



Onderdeel van
Kind en Onderwijs
Rotterdam



Prinses Julianaschool



Schoolgids 2021 - 2022

Voorwoord

Hoofdstuk 1. Onze School	p.04
Hoofdstuk 2. Waar staan wij voor?	p.08
Hoofdstuk 3. Organisatie	p.16
Hoofdstuk 4. De organisatie van de zorg	p.24
Hoofdstuk 5. Het Team	p.32
Hoofdstuk 6. Ouders/Verzorgers	p.36
Hoofdstuk 7. Ontwikkeling en Resultaten	p.44
Hoofdstuk 8. Diversen	p.47
Hoofdstuk 9. Schooltijden en Belangrijke data	p.52

Belangrijke adressen



Beste ouders / verzorgers

Het kiezen van een basisschool voor uw kind is een hele uitdaging. Het is belangrijk dat er goede leerresultaten behaald worden, maar ook dat de school een plaats is waar uw kind zich veilig en geaccepteerd voelt. Graag informeren wij u over onze school.

Graag informeren wij u over onze school, De Prinses Julianaschool. In deze gids kunnen ouders/verzorgers en andere belangstellenden lezen wat wij in het onderwijs belangrijk vinden. U leest over onze missie en visie, hoe wij omgaan met leren van de kinderen. U leest over de vakken die wij geven en hoe we daar invulling aan geven, en welke rol ouders spelen in de school.

Wij informeren ouders graag zo goed mogelijk over hun kinderen en kiezen daarvoor als het mogelijk is ook de digitale manier. Zo is er een website, het maandelijkse schooljournaal, Social Schools en leuke dingen delen we op Facebook en Instagram.

Bent u geïnteresseerd in onze school dan kunt u een afspraak maken met de directie. U krijgt dan een rondleiding en een oriënterend gesprek. Zodra een kind 4 jaar is mag het naar de basisschool. U kunt in de maanden hieraan voorafgaand een afspraak maken voor een inschrijving.

Wij heten u van harte welkom op onze school!

Samen zijn we sterk, ouders ondersteunen de school en de leerkrachten ondersteunen de ouders. We werken samen aan de ontwikkeling van uw kind, onze leerling. Samen zijn we trots op wat onze leerlingen bereiken.

**Directie en team
van de
Prinses Julianaschool.**



* Overal waar we in de tekst spreken over ouders, bedoelen we ouders/verzorgers.

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam

De Prinses Julianaschool maakt deel uit van de stichting Kind en Onderwijs Rotterdam. Deze stichting voor christelijk primair onderwijs heeft 27 scholen voor basisonderwijs en 3 scholen voor het speciaal onderwijs.

Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur wordt vertegenwoordigd door de heer R. van den Berg. Het stafbureau ondersteunt het College van Bestuur. Bij de staf is de deskundigheid aanwezig die mede nodig is om goed onderwijs op de scholen te realiseren. Regelmatig spreek het College van Bestuur met de schooldirecties om richting te geven aan het beleid en om zich op de hoogte te stellen van het werk van de scholen van de stichting. Het college van bestuur onderhoudt de contacten met het Rotterdamse onderwijsveld en de gemeentelijke politiek.

Bezoekadres

Linker Rottekade 292
3034 CV, Rotterdam (2de etage)
T: 010 412 51 01

Contactgegevens

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

Telefoon: 010 412 51 01
Email: bureau@kindenonderwijsrotterdam.nl
Website: www.kindenonderwijsrotterdam.nl



Kind en Onderwijs Rotterdam
stichting voor christelijk primair onderwijs

De Prinses Julianaschool is een school in het Oude Noorden van Rotterdam. Leerlingen, hun ouders en leerkrachten dienen allemaal met veel plezier naar school toe te gaan. Daar werkt het schoolteam hard aan. Het leerproces van ieder individueel kind zo optimaal mogelijk begeleiden, zien wij als onze belangrijkste onderwijsstaak. Wij willen ook dat alle leerlingen **'lekker in hun vel'** zitten en dat zij de sociale vaardigheden ontwikkelen om zich in onze maatschappij te handhaven en te ontplooien.

De Prinses Julianaschool is een christelijke school met plaats voor andere culturen en godsdiensten. Een aantal normen en waarden vinden wij zeer belangrijk om over te brengen, namelijk; *respect tonen voor elkaar, eenieder in zijn waarde laten, zorg voor elkaar, saamhorigheid, leerlingen leren open te staan voor meningen van anderen.*

De Prinses Julianaschool zet in op maximale zorg voor elke leerling. De leerkrachten streven ernaar om alle talenten bij de leerlingen tot ontwikkeling te laten komen. Een rustige en veilige werksfeer is voor ons van groot belang. Dit alles wordt gedragen door een gemotiveerd team.





Plezier in Leren

ONZE MISSIE EN VISIE

Prinses Julianaschool, school voor geborgenheid, (basis)kennis en zorg.

De Prinses Julianaschool biedt kinderen een veilige plek om zich optimaal te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige mensen, met respect voor zichzelf en anderen.

De kinderen ontwikkelen zich op cognitief gebied in een veilige omgeving, waar tevens ruimte is voor talentontwikkeling. De school zet in op bewustwording van een gezonde leefstijl door het **`Lekkerfit`** concept.

In de praktijk is de visie o.a. terug te vinden in:

● Het pedagogisch klimaat in de groepen

- Respect voor elkaar
- Samen maken van groepsregels met de kinderen
- Bieden van structuur: vaste dagritmes
- Bevorderen van zelfstandigheid en zelfredzaamheid
- Geven van complimenten aan de kinderen

● Het didactisch handelen van de leerkrachten

- Duidelijkheid en structuur
- Motiveren van de leerlingen
- Duidelijke uitleg
- Hoge verwachtingen hebben van leerlingen
- Leerling-zorg, die aansluit bij de behoefte van kinderen
- Samenwerken

● De professionele instelling van de leerkrachten

- Leerkrachten die collegiaal met elkaar omgaan
- Leerkrachten die betrokken zijn tijdens overleg momenten
- Leerkrachten die aanspreekbaar zijn op behaalde resultaten
- Leerkrachten die afspraken nakomen
- Leerkrachten die zich samen verantwoordelijk voelen voor het realiseren van de visie
- Leerkrachten die elkaar ondersteunen en zich flexibel opstellen
- Leerkrachten die een open houding hebben naar elkaar

● De sociale veiligheid binnen de school

T.a.v.. De ouders:

- Open houding
- Ouderbetrokkenheid 3.0
- Kijkmomenten in de diverse groepen
- Informatiebijeenkomsten
- Wederzijds respect

T.a.v. De leerlingen

- samen groepsregels maken
- complimenten geven
- veiligheid op het schoolplein door toezicht v.d. leerkrachten
- werken met de methode "De Vreedzame School"

T.a.v. Van de leerkrachten

- een open en prettige sfeer onderling
- werken aan een professionele cultuur
- werken met Bordsessies

IDENTITEIT

De Prinses Julianaschool is een christelijke school en kiest voor levens-beschouwelijk onderwijs. Dat betekent dat de school toegankelijk is voor kinderen uit gezinnen met verschillende levensovertuigingen. Wij verwachten dat iedereen die bij de school betrokken is een open houding en respect voor elkaar en elkaars levensovertuiging heeft. De afspraken binnen stichting Kind en Onderwijs Rotterdam geven richting aan de vorm.

Op onze school wordt aandacht besteed aan de verschillende levensovertuigingen. Er worden gezamenlijk feesten gevierd.

Met behulp van o.a. de methode Trefwoord worden regelmatig verhalen verteld, die het uitgangspunt zijn voor het gesprek en het leren van elkaar.

ONS ONDERWIJS

Op de Prinses Julianaschool proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het begeleiden van de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van praktische en creatieve vaardigheden. De vakken Rekenen, Taal en Lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor alle andere vakken.

