

A photograph of four diverse children in a classroom setting. In the center, a young boy with dark skin and curly hair is smiling broadly, holding a bright yellow folder. To his left, a girl with red hair and a boy are also smiling. To his right, a girl with blonde hair is partially visible. The background shows bookshelves filled with books. A semi-transparent dark blue banner is overlaid across the middle of the image, containing the text 'Schoolgids 2022-2023'.

Schoolgids 2022-2023



Vlierboomstraat 362
2564HT Den Haag

DIRECTEUR

mw. N. Nieuwenhuizen RDO
nnieuwenhuizen@scoh.nl

ADJUNCT-DIRECTEUR

dhr. C.A. van Venetië RDO
kvvenetie@scoh.nl

INTERN-BEGELEIDERS

mw. S. Mans
smans@scoh.nl

mw. A. de Vries
advries@scoh.nl

De Vliermeent is één van de scholen van
Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH)
Laan van Meerdervoort 70
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 87 87

PEUTERSCHOOL DE VLIERMEENT

Vlierboomstraat 362
2564 HT Den Haag
070 3250 736



Inhoud

1	VOORWOORD	4
1.1	Welkom op De Vliermeent	4
1.2	Schoolbestuur SCOH	5
2	ALGEMEEN	6
2.1	Geschiedenis van de school	6
2.2	Onze kernwaarden en visie op onderwijs	6
2.3	Basisschool 2-12	7
2.4	Brede buurtschool	7
2.6	Samen leren voor het leven: Over de identiteit van de SCOH scholen	8
2.7	Kledingvoorschriften	8
2.8	Toelating en verwijdering	9
2.8.1	Algemeen	9
2.8.2	Aanmeldprocedure PO	9
2.8.3	Instromen in groep 1 t/m 8	10
3	ONDERWIJS	11
3.1	(Kern-)doelen en methodes	11
3.2	Werkwijze	12
3.3	Methoden	12
3.4	Het team van De Vliermeent	14
4	KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS	15
4.1	Ondersteuning aan het jonge kind	15
4.2	Onderwijs op maat en leerlingvolgsysteem (LOVS)	15
4.3	Dyslexieprotocol	16
4.4	Privacy en Leerlingdossiers	16
4.5	Kerngegevens van De Vliermeent	18
4.5.2	Leerlingvolgsystemen	18
4.5.3	Leerkrachten	18
4.5.4	Verwijzing in 2019-2020 naar	18
4.6	Onze school en passend onderwijs	18
4.7	Samenwerking - netwerken	19
4.7.1	Schoolmaatschappelijk werk	19

5	ORGANISATIE	21
5.1	Schooltijden	21
5.2	Dagarrangementen	21
5.2.1	Voor- en naschoolse opvang	21
5.2.2	Tussenschoolse opvang (overblijven)	21
5.3	Peuterschool De Vliermeent	22
5.4	Ouderparticipatie	22
5.4.1	Medezeggenschapsraad (MR)	22
5.4.2	Ouderraad	22
5.4.3	Ouderbetrokkenheid 3.0	22
5.5	Ouderbijdrage en Ooievaarspas	23
5.6	Financiën	23
5.7	Verzuimbeleid	23
5.7.1	Te laat komen (3-6-9-12 regeling)	24
5.7.2	Ziekte/afwezigheid	24
5.7.3	Verlof buiten de schoolvakanties	24
5.8	Verzekeringen	24
5.9	Schoolregels	25
5.10	Sociale veiligheid en pestprotocol	25
5.11	Beleid t.a.v. agressie en geweld	26
5.12	Klachtenregeling	26
5.13	Margedagen	27

6	COMMUNICATIE	28
6.1	Rapporten	28
6.2	Informatiemiddagen en -avonden	29
6.3	Onderwijskundig rapport	29
6.4	Gescheiden ouders	29
6.5	Vrijdagnieuws en maandkalender	30
6.6	Website	30

