

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Blokkendoos



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedures

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Basisschool De Blokkendoos

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Blokkendoos

Ecliptica 26

5175XJ Loon op Zand

☎ 0416362335

🌐 <http://www.bsdeblokkendoos.nl>

✉ infodeblokkendoos@leerrijk.nl

Schoolbestuur

Stichting Leerrijk!

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 3.063

🌐 <http://www.leerrijk.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Anja Kerremans	directiedeblokkendoos@leerrijk.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena .

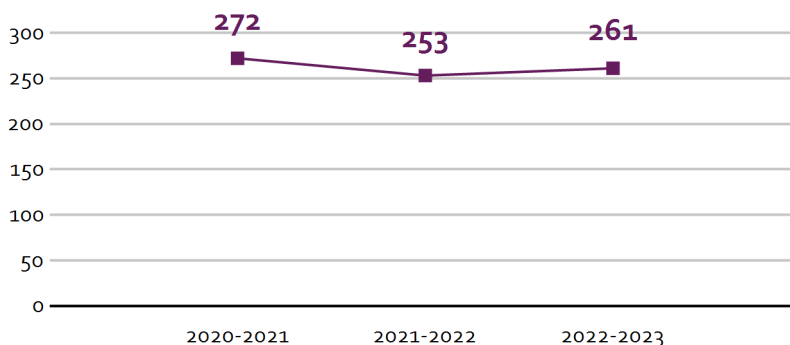
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

261

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veilig en vertrouwd

Samen

Een goede basis

Betekenisvol

Leer- en werkplezier

Missie en visie

Onze missie / visie is een uitwerking van het koersplan van stichting Leerrijk. Vanuit dit koersplan legt elke school zijn eigen accenten. Voor de Blokkendoos geldt, dat het schoolplan voor 1-1-2024 klaar zal zijn. Dat is iets later dan gebruikelijk, ivm een wisseling van directie. De ingrediënten van het schoolplan zijn al wel duidelijk en worden hieronder aangegeven.

Het schoolbestuur

Basisschool de Blokkendoos is onderdeel van de Stichting Leerrijk. De stichting bestaat uit dertien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en het servicebureau. Binnen Leerrijk werken wij **elke dag opnieuw aan de groei van ieder kind**.

Dat is onze gezamenlijke missie.

Dit doen we vanuit de kernwaarden:

Aandacht: Je bent welkom bij Leerrijk!

Nieuwsgierig: Je krijgt volop kansen bij Leerrijk!

Samen: Je doet het samen bij Leerrijk!

Stichting Leerrijk gaat voor "t beste voor ieder kind". De focus en de ambities voor de komende jaren zijn verwoord in vier strategische thema's: stevige basis, vernieuwen en innoveren, excellent werkgeverschap en slim samenwerken. Deze thema's staan verder uitgewerkt in het koersplan van Leerrijk. Het koersplan is in te zien via de website www.leerrijk.nl.

Wij hebben de kernwaarden vanuit het Koersplan vertaald naar de school:

Samen leren, ontwikkelen en groeien in een veilige, uitdagende en betekenisvolle omgeving.

Wij geven ons onderwijs vorm vanuit deze missie.

Onze speerpunten:

- Kinderen zien!
- Betrokkenheid, welbevinden, zorgen voor elkaar (o.a. burgerschap), vertrouwen;
- Zorgen voor een goede basis door goed onderwijs;
- Diversiteit in het aanbod, waarin creativiteit en cultuur belangrijk zijn;
- Betekenisvol aanbod in een rijke leeromgeving (betekenisvolle context);
- Ruimte hebben en krijgen om te groeien, toekomstgericht;
- Samen leren van en met elkaar (dat geldt zowel voor leerlingen als voor teamleden);
- Op verschillende manieren leren (instructie, met handen, uit boeken, onderzoekend);

Basisschool De Blokkendoos heeft opnieuw haar missie / visie vastgesteld.

Missie: De Blokkendoos, de school waar kinderen met plezier samen komen leren!

Visie:

Het is belangrijk, dat alle kinderen met plezier naar school komen en ze het gevoel hebben zichzelf te mogen zijn. Dat is een basis om tot leren te komen. Je wordt gezien op school en we kennen je zo goed, dat we weten wat jouw onderwijsbehoeften zijn. Daar sluiten we met ons onderwijs zo goed mogelijk op aan, zodat je voldoende bagage in je rugzak krijgt voor een passende plek in onze samenleving. Ons aanbod is betekenisvol en breder dan alleen de basisvaardigheden. Binnen dat aanbod werken we samen om de leerstof onder de knie te krijgen, maar ook om van en met elkaar te leren.

Kernwaarden: samen - ontwikkeling - betekenisvol - een goede basis - leer- en werkplezier

De Blokkendoos is een gezellige en solide school met een gevestigde naam in Loon op Zand. De school telt ongeveer 260 leerlingen.

Identiteit

Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend. Dit dragen we uit en we spreken hierover met de leerlingen. Dit heeft zowel een relatie met burgerschap als met de waarden vanuit de algemeen christelijke-katholieke identiteit.

Hoewel we een katholieke identiteit hebben, wordt hier geen nadruk op gelegd en vinden we aandacht voor de andere wereldgodsdiensten net zo vanzelfsprekend. Natuurlijk is er vanuit de christelijke-katholieke cultuur een bepaald referentiekader als het gaat om waarden en normen: hoe gaan we om met onszelf, met de ander en met de wereld. We vieren het kerstfeest en het paasfeest, waarbij de verhalen worden overgedragen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het huidige onderwijs proberen we zo goed mogelijk aan te sluiten bij wat leerlingen nodig hebben. We noemen dat de onderwijsbehoeften. Soms is dat extra uitleg, soms juist meer uitdaging. Door aan te sluiten bij deze onderwijsbehoeften zien we dat leerlingen ook niet altijd aansluiten bij een klassikale instructie. Dat zorgt ervoor, dat we anders naar de organisatie van het onderwijs kijken. Er zal niet altijd één leerkracht betrokken zijn. Op bepaalde momenten werkt er een tweede collega mee, die volgens een vast rooster een deel van de leerlingen onder haar hoede neemt bij een bepaald vak of een bepaalde les.

Zeker als een basisgroep wat groter is, zullen we proberen om een tweede teamlid te koppelen aan een groep. Afhankelijk van de samenstelling van het team zal dit een leerkracht, leraar ondersteuner of onderwijsassistente zijn. Samen met de vaste leerkracht wordt er een rooster gemaakt met als uitgangspunt: samen als het kan, even de groep verdelen als het nodig is.

In de praktijk hebben we voor schooljaar 2023-2024 in groep 3 en groep 4 alle ochtenden een tweede leerkracht / leraar ondersteuner die meewerkt in de groep of op het leerplein. Dus 3 mensen voor 2 groepen.

Verkeersveiligheid:

Het Brabants Verkeersveiligheids Label kortweg BVL.

Al vele jaren heeft onze school het Brabants Veiligheids Label (BVL-label brons). Dat betekent dat we ruim aandacht besteden aan de verkeersopvoeding van kinderen binnen en buiten de school, dat we ouders daarin betrekken, dat we de omgeving van de school zo veilig mogelijk houden en dat we samenwerken met gemeente, provincie en andere BVL scholen om dit kwaliteitskenmerk te behouden. (zie ook www.bvlbrabant.nl)

Om de twee jaar hebben we een verkeersdag (Streetwise) in samenwerking met de ANWB. Daarnaast hebben we voor de oudste kinderen het Dode Hoek project. We werken samen met het buurtpreventieteam (BPT) om de veiligheid rond de school te monitoren. We besteden ruim aandacht aan het veilig op en neer lopen naar de gymzaal (de Wetering). De leerkracht is altijd bij de groep en we leren kinderen hoe je met een groep veilig kunt deelnemen aan het verkeer. Kinderen van groep 7 en 8 die zelfstandig van of naar de gymzaal mogen komen, hebben daarvoor schriftelijke toestemming nodig van hun ouders. Teruglopen naar school is altijd lopen met eventueel de fiets aan de hand. Dit geldt ook voor het bezoek aan de bibliotheek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de groepen 1-2 wordt thematisch gewerkt in de vorm van projecten. Uitgangspunt hierbij zijn de kenmerken van basisontwikkeling. De jongste kinderen kunnen rustig wennen, spelend en ontdekkend leren, de oudere kleuters krijgen wat meer opdrachten, nog steeds in de sfeer van ontdekkend en experimenterend bezig zijn, maar al meer gestuurd op wat elk kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We leren de kinderen vaardigheden om op allerlei manieren taken zelfstandig uit te kunnen voeren. Steeds verder op weg naar een meer zelfstandig persoon (zelfredzaamheid). We proberen de leerling langzamerhand steeds moeilijkere taken uit te laten voeren. Daarnaast stimuleren we het samen spelen en werken. Zo wordt er een beroep gedaan op de sociaal-emotionele vaardigheden van de kinderen en wordt de saamhorigheid bevorderd. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van elk kind is ingebed in het gehele onderwijs.

Verder spelen de kleuters veel, zowel binnen als buiten. Spelen, klimmen en klauteren is essentieel voor de motorische ontwikkeling.

Er is veel aandacht voor taalactiviteiten, kringgesprekken, beginnende geletterdheid (lezen) en beginnende gecijferdheid (rekenen), sociale redzaamheid en samen eten. Ook muzikale vorming, spel en lichamelijke oefening zowel buiten als in de speelzaal, expressie, wereldoriëntatie, Engels en verkeersonderwijs komen in deze groepen aan bod.

In de groepen 1-2 maken we gebruik van de bronnenboeken van Fonemisch Bewustzijn en Rekenplein. Hierin zijn de doelen voor rekenen en taal voor kleuters aangegeven, die wij aanbieden binnen de thema's van het jaar. Het werken met thema's biedt mogelijkheden om vanuit de belangstelling van de jonge kinderen actuele gebeurtenissen, leefsituaties en zaken uit de omgeving van de kinderen aan de orde te stellen.

In het onderwijsaanbod nemen we gevarieerde activiteiten op, die zo 'echt' mogelijk zijn. De activiteiten moeten voor de kinderen betekenisvol zijn, waarbij ze moeten communiceren/overleggen. Ze moeten de gelegenheid bieden tot actief handelen, zowel mentaal als lichamelijk.