Het onderwijs in de groepen 1/2 wordt zoveel mogelijk afgestemd op de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt vanuit de methode *"Sil op school"*. In deze methode staan taalstimulering en woordenschatontwikkeling voorop, maar er is ook ruimte voor rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierin is rekening gehouden met de SLO-doelen en de Cruciale leerdoelen voor groep 2 en recente werkwijzen, zoals opbrengstgericht werken. In het programma Sil op School speelt de pop Sil de hoofdrol. Sil beleeft allerlei avonturen, samen met vriendinnetje Lis. Net als bij Nieuwsbegrip sluiten activiteiten aan bij de actualiteit, maar dan natuurlijk de actualiteit van kleuters.

Wij geven de voor- en vroegschool vorm vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor de doorgaande leer- en ontwikkelijnen van kinderen. Dit willen wij bereiken door beleid en afspraken op elkaar af te stemmen zodat de peuters een soepele doorstroom naar de kleutergroepen maken en ervaren. Programma's, thema's en rituelen worden in overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten vastgesteld.

In de groepen 3 tot en met 8 werken we met de cruciale leerdoelen. Vanuit de cruciale leerdoelen worden er lessen aangeboden vanuit de methodes die passen bij de leerdoelen.

Wij zorgen voor een rijke leeromgeving met uitdagende leeromstandigheden, zodat elke leerling leerwinst kan boeken. Wij willen het maximale uit onze leerlingen halen om hun talenten optimaal te kunnen ontwikkelen. Er wordt lesgegeven volgens het expliciete directe Instructiemodel, waarbij op een actieve en effectieve wijze gestructureerde interactie tussen de leerlingen wordt ingezet met behulp van concreet onderwijsmateriaal en bijpassende leerstrategieën. De leerkrachten verzorgen het onderwijs aan de leerlingen conform de principes van het handelingsgericht werken. Zij noteren de keuzes die zij maken voor begeleiding van de kinderen in hun groep in het groepsplan, dat twee keer per jaar wordt bijgesteld.

Een handelingsgerichte werkwijze is onze basis van een goede zorgstructuur voor alle leerlingen. Bijscholing van de leerkrachten zorgt ervoor dat we voortdurend actueel blijven in ons onderwijsaanbod.

Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de complexe en steeds veranderende maatschappij leren we hen oplossingsgericht te denken en te werken. Dit doen we door verschillende middelen, materialen, manieren en methodes in te zetten, zoals: leren plannen, werken met digitale materialen en coöperatieve werkvormen.

In ons onderwijsaanbod op de Prinses Julianaschool stellen wij hoge, reële doelen, waarbij we in onze verwachtingen rekening houden met het niveau van de leerling en de onderwijs(zorg)behoeften van het individuele kind. Dit realiseren wij door een ontwikkelingsgerichte aanpak te combineren met een planmatige inzet van methodes en middelen. Hierbij streven we voortdurend naar een modern aanbod van methodes en software

OVERGANG GROEP 2 NAAR GROEP 3

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 wordt goed naar de leerlingen gekeken waarbij we diverse meet-/observatie instrumenten en toetsen hanteren. We hebben hiervoor criteria opgesteld.

Daarbij worden de volgende aspecten meegewogen:

- De leeftijd van het kind;
- De ontwikkeling van het kind vanaf het moment dat het op school is;
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind;
- De cognitieve ontwikkeling van het kind.

De directie gaat altijd in samenspraak met de intern begeleider en de ouders over het al dan niet naar groep 3 gaan. Het uiteindelijk besluit van overgaan of doubleren/verlengd kleuteren ligt bij de directie.

OUDERBETROKKENHEID

Op de Prinses Julianaschool hebben de leerkrachten samen met ouders een visie ontwikkeld met betrekking op de ouderbetrokkenheid, *namelijk:*

De leerkrachten van de Prinses Julianaschool werken samen met de ouders aan de ontwikkeling van hun kind, waarin een ieder een eigen rol en verantwoordelijkheid heeft. Dit doen wij binnen duidelijk aangegeven grenzen. Samenwerken en afstemmen is van belang om het beste uit uw kind te halen. Wij zijn open, eerlijk en respectvol naar elkaar.

Wij vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij wat de kinderen op school leren. Samen met de ouders willen wij zorgdragen voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Samen met u willen we bouwen aan de toekomst van uw en onze kinderen. Wij vragen u ons daarbij te steunen. Ook hebben wij regelmatig hulp nodig van ouders bij uitstapjes en andere activiteiten op school.

VEILIGHEID EN "JE VEILIG VOELEN OP SCHOOL"

Er is op school een ontruimingsplan aanwezig. Dit is goedgekeurd. Enkele malen per jaar wordt er een oefening gehouden. Enkele leerkrachten hebben een cursus gevolgd voor bedrijfshulpverlener. Zij weten in geval van brand of andere problemen wat te doen.

De Prinses Julianaschool heeft de afgelopen jaren gewerkt aan afspraken om een Veilige school te worden. Wij willen dat iedereen zich veilig voelt bij ons op school, zich prettig voelt en met plezier naar school toe gaat. Dat geldt voor onze kinderen, de ouders en de leerkrachten.

Aan het begin van het schooljaar stellen wij samen met de kinderen groepsregels (*De veilige schoolregels*) op. De leerkracht en de kinderen zetten hun handtekeningen er onder. De regels hangen als een grote poster in elke klas. De ouders krijgen deze regels thuis. Zo werken wij op school en thuis aan dezelfde afspraken. Als de kinderen zich niet aan de regels kunnen houden, volgt er een consequentie om de grenzen aan te geven. Als dit niet helpt worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek. In dit gesprek worden met het kind, de ouders en de leerkracht duidelijke afspraken gemaakt hoe het gedrag veranderd/verbeterd moet worden.

Gedurende het gehele schooljaar praten wij over vriendelijk of niet-vriendelijk met elkaar omgaan en pesten. Wij leren kinderen om zelf na te denken over oplossingen; wij vragen ook ouders om mee te denken; wat ouders van school verwachten en wat de school van ouders mag verwachten.

Wij hebben ook **algemene schoolregels** met elkaar afgesproken.

Als we zien dat er iemand gepest wordt, dan zeggen we dat aan de juf of meester.

Dit noemen wij geen klikken.

- 1. Voor groot en klein zullen we aardig zijn.*
- 2. Wij gaan netjes om met alle spullen op school.*
- 3. We komen op tijd op school.*
- 4. Wij zijn rustig in de school.*
- 5. Wij zorgen voor een leuke sfeer*

SCHOOLKLIMAAT EN VEILIGHEID

Per 1 augustus 2015 zijn schoolbesturen bij wet Monitoring Sociale Veiligheid verantwoordelijk zorg te dragen voor de sociale veiligheid van leerlingen op de school.

Hierbij is verplicht dat de school zorgt voor:

- Het voeren van een sociaal veiligheidsbeleid;
- De aanwezigheid van een coördinator anti-pestbeleid;
- Het monitoren van de sociale veiligheid van alle leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Deze informatie wordt door geleverd aan de onderwijsinspectie. Het veiligheidsplan is bij de directie in te zien.

DE VREEDZAME SCHOOL

Hieronder vallen de gebieden burgerschap en sociaal emotionele ontwikkeling. De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen.



**Samen Gezond
Groeien**

TEAM

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het lesgeven en de dagelijkse gang van zaken in de groep. Naast de groepsleerkrachten zijn er leerkrachten die de leerlingen individuele hulp kunnen bieden. Er is een vakdocent voor muziek, gym en techniek. Specialisme is er op het gebied van Taal, ICT, Wereldoriëntatie en Gedrag. Er zijn twee intern begeleiders voor de peutergroepen tot en met groep 8.

De directie is eindverantwoordelijk voor het beleid, financiën en onderwijsinhoud.

ONDERWIJSTIJD

De Prinses Julianaschool voldoet aan de wettelijke eisen van minimaal 7520 normuren onderwijs gedurende de 8 jaar die een kind op de basisschool zit.

Wij besteden ook aandacht aan kunst, cultuur en sport.

