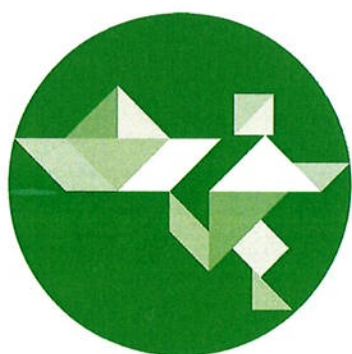


Schoolplan 2019-2023

Basisschool De Ark
VEGHEL



De Ark

Skipov
basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Kenmerken van de leerlingen	6
2.4 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.5 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen (streefbeelden)	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie van de school	10
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Leerstofaanbod	14
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.7 Wereldoriëntatie	16
4.8 Les- en leertijd	16
4.9 Pedagogisch klimaat	17
4.10 Didactisch handelen	17
4.11 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	18
4.12 Klassenmanagement	19
4.13 Zorg en begeleiding	19
4.14 Afstemming	20
4.15 Passend onderwijs	20
4.16 Resultaten	22
4.17 Toetsing en afsluiting	22
4.18 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Beroepshouding / Professionele cultuur	24
6 Organisatiebeleid	26
6.1 Organisatiestructuur	26
6.2 Groeperingsvormen	26
6.3 Het schoolklimaat	26
6.4 Veiligheid	26
6.5 Arbobeleid	29
6.6 Contacten met ouders	29
6.7 Overgang PO-VO	29
6.8 Privacybeleid	30
6.9 Voor- en vroegschoolse educatie	30
6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	30

7 Financieel beleid	31
7.1 Financieel beleid	31
7.2 Sponsoring	31
8 Zorg voor kwaliteit	32
8.1 Kwaliteitszorg	32
8.2 Kwaliteitscultuur	32
8.3 Verantwoording en dialoog	33
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	33
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	34
8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie	35
8.7 Vragenlijst Leraren	35
8.8 Vragenlijst Leerlingen	36
8.9 Vragenlijst Ouders	37
9 Strategisch beleid	38
9.1 Strategisch beleid	38
10 Aandachtspunten 2019-2023	40
11 Meerjarenplanning 2019-2020	41
12 Meerjarenplanning 2020-2021	42
13 Meerjarenplanning 2021-2022	43
14 Meerjarenplanning 2022-2023	44
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	45
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	46
17 Professioneel statuut	47

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting (Skipov basisonderwijs) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017.

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft - binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Skipov - in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze aandachtspunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023.

We hebben in 2014 een basisarrangement van de inspectie gekregen. Echter, wij zijn kritisch op ons didactisch handelen en vinden dat dit beter kan. Vandaar de keuze om, naast het werken aan eigen kwaliteitsindicatoren, de komende jaren hier stevig op in te zetten.

Op basis van onze aandachtspunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde aandachtspunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementadviesteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. We hebben (binnen onze visie en missie) met het team voor de komende jaren een koers op hoofdlijnen vastgesteld. Binnen deze hoofdlijnen werken we verder aan diverse actiepunten die hier en daar (met enige regelmaat) bijgesteld zullen worden o.a. door input vanuit diverse scans en tevredenheidsonderzoeken. In de planperiode 2019-2023 zullen we regelmatig onderdelen van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Skipov
Algemeen directeur:	Dhr. Berry Tomas
Adres + nummer:	Stadhuisplein 98
Postcode + plaats:	5461 KS Veghel
Telefoonnummer:	0413-310790
E-mail adres:	info@skipov.nl (mailto:info@skipov.nl)
Website adres:	www.skipov.nl (http://www.skipov.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool de Ark
Directeur:	P.A.M. (Elly) van Dooren
Adres + nummer.:	De Dintel 2
Postcode + plaats:	5463 NR Veghel
Telefoonnummer:	0413-319680
E-mail adres:	ark@skipov.nl (mailto:ark@skipov.nl)
Website adres:	www.arkskipov.nl (http://www.arkskipov.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit 1 directeur. De directie vormt samen met twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-bovenbouw) en de Intern begeleider het managementadviesteam (MAT) van de school. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 06 voltijd groepsleerkrachten (waaronder 2 bouwcoördinatoren)
- 09 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 onderwijsassistent/conciërge

Van de 18 medewerkers zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2019).

Per 1-8-2018	Dir/MAT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		3	
Tussen 50 en 60 jaar	1 (Dir)	1	1
Tussen 40 en 50 jaar	2 (Ib-er + BC-er)	3	
Tussen 30 en 40 jaar	1 (BC-er)	4	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	4	13	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school kent een interculturele populatie en wordt bezocht door ca. 250 leerlingen (maart 2019). We hebben volgens de huidige regeling een laag percentage gewichtenleerlingen (8%). 8 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 13 leerlingen een gewicht van 1,2. Bij 14% van onze leerlingen wordt thuis niet of nauwelijks Nederlands gesproken.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school.

Bijlagen

1. Overzicht leerlingkenmerken maart 2019

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Geordende, gestructureerde leeromgeving	Achterblijven van (sommige) cognitieve resultaten wat op grond van leerlingenpopulatie verwacht mag worden

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Groeien richting een PLG	Inclusief onderwijs
Werken met IPC	Lerarentekort
Werkverdelingsplan CAO	
Doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen binnen ons MFC	

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
6. Inzet ICT in het lesprogramma
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen (streefbeelden)

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze streefbeelden vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Binnen de leergroepen '*Leerklimaat - Leefklimaat - Onderzoekend leren*' werken teamleden middels (jaar)doelen aan deze streefbeelden.

Groei naar een **Professionele LeerGemeenschap (PLG)** is de paraplu van ons leren en handelen!

Streefbeelden	
1.	In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider.
2.	In juli 2021 werken alle leerkrachten optimaal met leerrouteoverzichten op alle hoofdvakgebieden.
3.	In juli 2022 spreken alle leerkrachten dezelfde taal m.b.t. gedrag.
4.	In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs.
5.	In juli 2023 zijn de eerste stappen van digitaal leren zichtbaar binnen de school.
6.	In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een PLG duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Wie zijn wij: Missie (ons ideaal)

Wij, als team van de Ark, hebben gekozen om onze missie te baseren op de volgende vier waarden: **Samen - Betrokkenheid - Eigenheid - Plezier**

Het team van De Ark wil **Samen** in een veilige omgeving de **Eigenheid** van leerlingen vormgeven door **Betrokken** te zijn en met veel **Plezier** het onderwijs inhoud te geven.

Wij vinden het belangrijk dat onze kernwaarden (de zichtbare kant van onze drive) dagelijks te zien zijn in de manier waarop we als kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en ondersteunend personeel met elkaar omgaan.

Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017 en in het kader hiervan de notitie bij de inleiding van dit schoolplan). Echter, onze school heeft ook veel toegevoegde waarden (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

Parel	Standaard
 Een geordende, gestructureerde leeromgeving.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Er is sprake van een ontspannen sfeer waardoor iedereen zich welkom voelt.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 Hoge betrokkenheid van kinderen bij IPC.	OP3 - Didactisch handelen
 Werkdrukverlichting middels inzet 'werkgelukdagen'.	KA2 - Kwaliteitscultuur

Onze kernwaarden zijn:



Plezier

De openheid en fijne sfeer dragen eraan bij dat we met plezier naar school gaan/de school bezoeken. Voor een goede ontwikkeling is plezier een belangrijke voorwaarde.



Betrokkenheid

We zijn geïnteresseerd in elkaar en waarderen elkaars initiatieven. We bieden iedereen ruimte om verantwoordelijkheid te geven en nemen om een positieve bijdrage te leveren aan ons onderwijs en de (werk)sfeer op school.



Eigenheid

Iedereen is welkom met zijn of haar talenten. Zelfontplooiing is belangrijk voor ons. Wij houden rekening met de diversiteit die er bestaat tussen kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten.



Samen

We hebben een open houding naar elkaar om samen (leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers) van en met elkaar te leren. We luisteren naar elkaar en hebben vertrouwen in elkaar.

4.2 De visies van de school

Wie zijn wij: Visie (wat doen we en hoe)

Wij willen een zo groot mogelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen om hen maximaal tot ontplooiing te laten komen, zodat ieder kind op zijn eigen manier zo succesvol mogelijk deel kan nemen aan onze maatschappij.

Lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Onze kernwaarden (Plezier, Betrokkenheid, Eigenheid, Samen) staan in ons dagelijks handelen centraal. Echter, binnen ons pedagogisch/didactisch klimaat doen we ook een beroep op de zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en het reflecterend vermogen van kinderen. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- * interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- * onderwijs op maat geven; differentiëren
- * gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- * een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

Leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie (aan de instructietafel). Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Onderzoekend leren

We zien graag dat kinderen willen begrijpen, willen bereiken, willen delen, willen vernieuwen, willen weten en kritisch willen zijn. Kortom: een onderzoekende houding hebben. Om hieraan tegemoet te komen werken we met het International Primary Curriculum (IPC). IPC is een onderwijsprogramma voor basisscholen dat kinderen stimuleert om beter te leren én om hun talenten te ontdekken. Het dynamische programma daagt kinderen uit om buiten bestaande grenzen en patronen te denken. IPC is een programma voor de zaakvakken en de creatieve vakken, waarbij effectief leren centraal staat. De nadruk binnen IPC ligt op ontwikkeling van vaardigheden; immers vaardigheden vormen het hart van een curriculum van de 21ste eeuw. De aanpak van IPC (onderzoekend leren) past heel goed bij onze kernwaarden. Omdat er vaak in groepjes/duo's gewerkt wordt, leren de kinderen samen. Ze mogen op zoek gaan naar antwoorden op (onderzoeks)vragen die ze daarna op hun eigen manier presenteren. Omdat de kinderen veel inbreng hebben in wat ze gaan onderzoeken zijn ze heel erg betrokken bij zowel de inhoud als het proces.

Uitdagende Leeromgeving

Wij streven naar een uitdagende leeromgeving waarin de leerlingen op hun eigenheid worden aangesproken en zodoende met plezier en een verhoogde betrokkenheid leerervaringen opdoen. Dit doen we door gebruik te maken van verschillende werkvormen en materialen, zoals leerwanden, themahoeken en woordmuren. Door samenwerken vindt er een uitwisseling plaats van interesses, kennis en leerstijlen. Dit heeft een positief effect op het leren van de leerlingen.

Professionele Leergemeenschap

Zoals we met leerlingen en ouders omgaan, gaan we binnen onze school ook met elkaar om. We leren van en met elkaar, met respect voor ieders mogelijkheden en aandacht voor ieders talenten. We willen samen een krachtig effect hebben op het leren van onze leerlingen. **De leerkracht doet ertoe!** Schoolontwikkeling en teamafspraken staan hierin centraal en zijn een kwaliteitsnorm voor iedere medewerker.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Interconfessionele basisschool. Op de Ark zitten kinderen uit verschillende culturen (o.a. Nederlands, Turks, Marokkaans, Surinaams, Antilliaans en Afrikaans (met verschillende godsdiensten/gezindtes (Katholiek, Gereformeerd, Nederlands Hervormd, Hindoeistaans, Islamitisch, Niet gelovig).

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We besteden structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We werken optimaal met de methode 'samen leven'. Middels lessen en (religieuze) voorwerpen komen verschillende levensbeschouwelijke stromingen en culturen aan bod.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Maatschappelijke ontwikkeling

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. Zo vinden wij het van grote meerwaarde voor de leer- en leefomgeving dat onze leerlingen een diversiteit aan culturen en geloven vertegenwoordigen. Kinderen maken zo kennis met elkaars leefwereld en culturele achtergrond en verruimen hun blikveld. De multiculturele samenleving, dat zijn wij! En we zijn er trots op. Op De Ark kunnen kinderen zijn wie ze zijn.

Sociale ontwikkeling

Voorafgaand aan de maatschappelijke ontwikkeling zal een leerling zich ook persoonlijk moeten ontwikkelen. Te denken valt aan sociaal initiatief, sociale flexibiliteit, sociale autonomie, impulsbeheersing en inlevingsvermogen. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale ontwikkeling van de leerlingen. Twee keer per jaar vullen leerkrachten en leerlingen vanaf groep 6 de vragenlijst ZIEN in. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij kunnen optimaal gebruik maken van ZIEN! en handvatten/interventies inzetten t.b.v. de sociaal-emotionele ontwikkeling van individuele leerlingen of de groep.

Beoordeling

De ambities worden eens per twee jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
De school kan aantonen dat zij (op sociaal-maatschappelijk gebied) uit de leerlingen haalt wat erin zit.	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties.	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties.	laag

4.5 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het aanbod van de school sluit aan bij het (beoogde) niveau van alle leerlingen middels OPP's.
2.	Onze school maakt optimaal gebruik van de (digitale) mogelijkheden van de methodes.
★	Inhoud en organisatie van de gymlessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie	gemiddeld

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Afgeschreven/Vervangen
Aanvankelijk Technisch Lezen	Veilig Leren Lezen	Cito-DMT AVI Methodegebonden toetsen Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2024
Voortgezet Technisch Lezen	Estafette	Cito-DMT AVI Protocol Leesproblemen - Dyslexie	2020
Begrijpend (studerend) Lezen	Nieuwsbegrip Blits	Cito-toetsen Begrijpend lezen Methode-gebonden toetsen DIA-eindtoets	N.V.T.

Taal	Taal Actief Early Years (IPC) Observatiesysteem 'KIJK'	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2) Letterkennistoets (gr. 2) Fonemisch bewustzijn (gr. 2) Methode-gebonden toetsen DIA-eindtoets	2026
Spelling	Staal	Cito-toetsen spelling Methode-gebonden toetsen DIA-eindtoets	2026
Rekenen	Wereld In Getallen Observatiesysteem 'KIJK'	Cito-toetsen rekenen voor kleuters (1-2) Cito-toetsen rekenen en wiskunde TTR Methode-gebonden toetsen DIA-eindtoets	2023
Schrijven	Pennenstreken Schrijfdans (groep 1-2)		2025
Engels	Take It Easy	Methode-gebonden toetsen	2022
Wereldoriëntatie	IPC		N.V.T.
Creatieve Vorming + Muziek	IPC		N.V.T.
Verkeer	Stap Vooruit Op Voeten en Fietsen Jeugdverkeerskrant	Methode-gebonden toetsen Theoretisch en praktisch verkeersexamen (gr. 7)	N.V.T.
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs in het speellokaal De Sportieve School Basislessen Bewegingsonderwijs		N.V.T.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Taakspel ZIEN Observatiesysteem 'KIJK'		N.V.T.

Levensbeschouwing/Burgerschapsvorming	Samen Leven		N.V.T.
Kunst/Cultuur	Projecten vanuit Cultuurlade		N.V.T.

4.7 Wereldoriëntatie

Binnen wereldoriëntatie leggen wij de nadruk op onderzoekend leren. Onderzoekend leren houdt in dat de kinderen bij het zaakvakonderwijs niet leren met behulp van een boek of werkblad, maar dat ze middels diepgaand onderzoek antwoord krijgen op vragen. Vanaf het schooljaar 2017-2018 werken wij met het International Primary Curriculum (IPC).

IPC is een onderwijsprogramma voor basisscholen dat kinderen stimuleert om beter te leren én om hun talenten te ontdekken. Het dynamische programma daagt kinderen uit om buiten bestaande grenzen en patronen te denken. IPC is niet alleen een programma voor de wereldoriënterende vakken, maar ook voor de creatieve vakken, waarbij effectief leren centraal staat. De nadruk binnen IPC ligt op de ontwikkeling van vaardigheden; immers vaardigheden vormen het hart van een curriculum van de 21ste eeuw. De aanpak van IPC (onderzoekend leren) past heel goed bij onze kernwaarden. Omdat er vaak in groepjes/duo's gewerkt wordt, leren de kinderen samen. Ze gaan op hun eigen manier op zoek naar antwoorden op vragen die ze daarna op hun eigen manier presenteren. Omdat de kinderen veel inbreng hebben in wat ze gaan onderzoeken wordt hun betrokkenheid verhoogd zowel op de inhoud als het proces.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We doen geen IPC; we zijn IPC!

Beoordeling

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere implementatie van IPC	gemiddeld

4.8 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we het 5-gelijke dagenmodel voor groep 1 t/m 8. Concreet betekent dit dat alle kinderen, in alle groepen op dezelfde tijden naar school gaan en dus ook dezelfde tijden hebben. De schooltijden zijn, op alle dagen van de week, van 08.30-14.00 uur. In de ochtend is er van 10.15 tot 10.30 uur een gezamenlijk speelkwartier voor de leerlingen van de groepen 3 tot en met 8. De middagpauze is een half uur; in de meeste groepen van 12.00-12.30 uur (inclusief eten en bewegen). We draaien 25 lessen op weekbasis; 940 uur op jaarbasis. We willen de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De inzet en inrichting van het 5-gelijke dagenmodel. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

4.9 Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch klimaat is het geheel van aanwezige en gecreëerde omgevingsfactoren, die invloed hebben op het welbevinden van de leerlingen. En het welbevinden heeft weer invloed op de ontwikkeling en het leervermogen. De leervoorwaarden en de persoonsvorming staan daarbij centraal.