De leerkracht speelt een belangrijke rol in het werken met thema's: in voorwaardelijke zin (aanreiken van ontwikkelingsmaterialen, inrichting), in begeleidende zin (spel voorstellen doen, gesprekje voeren, mee spelen en problemen voor te leggen) en in sturende zin (uitnodigen voor een activiteit, meewerken en het geven van opdrachten). De leerkrachten hebben afspraken gemaakt over het aantal thema's per jaar, de inhoud en de wijze waarop de inhoud en het activiteitenaanbod per thema wordt vastgesteld.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 uur	 3 u 30 min	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 3 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociaal emotioneel leren	 1 u 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Burgerschap	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur

Bovenstaande uren zijn gebaseerd op wat een groep gemiddeld nodig heeft aan tijd. Aan het begin van het schooljaar kan een leerkracht aangeven bij de IB-er dat er beredeneerd afgeweken wordt van deze tijden, omdat de groep net iets anders nodig heeft. Het gaat dan om accentverschillen. Bijvoorbeeld een half uur meer spelling en iets minder lezen.

Op de Blokkendoos hanteren we regels en afspraken op school- en groepsniveau. De regels op groepsniveau worden aan het begin van elk schooljaar samen met de kinderen opgesteld met behulp van het pestprotocol.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Aula met podium

2.2 Het team

Vanaf groep 3 worden de lessen bewegingsonderwijs verzorgd door een vakleerkracht van BeweegBuro. Er zijn twee lessen per week in sporthal De Wetering. Omdat deze sporthal grondig gerenoveerd zal worden, is de verwachting dat de gymlessen in de loop van het schooljaar op een andere locatie zullen worden ingevuld. De gemeente Loon op Zand is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van een locatie. Mogelijk zullen de gymtijden wijzigen door deze situatie.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht niet aanwezig kan zijn wegens verlof, wordt geprobeerd inval te realiseren. Gezien het tekort aan leraren lukt het in de praktijk helaas niet altijd om een andere leerkracht in te zetten. In zo'n geval wordt altijd gezocht naar een oplossing waarbij toch onderwijs (eventueel in aangepaste vorm) kan worden aangeboden.

Dit is het standaard beleid:

Mogelijke vervangers in de vervangingspool (aangesloten bij het Regionaal Transfer Centrum) worden benaderd. De directie gebruikt hiervoor de tool VervangingsManager. De praktijk leert dat er vaak geen invallers beschikbaar zijn. Daarom wordt ook direct binnen de interne organisatie gezocht naar oplossingen. Soms kan een parttime medewerker extra komen werken of kan er door het verschuiven van leerkrachten en/of het inzetten van onderwijsondersteuners tijdelijk inval worden gerealiseerd. De school is zeer terughoudend met het inzetten van medewerkers die ondersteunende en ambulante (zorg)taken hebben, om zij van groot belang zijn om het onderwijs kwalitatief goed uit te voeren. Door deze mensen regelmatig weg te halen bij hun reguliere taken komt de zorg voor leerlingen in het gedrang.

Soms kiezen we voor een alternatief programma als vervanging. Er zijn contacten met externe bureaus die voor één dag iemand kunnen leveren die met de kinderen op creatieve wijze aan de slag gaat. Dit kan beeldend zijn, muzikaal of juist op het bewegende vlak. Deze inzet proberen we te combineren met de dagelijkse routine van de groep, echter de basisvakken worden meestal op zo'n dag niet gegeven.

Als er geen oplossingen mogelijk zijn door het inzetten van medewerkers en er is geen creatieve inval mogelijk, dan kan een klas worden verdeeld over andere groepen. We proberen dat te beperken en de pijn binnen de school te verdelen zodat een bepaalde klas niet te vaak opgesplitst hoeft te worden.

Bieden alle voorafgaande mogelijkheden echt geen aanvaardbare oplossing meer, dan is er sprake van overmacht en wordt aan ouders gevraagd hun kinderen thuis op te vangen. De school zal in zo'n geval kinderen opvangen die niet thuis terecht kunnen. Er wordt geprobeerd werk mee te geven (of digitaal

aan te bieden) zodat kinderen toch gericht aan schooltaken kunnen werken. Ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht door de school. De richtlijnen van de onderwijsinspectie worden gevolgd.

De directeur en de intern begeleider vallen niet in.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KMB*.

De Blokkendoos heeft geen specifiek VVE-programma in samenwerking met de peuterspeelzaal en/of kinderopvangorganisaties. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE is erop gericht om ontwikkelingsachterstanden bij kinderen in de leeftijd van twee tot zes jaar te voorkomen of te verminderen. Dit gebeurt door kinderen spelenderwijs te laten leren door speciaal hiervoor ontwikkelde programma's aan te bieden in de thuissituatie, op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal (peuteropvang/peuterschool/voorschool)) of op school.

Uiteraard is er op de Blokkendoos wel een goed aanbod voor de taalontwikkeling van kleuters. We werken met een beredeneerd aanbod voor alle ontwikkelingsgebieden, wat we vormgeven in een thema.

In de wet is vastgelegd dat gemeenten verantwoordelijk zijn voor voorschoolse educatie. De gemeente bepaalt welke kinderen in aanmerking komen voor VVE. Over het algemeen wordt op het consultatiebureau bekeken of een peuter extra ondersteuning nodig heeft (indiceren). Het kan per gemeente verschillen welke kinderen gebruik mogen maken van voorschoolse educatie. In onze gemeente is er een paar keer per jaar een VVE overleg, waarbij aansluiten: gemeente, peuterspeelzalen, kinderopvangorganisaties, basisscholen, GGD. Hier worden onderwerpen besproken die te maken hebben met VVE activiteiten, taal-stimulering, overdracht.

De Blokkendoos werkt prettig samen met de peuterspeelzaal en met kinderorganisaties. Er vindt (met toestemming van ouders) uitwisseling plaats van overdrachtdossiers als kinderen naar onze school komen. Bij een leerling met VVE is er sprake van een warme overdracht. De leraar groep 1-2 spreekt de leerling door met de medewerker van de peuterspeelzaal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Blokkendoos heeft de afgelopen jaren een koerswijziging ingezet die we de komende jaren willen voortzetten.

Ons doel is de bevordering van de talentontwikkeling / eigenaarschap van de kinderen. We willen dit aantoonbaar maken door al onze activiteiten te richten op het zichtbaar vergroten van het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen.

Koersuitspraken m.b.t. onderwijs:

- **Didaktiek:** We geven instructie volgens het EDI-model, daar waar het kan. Om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn sterke didactische vaardigheden van leerkrachten nodig. Onze focus ligt komend jaar bij het rekenonderwijs;
- **Volgen van de ontwikkeling** van de leerling en het stellen van ambitieuze doelen: Ontwikkelingen worden gevolgd per les (controle van begrip), per periode (methode gebonden toetsen en observaties) en per half leerjaar (cito-toetsen). Alle gegevens worden geanalyseerd en hebben consequenties voor ons vervolg handelen;
- **Verbinding** cultuuronderwijs en wereldoriëntatie met taal: we geven ons wereld oriënterend onderwijs het liefst in relatie tot thema's die spelen in de maatschappij of in relatie tot cultuur en taal. We zoeken steeds naar de verbinding en de manier waarop wij inhoud willen geven aan deze wereld oriënterende vakken;
- **Betekenisvol leren:** In de onderbouw werken we met een beredeneerd aanbod, dat aangeboden wordt binnen een thema. In de groepen 3 en 4 maken we ruimte om datgene wat kinderen leren ook op speelse wijze toe te passen op een nieuwe te creëren leerlandschap. In de bovenbouw koppelen we lesdoelen aan de functionaliteit van het geleerde en proberen we vakken te integreren, zodat het geleerde aansluit bij wat er in de maatschappij leeft. Onze methode wereldoriëntatie is hier een mooi aanzet toe.
- **Burgerschap:** De wettelijke burgerschapsopdracht bepaalt dat onderwijs actief burgerschap en sociale cohesie bevordert. Scholen hebben veel vrijheid in de wijze waarop ze hier vorm aan geven. Op De Blokkendoos willen we zoveel mogelijk invulling aan burgerschapsvorming geven die passend is bij de schoolpopulatie en die aansluit op lessen, thema's en aspecten die een (directe of indirecte) relatie hebben met burgerschap. Hiermee willen we burgerschapsonderwijs niet als 'schoolvak' isoleren en volledig apart aanbieden, maar juist proberen synergie bevorderen.

In schooljaar 2022-2023 is het document burgerschap opgesteld en zijn we gestart met de uitvoering. Met het onderwijsteam stellen we kwaliteitskaarten op waarin we zullen beschrijven hoe we concreet zorgdragen voor het realiseren, borgen en evalueren van ons aanbod (en onze doelen) en op welke wijze we de uitkomsten zullen monitoren zodat we een reëel beeld hebben van de resultaten, waarmee we kunnen beoordelen of de door ons gestelde doelen worden gerealiseerd.

Burgerschap betekent ook: aandacht voor elkaar, iets voor elkaar betekenen en de ander zien. Aandacht voor democratie zit al verweven in het lesprogramma. Per september 2023 is er weer een leerlingenraad met leerlingen vanaf groep 6. In de gemeente is er ook een kinderraad, waar wij in de school actief aandacht aan schenken.

- **Aandacht voor gedrag**, waarden en normen: We gebruiken de methode Kwink als een effectieve methode voor sociaal-emotioneel leren. We zullen inzetten op gepast gedrag en positieve aandacht voor waarden en normen. Zo zijn er opnieuw regels opgesteld om op een goede manier samen buiten te spelen. We implementeren “Kindbegrip” om beter zicht te krijgen op het welbevinden van leerlingen.

