

Schoolgids 2023-2024



KBS St. Jozef



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Scholen verschillen steeds meer in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten en ze hebben de vrijheid hun eigen doelen na te streven. Daarbij leggen ze allemaal hun accenten en bespreken onderwerpen die zij voor hun leerlingen en school belangrijk vinden. Daarnaast kunnen scholen ook zelf bepalen op welke manier ze les geven. Om daar inzicht in te geven is iedere basisschool vanaf het schooljaar 1997-1998 verplicht een schoolgids uit te brengen. Deze schoolgids heeft vooral tot doel om u, als ouders en verzorgers, in staat te stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken en om u geïnformeerd te houden. Wij willen duidelijk maken welke doelen onze school nastreeft en welke activiteiten ondernomen worden om die doelen te bereiken. De gids geeft aan waar de school voor staat, wat u van de school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. De schoolgids bevat ook praktische informatie, waardoor de gids u informeert over onze school in al haar facetten en het is de bedoeling dat u na lezing van de gids een duidelijk beeld van KBS St. Jozef heeft. Zijn er vragen, opmerkingen of suggesties over de schoolgids, dan nodigen wij u van harte uit om daarover met ons te praten. U kunt daarvoor contact opnemen met de directie. Wij stellen het erg op prijs uw reactie te vernemen. Samen immers zorgen ouders en school voor het opvoeden van kinderen. Het bevoegde gezag heeft de inhoud vastgesteld en de medezeggenschapsraad heeft aan de inhoud van deze schoolgids zijn instemming verleend. Alle ouders/verzorgers ontvangen via Parro een link naar deze schoolgids. Op de site van de school is de schoolgids na te lezen.

De directie van KBS St. Jozef

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBS St. Jozef

Tuinstraat 15

5121EG Rijen

☎ 0161222918

🌐 <http://www.jozefrijen.nl>

✉ directie@jozefrijen.nl

Schoolbestuur

Stichting Nuwelijn

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.310

 <http://www.nuwelijn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Cor Diepstraten	c.diepstraten@jozefrijen.nl
Adjunct-directeur	Lian van Strien	l.vstrien@jozefrijen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

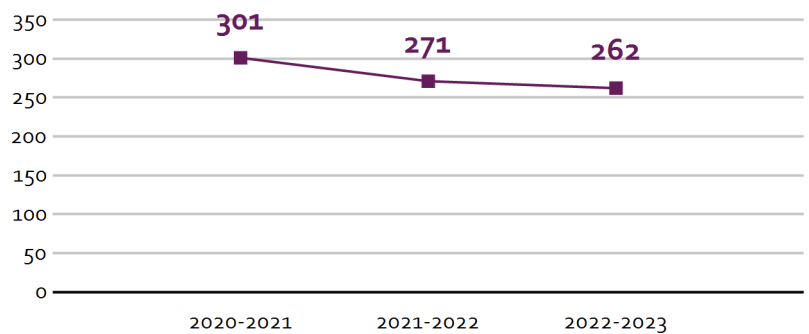
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

262

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Betrokken

Respect

Samen

Veilig

Gezonde school

Missie en visie

Onze missie:

Op onze school bouwen we **samen** aan kwalitatief hoogwaardig onderwijs voor leerlingen van 4 tot en met 13 jaar. Alle **betrokkenen** dragen bij aan een uitdagende, **respectvolle** en **veilige** omgeving, waarbij het kind het centrale uitgangspunt vormt voor ieders handelen.

De visie; waar gaan we voor?

Wij willen dat de leerlingen tot autonome en zelfredzame leerlingen opgroeien. Dat betekent dat we een open en veilige leeromgeving creëren, waarin leerlingen leren nadenken en leren keuzes te maken.

Ons onderwijs

In onze school zie je leerlingen met een actieve, kritische houding deelnemen aan het onderwijs. Zij ontwikkelen zich hiermee tot kinderen die weten wat er speelt in de maatschappij en die beschikken over de basisvaardigheden om uit te groeien tot pro actieve wereldburgers.

Onze vakbekwame leerkrachten

In onze school zie je leerkrachten het leerproces leiden en efficiënt inrichten. Zij bieden hierbij grenzen, waarbinnen de leerlingen in vrijheid kennis en ervaringen kunnen opdoen. Zij volgen de behoefte en de ontwikkeling van de leerlingen om vervolgens het leren daar doelgericht op aan te passen.

Onze samenwerking

In onze school zie je ouders die met leerkrachten en samenwerkende partners ondersteuning bieden aan de ontwikkeling van hun kind. Een nauwe en betrokken samenwerking tussen deze partijen levert een positieve bijdrage aan de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Onze slogan is: ***Een school om te ontdekken.***

Identiteit

Vanuit het katholieke gedachtegoed leer je omgaan met jezelf en anderen. We accepteren onvoorwaardelijk elk kind zoals het is en leren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen. Respect is daarbij het kernpunt.

Onze school is een katholieke basisschool. We besteden aandacht aan de kerkelijke feestdagen. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We vinden het belangrijk dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen en daarom besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten, die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of levensovertuiging.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

KBS St. Jozef is een open school met een grote verscheidenheid binnen het team en de leerlingen. De leerkrachten werken in een goede sfeer met enthousiasme continu aan verbetering van het onderwijs. We hebben 10 groepen.

Schooltijden

De schooltijden voor groep 1 t/m 4 zijn op maandag, dinsdag en donderdag van 08.30 – 14.45 uur en op woensdag en vrijdag van 08.30 – 12.30 uur. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 hebben dezelfde tijden, maar gaan op vrijdag tot 14.45 uur naar school.

Inloop

Vanaf 08.20 uur gaan de schooldeuren open en komen de kinderen binnen, zodat we om 08.30 uur kunnen starten.

Fruitpauze

In de ochtend is er voor de kinderen gelegenheid tot fruit eten en drinken. We stimuleren gezond gedrag en vragen hierbij om zo veel mogelijk fruit mee te geven i.p.v. andere tussendoortjes. Het is handig om dit "hapklaar" mee te geven.

Continuurooster

De leerkracht eet samen met de kinderen in de klas. Kinderen nemen zelf hun boterhammen en drinken mee.

