

**Gegevens van de school:**

**Brinnummer:**   
05SR

**Naam schoolbestuur:**   
Stichting Kind en Onderwijs

**Adres:**   
Vaandrigstraat 15  
3034 PX Rotterdam  
010-4136676

**Directeur:**   
Monique Pellikaan

Inhoud

[Ons schoolklimaat 4](#_Toc4765872)

[De Vreedzame School 5](#_Toc4765873)

[Doelen van De Vreedzame School 6](#_Toc4765874)

[Gedragsregels op schoolniveau 6](#_Toc4765875)

[Regels en afspraken op groepsniveau 7](#_Toc4765876)

[Leerlingmediatie door leerlingen van groep 7 en 8 7](#_Toc4765877)

[Omgang 7](#_Toc4765878)

[Omgang tussen leerkracht en leerling 8](#_Toc4765879)

[Omgang tussen leerling en leerkracht 9](#_Toc4765880)

[Omgang tussen personeel en personeel 9](#_Toc4765881)

[Omgang tussen directie en personeel 9](#_Toc4765882)

[Omgang tussen leerling en leerling 9](#_Toc4765883)

[Omgang tussen school en ouders 10](#_Toc4765884)

[Omgang tussen ouders en school 10](#_Toc4765885)

[Leerlinggegevens 11](#_Toc4765886)

[Incidenten 12](#_Toc4765887)

[In de klas 13](#_Toc4765888)

[Klachtenregeling 13](#_Toc4765889)

[Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 13](#_Toc4765890)

[Evaluatie 13](#_Toc4765891)

[Bijlage 1 – Protocol schoolzwemmen 14](#_Toc4765892)

[Bijlage 2 – Pleinregels 15](#_Toc4765893)

[Bijlage 3 - Protocol Medisch handelen 17](#_Toc4765894)

[Bijlage 4 - Protocol Laatkomen 37](#_Toc4765895)

[Bijlage 5 - Protocol schorsen en verwijderen 38](#_Toc4765896)

[Bijlage 6 - Klachtenregeling 43](#_Toc4765897)

[Bijlage 7 - Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling 44](#_Toc4765898)

# Ons schoolklimaat

Op de A.S. Talmaschool creëren wij een veilig klimaat binnen de school door het maken van afspraken over de omgangsvormen tussen leerlingen en leerkrachten, leerlingen onderling en leerkrachten onderling. Deze afspraken zijn vastgelegd in dit omgangsprotocol.

De A.S. Talmaschool is een Vreedzame School. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap. Ze staan open voor de verschillen tussen mensen.

# De Vreedzame School

In alle groepen van de A.S. Talmaschool wordt lesgegeven uit de methode De Vreedzame School: het complete programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap.

## Doelen van De Vreedzame School

De Vreedzame School streeft er naar kinderen te leren:

* op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
* op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
* constructief conflicten op te lossen
* verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
* open te staan voor verschillen tussen mensen

## Gedragsregels op schoolniveau

De uitgangspunten van de A.S. Talmaschool zijn als volgt: *Op de A.S. Talmaschool:*

1. *Horen wij bij elkaar*

*Samen met de leerlingen worden afspraken gemaakt over de omgang met elkaar. Leerlingen bedenken daarnaast zelf taken en verantwoordelijkheden, die zij gaan uitvoeren in de klas.*

1. *Lossen wij conflicten zelf op*

*Leerlingen leren conflicten zelf op te lossen volgens een stappenplan.*

1. *Hebben wij oor voor elkaar*

*Leerlingen leren zich te verplaatsen in de ander. Wanneer een gedrag van de ander niet meer leuk gevonden wordt, geeft de ander aan dat er gestopt moet worden: ‘Stop, houd op!’.*

1. *Hebben wij hart voor elkaar*

*Leerlingen leren hun eigen gevoelens te herkennen en leren zich te verplaatsen in gevoelens van de ander.*

1. *Dragen wij allemaal een steentje bij*

*Leerlingen leren elkaar te helpen.*

1. *Zijn wij allemaal anders*

*Leerlingen leren overeenkomsten en verschillen tussen elkaar te onderzoeken en te waarderen, respecteren.*

Deze gedragsregels zijn gebaseerd op de thema’s van de methode De Vreedzame School. Deze zes thema’s komen in alle leerjaren aan bod. De lessen uit de methode zijn opgenomen in het weekrooster van elk leerjaar. In elke groep zijn de activiteiten van De Vreedzame School van dat moment zichtbaar terug te vinden op het prikbord. Tevens is dit zichtbaar in de gangen van de school

Daarnaast vinden we op de A.S. Talmaschool vinden dat het personeel een voorbeeldfunctie heeft met betrekking tot de schoolregels en de afspraken rond gedrag. Het spreekt vanzelf dat wij hier op aanspreekbaar zijn. Omgaan met de schoolregels en de afspraken rond ongewenst gedrag zullen dan ook 3 maal per jaar tijdens teamvergaderingen aan de orde komen.

Overig:

* We behandelen elkaar met respect.
* Er vindt geen (seksuele) intimidatie plaats.
* Er worden geen obscene gebaren gemaakt.
* Kinderen zijn onder schooltijd altijd onder toezicht van leerkrachten binnen/buiten het schoolgebouw.
* In het kader van seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten worden de ouders altijd direct geïnformeerd door de directie, als er iets is gebeurd op school.

## Regels en afspraken op groepsniveau

Het eerste blok van De Vreedzame School is gericht op groepsvorming. In dit blok worden ieder jaar opnieuw groepsregels en groepsafspraken opgesteld met de groep.

De regels en afspraken op groepsniveau zijn:

* Een vertaling in concreet gedrag.
* Een vertaling naar leeftijdsniveau van de betreffende groep.
* Een detaillering naar omgaan met elkaar binnen de groep.

Daarnaast zijn de klassenregels vaak afspraken die in de betreffende groep gelden om de organisatie in de groep zo soepel mogelijk te laten verlopen.

## Leerlingmediatie door leerlingen van groep 7 en 8

De Vreedzame School benut de kracht van de invloed van leeftijdgenoten. Kinderen zijn gevoelig voor de norm die in de ‘peergroup’ gehanteerd wordt. Ze proberen gedrag te imiteren en ontwikkelen zo hun persoonlijkheid. Onderzoek laat zien dat de invloed van leeftijdgenoten op de persoonlijke vorming van kinderen groot is.

In De Vreedzame School streven we er naar kinderen ook sociale verantwoordelijkheden of taken op zich te laten nemen. Het meest in het oog springende voorbeeld is dat van de mediator. Zij bemiddelen bij conflicten tussen kinderen.

Op de A.S. Talmaschool worden leerlingen uit groep 7 en 8 en schakel 4 en 5 opgeleid tot leerling mediator. In de school is een aparte ruimte waar de leerlingmediatoren volgens het stappenplan conflicten kunnen oplossen.

# Omgang

Hieronder is beschreven hoe de omgangen zijn tussen: leerlingen, ouders, leerkrachten, personeel en directie. In het sociaal veiligheidsplan is beschreven - op basis van enquêtes onder leerlingen, ouders en leerkrachten – op welke manier de A.S. Talmaschool bijdraagt en/of werkt aan punten om de sociale veiligheid te verbeteren en/of te optimaliseren. Het sociale veiligheidsplan ligt bij de directie ter inzage.   
  
In veband met COVID-19 passen wij ons aan, aan de maatregelen die vanuit het RIVM worden gegeven.

Omgang tussen leerkracht en leerling  
Algemeen

* Tonen respect voor de kinderen door bijvoorbeeld vragen, opmerkingen en problemen van kinderen serieus te nemen;
* Zorgen dat de school- en groepsregels duidelijk zijn voor de kinderen. Door abstracte regels in voor hen concreet gedrag te vertalen, geven zij duidelijk aan wat zij van kinderen verwachten en leren zij kinderen hoe zij zich aan de regels en afspraken kunnen houden, bijvoorbeeld door met hen in gesprek te gaan wanneer regels worden overtreden;
* Discrimineren niet;
* Geven het goede voorbeeld in hun omgang met elkaar, ouders en kinderen;
* Gaan positief om met de kinderen

De één op één contacten met leerlingen:

* Bij een één op één contact (volwassene – kind), de deur van de ruimte openhouden en/of duidelijk zichtbaar in de ruimte gaan zitten;
* Kinderen niet mee naar huis nemen voor een verjaardagspartijtje, logeren etc.;
* In een uitzonderlijke noodsituatie, wanneer een kind thuis bij een leerkracht opgevangen moet worden, is het officieel geregeld met een officiële instantie en met schriftelijke toestemming van ouder(s).

Toezicht in kleedlokalen:

* We behandelen elkaar met respect in de kleedlokalen. Dit houdt in dat er geen seksueel getinte opmerkingen, gebaren en/of blikken plaats vinden zodat ieder zich veilig voelt;
* Er moet altijd toezicht zijn in de kleedkamers;
* Vrouwelijke collega’s houden toezicht bij alle leeftijdsgroepen, mannelijke collega’s houden vanaf groep 3 geen toezicht meer in de meisjeskleedkamers;
* Vanaf groep 4 kleden jongens en meisjes zich in aparte kleedkamers om;
* Als leerkrachten meezwemmen, kleden zij zich in een apart kleedhokje om, voor en na het houden van toezicht in de kleedkamers. In bijlage 1 is het protocol van het schoolzwemmen toegevoegd.

Toezicht op het schoolplein:

* In bijlage 2 zijn de pleinregels opgenomen

Lichamelijke hulp:

* EHBO hulpverlening gebeurt altijd in het bijzijn van een andere volwassene.
* EHBO hulpverlening wordt alleen uitgevoerd door een BedrijfsHulpVerlener (BHV’er)  
  In bijlage 3 is het protocol medisch handelen opgenomen.

Bovenstaande regels gelden ook tijdens excursies, schoolreisjes en de werkweek.

## Omgang tussen leerling en leerkracht

* t.o.v. leerkrachten en andere teamleden
* Tonen respect en accepteren het gezag en autoriteit van iedere leerkracht, andere teamleden zoals conciërges, stagiaires en hulpouders;
* Zijn eerlijk tegen leerkrachten.
* t.o.v. materialen van de school, van henzelf of van andere kinderen
* Behandelen spullen van henzelf, van de school en van andere kinderen met zorg;
* Nemen niet onnodig kostbare spullen mee naar school;
* Stelen niet en brengen spullen die zij binnen de school of rondom de school hebben gevonden naar de conciërge.

## Omgang tussen personeel en personeel

* Dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het reilen en zeilen op school en voor alle kinderen die de school bezoeken;
* Zijn publiekelijk loyaal ten opzichte van elkaar en trekken één lijn in de wijze waarop zij omgaan met ongewenst gedrag van leerlingen;
* Wij geven elkaar gevraagde en ongevraagde feedback volgens ‘*Ik zie, ik denk, ik vind...*’.

## Omgang tussen directie en personeel

* Zijn respectvol;
* Informeren
* Communiceren professioneel;
* Staan achter de leerkracht in moeilijke situaties;
* Gaan goed om met vertrouwelijke informatie.

## Omgang tussen leerling en leerling

* Gaan op een vriendelijke (≠vriendschappelijke) manier met elkaar om;
* Proberen om onderlinge problemen op te lossen zonder verbaal of fysiek geweld, indien nodig ondersteund door een leerkracht of mediatoren;
* Hebben respect voor ieders cultuur, uiterlijke en innerlijke kenmerken;
* Geven opstekers in plaats van afbrekers;
* Zijn gezamenlijk, met elkaar en de leerkracht, verantwoordelijk voor een prettige, veilige en open sfeer in de klas waarin ieder kind zichzelf kan zijn.

## Omgang tussen school en ouders

* Tonen respect voor ouders/ opvoeders en erkennen dat zij de eerstverantwoordelijken zijn voor de opvoeding van hun kind;
* Ieder gesprek vindt in principe plaats in de driehoek ouder-leerling-leerkracht;
* Nemen ouders serieus wanneer deze een vraag of probleem bespreekbaar maken;
* Zijn bereid, indien er problemen zijn met een kind, in gesprek te gaan met de ouders, indien nodig met interne begeleider en/of directielid;
* Zijn bereid kritisch naar hun eigen handelen te kijken;
* Houden ouders zo goed mogelijk op de hoogte van alle ontwikkelingen die hun kind op school doormaakt;
* Informeren ouders tienmaal per jaar d.m.v. de nieuwsbrief op MijnSchoolinfo;
* De school benadert ouders als educatieve partners.