Koersuitspraken m.b.t. organisatie:

- **Gespreid leiderschap**: Binnen de school zijn er leerkrachten die een expert-rol gaan vervullen. Zij bekwamen zich op het gebied van rekenen, lezen of gedrag. Voor hun expertise zijn zij kartrekker in de organisatie;
- Als we **aansluiten bij de onderwijsbehoeften** van kinderen, is het altijd alles samen doen niet logisch. We leren steeds beter te kijken naar kinderen en dat heeft consequenties voor het anders organiseren van je onderwijs.
- KMB: Inhoud en vorm geven aan **de samenwerking** met stichting Kind centrum Midden-Brabant (KMB);
- **Vergaderen en scholing**: Met het team is afgesproken, dat er per schooljaar 20 ontmoetingsmomenten zijn. Per periode wordt (samen met MT en expertleerkrachten) een invulling gegeven aan die ontmoetingen. Schoolbreed zijn er studiedagen, waarop het team zich professionaliseert. Soms met het hele team, soms hebben leerkrachten verschillende onderwerpen voor professionalisering.

Koersuitspraken m.b.t. professionalisering:

- **Kwaliteitszorg**: Een zaak van het hele team. Daarom zetten we instrumenten als ParnasSys, Kindbegrip en Integraal in, om leren en het verduurzamen hiervan zichtbaar te maken. Er zijn twee studiedagen aangemerkt als: data-dagen. Dan leggen we onze ambities naast de opbrengsten en stellen we vast welke interventies er nodig zijn;
- **Onderwijsbehoeften**: Wij vergroten het inzicht in de onderwijsbehoeften van de kinderen, zodat leerkrachten die kunnen vertalen naar concrete aanpassingen in het leerstofaanbod en didactiek. Dit doen we o.a. door analysevaardigheden en het pedagogisch-didactisch handelingsrepertoire te vergroten;
- **Zorgstructuur**: We herijken de zorgstructuur en bepalen welke scholing of ondersteuning teamleden nodig hebben om hier goed invulling aan te geven;
- Actualiseren van het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en invoeren van de **gesprekkencyclus**;

Waar hebben we aan gewerkt?

In de afgelopen jaren is onder andere gewerkt aan het verbeteren van het klassenmanagement en gedifferentieerder aanbod:

- Werken vanuit doelen en feedback geven en krijgen;
- Werken volgens het EDI model;
- Vaststellen van beredeneerd aanbod bij kleuters en werken met thema's;
- Burgerschapsvorming: het opstellen van een school specifiek document;
- Een aanbod bieden voor de meer dan gemiddeld begaafde kinderen.

Hoe bereiken we deze doelen?

4D en PDCA

De kern van het kwaliteitsbeleid van De Blokkendoos is het inzetten van zowel de 4D-cyclus (met name voor onderwijskundige ontwikkeling en opbrengsten) als de PDCA-cyclus (op onze school vooral toegepast om processen en activiteiten in te zetten en te bewaken).

- 4D: Data - Duiden - Doelen - Doen
- PDCA: Plan - Do - Check - Act

De 4D-cyclus wordt structureel ingezet om bijvoorbeeld de uitkomsten van (Cito)toetsen te analyseren op basis van de harde gegevens. Dit gebeurt volgens een vaste systematiek en op vaste momenten. Hierbij zijn de leerkrachten en de intern begeleider betrokken. Uitkomsten van de analyses (duiding) worden vervolgens met de directeur besproken en ook met de kwaliteitsmedewerker van het bevoegd gezag.

De PDCA-cyclus wordt vooral ingezet om de lopende/terugkerende activiteiten te monitoren met het oog op verbetering en borging. Voorbeelden waarbij dit gebeurt: de Kinderboekenweek, vieringen en ons cultuuronderwijs, waarvoor tijdens studiedagen en in teambijeenkomsten onderwerpen op PDCA-wijze worden geagendeerd.

Jaarplan 2023-2024

Het schooljaarplan geeft een overzicht van de belangrijkste onderwerpen in onze kwaliteits- en ontwikkelagenda. Hierin wordt benoemd welke doelen we willen bereiken en op welke wijze hieraan wordt gewerkt. Het jaarplan dient als basis voor de teamstudiedagen, waar steeds deelonderwerpen uit het jaarplan aan de orde komen en waar met het team wordt gemonitord (zowel 4D als PDCA) in welke fase de school zich bevindt, hoe zaken aangepast/verbeterd kunnen worden en geborgd kunnen worden.

Dit zijn de hoofdonderwerpen uit het jaarplan 2023-2024:

- Rekenen: Effectieve rekeninstructie en differentiatie;
- Didactiek: aansluiten bij onderwijsbehoeften;
- Didactiek: leerlijnen kleuters en beredeneerd aanbod in thema's;
- Zorgstructuur herijken: zorgniveau 1 (differentiatie in de groep) en 2 (extra zorg voor leerlingen in de groep) hebben onze aandacht;
- Teamontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling;
- Burgerschapsonderwijs.
- Hoogbegaafdheid: kennis en onderbouwd aanbod;

Werken met Kwaliteitskaarten (WMK)

In schooljaar 2022-2023 is er een start gemaakt met het inrichten van het integrale kwaliteitssysteem *Werken met Kwaliteitskaarten* (WMK). Onderdeel hiervan is een zelfanalyse op basis van de wettelijke richtlijnen en het nieuwste onderzoekskader van de onderwijsinspectie. Hiermee kunnen we zelf monitoren hoe wij als school 'scoren', zodat zowel de sterke kanten als de aandachtspunten en verbeterpunten direct zichtbaar worden. Benodigde acties en plannen kunnen daarna gekoppeld

worden aan/in dit systeem, waarmee het monitoren/toetsen, verbeteren en borgen zowel op schoolniveau als op organisatieniveau (bevoegd gezag) inzichtelijk zijn en bewaakt worden.

Reflectie- en voortgangsgesprekken

Er vindt regelmatig en structureel overleg plaats om te reflecteren op de kwaliteitsontwikkeling. Doel is deze ontwikkeling vanuit de missie, kernwaarden en het jaarplan te monitoren en tijdig te interveniëren als daar noodzaak voor blijkt. Er is daarom wekelijks overleg tussen de directeur en de intern begeleider, maandelijks overleg tussen de directie/ib'er en het College van Bestuur (voortgangsgesprek met rapportage) en minimaal twee keer per jaar 4D-overleg tussen directie/ib'er en de kwaliteitsmedewerker(s) van het bevoegd gezag. Daarnaast worden expert-leerkrachten betrokken (vanuit gedeeld eigenaarschap) om de voortgang te monitoren en de beoogde doelen planmatig te bereiken.

Klassenbezoeken

Omdat we het van belang vinden te ervaren en te monitoren hoe de beoogde ontwikkelingen en de gestelde doelen vorm en inhoud krijgen in de klassen, vinden regelmatig klassenbezoeken plaats in alle groepen, bij alle leerkrachten. Hiervoor worden kijkwijzers gebruikt. Bevindingen worden met elkaar uitgewisseld, gerelateerd aan de doelen en de opdrachten die de school zichzelf heeft gesteld en de afspraken die in dit kader zijn gemaakt. In schooljaar 2023-2024 staan de klassenbezoeken hoofdzakelijk in het thema van didactiek (*EDI-model*: hier moeten uniforme werkwijzen uit volgen), het rekenonderwijs (in het kader van de nieuwe methode *Getal & Ruimte*) en het werken vanuit leerlijnen (waarbij een 'upgrade' van het kleuteronderwijs specifieke aandacht krijgt).

De klassenbezoeken worden voorbereid en uitgevoerd door de directie, de intern begeleider, kwaliteitsmedewerkers vanuit het bevoegd gezag en door externe deskundigen (bijvoorbeeld een expert op het gebied van EDI en/of rekenonderwijs en ook onze ambulante begeleider die vanuit haar rol regelmatig observeert en gerichte adviezen geeft). Het doel is dat ook leerkrachten gericht lessen van elkaar gaan bezoeken en deze met elkaar gaan reflecteren. In de praktijk is echter dit soms moeilijk realiseerbaar wegens de beperkte mogelijkheden om leerkrachten hiervoor vrij te roosteren.

Tussenevaluaties met en in de medezeggenschapsraad

De directie van de school (soms aangevuld met de intern begeleider) bezoekt structureel de vergaderingen van de medezeggenschapsraad (MR). De algehele schoolontwikkeling en met name de ontwikkel- en kwaliteitsagenda van de school worden hier frequent uitgewisseld, zodat ook ouders van de MR op de hoogte zijn van de ontwikkeling en in de gelegenheid zijn om beleid en afspraken te monitoren en hier adviezen over te geven.

In schooljaar 2023-2024 zal de leerlingenraad opnieuw geformeerd worden (als onderdeel van de invulling van ons burgerschapsonderwijs). Het plan is om ook in deze leerlingenraad frequent te gaan monitoren hoe de bevindingen van de leerlingen zijn, of zij in de praktijk herkennen hoe er gewerkt wordt aan de doelstellingen en of zij hierin aandachtspunten en/of verbeterpunten kunnen aangeven.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Blokkendoos biedt ondersteuning aan de volgende doelgroepen:

- kinderen met dyslexie;
- kinderen met dyscalculie;
- kinderen met een lichte vorm van autisme;
- hoogbegaafde kinderen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De komende jaren wordt geïnvesteerd in professionalisering van een aantal leerkrachten om hoogbegaafde leerlingen tijdig te herkennen en van een passend aanbod te voorzien.

Op De Blokkendoos heeft een leraar de taak om de coördinatie hoogbegaafdheid uit te voeren. Zij begeleidt leerlingen die meer uitdaging nodig hebben door projectmatig met hen een dagdeel te werken.

Zij geeft de leerkrachten en leerlingen ondersteuning bij het realiseren van een passend aanbod, waardoor zo veel mogelijk wordt aangesloten op het intelligentie- en ontwikkelingsniveau van de betreffende leerlingen. Door nadrukkelijke aandacht voor executieve vaardigheden (waaronder bijvoorbeeld leren plannen en leren om te leren) is het streven om problemen in het onderwijs voor hoogbegaafde kinderen te beperken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Op de Blokkendoos heeft de IB-er veel kennis en kunde om leraren te ondersteunen in de aanpak voor elke leerling.

De aanpak van de zorg is beschreven in het document van de zorgstructuur.

We werken volgens het protocol dyslexie en zetten extra in op het lezen in de groepen 3 en 4.