Een goed pedagogisch klimaat wordt in grote mate bepaald door relaties. Daarnaast zijn de volgende aspecten van belang:

- De leerkracht moet aandacht hebben voor de kinderen en zich in hun situatie in kunnen leven.
- De leerkracht moet authentiek zijn en gezag hebben.
- De leerkracht moet vertrouwen in zijn/haar leerlingen hebben. Hij/zij ondersteunt het zelfvertrouwen van de kinderen, door hen het gevoel te geven dat ze het kunnen.
- De leerkracht heeft respect voor zijn/haar leerlingen en bevordert het onderlinge respect tussen de kinderen.
- De leerkracht moet zorgen voor een ordelijke en functionele leeromgeving. Het geeft rust en veiligheid als de kinderen weten waar alles staat en welke functie het heeft.
- De leerkracht stimuleert de zelfstandigheid en het verantwoordelijkheidsgevoel bij de kinderen.
- Er zijn heldere regels, dat schept duidelijkheid. Het beste is als er in de school duidelijke omgangsregels zijn afgesproken.
- Er is een goede structuur in de groep, dat biedt zekerheid.

Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig en samen met anderen kunnen doen.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
	In alle klassen wordt wekelijks enkele keren Taakspel gespeeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3
Quicksan team april 2019 - Pedagogisch handelen	3,13

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties	gemiddeld
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties	laag

4.10 Didactisch handelen

De basis binnen onze school is het leerstofjaarklassensysteem (acht leerjaren). Alle leerkrachten hebben de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs. Er bestaan grote verschillen in begaafdheid, tempo en belangstelling tussen kinderen. Door in de klas te werken met niveaugroepen scheppen we zoveel mogelijk ruimte om daar waar nodig kinderen extra instructie en begeleiding aan te bieden, zodat een ieder zich de basisstof eigen kan maken.

Bij het aanbieden van nieuwe strategieën in de leerstof bij de vier hoofdvakken (technisch/begrijpend lezen, rekenen en spelling) maken we gebruik van een direct instructiemodel. Door de vaste stappen van de instructie te volgen worden de kinderen actief bij de les betrokken.

In de groepen 1 en 2 worden de leeractiviteiten gekoppeld aan voor kleuters betekenisvolle thema's uit de units/projecten van IPC. Met behulp van gegevens van CITO toetsen en van het observatie- en registratiesysteem "KIJK" wordt het ontwikkelingsverloop van de kinderen gevolgd.

In de groepen 3 tot en met 8 gebruiken we vakspecifieke methodes om de leeractiviteiten aan te bieden. Met behulp van toetsen uit die diverse methodes, CITO LOVS-toetsen en observaties door de leerkracht, worden de vorderingen en verdere ontwikkeling van de kinderen gevolgd. Deze gegevens helpen ons om te bepalen of kinderen naast het normale aanbod nog behoefte hebben aan extra aandacht.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen is de effectieve instructie zichtbaar middels gebruik van een Direct instructiemodel.
2.	Alle leerkrachten werken optimaal met leerrouteoverzichten op alle hoofdvakgebieden.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,92
Quickscan team april 2019 - Didactisch Handelen	2,97

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	gemiddeld
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog
De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces	hoog
De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen	gemiddeld
Alle leerkrachten geven instructie volgens een direct instructiemodel.	hoog

4.11 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van en het bevorderen van eigenaarschap bij de leerlingen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Kinderen werken met eigen dag- en weektaken. Met behulp van deze taak leren kinderen werk in te plannen en zelfstandig keuzes te maken. Naar behoefte kan er in de taak individueel extra werk opgenomen worden.

Binnen het IPC doen we ook een beroep op de actieve, zelfstandige, onderzoekende houding van kinderen. Ze gaan op hun eigen manier op zoek naar antwoorden op hun eigen vragen.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren creëren een leerklimaat waarbij er een beroep wordt gedaan op een actieve, betrokken, zelfstandige, onderzoekende houding van leerlingen.

4.12 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren, zowel in een homogene als in een heterogene groep.

Leerkrachten werken met een dagrooster en dagvoorbereiding (afgeleid van een week en jaarplanning). Men varieert de leertijd en leerstof van leerlingen, afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Iedereen zorgt voor een effectieve inrichting van het lokaal. Er zijn specifieke klassenregels en op schoolniveau hanteren we een doorgaande lijn in schoolregels.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is een doorgaande lijn zichtbaar m.b.t. afspraken rondom klassenmanagement.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team april 2019 - Klassenmanagement	3,13

4.13 Zorg en begeleiding

Binnen onze school wordt onderwijs gegeven met als uitgangspunt het 'Sturend onderwijskundig kader'. Er wordt uitgegaan van 4 resultaatgebieden waar binnen we het onderwijs vormgeven. Hierbij zijn alle resultaatgebieden even belangrijk, ze hebben alle vier invloed op elkaar.

- Een positief werk- en leefklimaat.
- Zelfstandig en verantwoordelijk gedrag van leerlingen.
- Sociaal vaardig gedrag van kinderen; ruimte kunnen vragen en ruimte geven.
- Leeropbrengsten die recht doen aan het potentieel van de leerling.

Vanuit een gestelde beginsituatie worden er concrete en meetbare doelen opgesteld. Middels planmatig werken wordt geprobeerd deze doelen te realiseren. We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het Cito LVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Bij de groepen 1-2 werken we met KIJK. We vergelijken de uitkomsten van (pré)toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning, bijv. in de vorm van een ontwikkelingsperspectief (OPP) of Mind-arrangement. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage).

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt. We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen met de IB'er (2x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de VBI-groepjes (verrijking-basis-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Er is sprake van zichtbaar leiderschap. We werken middels een ontwikkelingsgerichte ondersteuningsstructuur. Gedurende het schooljaar legt het managementadviesteam (MaT) klassenbezoeken af en houden zij diverse gesprekken met leerkrachten. Op deze manier vormen we een lerend netwerk in het proces van werken aan goede 'resultaten'.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren

Een ontwikkelingsgerichte ondersteuningsstructuur.

*Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur***Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Bijlagen

1. Zorgplan_2017
2. Schoolondersteuningsprofiel_2017

4.14 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met volgdocumenten op groepsniveau. Binnen de volgdocumenten zijn halfjaarlijkse analyses en periodeplannen opgenomen (we zijn inmiddels gestart met het werken met leerrouteoverzichten). In het volgdocument onderscheiden we de basisgroep, de verrijkingsgroep en de intensieve groep (VBI). De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via onze gesprekscyclus (plangesprek, POP-gesprek, ontwikkelgesprek, IPB-gesprek) personeelsbeleid.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren volgen de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen.
2.	De leraren voeren gesprekken om zicht te krijgen op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team april 2019 - Handelingsgericht werken in de groep	3,24

4.15 Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We denken niet in beperkingen van kinderen maar in hun mogelijkheden.

Met passend onderwijs kunnen zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. De school heeft een zorgplicht; voor een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, moet de school een passende plek zoeken. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden zijn scholen gaan samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. Onze stichting vormt, samen met basisscholen uit de regio Oss, Uden en Veghel het Samenwerkingsverband 30-06. Hoe wij binnen ons samenwerkingsverband invulling geven aan passend onderwijs staat beschreven in het zogenaamde Ondersteuningsplan (OP); dit document is te vinden op de website van het samenwerkingsverband. Procedureel is in dit OP vastgelegd waaruit basisondersteuning dient te bestaan en op welke wijze en wanneer de reguliere basisschool een beroep kan doen op het samenwerkingsverband voor extra ondersteuning dan wel verwijzing naar S(B)O.

In het beleidsstuk Basisondersteuning is beschreven hoe Skipov invulling geeft aan haar basisondersteuning en hoe we omgaan met aanvullende zorgvragen. Skipov heeft hiervoor een zorgteam beschikbaar bestaande uit

verschillende disciplines. Daarnaast heeft de school in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) beschreven hoe deze basisondersteuning schoolspecifiek wordt ingevuld en welke specifieke expertises de school eventueel aanvullend kan bieden. Dit document is te vinden op de website van de school en is als bijlage opgenomen bij het hoofdstuk 'Zorg en begeleiding'.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,22

Bijlagen

1. Basisondersteuning

4.16 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal/Spelling, Rekenen en (Begrijpend) lezen. Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen lekker in hun vel zitten en zich sociaal-emotioneel goed ontwikkelen. Binnen ons onderwijs is ook aandacht voor onderzoekend leren waarbij de focus ligt op vaardigheidsdoelen.

We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we ParnasSys, waarbij op dit moment gekeken wordt welke bijdrage Cito-LOVS voor ons kan betekenen. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen. Dan bespreken we of de groep/leerling zich ontwikkelt conform de verwachtingen.

Twee keer per schooljaar worden de tussenresultaten besproken.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Door goed didactisch handelen verbeteren de tussentijdse- en eindresultaten.
2.	Door optimaal gebruik te maken van Cito-LOVS/ParnasSys worden passende interventies gepleegd.

Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	hoog

Bijlagen

1. Datamuur tussenresultaten juli 2019
2. Analyse eindtoetsen 2015-2019

4.17 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het Cito-LOVS en automatisch overgenomen in ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden middels het ouderportaal en de rapportage(gesprekken) geïnformeerd over de toetsresultaten.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Dia). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

Bijlagen

1. Toetskalender 2019-2020

4.18 Vervolgsucces

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen om er zodoende voor te zorgen dat het kind de voor haar/hem meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs kiest en dat het in staat is die vorm van onderwijs daadwerkelijk goed te volgen. Wij kunnen vaststellen dat onze leerlingen, die doorstromen naar het voortgezet onderwijs het daar voldoende tot goed doen. Dit blijkt uit de rapportages die wij terug ontvangen vanuit het VO. Het gros van de kinderen blijkt dan op de goede school en de goede afdeling te zitten.

Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid is vastgelegd in het integraal personeelsbeleidsplan van Skipov. Dit plan richt zich op de ontwikkeling van medewerkers en legt de koppeling met het strategisch beleidsplan van de stichting. We streven naar het creëren en benutten van professionele ruimte voor schoolteams en medewerkers ten dienste van de onderwijskwaliteit.

De volgende acties vanuit de beleidsthema's van Skipov hebben betrekking op personeelsbeleid:

Thema 1: Professionele leergemeenschap

- Het vergroten van de analysevaardigheden van leerkrachten.
- Het vergroten van het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire van de leerkracht.
- Het vergroten van onderzoekende vaardigheden van de teamleden.
- Het versterken en onderhouden van de kwaliteit van de schoolleiders.

Thema 2: Lerende cultuur

- Leren van en met elkaar staat centraal in schoolontwikkeling waarbij we uitgaan van de verschillen tussen teamleden, deze herkennen, erkennen en benutten.

Thema 3: Inspirerend partnerschap

- Wij bevorderen dat teamleden hun talenten ontwikkelen en inzetten in het kader van teamleren.

Thema 4: Rijke leeromgeving

- Leerkrachten stimuleren het onderzoekend leren van leerlingen en nemen initiatieven om de leeromgeving te verrijken.

Thema 5: Kwaliteitszorg

- Wij leggen de bekwaamheidsontwikkeling vast in een bekwaamheidsdossier.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Een gedegen en structurele uitvoering van de IPB-cyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Bijlagen

1. IPB

5.2 Beroepshouding / Professionele cultuur

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

Op onze school werken bevoegde en bekwame mensen. Het is uitgesloten dat een leerkracht, lb-er of onderwijsassistent op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Al het onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel beschikt over de juiste diploma's. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders en staat ingeschreven in het schoolleidersregister. T.a.v. het bijhouden van ieders bekwaamheid wordt jaarlijks op individueel- en teamniveau geïnventariseerd wie welke nascholing gaat volgen. Nascholing gebeurt middels workshops, trainingen, E-learning (zowel met interne/externe trainers op locatie of extern). Van de bovenschoolse Skipov-academy wordt volop gebruik gemaakt.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. O.a. het instrument Icalt geeft ons inzicht in ieders ontwikkeling. In de gesprekkencyclus (functioneringsgesprekken, beoordelingsgesprekken, ontwikkelgesprekken en planningsgesprekken) bespreken we hoe teamleden zich kunnen ontwikkelen (van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid). Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op, waarbij de voortgang besproken wordt tijdens de IPB-gesprekken.

We willen onze leerkrachtvaardigheden verder vergroten en groeien naar een Professionele Leergemeenschap (PLG). Een krachtig effect hebben op het leren van leerlingen doe je niet alleen. In de eerste plaats vraagt dit binnen

de school dat leerkrachten elkaar opzoeken en kennis en ervaring delen. Met als doel elkaar hierin te inspireren, te motiveren en uit te dagen dat treetje hoger te pakken. Dat vraagt om investeren in vertrouwen en openheid. Dat vraagt om investeren in de kwaliteit van de reflectieve dialoog. Dat vraagt ook chemie tussen de schoolleiding en teamleden. Collectieve ambitie, doelgericht vergroten van vakbekwaamheid/betrokkenheid, bevordering diepgaand leren, concreet zichtbaar (leren) maken van groei en eigenaarschap staan centraal!

(Het professioneel statuut 2019-2020 is als bijlage toegevoegd)

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen.
★	Leraren stellen zich collegiaal op. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscore team april 2019 - Beroepshouding	3,35

Bijlagen

1. Professioneel statuut 2019-2020

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de veertien scholen van de Stichting Skipov. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de Voorzitter Raad van Bestuur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), en een IB-er (Het MAT-managementadviesteam). Het MAT heeft een signalerende en informerende functie naar de directie t.a.v. het bewaken van de doelstellingen, goed of slecht lopende zaken op school, signaleren van knelpunten in onderwijsontwikkeling- en organisatie, ontwikkelen en uitvoeren van beleid, problemen met of over kinderen, ouders en leerkrachten en welzijn van de collega's.

De school heeft de beschikking over een Medezeggenschapsraad, een Ouderraad en een Leerlingenraad. Op Stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Groeperingsvormen

De basis binnen onze school is het leerstofjaarklassensysteem (acht leerjaren). We hebben deze acht leerjaren verdeeld in een onderbouw, voor de leerjaren 1 t/m 4 en een bovenbouw voor de leerjaren 5 t/m 8. Leerkrachten uit iedere bouw werken nauw met elkaar samen, o.a. binnen bouwvergaderingen/werkoverleggen, waarin afspraken worden gemaakt over het werken met de kinderen. Op De Ark kennen we homogene en heterogene groepen. Soms is het nodig om een nieuwe groepsverdeling te maken, hiervoor hanteren wij dan een vaste procedure. Uitgangspunt hierbij is het realiseren van een goede samenstelling van homogene en heterogene groepen. Onder een "goede" samenstelling verstaan we dat alle groepen in balans dienen te zijn. Die balans wordt gevonden door een evenwichtige verdeling van:

- het totaal aantal leerlingen per groep
- het aantal zorgleerlingen
- leerlingen met verschillende culturele achtergronden
- jongens en meisjes

Daarnaast proberen we zoveel mogelijk rekening te houden met vriendjes en vriendinnetjes.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een fijne en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich welkom en geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Plezier en Samen zijn immers twee van onze kernwaarden!

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Leerlingen en ouders vinden onze school een gezellige sfeer uitstralen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en MAT m.b.v. de Schooldiagnose (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Schoolklimaat 2018-2019 - Schoolklimaat	3,07

6.4 Veiligheid

Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomt. Op school zijn hiervoor een aantal documenten opgesteld; het omgangsprotocol, het sociaal veiligheidsplan, een 'Gedragscode personeel' en een 'Gedragscode leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)'. Scholen

moeten ervoor zorgen dat:

- Er een veiligheidsbeleid wordt gevoerd
- Er jaarlijks een monitoring plaatsvindt van de veiligheidsbeleving van leerlingen
- Er een coördinator en aanspreekpunt is voor sociale veiligheid. Wij hebben een anti-pestcoördinator binnen onze school.

In de 'Gedragscode leerlingen en ouder(s)/verzorger(s)' zijn naast de gedragsregels voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) opgenomen, ook sancties bij overtreding vermeld.

Fysieke veiligheid

Vierjaarlijks wordt er een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) afgenomen. Ongevallen/ongelukjes worden geregistreerd op een ongevallenformulier. Bijna het voltallige schoolteam is geschoold in BHV en we oefenen een paar keer per jaar een ontruiming. We beschikken over een (MFC-breed) ontruimingsplan. In dit plan, dat minimaal één keer per jaar aangekondigd of onaangekondigd geoefend wordt, staat beschreven hoe te handelen bij calamiteiten zoals brand, een ongeluk of bommelding. Uitgangspunt van het plan is om binnen enkele minuten het gebouw te kunnen ontruimen en hulp te bieden totdat externe hulpverleners ter plaatse zijn. In geval van een calamiteit, waarbij het gebouw ontruimd dient te worden, wordt door de leerkrachten en de BHV-ers een aantal maal gecontroleerd of alle leerlingen veilig op de verzamelplek zijn.

Uitgangspunten / principes

Door op een goede manier de omgangsregels te definiëren, uit te dragen en actief na te leven op school en hierop toe te zien, kunnen we zo veel als mogelijk voorkomen, dat op onze school ongewenst gedrag c.q. pestgedrag voorkomt. Dat doen we op basis van een aantal uitgangspunten:

- De omgang met elkaar vraagt constante aandacht.
- Wij proberen de kinderen vanuit positieve benadering en positief gerichte regels zo veel mogelijk uit te nodigen tot goede omgang (vanuit het Positive Behaviourprincipe - PBS).
- Ongewenst gedrag wordt direct aangepakt.

Klachtenprocedure

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Kinderen voelen zich veilig op onze school.
2.	Er is een duidelijke lijn zichtbaar hoe om te gaan met pestgedrag.

Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Uit de recent afgenomen vragenlijsten leerlingen/ouders komt een ander beeld naar voren op gebied van veiligheid dan uit de vragenlijst 'basiskwaliteit' en de QuickScan.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,36

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op	hoog
Veiligheid en welbevinden van kinderen, met name het optreden bij pestgedrag door leerkrachten.	hoog
Het adequaat reageren van leerkrachten op pestgedrag scoort bij ouders net voldoende.	hoog

Bijlagen

1. Digitaal Veiligheidsplan 2017
2. Omgangsprotocol Ark

6.5 Arbobeleid

Het Arbobeleid binnen de organisatie is onderverdeeld in twee delen.