Ophalen

Aan het einde van de schooldag wachten de ouders op het schoolplein aan de Kloosterstraat. Voor een goede zichtbaarheid van de leerkrachten en kinderen is het nodig dat ouders wachten op het lage gedeelte van het plein. Spreek met uw kind een vaste plaats af voor het ophalen. Als leerkracht spreken we met de kinderen af dat wanneer ze niemand kunnen vinden, ze bij de leerkracht blijven staan. Die zal dan samen met uw kind wachten tot uw kind wordt opgehaald. We adviseren om te parkeren op het Sweensplein en dan samen met uw kind naar school en weer terug te lopen.

Naast de klassikale groepen hebben we:

- de "verrijkingsgroep" waar leerlingen, die onvoldoende uitgedaagd worden door het aanbod van de eigen groep (basisstof en verrijkingsstof), een- of tweemaal per week naar toe gaan voor een specifiek aanbod.
- de "berengroep" waar kinderen twee maal in de week bij elkaar geplaatst worden om beter in te kunnen spelen op hun taalontwikkeling.

Vroeg Vreemde Taal Onderwijs (VVTO)

Vanaf schooljaar 2020-2021 wordt Vroeg Vreemde Taal Onderwijs (VVTO) Engels vanaf groep 1 gegeven. We gebruiken de methode "Join In". De Jozefschool wil de kinderen van nu voorbereiden op

hun rol als wereldburger die ze in de toekomst zullen vervullen. Na het zevende levensjaar loopt het proces van taalvaardigheid door en vanaf plus minus 10 jaar maakt het kind gebruik van al eerder geleerde grammatica.

Door bij de jongste kinderen in groep 1/2 als uitgangspunt de belevingswereld van kinderen te nemen, leren zij spelenderwijs Engelse woordjes, versjes en liedjes.

Bij groep 3, 4 en 5 staat het spreken centraal rondom thema's, bijvoorbeeld: 'my family', 'where I live', 'eating and drinking'. Zij kunnen in het Engels opdrachten uitvoeren en zelf simpele zinnen en vragen maken.

De groepen 5, 6, 7 en 8 werken uit de methode, waar naast spreekvaardigheid ook eenvoudige schriftelijke verwerking plaatsvindt.

Sinds juli 2021 voldoet de school aan de gesteld kwalificatie-eisen voor Talent C-scholen.

Leerlingenraad

In de leerlingenraad zitten kinderen uit de bovenbouw die gekozen zijn door hun eigen klas. Het zijn leerlingen die graag allerlei zaken willen bespreken en mee willen denken. Zo weten we wat de kinderen van onze school belangrijk vinden. Dat betekent dat zij de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft op school en wat iedereen graag ziet gebeuren. Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad, die een paar keer per schooljaar plaatsvinden. Iedere vergadering is onder leiding van een leerkracht en de adjunct-directeur. Er wordt een agenda opgesteld en er wordt een verslag gemaakt.

Mobiele telefoon

Indien een kind zijn mobiele telefoon mee naar school neemt, levert het kind zijn telefoon aan het begin van de dag in bij de leerkracht of bewaart de leerling de telefoon in een tas op de gang. Tijdens schooltijd mogen de kinderen geen gebruik maken van hun mobiele telefoon. Een mobiele telefoon die niet is ingeleverd en wel wordt gezien of gehoord tijdens de les of in de pauzes, wordt door de leerkracht ingenomen. Aan het einde van de dag kan het kind de telefoon weer ophalen bij de leerkracht.

Deze afspraak geldt ook voor andere elektronische devices. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eventuele schade en/of verlies

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In groep 1-2:

In de kleutergroepen bieden we het onderwijs in thema's aan. Dit zijn thema's die dicht bij de belevingswereld van de kinderen liggen. We bieden o.a. activiteiten aan gericht op de grove en fijne motoriek, tekenontwikkeling, beginnende geletterdheid, rekenvaardigheden, ruimtelijke oriëntatie en tijdsoriëntatie. Dit alles doen we in een rijke spelomgeving omdat je tijdens het spelen ontzettend veel leert en veel vaardigheden ontwikkelt. In de kleutergroepen observeren we de ontwikkeling van de kinderen om ze zo goed te kunnen volgen. We zorgen voor een breed aanbod wat aansluit op de overgang naar groep 3.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De overheid heeft voor het basisonderwijs kerndoelen geformuleerd om er zorg voor te dragen dat er eenheid komt in wat kinderen kennen en kunnen wanneer zij de basisschool verlaten. Veel vakken staan niet op zichzelf, we proberen onze leerlingen de onderlinge verbanden zoveel mogelijk duidelijk te maken. Ons onderwijs is niet bedoeld om alleen feitenkennis bij te brengen, wij willen ook de sociale, culturele en lichamelijke mogelijkheden van uw kinderen aanspreken en verder ontwikkelen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lokaal voor verrijkingsgroepen
- Lokaal voor taalondersteuning
- Kleuterhal
- Podium bij gymzaal
- Werkruimtes op de gang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als er een verzuimmelding van een leerkracht binnenkomt, proberen wij dit uiteraard op te lossen. Hoe we dat doen, leest u in het onderstaande stappenplan. Ziekte van een collega gaat in de vervanging voor een afwezige leerkracht i.v.m. bijvoorbeeld studie.

1. Vervangingspool Nuwelijn
2. Benaderen parttime-leerkrachten, ouders, oud-collega's en inzet afstudeerstudenten
3. Benaderen collega scholen Nuwelijn
4. Opdelen van groepen en inzetten van mensen die geen groep hebben (intern begeleider, adjunct-directeur, onderwijs-assistenten). Deze mensen hebben uiteraard ook hun eigen taken en zetten we bij voorkeur niet in op een hele dag, maar bijvoorbeeld een dagdeel om vervolgens de kinderen op te delen.
5. Thuis laten van de kinderen. Ouders worden een dag van te voren op de hoogte gebracht indien ze worden verzocht hun kind thuis te houden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang, Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang* en *Dreumesgroep*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *De Vlinder; KDV, Peuterspeelgroep* en *BSO*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het Schoolplan 2023-2027, het schooljaarplan 2023-2024 en het Schoolondersteuningsprofiel dienen als richtinggevers voor de schoolontwikkeling van KBS St. Jozef. Ontwikkelpunten vanuit het schoolplan 2023-2027, waarvoor we weer gebruik hebben gemaakt van "Mijn Schoolplan" (compacte versie) zijn:

1. Op onze school voldoen we op alle onderdelen aan de basiskwaliteit zoals in het onderzoekskader van de Inspectie staat omschreven.
2. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen.
3. Op onze school creëren wij gelijke kansen en passend aanbod voor alle kinderen van 0-13 jaar (doorgaande lijn).
4. Op onze school voldoen we aan de eisen in de wet burgerschap: we hebben een visie, beschikken over doelen en competenties, een samenhangend programma (leerlijn) en we monitoren de voortgang.