Wij laten uw kind kennismaken met muziek, theater en musea via verschillende lessen en organisaties. Via LekkerFit!, onze sportafdeling, zijn er naschoolse sport-activiteiten en sporttoernooien, en tijdens de gymlessen komen er sportverenigingen langs met sportieve workshops. Meer hierover kunt u horen in onze maandelijkse schooljournaal.

BEWEGINGSONDERWIJS / LEKKER FIT! / SCHOOLZWEMMEN

De kinderen krijgen spel- of gymnastiekles. Alle kinderen doen mee aan de sportlessen. Het is belangrijk dat tijdens deze lessen aparte kleding gedragen wordt, die na afloop van de les verwisseld wordt voor de dagelijkse kleding. Voor groep 1 en 2 zijn een korte broek, een hemd en simpele schoentjes verplicht. Voor groep 3 t/m 8 een sportbroekje met een sportshirt. Sieraden en (gewone) hoofddoeken zijn hier niet toegestaan. Gymschoenen zijn verplicht en mogen niet op straat worden gedragen.

Leerlingen uit de groepen 5 en 6 gaan gedurende een jaar om de week 1 uur schoolzwemmen. Zij moeten dan een handdoek en een zwembroek of zwempak meenemen. Aan het begin van het schooljaar krijgen kinderen een formulier mee, waarop u verklaart akkoord te gaan met de deelname van uw kind aan schoolzwemmen. Kinderen die niet mee zwemmen, hebben hiervoor een medische verklaring nodig.

Tijdens het eerste jaar schoolzwemmen wordt er in februari en juni/juli afgezwommen voor de diploma's A en B. De kinderen die nog geen zwemdiploma behaald hebben, krijgen twee keer per schooljaar vanuit de gemeente de gelegenheid om het zwemdiploma alsnog te behalen.

Onze school is een LekkerFit school. **LekkerFit!** maakt basisschoolleerlingen op een leuke en leerzame manier vertrouwd met de voordelen van een gezonde leefstijl. De methode is gericht op de groepen 1 t/m 8 en behandelt de thema's voeding, bewegen en gezonde keuzes maken. Gedragsverandering vormt de educatieve draad door het gehele lesprogramma. Deelnemende basisscholen melden goede resultaten: leerlingen bewegen meer, eten gezonder en zijn van plan dat te blijven doen.

In het kader van gezonde voeding, nemen de kinderen op de lange dagen fruit mee naar school. In de groepen 1 en 2 wordt er ook door de kinderen fruit gegeten die ze zelf mee naar school nemen. Dit eten de kinderen dan gezamenlijk op. De groepen 3 t/m 8 eten hun stuk fruit in de ochtend op.

We stimuleren de kinderen om ook gezonde traktaties uit te delen. Als een leerling een gezonde traktatie heeft dan komt zijn of haar foto op de **WALL OF FAME!**

NEDERLANDSE TAAL

Het leren en het gebruiken van de Nederlandse taal is belangrijk op de Prinses Julianaschool. De Prinses Julianaschool werkt vanuit de cruciale leerdoelen en daarbij maken we gebruik van de vernieuwde uitgaven van de methode Taalverhaal. Spelling, woordenschat en begrijpend lezen zijn belangrijke onderdelen bij deze methode. Verder werken we met het programma Nieuwsbegrip XL.

Natuurlijk leren we de kinderen foutloos schrijven, maar we besteden ook aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden.

We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

REKENEN EN WISKUNDE

De Prinses Julianaschool werkt met de cruciale leerdoelen. Vanuit de cruciale leerdoelen maken we ook gebruik van een methode voor Rekenen (*Alles Telt*). In het schooljaar 2020-2021 zal de school op zoek gaan naar een nieuwe methode voor Rekenen en Taal.

In de rekenles leren we de kinderen praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen. In de rekenlessen wordt ook rekening gehouden met verschillen tussen leerlingen. Door bijvoorbeeld verrijkingstof of verdiepingstof aan te bieden, wordt ervoor gezorgd dat ook de goede rekenaars voldoende worden uitgedaagd en in overeenstemming met hun mogelijkheden.

LEZEN

In groep 3 beginnen de kinderen officieel met het leren van lezen. Ook hier wordt er gewerkt vanuit de cruciale leerdoelen en maken we gebruik van de nieuwste versie Veilig Leren Lezen. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.

Er wordt ook op niveau gelezen, dat wil zeggen in kleine groepjes lezen de kinderen hardop onder begeleiding van een onderwijsassistente, een ouder of een leerkracht. We besteden veel aandacht aan het leren begrijpen van de tekst. In de hogere groepen gaat het niveau-lezen door. Op het einde van groep 7 moeten alle kinderen het hoogste niveau: niveau hebben bereikt. Dit lukt bijna altijd. Op de Prinses Julianaschool leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we proberen ze ook liefde voor boeken en poëzie bij te brengen. We lezen op school veel voor.

DE BIBLIOTHEEK

Op de Prinses Julianschool hebben we een schoolbibliotheek.

Hier kunnen kinderen met de groep boeken lenen om in de groep of thuis te lezen. Dit bevordert de leesontwikkeling en ook de liefde voor boeken.



WERELDORIENTATIE EN BURGERSCHAP

De Prinses Juliana school is niet alleen een school waar cognitieve vakken gegeven worden. De vorming van leerlingen tot verantwoordelijke, mondiale burgers is ook een van de speerpunten van het onderwijs. A.d.h.v. zes competenties wordt dit uitgewerkt in de lessen wereldoriëntatie en burgerschap, waar de school een eigen vakleerkracht voor heeft.

De zes competenties zijn:

- **1. Karakterontwikkeling;** leerlingen groeien in verantwoordelijkheid naar elkaar en naar hun leefomgeving;
- **2. Burgerschap;** leerlingen leren zich bekommeren om de wereld waarin zij leven
- **3. Samenwerking;** leerlingen leren met elkaar en van elkaar en met respect met elkaar om te gaan;
- **4. Communicatie;** leerlingen leren hun onderzoeken te presenteren op veel manieren;
- **5. Creativiteit;** leerlingen leren vraagstukken en meningen (bijvoorbeeld in de media) vanuit verschillende kanten te bekijken;
- **6. Kritisch denken;** leerlingen leren nadenken over de gevolgen van persoonlijke en politieke keuzes en te bedenken of het ook anders kan.

Deze competenties zijn uitgewerkt in een eigen lesprogramma met veel verschillende onderwerpen en onderzoeken in de praktijk. De wereldoriëntatie vakken en burgerschapslessen worden door een vakleerkracht gegeven.

ENGELS

Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen alvast kennisnemen van het vak Engels. Anno 2021 is er in de leefwereld en (social)media veel gebruik van de Engelse Taal. Daarom willen wij daar op de basisschool ook al een voorproefje aan geven. De afgelopen jaren hebben we gewerkt met een verouderde methode. Dit jaar gaan wij op zoek naar een moderne en speelse methode voor het vak Engels.

COMPUTERS

In elk lokaal staan er computers. Elke groep werkt met een smartboard. Ook zijn er een laptops op school waarmee de kinderen aan het werk kunnen gaan. De kinderen leren hoe een computer/laptop werkt en ze leren hoe je een computer/laptop bedient. Ze leren ook hoe ze veilig op het internet kunnen werken. Er zijn softwareprogramma's met extra oefenstof of juist verrijksstof bij de methodes, zoals bijv. bij Veilig Leren Lezen, Alles Telt en Taalverhaal en Nieuwsbegrip. In groep 6 wordt er typecursus aangeboden. Kinderen leren om binnen het schooljaar hun typediploma te halen. Zij krijgen een onlinetraining en les van een docent.

TUSSEN SCHOOLSE OPVANG

Alle kinderen worden tussen de middag op school opgevangen. Ouders zorgen zelf voor een gezond en verantwoord lunchpakket. De kinderen eten in de klas met de groepsleerkracht of een overblijfmoeder. Daarna gaan zij onder leiding van een leerkracht naar buiten. Mocht voor de allerkleinste het weekrooster een te zware belasting worden is in overleg natuurlijk een aanpassing mogelijk.