Alles wat we gezamenlijk op bestuursniveau organiseren ligt vast in het arbobeleidsplan van Skipov. In dit document staat beleid omschreven rondom: arbeidsomstandigheden, veiligheid, brandpreventie, bedrijfshulpverlening, personeel en gezondheid enz.

Daarnaast wordt er benoemd welke zaken er op school geregeld worden. Hierbij valt te denken aan: sociale veiligheid, houden van ontruimingsoefeningen, organiseren van BHV trainingen, bijhouden ongevallenregistratie en het vormgeven van een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers. Op onze school zijn alle medewerkers BHV-gecertificeerd en is een hoofd-BHV-er aangesteld die belast is met Arbo-gerelateerde zaken, waaronder het up-to-date houden van het ontruimingsplan en onderhouden van contacten met de andere gebruikers in ons MFC.

Op het gebied van verzuim werken wij vanuit de gedragsmatige visie op verzuim. Bij het selecteren van de arbodienst is gekozen voor een partner die deze visie op verzuim ondersteunt. Het voorkomen van verzuim staat centraal. Indien er toch sprake van verzuim is gaan leidinggevende en werknemer in overleg over de te maken keuzes v.w.b. aanwezigheid en arbeidsmogelijkheden. Zowel leidinggevende als werknemer leggen de focus op de mogelijkheden. Kort samengevat: "Ziekte of een nare situatie overkomt je, verzuim overleg je."

Een medewerker die omstandigheden ervaart die van invloed kunnen zijn op zijn of haar functioneren, maakt dit bespreekbaar met de leidinggevende. De leidinggevende ondersteunt de werknemer bij het nadenken over oplossingen hoe werk kan bijdragen aan het herstellen van de balans.

Het uitgangspunt is dat Skipov zelf uitvoering geeft aan het verzuimbeleid en dat deskundigheid van de arbodienst op regiebasis wordt ingeschakeld indien dit gewenst is.

Bijlagen

1. Arbobeleid

6.6 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We hebben een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit 4 leden; 2 ouder(s)/verzorger(s) en 2 teamleden.

De ouderraad van De Ark bestaat uit een aantal leden, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De OR van onze school regelt vooral, in overleg met het team, praktische zaken in de uitvoerende sfeer. Daarnaast is er voor iedere groep een contactouder die de schakel is tussen leerkracht, ouder(s)/verzorger(s) en kinderen. Ook kunnen ouders aangeven bij welke schoolactiviteit men graag ondersteuning wil geven.

In de loop van het schooljaar leggen de leerkrachten huisbezoeken af bij nieuwe kleuters en zij-instromers. Ook houden we een Open dag om al bekende ouder(s)/verzorger(s), maar vooral ook nieuwe of nog zoekende ouders(s)/verzorger(s) een goede indruk van onze school te geven.

Vier keer per jaar houden we een "open huis". Aan de hand van onze IPC-thema's zijn er in de diverse groepen activiteiten rondom de thema's uitgevoerd.

In het begin van ieder schooljaar vinden per groep de zogenaamde ouderkringen plaats. Op deze avond wordt er per leerjaar informatie gegeven over het programma van dat schooljaar. De informatie is zowel praktisch als onderwijsinhoudelijk. In groep 8 wordt dit aangevuld met informatie aangaande het Voortgezet Onderwijs.

We kennen welbevindings- en rapportagegesprekken en we informeren ouders via de website en de (besloten) Parro-app. Indien gewenst zijn er ook tussentijdse gesprekken met ouders.

6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

In groep 7 wordt aan het einde van het schooljaar een eerste voorlopig schooladvies gegeven. Dit wordt besproken met kind, ouders en leerkracht groep 8.

In groep 8 wordt uitgebreide informatie aan ouders en leerlingen verstrekt over de verschillende soorten van Voortgezet Onderwijs die mogelijk zijn. Ook worden er Open dagen en z.g. 'doedagen' georganiseerd zodat leerlingen/ouders een kijkje kunnen nemen bij de vervolgscholen.

Jaarlijks vindt er een informatiebijeenkomst plaats vanuit het Voortgezet Onderwijs. Hierin wordt besproken welke aanpassingen/veranderingen er zijn binnen het VO. Er wordt een terugkoppeling gegeven over hoe de aanmeldingsprocedure is verlopen. Ook wordt besproken hoe de individuele leerlingen gestart zijn op hun nieuwe plek.

6.8 Privacybeleid

Onze school beschikt over privacybeleid waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het beleid staat hoe we zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, ouders én medewerkers. Wij voldoen daarmee volledig aan de vigerende wetgeving (uitgewerkt in de AVG).

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers en zullen daarom nooit beeldmateriaal of privacygevoelige gegevens verstrekken zonder toestemming. Ouders en medewerkers mogen te allen tijde de toestemming intrekken. We zorgen ervoor dat de informatie die we vastleggen nauwkeurig, correct én volledig up-to-date is.

Het privacybeleid staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Bijlagen

1. beleid privacy

6.9 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school valt onder het VVE-beleid van de gemeente (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzaal, die gevestigd is in ons MFC. De nadruk van onze samenwerking ligt op het (regelmatig) overleg m.b.t. de zorg en begeleiding. Vanuit de peuterspeelzaal zijn er tutoren aangesteld die dagelijks intensief werken met onze kinderen uit groep 1-2 op het gebied van taalontwikkeling. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.10 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Multifunctioneel Centrum 'de Magneet' waarin onze school gevestigd is, beschikt over een voorziening m.b.t. voor- en naschoolse opvang. Ook onderhouden wij goede contacten met andere instanties die BSO aanbieden. Wij maken geen gebruik van aanbieders voor tussenschoolse opvang, aangezien wij werken met het 5-gelijke-dagen-model (met continuïteit).

7 Financieel beleid

7.1 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het begrotingsbeleid van de stichting. In deze stukken staat de wijze waarop de beschikbare middelen op stichtingsniveau worden toegewezen aan de scholen beschreven, dit wordt ook wel het allocatiebeleid genoemd. De beschikbare lumpsum middelen op stichtingsniveau worden voor het overgrote deel op basis van objectieve criteria toegekend aan de scholen. Daarnaast wordt er ruimte gecreëerd om op basis van solidariteit in te kunnen spelen op bijzondere schoolspecifieke zaken. Door middel van benchmarking wordt op transparante wijze verantwoording afgelegd over de gemaakte keuzes. Het financieel beleid is gericht op:

- het borgen van de continuïteit van de totale organisatie,
- flexibiliteit en solidariteit,
- het realiseren van de gezamenlijke doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting,
- het binnen deze kaders bieden van maximale ruimte aan scholen om keuzes te maken over de wijze waarop de doelen uit het schoolplan worden gerealiseerd,
- het bieden van transparantie.

Jaarlijks wordt er op stichtingsniveau een begroting voor het komende kalenderjaar opgesteld die is opgebouwd uit 14 schoolbegrotingen, opgesteld in overleg met de schooldirecteuren, en een begroting van het stafkantoor met daarin de zaken die we gezamenlijk organiseren. Na het verkrijgen van de benodigde instemming worden deze begrotingen vastgesteld en ingelezen in de administratieve pakketten. Via een exploitatieoverzicht hebben directeuren realtime inzicht in hun budgetten en de uitputting hiervan. Elk kwartaal wordt er door het stafkantoor een kwartaalrapportage op schoolniveau opgesteld, deze rapportage wordt gedeeld met de schooldirecteur. Eventuele bijzonderheden worden besproken. Ook op stichtingsniveau wordt een kwartaalrapportage opgesteld welke wordt besproken met de raad van bestuur.

Daarnaast wordt er jaarlijks een meerjarenbegroting met bestuursformatieplan opgesteld waarin 5 jaar vooruit wordt gekeken. Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd.

Bijlagen

1. Begrotingsbeleid

7.2 Sponsoring

Verschillende besturenorganisaties en de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. We zetten er op in dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (bijv. ICALT) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we ontwikkelpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel.

De waarden Plezier-Betrokkenheid-Eigenheid-Samen vormen onze 'paraplu'. Onze drie 'poten' Leerklimaat, Leefklimaat, Onderzoekend Leren gebruiken we als uitgangspunt. De gekozen ontwikkelpunten (gerelateerd aan de drie 'poten') worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door de verschillende leergroepen. De directie/MAT monitort de voortgang. Op de helft en aan het eind van het schooljaar evalueren we de ontwikkelplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
2.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,6

Bijlagen

1. Cyclisch stelsel kwaliteitszorg Skipov

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als teamleden) en op het verbeteren van onze gezamenlijke teamkwaliteit.