Het kwaliteitsgebied 'Kwaliteitszorg en ambitie' geeft nog ruimte voor verbetering. Dit kan versterkt worden door de kwaliteitskaarten. Een professionele cultuur is een blijvende ontwikkeling. Veel expertise is reeds aanwezig in het team. Er is draagvlak voor de visie en koers voor de toekomstige wijze van onderwijs. Leerkrachten zijn proceseigenaar van veranderingen, ontwikkelingen c.q. verbeteringen. Alle belanghebbenden informeren wij op transparante en uitgebreide wijze over de schoolontwikkelingen, de behaalde resultaten en de effecten van de verbeteractiviteiten.

Hoe bereiken we deze doelen?

De intern begeleider voert gesprekken met de groepsleraren op leerjaarniveau, groepsniveau en individueel niveau. De adjunct-directeur, intern begeleiders, bouwcoördinatoren en coördinatoren van rekenen en taal leggen groepsbezoeken af, waarbij de schoolafspraken leidend zijn.

Er wordt jaarlijks een voortgangsgesprek gevoerd tussen de leerkracht en zijn/haar direct-leidinggevende. Dit is een formeel gesprek waarin de zelfevaluatie op de opbrengsten in de klas centraal staat en waarin de direct-leidinggevende en de medewerker verbeter- en ontwikkelafspraken maken. Op verzoek kan een beoordelingsgesprek plaatsvinden. De directeur/bestuurder voert gesprekken met de directie, het onderwijskundig team en het team.

Jaarlijks wordt er een nascholingsplan opgesteld waarin de professionalisering van de leraren beschreven staat. Het schoolplan, het jaarplan en het nascholingsplan worden besproken met de mr en staan daarna op de site van de school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zicht op ontwikkeling

In de klas volgen de leerkrachten de ontwikkeling van uw kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten met de intern begeleider en rapporteren ze de vorderingen. Daarbij voeren de leerkrachten ook gesprekjes met leerlingen over waar zij trots op zijn en wat zij (nog) willen leren. De vorderingen worden ingevoerd in het leerlingvolgsysteem waardoor we beschikken over nauwkeurige, geobjectiveerde overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Aan de hand van landelijke cijfers kunnen we bepalen of de prestaties van het kind voldoende in lijn liggen met die van Nederlandse leeftijdsgenoten. Het onderwijsaanbod dat wij bieden past bij de mogelijkheden van het kind.

Ondersteuning

Soms is de vraagstelling ingewikkeld en hebben we hulp van buitenaf nodig. We kunnen dan met toestemming van de ouders een beroep doen op bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werkster is op een aantal vaste momenten in de school aanwezig. Hiermee wordt beoogd dat ouders zo laagdrempelig mogelijk hier een beroep op kunnen doen. Ook kunnen we om ondersteuning vragen bij het regionale Samenwerkingsverband (RSV). Vanuit het RSV is een schoolondersteuningsadviseur aan de school gekoppeld. Met elkaar kan kennis worden gedeeld en expertise worden opgehaald. Uit een overleg kan een plan komen om een ondersteuningsarrangement op te stellen. Het ondersteuningsarrangement geeft het antwoord op de vraag wat een leerling, de school en de ouders nodig hebben om te zorgen dat de leerling zich optimaal kan ontwikkelen. Als de ondersteuningsbehoefte buiten de mogelijkheden van de school valt, zal plaatsing op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs aangevraagd worden. Bij dit gehele traject zijn ouders nauw betrokken.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school beoordeelt individueel en op maat haar mogelijkheden, maar ook haar grenzen om kinderen met bijzondere en specifieke onderwijsbehoeften het juiste aanbod te kunnen bieden. Afhankelijk van de ondersteuning gaan wij in overleg met betrokkenen om de behoeftes van de leerling te verkennen. Daarna gaan wij kijken wat er mogelijk is.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekencoördinator
- Taalcoördinator

De **taalcoördinator** stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van technisch lezen, leesmotivatie, begrijpend lezen/luisteren, woordenschat, mondelinge taalvaardigheid, spelling, werkwoordspelling en stellen

De **rekencoördinator** stuurt aan op verbeteringen van de kwaliteit in de school ten aanzien van het rekenen-wiskunde wat betreft het vakdidactische repertoire en het begeleiden en helpen om planmatig veranderingen op te zetten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

De **intern begeleider** is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en heeft coördinerende en begeleidende taken. Hij/zij helpt leerkrachten en ouders met hulpvragen over kinderen. Hij/zij voert ook gesprekken met ouders en leerkracht over het kind.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsexpert

De **gedragsexpert** heeft kennis, inzichten en vaardigheden op het gebied van professioneel omgaan met leerlingbehoeftes en ordeverstoring gedrag op school. Hij/zij heeft inzicht in de achtergronden van opvallend gedrag en heeft kennis van effectieve manieren om daarmee om te gaan. Gedragskenmerken worden gesignaleerd, herkend en er kan ondersteuning worden geboden in de gedragsregulatie

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken op school met de methode 'De Vreedzame school' en hebben een anti-pestprotocol. Ook is er een leerkracht opgeleid tot anti-pestcoördinator (coördinator sociale veiligheid). Daarnaast wordt binnen ons onderwijs veel aandacht geschonken aan samenwerken en samenspelen. Deze

samenwerking wordt regelmatig geëvalueerd met de kinderen. Hierdoor krijgen de kinderen meer begrip voor elkaar.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

In de eerste maand van het schooljaar vinden er vanaf groep 3 startgesprekken plaats. Hierbij zijn de ouders en de groepsleerkracht aanwezig. Vanaf groep 5 sluiten ook de kinderen hierbij aan. Tijdens deze gesprekken krijgen ouders kans om te vertellen over hun zoon/dochter, welke interesses hij/zij heeft en wat hij/zij nodig heeft om zo optimaal mogelijk te kunnen functioneren in de (nieuwe) groep.