7	DATA SCHOOLJAAR 2022-2023	32
7.1	Jaarkalender	31
7.2	Vakantieregeling 2021-2022	32

8	OVERIGE ZAKEN	33
8.1	Huiswerk	33
8.2	Gebruik van tablets, computers en touchscreens	33
8.3	Hoofdluis	33
8.4	Schoolreis en werkweek Wilhelminaord	34
8.5	Snoepbeleid	34
8.6	Sponsoring en advertenties	34
8.7	Sportdag	34
8.8	Sporttoernooien	34
8.9	Toelating voortgezet onderwijs	34
8.9.1	Schooladvies	35
8.9.2	Aanmeldprocedure voortgezet onderwijs schooljaar 2022-2023	35
8.10	Vangnet zwemonderwijs	36
8.11	Schooltandarts	36
8.12	Jeugdgezondheidszorg (afdeling Segbroek)	36
8.13	Onderwijsondersteunende instellingen	36



Voorwoord

1.1 WELKOM OP DE VLIERMEENT

De basisschool is belangrijk voor kinderen en voor ouders. Gedurende acht jaar wordt de weg van huis naar school en andersom vele keren afgelegd. In het begin met vader of moeder, later alleen. In de loop der jaren vertrouwt u uw kind ruim 7500 uren toe aan de zorg van de juffen en meesters! Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Samen met de ouders speelt de school daarin een verantwoordelijke rol. Een basisschool kies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in werkwijze, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Dat maakt het kiezen er niet makkelijker op. Daarom hebben wij deze schoolgids samengesteld, om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze gids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij, waar nodig, proberen de kwaliteit te verbeteren.

Deze gids is ook bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken en voor de resultaten die we op De Vliermeent behalen. Ook kan het een handig naslagwerk zijn voor belangrijke data of adressen.

Als we in deze schoolgids spreken over ouders, bedoelen we die volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

De schoolgids wordt jaarlijks in de eerste schoolweek digitaal aan de ouders aangeboden. Vanaf datzelfde moment is de schoolgids ook terug te vinden op onze website www.vliermeent.nl

Als u nog vragen, opmerkingen of suggesties heeft, horen we ze graag van u.

We kijken uit naar een fijn schooljaar!

Met vriendelijke groet,
mede namens het team van De Vliermeent

Natascha Nieuwenhuizen
directeur

christelijke peuter- en basisschool
De Vliermeent

Schoolbestuur SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtingen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooiën. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander.

Het College van Bestuur wordt gevormd door de heer R. Tromp en mevrouw Dr. J. Snippe. Wil je meer informatie over SCOH? Neem dan een kijkje op de website: www.scoh.nl.

Algemeen

2.1 GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL

Basisschool De Vliermeent is in 1985 ontstaan uit een fusie tussen de Lismanschool, de Lismankleuterschool, de Rutgerschool en de Klimop. Toen is ook de naam gekozen: De Vliermeent. Meent betekent hetzelfde als mient, namelijk verzamelplaats, een plaats waar men elkaar ontmoet.

De Vliermeent heeft al de sinds de jaren '30 van de vorige eeuw de wortels in de Vruchtenbuurt. Al die jaren vormt de school een afspiegeling van deze Haagse woonwijk.

2.2 ONZE KERNWAARDEN EN VISIE OP ONDERWIJS

De Vliermeent is een moderne, open basisschool. We willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Ons motto luidt dan ook: Plezierig leren voor de toekomst.

Een viertal kernwaarden onderstrepen onze overtuigingen:

PLEZIER

Ieder kind gaat met plezier naar school en heeft plezier in het leren op school. Het gebouw is gezellig aangekleed, de leerkrachten zijn open en we vieren diverse activiteiten met elkaar. We prikkelen de betrokkenheid van de ouders en treden hen positief en met open vizier tegemoet.

VEILIGHEID

Duidelijke schoolregels worden consequent nageleefd. Iedereen gaat respectvol met elkaar om en iedereen wordt op respectvolle manier aangesproken. Ieder

kind mag zijn wie het is. Vanuit een veilige omgeving kunnen onze leerlingen zich ontwikkelen.

KENNISOVERDRACHT EN TALENTONTWIKKELING

Alles staat in het teken van het lerende kind. Wij houden intern overleg en analyseren de resultaten. Wij laten de kinderen kennis maken met sport, kunst, cultuur, muziek en techniek.

VERTROUWEN EN RESPECT

Wij doen wat wij zeggen en komen afspraken na. Wij spreken ons respectvol uit naar iedereen met wie wij contact hebben. Ons gedrag en onze houding straalt vertrouwen uit. Ons leerkrachtgedrag is voorspelbaar. Wij geven complimenten om prestaties te vieren en gedrag te bevorderen.