Groei naar een Professionele Leergemeenschap (PLG):

Zoals we met leerlingen en ouders omgaan, gaan we binnen onze school ook met elkaar om. We leren van en met elkaar, met respect voor ieders mogelijkheden en aandacht voor ieders talenten. We willen samen een krachtig effect hebben op het leren van onze leerlingen. De leerkracht doet ertoe! Schoolontwikkeling en teamafspraken staan hierin centraal en zijn een kwaliteitsnorm voor iedere medewerker.

Onze beoogde kwaliteit is:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).

Beoordeling

De ambities worden tweejaarlijks beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen	gemiddeld

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we (incidenteel) ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Om de paar jaar wordt onze school geauditeerd, de oudergeleding van onze MR wordt deelgenoot gemaakt van onze ontwikkeldoelen (en de voortgang hiervan) en we beschikken over een leerlingenraad. Elke twee jaar bevragen we ouders, leerlingen groep 6-7-8 en leerkrachten over de kwaliteit van ons onderwijs / onze school.

Schoolplan, jaarplannen, jaarverslagen (evaluaties) worden ter verantwoording aangeboden aan Voorzitter Raad van Bestuur en oudergeleding MR. In de schoolgids omschrijven we onze jaarambities, realisatie van ontwikkeldoelen en behaalde resultaten.

Beoordeling

De ambities worden eens per twee jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan). Concluderend kunnen we zeggen dat we vinden dat ons didactisch handelen extra aandacht nodig heeft.

We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie/managementadviesteam.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP1: Aanbod	3,29
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP2: Zicht op ontwikkeling	3,33
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP3: Didactisch handelen	2,62
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP4: (Extra) ondersteuning	3,22
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP6: Samenwerking	3,2
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OP8: Toetsing en afsluiting	3,88
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - SK1: Veiligheid	3,36
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - SK2: Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]	3
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OR1: Resultaten	2,67
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OR2: Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]	3,17
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - OR3: Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]	3,33
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - KA1: Kwaliteitszorg	3,6
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - KA2: Kwaliteitscultuur	3,17
Basiskwaliteit definitief 2018-09 - KA3: Verantwoording en dialoog	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Het didactisch handelen, veiligheid en resultaten.	hoog

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit (onze "sterren"). De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.

8.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in april 2019. De scan is door alle leerkrachten ingevuld (18). Het responspercentage was 100%. De gemiddelde score was 3,17 (een **voldoende** score).

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen; voor de inhoud zie cyclisch stelsel van kwaliteitszorg Skipov.

Omschrijving	Resultaat
Quickscan team april 2019 - Klassenmanagement	3,13
Quickscan team april 2019 - Didactisch Handelen	2,97
Quickscan team april 2019 - Pedagogisch handelen	3,13
Quickscan team april 2019 - Handelingsgericht werken in de groep	3,24
Quickscan team april 2019 - Beroepshouding	3,35

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken	gemiddeld

8.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor leerkrachten (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door alle leerkrachten, de onderwijsassistente en de directie (20). Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen **ruim voldoende** tevreden. Gemiddelde score: 3,42.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 vragenlijst medewerkers - Kwaliteit	3,3
2019 vragenlijst medewerkers - IPC	2,97
2019 vragenlijst medewerkers - Schoolklimaat	3,55
2019 vragenlijst medewerkers - Schooltijden	3,95
2019 vragenlijst medewerkers - Veiligheid	3,51
2019 vragenlijst medewerkers - Medezeggenschapsraad (MR)	3,2
2019 vragenlijst medewerkers - Welbevinden	3,68
2019 vragenlijst medewerkers - Pedagogisch handelen	3,48
2019 vragenlijst medewerkers - Lesgeven	3,34
2019 vragenlijst medewerkers - Ondersteuning leerlingen	3,15
2019 vragenlijst medewerkers - Informatie	3,47
2019 vragenlijst medewerkers - Rapportcijfer	

Aandachtspunt	Prioriteit
Verdere implementatie van IPC.	gemiddeld

8.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (97). Het responspercentage was 98%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen **ruim voldoende** tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,28. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen onder leiding van een leerkracht en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die o.a. samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 vragenlijst leerlingen - Kwaliteit	3,39
2019 vragenlijst leerlingen - IPC	3,5
2019 vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat	3,28
2019 vragenlijst leerlingen - Schooltijden	3,03
2019 vragenlijst leerlingen - Veiligheid	3,11
2019 vragenlijst leerlingen - Leerlingenraad	2,75
2019 vragenlijst leerlingen - Welbevinden	3
2019 vragenlijst leerlingen - Pedagogisch handelen	3,7
2019 vragenlijst leerlingen - Lesgeven	3,64
2019 vragenlijst leerlingen - Ondersteuning leerlingen	3,5
2019 vragenlijst leerlingen - Informatie	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
Veiligheid en welbevinden van kinderen, met name het optreden bij pestgedrag door leerkrachten.	hoog

8.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in maart 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (160 gezinnen). Het responspercentage was 59%. De ouders zijn gemiddeld genomen **ruim voldoende** tevreden over de school: score 3,43.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per twee jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
2019 vragenlijst ouders - Kwaliteit	3,45
2019 vragenlijst ouders - IPC	3,14
2019 vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,35
2019 vragenlijst ouders - Schooltijden	3,62
2019 vragenlijst ouders - Veiligheid	3,36
2019 vragenlijst ouders - Medezeggenschapsraad (MR)	3,17
2019 vragenlijst ouders - Welbevinden	3,51
2019 vragenlijst ouders - Pedagogisch handelen	3,61
2019 vragenlijst ouders - Lesgeven	3,54
2019 vragenlijst ouders - Ondersteuning leerlingen	3,4
2019 vragenlijst ouders - Informatie	3,44

Aandachtspunt	Prioriteit
Het adequaat reageren van leerkrachten op pestgedrag scoort bij ouders net voldoende.	hoog

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Skipov basisonderwijs beschikt over een strategisch beleidsplan 2016-2020, te vinden op de website van de stichting. Naar aanleiding van de verbeteringen in ons cyclisch stelsel van kwaliteitszorg zal ook het Skipov beleidsplan aangepast worden aan de cyclus van de scholen. Dit staat voor het schooljaar 2019-2020 op de planning.

De keuzes die wij in dit strategisch beleidsplan maken zijn voor een belangrijk deel geïnspireerd op de theorieën van John Hattie. Het strategisch beleidsplan geeft richting aan de keuzes die we in de beleidsperiode gaan maken. Plannen en beleidsinitiatieven van de school maken inzichtelijk hoe dit beleid wordt gerealiseerd. Het strategisch beleidsplan is daarbij het referentiekader, als het gaat om zelfevaluatie en verantwoording.

Onze Kernwaarden zijn lerend, betrokken, moedig, doeltreffend en ruimte.

Een school moet kinderen een stevige basis bieden op het gebied van lezen, taal en rekenen. Minstens zo belangrijk is het om in te zetten op brede competentieontwikkeling. Onze scholen bieden onderwijs dat een krachtig effect heeft op het totale leren van kinderen.

We realiseren ons daarbij dat we kinderen voorbereiden op de maatschappij van de toekomst. Kennis is de motor van onze economie. Kenmerkend voor onze kennissamenleving is dat kennis op elk moment beschikbaar is (kennisexplosie) en in snel tempo veroudert. In de maatschappij van morgen gaat het meer dan ooit om communicatie, creativiteit en innoverend vermogen.

Waar onderwijs vroeger vooral kennisoverdracht was, vraagt onderwijs voor morgen veel meer focus op kennisconstructie, innovatie en samenwerking.

De leerkracht is de spil. Leidinggevend en spannen zich in om de leerkracht in zijn/haar kracht te zetten. Vanuit die gedachte geven we inhoud aan de realisatie van onze doelstellingen, onderverdeeld in vijf strategische beleidsthema's:

Thema 1: Professionele leergemeenschap

Zowel op schoolniveau- als op Skipov-niveau wordt er gewerkt aan het vormen van een professionele leergemeenschap.

Thema 2: Lerende cultuur

Dit thema valt samen met het eerste thema; als de bevoegdheid en het vakmanschap van de leerkracht het maakt, dan moeten we samen bouwen aan een cultuur die dit op alle mogelijke manieren stimuleert en ondersteunt.

Thema 3: Inspirerend partnerschap

Wij investeren in de kwaliteit van de samenwerking met ouders, instanties en natuurlijk onderling in een team. We zorgen ervoor dat alle partijen die betrokken zijn bij de begeleiding van deze leerlingen optimaal samenwerken.

Thema 4: Rijke leeromgeving

Moderne leer- en hulpmiddelen stellen leerkrachten in staat om flexibel in te spelen op de diversiteit aan onderwijsbehoeften van leerlingen. De scholen ontwikkelen een visie en zorgen ervoor dat ICT een integrale plek krijgt binnen het curriculum. Scholen tonen aan hoe ICT de kwaliteit van het leren verbetert.

In de rijke leeromgeving wordt ook structureel aandacht besteed aan "wetenschap en technologie", "cultuureducatie" en geven we impulsen aan de kwaliteit van ons bewegingsonderwijs.