## Omgang tussen ouders en school

* t.o.v. hun eigen kind(eren)
* Zorgen dat hun kinderen op tijd op school zijn (in bijlage 4 is het protocol laatkomen opgenomen);
* Zorgen voor voldoende nachtrust;
* Zorgen voor fruit, water en lunch;
* Brengen en halen hun kinderen op tijd op;
* Zorgen dat hun kinderen kleding past bij het jaargetijde;
* Tonen interesse in het wel en wee van hun kind op school;
* Zijn actief betrokken door bijvoorbeeld de ouderavonden te bezoeken, aanwezig te zijn tijdens de rapportgesprekken;
* Stimuleren hun kinderen om huiswerk te maken
* Onderhouden contact met de groepsleerkracht, zeker wanneer deze aangeeft dat dit wenselijk of nodig is;
* Maken regels met betrekking tot het telefoongebruik (te denken valt aan het downloaden van applicaties) van hun kinderen;
* Maken regels met betrekking tot het spelen van online spellen (te denken valt aan contact via headphones, chatprogramma’s en dergelijke) met hun kinderen;
* Maken regels met betrekking tot *social media*.
* t.o.v. andere kinderen en ouders
* Tonen respect ten opzichte van andere ouders en kinderen, bijvoorbeeld door beleefdheid;
* Hebben respect voor ieders cultuur;
* Mengen zich niet direct in een conflict(je) dat hun kind op school heeft met een ander kind, maar kaarten hun zorg aan bij de groepsleerkracht.
* t.o.v. leerkrachten en andere teamleden
* Tonen respect voor teamleden, bijvoorbeeld door beleefdheid;
* Gaan er in eerste instantie vanuit dat de leerkracht correct handelt in een conflict met henzelf of met hun kind en dat de leerkracht het beste met hun kind voorheeft;
* Zijn bereid samen met de leerkracht te zoeken naar en te werken aan oplossingen voor problemen van hun kind op school;
* Bespreken vragen en problemen zoveel mogelijk direct met de betrokken leerkracht, eventueel samen met een directielid.

# Leerlinggegevens

Procedure omgangsregeling leerling gegevens:

De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevens verzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerling begeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een gegevensverzameling die de gegevens verwerkt tot statische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

# Incidenten

## In de klas

Bij incidenten, die in de klas plaatsvinden, waarschuwt de leerkracht twee keer. Bij de derde keer volgt er een korte time-out in een andere groep.

Bij aanhoudende incidenten kan er schorsing en/of verwijdering plaatsvinden. Zie bijlage 5 voor het protocol schorsing en verwijdering.

## Klachtenregeling

In bijlage 6 is het stappenplan van de klachtenregeling binnen Kind en Onderwijs Rotterdam opgenomen. Op de A.S. Talmaschool is Emine Kula het contactpersoon.

## Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

In bijlage 7 is het protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling opgenomen.

# Evaluatie

In juli 2021 staat de sociale veiligheidslijst van het WKMPO onder leerlingen, ouders en leraren op de planning om te worden afgenomen.

In juni 2021 is de sociale veiligheidslijst van het WMKPO afgenomen onder leerlingen van groep 7 en 8 en leraren. In verband met COVID-19 is de keuze gemaakt om ouders uit deze vragenlijst te houden evenals de leerlingen uit groep 6. Uit de WMKPO zijn scores gekomen op verschillende beleidsterreinen. De norm is door de school ingesteld op 3.00. We gaan er vanuit dat een verschil van meer dan 0.50 op de benchmark een significant verschil is. Een sterk punt is een punt dat boven de 3.50 scoort. Een mogelijk verbeterpunt is een punt dat beneden de 3.00 scoort.   
  
Hieronder volgen de uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen volgens ouders, leerlingen en leraren.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beleidsterrein** | **Score leerlingen** | **Score leraren** |
| Veiligheidsbeleving | 3.34 | 3.75 |
| Het optreden van de leraar | 3.00 | 3.77 |
| De opstelling van de leerling | 3.24 | 3.32 |
| Welbevinden | 3.04 | 3.57 |
| Fysieke veiligheid | 3.61 | 4.00 |
| Sociale veiligheid | 3.47 | 3.95 |
| Psychische veiligheid | 3.55 | 3.96 |
| Materiele zaken | 3.46 | 3.85 |

Uit bovenstaande tabel blijkt dat zowel de leerlingen als de leraren de genoemde beleidsterreinen een (ruim) voldoende geven. Daarmee kan er worden geconcludeerd dat men de omgang met elkaar op de A.S. Talmaschool als (ruim) voldoende ervaart.

In het sociaal verbeterplan 2021-2022 zijn de drie verbeterpunten opgenomen, die uit de vragenlijst onder leerlingen kwam.

# Bijlage 1 – Protocol schoolzwemmen

# Bijlage 2 – Pleinregels

**Binnenplein**Voetballen:  
- Bij 2 of meerdere groepen zijn er 2 voetbalvelden. De pannakooi is een veld en een veld bij het hek.   
- In de pannakooi mag de pannakooi bal gebruikt worden, die wordt opgehaald en teruggebracht bij de conciërge. Verder worden er op het plein alleen zachte ballen gebruikt. Ook geen harde ballen voor andere spellen.

Schommels en wip:  
- We zitten op de schommel en we zitten op de wip.   
- 1 kind per schommel.  
 - Wachten kan binnen het hek, maar met rug tegen schutting of hek (op een veilige manier dus).

Zandbak:  
 - Laatste pleinbeurt zorgt ervoor dat het net om de zandbak heen is en dat de materialen in de schuur worden opgeborgen.   
- Groep 0 t/m 5 maakt gebruik van de zandbak. Als leerlingen uit de bovenbouw hier wel behoeften aan hebben, dan mogen zij er ook gebruik van maken, op speelse manier.   
- We spelen met zand ín de zandbak. Als er veel naast ligt, vegen we het even bij elkaar en doen het terug.

Glijbaan:   
- We glijden van de glijbaan.

Materialen:  
- Groep 0 t/m groep 3 en Schakel 1 maakt gebruik van de fietsen en karren.   
- De fietsen en karren worden na iedere buitenpauze geparkeerd tegen de muur en het hek achter de glijbaan. De laatste groep die er gebruik van maakt zet de fietsen en karren onder begeleiding van de leerkracht terug in de schuur.   
- We ruimen overige gebruikte materialen uit de schuur zelf weer op.

**Buitenplein**- We spelen met zachte ballen.  
- Afval hoort in de prullenbak.  
- We gebruiken het pleindeel voor groep 2 als voetbalveld. De overige ruimte is voor andere spellen. - De kinderen spelen tot aan de plantenbakken en tot aan de stoepkant bij de weg.

Pleinwachttips:  
 - Leerkrachten staan verspreid op het plein, zodat alle kinderen gezien worden.  
- Op het plein worden geen hete dranken gedronken.   
- Het kind vraagt aan de leerkracht of hij/zij naar het toilet mag.

**Regels natuurspeeltuin**

* we klimmen en klauteren op de boomstammen
* we mogen de planten, takken, struiken en bomen bekijken
* we lopen op de houtsnippers of op het pad
* we vegen houtsnippers op het pad terug
* we vegen bladeren die op het plein liggen tussen de planten (dat is gezond voor hen)
* we mogen de bladeren voorzichtig aanraken
* we mogen beestjes bekijken op de planten, tussen de houtsnippers, onder de boomstammen en in de aarde
* we mogen bessen en frambozen plukken en proeven van de struiken die we hebben geplant

De volgende planten zijn aangeplant: o.a. Hazelaars (Hazelnoten), Koreaanse pijnbomen (Pijnboompitten), Kaki's (Kaki fruit), Pruimen, Tamme Kastanjeboom (Kastanjes), Olijfwilgen (rode bessen), Jostabessen, Aalbessen (zwarte, rode, roze en witte) en frambozen.

# Bijlage 3 - Protocol Medisch handelen

**Protocol**

**medische**

**handelingen**



Versie 4.0

april 2015

**Protocol medische handelingen Kind en Onderwijs R’dam**

**Inhoudsopgave**

Voorwoord pag. 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Soorten medische handelingen op school | pag. 4 |
| 2. | Medicijnverstrekking en medisch handelen | pag. 5 |
| 2.1 | Het kind wordt ziek op school | pag. 6 |
| 2.2 | Het verstrekken van medicijnen op verzoek | pag. 7 |
| 2.3 | Het opbergen van medicijnen op school | pag. 8 |
| 2.4 | Het verrichten van medische handelingen | pag. 9 |
| 2.5 | Achtergrondinformatie wet BIG | pag. 10 |

**Bijlagen**

1. Overgangsregeling met betrekking tot de invoering pag. 11

van het protocol - schooljaar 2014-2015

2. Toestemmingsformulier voor: “het kind wordt ziek op school” pag. 13

3. Ouderverklaring medicijnverstrekking (overname aansprakelijkheid) pag. 14

4. Handelen in noodsituaties - praktische uitwerking pag. 15

5. Handelen in noodsituaties - wettelijke kaders pag. 16

6. Aansprakelijkheid schoolmedewerkers bij medisch handelen pag. 17

**Voorwoord**

Het protocol van de - naam school - is tot stand gekomen na raadpleging van de leidraad “P*rotocol medische handelingen op school”.*

Het protocol P*rotocol medische handelingen op school* kwam tot stand na overleg met:

- Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD);

- Stichting Rechtsbijstand Gezondheidszorg (SRG);

- Vereniging van Artsen (VVAA);

- Nederlandse Vereniging Jeugdgezondheidszorg (NVJG);

- Inspectie Jeugdgezondheidszorg (inspectie JGZ);

- Ministerie van OCW;

- PO-raad;

- Diverse overleggen in het onderwijsveld.

De onderstaande literatuur werd geraadpleegd:

Diverse protocollen, o.a. protocol Groningen, dossiers Gezondheidsrecht, uitgave ‘De

Wet BIG’ en protocol medische handelingen obs De Kariboe.

**1. Soorten medische handelingen op school**

We onderscheiden twee soorten medische handelingen die op scholen kunnen worden uitgevoerd :

*- handelingen waarvoor de wet BIG* ***niet*** *geldt;*

Het gaat hierbij om bijvoorbeeld het geven van medicijnen zoals paracetamol of andere medicijnen

bijvoorbeeld een zetpil/neusspray bij een epilepsieaanval of het behandelen van een insectenbeet

met bijvoorbeeld azaron etc.

*- handelingen waarvoor de wet BIG* ***wel*** *geldt;*

Hierbij gaat het bijvoorbeeld om het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze

mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen (zie voor meer informatie

bijlage 3).

*Binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is er voor gekozen om medische handelingen*

*(zowel binnen de wet BIG als daarbuiten)* ***NIET*** *door leerkrachten (of overig aan de scholen verbonden personeel) uit te laten voeren.*

Het delegeren van het verrichten van dergelijke handelingen aan leerkrachten kan immers grote consequeties hebben. Een specialist kan een leerkracht in theorie handelingsbekwaam achten voor het uitvoeren van medische handelingen. Dit heeft echter niet het gevolg dat de leerkracht niet aansprakelijk is voor zijn/haar handelen; deze blijft aansprakelijk ook als sprake is van onbewust nalatig handelen (bijvoorbeeld wanneer vergeten wordt medicatie toe te dienen).

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam vindt deze aansprakelijkheid van de leerkracht niet passen bij de algemene taakinhouden.

Het hebben van een medisch handelingsprotocol is verplicht op school. Het volgen van een

dergelijk protocol sluit desondanks niet uit dat de leerkracht aansprakelijk gesteld en vervolgd zou kunnen worden bij calamiteiten. Het betreft dan een civielrechtelijke aansprakelijkheid (zie voor meer informatie bijlage 4).

Uit intern onderzoek is naar voren gekomen dat het verzekeren van individuele leerkrachten tegen deze civielrechtelijke aansprakelijkheid niet mogelijk is. Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is als Stichting verzekerd bij “Raetsheren van Orden” (Verus, v/h Besturenraad).

Mocht zich onverhoopt een calamiteit voor doen bij een leerling (bijvoorbeeld bij een levens-bedreigende situatie), dan stelt de school zich direct in verbinding met de ouders/verzorgers en de huisarts en/of specialist van het kind en belt (bij een ernstige situatie) direct het alarmnummer 112.

De school zorgt ervoor dat ze alle relevante gegevens van het kind bij de hand heeft, zoals:

naam, geboortedatum, adres, huisarts en specialist van het kind en meldt verder bij welke handeling de calamiteit zich heeft voorgedaan en welke verschijnselen bij het kind waarneembaar zijn.

**De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen (zie 2.5, wettelijke kaders en regels, pag. 10).**

**2. Medicijnverstrekking en medisch handelen**

Leerkrachten op scholen worden geregeld geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schooldirectie zo nu en dan het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen (voor de leesbaarheid van het stuk wordt hierna gesproken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen).

Het toedienen van een zetpil (suppositorium) of verstrekken van paracetamol valt niet onder de handelingen binnen de wet BIG. De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen wel een aantal verantwoordelijkheden. Leraren begeven zich dan op een terrein waarvoor zij in principe niet gekwalificeerd zijn.

Voor alle duidelijkheid wordt nogmaals aangegeven dat er binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is gekozen om medische handelingen (zowel binnen de wet BIG als daarbuiten) **NIET** door leerkrachten (of overig aan de scholen verbonden personeel) uit te laten voeren.

Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat de school in situaties die met ziekte of gevaar te maken hebben, zorgvuldig handelt. Directie en leerkrachten moeten zich realiseren dat, wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor medische handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Op de volgende pagina’s volgt een verdere beschrijving.

**2.1 Het kind wordt ziek op school**

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind ’s morgens gezond op school en krijgt tijdens de lesuren last van hoofd -, buik - of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden.

Een leraar verstrekt dan vaak - zonder toestemming of medeweten van ouders - een

‘paracetamolletje’ of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet. Dit is dus (niet langer) toegestaan !

***Uitgangspunt moet zijn : ”Een kind dat ziek is moet naar huis”.***

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, enz.?).