Gedurende het schooljaar vinden er individuele gesprekken plaats tussen de leerkracht en de leerlingen. Tijdens deze gesprekken kunnen de leerlingen open en eerlijk praten over hoe ze de dingen ervaren in de klas.

Twee keer per jaar vullen de leerkrachten van groep 1/2 de Kijk-registratie in, hierin zit ook een onderdeel over sociaal welbevinden van de leerlingen.

Voor groep 3 tot en met 8 gebruiken we het instrument Sociaal-emotioneel functioneren van Leerling In Beeld

Het instrument geeft inzicht in het zelfbeeld, welbevinden en het sociale gedrag van leerlingen.

Het instrument bestaat uit digitale vragenlijsten voor leerkrachten én leerlingen (groep 5 t/m 8). Omdat zowel de leerling als de leerkracht vragenlijsten invullen, kun je een gesprek aangaan over de signaleringen. Hoe staan de leerlingen er zelf in en komt dat overeen met hoe je er als leerkracht naar kijkt? Dat bevordert het eigenaarschap. Soms is een gesprek niet nodig en wil je direct aan de slag met een leerling of een groep. In dat geval kun je de tips uit de handreiking gebruiken. Desgewenst kan voor een enkele leerling besloten worden tot nader onderzoek

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Daniëlle Haans (Coördinator sociale veiligheid)	d.haans@jozefrijen.nl
anti-pestcoördinator	Masha van Iersel	m.viersel@jozefrijen.nl
vertrouwenspersoon	Christine Fredriks	c.frederiks@jozefrijen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn een onmisbare schakel binnen de school. Ouderbetrokkenheid kan en mag geen vrijblijvende aangelegenheid zijn, daarvoor is een goede en evenwichtige ontwikkeling van het kind ons allen te kostbaar.

Daarom vindt er aan het begin van het schooljaar een startgesprek plaats, waarbij een persoonlijke placemat, gemaakt door ouder en kind over het kind, de basis is. Verder zijn er 10-minutengesprekken, verplicht en op aanvraag, en tussentijdse gesprekken op aanvraag van ouder of leerkracht.

De ouderparticipatie (zie verderop) wordt zeer gewaardeerd, omdat het een belangrijke bijdrage is aan het onderwijsleerproces en de motivatie van onze leerlingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. We doen ons best de leerlingen optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms heeft de ouder een andere verwachting dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij ouders oproepen. Het gaat immers om hun kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor de ouder, maar ook voor ons. En daar worden de leerlingen nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. Daarom vragen we de ouders om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer er iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als ze er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- Via Parro en het ouderportaal, beide van Parnassys. Een compleet communicatiesysteem tussen ouders en school. Op Parro staan foto's, informatie, de kalender en kan er met ouders gecommuniceerd worden. In het ouderportaal staan alle toetsresultaten en kunt u verslagen van oudergesprekken teruglezen.
- Via oudergesprekken op uitnodiging van ons of op eigen verzoek.
- Via het rapport van de kinderen.
- Per mail of telefonisch.

Kindgerelateerde zaken bespreken we altijd liever in een gesprek. Hiervoor kunt u ons of wij u altijd uitnodigen.

De gesprekken omtrent de ontwikkeling van het kind, zijn als volgt:

- In september ontvangen ouders/verzorgers vanaf groep 3 een uitnodiging voor een startgesprek. Uitgangspunt van het gesprek is een vragenlijst (voorbereid door ouder en kind) waarop het kind over zichzelf vertelt.

- In november vindt bij de groepen 3 t/m 7 een facultatief 10-minutengesprek plaats (initiatief vanuit de ouders/verzorgers of de leerkracht(en)). In dit gesprek kan gesproken worden over de sociaal-emotionele en/of cognitieve ontwikkeling. Bij de groepen 8 worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin een voorlopig advies wordt gegeven (zie traject overgang po-vo)
- In januari een 10-minutengesprek voor de groepen 1-2 en in maart een 10-minutengesprek voor de groepen 3 t/m 7, in groep 8 een adviesgesprek
- In juni een 10-minutengesprek voor de groepen 1-2 en een facultatief 10-minutengesprek voor de groepen 3 t/m 6 (initiatief vanuit de ouders/verzorgers of de leerkracht(en)) ter afronding van het schooljaar). Bij groep 7 worden alle ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek waarin het voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs wordt gegeven.

In geval van scheiding:

Ouders dienen de school op de hoogte te stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun burgerlijke staat. Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard.

Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in dezen wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, wordt de informatie verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis. Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Muzerij-Nuwelijn

Klachtenregeling en procedure Onze kinderen hebben recht op goede kinderopvang en onderwijs in een veilige omgeving. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze locatie actief

tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van onze kinderopvang en onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen.

Stap 1

De eerste stap bij ontevredenheid is met de betreffende persoon in kwestie in gesprek te gaan.

Stap 2

Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u in eerste instantie terecht bij de directeur. Komt u er met de directeur niet aan uit, dan kunt u contact opnemen met de bestuurder. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan onderstaande mogelijkheden.

Stap 3

A. Interne vertrouwenspersonen

U of uw kind kan contact opnemen met onze interne vertrouwenspersoon. Deze kan en zal u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Onze interne vertrouwenspersoon is mevrouw Christine Fredriks.

B. Externe vertrouwenspersonen

Als er sprake is van een ingrijpende gebeurtenis of ongewenst gedrag op school, dan is de externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant snel inzetbaar voor het geven van onafhankelijk advies en ondersteuning. Het kan hierbij gaan om (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, plotseling overlijden of een andere ingrijpende gebeurtenis. Zowel kinderopvang, de basisschool als ouders en kinderen kunnen contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon via: 088 368 67 59 op maandag t/m vrijdag van 8:00 - 17:00 uur. Het is ook mogelijk om een contactformulier in te vullen op de website van de GGD. Meer informatie, digitale brochures en het contactformulier zijn [hier](#) te vinden. Voor spoedeisende zaken - die niet kunnen wachten tot de volgende werkdag - kunnen kinderopvang/basisschool en ouders buiten kantooruren contact opnemen met externe vertrouwenspersoon van GGD Hart voor Brabant via 088 368 68 13.