HUISWERK

Vanaf groep 3 kan het zijn dat uw kind huiswerk mee naar huis krijgt. Dat zal in de hogere groepen toenemen. Het huiswerk is bedoeld om:

- opgedane kennis bij te houden;
- de kinderen vertrouwd te maken met huiswerk;
- de kinderen te leren verantwoordelijkheid te dragen voor het maken en op tijd inleveren van het huiswerk (dit om alvast te wennen aan de gebruiken binnen het voortgezet onderwijs).

Dit zijn de afspraken m.b.t. het huiswerk:

Groep 1-2: Geen huiswerk.

Groep 3-8: De leerlingen krijgen het huiswerk **1 keer per week** mee en leveren het weer in op de afgesproken dag.

Voor het maken van huiswerk moet uw kind soms boeken en/of andere materialen mee naar huis nemen. Dit schoolmateriaal moet weer in goede staat op school worden ingeleverd. Eventuele beschadigingen moeten vergoed worden.

De kinderen moeten daarom een goede schooltas hebben.

Wij vragen de ouders eraan mee te werken en erop toe te zien dat hun kind het huiswerk maakt en op tijd weer mee naar school brengt.

Vanaf groep 6 tot en met groep 8 moeten leerlingen een agenda naar school meenemen. Dit vinden wij zeer belangrijk. De leerlingen kunnen hun huiswerk, toetsen en resultaten in de agenda noteren. U als ouder kunt dan in de agenda als lezen en zodoende blijft u op de hoogte van de resultaten en werk van uw kind(eren).

EXPRESSIE

In alle groepen wordt lesgegeven in handvaardigheid, tekenen en muziek. Om iedereen in aanraking te brengen met muziek hebben wij een muziekdocente die met de kinderen zingt.

OVERIGE ACTIVITEITEN

- Met de kinderen van de groepen 1-7 gaan wij elk jaar op schoolreis;
- Voor alle groepen organiseren wij ook jaarlijks een sport- en spelletjesdag;
- Groep 8 gaat in dat schooljaar op werkweek;
- Aan het eind van het schooljaar nemen wij op feestelijke wijze afscheid van de kinderen van groep 8;
- Jaarlijks nodigen wij de schoolfotograaf uit om foto's te maken. Het is niet verplicht deze foto's te kopen.

GODSDIENSTONDERWIJS

We vertellen verhalen uit de bijbel, zingen liedjes en maken gebruik van de methode 'Trefwoord'. Regelmatig wordt een verbinding gemaakt met andere culturen en religies. Zo ontmoeten we elkaar op gemeenschappelijke punten. Uitgangspunt is dat we elkaar beter leren kennen en respect hebben voor elkaar. We vieren de christelijke feestdagen, besteden aandacht aan andere religies.

OUDERKAMER

De ouderkamer is de ruimte waar ouders elkaar ontmoeten. De medewerker ouderbetrokkenheid organiseert themaochtenden en lesprogramma's voor de ouders. ***U bent van harte welkom!***



De Gouden Driehoek

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door middel van de kwaliteitskaarten van Cees Bos (WMK-PO). Volgens de meerjarenplanning verdiept het schoolteam zich systematisch elk jaar in een aantal onderwerpen en beschrijven we de ambities die wij willen bereiken. Na de score wordt zo nodig een verbeterplan opgesteld. Wanneer u meer wilt weten over deze manier van werken, loop dan gerust binnen bij de directie.

Er zijn vele manieren om de resultaten van het onderwijs op een school te laten zien. Wij hebben gekozen voor twee onderdelen. Deze zijn de afgelopen tijd binnen de school aan de orde geweest. Zij raken de school ook het meest.

In groep 8 maken de kinderen de Cito-eindtoets. Deze toets meet de prestaties van ieder kind in Lezen, Taalverzorging, Schrijven en Rekenen. Om te zien of onze school het goed doet, vergelijken we onze Cito-uitslag met die van andere scholen. De Cito-eindtoets gaat uit van een landelijk gemiddelde voor alle scholen. Deze gemiddelden worden bepaald door de Inspectie van Onderwijs.

Eindcito scores

2020-2021	526,3
2019-2020	geen eindcito gemaakt vanwege de Corona
2018-2019	532,4
2017-2018	535,0
2016-2017	530,4

INFORMATIEVOORZIENING OUDERS

Aan het begin van het schooljaar wordt u tijdens de welkomstweken uitgenodigd voor de kennismakingsgesprekken met uw kind en de leerkracht. Hierbij wordt het programma doorgenomen en worden de ambities uitgesproken. Zowel de ouders als de leerling hebben hierin een belangrijke rol. De resultaten van de kinderen worden nauwkeurig bijgehouden. In de peuter- en kleutergroepen werken we met een observatiesysteem Kijk! In de hogere groepen worden de kinderen getoetst vanuit de methode waar we mee werken. Daarnaast hebben we Cito-toetsen die we afnemen in januari en in juni.

De resultaten staan samengevat op het rapport. Daar wordt u over geïnformeerd tijdens de oudergesprekken. U krijgt daarvoor ongeveer een week van tevoren een uitnodiging. We verwachten dat u hierbij aanwezig bent. U krijgt het rapport dan mee naar huis. De ouders/verzorgers worden door de groepsleerkracht geïnformeerd wanneer hun kind extra begeleiding nodig heeft. Als we de leerlingen bespreken met mensen van buiten de school vragen wij eerst schriftelijk toestemming van ouders/verzorgers. In de meeste gevallen wordt dan gesproken met onze interne begeleider. Wanneer er extra zorg nodig is worden de ouders/verzorgers steeds opnieuw geïnformeerd waarbij opnieuw toestemming wordt gevraagd.

JONGE ZORGLEERLING

Het is noodzakelijk dat kinderen aan het einde van groep 2 alle leervoorwaarden beheersen die nodig zijn om in groep 3 te leren lezen, rekenen en schrijven. In sommige gevallen heeft een kind een langere periode nodig om deze voorwaarden te leren beheersen. Dan adviseren wij een langere kleuterperiode, zodat uw kind daarna goed kan starten in groep 3. Ruim van tevoren bespreken wij dit met u.

DOUBLUREBELEID

Als een kind vroeger doubleerde werd meestal het hele lesprogramma herhaald. Tegenwoordig is dit steeds meer een uitzondering. Een leerling doubleert alleen als de leerresultaten en ontwikkeling (sociaal - emotionele ontwikkeling), ondanks de extra zorg vanuit de school, opvallend achterblijven en zitten blijven zinvol is. Als de leerling doubleert betekent dit niet automatisch dat alle leerstof en instructie wordt herhaald; wij willen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkeling aanbieden. We maken dan een plan waarin precies staat wat de leerling in dat jaar gaat doen.

Doubleren wordt bijna niet (en het liefst zo jong mogelijk) toegepast omdat:

- De effecten van een doublure beperkt zijn;
- Het gevoel opnieuw te moeten beginnen negatieve gevolgen kan hebben voor het sociale welbevinden.
- De motivatie een onbedoeld effect kan zijn;
- Het zelfvertrouwen geschaad kan worden.

Doubleren wordt altijd gedaan in goed overleg met de directie, intern begeleider, leerkracht en ouder. Het eindbesluit ligt bij de directie.

LEERLINGVOLGSYSTEEM

Om de vorderingen en de resultaten van uw kinderen bij te houden hebben wij een leerlingvolgsysteem. Dat gebruiken wij al vanaf groep 1. Vanaf groep 2 toetsen wij de kinderen op vaste momenten voor lezen, taal en rekenen. De gegevens die wij van de leerlingen bijhouden, slaan wij op in de computer. Die gegevens worden in een dossier voor elk kind afzonderlijk bijgehouden. Op die manier kunnen wij de vorderingen van de kinderen goed volgen en waar nodig extra begeleiding geven. Voor hen stellen wij een individueel plan op. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen houden we bij. Het is belangrijk te observeren hoe de kinderen zich voelen in de klas. Het leerlingendossier is de basis van een onderwijskundig rapport. Een onderwijskundig rapport wordt afgegeven bij aanmelding bij PPO Rotterdam (Primair Passend Onderwijs) en bij overstap naar een andere school. Leerlingengegevens in het dossier zijn geen geheim. Het gaat immers om uw kind. U kunt daarom altijd het dossier van uw kind inzien. Alleen ouders of verzorgers hebben deze mogelijkheid. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directie.