Binnen het team zijn er leraar ondersteuners aanwezig, die in goed overleg met de leerkracht meewerken in een groep. Zij nemen kleine groepjes kinderen mee voor extra uitleg, inoefenen of uitdaging van de leerstof. Soms werken ze ook met leerlingen die op een eigen leerlijn werken.

We zullen steeds meer deskundigheid in het team gaan realiseren, nu vooral op reken- en leesgebied en gedrag.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Coördinator sociale veiligheid en anti-pestten

De Blokkendoos staat bekend om een prettig en veilig pedagogisch klimaat. Er gebeuren gelukkig weinig incidenten en er wordt expliciet aandacht besteed aan waarden, normen en gedrag. Wanneer er wel eens ruzie is of wordt gepest, wordt dit doorgaans snel met de betrokken kinderen opgelost. Indien nodig worden ouders hierbij betrokken.

Sommige kinderen hebben wat extra aandacht of hulp nodig om hun gedrag te reguleren. Als het nodig is, kan de school gebruik maken van de hiervoor opgeleide gedragsspecialist. Ook kan de school een beroep doen op externe professionals. Er is (beperkt) ambulante begeleiding (AB) beschikbaar vanuit De Kracht. Deze AB-er is expert op het gebied 'jonge kind' en gedrag. Zij kan worden ingezet om leerkrachten te adviseren en incidenteel om kinderen en/of ouders te begeleiden

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onder aanvoering van de coördinator sociale veiligheid wordt jaarlijks meerdere malen aandacht besteed aan de afspraken en doorgaande lijn vanuit de methode Kwink, waarin met name aan gedrag en werkhouding expliciet wordt besteed.

De Blokkendoos beschikt over twee Master-opgeleide gedragsspecialisten die kunnen worden ingeschakeld als adviseur voor leerkrachten en ouders.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gediplomeerd vakleerkracht bewegingsonderwijs

Binnen het schoolteam is een leerkracht die ook opgeleid is als vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij heeft door deze achtergrond veel extra kennis over de motorische en lichamelijke ontwikkeling van kinderen en kan indien gewenst of noodzakelijk worden geraadpleegd voor observatie en/of advies.

Bewegingsonderwijs vanaf groep 3 wordt gegeven door een externe (opgeleide) vakleerkracht van het BeweegBuro. Wanneer er aanleiding is, vindt overleg en afstemming plaats tussen deze vakleerkracht en de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken de methode Kwink voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode, geschreven door Cees van Overveld, komt tegemoet aan een proactieve, preventieve aanpak voor de hele school. Kwink zet de kracht van de groep in tegen pesten. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet.

Om zicht te hebben op het welbevinden van alle leerlingen werken we met een instrument om dit in kaart te brengen. In schooljaar 2023-2024 zullen we overgaan naar "Kindbegrip". De bovenbouwleerlingen (vanaf groep 6) laten we elk jaar een vragenlijst invullen om hun welbevinden te meten. Deze gegevens worden (anoniem) uitgewisseld met de onderwijsinspectie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Sociale veiligheid

Alle scholen zijn bij wet verplicht de sociale veiligheid van de kinderen te monitoren. Op onze school doen wij dit door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 eenmaal per jaar een vragenlijst in te laten vullen. Ook vragen wij elke twee jaar aan u, om een vragenlijst in te vullen. Wij analyseren deze resultaten en

gebruiken de input voor het bijstellen van ons beleid.

De resultaten van onze school kunt u vinden op de website www.scholenopdekaart.nl.

Onveiligheid in de thuissituatie

Kinderen kunnen het makkelijkst tot leren komen als zij geen zorgen hebben. Soms hebben kinderen echter wel zorgen. Bijvoorbeeld over de gezondheid of het geluk van de mensen om hen heen of de financiën. Als er incidenten zijn in de thuissituatie of wanneer de school aan het kind merkt dat het zorgen over de thuissituatie heeft, werkt de school met de ouders en met verschillende organisaties samen om de situatie op te lossen. Daarvoor zijn vastgestelde procedures, zoals de systematiek van Handle with Care en de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling.

Handle with Care

Via het systeem Handle with Care ontvangt de school een signaal als er bij een incident in de thuissituatie de politie betrokken is geweest. In dit signaal wordt geen verdere informatie gegeven. De functie van het signaal is dat de school direct bij binnenkomst extra aandacht kan hebben voor het kind. Handle with Care is een samenwerking tussen de politie, Veilig Thuis, leerplicht en basisscholen.

Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling

Soms signaleren medewerkers van de school dat het in de thuissituatie niet goed loopt of dat het kind onveiligheid ervaart. In dit geval past de school de meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling en toe. In deze meldcode staan vijf stappen beschreven die de school consequent uitvoert. Een van de stappen is dat de signalen met de ouder(s) van het kind worden besproken.

Meldplicht seksueel misbruik

Bij een vermoeden van seksuele intimidatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of seksueel misbruik door een medewerker, hebben de school en het schoolbestuur een meld- en overlegplicht met de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. Heeft u een vermoeden van seksuele intimidatie, grensoverschrijdend gedrag of misbruik? Bespreek het met de directeur van de school. De directeur luistert naar uw zorgen. Op basis van dit gesprek worden passende vervolgacties uitgezet.

Bij vragen over de procedures

Voor vragen over hoe de school handelt bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie, kan u terecht bij de intern begeleider van de school. Ook kan u informatie over de meldcode en de meldplicht vinden op <https://www.schoolenveiligheid.nl/po-vo/kennisbank/meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/>.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Van de Sande	mandyvandesande@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Van de Sande	mandyvandesande@leerrijk.nl
vertrouwenspersoon	Van Putten	mariekevanputten@leerrijk.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op De Blokkendoos vinden we het van groot belang en daarom ook vanzelfsprekend dat er sprake is van ouderbetrokkenheid. Vanuit onze visie zien we alle ouders/verzorgers namelijk als partner van de school, vanuit de verantwoordelijkheid en de relatie tot hun kind(eren). School en ouders hebben immers een gezamenlijk belang, ten dienste van goed onderwijs aan alle kinderen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Daarbij is het van belang dat we de juiste verwachtingen van elkaar hebben, dat we zo goed mogelijk met elkaar communiceren, dat we heldere afspraken maken, dat we eventuele misverstanden netjes oplossen, dat we altijd respectvol met elkaar omgaan en dat ouders bereid zijn om zich af en toe (extra) in te zetten in het algemene school/kindbelang (bijvoorbeeld om bepaalde activiteiten voor kinderen mogelijk te maken, zoals het organiseren van uitstapjes, vieringen, sportdagen, enzovoort).

Belangrijke uitgangspunten:

- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- De dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- Wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- School benut de expertise en meedenkkraft van de ouders betreffende hun kind;
- School legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn, de ontwikkeling en de prestaties van hun kind;
- School verstrekt ouders belangrijke informatie en verwacht dat ouders de school ook informeren over specifieke omstandigheden van het kind die van invloed kunnen zijn op school en/of de schoolontwikkeling;
- School evalueert de oudertevredenheid middels een vragenlijst met o.a. vragen over de wijze van communiceren;
- Aan ouderbetrokkenheid kan een georganiseerde én spontane/natuurlijke invulling worden gegeven, beide zijn belangrijk;
- Het is van belang dat ouders bij het kiezen voor onze school zich goed (laten) informeren over onze missie, visie, kernwaarden en werkwijzen en dat zij hier achter staan, zodat het beoogde partnerschap zo goed mogelijk kan worden ingevuld;
- De school streeft ernaar dat ouders vanuit positieve ervaringen zich naar anderen als ambassadeur van de school willen opstellen.

Hieruit komt voort:

- Wij maken altijd tijd om met u in gesprek te gaan als u dat wenst (dat lukt overigens niet altijd op dezelfde dag, soms is een afspraak hiervoor maken nodig);
- Wij verwachten dat u de informatie die wij met u delen (dat doen we veelal via onze school-app) tot u neemt;
- Wij houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind door middel van o.a. kennismakingsgesprekken, proactieve incidentele gesprekken en rapportgesprekken;

- U bent (onder normale omstandigheden) aanwezig op belangrijke afspraken en bijeenkomsten;
- U informeert de leerkracht over belangrijke zaken die van belang zijn voor de school;
- U blijft niet rondlopen met onduidelijkheden of klachten, deelt deze niet met anderen maar met ons zodat we met elkaar tot een dialoog komen en hopelijk tot een oplossing komen;
- We gaan respectvol om met ouders, kinderen en medewerkers van de school en verwachten dit ook van ouders.

Oudervereniging en ouderraad

Basisschool De Blokkendoos heeft een oudervereniging die in samenspraak met school zelfstandig opereert (met een eigen bestuur) en die in juridische zin geen onderdeel is van de schoolorganisatie. Alle ouders zijn in principe automatisch lid, tenzij ze aangeven dit beslist niet te willen.

Namens de oudervereniging is er ook een ouderraad. Deze helpt de school bij uitwerken van ideeën, geeft advies en helpt de school bij het organiseren van activiteiten en vieringen. De oudervereniging en de ouderraad zijn ondersteunend aan de school en staan hiermee ten dienste van alle leerlingen. Er wordt gewerkt met klassenouders, die andere ouders kunnen inschakelen om mee te helpen activiteiten te verwezenlijken. Vaak gaat het om het begeleiden van kinderen tijdens excursies.

Hulp in de school

Wij vragen soms aan ouders om te helpen in de school. Het gaat dan meestal niet om directe onderwijskundige hulp. Wel zetten we ouders in bij de begeleiding van kinderen van een programma om extra te lezen, ter ondersteuning van het reguliere onderwijsprogramma. Deze hulp vindt dan plaats buiten de klas, onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht en/of de intern begeleider.

Wanneer ouders regelmatig in de school kinderen helpen, bv bij het leesproces, wordt deze ouder om een verklaring omtrent gedrag (VOG) gevraagd. De kosten hiervoor worden door de school vergoed.

Om toezicht te houden tijdens de middagpauze worden ook vaste ouders ingezet. Hiervoor ontvangen zij via de oudervereniging een vrijwilligersvergoeding. Ook de overblijfouders dienen een VOG te kunnen overleggen.