C. Vertrouwensinspecteur

Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie of geweld, dan kan desgewenst ook contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren (8.00u tot 17.00u, ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111.

D. Mediation

Bij conflicten kan iedereen die betrokken is bij het conflict mediation aanvragen. U zoekt dan samen met de andere deelnemer(s) naar een oplossing voor het conflict. U gaat daarvoor met elkaar in gesprek onder begeleiding van een onafhankelijk en neutraal persoon: de mediator. Het doel van dit gesprek is om de relatie tussen u en de andere deelnemer(s) te herstellen, zodat u samen verder kunt of de samenwerking goed kan afronden. Het is daarom vereist dat alle deelnemers willen meewerken en gezamenlijk tot een oplossing willen komen. Contactgegevens mediationdesk: Telefoonnummer 030 - 280 95 90, E-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

E. Klachtencommissie

Als u het idee hebt dat uw klacht door de locatie of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt

u contact opnemen met de klachtencommissie.

Voor de **kinderopvang**: de onafhankelijke [Geschillencommissie Kinderopvang](#) Bordewijklaan 46, 2591 XR Den Haag

Voor het **basisonderwijs**: de onafhankelijke [Landelijke Klachten Commissie Onderwijs \(LKC\)](#) gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ Utrecht.

De betreffende commissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor, en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

Voor verdere informatie met betrekking tot de klachtenprocedure verwijzen we u naar de klachtenregeling van de stichtingen Muzerij en Nuwelijn, deze zijn te vinden op de betreffende websites.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderhulp, ter ondersteuning van het onderwijs, vindt plaats met inachtneming van een aantal afspraken:

- de verantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht;
- de leerkracht draagt zorg voor het didactisch concept en de te maken keuzes;
- de leerkracht maakt met de ouders afspraken over de wijze van invulling van de ouderhulp.

We kennen klassenouders, begeleiders bij excursies, hulp bij lezen, spelletjes en andere activiteiten ter ondersteuning van het onderwijsproces.

Ouders die helpen bij het maken van ondersteunende middelen voor de groepen, fruitverdeling, tussenschoolse opvang, verkeersveiligheid.

Ouderraadsleden verzorgen o.a. de bekende jaarlijkse feesten en de Opschoondag.

De leden van de medezeggenschapsraad richten zich meer op de bestuurlijke kant van de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Opschoondag
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vrijwillige bijdrage voor **tussenschoolse opvang** € 15,--

Vrijwillige bijdrage voor het schoolverlatersprogramma van **groep 8** is voor het schooljaar 2023-2024 vastgesteld op € 58,00

*Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt **niet** tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.*

Alle kinderen mogen meedoen;

Als u het financieel moeilijk heeft komt u wellicht in aanmerking voor financiële ondersteuning, zodat uw kinderen blijven meedoen. Er zijn meerdere regelingen in onze gemeente. Meer leest u hierover op de gemeentepagina met [meedoenregelingen](#).

Ook kunt u eens kijken naar de folder van de gemeente Gilze en Rijen waarin de regelingen overzichtelijk bij elkaar staan. Voor ondersteuning die te maken heeft met zaken binnen of buiten school kunt u terecht bij de [Stichting Leergeld](#). (denk hierbij aan het aanvragen van een gezinslaptop.) Dit is al mogelijk vanaf groep 5. Heeft de aanvraag te maken met sport of cultuur klop dan aan bij het [Jeugdfonds Sport](#) of [Jeugdfonds Cultuur](#) via de intermediairs (o.a. de buurtsportcoaches, maar ook de school kan u hierbij helpen om de juiste weg te vinden).

Een landelijk overzicht kunt u vinden bij [Samen voor alle kinderen](#).



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding gebeurt via de ziekmeldingsoptie van Parro of door een telefonische melding. Ook als uw kind niet op tijd op school kan zijn, dient dit gemeld te worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof wordt aangevraagd door het invullen van een formulier op de site van de school of door het invullen van een formulier, dat op te halen is bij de administratief medewerkster, de conciërge of de adjunct-directeur.

De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden om aan de kinderen extra verlof te geven.

Voor een kort verlof voor bijvoorbeeld een bruiloft, een begrafenis of een jubileumviering in de familie

kunt u bij de directie van de school vooraf verlof aanvragen. De groepsleerkracht van uw kind kan dit verlof niet geven.

Voor een langer (vakantie)verlof tot en met 10 dagen kan per schooljaar slechts in zeer bijzondere gevallen verlof worden verleend door de directie. Enkele kanttekeningen:

- Dit verlof kan nooit gegeven worden voor de eerste twee weken van het schooljaar
- Er wordt geen extra verlof gegeven om eerder op vakantie te gaan bijv. om files te ontwijken
- U dient extra verlof tijdig en schriftelijk bij de directie aan te vragen
- De directie is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Verlofaanvraag getalenteerde leerlingen

Ieder kind beschikt over talenten. Sommige kinderen beschikken over talenten, die men wil tonen aan een groter publiek, bv. bij uitvoeringen of sportfestijnen. Of men wil het kind speciale lessen of cursussen laten volgen. Dit valt vaak samen met de reguliere (vaste) schooltijden. Natuurlijk leren kinderen van deze activiteiten, want leren doe je niet alleen op school. De Nederlandse wet kent geen speciale regelingen of verlofvormen voor dit soort activiteiten. Echter hebben de gemeente en de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken dat een aanvraag voor deelname aan uitvoeringen of sportactiviteiten onder schooltijd niet zal worden gehonoreerd. Dit is conform de leerplichtwet. Verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen die spijbelen

Overeenkomstig de leerplichtwet is uw kind verplicht alle lessen te volgen. Dit geldt nog niet voor vierjarigen! Bij herhaald ongeoorloofd verzuim (hieronder valt ook te laat komen) zal eerst de groepsleerkracht contact opnemen met de ouders, vervolgens de directie. In onderling overleg zal men de reden(en) van verzuim trachten te achterhalen. Hierna worden afspraken gemaakt hoe men (ouders, directie en groepsleerkracht gezamenlijk) verzuim in de toekomst kan voorkomen. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Verlof arts/tandarts/orthodontist

Indien uw kind op bezoek gaat bij een arts of tandarts/orthodontist, vragen wij u de afspraak zoveel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Vooral bij korte bezoeken aan een orthodontist of tandarts is dit vaak geen probleem. Indien een kind een uitgebreide behandeling moet ondergaan, is dat vaak niet mogelijk en hebben we daar begrip voor. Uiteraard informeert u altijd de groepsleerkracht.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.