Thema 5: Kwaliteitszorg

De afgelopen tijd heeft de focus vooral op dit thema gelegen. Binnen het directieberaad wordt hier momenteel veel aandacht aan besteed.

Centraal in onze kwaliteitszorg staat: het zichtbaar maken van het totale leren. Dat doen wij op het niveau van de leerling, de leerkracht, de leidinggevende en de school. Reflectie op deze groei (van leren) is niet iets incidenteels maar vindt 'hoogfrequent' plaats, op basis van evalueerbare data. In zo'n op groei gerichte cultuur gaat het niet om "afvinken" en "afrekenen" maar om "vonken" en "versterken".

Bijlagen

1. Skipov beleidsplan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider. • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces • De leraren gaan na of de leerlingen de uitleg en/of de opdrachten begrijpen • Alle leerkrachten geven instructie volgens een direct instructiemodel.	gemiddeld
	In juli 2021 werken alle leerkrachten optimaal met leerrouteoverzichten op alle hoofdvakgebieden. • De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben • De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden	gemiddeld
	In juli 2022 spreken alle leerkrachten dezelfde taal m.b.t. gedrag. • De schoolleiding en de leraren treden zo nodig snel en adequaat op • De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties • Veiligheid en welbevinden van kinderen, met name het optreden bij pestgedrag door leerkrachten. • Het adequaat reageren van leerkrachten op pestgedrag scoort bij ouders net voldoende. • De leraren geven expliciet les in strategieën voor leren en denken	hoog
	In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs. • Verdere implementatie van IPC.	hoog
	In juli 2023 zijn de eerste stappen van digitaal leren zichtbaar binnen de school.	laag
	In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een PLG duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij (op sociaal-maatschappelijk gebied) uit de leerlingen haalt wat erin zit. • De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van maatschappelijke competenties • Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider.
	In juli 2021 werken alle leerkrachten optimaal met leerrouteoverzichten op alle hoofdvakgebieden.
	In juli 2022 spreken alle leerkrachten dezelfde taal m.b.t. gedrag.
	In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs.
	In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een PLG duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider.
	In juli 2021 werken alle leerkrachten optimaal met leerrouteoverzichten op alle hoofdvakgebieden.
	In juli 2022 spreken alle leerkrachten dezelfde taal m.b.t. gedrag.
	In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs.
	In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een PLG duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider.
	In juli 2022 spreken alle leerkrachten dezelfde taal m.b.t. gedrag.
	In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs.
	In juli 2023 zijn de eerste stappen van digitaal leren zichtbaar binnen de school.
	In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een PLG duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij (op sociaal-maatschappelijk gebied) uit de leerlingen haalt wat erin zit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider.
	In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs.
	In juli 2023 zijn de eerste stappen van digitaal leren zichtbaar binnen de school.
	In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een PLG duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school kan aantonen dat zij (op sociaal-maatschappelijk gebied) uit de leerlingen haalt wat erin zit.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Missie en Visie

Wie zijn wij: Missie (ons ideaal)

Wij, als team van de Ark, hebben gekozen om onze missie te baseren op vier waarden. Het team van De Ark wil Samen in een veilige omgeving de Eigenheid van leerlingen vormgeven door Betrokken te zijn en met veel Plezier het onderwijs inhoud te geven.

Wij vinden het belangrijk dat onze kernwaarden (de zichtbare kant van onze drive) dagelijks te zien zijn in de manier waarop we als kinderen, ouders/verzorgers, leerkrachten en ondersteunend personeel met elkaar omgaan.

Wie zijn wij: Visie (wat doen we en hoe)

Wij willen een zo groot mogelijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen om hen maximaal tot ontplooiing te laten komen, zodat ieder kind op zijn eigen manier zo succesvol mogelijk deel kan nemen aan onze maatschappij.

Onze kernwaarden



Plezier



Betrokkenheid



Eigenheid



Samen

Waar zijn wij trots op



Een geordende, gestructureerde leeromgeving.



Hoge betrokkenheid van kinderen bij IPC.



Er is sprake van een ontspannen sfeer waardoor iedereen zich welkom voelt.



Werkdrukverlichting middels inzet 'werkgelukdagen'.

Waar staan wij nu?



236

Leerlingen



24

Groepsomgeving



IPC

Great Learning



> 30

Culturele achtergronden

Eigen beoordeling basiskwaliteit



In ontwikkeling Voldoende Goed

Wat hebben wij over vier jaar bereikt?

In juli 2023 is de rol van de leerkracht veranderd naar procesbegeleider.

In juli 2021 werken alle leerkrachten optimaal met leerrouteoverzichten op alle hoofdvakgebieden.

In juli 2022 spreken alle leerkrachten dezelfde taal m.b.t. gedrag.

In juli 2023 is IPC volledig geïntegreerd in ons onderwijs.

In juli 2023 zijn de eerste stappen van digitaal leren zichtbaar binnen de school.

In juli 2023 zijn de eerste kenmerken van een Professionele LeerGemeenschap (PLG) duidelijk zichtbaar binnen de cultuur van onze school.

3 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 06LT
Naam: Basisschool De Ark
Adres: De Dintel 2
Postcode: 5463 NR
Plaats: VEGHEL

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

P. Oosterveen

naam

functie

voorzitter

functie

plaats

Veghel

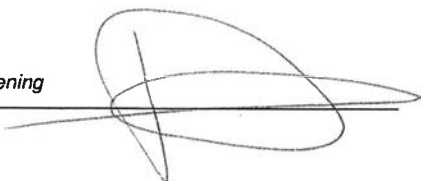
plaats

datum

16-12-2019

datum

handtekening



handtekening

4 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 06LT
Naam: Basisschool De Ark
Adres: De Dintel 2
Postcode: 5463 NR
Plaats: VEGHEL

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

B. Tomen

naam

functie

Voorzitter RuB

functie

plaats

Veghel

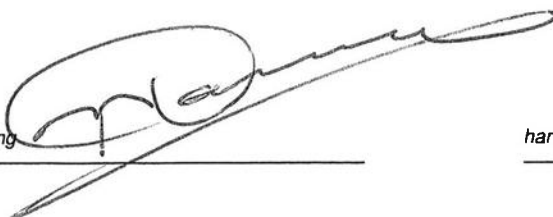
plaats

datum

16-12-19

datum

handtekening



handtekening

Professioneel statuut 2019-2020

Basisschool De Ark
VEGHEL



De Ark | skipov
basisschool

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
1.1 Gegevens	3
1.2 Inleiding	3
2 Professioneel statuut	4
2.1 Artikel 1 Medezeggenschap	4
2.2 Artikel 2 Betrokkenheid bij beleidsontwikkeling	4
2.3 Artikel 3 Lesgevende en niet-lesgevende taken	4
2.4 Artikel 5 Kwaliteitszorg	4
2.5 Artikel 6 De werkcondities	5
2.6 Artikel 7 Professionalisering / vergroten van de competenties	5
2.7 Artikel 8 Algemeen / cultuur	5

1 Inleiding

1.1 Gegevens

Gegevens van de school	
Brin nummer	06LT
Naam school	Basisschool De Ark
Directeur	Mevrouw Elly van Dooren
Plaats	5463 NR VEGHEL
E-mail	ark@skipov.nl
Telefoonnummer	0413 - 319680
Website	www.arkskipov.nl

Datum Professioneel statuut	28 oktober 2019
Besproken met het team	20 november 2019
Besproken met MR	31 oktober 2019
Besproken met Raad van bestuur	december 2019

1.2 Inleiding

Volgens de Wet Beroep Leraar moet elke school of onderwijsinstelling een professioneel statuut opstellen. In de wet wordt bepaald dat de leerkracht voldoende professionele ruimte moet hebben met betrekking tot het vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch proces in de klas en de school/instelling. Dit professioneel statuut beoogt op hoofdlijnen te beschrijven hoe de professionele ruimte en de belangen van leerkrachten/teamleden op school geregeld zijn. Het statuut is het eindproduct van de professionele dialoog tussen de schoolleiding en de teamleden van de school.

Wat is professionele ruimte

Onder professionele ruimte/autonomie verstaan we de vrijheid (ruimte) van de leerkracht om binnen de kaders van wet en regelgeving en instellingsvisie, vorm te geven aan het onderwijs van de aan hem/haar toevertrouwde leerlingen. Het gaat dan om vrijheid van oordeelsvorming, pedagogisch-didactisch handelen en inhoud van het onderwijs.

Waarom is het van belang

Skipov erkent de grote invloed van de leerkracht op de kwaliteit van onderwijs en de leeropbrengsten van leerlingen. De leerkrachten/teamleden zijn een essentiële factor in het onderwijsproces en de onderwijsverbetering. Professionele ruimte biedt onderwijspersoneel de regelmogelijkheden om aan hoge taakeisen te voldoen, daarnaast verlagen regelmogelijkheden het gevoel van stress en stimuleren ze de motivatie positief.