Medezeggenschap

Ouders zijn formeel vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit drie ouders en drie medewerkers uit het schoolteam. Inhoudelijke betrokkenheid vanuit een positieve, constructieve en kritische houding is hierin van belang. De MR heeft adviesrecht of instemmingsrecht bij zaken die te maken hebben met het beleid van de school. Omdat de MR een formeel orgaan is, wordt de samenstelling bepaald op basis van verkiezingen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We vinden het vanzelfsprekend om samen met ouders de ontwikkeling van een kind te volgen. Als er bijzonderheden zijn, dan nemen we contact met ouders op en we gaan ervan uit dat ouders dat ook doen richting de leerkracht.

Aan het begin van het schooljaar is er een startgesprek, zodat ouders en leerkrachten al vroeg in het schooljaar contact hebben over de ontwikkeling van een kind.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond, waarbij alle ouders van de groep bij elkaar

zitten. De leerkracht vertelt wat er specifiek dat jaar in de groep aan bod zal komen en ouders kunnen algemene en praktische vragen stellen.

Om ouders zo goed mogelijk te informeren over activiteiten en ontwikkelingen op school (met name in de klas) is ons belangrijkste communicatiemiddel de **Social Schools**. Via deze app versturen we zeer regelmatig informatie, vaak aangevuld met beeldmateriaal of een bijlage. Berichten in deze app zijn uitsluitend toegankelijk voor de ouders van de klas waaraan deze berichten worden verstuurd. Hiermee voorkomen we dat onbedoeld AVG-gevoelige informatie (waar ook foto's waar kinderen herkenbaar op te zien zijn onder vallen) bij anderen terecht zou komen. Overigens wordt elk jaar aan ouders gevraagd om aan te geven of beeldmateriaal van hun kind wel of niet gedeeld mag worden en via welke media. Om de 6 weken is er een nieuwsbrief met daarin activiteiten van verschillende groepen, informatie over schoolontwikkeling en algemene informatie voor ouders.

Algemene informatie over de school is te vinden in deze schoolgids en ook op de [schoolwebsite](#). De website is ondanks updates inmiddels gedateerd en zal daarom per 1 juli 2023 volledig worden vernieuwd.

In uitzonderlijke gevallen informeren we ouders via **e-mail**. Bijvoorbeeld als we grote bijlages hebben, of als we een belangrijk bericht met persoonlijke informatie willen versturen. We proberen e-mailverkeer zoveel mogelijk te beperken en vragen aan ouders om dit ook te doen.

Mocht er echt iets zijn, dan vinden we een persoonlijk gesprek de fijnste manier om informatie over uw kind of de school uit te wisselen.

Aan het begin van het schooljaar, in de derde schoolweek, organiseren we een **informatieavond** voor ouders. Hierin wordt de belangrijkste praktische en inhoudelijke informatie van het betreffende leerjaar en de betreffende groep (en leerkracht) gedeeld. Ook ontvangen de ouders een **jaaroverzicht** waarop de geplande activiteiten van het hele schooljaar te zien zijn.

Informatie van buiten de school wordt alleen met ouders gedeeld als het relatie heeft met kinderen en opvoeden. We gebruiken hiervoor de nieuwsbrief.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

U als ouder en wij als school willen samen het beste voor de kinderen. Maar wat is precies het beste voor uw kind en op welke manier bereiken we dat? Soms verschillen we hierover van mening of kan er onvrede ontstaan. In dat geval gaan we samen het gesprek aan.

Het gesprek aangaan

Het voeren van gesprekken en het vinden van een oplossing is niet altijd makkelijk. De gesprekken vragen inspanningen van ouders én van de school. Tijdens deze gesprekken is het van belang dat: we naar elkaar luisteren, openstaan voor elkaars mening, we rustig blijven en duidelijk communiceren. Soms zijn er meerdere gesprekken nodig om er samen uit te komen.

Met wie praat u waarover?

De eerste gesprekspartner is in de meeste gevallen de leerkracht van uw kind. Als het meningsverschil of de ontevredenheid blijft bestaan, vraagt u een gesprek aan met de directeur van de school. Ook kan

u bij de directeur terecht als uw onvrede over schoolbeleid of over algemene zaken gaat.

Op en rond de school zijn mensen die u kunnen helpen om de juiste stappen te zetten als u ontevreden bent of als u zorgen hebt. Dit zijn:

- de interne vertrouwenspersoon: een luisterend oor op school voor ouders en kinderen, die u advies geeft om het probleem op te lossen;
- de anti-pestcoördinator: voor problemen die te maken hebben met plagen, pesten of sociale veiligheid;
- de intern begeleider: voor vragen over de ontwikkeling van uw kind, passend onderwijs of over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- de medezeggenschapsraad: denkt mee over vragen die te maken hebben met het schoolbeleid of de schoolorganisatie.

U komt er samen niet uit, wat nu?

Komt u er op school, na het voeren van verschillende gesprekken, niet uit? Dan kan u een klacht indienen bij het bestuur van de school, Stichting Leerrijk. Uw klacht wordt ontvangen door de bestuurssecretaris. De bestuurssecretaris schakelt met de bestuurder. De bestuurder bepaalt op welke wijze en door wie uw klacht in behandeling wordt genomen. Vervolgens ontvangt u informatie over het proces van klachtbehandeling. In de meeste gevallen wordt er bij de school navraag gedaan en getoetst of zij op juiste wijze hebben gehandeld. Als het conflict na de klachtbehandeling van het schoolbestuur nog blijft bestaan, kan u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie, Stichting Onderwijsgeschillen.

Externe ondersteuning

Als u voor uw probleem advies wilt van een onafhankelijke externe specialist, dan kan u terecht bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan ouders, medewerkers of het schoolbestuur advies geven en ondersteuning bieden bij miscommunicatie, onheuse bejegening, machtsmisbruik, pesten, etc. Tevens kan de externe vertrouwenspersoon u adviseren of ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie of bij de politie.

Naast de externe vertrouwenspersoon kan u ook raad vragen aan de vertrouwensinspecteur. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen en alle medewerkers van Stichting Leerrijk kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van: seksuele intimidatie, seksueel misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen, extremisme of radicalisering.

Contactgegevens bij klachten

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersonen op onze school zijn:

Mandy van de Sande en Marieke van Putten

Per mail zijn de interne vertrouwenspersoon bereikbaar op: mandyvandesande@leerrijk.nl en mariekevanputten@leerrijk.nl

Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator op onze school is: Mandy van de Sande

Per mail is de anti-pestcoördinator te bereiken op: mandyvandesande@leerrijk.nl

Het schoolbestuur

Stichting Leerrijk
Dodenauweg 2,
5171NG Kaatsheuvel
0416-320768
info@leerrijk.nl www.leerrijk.nl

De externe vertrouwenspersonen

Stichting Leerrijk is aangesloten bij vertrouwenswerk.nl. Informatie vindt u op www.vertrouwenswerk.nl.

De rechtstreekse contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen zijn:

- Annelies de Waal (06-33646887, anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl)
- Roy Ploegmakers (06-48088774, royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)

De vertrouwensinspecteur

Op werkdagen, tussen 8.00 en 17.00 uur is de vertrouwensinspecteur te bereiken op het telefoonnummer: 0900-1113111

De landelijke klachtencommissie en de geschillencommissie passend onderwijs

Stichting Onderwijsgeschillen
Zwarte Woud 2
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht
030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Elk schooljaar wordt in de medezeggenschapsraad (MR) een aantal onderwerpen besproken, zoals de formatie, het tarief van de vrijwillige ouderbijdrage, de schoolgids, ARBO-aangelegenheden, het werkverdelingsplan, beleidsstukken (zoals het jaarplan en het schoolplan), enzovoort. Voor deze onderwerpen geldt een instemmings- of adviesbevoegdheid, soms voor ouders, soms voor personeel en soms als gehele MR. De onderwerpen die aan bod komen hebben grotendeels een beleidsmatig karakter. Soms worden ook meer praktische zaken besproken die formeel niet onder de MR vallen. Voorbeelden zijn de renovatie en evaluatie van bepaalde activiteiten.

De medezeggenschapsraad vergadert dit schooljaar zes keer. De agenda voor deze vergaderingen kan worden aangevraagd d.m.v. een mail naar mrdeblokkendoos@leerrijk.nl.

Vergaderdata schooljaar 2023-2024 worden vermeld op de jaarkalender die beschikbaar gesteld wordt aan alle ouders.

Bijeenkomsten van de MR zijn voor ouders van De Blokkendoos (soms gedeeltelijk) openbaar toegankelijk als toehoorder. De directie van de school woont doorgaans een deel van het overleg bij, zodat gemakkelijk een toelichting op beleid en voorgenomen plannen kan worden gegeven en vragen kunnen worden beantwoord.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50

Daarvan bekostigen we:

- Consumpties tijdens bijzondere gelegenheden (bijv. sportdag)
- Extra spelmateriaal (voor de TSO)
- Presentjes (bijv. afscheidsboek groep 8)
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

In groep 8 gaan de kinderen drie dagen op schoolkamp. Hiervoor wordt een aparte vrijwillige vergoeding gevraagd, die gebaseerd is op de daadwerkelijke kosten.

Als u een kind op de Blokkendoos heeft, bent u automatisch lid van de oudervereniging, tenzij u op het aanmeldingsformulier te kennen heeft gegeven dat u daar géén prijs op stelt. De oudervereniging organiseert in samenwerking met het team via de ouderraad activiteiten ten behoeve van ouders en leerlingen in de meest ruime zin van het woord.

De vergaderingen van de ouderraad vinden ongeveer één maal per 6 weken plaats. Tijdens de jaarvergadering van de ouderraad worden de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld, de jaarverslagen vastgesteld en diverse commissieactiviteiten besproken. Er wordt rekening en verantwoording afgelegd over hoe de ouderbijdrage besteed is in het afgelopen jaar.

De hoogte van de **vrijwillige** ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2023-2024 € 37,50 per jaar voor elk kind. Leerlingen worden nooit uitgesloten van deelname aan activiteiten wanneer deze bijdrage niet betaald wordt.