Deze kernwaarden leiden tot onze visie op onderwijs:

Op De Vliermeent bieden wij onze leerlingen een breed aanbod van leeractiviteiten zodat ze hun talenten en mogelijkheden ontdekken en ontwikkelen, ieder op zijn of haar eigen niveau. Wij zorgen hiermee voor de ontwikkeling van onze leerlingen tot (sociaal) competente burgers die van betekenis zijn voor de samenleving. Wij streven naar betrokkenheid van ouders bij de schoolontwikkeling van hun kinderen.

Hoe geven wij vorm en inhoud aan het onderwijs op De Vliermeent, gebaseerd op deze onderwijsvisie? Met andere woorden: wat is onze aanpak?



Wat is ons onderwijsconcept? De uitvoering van de visie geven wij vorm en inhoud onder meer met de volgende middelen en methoden:

- Directe Instructiemodel, gekoppeld aan onze kernwaarde 'kennisoverdracht en talentontwikkeling', draagt onder meer bij aan het werken van onze leerlingen op hun eigen niveau.
- Ouderbetrokkenheid 3.0, gekoppeld aan onze kernwaarde 'plezier', draagt bij aan onze samenwerking met ouders en is gericht op de ontwikkeling van de kinderen, onze leerlingen.
- ICT, gekoppeld aan onze kernwaarde 'kennisoverdracht en talentontwikkeling', als middel om af te stemmen op individuele ontwikkeling. Daarnaast is het kunnen omgaan met ICT een belangrijke competentie met het oog op toekomstige ontwikkelingen in de maatschappij.
- De Vreedzame School (sociale veiligheid), gekoppeld aan onze kernwaarden 'veiligheid' en 'vertrouwen en respect', met de groep en de school als leefgemeenschap en oefenplaats waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en actief verantwoordelijk zijn.

De Vliermeent is van oudsher een school met het traditionele leerstofjaarklassensysteem. De kinderen zijn hierbij gegroepeerd op basis van hun

leeftijd. Dit biedt ons en de kinderen een vaste veilige leefomgeving gedurende de basisschooltijd en sociale cohesie door dezelfde leeftijd van de leerlingen: samen leren en samen groeien. Een vaste groep is tevens de voedingsbodem voor het werken met De Vreedzame School.

Maar waarbij de kinderen in vroeger tijden in het leerstofjaarklassensysteem uniform werden benaderd, hebben wij oog voor onderlinge verschillen en stemmen ons onderwijsaanbod hierop af. Het analyseren van leerling resultaten en het werken volgens het Directe Instructiemodel geeft onze leerkrachten inzichten in de verschillende leerbehoeftes en ondersteuning voor het verdere didactisch handelen. Daarnaast is door de vaste lesopbouw veel structuur in de lessen, dat weer zorgt voor voorspelbaarheid en veiligheid. Onze overtuiging is dat dit de basis is van goed onderwijs!

In de onderbouw, bij onze peuters en kleuters, is ons onderwijs gericht op spelend ontwikkelen, de kinderen uitdaging bieden vanuit de hoeken en door thema's. In de groepen 3 mondt dit spelend ontwikkelen uit in speelse activiteiten binnen een circuit, maar zijn er voornamelijk 's ochtends ook klassikale instructiemomenten.

2.3 BASISCHOOL 2-12

Onze school is een Basisschool 2-12, een school voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar. Dit betekent dat onze peuterschool ook echt bij de school hoort. De directeur

van de school is ook verantwoordelijk voor de peuterschool. De peutergroepen vormen samen met de groepen 1 en 2 één onderbouw. In alle peuter- en kleutergroepen werken de pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie en gebruiken zij hetzelfde lesprogramma. Zij zorgen voor een vloeiende doorgaande leerlijn, en dat is goed voor een evenwichtige ontwikkeling van de kinderen. Vanzelfsprekend gaan de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten uit de onderbouw uit van het spelend leren, dat is immers dé manier waarop jonge kinderen zich ontwikkelen.