ZORG ADVIES TEAM (ZAT)

Regelmatig wordt op school een overleg georganiseerd met deskundigen van binnen en van buiten de school. Het betreft o.a. de schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werker. Vanuit de school is bij dit overleg de intern begeleider betrokken. Het doel van dit overleg is advisering naar de school en de ouders toe. Bij inschrijving vragen wij toestemming aan de ouders of uw kind in het ZAT besproken mag worden. Wij vragen soms ook ouders om aanwezig te zijn tijdens dit overleg.

PASSEND ONDERWIJS - IN ALGEMENE ZIN

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisscholen de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs. Met ingang de invoering van de wet passend onderwijs hebben alle schoolbesturen een zorgplicht.

Scholen moeten voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het

kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling) maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

De mogelijkheid bestaat dat een kind voor de beste ondersteuning een passende plek vindt op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal (cluster) onderwijs. Hiervoor gelden speciale indicatieprocedures. De mogelijkheid voor extra ondersteuning en financiering binnen het reguliere basisonderwijs verloopt via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen het samenwerkingsverband PPO Rotterdam (PPO) organiseren scholen uit heel Rotterdam en de gemeente Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

PASSEND ONDERWIJS - OP SCHOLEN VAN KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

Wanneer een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen.

Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Het afgelopen schooljaar hebben alle Rotterdamse basisscholen verplicht een versie van dit ondersteuningsprofiel opgesteld. Het schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/ verzorger(s) in te zien op de (school)website en ligt ter inzage bij de directie van de school

Wanneer een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook wanneer sprake is van aanmelding op meerdere scholen. De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk. Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de behoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s). Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder, verzorgers en school.

LOGOPEDIE

Het is mogelijk dat kinderen logopedische hulp op school krijgen. De leerkracht meldt de leerling aan, in samenspraak met de ouders en de intern begeleider. De logopediste voert de screening uit en zal, altijd in overleg en met toestemming van de huisarts en zorgverzekering, overgaan tot behandeling. De peuters van peuterschool Prins Pom worden ook in deze zorg meegenomen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Voor zaken die ouders in vertrouwen aan iemand willen vertellen kunnen ouders terecht bij onze schoolmaatschappelijk werkster (SMW-er). Het is haar werk om ouders en kinderen advies te geven wanneer er thuis of op school moeilijkheden zijn. Zij probeert ouders te helpen wanneer zij problemen hebben met de opvoeding van de kinderen of hier vragen over hebben. Wanneer het met een kind niet goed gaat op school, bekijkt de maatschappelijk werkster samen met de leerkracht waarom dat zo is en op welke manier het kind het beste geholpen kan worden.

Daarna bespreekt zij dit met de ouders/verzorgers. Verder kunnen ouders naar haar toe komen met allerlei vragen, bijvoorbeeld over huisvesting, het invullen van formulieren, adressen voor cursussen en gezondheidszorg. De schoolmaatschappelijk medewerkster is op de dinsdag aanwezig.

MONDZORG

Onze school heeft een samenwerkingsverband met de Jeugdtandverzorging. Vanaf 2 jaar kunnen ouders al met uw kind daar terecht. Wanneer uw kind naar de basisschool gaat, kan uw kind via school naar de jeugdtandarts gaan. Tweemaal per jaar worden kinderen in groepjes met een busje van school naar de tandarts gebracht. Als uw kind de basisschool verlaat wordt er tweemaal per jaar een oproep naar huis gestuurd. Uw kind is welkom tot 18 jaar. Kinderen vallen onder de basisverzekering.

De kosten van de tandarts (behalve orthodontie-beugels) worden volledig vergoed. Let daarbij wel op dat uw kind maar bij één tandarts ingeschreven mag staan.

Een informatiebrochure en aanmeldingsformulier van de Jeugdtandverzorging zijn op school aanwezig of op te vragen bij Stichting Jeugdtandverzorging.

HULPVERLENING

Soms gebeuren er ongelukjes in de school. Is het onschuldig van aard, dan behandelt een van onze leerkrachten met een EHBO-diploma uw kind. Is het ernstiger dan nemen we direct contact op met de ouders/verzorgers. Ondertussen geven we zelf eerste hulp en stellen uw kind gerust. Als het nodig is gaan we met uw kind naar de dokter of het ziekenhuis. Het is daarom belangrijk dat de leerkracht beschikt over een juist telefoonnummer, zodat we contact met thuis op kunnen nemen.

Twee keer per jaar oefenen we het ontruimingsplan. Het brandalarm gaat dan af en de kinderen worden volgens het plan naar buiten begeleid. Onze school heeft een aantal bedrijfshulpverleners. Zij worden jaarlijks getraind in het hulpverlenen.

VOORTGEZET ONDERWIJS

In november is er een informatiebijeenkomst voor de ouders van de kinderen van groep 6-8. U krijgt informatie over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Wat staat er nog allemaal op het programma in groep 8, en wat moeten ouders allemaal in de gaten houden? In de ouderkamer worden themaochtenden gehouden over dit onderwerp. Er zijn open dagen van scholen van november tot januari. In februari ontvangen ouders van ons een advies voor de schoolrichting waarheen we uw kind verwijzen. De school adviseert op basis van het leerlingvolgsysteem dat vanaf de kleuterperiode wordt ingevuld. In april is de Cito-eindtoets. We zullen ouders en kinderen verder begeleiden in het maken van een keuze voor een passende school voor voortgezet onderwijs.

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de intern begeleider, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA. SISA is de afkorting voor: Samenwerkings Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waarmee ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt.

Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt.

SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl

PRIVACY REGLEMENT (AVG)

Op de website van onze stichting vindt u meer informatie over dit reglement. www.kindenonderwijsrotterdam.nl

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Het Bevoegd Gezag (College van Bestuur) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag de Inspectie van het Onderwijs in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan vijf dagen daarbij de reden vermelden. In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- Voor verwijdering moet het Bevoegd Gezag luisteren naar het verhaal van de ouders, de betrokken leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- Het Bevoegd Gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering. U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering. U kunt uw bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind geschorst worden. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

MELDCODE HUISELIJK GEWELD

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond. Deze code is te vinden op www.ggdrotterdamrijnmond.nl, de website van de GGD. De aandachtfunctionaris op onze school is *juf Inge Paul*.

GROEPSINDELING

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1-2a	Juf Roos Meester Anas	Juf Roos Meester Anas	Juf Roos Meester Anas	Meester Anas	Meester Anas
1-2b	Juf Amber Juf Mayra	Juf Amber Juf Mayra	Juf Amber	Juf Mayra	Juf Amber Juf Mayra
3	Juf Jane Juf Zakia	Juf Jane Juf Zakia	Juf Jane	Juf Jane	Juf Jane
4	Juf Patricia Juf Mereym	Juf Patricia Juf Mereym	Juf Patricia	Juf Patricia	Juf Mereym
5	Meester Jasper	Meester Jasper	Meester Jasper	Meester Jasper	Juf Hannah Meester Jasper
6	Meester Adriaan	Meester Adriaan	Meester Adriaan	Meester Adriaan	Meester Adriaan
7	Juf Els	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline	Juf Jacqueline
8	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein	Juf Marjolein

ONDERSTEUNING

MEDEWERKER OUDERBETROKKENHEID

Zakia Chettou
Marieke Zwart

CONCIËRGE & ADMINISTRATIE

Nirmala Boedhram
Soulia Akachar

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Birgit Hidskes

DIËTIST

Lotti Elfferich

GYMDOCENT

Mirjam Kruk

MUZIEKDOCENT

Sjharie Vos

TECHNIEK

Marieke Zwart

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Marieke Zwart
Nirmala Boedhram