De ouderbijdrage is dus een vrijwillige bijdrage. Wel vragen we aan ouders om deze bijdrage te voldoen wanneer ze dat kunnen, zodat de geplande activiteiten door kunnen gaan. Hiervan maakt elk kind van de school gebruik.

Sponsoring

Alle scholen binnen Stichting Leerrijk houden zich aan de wettelijke vereisten rondom sponsoring. Deze kunt u vinden op de website van de rijksoverheid bij het onderwerp 'Financiering Onderwijs'. De wettelijke vereisten staan beschreven in het Sponsorconvenant. Dit is het landelijke model voor sponsoring.

Als sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of het binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel neemt de directeur contact op met het college van bestuur van Stichting Leerrijk.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind door ziekte moet verzuimen, neemt u hierover contact op met de leerkracht. Dat kan bij voorkeur via de app Parro. Bellen naar school is uiteraard ook een optie om een ziekmelding door te geven. We vragen u om de school tijdig te berichten, dus graag ruim voor aanvang van de schooltijd. Dat voorkomt dat we wellicht onnodig ongerust worden als een kind niet op school is. Alle afwezigheid wordt in de administratie van de school genoteerd.

Wanneer er sprake is van bijzondere (ernstige) omstandigheden, bijvoorbeeld omdat er letsel is of er sprake is van een ernstig en/of langdurig ziektebeeld, vragen we u om dit in een persoonlijk gesprek toe te lichten. Samen met u kan dan worden besproken welke wensen en mogelijkheden er zijn om uw kind toch betrokken te houden bij school en of er opties zijn om op een alternatieve wijze toch onderwijs aan te kunnen bieden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan uitsluitend via de directeur, altijd vergezeld van een ingevuld aanvraagformulier verlof. Dit is terug te vinden op de schoolwebsite of kan op verzoek worden toegestuurd.

Verlofaanvragen graag 6 weken van te voren, indien mogelijk.

Verlof buiten de reguliere vakanties

Als uw kind vijf jaar is, is uw kind leerplichtig. Dat betekent dat uw kind niet zomaar thuis mag blijven of samen met u op vakantie kan gaan. Als u verlof buiten de schoolvakantie wilt, vraagt u dit aan bij de directeur van de school. U vult hiervoor het verlofformulier in. De directeur zal uw verlof toetsen aan de leerplichtwet en besluit binnen 5 dagen of het verlof wordt toegekend.

Er zijn verschillende redenen waarvoor u verlof buiten de schoolvakanties kan aanvragen:

1. Religieuze verplichtingen;
2. Huwelijken, verhuizingen, jubilea of uitvaarten;
3. Medische omstandigheden;
4. Toptalenten sport en cultuur;
5. Extra vakantieverlof.

In de verlofaanvraag geeft u aan waarvoor en hoe lang u verlof wilt. Als u documenten heeft om uw verlofaanvraag te onderbouwen, voegt u een kopie toe aan de aanvraag. Denk daarbij aan trouwkaarten, een verklaring van een jeugdarts, enz. De directeur van de school bepaalt of uw verlofaanvraag toegekend of geweigerd wordt.

Toptalenten sport en cultuur

Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur, valt soms moeilijk te combineren met school. Als uw kind een status heeft gekregen bij de sportbond of NOC*NSF of op cultureel niveau op het hoogste niveau presteert, kunt u voor maximaal 10 dagen verlof aanvragen bij de directeur van de school. Een aanvraag voor meer dan 10 dagen dient u in bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar op dit moment is Mina Ziani. Ze is te bereiken op 06-25768806 of via de mail: mina.ziani@tilburg.nl.

In de aanvraag toont u de noodzaak aan van het verlof en geeft u de momenten en/of data van afwezigheid aan. U levert daarbij ook documenten aan, zoals inschrijving voor evenementen, statusverklaring, etc. ter onderbouwing van uw aanvraag.

In alle gevallen stelt de school, in overleg met ouders en/of leerling, een inhaalprogramma op. Daarin staat hoe uw kind de lesstof van de gemiste lessen inhaalt. Het verleende verlof kan ingetrokken worden als de schoolprestaties van het kind achteruitgaan of wanneer er op sociaal-emotioneel gebied problemen ontstaan.

Vakantieverlof

Als u vanwege het werk alleen buiten de schoolvakanties, vakantie kan opnemen, is het mogelijk om voor uw kind vakantieverlof aan te vragen. Bij het indienen van de aanvraag voegt u een verklaring toe, waaruit de noodzaak van het vakantieverlof blijkt. De school kan maximaal eenmaal per jaar 10 dagen verlof verlenen. Let daarbij op dat de school voor de eerste twee lesweken geen verlof verleent. .

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer wij voldoende plaats hebben, zijn alle kinderen in principe welkom op onze school. Echter, wanneer wij inschatten dat wij niet in staat zijn kinderen door hele specifieke zorgbehoeften adequaat onderwijs te kunnen bieden, zal aanmelding op school niet per definitie leiden tot plaatsing. Dit komt in de praktijk heel weinig voor en in een dergelijke situatie zullen we, als er sprake is van de formele zorgplicht die bij het bevoegd gezag ligt, in overleg met u zoeken naar een andere school waar uw kind waarschijnlijk beter op zijn/haar plaats zal zijn.

Als een leerling al op een basisschool zit en ouders overwegen plaatsing op onze school, dan volgen we een vaste procedure. Na aanmelding vragen we de ouders de school van herkomst te melden dat zij een overstap overwegen en dat er gegevens opgevraagd zullen worden. De ouders geven ons vervolgens toestemming om contact op te nemen met de school van herkomst. Op basis van de gegevens die ouders ons geven, aangevuld met de informatie van de school waar uw kind op dat moment zit zullen we een besluit nemen voor wel of geen plaatsing. Mochten we niet overgaan tot plaatsing, dan zullen we dat altijd onderbouwen.

Hoewel wij een groot gebouw hebben waar we veel kinderen kunnen plaatsen, is de capaciteit uiteraard beperkt. Wanneer er sprake van een (aankomend) capaciteitsprobleem zullen we voorrang geven aan kinderen die al een broertje of zusje op onze school hebben. Ook in het geval van verhuizing (van buiten de gemeente naar loon op Zand) zullen we proberen kinderen te plaatsen. Als dat onverhoopt in een bepaalde groep niet lukt dan zullen we adviseren uw kind(eren) aan te melden op een andere school.

Er is geen maximum aantal leerlingen vastgesteld per groep, omdat naast het aantal leerlingen ook de zorg van de groep voor ons een bepalende factor is bij wel of niet plaatsen van een leerling als zij-instromer.

4.5 Procedures

Passend Onderwijs

Alle speciale en reguliere basisscholen uit de gemeenten Waalwijk, Loon op Zand, Heusden en Altena horen bij het samenwerkingsverband 'Primair Onderwijs Langstraat Heusden Altena' (afgekort tot PO

LHA). Samen verzorgen de scholen binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs voor alle kinderen die in deze gemeenten wonen. Informatie over het samenwerkingsverband vindt u op www.samenwerkingsverbandlha.nl.

Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Dat doet onze school door de onderwijsbehoeften van uw kind vast te stellen en hierop tijdens de lessen af te stemmen. Op deze manier biedt de school basisondersteuning, waarmee de meeste kinderen zich op de basisschool goed kunnen ontwikkelen. In het schoolondersteuningsprofiel leest u welke basisondersteuning en welke extra ondersteuning de scholen bieden. Ons ondersteuningsprofiel staat op de website van de school.

Het start vanaf het moment van aanmelding

Passend onderwijs start vanaf het moment dat u uw kind op onze school aanmeldt. Nadat de school de schriftelijke aanmelding ontvangen heeft, onderzoeken wij of onze school de meest passende onderwijsplek is voor uw kind. Dat doen wij door met u te praten over de kwaliteiten en de behoeften van uw kind. Ook vragen wij met uw toestemming informatie op bij de kinderopvang of bij de huidige school waar uw kind op zit.

Soms blijkt dat de school niet aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. In dit geval gaan we met u het gesprek aan en onderzoeken we samen welke school beter past bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Daarbij kijken we niet alleen naar speciale (basis)scholen, maar ook naar de mogelijkheden van andere basisscholen.

Basisondersteuning

Vanaf het moment dat uw kind op school zit, zijn wij ervoor verantwoordelijk om het onderwijs zoveel als mogelijk aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van uw kind. Onze school heeft een stevige basisondersteuning. Kinderen met dyslexie, dyscalculie en een kleine leervertraging of -leerversnelling krijgen op onze school passend onderwijs.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan de school in de basisondersteuning biedt. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of een gedragsprobleem. De leerkracht en de intern begeleider bespreekt samen met u en eventueel externe specialisten welke extra ondersteuning ingezet kan worden. Bij dit gesprek en bij gesprekken over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, kan de school gebruik maken van de deskundige van Stichting Leerrijk. Dit is de 'deskundige bevoegd gezag' (afgekort DBG).

Extra ondersteuning vanuit Stichting Leerrijk

Naast de extra ondersteuning die op school geboden wordt, zijn er ook mogelijkheden buiten de school. Alle scholen binnen Stichting Leerrijk kunnen voor leerlingen vanaf groep 4 gebruikmaken van de bovenschoolse plusklas Breinrijk. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid. Breinrijk biedt aan leerlingen, die meer verrijking nodig hebben dan de school kan bieden, een speciaal programma. Dit vindt plaats op basisschool Baardwijk in Waalwijk en basisschool de Kinderboom in Kaatsheuvel. Om in aanmerking te komen voor Breinrijk is een aanmeldprocedure ontwikkeld. Informatie hierover kan u vragen aan de intern begeleider van de school.

Naast Breinrijk biedt Stichting Leerrijk ook extra ondersteuning op het gebied van taal. Deze taalondersteuning wordt geboden aan kinderen uit groep 1/2, 3, 4 en 5 die extra ondersteuning nodig hebben om de Nederlandse taal te verwerven. De taalondersteuning vindt op school onder schooltijd plaats in een klein groepje en wordt gegeven door een taalspecialist. De intern begeleider van de school bepaalt in afstemming met de leerkracht en de ouders van het kind wie in aanmerking komt voor taalondersteuning.