2.4 BREDE BUURTSCHOOL

Kinderen leren de hele dag door. Op school gebeurt dat op een doelgerichte en professionele manier, maar ook thuis en in hun vrije tijd ontwikkelen kinderen zich. Die ontwikkeling van kinderen verloopt evenwichtiger als er samenwerking is tussen school en ouders, en tussen school en andere organisaties in de buurt. Daarom streeft De Vliermeent ernaar een Brede buurtschool te worden. Wij werken samen met organisaties in de buurt, kinderopvang etc. We willen de leefwereld van onze leerlingen verrijken en bijdragen aan hun talentontwikkeling. Verderop in deze schoolgids kunt u lezen welke concrete activiteiten we voor onze leerlingen en ouders aanbieden in samenwerking met die organisaties.



2.6 SAMEN LEREN VOOR HET LEVEN: OVER DE IDENTITEIT VAN DE SCOH SCHOLEN

We geven onze christelijke identiteit vorm op een manier die past bij onze tijd en de omgeving waarin we werken. Met onze principes en uitgangspunten aan de ene kant, en openheid voor nieuwe en andere opvattingen aan de andere. Identiteit betekent voor ons méér dan levensbeschouwing. We zien onze identiteit ook terug in onze kernwaarden, de pedagogische opvattingen van de school en in de onderwijskwaliteit die we nastreven. De christelijke waarden vormen het uitgangspunt voor ons handelen en de belangrijke rituelen. Zoals alle SCOH-scholen streeft ook onze school ernaar een christelijke dialoogschool te worden. Een christelijke dialoogschool betekent dat we streven naar het expliciet uitdragen van onze christelijke identiteit en tegelijkertijd naar openheid en verbondenheid met andere levensbeschouwingen.

Onze identiteit moedigt ons aan om na te denken hoe we in de wereld willen staan. Rituelen zijn waardevol, maar niet het enige. De achterliggende waarden zijn minstens zo belangrijk. Ouders en school hebben allebei een rol bij het uitdragen en naleven van die waarden. Op onze scholen en peuterscholen komen kinderen van verschillende achtergronden en afkomst bij elkaar. Een rijk palet. Dat biedt kansen. Kansen om kennis te maken met andere waarden. Wij geloven dat leerlingen juist daardoor vertrouwen ontwikkelen. In zichzelf én in de ander. De identiteitsnotitie ‘Samen leren voor het

leven’ is het gemeenschappelijke kader van waaruit alle SCOH scholen werken. Op zes gebieden (zie figuur 1) zijn richtlijnen en uitspraken gedaan die geldig zijn voor alle scholen binnen de stichting. Daarnaast is er voldoende ruimte voor verdere invulling van iedere school. Op onze school geven wij de christelijke identiteit vorm door onder andere de methode Kind op maandag, jaaropening, kerstviering, paasviering, enz.



Figuur 1: Zes gebieden rond onze identiteit en kernwaarden.

2.7 KLEDINGCODE

Op grond van de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding is het voor medewerkers, ouders en leerlingen niet toegestaan gezichtsbedekkende kleding te dragen op school. Voorts hanteert SCOH een aantal kledingvoorschriften voor medewerkers en leerlingen.

In deze paragraaf informeren wij u over de inhoud van het verbod op gezichtsbedekkende kleding en over de kledingvoorschriften van SCOH.

Verbod op gezichtsbedekkende kleding
Ook op onderwijsinstellingen is de Wet Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding van toepassing. Op grond van deze wet is het voor medewerkers, leerlingen en ouders niet toegestaan op school kleding te dragen die het gezicht geheel bedekt, of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, of onherkenbaar maakt. Het verbod geldt voor alle vormen van gezichtsbedekking zoals bivakmutsen, boerka's, niqabs en integraalhelmen. Een hoofddoek, een geschminkt gezicht, een sluier die het gezicht niet bedekt of een hoofddeksel valt niet onder het verbod. Incidentele gezichtsbedekking, zoals een masker met bijvoorbeeld carnaval, is wél toegestaan. Behalve voor onderwijsinstellingen geldt dit verbod ook in het openbaar vervoer, overheidsinstellingen en zorginstellingen.

KLEDINGVOORSCHRIFTEN SCOH

Medewerkers en leerlingen van SCOH-scholen dragen er zorg voor dat hun uiterlijk verzorgd is en dat zij kleding dragen welke:

- hygiënisch is en passend bij de werk cq schoolomgeving;
- niet aanstootgevend is;
- geen statement is, dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, geaardheid, sexe of politieke overtuiging;
- de veiligheid van zichzelf en anderen niet in gevaar brengt;
- niet disfunctioneel is, dat wil zeggen niet belemmerend is voor het vervullen of uitoefenen van een taak of functie.