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan dan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. De school kan eventueel een inschatting maken of er een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft dan zaak het kind voortdurend te observeren. Iedere situatie is anders zodat niet alle symptomen worden genoemd waar men mee te maken kan krijgen. Ondersteuning bij het bovenstaande door de EHBO-er op school is hierbij zeer gewenst.

Enkele zaken die aandacht vragen zijn:

• toename van pijn

• misselijkheid

• verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen)

• verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur)

• verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

De school realiseert zich dat de leerkrachten en overige medewerkers geen artsen zijn en raadpleegt bij twijfel een (huis)arts. Dit geldt met name wanneer de pijn blijft of de situatie verergert.

Uitgangspunt hierbij is dat de medewerkers handelen alsof het om het om een eigen kind

gaat.

Zie verder : bijlage 2

**2.2 Het verstrekken van medicijnen op verzoek**

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie).

Ouders kunnen alleen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken wanneer sprake is van levensbedreigende situaties. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

*Binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is besloten dat medicatie (in principe)* ***niet*** *wordt verstrekt door leerkrachten en/of ander aan de school verbonden personeel.*

Indien leerlingen toch afhankelijk zijn van bovengenoemde medicatie dienen de ouders/verzorgers of de leerling zelf zorg te dragen voor de inname van de medicatie.

Hieraan gekoppeld zijn de ouders/verzorgers ook verantwoordelijk voor de aanwezigheid van voldoende medicatie en het bewaren hiervan.

Aanvullende voorwaarde is dat schriftelijk vast wordt gelegd om welke medicijnen het gaat, in welke situaties ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden.

**Medicatie moet altijd veilig worden bewaard, zodat de gezondheid van mede-leerlingen niet in gevaar komt.**

*Een uitzondering op het bovenstaande kan gelden tijdens bijzondere activiteiten zoals bijvoorbeeld een schoolreis of schoolkamp. In dergelijke situaties zijn de volgende adviezen van belang :*

- Neem medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.

- Lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn.

- Noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.

**Ouders moeten in bovenstaande situatie altijd een verklaring ondertekenen (zie bijlage 3),**

**waarin zij aangeven dat zij de aansprakelijkheid van de leerkracht overnemen wanneer er sprake is van complicaties naar aanleiding van bewust of onbewust nalatig handelen van de leerkracht**

**(hierbij kan sprake zijn wanneer mediactie bijvoorbeeld te laat of niet gegeven wordt).**

Mocht de situatie zich voordoen dat een kind niet goed op een medicijn reageert of dat er onverhoopt toch een fout gemaakt wordt bij de toediening van een medicijn, dan wordt direct met de huisarts of specialist in het ziekenhuis gebeld.

Bel bij een ernstige situatie direct het alarmnummer 112. In alle gevallen moeten alle relevante gegevens bij de hand zijn, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van het kind, het medicijn dat is toegediend en welke reacties het kind vertoont (eventueel welke fout is gemaakt).

**2.3 Het opbergen van medicijnen op school**

Het eventueel bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. De ouders/verzorgers van het desbetreffende kind zijn verantwoordelijk voor het beheer. De medicijnen worden, indien van toepassing, in een afgesloten ruimte/kast (koelkast indien dit nodig is) bewaard.

*Medicijnen worden* ***IN GEEN GEVAL*** *bewaard in het bureau van de leerkracht.*

De reden hiervoor is dat het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

**2.4 Het verrichten van medische handelingen**

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. DIt past ook bij het streven van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam naar de realisatie van inclusief onderwijs. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Ook wij zien als school in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, naar school te gaan.

In uitzonderlijke gevallen zullen BIG - handelingen verricht moeten worden.

Te denken valt hierbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje.

*Deze handelingen worden altijd door de Stichting Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht*.

(in sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB -persoonsgebonden budget).

In uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, kan door de ouders wel eens een beroep op directie en leraren gedaan.

*Binnen Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is besloten dat de scholen niet op een dergelijk verzoek in mogen gaan. Dit ter bescherming van het personeel dat niet voor het uitvoeren van deze handelingen is opgeleid. Om acute probleemsituaties die kunnen ontstaan op basis van de bovenstaande beslissing in het belang van de leerling adequaat op te lossen, kan in specifieke situaties gebruik worden gemaakt van een overgangsregeling - zie bijlage 1.*

**2.5 Achtergrondinformatie WET BIG = Wettelijke kaders en regels**

De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de Gezondheidszorg. De wet BIG is bedoeld voor beroepsbeoefenaren in de gezondheidszorg en geldt als zodanig niet voor onderwijzend personeel. Dat neemt niet weg dat in deze wet een aantal waarborgen worden gegeven voor een goede uitoefening van de beroepspraktijk aan de hand waarvan ook een aantal regels te geven zijn voor schoolbesturen en leraren als het gaat om in de wet BIG genoemde medische handelingen. Bepaalde medische handelingen - de zogenaamde voorbehouden handelingen - mogen alleen worden verricht door artsen. Anderen dan artsen kunnen deze medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. De betreffende arts moet zich er dan van vergewissen dat degene die niet bevoegd is, wel de bekwaamheid bezit om die handelingen te verrichten.

Leraren vallen niet onder de wet BIG. Deze geldt alleen voor medische - en paramedische beroepen. Soms worden leraren betrokken bij de zorg rond een ziek kind en worden daarmee partners in de zorg. In zo’n geval kan het voorkomen dat leraren gevraagd wordt om een medische handeling bij een kind uit te voeren.

Een leraar is en blijft echter verantwoordelijk en met name aansprakelijk voor zijn handelen;

hij kan hiervoor civielrechtelijk aangesproken worden. Het schoolbestuur is echter verantwoordelijk voor datgene wat de leraar doet. Een schoolbestuur heeft daarmee het wettelijke recht geen medewerking te geven aan het verrichten van medische handelingen (BIG) door leerkrachten op school.

***Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam heeft nadrukkelijk voor deze weigering gekozen.***

***Leerkrachten die werkzaam zijn binnen Kind en Onderwijs Rotterdam verrichten dus geen handelingen die vallen onder de wet BIG !!***

*Bovenstaande tekst is hiermee slechts informatief ten aanzien van de wet- en regelgeving.*

**Bijlage 1**

**Overgangsregeling m.b.t. de invoering van het protocol medisch handelen**

Het protocol medische handelingen wordt begin cursusjaar 2014-2015 definitief op alle scholen die ressorteren onder de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam ingevoerd.

Het protocol is voorafgaand aan deze invoering uitgebreid besproken met de MR-en van de scholen en met alle leerkrachten en ouders/verzorgers (o.a. door middel van plaatsing van het protocol op de website van de school en een verwijzing in de schoolgids).

Het is zoals reeds aangegeven van groot belang dat het protocol binnen alle gremia van de school is besproken en bekend is. Speciale aandacht hierbij gaat uit naar de leerkrachten en onderwijsondersteuners waarbij de BHV-ers en EHBO-ers een centrale positie hebben.

Omdat de mogelijkheid bestaat dat door de invoering van het protocol bestaande situaties met betrekking tot het toedienen van medicatie kunnen leiden tot ongewenste situaties in de contacten tussen de school en ouders/verzorgers is gedurende het schooljaar 2014-2015 de volgende procedure gehanteerd met betrekking tot het informeren van (alle) ouders/verzorgers:

* de school informeert ouders/verzorgers zo vroeg mogelijk in het lopende cursusjaar omtrent de inhoud van het protocol medisch handelen en de eventuele consequenties hiervan voor de schoolpraktijk. Het protocol wordt o.a. geplaatst op de website van de school (onder het kopje ‘passend onderwijs’).
* het protocol medisch handelen is vanaf het moment van presentatie aan ouders/verzorgers leidend bij de aanmelding van nieuwe leerlingen waarbij sprake is van een ondesteunings-behoefte die gekoppeld kan worden aan medisch handelen. Dit betekent concreet dat het eventueel toedienen van medicatie direct bij de aanmelding besproken dient te worden (toegevoegd aan aanmeldingsformulier).
* wanneer voor een (reeds geplaatste) leerling bekend wordt dat het toedienen van medicatie noodzakelijk is nadat het protocol medisch handelen van kracht is geworden, zal het protocol medisch handelen leidend zijn en dienen ouders/verzorgers en school gezamenlijk een oplossing voor de nieuwe situatie dienen te vinden.
* voor (reeds geplaatste) leerlingen waarbij sprake is van eerder gemaakte afspraken m.b.t. het toedienen of gebruik van medicatie is het advies dat de school de ouders/verzorgers uitnodigt om op basis van de afspraken vanuit het protocol in gesprek te gaan met betrekking tot de nieuwe situatie. Uitgangspunt hierbij is om te realiseren dat de verantwoordelijkheid m.b.t. het gebruik en/of toedienen van de medicatie verschuift van de school naar de ouders/verzorgers. Concreet betekent dit dat de leerkracht niet langer aansprakelijk kan worden gesteld voor medische problemen n.a.v. onjuiste medicatie of het toedienen daarvan.
* wanneer geen passende oplossing op korte termijn kan worden gevonden, behoudt de school zich het recht voor om zolang als nodig af te wijken van de afpraken vanuit het protocol medisch handelen en samen met ouders te zoeken naar een definitieve oplossing. Dit vanuit de gedachte dat in principe alle leerlingen welkom zijn op de scholen van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Wanneer voor deze tijdelijke situatie gekozen wordt, zal de school de leerkracht in bescherming moeten nemen door de verantwoordelijkheid m.b.t. het toedienen van medicatie zoveel mogelijk bij de ouders/verzorgers neer te leggen. Dit is gerealiseerd door het gebruik van de ouderverklaring, zoals opgenomen in bijlage 2 bij dit protocol.
* Indien sprake is van een dergelijke situatie is de school wel verplicht zich aan alle overige voorwaarden uit het protocol medisch handelen te houden. Het gaat hierbij o.a. om het bewaren van medicatie en het volgen van de richtlijnen m.b.t. calamiteiten.
* Bij probleemsituaties die ontstaan tussen scholen en ouders/verzorgers naar aanleiding van de invoering van het protocol medisch handelen, kan een beroep worden gedaan op ondersteuning vanuit het stafbureau Passend Onderwijs. Het gaat hierbij concreet om het adviseren van de school en ouders/verzorgers op basis van wet- en regelgeving en het zoeken naar een passende oplossing.

**Samengevat**

De overgangsregeling had als uitgangspunt een oplossing te bieden voor situaties op scholen die waren ontstaan vanwege de invoering van het protocol medisch handelen. Hierbij was in veel gevallen sprake van afspraken tussen de scholen en ouders/verzorgers waarop niet langer een beroep kon worden gedaan. Het instellen van de overgangsregeling ondersteunde de mogelijkheid om op zorguldige wijze te zoeken naar passende oplossingen m.b.t. de nieuwe situatie. Dit diende er toe te leiden dat het vertrouwen tussen de scholen en de ouders/verzorgers in tact bleef en leerlingen de scholen derhalve niet zouden verlaten om de verkeerde reden: leerlingen zijn in principe nog altijd welkom op scholen van Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam !!

De overgangsregeling gaf de scholen de gelegenheid om weloverwogen aan de slag te gaan met een nieuwe denkwijze ten aanzien van medisch handelen: geen leerling wordt uitgesloten maar de verantwoordelijkheid (aansprakelijkheid) ligt niet langer meer automatisch bij de school (en dus de leerkracht!).

**Bijlage 2**

**Het kind wordt ziek op school**

Verklaring: Toestemming tot handelwijze voor als het kind ziek wordt op school (Bijlage bij het inschrijfformulier van de school).

Het kan voorkomen dat uw kind tijdens het verblijf op school ziek wordt, zich verwondt etc.

In zo’n geval zal de school altijd contact opnemen met de ouders, verzorgers of met andere, door hen aangewezen, personen. Een enkele keer komt het voor dat deze niet te bereiken zijn. Als deze situatie zich voordoet zal de leraar een zorgvuldige afweging maken of een arts geconsulteerd moet worden.

Als u met bovenstaande akkoord bent, wilt u dan dit formulier invullen. Ondergetekende gaat akkoord met bovengenoemde handelwijze ten behoeve van:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| naam leerling: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| geboortedatum: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| adres: postcode en plaats: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| naam ouder(s)/verzorger(s): | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| telefoon thuis: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| telefoon werk: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| naam huisarts: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| telefoon: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

Te waarschuwen persoon, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| naam: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| telefoon thuis: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| telefoon werk: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken (ivm een eventueel bezoek aan een huisarts/ziekenhuis :

• MEDICIJNEN:

naam: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

• ONTSMETTINGSMIDDELEN:

naam: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| • PLEISTERS: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| naam: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| • OVERIG: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| naam: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie van de school?

Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ondergetekende |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| naam: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| ouder/verzorger van: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |
| plaats: | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . | . |

datum: . . **-** . . **-**. . . .

handtekening:

**Bijlage 3**



Ouderverklaring medicijnverstrekking

(inclusief verklaring overname aansprakelijkheid)

Ondergetekende, ouder/verzorger van

Naam:

Geboortedatum:

…………………………………verklaart hierbij dat zijn/haar kind op voorschrift van een arts medicijnen gebruikt die noodzakelijk tijdens schooluren toegediend moeten worden.

