamenlijk op schoolkamp. In het even jaar gaan ze verder weg op kamp en verblijven daar 3 dagen en 2 nachten. In het oneven jaar gaan de leerlingen wat dichterbij op kamp en duurt het kamp 2 dagen en 1 nacht.



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is

van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun kind 's morgens voor aanvang van de lesdag ziek.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen schriftelijk, middels het verlofformulier, verlof aanvragen. Dit formulier is op te vragen bij de directeur.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij hebben ieder jaar na de citotoetsen een teambespreking over de resultaten. Daarna worden de groepsplannen en individuele handelingsplannen van het volgende half jaar aangepast. Ook vindt collegiale consultatie plaats.

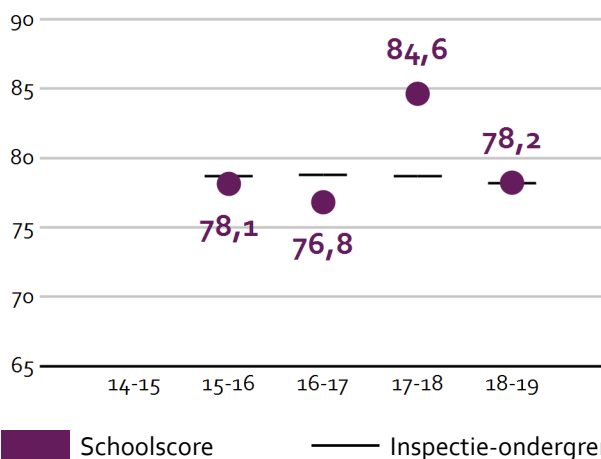
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Het resultaat van de IEP-toets komt overeen met de resultaten die deze groep de afgelopen jaren gehaald heeft.

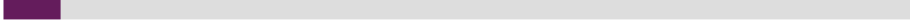
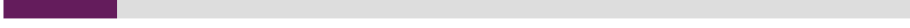
Wat waren de gemiddelde scores op de IEP Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		6,3%
vmbo-b / vmbo-k		12,5%
vmbo-k		18,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		25,0%
vmbo-(g)t		12,5%
havo		6,3%
havo / vwo		6,3%
vwo		12,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken met ouders

samenwerken met kinderen

samenwerken met professionals

Waar nodig onderzoeken wij de mogelijkheden binnen de school om een passend aanbod te bieden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarbij werken wij samen met andere professionals in het veld.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Naar aanleiding van observaties en registraties bespreken wij leerlingen die extra zorg nodig hebben.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS KanVas(sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind

De school voert de zorg planmatig uit

De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben

Daarnaast zijn we met ons team continu bezig met:

- afspraken die gemaakt zijn op school over de manier van lesgeven
- de manier waarop de school in kaart brengt of dat goed gaat
- professionalisering van leraren
- verbeterthema's waar de scholen het komend jaar aan gaat werken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 14:30	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1/4 vanaf 12:15 vrij.

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 - 8	maandag en donderdag

Op maandag krijgen de leerlingen les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs vanuit Sportservice West-Friesland. Op donderdag verzorgen de leerkrachten zelf de gymles.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Berend Botje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Berend Botje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens studiedagen en vakanties wordt geregeld door Berend Botje. Meer informatie vindt u via de website: <https://www.berendbotje.nl/>.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	28 september 2020	
Herfstvakantie	10 oktober 2020	18 oktober 2020
Studiedag	05 november 2020	
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Leerlingvrije dag	08 februari 2021	
Voorjaarsvakantie	20 februari 2021	28 februari 2021
Studiedag	17 maart 2021	
1e + 2e Paasdag	04 april 2021	05 april 2021
Meivakantie	24 april 2021	09 mei 2021
Hemelvaart	13 mei 2021	14 mei 2021
1e + 2e Pinksterdag	23 mei 2021	24 mei 2021
Studiedag	25 mei 2021	
Leerlingvrije dag	11 juni 2021	
Zomervakantie	10 juli 2021	22 augustus 2021