ICT

Jasper de Klerk

REKENSPECIALIST

Jaap Dijkstra

LEESSPECIALIST

Jane Hoever

OVERIGE TAKEN

INTERNE BEGELEIDING GROEP 0-8

Inge Paul
Rowena Singh

PREVENTIEMEDEWERKER

Jaap Dijkstra

ANTI-PESTCOÖRDINATOR

Rowena Singh

DIRECTIE

Hannah Veux



***Basis, Groei en
Ontwikkeling***

EDUCATIEF PARTNERSCHAP

Van educatief partnerschap is sprake als er een basis van gelijkwaardigheid tussen ouders en leerkrachten is. Ook is er goed educatief partnerschap als er samenwerking is die voor alle betrokkenen goed is. Als ouders meedoen met activiteiten, bijvoorbeeld hand- en spandiensten verrichten, is er sprake van ouderparticipatie. Er is sprake van ouderbetrokkenheid als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede)verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Dat houdt in dat de ouders (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij zijn school en zijn leraar. De ouders tonen belangstelling, scheppen voorwaarden voor het huiswerk maken en begeleiden hun kind daarbij zo nodig. Ouders bezoeken de ouderavonden en tonen respect voor de leraar en de school. De school organiseert ontmoetingsmomenten en toont op haar beurt respect voor de ouders. Kortom: ouderbetrokkenheid vindt ook thuis plaats. Ieder kind heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders! Ontwikkeling van deze ouderbetrokkenheid heeft komende jaren een blijvend betere relatie tussen scholen en ouders in het belang van de leerling tot doel.

OUDERPARTICIPATIE

Ouders vervullen een belangrijke rol. Zij zijn het die de school kiezen en die het kind verzorgen. Bij hen kan het kind met zijn verhalen over school terecht. Hun interesse voor school is heel belangrijk. Dat stimuleert het kind om zijn of haar best te doen en goede prestaties te leveren. Op de nieuwjaarsreceptie aan het begin van het schooljaar kunnen de ouders kennis maken met de nieuwe leerkracht van hun kind en de andere ouders. Twee keer per jaar ontvangen zij een uitnodiging op de oudergesprekken te komen. In dat gesprek krijgen de ouders informatie over de schoolprestaties en het rapport van hun kind. Ouders zijn welkom in de groepen van hun kind. Zij worden in de kleutergroepen 1 en 2 regelmatig uitgenodigd om een les bij te wonen. In de hogere groepen zijn er vaste inlooptijden gepland op het jaarprogramma.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

De MR bespreekt eens in de zes weken beleidsmatige zaken zoals het schoolplan en de formatie. De MR kan de directie gevraagd en ongevraagd advies geven (adviesrecht) en heeft daarnaast bij een aantal zaken ook instemmingsrecht.

Zodra er een lid van de MR aftreedt, volgen er verkiezingen voor de vrijgekomen plaats. De leden van de Medezeggenschapsraad zijn:

Personeelsgeleding:

- J. de Klerk
- P. Rodenberg

Oudergeleding:

- A. Rambaran
- O. Kasmi
- E. Peci

OUDERRAAD (OR)

De ouderraad bestaat uit de klassenouders van de groepen. De ouderraad ondersteunt de school, komt met ideeën en denkt samen met enkele teamleden na over mogelijkheden om voor de kinderen en leerkrachten een zo plezierig mogelijk leer- en werkklimaat te scheppen. De OR weet wat er onder de ouders leeft en heeft daarover contact met het team. Tijdens allerlei activiteiten roepen wij de hulp van de OR in zoals bij projecten, bij de voorbereiding van feesten en dergelijke. Het is altijd plezierig als er veel ouders zijn die mee willen helpen op school. De OR vergadert om de zes weken. Ook organiseert zij met de medewerker ouderbetrokkenheid thema ochtenden en dergelijke.

BEGELEIDEN BIJ UITSTAPJES

Regelmatig vragen wij ouders om ons te helpen bij bepaalde activiteiten, bijvoorbeeld bij een bezoek aan de kinderboerderij, voor een les, bij een dagje uit of bij het mee organiseren en begeleiden van de sportdag. Voor ouders is het plezierig te zien hoe het op school toegaat door mee te doen met deze activiteiten. Voor uw kind is het fijn om te zien dat ouders op deze manier aanwezig zijn op school.

OUDERBIJDRAGE

Het onderwijs in Nederland is gratis. Ouders hoeven daar niet voor te betalen. Toch zijn er allerlei extra activiteiten die wij op school erg belangrijk vinden. Wij vragen daarvoor aan ouders een vrijwillige bijdrage. Alle kinderen doen mee aan de activiteiten er worden geen kinderen buitengesloten. In overleg met de MR is het bedrag voor het komende schooljaar vastgesteld op € 60,- voor kamp (alleen groep 8), € 30,- voor schoolreis en € 30,- voor overige activiteiten.

Wanneer u niet (in een keer) kan betalen, maakt u dan een afspraak bij de directie, dan kijken we samen naar de mogelijkheden. Via stichting meedoen kunt u een aanvraag indienen voor het helpen betalen voor schoolreis en kamp.

Wij verzoeken u vóór de volgende data uw bijdrage te betalen:

- bij betalen in 1 keer: vóór 1 november 2020
- bij betalen in 3 termijnen:

1e keer: vóór 15 oktober 2020

2e keer: vóór 12 november 2020

3e keer: vóór 21 januari 2021

Wanneer ouders niet willen betalen, verwachten wij dat zij dit mondeling meedelen aan de directie. Dan is het helaas niet mogelijk dat uw kind meegaat met uitstapjes en schoolreisjes. Voor deze kinderen wordt een alternatief programma geboden.

MEDEWERKER OUDERBETROKKENHEID

Onze medewerker ouderbetrokkenheid is een brug tussen ouders en school. In de ouderkamer stimuleert zij de ouderbetrokkenheid en adviseert zij de leerkrachten hoe ouders goed te informeren. Hiervoor organiseert de medewerker ouderbetrokkenheid verschillende cursussen in de ouderkamer.

INFORMATIE

Een goed contact met ouders en school is belangrijk. Dat kan via:

- Informatie-/kennismakingsgesprekken aan het begin van het jaar;
- De nieuwsbrieven via het schooljournaal en social schools;
- De website, met belangrijke en leuke schoolinformatie;
- De samenwerkingsavond;
- Een gesprek (vaak op afspraak) is altijd mogelijk;
- Iedere twee jaar wordt er een ouderenquête gehouden, waarin ouders hun mening kunnen geven.

KLACHTENREGELING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van

een klacht is om herhaling te voorkomen. Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a. lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a. strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld). Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen. Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

- **Stap 1:** U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;
- **Stap 2:** Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviser en door de contactpersoon van de school;
- **Stap 3:** U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);
- **Stap 4:** U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO).

CONTACTPERSOON

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Rowena Singh. U kunt haar bereiken via het telefoonnummer van de school: 010 466 15 51.

FORMELE PROCEDURE

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting, Dhr. K. Schouten. Hij is telefonisch bereikbaar via nummer: 010 - 412 51 01. Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

SCHOOLBESTUUR

VERTROUWELIJK

Stichting Kind en Onderwijs Rotterdam
t.a.v. de heer R. van den Berg
Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

GESCHILLEN COMMISSIE

BIJZONDER ONDERWIJS (GCBO)

Bezoekadres

Gebouw Tauro
Koninginnegracht 19
2514 AB Den Haag

MEDIATION

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachten-

regeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

WET BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

De gegevens die door u aan de school verstrekt worden, en de resultaten van testen en toetsen van onze leerlingen worden door ons gebruikt om twee redenen en wel:

● Schooladministratieve redenen.

De school is verplicht om een leerlingenadministratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

● Leerlingbegeleiding.