De leerkracht verstrekt deze medicijnen op verzoek van de ouder/verzorger en kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, ook niet wanneer sprake is van (onbewust) nalatig handelen.

De medicijnen worden bij de leerkracht in bewaring gegeven en op een centrale, afsluitbare plaats buiten de groep bewaard.

Naam medicijn:

Wijze van verstrekking:

Tijdstip(pen) van verstrekking:

Gebruik tot uiterlijk:

Datum:

Handtekening:

**Bijlage 4**

**Handelen in noodsituaties - praktische uitwerking**

- Laat het kind niet alleen. Probeer rustig te blijven. Observeer het kind goed en probeer het

gerust te stellen.

- Waarschuw een volwassene voor bijstand (of laat één van de kinderen een volwassene ophalen,

waarbij u duidelijk instrueert wat het kind tegen de volwassene moet zeggen).

- Bel direct de huisarts en/of de specialist van het kind.

- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.

- Zorg ervoor dat u alle relevante gegevens van het kind bij de hand hebt (of laat ze direct door

iemand opzoeken) - zoals :

1. Naam van het kind

2. Geboortedatum

3. Adres

4. Telefoonnummer van ouders en/of andere, door de ouders aangewezen persoon

5. Naam + telefoonnummer van huisarts c.q. specialist.

- Bel ouders (bij geen gehoor een andere, door de ouders aangewezen persoon):

1. Leg kort en duidelijk uit wat er gebeurd is;

2. Vertel, indien bekend, wat de arts heeft gedaan/gezegd;

3. In geval van opname, geef door naar welk ziekenhuis het kind is gegaan.

**Bijlage 5**

**Handelen in noodsituaties - wettelijke kaders**

Men mag volgens het Burgerlijk Wetboek in noodsituaties medische handelingen verrichten. Dat mag alleen als zeker is dat niet snel genoeg de hulp van een arts of medisch deskundige ingeroepen kan worden, bijvoorbeeld via het noodnummer 112. Gaat het niet om een noodsituatie, dan kan men de medische handeling beter aan een arts of medisch deskundige overlaten.

De Wet op de [beroepen in de individuele gezondheidszorg](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-de-zorg/registratie-in-big-register-van-beroepen) (Wet BIG) geldt niet in noodsituaties. Deze wet beschermt patiënten tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen door zorgverleners. Maar in noodsituaties moet iedereen naar beste weten en kunnen handelen.

**Voorbeelden van noodsituaties**

Er kunnen zich situaties voordoen waarin acuut gehandeld moet worden, omdat er een zeer

gevaarlijke of levensbedreigende situatie bij een kind ontstaat. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld koortsstuipen, stikken, allergie voor (wespen) steken of als men getuige is van een ongeluk. In dergelijke noodsituaties wordt van alle burgers (dus ook leerkrachten) verwacht naar beste vermogen te handelen en mogen zij volgens de wet afwijken van de normale richtlijnen die gelden voor medicatieverstrekking ; dit uiteraard alleen als er geen andere oplossing mogelijk is.

Indien bekend is dat bij een kind een medische noodsituatie kan ontstaan waarbij de te verrichten handeling bekend is, verdient het aanbeveling dat deze handeling vooraf wordt toegelicht. Medewerkers zullen, onder leiding van een arts, verpleegkundige of de ouders/verzorgers, instructie krijgen over de manier waarop de medische handeling (in geval van nood) moet worden uitgevoerd.

**Samengevat**

Iedereen wordt geacht in noodsituaties hulp te verlenen ‘naar beste weten en kunnen’.

Er is sprake van handelen in noodsituaties als plotselinge geneeskundige hulp dringend noodzakelijk is en die niet tijdig van een bevoegde is te verkrijgen.

Bijvoorbeeld ingrijpen als iemand dreigt te stikken. In zo’n situatie dient iedereen naar beste weten en kunnen te handelen, ook als niet aan de voorwaarden van de Wet BIG is voldaan en dus voorbehouden handelingen dienen te worden verricht.

De Wet BIG is alleen van toepassing op het handelen van beroepsbeoefenaren ‘buiten noodzaak’, dus als er geen sprake is van een noodsituatie. Het gebruik van een EpiPen of Anapen valt derhalve onder een noodsituatie, omdat deze wordt gebruikt bij een acute levensbedreigende allergische reactie.  
 **Bijlage 6**

**Aansprakelijkheid schoolmedewerkers bij medisch handelen**

Burgerlijk wetboek :

*“De school kan aansprakelijk worden gesteld voor schade, die is aangericht door een fout van een medewerker. Het is dus mogelijk dat een werknemer civielrechtelijk aansprakelijk wordt gesteld als er een fout is gemaakt. Hij kan die aansprakelijkheid echter doorschuiven naar zijn werkgever.*

*De werknemer kan wel strafrechtelijk aansprakelijk worden gesteld. Dat is alleen aan de orde als de medewerker bijvoorbeeld niet bevoegd was om de medische handeling te verrichten of ernstig nalatig is geweest bij het verrichten van de medische handeling, waardoor een leerling ernstige gezondheidsschade heeft opgelopen. Bijvoorbeeld door het toedienen van de verkeerde medicijnen of een te hoge dosis”*

*Scholen kunnen zich verzekeren tegen claims op basis van civielrechtelijke aansprakelijkheid. Hiervoor sluiten scholen een WA- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af. Deze verzekering dekt de schade die medewerkers aanrichten aan derden, bijvoorbeeld leerlingen. Er moet dan natuurlijk wel sprake zijn van schuld door de werknemer. Scholen die zich willen verzekeren voor civielrechtelijke claims als gevolg van medicijnverstrekking en medisch handelen, kunnen dit regelen via hun al afgesloten WA- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.*

*Verzekeraars stellen vaak de eis dat de school alleen in aanmerking komt voor vergoeding van handelen:*

*- als de school een protocol heeft voor medicijnverstrekking en medisch handelen;*

*- als er in de betreffende situatie volgens dit protocol is gehandeld.*

*Strafrechtelijke aansprakelijkheid is niet te verzekeren. Wel kunnen scholen zich vrijwaren van strafrechtelijke vervolging wegens mishandeling of nalatig handelen. Scholen moeten dan kunnen aantonen dat er zorgvuldig is gehandeld, bijvoorbeeld doordat er een protocol is, waarnaar ook is gehandeld. Ook moet de school kunnen aantonen dat een medewerker die een medische handeling verricht een door een (huis)arts verstrekte bekwaamheidsverklaring heeft. Medewerkers kunnen zelf ook als persoon strafrechtelijk worden vervolgd.”*

**Samenvatting naar aanleiding van het bovenstaande + aanvullende informatie :**

- Het is **niet** mogelijk om de volledige aansprakelijkheid van de werknemer over te dragen

aan de school en/of het bestuur. De reden hiervoor ligt met name in de mogelijkheid dat er

sprake is van (ernstig) nalatig handelen; ook als hier onbewust sprake van is.

Het meest voor de hand liggende voorbeeld hierbij is wanneer de leerkracht zich vergist in

de toediening van de juiste medicatie of de dosering. Bij dit laatste zou de leerkracht

bijvoorbeeld vergeten kunnen zijn of er al medicatie is verstrekt en de medicatie voor de

zekerheid nogmaals verstrekken (vergissen is menselijk maar kan derhalve ook dodelijk

zijn). Het bovenstaande zou kunnen betekenen dat leerkrachten er veiligheidshalve

verstandig aan doen te weigeren om medicatie te verstrekken.

- Leerkrachten mogen conform de wetgeving op het gebied van medische handelen weigeren

om medicatie te verstrekken (of medische handelingen te verrichten) zonder dat dit

gevolgen heeft voor hun functioneren op de school waar zij werkzaam zijn.

- Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam is tegen strafrechtelijke aansprakelijkheid door leerkrachten

verzekerd bij “Raetsheren van Orden” (Verus, v/h Besturenraad).

**Conclusie :**

Gehandhaafd blijft het uitgangspunt dat medische handelingen en/of het verstrekken van medicatie op scholen van de Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam **niet** worden verricht door leerkrachten (ook niet na afgifte van een bekwaamheidsverklaring).

Leerkrachten hoeven op basis van het bovenstaande niet zelf aan te geven of zij bereid zijn om medicatie te verstrekken en/of medische handelingen te verrichten.

# Bijlage 4 - Protocol Laatkomen

In dit protocol wordt beschreven hoe wij als school omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Wij willen als school de lestijd zo effectief mogelijk benutten. Wanneer leerlingen regelmatig te laat komen volgen we de procedure zoals omschreven in dit protocol. Er is sprake van regelmatigheid als een kind meer dan eens te laat is.

De school houdt alle (dus ook tussentijdse) ongeoorloofde absentie en te laat komen bij in het Leerlingvolgsysteem (Esis). Deze zijn ten allen tijde op te vragen bij de administratie.

‘Te laat komen’, vanaf het begin van een schooljaar.

**Na 3 keer ongeoorloofd te laat:**

De groepsleerkracht informeert mondeling bij de leerling (of ouders) naar de reden van het ongeoorloofde te laat komen.

**Na 6 keer ongeoorloofd te laat:**

De administratie informeert de ouders namens de directie d.m.v. een brief (zie brief, bijgesloten) via Mijnschoolinfo, dat het kind voor de 6ekeer te laat is en nodigt de ouders uit voor een gesprek.

**Na 9 keer ongeoorloofd te laat:**

De administratie meldt namens directie het veelvuldig te laat komen bij de Leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaar nodigt ouders uit en handelt dit verder af.

**Definitie van begrippen:**

**Te laat:** Iedere leerling die na aanvang van de schooltijd (8u30)  
**Geoorloofd te laat:** Een leerling is geoorloofd te laat wanneer er sprake is van een medische afspraak of een afspraak die in overeenstemming met de directie, leerkracht of administratie is gemaakt. Ook kan er sprake zijn van overmacht, maar deze wordt op dezelfde dag nog verklaard aan directie, leerkracht of administratie. Onder overmacht valt nadrukkelijk niet het uitslapen na een feestje, zich verslapen etc.   
**Ongeoorloofd te laat:** Een leerling is ongeoorloofd te laat wanneer hij/zij zonder verklaring na aanvang van de schooltijd op school arriveert.   
**Esis:** Het leerlingvolgsysteem van de A.S. Talmaschool.

# Bijlage 5 - Protocol schorsen en verwijderen

Dit is opgenomen uit het protocol aanmeldings- en toelatingsbewijs.   
   
**11 Schorsing en verwijdering en de relatie met de zorgplicht**  
Als gevolg van de invoering van passend onderwijs per 1 augustus 2014 gelden nieuwe regels met betrekking tot schorsing en verwijdering van leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs.   
  
**A. Schorsing**   
De school (in deze: het bevoegd gezag) kan een leerling voor maximaal één week (5 schooldagen) schorsen en moet dit besluit schriftelijk gemotiveerd aan de ouders mededelen (let op: aangetekend en per gewone post). In afschrift/cc aan het bestuur (CvB) en PPO Rotterdam. Wanneer de schorsing langer dan een dag duurt, moet de school ook 1) de Inspectie van het onderwijs schriftelijk informeren (actie via ISD - Internet School Dossier) en 2) de leerplichtambtenaar van de gemeente R’dam op de hoogte brengen. De Wet op het primair onderwijs (artikel 40c WPO) is op dit punt gelijkgetrokken met al bestaande regels voor het voortgezet onderwijs (artikel 13 Inrichtingsbesluit WVO). Er is geen maximum aan het aantal keren schorsen. Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan zo lang tot er een definitieve beslissing over verwijdering kan worden genomen omdat een nieuwe school voor de leerling is gevonden.   
  
Voortschrijdend inzicht en praktische ervaringen hebben geleid tot het volgende stappenplan hierbij: 1. Wanneer een situatie op de school zich voordoet m.b.t. schorsen: treed dan in overleg met de stafafdeling Onderwijs & Kwaliteit, om de definitieve beslissing omtrent de uitvoering te delen en feedback te krijgen.   
2. In het vervolg van het traject is er sprake van school- en stichtingsniveau in de verdere afhandeling/acties: vanuit de staf is de nodige ondersteuning beschikbaar om het traject samen correct af te wikkelen (op basis van wederzijdse terugkoppeling).   
3. Op schoolniveau zal een gesprek met de ouders/verzorgers plaatsvinden, waarbij de mondelinge melding van de actie wordt meegedeeld, de oplossing voor de lange(re) termijn ter sprake komt en de afspraken over de schooltaken en het inleveren daarvan worden gemaakt; zorg ervoor dat van alle relevante acties m.b.t. de schorsing een aantekening is gemaakt in het leerlingdossier (Esis), inclusief het gespreksverslag dat ook aan de ouders/verzorgers ter beschikking wordt gesteld.   
4. Via intranet/beleid/onderwijs&kwaliteit/schorsen en verwijderen zijn standaard brieven beschikbaar om vanuit de school de nodige gegevens en gemaakte afspraken aan te leveren (o.a. over het werk dat meegaat en ingeleverd moet worden).   
5. Met deze gegevens verzorgt het stafbureau de officiële brief, die door het CvB wordt ondertekend; de brief wordt vervolgens vanuit het stafbureau in 2-voud (aangetekend en per gewone post) naar de betreffende ouders/verzorgers gestuurd. De scan van deze brief (pdf-file) wordt per mail toegestuurd en bewaard in Esis.   
6. De school informeert: 1) de contactpersoon Leerplicht gem. R’dam (bij gevallen van meer dan één dag; je kunt volstaan met een mailtje met de gescande brief), 2) PPO Rotterdam (in de meeste gevallen is de schoolcontactpersoon al bij het eerdere traject betrokken).   
7. Wanneer de schorsing meer dan één dag omvat, moet de Onderwijsinspectie worden geïnformeerd; via ISD (Internet School Dossier) moet het formulier “schorsen en verwijderen” worden ingevuld (duidelijk het doel en de reden van de schorsing benoemen/daarnaast is er ruimte voor een toelichting), waarna de inspectie controleert of de beschreven procedure in de schoolgids correct is gevolgd (gegevens voor OCW, die dit landelijk monitort); bij een onjuist traject heb je binnen 14 dagen een reactie van de inspectie in huis.   
  