2.8 TOELATING EN VERWIJDERING

2.8.1 ALGEMEEN

Onze school staat open voor alle leerlingen (en hun ouders/verzorgers) die de uitgangspunten van onze school kunnen onderschrijven of op zijn minst respecteren en waarvan is vastgesteld dat de leerling met succes het onderwijs kan volgen. Tevens dient vastgesteld te worden of er door toelating naar verwachting geen ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde plaats zullen vinden. Daarom zal onze school steeds voorafgaande aan toelating onderzoeken of er onderwijskundig, organisatorisch of wat betreft gebouw en ruimte, voldoende mogelijkheden en waarborgen bestaan om het kind, zowel op persoonlijk als op cognitief gebied, met succes het in het schoolplan beschreven onderwijs aan te kunnen bieden. Daarnaast zal bij derden worden nagegaan of er ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde en/of onderwijskundige problemen zijn te verwachten. Argumenten die leiden tot het niet toelaten van de leerling zullen mondeling dan wel schriftelijk en met redenen omkleed aan de aanmeldende ouders/verzorgers worden bekend gemaakt. In het geval we uw kind niet kunnen toelaten, hebben we de opdracht om samen met u een andere school te vinden waar uw kind wel toelaatbaar is. Criteria die bij de toelating een rol kunnen spelen zijn de volgende:

- Groepsgrootte;
- Deskundigheid personeel;
- Ouders geven geen toestemming om informatie te mogen inwinnen;
- De school van herkomst geeft aan dat er

rapporten aanwezig zijn over de leerling die ze niet mogen overdragen;

- De school kan de gevraagde zorg niet bieden (zie het schoolondersteuningsprofiel);
- Beschikbaarheid personeel (bijvoorbeeld een tekort of een hoog ziekteverzuim);
- Samenstelling van de groep (er zit al een aantal leerlingen met speciale hulpvragen);
- Er dreigt een ernstige verstoring van orde en rust;
- Geverge aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs van de school zijn in redelijkheid niet te vragen, omdat er te weinig middelen beschikbaar zijn.

Bovenstaande criteria kunnen ieder apart, maar ook in onderlinge samenhang worden gewogen.

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat de groepsleerkracht (eventueel een ander personeelslid) en de ouders

over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouder(s)/verzorger(s) mogelijk om, binnen 6 weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken, maar zal wel de ouders eerst horen. Definitieve verwijdering zal pas plaats vinden, nadat de school een andere school heeft gevonden waar uw kind kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

2.8.2 AANMELDPROCEDURE PO

Aanmeldjaar 2022 - 2023 (voor kinderen met geboortedatum 1 okt. 2019 t/m 30 sept. 2020)

Om alle kinderen in Den Haag een gelijke kans te geven op goed onderwijs, werkt de gemeente met een aanmeldprocedure. Uitgebreide informatie over het kiezen van een basisschool, het aanmelden en inschrijven van uw kind, voorrangregels en loting vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl. Zie ook de Film over de aanmeldprocedure. De aanmeldprocedure geldt voor kinderen tot 4 jaar.

KENNISMAKEN EN ORIËNTEREN

Om geïnteresseerde ouders kennis te laten maken met onze school, organiseren we regelmatig kennismakingsochtenden. U kunt zich hiervoor aanmelden via de website van de school. Tijdens de kennismakingsochtend willen we u een beeld geven van wat we belangrijk vinden



op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling.

AANMELDEN

Rond de 3e verjaardag van uw kind, ontvangt u per post het aanmeldformulier voor de basisschool. U kunt het aanmeldformulier ook zelf downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl en digitaal invullen. Met het aanmeldformulier kunt u uw kind aanmelden op onze school in één van de vier aanmeldperioden, nadat uw kind 3 jaar is geworden. Eerder aanmelden dan drie jaar is niet mogelijk; we nemen het aanmeldformulier dan niet in behandeling. Woont u niet in Den Haag, maar kiest u voor onze school? Het aanmeldformulier kunt u downloaden op scholenwijzer.denhaag.nl.