De door uw kind behaalde resultaten spelen hierbij een belangrijke rol. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Daarnaast worden deze gegevens opgenomen in een systeem dat de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. Dit levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

Om het onderwijs kwalitatief zo goed mogelijk te laten zijn worden er jaarlijks studiemomenten voor het team ingeroosterd. Deze sluiten zoveel mogelijk aan op de ontwikkeling van de school en zullen in veel gevallen buiten schooluren plaatsvinden.



**Veilig en
Vertrouwd**

OPLEIDEN

Onze school is een opleidingsschool, dit betekent dat u ook dit schooljaar weer studenten van de Pabo zult aantreffen. Deze studenten worden op school begeleid door Juf Rowena. In de onderbouw zullen ook MBO-stagiaires aanwezig zijn.

FLITSBEZOeken

Sinds enige tijd is het op school gebruikelijk dat er door directie en IB zogenoemde flitsbezoeken worden gebracht aan alle groepen. Doel hiervan is dat de directie in gesprek gaat met de leraren en zij gezamenlijk op zoek gaat naar manieren om het onderwijs nog beter te maken.

LEERKRACHT

Onze school werkt met een aangepast onderdeel van het programma LeerKRACHT, om een cultuur van *'elke dag samen een beetje beter'* te creëren. Hierin werken leraren en schoolleiding intensief samen om het onderwijs op school naar eigen inzicht te verbeteren. Drie processen staan hierin centraal:

1. lesbezoek en feedbackgesprek;
2. gezamenlijk lesontwerp;
3. gestructureerd, kort overleg in kleine teams bij een bord om leerling doelen en verbeteracties te bespreken. Leraren leren zo van elkaar en innoveren samen het onderwijs.



DOORSTROMING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

In het zevende leerjaar ontvangen de ouders en de leerlingen een voorlopig advies. Als uw kind in groep 8 zit, zult u uw kind op een school voor voortgezet onderwijs moeten inschrijven. Uiteraard helpen wij u bij het kiezen van goed vervolgonderwijs voor uw kind. In januari wordt er een scholenmarkt gehouden in de wijk. Ook organiseren wij in januari een informatieavond over de doorstroom van uw kind naar het voortgezet onderwijs. Wij raden u zeer aan om naar deze avond te komen zodat u zich goed kunt voorbereiden op uw keuze. In de periode na de informatieavond zal de leerkracht de leerlingen inlichten over de verschillende vormen van onderwijs en uw kind vragen waar zijn of haar voorkeur naar uitgaat.

Verder vindt u op de schoolkeuze-site van de gemeente **www.schoolkeuzerotterdam.nl** meer informatie over het voortgezet onderwijs in Rotterdam. Hierop staan alle scholen beschreven met hun open dagen. Wij raden u aan om samen met uw kind verschillende van deze open dagen te bezoeken. Omdat het scholenaanbod in Rotterdam groot en gevarieerd is, raden wij u aan om hier al in groep 7 mee te beginnen. In januari en februari bezoekt ook de groepsleerkracht met de leerlingen een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. De groepsleerkracht, de directie en de intern begeleider bepalen op basis van de schoolrapporten, de Cito-resultaten van groep 6, 7 en 8 en de persoonskenmerken van uw kind gezamenlijk het basisschooladvies. U ontvangt van ons een advies-formulier met het basisschooladvies van uw kind en een unieke code. Dit formulier heeft u nodig voor het aanmeldgesprek op de VO-school. Verder ontvangt u een kopie van het Onderwijskundig rapport (het OKR) van uw kind. Dit is voor u zelf; u hoeft het niet af te geven. De school voor voortgezet onderwijs mag u er ook niet naar vragen.

Als het advies voor uw kind praktijkonderwijs/leerwegondersteunend onderwijs is, bespreken wij dit advies in december/januari met u zodat u uw kind in februari kunt aanmelden. Het advies voor alle andere kinderen wordt in februari met de ouders besproken. Daarna kunt u gericht kijken naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs en uw kind begin maart bij de gekozen school aanmelden.

Wilt u er rekening mee houden dat bij scholen met een specialisatie (muziek, dans, kunst, sport, tweetalig) soms al vóór de aanmelding een toets of auditie afgelegd moet worden. Informatie hierover vindt u op de website van de betreffende school. Op welke school u uw kind aanmeldt, is uiteraard uw eigen keuze. Indien u uw kind op een ander schooltype wilt inschrijven dan het basisschooladvies aangeeft, loopt u de kans dat uw kind geweigerd wordt. Sommige scholen mogen aanvullende criteria handhaven (bijv. auditie) of voorrang geven aan bepaalde groepen (bijv. broers en zussen van kinderen die al op die school zitten), dit staat op de website van de betreffende school. In alle gevallen waar een leerling niet toegelaten wordt, wordt u schriftelijk medegedeeld wat de reden hiervoor is. In april ontvangt u schriftelijk de uitslag van de Eindtoets. Indien de score van de eindtoets hoger is dan het basisschooladvies moet het advies heroverwogen worden. De school is echter niet verplicht het advies aan te passen. Leerlingen met een gewijzigd advies moeten dan eventueel een nieuwe VO-school zoeken die onderwijs op het nieuwe niveau aanbiedt. Een lagere score heeft geen invloed op het basisschooladvies. De uitslag van de Eindtoets en het onderwijskundig rapport sturen wij naar de toekomstige school van uw kind. In de meeste gevallen zal de brugklascoördinator van de school voor voortgezet onderwijs vervolgens met ons contact opnemen voor informatie over de leerprestaties van uw kind en het bijbehorende schooladvies.



BRENGEN EN HALEN

Om 8:20 uur gaat de schoolbel en gaan de deuren van de school open. De leerlingen Van groep 1-2 mogen met hun ouders naar de klas. De leerlingen van groep 3 -8 worden op het schoolplein door hun juf of meester opgehaald. Om 8:30 uur starten de lessen. Wanneer ouders een korte mededeling hebben kan dat voor schooltijd, voor langere gesprekken kunt u uiteraard een afspraak maken. Onder begeleiding van de leerkracht gaan de groepen naar buiten om 14:30 uur en op woensdag om 12:30 uur. De kinderen van de groepen 1/2 worden in de klas opgehaald.

ETEN EN DRINKEN

In de gangen en op de trappen mag niet worden gegeten of gedronken. We gaan ervan uit dat uw kind thuis heeft ontbeten. Wij vragen u water en fruit/groente mee te geven voor de kleine pauze en een boterham met gezond beleg en water voor de grote pauze. Water, melk en yoghurt zijn gezond en is belangrijk voor de kinderen. Blikjes drinken en snoep mogen niet worden meegenomen naar school. Melk drinken is heel belangrijk voor kinderen. Op die manier krijgt uw kind regelmatig de voedingsstoffen binnen die belangrijk zijn voor groei en ontwikkeling.

ICT

In elke klas staan computers. Onder leiding wordt alleen gebruik gemaakt van onderwijsprogramma's. In vrije momenten kunnen (leer) spelletjes een optie zijn. Agressieve en aanstootgevende spellen zijn niet toegestaan op school.

LUIZEN

Soms komt er op onze school hoofdluis voor. Dat is vervelend maar zeker geen schande. Wij controleren de leerlingen na iedere vakantie. Wanneer er luizen worden gevonden wordt er contact opgenomen met de ouders van het betreffende kind en de andere leerlingen worden geïnformeerd.

MEDICIJNGEBRUIK OP SCHOOL

Het kan zijn dat uw kind onder schooltijd medicijnen moet innemen. Wij moeten hierzorgvuldig mee omgaan. Kortweg gezegd komt het erop neer dat de school geen medicijnen verstrekt, tenzij er een getekende ouderverklaring ligt. De leerkracht mag geen medicatie aan het kind geven. U kunt zelf de medicatie aan uw kind komen geven of toedienen, als het kind het zelf kan en mag dan kan dat ook of u regelt zelf een verpleegkundige om dit te doen. Er wordt op school geen paracetamol gegeven.