**B. Verwijdering**   
Een leerling mag uitsluitend definitief worden verwijderd nadat de school een andere school heeft 12 gevonden die de leerling wil aannemen (zorgplicht). Voorheen gold voor basisscholen de inspanningsverplichting om acht weken naar een andere school te zoeken, waarna de school het kind kon verwijderen. Ook in dit opzicht is de Wet op het primair onderwijs (artikel 40c) gelijk getrokken met de regels voor het voortgezet onderwijs. Verwijdering van een leerling is gebonden aan strenge voorwaarden op het gebied van wet- en regelgeving. Het is daarom van groot belang het onderstaande stappenplan zorgvuldig te volgen.   
  
1. Wanneer een situatie op de school zich voordoet m.b.t. verwijderen: treed dan in overleg met de stafafdeling Onderwijs & Kwaliteit, om de definitieve beslissing omtrent de uitvoering te delen en feedback te krijgen.   
2. In het vervolg van het traject is er sprake van school- en stichtingsniveau in de verdere afhandeling/acties: vanuit de staf is de nodige ondersteuning beschikbaar om het traject samen correct af te wikkelen (op basis van wederzijdse terugkoppeling).   
3. De directie van de school bereidt het besluit tot verwijderen voor. De directie geeft dit ter kennisname door aan het CvB en de stafafdeling Onderwijs & Kwaliteit.   
4. De school stelt een ‘onderwijskundig’ rapport op. De directie hoort de betrokken groepsleraar over de voorgenomen verwijdering.   
5. Op schoolniveau zal een gesprek met de ouders/verzorgers plaatsvinden, waarbij de voorgenomen verwijdering wordt bekend gemaakt. Indien mogelijk komen ook een oplossing voor de langere termijn en afspraken over de schooltaken ter sprake. Zorg ervoor dat van alle relevante acties m.b.t. de verwijdering een aantekening is gemaakt in het leerlingdossier (Esis), inclusief het gespreksverslag dat ook aan de ouders/verzorgers ter beschikking wordt gesteld.  
 6. Via intranet/beleid/onderwijs&kwaliteit/schorsen en verwijderen zijn standaard brieven beschikbaar om vanuit de school de nodige gegevens en gemaakte afspraken aan te leveren (o.a. over het werk dat meegaat en ingeleverd moet worden).   
7. Met deze gegevens verzorgt het stafbureau de schriftelijke bevestiging van het voorgenomen besluit tot verwijdering; deze wordt door het CvB ondertekend; de brief wordt vervolgens vanuit het stafbureau in 2-voud (aangetekend en per gewone post) naar de betreffende ouders/verzorgers gestuurd. De scan van deze brief (pdf-file) wordt de school per mail toegestuurd en bewaard in Esis.   
8. De school informeert: 1) de contactpersoon Leerplicht gem. R’dam, 2) PPO Rotterdam (in de meeste gevallen is de schoolcontactpersoon al bij het eerdere traject betrokken), 3) de Onderwijsinspectie. Wanneer een besluit tot voorgenomen verwijdering wordt genomen, moet de inspectie worden geïnformeerd (via ISD - Internet School Dossier). De inspectie controleert of de beschreven procedure in de schoolgids correct is gevolgd (gegevens voor OCW, die dit landelijk monitort); bij een onjuist traject heb je binnen 14 dagen een reactie van de inspectie in huis.   
9. De directie van de school nodigt, in overleg met de stafafdeling Onderwijs & Kwaliteit, het CvB uit voor een gesprek op school met de ouders/verzorgers van de betrokken leerling en met de groepsleerkracht. Het betreft hierbij afzonderlijke gesprekken. Op basis van deze gesprekken stelt het CvB de proportionaliteit van het voorgenomen besluit vast.   
10. De beslissing van het CvB wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk zes weken na de gespreksdatum, door een schriftelijke bevestiging kenbaar gemaakt. Het opstellen en verzenden van de schriftelijke bevestiging aan de ouders/verzorgers wordt uitgevoerd door de stafafdeling Onderwijs & Kwaliteit. Voor het informeren van de overige partijen: zie 8.   
11. Ouders kunnen binnen zes weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. De school moet de ouders/verzorgers in dat geval nogmaals horen. De ouders/verzorgers kunnen hun bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan de leerling de toegang tot de school worden ontzegd.   
12. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over de verwijdering. Wanneer besloten wordt het bezwaar af te wijzen, moet de school de Onderwijsinspectie informeren over het definitieve besluit tot verwijdering.  
In alle situaties waarbij de schorsing en/of verwijdering kan leiden tot thuiszitten, dient de stafafdeling Onderwijs en Kwaliteit hierover direct te worden geïnformeerd. Tevens dient periodiek teruggekoppeld te worden of de leerling in kwestie nog thuiszitter is of (gedeeltelijk) weer naar school gaat.   
  
**C. Geschillencommissie: niet bindend**   
Er is een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs ingesteld, waarbij iedere school wettelijk verplicht is aangesloten. Deze geschillencommissie behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer toelating en verwijdering van leerlingen, ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben. De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Als de school van het advies afwijkt, moet ze gemotiveerd aangeven waarom. De ouders hebben de mogelijkheid naar de rechter te stappen.   
  
**Wet passend onderwijs**Nu de Wet passend onderwijs met ingang van 1 augustus 2014 is ingevoerd mag een school dus nog steeds een leerling verwijderen. Ook als het een leerling betreft met extra ondersteuningsbehoefte geldt de zorgplicht en is de school verantwoordelijk voor een andere plek. De school zoekt, in samenspraak met de ouders, een alternatieve, passende school.

**Weigering door school**De nieuwe Wet passend onderwijs en de nieuwe zorgplicht betekenen niet dat scholen verplicht zijn ieder kind een plek te geven op school. Als een school aangeeft dat het echt niet kan zorgen voor passend onderwijs, dan kan een kind worden geweigerd. Hierbij zijn wel een paar zaken van belang.

**Niet weigeren zonder goede reden**Een school mag een leerling niet zomaar weigeren. De school moet aantonen dat ze naar de individuele leerling heeft gekeken en echt geprobeerd heeft om de aanpassingen te realiseren die voor de leerling nodig zijn. Een school kan dus niet zomaar zeggen dat een leerling met een bepaalde beperking niet welkom is op school, omdat die beperking niet in het schoolondersteuningsprofiel past. Er moet altijd gekeken worden naar de individuele situatie. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen geweigerd worden op basis van bijvoorbeeld stereotiepe denkbeelden over bepaalde beperkingen. De school waar de leerling is aangemeld, is er verantwoordelijk voor om een passende plek te regelen. Dus wanneer het kind geweigerd wordt op een school, dan moet die school er wel voor zorgen dat er ergens anders een geschikte plek is. De school moet dit doen in overleg met de ouders. Voor het voortgezet onderwijs geldt overigens dat een leerling ook geweigerd kan worden als de verwachting is dat een leerling het onderwijsniveau van de betreffende schoolsoort niet kan halen, ook als dat door de beperking komt. Maar ook hierbij geldt, dat de school niet af mag gaan op algemene ideeën, maar naar de individuele leerling moet kijken. Bron : steunpunt Passend Onderwijs (Balans)

# Bijlage 6 – Klachtenregeling

Klachtenregeling scholen Kind en Onderwijs Rotterdam

U kunt erop vertrouwen dat de school zorgvuldig met uw belangen omgaat. Toch kan het voorkomen dat u tijdens contacten met de school niet helemaal tevreden bent over de gang van zaken. In dat geval is het belangrijk dit direct aan de juiste persoon binnen de school bekend te maken.

Indien u klachten heeft over een leerkracht van de school, probeert u eerst de klacht op te lossen met de betreffende leerkracht. Lukt dit niet, dan neemt u contact op met de directeur/directrice van de school. Heeft u andere klachten over de school, dan neemt u eerst contact op met de directeur/directrice van de school. Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de (van de directie niet afhankelijke) contactpersoon van de school. Deze gaat met u na of het probleem nog door een gesprek kan worden opgelost. De naam van de schoolcontactpersoon vindt u in de schoolgids, op de site van de school. U kunt hem/haar bereiken via het schooltelefoonnummer.

Indien u daarna vindt dat de school uw klacht niet serieus neemt, of niet goed oplost, kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting, vertegenwoordigd door de Heer Moerland, directeur bedrijfsvoering. Hij is te bereiken via 010- 4125101. Als u vindt dat hij de klacht niet goed oplost, kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van de stichting, mevrouw R. Kruidenier. Haar telefoonnummer en adres kunt u verkrijgen via het secretariaat van de stichting, 010-4125101.

Wanneer uw klacht niet naar tevredenheid is behandeld, kunt u schriftelijk een klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Landelijke Klachtencommissie PO/VO/BVE  
Postbus 82324  
2508 EH DEN HAAG.   
  
In het kort:   
Stap 1: u probeert de klacht op school op te lossen met de leerkracht of de directie;  
Stap 2: u schakelt de contactpersoon van de school in;   
Stap 3: u dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting;   
Stap 4: u dient uw klacht in bij de externe vertrouwenspersoon van de stichting;   
Stap 5: u dient uw klacht in bij de landelijke klachtencommissie.  
  
 Een exemplaar van de klachtenregeling, met toelichting en huishoudelijk reglement, is voor u op school ter inzage beschikbaar.

# Bijlage 7 - Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling



Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

# Inhoud

[Inhoud 2](#_Toc534716636)

[Voorwoord 3](#_Toc534716637)

[Definities 4](#_Toc534716638)

[Huiselijk geweld 4](#_Toc534716639)

[Kenmerken huiselijk geweld 4](#_Toc534716640)

[Kindermishandeling 4](#_Toc534716641)

[Verantwoordelijkheden en signaleren 5](#_Toc534716642)

[De stappen van de meldcode 6](#_Toc534716643)

[Stap 1: In kaart brengen van signalen 7](#_Toc534716644)

[Stap 2: Collegiale consultatie 8](#_Toc534716645)

[Stap 3: in gesprek 8](#_Toc534716646)

[Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling 9](#_Toc534716647)

[Stap 5: Melden of zelf oppakken 9](#_Toc534716648)

[Afwegingskader: onderdeel van de meldcode 10](#_Toc534716649)

[1. Vermoeden wegen 11](#_Toc534716650)

[2. Veiligheid 11](#_Toc534716651)

[3. Hulp 11](#_Toc534716652)

[4. Hulp 11](#_Toc534716653)

[5. Resultaat 11](#_Toc534716654)

[Omgaan met privacy 13](#_Toc534716655)

[Bijlage 1 14](#_Toc534716656)

[Signalen van kindermishandeling 0 - 4 jaar 14](#_Toc534716657)

[Bijlage 2 16](#_Toc534716658)

[Signalen van kindermishandeling: kinderen van 4 – 12 jaar 16](#_Toc534716659)

[Bijlage 3 18](#_Toc534716660)

[Begrippen en definities 18](#_Toc534716661)

[Bijlage 4 21](#_Toc534716662)

[Handelingsprotocol Meldcode Huiselijk Geweld (MHG),Kindermishandeling (KM) en SISA 21](#_Toc534716663)

[Bijlage 5 23](#_Toc534716664)

[Voorbeeld brief Melding Veilig Thuis 23](#_Toc534716665)

[Bijlage 6 24](#_Toc534716666)

[Sociale kaart 24](#_Toc534716667)

# Voorwoord

Instellingen voor onderwijs, kinderopvang en zorg hanteren de Rotterdamse meldcode “Huiselijk geweld en Kindermishandeling.” Het doel van deze meldcode is om (kinder-) mishandeling en huiselijk geweld te voorkomen en tegen te gaan. Jaarlijks zijn tienduizenden kinderen en volwassenen slachtoffer van mishandeling, verwaarlozing of misbruik.

De meldcode schept duidelijkheid over de te zetten stappen en ondersteunt daarmee alle beroepskrachten, werkend op de scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Veiligheid, vertrouwen en welbevinden zijn de belangrijkste voorwaarden voor de ontwikkeling van leerlingen. De scholen van Kind en Onderwijs Rotterdam zien het monitoren en bijsturen van het welzijn van hun leerlingen dus als belangrijke plicht en taak. Wij hebben binnen onze scholen aandachtsfunctionarissen opgeleid die medewerkers ondersteunen in het handelen volgens de meldcode. Op deze manier dragen wij bij aan een veilige omgeving voor medewerkers, leerlingen en hun ouders.

**Aanpassing meldcode**

Per 1 januari 2019 verandert de meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode. Dit afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen.