4.5 Extra informatie

Bovenschoolse plusklassen

Afgelopen schooljaar is Stichting Nuwelijn gestart met twee bovenschoolse Plusklassen voor, in eerste instantie, leerlingen van de aangesloten scholen. Het gaat om een groep 4,5,6 onder leiding van leerkracht Miranda Trip en een groep 6,7,8 onder leiding van leerkracht Christine Fredriks. Iedere donderdag worden de kinderen uit de reguliere groep gehaald om onderwijs in de plusklas te ontvangen. De Plusklas voor heel Nuwelijn is gehuisvest in het gebouw van de St. Jozefschool in Rijen.

We richten ons onderwijs in de Plusklas vooral op het ontwikkelen van praktische vaardigheden als executieve functies welke bijdragen aan de ontwikkeling van een groeimindset. Denk daarbij aan: Leren leren, Leren denken en Leren voor het leven (SLO). Ook vinden wij het belangrijk om het werken en leren met 'peers' te stimuleren. We maken gebruik van de kwaliteiten van de kinderen. Daarnaast reflecteren we met de kinderen op inzet en uitvoering van de aangeboden opdrachten. Door kennis en vaardigheden leert uw kind wat hem of haar helpt en kan daardoor een positiever zelfbeeld ontwikkelen.

Per groep is maximaal plaats voor 12 leerlingen. Om geplaatst te kunnen worden volgt een aanmelding via de IB'er van de stamschool, in samenspraak met de groepsleerkracht van de leerling. De bovenschoolse voorziening is mede tot stand gekomen in samenwerking met Novilo, opleidingsinstituut voor talentonderwijs in de praktijk en Nuwelijn sluit aan bij de uitgangspunten van passend onderwijs.

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot onze plusleerkrachten:

Christine Fredriks, c.fredriks@nuwelijn.nl of Miranda Trip, m.trip@nuwelijn.nl

AVG

Op KBS St. Jozef gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in ons privacyreglement (zie www.nuwelijn.nl). Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlingengegevens worden opgeslagen in onze digitale administratie- en leerlingvolgsystemen. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken we gebruik van een aantal digitale

leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers van deze leermaterialen duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlingengegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Waar nodig vragen we de ouder(s)/verzorger(s) om toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Ouder(s)/verzorger(s) mogen hun toestemming altijd weer intrekken. In geval van uitwisseling van leerlingengegevens met andere scholen of instanties wordt vooraf toestemming gevraagd aan de ouder(s)/verzorger(s) tenzij die uitwisseling verplicht is op grond van de wet. Zo mag de Onderwijsinspectie leerlingengegevens inzien om toezicht te houden op de kwaliteit van het onderwijs. Ouders hebben het recht om de gegevens over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. De school dient hierbij wel rekening te houden met een eventueel geldende wettelijke bewaarplicht. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directie van onze school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingvolgsysteem

Om de vorderingen van de leerlingen objectief in kaart te kunnen brengen, werken we op school met het Cito LeerlingVolgSysteem (LVS); toetsen op het gebied van technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen worden per half jaar afgenomen.

De toetsen zijn landelijk genormeerd, d.w.z. dat de resultaten vergeleken worden met alle andere leerlingen in Nederland die net zoveel onderwijs hebben genoten. Doordat de toetsen voor alle leerlingen binnen een bepaald leerjaar gelijk zijn en de toetsafname op dezelfde manier gebeurt, is er sprake van een objectieve toets. Het LVS begint bij groep 3 en loopt door tot en met groep 8.

De toetsscores kunnen omgezet worden in een vaardigheidsgroei. In groepsplannen worden per leerling de verwachtingen en handelwijze van de leerkracht beschreven en vindt op basis van de toetsresultaten een evaluatie plaats. Er worden per vakgebied (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen) per jaar twee groepsplannen opgesteld. Halverwege vindt een tussenevaluatie plaats op basis van observaties en methodetoetsen.

In de kleutergroepen wordt gewerkt met KIIJK, een observatie-instrument waarin op vastgestelde tijden de ontwikkeling van het kind op diverse gebieden geregistreerd wordt. Dit zijn o.a.: motoriek, taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Behalve de evaluatie van de Cito-toetsgegevens op leerlingniveau, vindt er ook een evaluatie op groeps- en leerjaarniveau plaats. De evaluatie kan aanleiding zijn tot het opstellen van nieuwe (vervolg)acties.

Extra ondersteuning

De ondersteuning van leerlingen die extra zorg nodig hebben wordt zoveel mogelijk in de groep gegeven. (De andere kinderen uit die groep zijn dan zelfstandig aan het werk.) De kinderen blijven zo in hun vertrouwde groepsomgeving. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Deze wordt dan buiten de groep, individueel of in kleine groepjes gegeven.

Samenwerking met externe bureaus

Regelmatig besluiten ouders zelf tot onderzoek. In dat geval is het niet vanzelfsprekend dat wij als school bij elk gesprek aansluiten. Uiteraard leveren wij altijd informatie aan externen aan wanneer ouders hierom vragen. Indien onderwijs geen deel uitmaakt van het onderzoek zijn wij niet aanwezig bij het gesprek, maar horen wij graag van ouders of er uit een onderzoek adviezen zijn gekomen waar de school iets in kan betekenen. In alle andere gevallen beslissen we in goed overleg met elkaar of we als school aansluiten.

Ondersteuningsarrangement

Sommige leerlingen hebben specifieke behoeften. Door het Samenwerkingsverband wordt/is dan een ondersteuningsarrangement 'zware ondersteuning' toegekend. Om aan de specifieke behoeften tegemoet te kunnen komen, worden de leerkrachten van deze kinderen geadviseerd en ondersteund door begeleider passend onderwijs van RSV. Voor deze consultatie moet u als ouder wel toestemming verlenen.

Indien nodig zijn er voor deze kinderen speciaal meubilair en/of materialen aanwezig.

Sommige leerlingen krijgen, buiten schooltijd, ook van externe RT'ers remedial teaching. We gaan er

vanuit dat ouders deelname aan externe RT melden aan de groepsleerkracht.