MOBIELE TELEFOONS

Op de Prinses Julianaschool mogen er geen telefoons mee naar school. Het kan soms zijn dat uw kind een telefoon naar school moet meenemen van wege een belangrijke reden of omstandigheid. Het is dan de afspraak dat u dit eerst bespreekt met de leerkracht en directie dat er duidelijke afspraken worden gemaakt. Dit geschiedt echter geheel onder eigen verantwoordelijkheid, waarbij de school geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid aanvaardt bij beschadiging, vermissing of diefstal. Geven ouders/verzorgers hun kinderen toch mobiele telefoons mee, dan gelden de volgende afspraken:

- Als de leerling binnen komt, geeft die de telefoon af bij de juf/meester. Die ruimt dit op in een afgesloten ruimte.
- Het gebruik van mobiele telefoons voor alle leerlingen is niet toegestaan van 08:20 - 15:15 uur.
- De telefoons worden helemaal uitgeschakeld, niet op stil gezet.
- Ook het gebruik in de pauze is niet toegestaan. SMS-en, what's appen, foto's maken en muziek luisteren vallen hier ook onder.
- Als kinderen langer op school blijven ivm met klassendienst of werk afmaken, is het gebruik van het mobieltje niet toegestaan.
- De kinderen kunnen altijd hun ouders bellen met de schooltelefoon.
- De schooltelefoon is niet voor het overleggen met anderen, alleen voor overleg met de ouders.
- schoolreisjes, uitstapjes en kamp geldt bovenstaande voor de duur van de activiteit.
- Bij overtreding wordt de telefoon in beslag genomen:
 - eerste keer:** 1 dag/nacht, de ouders worden gebeld
 - tweede keer:** 3 dagen, ouders worden gebeld
 - derde keer:** 1 week, ouders worden gebeld
 - Daarna:** tot einde schooljaar, de ouders worden gebeld.

Uitzonderingen voor het gebruik van mobiele telefoon onder schooltijd:

- Bij ziekte van een familielid. Dit moet dan van te voren met de leerkracht worden overlegd.
- Het opzoeken van een telefoonnummer, met toestemming van de leerkracht.

OVERBLIJVEN

De school heeft een doorlopend rooster: alle kinderen blijven op school eten. De leerkracht eet met de kinderen. U geeft zelf brood met gezond beleg en water mee. Daarna gaan de kinderen naar buiten. Er is altijd voldoende toezicht. Dit wordt verzorgd door leerkrachten en ouders.

PAUZE

De pauze van groep 3 t/m 8 is in tweeën verdeeld. Om 10:00 uur gaat groep 3 t/m 5 naar buiten. Om 10:15 uur is dat groep 6 t/m 8. De groepen gaan onder begeleiding van de leerkracht naar buiten.

SPONSORING

Indien wij geld verkrijgen via sponsoring komt dit direct of indirect ten goede aan de leerlingen. In principe staan wij daarom positief tegenover sponsoring. Wij houden ons aan de richtlijnen die door het ministerie hierover zijn opgesteld en zullen ons in voorkomende gevallen aansluiten bij het convenant, ondertekend door onder meer de besturenorganisaties en de VNG, dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Wij maken daarbij, in overleg met de medezeggenschapsraad, steeds de afweging of de betreffende vorm van sponsoring ethisch verantwoord is voor onze school.

TE LAAT

Kinderen die te laat komen, storen daarmee de lessen. Komt uw kind 6x of 9x te laat dan wordt u gebeld en krijgt u een brief. Komt uw kind 12x te laat, krijgt u een brief en wordt er een preventieve melding gedaan bij leerplicht. Komt uw kind 15x te laat dan wordt er een melding gedaan bij leerplicht. U wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

TRAKTEREN

Natuurlijk is het leuk om op een verjaardag te mogen trakteren. **Ons motto is:** een is genoeg en klein is oké! Voor de juffen en meesters is iets eenvoudigs altijd welkom: een koekje of chocolaatje enz. (liever geen taart). Jarigen mogen op de tijd die de groepsleerkracht aangeeft een deel van de school rond. Meestal is dit na de ochtendpauze. Voor het rondgaan met een zwemdiploma liever geen traktatie: wij belonen het kind dan zelf met een plaatje of wat stickers!

VERLOF

Bij de directie kunt u een aanvraagformulier voor verlof vragen. Wij geven op last van leerplicht en onderwijsinspectie geen extra verlof aansluitend aan de vakanties.

VERZEKERING

Voor de leerlingen van onze school is een ongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is geldig onder leestijd en tijdens alle door school georganiseerde activiteiten. De school is in principe niet aansprakelijk voor lichamelijke of materiële schade die tijdens de schooltijden is ontstaan.

VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

Ouders weten dat hun kinderen in een beschermde schoolomgeving zijn. Om die veiligheid te verhogen worden deuren en hekken gesloten. (Loopt uw kind makkelijk weg? Meld dit dan bij de intake!) Sluit u de deur ook steeds bij het verlaten van de school? Als de school voor activiteiten wordt verlaten met de leerkracht, zijn de ouders hier in principe van op de hoogte (rooster, briefje, nieuwsbrief). Ongelukjes, agressie, geweld, vandalisme en diefstal worden altijd gemeld bij de directie. De ouders of verzorgers zullen op de hoogte gebracht worden. Afhankelijk van het incident zullen er verdere acties ondernomen worden.

ZIEK

Als uw kind ziek is, verwachten wij dat u dit voor 8.30 uur telefonisch doorgeeft aan school. Het doorgeven via broertjes of zusjes is niet voldoende.

Wilt u bezoeken aande tandarts, orthodontist en dokter zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen?

STUDIEDAGEN EN VAKANTIES 2021-2022

STUDIEDAGEN	
Studiedag 1: alle leerlingen vrij	3 september 2021
Studiedag 2: alle leerlingen vrij	11 maart 2022
Studiedag 3: alle leerlingen vrij	31 maart 2022
Studiedag 4: alle leerlingen vrij	1 april 2022
Studiedag 5: alle leerlingen vrij	17 juni 2022
VAKANTIES	
Sinterklaasviering:	3 december 2021
leerlingen vanaf 12:00u vrij	
Kerstvakantie	27 december 2021 - 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari 2022 - 4 maart 2022
Goede vrijdag	15 april 2022
2e paasdag	18 april 2022
Meivakantie	25 april 2022 - 6 mei 2022
Hemelvaart	26/27 mei 2022
2e Pinksterdag	6 juni 2022



Schooltijden

SCHOOLTIJDEN

Maandag 8:30 -14:30 uur
Dinsdag 8:30 -14:30 uur
Woensdag 8:30 -12:30 uur
Donderdag 8:30 -14:30 uur
Vrijdag 8:30 -14:30 uur

ZWEMMEN

De groepen 5 en 6 gaan om de ene week naar zwemles. De leerlingen worden met een bus naar het zwembad gebracht. U kunt wel komen kijken maar niet mee-rijden in de bus.

GYM

Op maandag, dinsdag en woensdag gymmen alle groepen. Alleen de groep die naar zwemles gaat gymt één dag minder.

PRINSES JULIANASCHOOL

Snellemanstraat 47
3035 WK Rotterdam
Telefoon: 010-4661551
E-mail: directie@prjuliana.nl
Website: www.prjuliana.nl



Prinses Julianaschool
prjuliana.nl

Belangrijke adressen

PPO ROTTERDAM

Postbus 52250
3007 LG Rotterdam
010 - 303 14 00

STICHTING KIND EN ONDERWIJS ROTTERDAM

Linker Rottekade, 292
3034 CV Rotterdam
Telefoon: 010 - 412 51 01
E-mail: receptie@kindenonderwijsrotterdam.nl
Website: www.kindenonderwijsrotterdam.nl



INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS

Hoofdkantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 - 669 60 60
De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08:00-17:00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 -111 3 111

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Eudokiaplein 34
3037 BT Rotterdam
Tel 010 - 466 19 00
Spoedeisende contacten via de school!

VORMGEVING & FOTOGRAFIE

Creative Desk
Peter de Jong / Pamela van Gelderen
Telefoon: 06 - 8142 7280
E-mail: peter@creativedesk.nl
Website: www.creativedesk.nl