Waar in de tekst gesproken wordt over ouders worden ouders/verzorgers bedoeld.

# Definities

## Huiselijk geweld

Huiselijk geweld is geweld dat door iemand uit de huiselijke kring van het slachtoffer is gepleegd. Met “huiselijke kring” worden (ex-)partners, familieleden, huisvrienden en mantelzorgers bedoeld. Het woord huiselijk verwijst niet naar de plaats van het delict (het kan zowel binnenshuis als buitenshuis plaatsvinden) maar naar de relatie tussen pleger en slachtoffer. Bij huiselijk geweld kan het gaan om lichamelijk, psychisch of seksueel geweld of dreiging hiermee. Het kan de vorm aannemen van (ex-) partnergeweld, kindermishandeling, verwaarlozing van ouderen of geweld tegen ouders, vrouwelijke genitale verminking, huwelijksdwang en eer gerelateerd geweld.

### Kenmerken huiselijk geweld

Er is sprake van een (al dan niet verbroken) relatie tussen de pleger en het slachtoffer waardoor de pleger en het slachtoffer vaak ondanks het geweld- en soms noodgedwongen - deel blijven uitmaken van elkaars leefomgeving. Met het voorgaande hangt samen dat huiselijk geweld vaak een stelselmatig karakter heeft en een hoog recidive risico kent. Het geweld kenmerkt zich (in geval van partnergeweld) veelal door een cyclisch karakter. Er kan sprake zijn van een zekere mate van loyaliteit tussen slachtoffer en pleger. Er is veelal sprake van een verstoorde machtsverhouding tussen de bedreigde en de bedreigende partij.

## Kindermishandeling

Onder kindermishandeling wordt verstaan elke vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Het gaat hierbij om de volgende vormen:

* seksuele mishandeling;
* fysieke mishandeling;
* emotionele/psychische mishandeling;
* fysieke verwaarlozing;
* emotionele/psychische verwaarlozing;
* vechtscheiding;
* getuige zijn van huiselijk geweld;
* eer gerelateerd geweld;
* huwelijksdwang;
* vrouwelijke genitale verminking.

# Verantwoordelijkheden en signaleren

Scholen dragen een verantwoordelijkheid voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het ondernemen van actie na het signaleren. De signalen moeten worden doorgegeven aan de instanties die hulp kunnen bieden aan het gezin. Leerkrachten hebben hierin een duidelijke taak. Zij zien de kinderen regelmatig en kunnen opvallend of afwijkend gedrag signaleren. Nadat zij signalen hebben opgemerkt is het ook hun taak actie te ondernemen, waarna het protocol wordt gevolgd.

De directie steunt de leerkrachten/ intern begeleiders bij deze taak en geeft sturing aan de uitvoering van het protocol. De directie is er verantwoordelijk voor dat de signalen bij de juiste instantie terechtkomen. Dit betekent dat er enige deskundigheid moet zijn in het signaleren van en in het omgaan met de signalen van kindermishandeling.

Iedere school heeft een getrainde aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris (AF) adviseert de directie bij het implementeren en borgen van het protocol ‘Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling’ en ‘Handreiking signaleren in SISA’ binnen de eigen organisatie (school). Daarnaast biedt de aandachtsfunctionaris collega’s de ondersteunende informatie en tools en kan deze toepassen.

De aandachtsfunctionaris zorgt er voor dat collega’s op de hoogte worden gesteld van actuele informatie, literatuur en deskundigheidsbevordering op het thema huiselijk geweld en kindermishandeling en SISA. Afspraken m.b.t. de privacy zijn opgenomen in het zorgplan van de school.

De directie van de school draagt zorg voor het opnemen van het protocol in het kwaliteitsbeleid van de school en het informeren van ouders en medewerkers over dit beleid.

In dit protocol zijn de vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld uitgewerkt en zijn de verantwoordelijke personen opgenomen. De eindverantwoordelijkheid om signalen rond huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren ligt bij de directeuren. Het is daarom van wezenlijk belang dat de directeur alert is op wat zich afspeelt op zijn school.

De meldcode is een jaarlijks terugkerend agendapunt op de directie-overleggen en tijdens het IB-platform.

Het gebruik van de meldcode en SISA wordt twee keer per jaar besproken tijdens de gesprekken “Zicht op Opbrengsten” tussen de directeuren en de afdeling Onderwijs en Kwaliteit.

Indien afgeweken wordt van dit protocol, omdat de praktijk gebiedt anders te handelen, dan is het noodzakelijk de werkwijze te motiveren en documenteren.

# De stappen van de meldcode



## Stap 1: In kaart brengen van signalen



**Signaleren**

Leg signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontkrachten feitelijk vast. Vermeld nadrukkelijk hypothesen en veronderstellingen. Maak vervolgaantekeningen als deze later worden bevestigd of ontkracht. Vermeld de bron als informatie van derden wordt vastgelegd.

Voor signalen van alle vormen van huiselijk geweld en kindermishandeling [download](https://kindenonderwijsrotterdam.sharepoint.com/stafbureau/onderwijsenkwaliteit/Gedeelde%20%20documenten/meldcode%2C%20SISA/Signaleringskaart_huiselijk_geweld_en_kindermishandeling_2016.pdf) de signaleringskaart.

**Doe de kindcheck**

De kindcheck houdt in dat de school in contacten met volwassenen nagaat of de kinderen in het gezin veilig zijn. U doet dit bijvoorbeeld bij ouders met ernstige psychische problemen of drugs- of alcoholverslaving. Of bij ouders die een partner hebben die geweld gebruikt. De Kindcheck helpt u om oudersignalen in kaart te brengen. Het vergroot de mogelijkheden om kindermishandeling te signaleren. Voor meer informatie over de kindcheck en een handleiding ga naar [www.augeo.nl/kindcheck](http://www.augeo.nl/kindcheck).

**Zet een signaal in SISA**

Bij het vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling waarbij kinderen/jongeren tot 23 jaar betrokken zijn (dader en/of slachtoffer) moet een SISA-signaal afgegeven worden.

SISA is een computersysteem voor professionals vanuit de gehele regio Rotterdam. Zij kunnen hierin signaleren dat zij betrokken zijn bij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen en de best mogelijke begeleiding bieden. Voor meer informatie ga naar [sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl/).

Als het gaat om signalen huiselijk geweld of kindermishandeling door een beroepskracht, meld die dan bij de leidinggevende of de directie. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

## Stap 2: Collegiale consultatie



Bespreek de signalen met de aandachtsfunctionaris/ intern begeleider. Komt u er niet uit? Vraag dan advies aan [Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond, Advies- en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.](http://www.veiligthuisrr.nl/) Experts van Veilig Thuis kunnen met anonieme gegevens:

* informatie geven over signalen
* helpen bij uw aanpak
* helpen bij gesprekken die u met de ouders of cliënt wilt voeren.

## Stap 3: in gesprek



De school gaat eerst met de leerling en/of zijn of haar ouders in gesprek. In overleg met de aandachtsfunctionaris/ directie en evt. leerkracht wordt bepaald wie het gesprek voert. Openheid is belangrijk. Sla deze stap alleen over als u vreest voor de veiligheid van de leerling of die van de beroepskracht. Of wanneer de leerling na het gesprek het contact met u zal verbreken. Of dat de leerling met zijn/haar ouders niet meer naar de school zal komen.

Tijdens het gesprek worden de signalen met de ouders/verzorgers besproken. Bespreek met het kind dat je de ouders gaat betrekken.

1. leg de ouders/verzorgers het doel van het gesprek uit;

2. beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan;

3. nodig de ouders/verzorgers uit om een reactie hierop te geven;

4. kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen.

## Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling



Met de signalen, het ingewonnen advies of het gesprek met de ouders e/o leerling weegt u het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling af. Betrek daarbij ook de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Voor de inschatting van het risico kunt u gebruikmaken van een risicotaxatie-instrument. Wanneer die niet beschikbaar is, kunt u het beoordelen voorleggen aan [Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond](http://www.veiligthuisrr.nl/).

De ernst van het geweld blijkt onder meer uit:

* de duur en de intensiteit
* het gebruik van wapens of andere zware middelen
* (de kans op) herhaling van het geweld
* de zwaarte van het (lichamelijk of psychisch) letsel
* de aanwezigheid van kinderen bij structureel partnergeweld.

**Risicotaxatie-instrument**

Er zijn diverse risicotaxatie-instrument huiselijk geweld en kindermishandeling beschikbaar via [deze](https://www.handelingsprotocol.nl/informatie/61-risicotaxatie-instrumenten) website.

## Stap 5: Melden of zelf oppakken



Bij ernstig geweld en geen mogelijkheid om problematiek zelf op te pakken; altijd melden bij [Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond](http://www.veiligthuisrr.nl/). Door een melding komt alle informatie bij elkaar en kunnen de verschillende acties op elkaar worden afgestemd.

Bespreek uw melding vooraf met de ouders (en leerling). Sluit aan bij feiten en gebeurtenissen. Geef het aan als de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is. Overleg met Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond wat u zelf nog kunt doen om de leerling en de gezinsleden tegen huiselijk geweld of mishandeling te beschermen.

Als u denkt dat de leerling en zijn of haar gezin voldoende tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

* organiseer dan de nodige hulp (bij twijfel in overleg met collega en/of Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond)
* volg de effecten van deze hulp, wees attent op signalen
* doe alsnog een melding als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt of opnieuw begint.

Zowel bij een melding bij Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond als bij 'het zelf oppakken' moet een eerder gegeven SISA-signaal worden aangepast.

# Afwegingskader: onderdeel van de meldcode

Onderstaand figuur toont de vijf stappen uit de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Ter ondersteuning van de beslissingen in stap 5 is in stappen 4 en 5 een afwegingskader toegevoegd.

In Stap 5 worden twee beslissingen genomen:

1. beslissen of een melding bij [Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond](http://www.veiligthuisrr.nl/) noodzakelijk is en, vervolgens
2. beslissen of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

Het is van belang dat in stap 5 beide beslissingen en in de genoemde volgorde worden genomen. De betrokken persoon (dit kan de aandachtsfunctionaris zijn) vraagt zich op basis van signalen en het gesprek met ouders af of melden noodzakelijk is aan de hand van vijf afwegingsvragen. Vervolgens besluit deze of het bieden of organiseren van hulp tot de mogelijkheden van zowel de school als de betrokkenen (ouders/verzorgers) behoort. Als melden volgens het afwegingskader noodzakelijk is, moet de tweede

beslissingsvraag over eventuele hulp in overleg met betrokkenen en [Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond](http://www.veiligthuisrr.nl/) beantwoord worden. Melden is niet verplicht en kan ook anoniem.

**Uitwerking van de vijf afwegingsvragen en beslissingen in stappen 4 en 5 van de meldcode voor het Onderwijs**

|  |
| --- |
| Vermoeden wegen Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en  **A:** op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten.  **B:** ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling  Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte. Ga verder naar afweging 2. |
| Veiligheid Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag) in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:  **A: NEE** -> ga verder naar afweging 3.  **B: JA of twijfel** -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen. |
| Hulp Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren *en* kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?  **A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder.  **B: JA** -> ga verder met afweging 4. |
| Hulp Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?  **A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis.  **B: JA** -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn. Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Speek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5. |
| Resultaat Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?  **A: NEE** -> melden bij Veilig Thuis.  **B: JA** -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen. |

¹ Hierbij valt te denken aan functionarissen uit de 2e lijnsondersteuning in de school, altijd onder verantwoording van het bevoegd gezag (dus geen leerkrachten, wel een intern begeleider, een vertrouwenspersoon, een orthopedagoog, een schoolpsycholoog, een schoolmaatschappelijk werker, ….)

² Betrokken functionarissen vanuit de gemeente. Hierbij valt te denken aan de leerplichtambtenaar of een medewerker van een buurt- of wijkteam dat betrokken is bij de school of een medewerker van de GGD/Jeugdgezondheidszorg.

³ Aanbeveling: spreek een nazorgtraject af. Leg termijnen en verwachtingen vast.

**Monitoren en Evalueren**

Na de melding wordt de leerling gevolgd. Vanuit Veilig Thuis wordt geen inhoudelijke informatie verstrekt. Wel kan de school (via directie / AF of SMW) geïnformeerd worden over de status. Wanneer op school de indruk ontstaat dat het toch niet goed gaat met de leerling, wordt opnieuw een melding gemaakt.

De school evalueert afgeronde trajecten intern.

Daarnaast is het de taak van de school om de “Monitor meldcode gemeente Rotterdam” maandelijks in te vullen en te retourneren aan het servicepunt Meldcode. Het is de taak van de directie om intern afspraken te maken over wie deze monitor invult en retourneert.