Het aanbieden van een gedifferentieerd leerstofaanbod

In iedere groep zitten kinderen die andere leerdoelen of onderwijs behoeften hebben. Voor het ene kind is meer herhaling van belang en voor een ander kind juist meer verdieping. Sommige leerlingen werken met pluswerk voor rekenen en/of taal voor meer uitdaging.

Daarnaast bieden we ook verrijkings werk, bijvoorbeeld op het gebied van wereldoriëntatie. De kinderen gaan dan dieper in op een bepaald onderwerp d.m.v. zoek-en denkopdrachten. Dit leren ze zelfstandig en in samenwerking uit te voeren.

Het aanbod is niet vrijblijvend voor de kinderen, hier worden wel eisen en doelen aan gesteld.

Ook sluiten we zo goed mogelijk aan bij de onderwijsbehoefte van de kinderen die op een of meer ontwikkelingsgebieden meer dan gemiddeld begaafd zijn.

Deze leerlingen krijgen een Plusklas aanbod wat ze onder begeleiding leren opstarten en waarbij de nadruk ligt op het leerproces, het belang van fouten maken, zelfreflectie en niet op het product.

Voor signalering en diagnostiek hanteren we hiervoor o.a. het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid.

Observaties

In de groepen worden kinderen regelmatig geobserveerd om hun ontwikkeling te volgen. Dit gebeurt door de eigen leerkracht of de intern begeleider. Soms gebeurt dit, na goedkeuring van de ouders, door een externe deskundige. Het doel van deze observaties is meer informatie over het kind te verzamelen, zodat de school het kind beter kan helpen.

Meerbegaafdheid

Onder meerbegaafdheid verstaan we zowel hoogbegaafde kinderen, als kinderen die wel duidelijk meer aan kunnen.

Onder hoogbegaafden vallen de leerlingen met:

- Een IQ van boven de 130 en/of met hoge capaciteiten
- Een grote motivatie om te presteren
- Een groot creatief denkvermogen



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

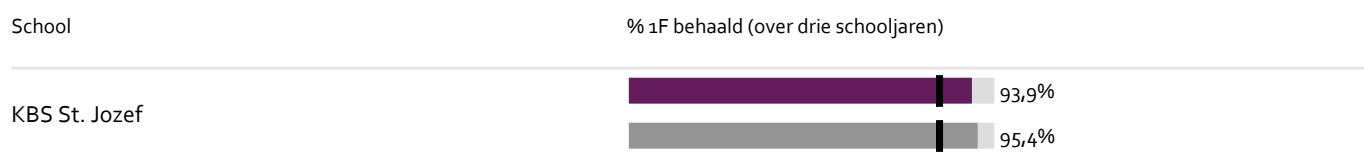
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

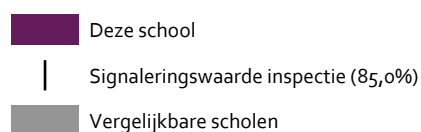
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

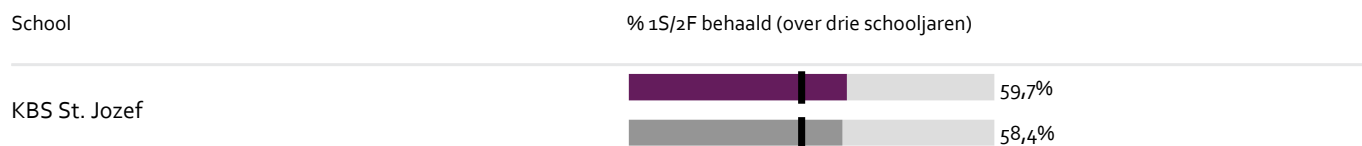
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



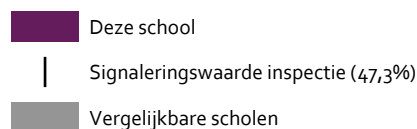
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering en het omgaan met heroverwegingen

Hoe verloopt het traject van advisering en overgang naar het voortgezet onderwijs?

Groep 6

Eind groep 6 geeft de leerkracht het uitstroomperspectief mee voor het laatste rapport. Ouders van leerlingen waar twijfel over is of waar toelichting gewenst is, worden uitgenodigd voor een gesprek. Het doel van het gesprek is het afstemmen van verwachting wat betreft toekomstige instroom VO.

Groep 7

Eind groep 7 nodigt de leerkracht ouders en kind uit voor een gesprek over het voorlopig advies. Dit wordt opgesteld aan de hand van voorspelling best passend vervolgonderwijs uit het leerlingvolgsysteem, toetsgegevens LVS en (huis)werkhouding/motivatatie van de leerling.

Groep 8

1. Begin groep 8 krijgen ouders van de leerkracht een informatieblad met tijdspad en data over oa open dagen van de VO scholen, en activiteiten die te maken hebben met de overstap naar het VO.
2. In oktober worden de B-toetsen van cito afgenomen.
3. Daarna verzamelt de leerkracht van groep 8 alle relevante gegevens van de leerling (observatiegegevens, motivatie/werkhouding, toetsgegevens LVS). Deze worden vergeleken met de 2 adviezen tot nu toe: eind 6 (indicatieve advies) en eind 7 (voorlopig advies).
4. Bij de 10 minutengesprekken (november) wordt het voorlopig advies nogmaals (indien nodig bijgesteld) gecommuniceerd met de ouders en het kind.
5. In januari vult de leerkracht voor elke leerling een adviesformulier van het RSV in. Het definitief advies voor het VO wordt gecommuniceerd met ouders en het kind in een gesprek. Het overstapdossier wordt met ouders besproken en evt. aangevuld. Ouders ondertekenen het adviesformulier, daarna krijgen zij dit mee. Dit wordt bij aanmelding door de ouders afgegeven aan het VO.