Aanvraag van een arrangement

Wanneer er externe ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband gewenst is of wanneer voor een kind de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs nodig is, vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring of arrangement aan bij het samenwerkingsverband. Hierbij is altijd de deskundige bevoegd gezag van Stichting Leerrijk betrokken. Om deze aanvraag in te dienen, vult de school het startdocument van het samenwerkingsverband in. Dit wordt via de deskundige bevoegd gezag, aan de toelatings- en adviescommissie van het samenwerkingsverband voorgelegd. Deze commissie beoordeelt de aanvraag op inhoud, geeft op basis hiervan een advies, kent een arrangement toe of geeft indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Overstap naar het speciaal (basis)onderwijs

Als een kind overstapt naar een school voor speciaal (basis)onderwijs wordt een vaste procedure gevolgd. Alle stappen die hiervoor noodzakelijk zijn, bespreken wij met u, zodat de overstap naar de speciale school zo soepel mogelijk gaat. Vorig schooljaar zijn er geen leerlingen van onze school overgestapt naar het speciaal (basis)onderwijs.

Schorsing en verwijdering

Als u of uw kind in of rond de school de gedragsregels van school ernstig overtreedt of als er sprake is van gedrag dat de veiligheid van de kinderen, de ouders en/of het personeel van de school in gevaar brengt, maken wij dit gedrag direct bespreekbaar. In sommige gevallen kan het gedrag aanleiding zijn om een maatregel toe te passen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het schorsen of verwijderen van een kind van de school of het opleggen van een contactverbod of een pleinverbod aan ouders. De verwijdering van een kind kan ook plaatsvinden bij ernstig wangedrag van de ouder.

Bij een overweging om een schorsing of verwijdering toe te passen, neemt de directeur van de school contact op met de bestuurder van Stichting Leerrijk. Vervolgens wordt door de bestuurder een besluit genomen over of de maatregel en zo ja welke maatregel wordt toegepast. Bij de toepassing van een maatregel volgt de school de wettelijk vastgestelde procedure.

Onder andere de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk ernstig misdragen, afwijkend van de vigerende schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat, dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school, dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijden/of op school(terrein) plaatsvinden.

Voorbeelden van fysiek geweld: slaan, schoppen, bijten, krabben, enz., bedreiging met en/of gebruik van een wapen of een voorwerp dat als een wapen kan worden gebruikt, beschadiging en/of vernielen van eigendommen van leerlingen, personeel, andere ouders of de school.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag. In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

Verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen. Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

Ontzegging toegang ouder of verzorger

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden opgelegd.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

Cameratoezicht

Het bevoegd gezag behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, in geval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG van Stichting Leerrijk. De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacy

Om goed onderwijs te geven en activiteiten te organiseren, verwerkt de school gegevens van u en van uw kind. Denk hierbij aan contactgegevens, schoolresultaten, de voortgang van het onderwijs, ongewenst gedrag, gegevens over de ouderbijdrage, etc. De school slaat gegevens per leerling op in een leerlingendossier. Wij gebruiken hiervoor het systeem ParnasSys. U hebt als ouder recht op inzage in het leerlingendossier van uw kind. Als u het leerlingdossier wilt inzien, vraagt u aan de directeur van de school om inzage. De school voldoet binnen één maand aan uw verzoek. In samenspraak met de directeur wordt bepaald op welke manier u het dossier in kan zien. Wanneer u verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens van uw kind wenst, geeft u dit samen met de redenen waarom u dit wilt aan bij de directeur. De directeur besluit vervolgens of en in hoeverre de school aan uw verzoek tegemoet komt.

Binnen Leerrijk wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van u en van uw kind. Daarom is de toegang van personeelsleden tot de leerlingendossiers beperkt tot de gegevens die nodig zijn om de taak goed uit te oefenen. Alle personeelsleden zijn op de hoogte van de AVG. Dit is de wet die van toepassing is op zaken die over privacy gaan.

Er zijn twee functionarissen die zich specifiek met privacy bezig houden. De Security Officer, Ineke Corveleijn (inekecorveleijn@leerrijk.nl), is het bestuurlijke aanspreekpunt voor privacyvraagstukken, informeert en adviseert de Leerrijk-scholen hierover en regelt processen rondom datalekken. De Functionaris Gegevensbescherming, Angela Groen (a.groen@cedgroep.nl), adviseert de Security Officer en houdt toezicht binnen Leerrijk op de toepassing en naleving van de AVG. Meer informatie rondom privacy kan u vinden op de website van Stichting Leerrijk.

Omgang met foto's en video's

Bij aanmelding van uw kind heeft u op het aanmeldformulier aangegeven of u toestemming geeft voor het door de school maken en/of verspreiden van foto's en video's. Het gaat daarbij om bijvoorbeeld de schoolfotograaf, de klassenfoto en het plaatsen van foto's en/of video's op de website van de school, in de nieuwsbrief, schoolgids en/of op andere sociale media.

De keuze die u toen gemaakt heeft, kan u op elk moment wijzigen door aan de directeur van de school door te geven wat u wilt wijzigen. Als de school foto's of video's van uw kind heeft geplaatst waar u het niet mee eens bent, meldt u dit bij de directeur, zodat u samen een oplossing kan vinden.

Sommige ouders/verzorgers geven geen toestemming voor het maken of verspreiden van foto's en video's waarop hun kind te zien is. Daarom vragen we aan ouders/verzorgers om geen foto's of filmpjes te maken van andere kinderen tijdens schoolse activiteiten. Als de school op andere momenten foto's of video's laat maken, informeren we u hierover en vragen we aan u toestemming als dat nodig is.

Informatie aan gescheiden ouders

Om goed samen te werken en het beste te doen voor uw kind, is het delen van informatie belangrijk. De school informeert u daarom over zaken, zoals: rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids, ouderavonden en verzoeken om toestemming voor gegevensuitwisseling, onderzoek of begeleiding. Wij verwachten van u dat u ons tijdig en naar waarheid informeert over belangrijke ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op uw kind. Ook wijzigingen van adresgegevens en/of telefoonnummers horen we graag op tijd van u. Aan externe partijen geeft de school informatie door als u hiervoor toestemming geeft, als het van noodzakelijk belang is voor het kind of als de school hiertoe wettelijk verplicht is.

In geval van echtscheiding informeert u de school over wie het ouderlijk gezag heeft. U geeft de school een kopie van documenten van de rechtbank, waarin dit staat aangegeven. Als school stellen we ons

neutraal op en is er respect voor de gezinssituatie van het kind. Gescheiden ouders worden zo veel als mogelijk gezamenlijk en op een gelijk tijdstip geïnformeerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u samen wordt uitgenodigd voor het rapportgesprek.

De school heeft geen informatieplicht naar een eventuele nieuwe partner van een ouder. Ook niet als deze persoon deel uitmaakt van het gezin waarin het kind opgroeit. Alleen in geval wanneer beide ouders goedkeuring geven kan een nieuwe partner aan een gesprek deelnemen.

Heeft u alleen het ouderlijk gezag over uw kind? Dan ontvangt u de informatie van de school. Het is de taak van de ouder met ouderlijk gezag om de informatie van de school door te geven aan de ouder die het ouderlijk gezag niet heeft. Als een ouder zonder ouderlijk gezag informatie van de school wil over de ontwikkeling van zijn/haar kind, kan dit aangegeven worden bij de directeur. De directeur bepaalt of en welke informatie gegeven wordt.

Wel of niet overgaan naar een andere groep

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing en zal deze altijd beargumenteren. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

De school moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind. Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat het kind duidelijk aangeeft dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan een klas overslaan in uitzonderlijke gevallen een goede optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is. Kinderen een klas laten overslaan, doen wij dus niet zo snel.

In geval van 'zittenblijven' (doubleren of verlengen) wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toetsscores een rol, ook andere zaken zoals: is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd. De beslissing om een kind wel of niet te laten doubleren berust uiteindelijk bij de school, die deze keuze goed zal onderbouwen.

Aandacht voor begaafde leerlingen

De bovenschoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit zes groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7, een groep 8 en een groep 4. De bijeenkomsten van groep 8 vinden plaats t/m de kerstvakantie, bij groep 4 pas vanaf de voorjaarsvakantie.

De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.

De lessen worden gegeven op twee locaties:

Groep 5/6 & 6/7: Basisschool Kinderboom, Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel;

Groep 5/6, 6/7, 4 & 8: Basisschool Baardwijk, Balade 7, 5142 WX Waalwijk.

De leerlingen van groep 8 kunnen gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. De lessen op het Dr. Mollercollege starten na de kerstvakantie en eindigen voor de meivakantie. Dit traject staat ook open voor leerlingen die niet deelgenomen hebben aan Breinrijk!

Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen, die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren. Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden? Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis;
2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan pufjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid;
3. Het is van groot belang dat een langdurige ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is. De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/ verzorger(s) naar een alternatief zoeken. Leerkrachten kunnen nooit verplicht worden om medische handelen te verrichten.

Ondersteuning onderwijs aan zieke leerlingen

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen Midden- en Oost-Brabant (www.ozl.nu).

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent OLZ afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoort. Indien ouders en/of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enzovoort.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden. De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders/verzorgers geen kosten met zich mee. Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (tel.nr. 06-20557180). Ook op de website www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant vindt u informatie over de onderwijsondersteuning voor zieke leerlingen.

Een rookvrije school

Ons schoolterrein is volgens de wet rookvrij. Dit betekent dat niemand rookt op het schoolterrein of in het zicht van de kinderen. We maken hierbij geen onderscheid tussen sigaretten, e-sigaretten of andere rookwaren. We doen dit omdat roken erg verslavend is en slecht voor je gezondheid. Ook ongewild meeroken is schadelijk voor mensen die zelf niet roken. We vinden een rookvrije en gezonde omgeving voor onze leerlingen en het personeel belangrijk.

Verzekeringen: Aansprakelijkheid van de school

Schadeverzekering

De school is in het gebouw en op het schoolplein tijdens schooltijden verantwoordelijk voor de kinderen. Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door de school, het schoolbestuur, de medewerkers, overblijf- en de hulpouders. Voor vragen hierover, kan u terecht bij de directeur van de school.

De verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling. Dit is echter niet juist. Ouders van kinderen tot 14 jaar zijn aansprakelijk voor de schade die door deze kinderen wordt veroorzaakt. Dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair.

Aansprakelijkheidsverzekering

Voor excursies en schoolreizen is een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren. Dit vervoer moet uiteraard wel aan de gestelde veiligheidsvoorschriften voldoen. Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school maakt gebruik van het Cito LOVS (leerling ontwikkel- en volgsysteem), dat afgelopen schooljaar is overgegaan in LVS Leerling in Beeld. Dit systeem geeft actuele en betrouwbare informatie over de leeropbrengsten van groepen en kinderen, gerelateerd aan landelijke normen en in vergelijking met andere scholen.

Vanaf groep 3 worden van elk kind twee maal per jaar toetsen van Cito afgenomen, zodat de leerontwikkeling objectief kan worden gevolgd. Ouders worden geïnformeerd over de uitkomsten van deze toetsen. De toetsperiodes zijn in januari/februari en juni/juli.

De school hanteert de 4D-kwaliteitscyclus (data-duiden-doelen-doen) waarin de Cito-uitkomsten per leerling en per groep worden geanalyseerd (data). De leerkracht van het kind bespreekt de uitkomsten met de intern begeleider in haar rol als kwaliteitscoördinator. Er wordt hierbij ingezoomd op kind- klas- en leerkrachtaspecten die de opbrengsten verklaren en er wordt indien nodig een specifiek plan van aanpak opgesteld met doelen voor de volgende fase van het leerjaar (duiden en doelen). De leerkracht richt het onderwijs (lesaanbod, materiaal, werkwijze) hierop in (doen) en middels klassenbezoeken en tussentijdse gesprekken wordt gemonitord of de gekozen aanpak adequaat is.

Vanuit (landelijk opgestelde) leerlijnen wordt gewerkt aan tussendoelen, waar de meeste lesmethodes op ingericht zijn. Indien nodig kan worden afgeweken van de methode, bijvoorbeeld om extra aandacht te besteden aan een bepaalde lesstof. De meeste lesmethodes voorzien in eigen tussentoetsen, waarmee vooral wordt gevolgd of er voldoende resultaat is behaald vanuit de aangeboden lessen. Deze methodegebonden toetsen zijn ook genormeerd en staan los van de genoemde Cito LOVS-toetsen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

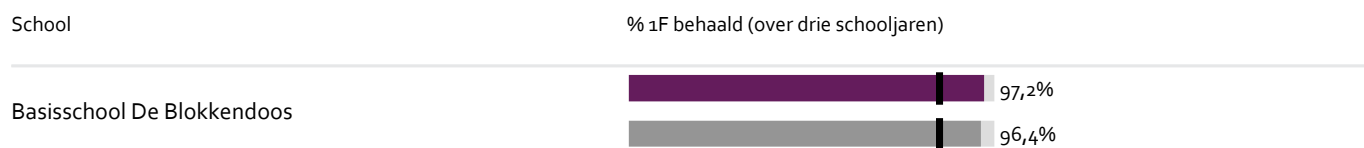
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

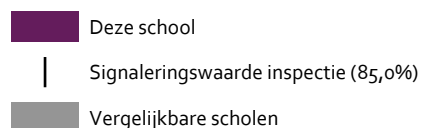
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



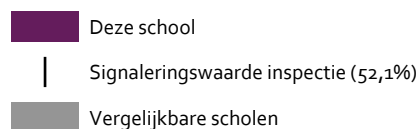
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

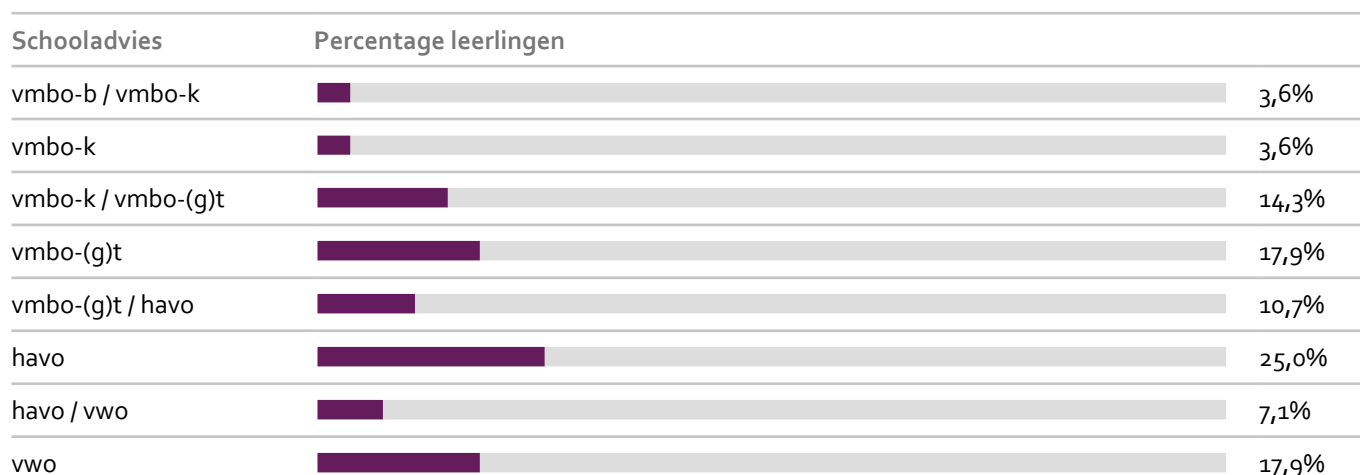


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Vertrouwen en welbevinden

Betrokkenheid

Zorgen voor elkaar

Met een groepsbrede aanpak willen we positief gedrag stimuleren en aanleren om verstorend gedrag, waaronder pestgedrag, zoveel mogelijk te voorkomen.

Wij werken aan vijf levensvaardigheden: besef hebben van jezelf, zelfmanagement, besef hebben van de ander, relaties kunnen hanteren en keuzes kunnen maken.

We willen dit bereiken met een methodische aanpak waarvoor we in alle groepen de methode Kwink gebruiken voor sociaal emotioneel leren.

Op de Blokkendoos hanteren we regels en afspraken op school- en groepsniveau. De regels op groepsniveau worden aan het begin van elk schooljaar samen met de kinderen opgesteld met behulp van het pestprotocol.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De professionals in de school observeren de kinderen, beschrijven hun onderwijsbehoeften en leggen twee keer per jaar met behulp van het programma "Kindbegrip" het welbevinden en de betrokkenheid van elk kind vast. Vanuit de 4D-kwaliteitscyclus wordt vanuit analyse (de data duiden) indien gewenst of noodzakelijk voor individuele kinderen of eventueel een groep kinderen of een klas een aanvullend plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd (doelen-doen).

Met behulp van onder andere "visuals" wordt in elke klas zichtbaar gemaakt welke thema's specifieke aandacht krijgen. In de bovenbouw beschrijven kinderen hun persoonlijke (sociale) ontwikkeldoelen/aandachtspunten. Op klassenniveau wordt regelmatig met de kinderen gereflecteerd op (gewenst) gedrag en burgerschapscompetenties.

De eerste weken van het schooljaar wordt in elke klas ruim aandacht besteed aan de 'Gouden Weken', waarin als groep specifiek wordt gewerkt aan de vormingsfase. Dit is de fase waarin echte werkafspraken, rolverdelingen en gedeelde doelen uiteen worden gezet, gekoppeld aan de verwachtingen en het gewenste gedrag.

Voor het buitenspelen zijn er regels opgesteld en deze zijn met de leerlingen besproken. Een paar leerlingen hebben meegedacht in het zichtbaar maken van de regels. De groepen 7 hebben hier posters van gemaakt.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 17:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:45	14:45 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 17:30

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: Opvang door KMB in school

Dinsdag: Opvang door KMB in school

Woensdag: Opvang door KMB in school

Donderdag: Opvang door KMB in school

Vrijdag: Opvang door KMB in school

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KMB](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Midden-Brabant](#) en [Buitenlust](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De voorschoolse en naschoolse opvang wordt georganiseerd door derden. Ouders kiezen zelf wat het beste bij hun kind past.

Voor de tussenschoolse opvang worden er vrijwilligers ingezet die samen met één leerkracht toezicht houden bij het buitenspelletjes. De andere leerkrachten hebben dan pauze. De vrijwilligersvergoeding komt uit de ouderbijdrage die de ouderraad aan het begin van het schooljaar aan alle ouders vraagt.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	12 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

De studiedagen worden aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt aan de ouders.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkracht	werkdagen	Na schooltijd, op afspraak
Administratie	dinsdag, donderdag	08.15-16.15
Intern begeleider	dinsdag, woensdag, donderdag	08.30-16.30 (op afspraak)
Conciërge	maandag t/m donderdag	08.00-16.00
Directie	maandag t/m vrijdag	08.00 - 16.30 (op afspraak)

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers. Bij vragen over wat er op school gebeurt, zorgen om uw kind, informatie over resultaten, het doorgeven van belangrijke informatie, enzovoort benadert u dus altijd in eerste instantie de groepsleerkracht(en).

Praktisch alle communicatie vanuit school naar ouders/verzorgers verloopt via de app Parro. Via die app kunt u ook bijvoorbeeld de rapportgesprekken inplannen.

In de derde schoolweek is er een informatieavond voor alle ouders en twee keer per jaar is er een inloopochtend op school waar u welkom bent in de klas van uw kind(eren).

De intern begeleider is als zorgcoördinator betrokken bij de kinderen/gezinnen waar enige extra aandacht nodig is. Afspraken maken kan het beste telefonisch.

Wilt u als ouder/verzorger een oriënterend gesprek en een rondleiding (bijvoorbeeld als u uw kind mogelijk op De Blokkendoos wilt aanmelden) dan kunt u hiervoor een afspraak maken met de directeur. Omdat we het belangrijk vinden dat u de school 'ervaart' als deze in bedrijf is, worden deze afspraken altijd onder schooltijd gemaakt. U kunt het beste even bellen om een afspraak te maken.