# Omgaan met privacy

Op 25 mei 2018 is de nieuwe privacywetgeving (AVG) van kracht geworden. De AVG is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties, zoals een vermoeden van kindermishandeling. Daarom geldt als algemene regel

dat een specifieke wet voor een bepaalde sector prevaleert boven de algemene norm van de AVG. De wet Meldcode gaat dus ook voor de AVG. Het recht om dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

**Belangrijke tips bij het omgaan met privacy**

* Betrek bij een overleg niet teveel mensen.
* Zorg dat informatie over kinderen en gezinnen altijd binnenshuis blijft. Emoties kunnen de privacy in gevaar brengen door de wens deze te delen met collega’s. Dit is begrijpelijk, maar qua privacy niet de juiste manier om met de situatie om te gaan. Betrek daarom alleen personen die in het stappenplan genoemd worden.
* Contact met andere instellingen kan alleen na toestemming van de ouder of wettelijk vertegenwoordiger. Contact met andere instellingen zonder toestemming kan alleen anoniem. Het gezin of kind mag dan niet bekend worden gemaakt.
* Een uitzondering hierop is het contact met Veilig Thuis. Dit kan zonder toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordiger.
* Wees zorgvuldig met schriftelijke informatie. Verzorger(s) hebben recht op inzage in verslagen, formulieren en observatieverslagen. Alleen als het anonieme werkaantekeningen zijn, hebben ouders geen inzagerecht.
* Schrijf daarom alsof de verzorger(s) over je schouder meekijken. Beschrijf waarneembaar gedrag en wees voorzichtig met interpretaties.
* Als de verzorger(s) een verslag willen inzien, kun je voorstellen om het samen met hen te lezen. Erover te praten en waar nodig toe te lichten. Daarna kan een kopie worden meegegeven. Een andere mogelijkheid is om de belangrijkste punten uit het verslag en afspraken tijdens het gesprek op papier te zetten en aan de verzorger(s) te geven. Dit vormt tegelijk een leidraad voor eventuele volgende gesprekken met de verzorger(s).
* Schriftelijke informatie moet goed worden opgeborgen in een afsluitbare kast.
* Informatie die niet (meer) relevant is moet worden vernietigd of aan ouders worden meegegeven.
* Schriftelijke informatie mag niet zonder toestemming van ouders of wettelijke vertegenwoordiger aan derden worden verstuurd. Eén uitzondering hierop vormt Veilig Thuis
* Schriftelijke informatie die de instelling van derden ontvangt, moet ook met toestemming van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger zijn verstuurd. Als dit niet zo is, is het verstandig de informatie terug te sturen.

# Bijlage 1

## Signalen van kindermishandeling 0 - 4 jaar

bron: Nederlands Jeugdinstituut - maart 2011

Deze lijst geeft een overzicht van signalen van kindermishandeling bij kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar. De signalenlijst is een hulpmiddel om een vermoeden van kindermishandeling te onderbouwen, niet om kindermishandeling te ‘bewijzen’. Vrijwel alle genoemde signalen kunnen namelijk een andere oorzaak hebben. Hoe meer van de genoemde signalen het kind uitzendt, hoe groter de kans dat er sprake is van kindermishandeling. Maar er zijn ook kinderen waaraan niet of nauwelijks valt op te merken dat ze worden mishandeld.

**De signalen**

***Lichamelijk welzijn***blauwe plekken, brandwonden, botbreuken, snij-, krab- en bijtwonden, groeiachterstand, voedingsproblemen, ernstige luieruitslag, slecht onderhouden gebit, kind stinkt, heeft regelmatig smerige kleren aan, oververmoeid, vaak ziek, ziektes herstellen slecht, kind is hongerig, achterblijvende motoriek, niet zindelijk op leeftijd dat het hoort.

***Gedrag van het kind***weinig spontaan, passief, lusteloos, weinig interesse in spel, apathisch, toont geen gevoelens of pijn, in zichzelf gekeerd, leeft in fantasiewereld, labiel, erg nerveus, hyperactief, negatief zelfbeeld,   
weinig zelfvertrouwen, faalangst, negatief lichaamsbeeld agressief, vernielzucht.

*tegenover andere kinderen*:   
agressief, speelt weinig met andere kinderen, wantrouwend, niet geliefd bij andere kinderen.

*tegenover ouders:*angstig, schrikachtig, waakzaam, meegaand, volgzaam, gedraagt zich in bijzijn van ouders anders dan zonder ouders.

*tegenover andere volwassenen:*angst om uit te kleden, angst voor lichamelijk onderzoek, verstijft bij lichamelijk contact,

angstig, schrikachtig, waakzaam, meegaand, volgzaam, agressief, overdreven aanhankelijk,

wantrouwend, vermijdt oogcontact.

*overig:*plotselinge gedragsverandering, gedraagt zich niet naar zijn leeftijd, taal- en spraakstoornissen.

***Gedrag van de ouder***onverschillig over het welzijn van het kind, laat zich regelmatig negatief uit over het kind,

troost het kind niet, geeft aan het niet meer aan te kunnen, is verslaafd, is ernstig (psychisch) ziek,

kleedt het kind te warm of te koud aan, zegt regelmatig afspraken af, vergeet preventieve inentingen, houdt het kind vaak thuis van school, heeft irreële verwachtingen van het kind,

zet het kind onder druk om te presteren.

***Gezinssituatie***samengaan van stressvolle omstandigheden, zoals slechte huisvesting, financiële problemen en relatieproblemen, sociaal isolement, alleenstaande ouder, partnermishandeling, gezin verhuist regelmatig, slechte algehele hygiëne.

**Signalen specifiek voor seksueel misbruik**

*Lichamelijk welzijn*verwondingen aan geslachtsorganen, vaginale infecties en afscheiding, jeuk bij vagina of anus,

pijn in bovenbenen, pijn bij lopen of zitten, problemen bij plassen, urineweginfecties, seksueel overdraagbare aandoeningen.

*Gedrag van het kind*drukt benen tegen elkaar bij lopen of oppakken, afkeer van lichamelijk contact, maakt afwezige indruk bij lichamelijk onderzoek, extreem seksueel gekleurd gedrag en taalgebruik.

**Deskundigheid eergerelateerd geweld/meisjesbesnijdenis**

Er gelden specifieke aandachtspunten als er sprake is van (een vermoeden van) eergerelateerd geweld. Zo dient men in deze zaken altijd een deskundige te raadplegen, omdat het collectieve karakter van deze vorm van geweld specifieke expertise vraagt. U kunt een op het gebied van eergerelateerd geweld deskundige raadplegen of Veilig Thuis.

Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo mogelijk binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eermoord die op (zeer) korte termijn dreigen plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijk of niet omkeerbare situaties. U neemt direct contact op met een aandachtsfunctionaris eergerelateerd geweld bij de politie.

*Deze signalenlijst is overgenomen uit de publicatie van het Nederlands Jeugdinstituut: Wolzak, A. (2009, 6e druk). Kindermishandeling : signaleren en handelen. Te bestellen via www.nji.nl/publicatie.*

# Bijlage 2

## Signalen van kindermishandeling: kinderen van 4 – 12 jaar

April 2011

Deze lijst geeft een overzicht van signalen van kindermishandeling bij kinderen in de leeftijd van 4 -12 jaar. De signalenlijst is een hulpmiddel om een vermoeden van kindermishandeling te onderbouwen, niet om kindermishandeling te ‘bewijzen’. Vrijwel alle genoemde signalen kunnen namelijk een andere oorzaak hebben. Hoe meer van de genoemde signalen het kind uitzendt, hoe groter de kans dat er sprake is van kindermishandeling. Maar er zijn ook kinderen waaraan niet of nauwelijks valt op te merken dat ze worden mishandeld.

**De signalen**

***Lichamelijk welzijn***   
blauwe plekken, brandwonden, botbreuken, snij-, krab- en bijtwonden, groeiachterstand, te dik,

slecht onderhouden gebit, regelmatig buikpijn, hoofdpijn of flauwvallen, kind stinkt, heeft regelmatig smerige kleren aan, oververmoeid, vaak ziek, ziektes herstellen slecht, kind is hongerig,

eetstoornissen, achterblijvende motoriek, niet zindelijk op leeftijd dat het hoort.

***Gedrag van het kind***   
timide, depressief, weinig spontaan, passief, lusteloos, weinig interesse in spel, apathisch, toont geen gevoelens of pijn, in zichzelf gekeerd, leeft in fantasiewereld, labiel, erg nerveus, hyperactief,

negatief zelfbeeld, weinig zelfvertrouwen, faalangst, negatief lichaamsbeeld, agressief, vernielzucht, overmatige masturbatie.

*tegenover andere kinderen*:   
agressief, speelt weinig met andere kinderen, vluchtige vriendschappen (12-18), wantrouwend,

niet geliefd bij andere kinderen.

*tegenover ouders:*angstig, schrikachtig, waakzaam, meegaand, volgzaam, gedraagt zich in bijzijn van ouders anders dan zonder ouders.

*tegenover andere volwassenen*:   
angst om zich uit te kleden, angst voor lichamelijk onderzoek, verstijft bij lichamelijk contact,

angstig, schrikachtig, waakzaam, meegaand, volgzaam, agressief, overdreven aanhankelijk,

wantrouwend, vermijdt oogcontact.

*overig:*plotselinge gedragsverandering, gedraagt zich niet naar zijn leeftijd, slechte leerprestaties,

rondhangen na school, taal- en spraakstoornissen.

***Gedrag van de ouder:***onverschillig over het welzijn van het kind, laat zich regelmatig negatief uit over het kind,

troost het kind niet, geeft aan het niet meer aan te kunnen, is verslaafd, is ernstig (psychisch) ziek,

kleedt het kind te warm of te koud aan, zegt regelmatig afspraken af, houdt het kind vaak thuis van school, heeft irreële verwachtingen van het kind zet het kind onder druk om te presteren.

***Gezinssituatie:***samengaan van stressvolle omstandigheden, zoals slechte huisvesting, financiële problemen en relatieproblemen, sociaal isolement, alleenstaande ouder, partnermishandeling, gezin verhuist regelmatig, slechte algehele hygiëne.

**Signalen specifiek voor seksueel misbruik**

***Lichamelijk welzijn***

verwondingen aan geslachtsorganen, vaginale infecties en afscheiding, jeuk bij vagina of anus,

pijn in bovenbenen, pijn bij lopen of zitten, problemen bij plassen, urineweginfecties, seksueel overdraagbare aandoeningen.

***Gedrag van het kind***

drukt benen tegen elkaar bij lopen, afkeer van lichamelijk contact, maakt afwezige indruk bij lichamelijk onderzoek, extreem seksueel gekleurd gedrag en taalgebruik, zoekt seksuele toenadering tot volwassenen.

**Deskundigheid eergerelateerd geweld/meisjesbesnijdenis**

Er gelden specifieke aandachtspunten als er sprake is van (een vermoeden van) eergerelateerd geweld. Zo dient men in deze zaken altijd een deskundige te raadplegen, omdat het collectieve karakter van deze vorm van geweld specifieke expertise vraagt. U kunt een op het gebied van eergerelateerd geweld deskundige raadplegen of Veilig Thuis.

Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo mogelijk binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eermoord die op (zeer) korte termijn dreigen plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijk of niet omkeerbare situaties. U neemt direct contact op met een aandachtsfunctionaris eergerelateerd geweld bij de politie.

*Deze signalenlijst is overgenomen uit de publicatie van het Nederlands Jeugdinstituut: Wolzak, A. (2009, 6e druk). Kindermishandeling : signaleren en handelen. Te bestellen via www.nji.nl/publicatie.*

# Bijlage 3

## Begrippen en definities

**Algemene meldnormen (leidende principer t.b.v. afwegingskaders)**

Het doen van een melding bij Veilig Thuis van mogelijk huiselijk geweld of mogelijke kindermishandeling is een professionele norm en als zodanig noodzakelijk:

|  |  |
| --- | --- |
| **Meldnorm A** | In ALLE gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid. |
| **Meldnorm B** | In alle ANDERE gevallen waarin de aandachtsfunctionaris/ leerplichtambtenaar meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico’s op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. |
| **Meldnorm C** | Als een aandachtsfunctionaris/leerplichtambtenaar die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt. |