6. Vanuit het VO worden onderwijsmarkten en open dagen georganiseerd. Er mag maximaal één meeloopdag worden gevolgd onder schooltijd. Hiervoor moeten ouders toestemming vragen. Ouders melden zelf hun kind aan bij een VO school in de landelijk vastgestelde periode in maart. Dit met het aanmeldformulier van de desbetreffende school.
7. In februari groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de doorstroomtoets. Kinderen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van de compenserende maatregelen zoals Cito ze aanbiedt en conform onze toetsafname afspraken.
8. Half maart (landelijk vastgestelde datum) ontvangt de school de uitslag van de doorstroomtoets.
9. De leerkrachten van groep 8, de intern begeleider en de schoolleider bekijken of de resultaten van de doorstroomtoets overeenkomen met de gegeven adviezen. Als de uitslag van de doorstroomtoets hoger uitvalt dan het oorspronkelijke advies, dan is de basisschool verplicht het advies te heroverwegen. Wanneer uit heroverweging blijkt dat een hoger schooladvies passender is, kan het definitieve advies herzien worden.
10. Ouders van leerlingen waarbij de uitslag hoger uitvalt worden gebeld en er wordt overlegd over het advies. Na deze telefonische contacten krijgen de leerlingen de uitslag mee naar huis in een gesloten envelop.
11. Na aanmelding volgen gesprekken met de contactpersonen Voortgezet Onderwijs over aanmelding en aanname van de leerlingen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		7,8%
vmbo-b / vmbo-k		2,0%
vmbo-k		9,8%
vmbo-k / vmbo-(g)t		2,0%
vmbo-(g)t		15,7%
vmbo-(g)t / havo		5,9%
havo		21,6%
vwo		31,4%
onbekend		3,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Oog en oor hebben voor anderen

Verantwoordelijk

Zorgzaam en betrokken

De school wil een veilige plek zijn, een ontmoetingsplaats waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen leven en werken. Respect is daarbij voorwaarde: respect voor elkaar, respect voor de wereld waarin wij samen leven en werken. We zijn samen een groep en samen de school. We werken samen, we helpen elkaar, we troosten elkaar, we beleven samen leuke en minder leuke momenten. En iedereen mag zichzelf zijn. De school is de plek waarin we onszelf, de ander en de wereld ontdekken.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We gaan dit schooljaar starten met De Vreedzame School.

De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Onze vijf gouden regels zijn:

1. We zorgen er samen voor dat iedereen zich veilig en prettig voelt.
2. We waarderen dat iedereen anders is, iedereen is even belangrijk.
3. We werken aan zelfcontrole en rust in de school.
4. We zorgen voor de spullen in en om de school.
5. We lossen conflicten en problemen samen op.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Gr. 1 t/m 4 ochtend tot 12.30 uur. Middag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Vlinder](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

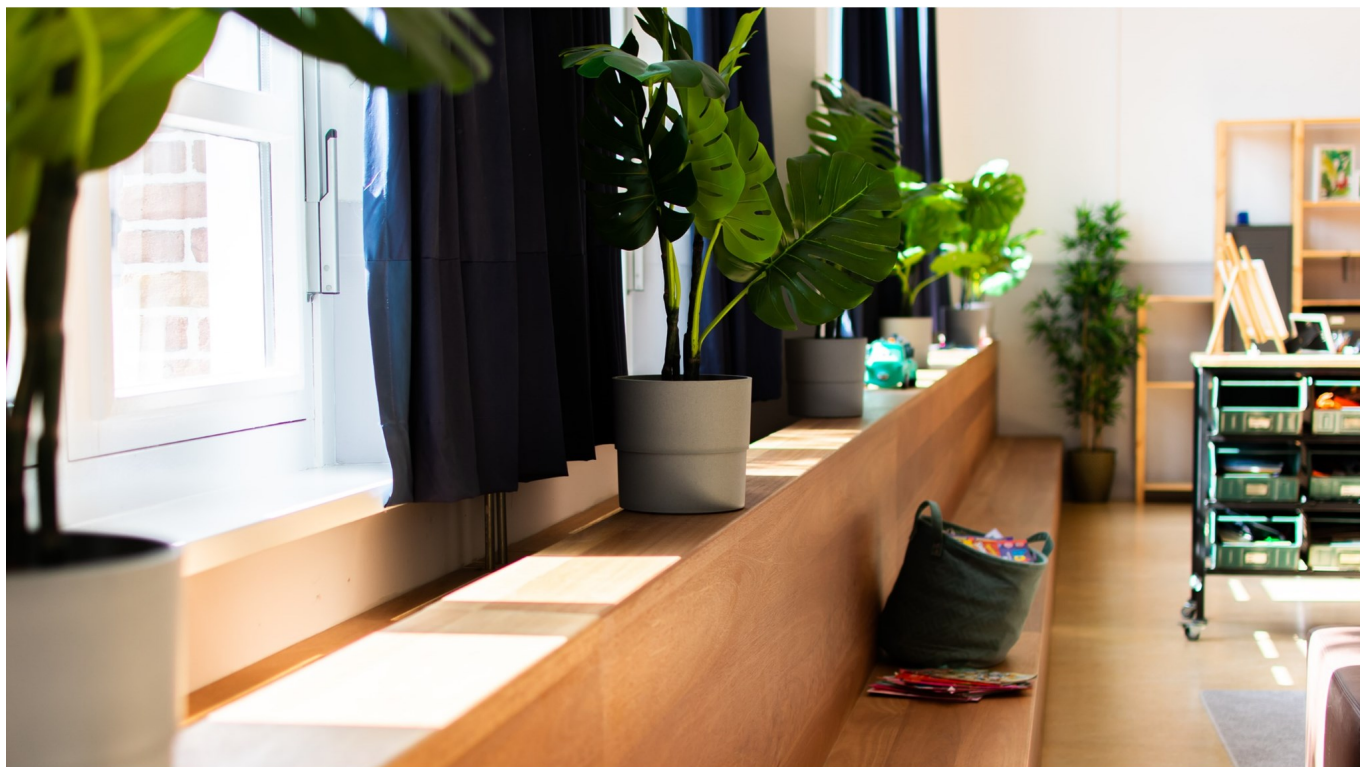
Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en en vrijwilligers, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Vlinder](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Hier zijn kosten aan verbonden.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma t/m vrij	8.00-17.00 u
Intern begeleider	ma t/m do	8.00-17.00 u
Groepsleerkrachten	ma t/m vrij	na schooltijd
SMW	diverse data	via kalender in Parro

Contact met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen (GGD Hart voor Brabant) onderhouden regelmatig contact met school. Als voorbereiding op het gezondheidsonderzoek informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat. Ze nemen ook deel aan het Extern Ondersteunings Team op school.