Hoe gaat Skipov hier mee om

Het bestuur en het intern toezichtsorgaan streven ernaar taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden in beginsel zo laag mogelijk in de organisatie te beleggen. De raad van bestuur van Skipov wenst om op hoofdlijnen te besturen en professionele ruimte voor teams te creëren.

Het beleid van Skipov wordt verwoord in het beleidsplan dat elke 4 jaar wordt bijgesteld of zoveel eerder als nodig is. In dit beleid staan de kernwaarden verwoord, met name de kernwaarde "Ruimte" geeft richting aan de professionele ruimte die geboden wordt binnen Skipov. Onze definitie van ruimte is: "We hebben veel ruimte om onze functie op eigen wijze in te vullen. Dit gebeurt binnen een duidelijk kader waarin de doelstellingen helder zijn. We realiseren ons dat deze vrijheid een beroep doet op ons verantwoordelijkheidsgevoel. Wij werken doelgericht en maken weloverwogen keuzes. We ervaren, en nemen ruimte voor het realiseren van persoonlijke doelen."

Het professioneel statuut fungeert als kader waarbinnen overige beleidsdocumenten worden uitgewerkt. Zo wordt in het IPB het creëren van professionele ruimte praktisch gemaakt in de uitwerking van het werkverdelingsplan.

2 Professioneel statuut

2.1 Artikel 1 Medezeggenschap

1. De teamleden hebben (mede)zeggenschap over het beleid op school via de MR, conform de WMS.
2. De personeelsgeleding van de (G)MR is een onderdeel van de (G)MR en geen op zichzelf staande medezeggenschapsraad. Wel kan de personeelsgeleding zelfstandig vergaderen en overleggen met de schoolleiding of het schoolbestuur.
3. De personeelsgeleding (van de MR) van de school wordt gekozen door de personeelsleden van de school en/of geïnteresseerde personeelsleden (met ruimte binnen hun jaartaakuren) nemen zitting in de MR. De Ark telt 2 personeelsleden in de MR.
4. De personeelsgeleding mag meebeslissen over onder meer de regels voor nascholing van het personeel. Voordat nieuwe plannen hiervoor mogen worden uitgevoerd, moet de personeelsgeleding hiermee instemmen. Instemmingsrecht heeft de personeelsgeleding ook als het gaat om het vaststellen of veranderen van het beleid voor salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel en bij het vaststellen of veranderen van de taakverdeling van het personeel.
5. Een compleet overzicht van de onderwerpen waarop de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft, is vastgelegd in artikel 12 van de Wet medezeggenschap op scholen.
6. Naast de specifieke rechten, heeft de personeelsgeleding met de hele (G)MR nog andere rechten en bevoegdheden. Deze zijn vastgelegd in artikel 10 en 11 van de Wet medezeggenschap op scholen.

2.2 Artikel 2 Betrokkenheid bij beleidsontwikkeling

1. Het team denkt actief mee bij het opstellen van het schoolplan. Daarnaast heeft het team een rol in de uitwerking naar beleid, implementatie, uitvoering en evaluatie van het beleid. De directie is eindverantwoordelijk voor het realiseren van de gestelde doelen op school. Op onze school werkt de directie nauw samen met een ManagementAdviesTeam (MaT), bestaande uit 2 bouwcoördinatoren en de intern begeleider.
2. Vanuit het schoolplan/meerjarendoelen vloeien jaarplannen voort.
3. Leergroepen binnen de school voeren de jaarplannen uit en nemen collega's mee in de voortgang en de uit te voeren activiteiten.
4. Tussentijdse- en jaarevaluaties/analyses leveren inzichten op waarop nieuw/aangepast beleid wordt geformuleerd. De input resulteert in concept beleidsvoorstellen die met het team worden besproken.
5. Na de dialoog op teamniveau wordt het beleid geformaliseerd.
6. Leergroepen kunnen altijd gevraagd en ongevraagd input leveren voor beleidsontwikkeling.
7. De implementatie en evaluatie van nieuw beleid is een collectieve verantwoordelijkheid van het team; een leergroep en procesbegeleider kunnen dit proces sturen.

2.3 Artikel 3 Lesgevende en niet-lesgevende taken

1. De teamleden hebben een grondige kennis van leerinhouden en hiermee wordt een leerklimaat gecreëerd waarin kinderen graag leren.
2. Onze school beschikt over uitgangspunten (indicatoren) voor goed lesgeven. Deze worden periodiek met het gehele team besproken, desgewenst aangepast en opnieuw vastgesteld (binnen schoolplan en jaarplannen).
3. De teamleden worden betrokken bij het vaststellen van het taakbeleid. Bij het taakbeleid wordt rekening gehouden met ieders wensen, kennis en kunde.
4. De teamleden krijgen veel ruimte met betrekking tot uitvoering van hun taken, maar respecteren daarbij de kaders, missie, visie en de kernwaarden van de school.
5. De teamleden stellen zich collegiaal op vanuit het besef dat teamwork van belang is voor de school.
6. De teamleden staan onderzoekend in hun vak, er wordt continu gezocht naar mogelijkheden om te leren en ontwikkelen. In overleg met de directie worden (persoonlijke) ontwikkeldoelen gesteld; deze worden vertaald in een ontwikkelplan (POP). Ieder personeelslid laat zien in welke mate de doelen zijn gerealiseerd.

2.4 Artikel 5 Kwaliteitszorg

1. De analyse van de tussenresultaten zijn in eerste termijn een verantwoordelijkheid van de leerkracht. Dat geldt idem voor de sociale resultaten van de groep.
2. De teamleden worden betrokken bij de inrichting van het kwaliteitszorgsysteem.
3. De teamleden worden betrokken bij de analyse van kwaliteitsonderzoeken.
4. De teamleden worden betrokken bij het opstellen van het schoolplan, het jaarplan en bij het vaststellen van de

actiepunten.

2.5 Artikel 6 De werkcondities

1. De schoolleiding zorgt ervoor, dat de leerkrachten hun werk effectief kunnen uitvoeren en voldoende middelen kunnen gebruiken bij het vormgeven aan het primaire proces.
2. De schoolleiding ziet erop toe dat het team binnen de kaders van wet en regelgeving afspraken maakt over arbeid-rust tijden en dat deze afspraken worden nageleefd.
3. De schoolleiding ziet erop toe dat het team binnen de kaders van wet en regelgeving afspraken maakt over het tegengaan van werkdruk; dat de maatregelen worden geïmplementeerd en dat de effecten hiervan door het team worden geëvalueerd (middels werkverdelingsplan).

2.6 Artikel 7 Professionalisering / vergroten van de competenties

1. De teamleden worden hun gehele loopbaan geprikkeld om te blijven ontwikkelen en hun competenties te vergroten. Extra begeleiding door middel van o.a. coaching wordt aangeboden in de eerste jaren van hun carrière of bij de overstap naar een nieuwe school. De wijze waarop hierin wordt voorzien staat omschreven in het Integraal PersoneelsBeleid.
2. De leerkrachten worden gefaciliteerd om elkaars lessen te observeren; tevens worden ze in de gelegenheid gesteld om andere scholen te bezoeken als zij dit noodzakelijk vinden voor hun eigen ontwikkeling (bijv. tijdens de invulling van een 'werkgelukdag').
3. De teamleden worden door de directie in de gelegenheid gesteld om te voldoen aan de gestelde bekwaamheidseisen (wet BIO, cao, Beroepsregister).
4. Jaarlijks wordt in overleg de invulling van de uren duurzame inzetbaarheid bepaald.
5. De lessen van de leerkrachten worden periodiek geobserveerd aan de hand van een observatie-instrument. Na afloop van de lesbezoeken volgt altijd een nagesprek.
6. De teamleden hebben recht op een transparante gesprekkencyclus. Tijdens de diverse gesprekken staat professionele en persoonlijke ontwikkeling van het personeelslid centraal.
7. De teamleden worden betrokken bij het vaststellen van de (na)scholing. Zij worden tevens in de gelegenheid gesteld om scholing te volgen in het kader van de eigen, persoonlijke ontwikkeling.
8. De teamleden zijn verantwoordelijk voor het op peil houden van hun vakkennis, en werken voortdurend aan hun (vakdidactische en pedagogische) bekwaamheden.

2.7 Artikel 8 Algemeen / cultuur

1. Op school heerst een veilige en lerende cultuur voor alle teamleden. Teamleden bouwen samen aan een cultuur die de professionele ruimte op alle mogelijke manieren stimuleert en ondersteunt.
2. De teamleden gedragen zich collegiaal, stellen zich lerend en vragend op, en zijn actief betrokken bij de school.
3. De teamleden zijn professional en werknemer; wat dit concreet betekent wordt door de beroepsgroep uitgewerkt in een professionele standaard.
4. De teamleden houden zich aan de afspraken en de richtlijnen zoals die gegeven worden door de schoolleiding.
5. De teamleden leveren via hun handelen een bijdrage aan een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