**Acute onveiligheid, structurele onveiligheid en disclosure**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acute onveiligheid** | |
| **Definitie** | Een persoon is in direct fysiek gevaar, diens veiligheid is de komende dagen niet gegarandeerd en hij of zij heeft direct bescherming nodig. |
| **Toelichting** | Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling schat een beroepskracht allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de áfwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak) maar bijvoorbeeld ook om het onnodig toedienen van medicijnen of het verrichten van onnodige zorg. |
| **Voorbeelden** | • Door geweld toegebrachte verwonding die medische behandeling behoeft.  • (Ernstig) letsel met een vermoeden dat dit is toegebracht, of een poging daartoe.  • Poging tot verwurging.  • Wapengebruik.  • Geweld tijdens de zwangerschap.  • (Vermoeden van) seksueel misbruik of seksueel geweld of seksuele exploitatie van kinderen jonger dan 18 jaar.  • Acute bedreiging om zichzelf of een naaste (waaronder (ex)-partner, kinderen of familielid) te doden, ernstig letsel toe te brengen of hun vrijheid te benemen (familiedrama, eerwraak, vrouwelijke genitale verminking).  • Onthouden van zorg die acuut de gezondheid bedreigt van -9 maanden tot + 100 jaar, waaronder het onthouden van voedsel.  • Als een ouder/verzorger (medische) klachten/aandoeningen bij een kind verzint/aandikt, (medische) onderzoeksgegevens betreffende bij het kind bestaande klachten en afwijkingen vervalst of in het kader van een onderzoek selectief verstrek of (medische) klachten en afwijkingen bij het kind daadwerkelijk veroorzaakt.  • Vrijheidbeperkende maatregel voor pleger loopt af zonder dat er afdoende  veiligheidsmaatregelen genomen zijn.  • Acuut onveilige situatie bestaat of zorg dreigt weg te vallen vanwege suïcidepoging, automutilatie, acuut psychiatrisch beeld, intoxicatie door alcohol of drugs.  • Noodgedwongen vlucht van huis door (dreiging van) huiselijk geweld en/of  kindermishandeling.  • een minderjarig kind dat alleen gelaten wordt in huis zonder toezicht en verzorging van een  volwassene  • Minderjarigen die opgesloten worden in huis en onthouden worden van eten en drinken  • Minderjarigen die met een alleenstaande ouder leven, waarbij deze ouder een acute  psychose krijgt  • etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Structurele onveiligheid** | |
| **Definitie** | Er is sprake van herhaling of voortduren van onveilige situaties of van geweld. |
| **Toelichting** | Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is de belangrijkste voorspeller voor voortduren van onveiligheid (plegerschap en slachtofferschap) in de toekomst. |
| **Voorbeelden** | • Minderjarigen die opgroeien bij ouders met zodanig ernstige (psychosociale, relationele) problematiek ten gevolge van verstandelijke beperking, middelenverslaving, psychische problematiek dat de fysieke en emotionele veiligheid van het kind bij herhaling en/of voortdurend wordt bedreigd en de ontwikkelmogelijkheden van deze minderjarigen  structureel ingeperkt worden.  • Vergelijkbare situaties met kwetsbare ouderen en een mantelzorger.  • Ernstige verwaarlozing die voor jonge opgroeiende kinderen blijvende schade kan veroorzaken.  • Escalerende vormen van stalking in partnerrelaties.  • Minderjarige die geregeld getuige is van huiselijk geweld tussen ouders.  • Minderjarigen die een hoog schoolverzuim hebben.  • Minderjarigen die geregeld fysiek mishandel worden.  • etc. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Disclosure** | |
| **Definitie** | Slachtoffers die uit zichzelf een beroepskracht om hulp vragen of zich uiten bij (mogelijk) huiselijk geweld en/of kindermishandeling. |
| **Toelichting** | Als een slachtoffer, kind of volwassene, uit zichzelf een beroepskracht om hulp vraagt bij huiselijk geweld en/of kindermishandeling of zich hierover uit zonder hulp te vragen, betekent dit veelal dat het (minderjarige) slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden.  Het met onvoldoende voorbereiding met de ouders/verzorgers bespreken van de (door het slachtoffer) geuite zorgen kan leiden tot (verergering van) situaties van acute of structurele onveiligheid. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor specifieke vormen van huiselijk geweld zoals (ex)partnerstalking, huwelijksdwang, mensenhandel, eergerelateerd geweld en oudermishandeling.  Een professionelen norm tot melden betekent in dit geval zorgvuldige afstemming over de vervolgacties tussen de beroepskracht, Veilig Thuis en het slachtoffer.  Bij de keuze voor wel/niet melden staat de veiligheid van het slachtoffer altijd voorop. |

# Bijlage 4

## Handelingsprotocol Meldcode Huiselijk Geweld (MHG),Kindermishandeling (KM) en SISA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Onderdeel | Wat | Wie | Wanneer |
| **SIGNALEREN** | Signaleren | Toepassen signaleringskaart | Leerkracht/AF/ SMW | Dagelijks |
| Risicosignalen leerling/ouders inventariseren | Leerkracht/AF/ SMW | Dagelijks |
| Rapporteren | Signalen van vermoedens KM / HG in leerlingdossier beschrijven | Leerkracht/AF/SMW | Bij risicosignalen |
| Kindcheck | Oudersignalen in kaart brengen | Leerkracht/AF/SMW | Bij risicosignalen |
| Signaal SISA | Afgeven signaal in SISA | AF/IB/SMW | Bij risicosignalen |
|  | SISA signaal toetsen op andere betrokken partijen, meenemen in MDO/ ZAT | AF/IB/SMW | Bij risicosignalen |
| **CONSULT** | Consultatie | Risicosignalen bespreken met AF/ IB | AF/ IB | Bij risicosignalen |
| Eventueel consulteren bij Veilig Thuis | AF/ IB/ SMW | Bij risicosignalen |
| Rapporteren | Resultaat beschrijven. Actiepunten in leerlingdossier. | AF/IB/SMW | Bij risicosignalen |
| **GESPREK** | Gesprek ouders/ verzorgers | Bepalen wie gesprek voert | AF/IB/SMW in overleg met directie | Bij risicosignalen |
| Voeren van gesprek (2 van de 4 personen) | Directie/AF / IB/leerkracht/SMW | Bij risicosignalen |
| Rapporteren | Bevindingen gesprek in leerlingdossier schrijven | AF/IB/SMW | Bij risicosignalen |
| **WEGEN VAN GEWELD** | Taxeren | Risicotaxatie toepassen met informatie uit gesprek ouders en consultatie Veilig Thuis | AF/IB/SMW i.o.m. leerkracht | Bij bevestiging signalen |
| Afwegingskader | Bepalen of melding wordt gedaan of zelf hulp organiseren | Directie na overleg met AF/IB/SMW | Na taxatie |
| Rapporteren | Argumentatie en indicatoren taxatie en keuze vastleggen in leerlingdossier | AF/IB/SMW | Na taxatie |
| **MELDEN** | Informeren | Ouders informeren over melding | Directie | Na keuze taxatie |
| Afwegingskader | Bepalen of melding wordt gedaan of zelf hulp organiseren | Directie na overleg met AF/IB/SMW | Na gesprek ouders |
| Melden | Melding Veilig Thuis | Directie | Na keuze taxatie/ na gesprek ouders |
|  | Controleren op vervolgstap Veilig Thuis | AF/IB/SMW | Na melding |
| Rapporteren | Melding, afspraken met Veilig Thuis en reactie ouders vastleggen in leerlingdossier | AF/IB/SMW | Na melding |
| Brief | Brief naar ouders omtrent melding Veilig Thuis | Directie | Na melding |
| Rapporteren | Argumenten melding zonder toestemming of medewerking van ouders vastleggen in leerlingdossier | AF/IB/SMW | Na melding |
| **HULP INZETTEN** | Hulp inzetten | Uitkomsten adviezen Veilig Thuis bespreken in bijv. MDO/ZAT overleg | AF/IB/SMW | Bij hulp inzetten |
|  | Bepalen welke route wordt gevolgd | MDO/ZAT | Bij hulp inzetten |
| Rapporteren | De gemaakte afspraken met vervolg CJG/SMW of anderen vastleggen in leerlingdossier | AF/IB/SMW | Bij hulp inzetten |
| Informeren en betrekken | Ouders informeren over en betrekken bij de gemaakte afspraken en uitkomsten taxatie | Directie in samenspraak met AF/IB/SMW | Bij hulp inzetten |
| **VOLGEN** | Monitoren | Monitoren op vervolg | AF/IB/SMW | Na melding / hulp inzetten |
| Evalueren | Afgeronde trajecten doornemen met ouders | AF/IB/SMW | Bij einde traject |

Gedurende het gehele traject is er terugkoppeling van AF/IB/SMW naar leerkracht en vice versa.  
Indien afgeweken wordt van dit protocol, omdat de praktijk gebiedt anders te handelen, dan is het noodzakelijk de werkwijze te motiveren en documenteren.

# Bijlage 5

## Voorbeeld brief Melding Veilig Thuis

naam

adres

postcode en woonplaats

datum :

betreft : melding Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond

Aan de ouders/ verzorgers van

Onze school hanteert de Rotterdamse meldcode “Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.” Bij elke leerling zijn wij alert op signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld. Als er zorgen zijn om de gezinssituatie moeten we de meldcode verplicht hanteren. Wij schakelen hierbij eventueel de hulp van Veilig Thuis in.

**Wat is Veilig Thuis?**

Veilig Thuis is een advies- en meldpunt voor iedereen die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Veilig Thuis zet zich in om de onveiligheid te beëindigen en veiligheid te creëren. Veilig Thuis biedt hulp en ondersteuning, ook aan professionals, wanneer er zorgen zijn over de veiligheid en het welbevinden van anderen. Vaak gaat het om problemen die al lang bestaan en die u niet zonder hulp van anderen kunt oplossen. Maar het kan ook gaan om vermoedens van onveilige situaties: wanneer we denken dat volwassenen of kinderen niet veilig zijn maar dat niet zeker weten. Veilig Thuis werkt samen met de mensen om wie het gaat. Het is belangrijk dat er hulp komt, want het geweld stopt niet vanzelf.

**Waarom is er een melding gedaan?**

Er is een melding gedaan bij Veilig Thuis omdat medewerkers van onze school zich zorgen maken over uw kind(eren). De melding wil nog niet zeggen dat zij u verdenken van kindermishandeling. Er zijn verschillende redenen voor een melding. Maar in alle gevallen zijn er zorgen over situaties in de directe leefwereld van uw kind, die een goede ontwikkeling van het kind kunnen bedreigen.

**Wat gaat er nu gebeuren?**

Een medewerker van Veilig Thuis zal binnenkort contact met u opnemen. De medewerker van Veilig Thuis zal met u spreken over de zorgen die er zijn en eventuele vervolgstappen met u doornemen.

Als u naar aanleiding van deze brief nog vragen heeft, kunt u deze stellen aan ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

## 

# Bijlage 6

## Sociale kaart

De intern begeleider controleert regelmatig of de gegevens van de sociale kaart kloppen.

Belangrijke website: [www.werkenmetdemeldcode.nl](http://www.werkenmetdemeldcode.nl)

*Op deze site is ook een actuele sociale kaart te vinden.*

**Landelijke telefoonnummers:**

Advies-en Meldpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Veilig Thuis (tel. 0800-2000)

Kindertelefoon (0800-0432)

Landelijk Bureau Slachtofferhulp (0900-0101)

*(gegevens gecontroleerd op 08-01-2019)*

**Regio Rotterdam:**

**Veilig Thuis Rotterdam Rijnmond**

Paul Krugerstraat 181

3072 GJ Rotterdam

Algemeen tel: 0800-2000

Website: www.veiligthuisrr.nl

*(gegevens gecontroleerd op 08-01-2019)*

**Raad voor de Kinderbescherming (RvdK)**

Lijnbaan 109

3012 EN Rotterdam

Postbus 4015

5604 EA Eindhoven

Telefoon: 010 – 4 43 11 00

Website: <http://www.kinderbescherming.nl/>

In het geval dat de ontwikkeling van een kind in gevaar komt, moet de overheid ingrijpen als de situatie van het kind onvoldoende verbetert. De Raad voor de Kinderbescherming, een onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie, voert die taak uit.

*(gegevens gecontroleerd op 08-01-2019)*

**Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond/ Crisis Interventieteam**

Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond grijpt in als de veiligheid en/of ontwikkeling van kinderen in gevaar is. Omdat ieder kind het recht heeft om veilig op te groeien.

Dynamostraat 16

3083 AK Rotterdam

Tel: 010 – 23 300 00

Website: https://jeugdbeschermingrotterdamrijnmond.nl/

*(gegevens gecontroleerd op 08-01-2019)*

**Regionaal preventieteam kindermishandeling**

De regionale preventieteams kindermishandeling verzorgen, op aanvraag, bijeenkomsten in de vorm van: eenmalige voorlichtingsbijeenkomsten, meerdaagse cursussen, praktijkgerichte trainingen, gastlessen, workshops, lezingen en ouderavonden.

Postbus 612

8901 BK Leeuwarden

Tel: 058-2334334

**Bureau Slachtofferhulp**

Westblaak 136

3012 KM Rotterdam  
Tel:0900-0101

**Politie**

Tel: 0900-8844

Wijkagent:

>> in te vullen voor de eigen school<<

**Vrouwenopvang Rotterdam**

ArosA

Heemraadsingel 82

3021 DE Rotterdam

Tel: 010-4769044

[info@arosa-zhz.nl](mailto:info@arosa-zhz.nl)

[www.vrouwenopvangrotterdam.nl](http://www.vrouwenopvangrotterdam.nl)

*(gegevens gecontroleerd op 08-01-2019)*

**Huisarts**

>> in te vullen voor de eigen school<<

**SISA**

Halvemaanpassage 90

3011 PL Rotterdam

E-mail: [infosisa@rotterdam.nl](mailto:infosisa@rotterdam.nl)

Website: <http://www.sisa.rotterdam.nl/>

Via SISA werken organisaties, die met jongeren/kinderen werken, nauw samen. Met elkaar vormen ze een sluitend netwerk om de kinderen/jongeren van 0 tot 23 jaar, die risico’s lopen of problemen hebben te signaleren en te begeleiden. Voor iedereen die met (risico-)jeugd te maken heeft is SISA belangrijk gereedschap.  
SISA richt zich op alle regionale instellingen, organisaties, deelgemeenten en gemeentelijke diensten die de betreffende kinderen/jongeren en eventueel hun gezinnen via een op maat gesneden traject hulpverlening bieden en begeleiden. Door vroegtijdig te signaleren en begeleiding te bieden kan erger worden voorkomen.

*(gegevens gecontroleerd op 08-01-2019)*

**PPO Rotterdam**

Centrale locatie:

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

Tel: 010 - 3031400

E-mail: [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

Website: [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

Schoolcontactpersoon:

>> in te vullen