MEER AANMELDINGEN DAN PLAATSEN

Op onze school krijgen wij meestal meer aanmeldingen dan er plaats is in groep 1. Wij werken daarom met een leerlingplafond, dat wil zeggen een maximum aantal plaatsen. Wij hebben voor het schooljaar 2022-2023 plaats voor maximaal 60 leerlingen in groep 1. Het maximum aantal plaatsen is evenwichtig verdeeld over de 4 aanmeldperioden per jaar, aansluitend op de kwartalen. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen (eerder of later geboren in het jaar), kans op een plaats op onze school.

AANMELDPERIODEN

De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen met een leerlingplafond

(maximum aantal plaatsen) in Den Haag hetzelfde. Deze vindt u op scholenwijzer.denhaag.nl. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden op een school met een leerlingplafond.

VOORKEURSLIJST VAN SCHOLEN

Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plaats op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meer scholen invult op de voorkeurslijst.

VOORRANGSREGELS

Onze school hanteert de volgende voorrangsregels

- een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school
- uw kind gaat naar onze Peuterschool De Vliermeent
- u werkt zelf op onze school
- uw kind gaat naar de voorschoolse voorziening waarmee wij nauw samenwerken, namelijk Stichting 2Samen (2Zonnetjes en 2Vleermuizen)

LOTING

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben, daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school, dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze enzovoort.

BERICHT VAN PLAATSLING

Binnen 6 weken na aanmelding ontvangt u bericht van ons, of een andere school

van uw voorkeurslijst, die uw kind een plaats kan aanbieden. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van de voorkeurslijst van scholen die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op scholen.

Als uw kind specifieke ondersteuning nodig heeft, dan kan het nodig zijn dat we 4 weken extra de tijd nemen om te onderzoeken of we voldoende extra ondersteuning kunnen bieden. Soms kunnen wij de benodigde ondersteuning niet geven. Wij helpen u dan met het vinden van een school die dit wel kan.

INSCHRIJVEN

Nadat u bericht over een plaats voor uw kind heeft ontvangen, maakt u een afspraak voor inschrijving. Als u de inschrijving ondertekent, dan weet u dat uw kind het volgend schooljaar een plekje heeft.

MEER INFORMATIE

Algemene informatie over aanmelden op de basisschool in Den Haag vindt u op de website scholenwijzer.denhaag.nl.

2.8.3: INSTROMEN IN GROEP 1 T/M 8

Is uw kind ouder dan 4 jaar en wilt u tussentijds instromen, dan kunt u contact opnemen met de school. Er wordt een kennismakingsgesprek ingepland en de procedure wordt uitgelegd rondom het tussentijds instromen. Er zal altijd contact worden opgenomen met de school waar uw kind vandaan komt en we houden rekening met de punten die zijn beschreven op bladzijde 9; toelating en verwijdering.

Onderwijs

3.1 (KERN-)DOELEN EN METHODES

We definiëren 'goed onderwijs' als onderwijs dat gericht is op een zo hoog mogelijke leerwinst voor de leerlingen op het gebied van rekenen, taal, lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. We kijken daarbij ook kritisch naar ons eigen handelen en zijn bereid en in staat, waar nodig, onze werkwijze aan te passen.

De leerkrachten op onze school zijn niet "zomaar" met uw kind aan het werk. Hun onderwijs is doelgericht.

Met de leerlingen volgen de leerkrachten een bepaald onderwijsprogramma.

De overheid oefent invloed uit op dit programma en wel met behulp van kerndoelen. Bij de keuze van de onderwijsactiviteiten spelen deze kerndoelen een belangrijke rol. Ze geven aan wat we minimaal met uw kind aan prestaties willen bereiken. Op deze manier bent u ervan verzekerd dat het onderwijsaanbod op onze school aan de wettelijke normen zal voldoen.

LESSENTABEL/ONDERWIJSTIJD

	groep 1	groep 2	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
Taal/Lezen/Begrijpend lezen	6.30	6.30	6.00	6.30	7.00	7.30	7.30	7.30
Rekenen/Wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Schrijven	0.30	0.30	2.00	1.30	1.00	1.00	0.30	0.30
Engels							0.45	0.45
Wereld Oriëntatie/Verkeer	1.30	1.30	2.15	2.15	3.30	3.30	3.30	3.30
Expressie Vakken	4.00	4.00	3.00	3.00	2.15	2.00	2.00	2.00
Lichamelijke Oefening	6.15	6.15	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Godsdienstige Vorming	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
Muziek	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Bevorderen zelfredzaamheid	0.30	0.30	1.00	1.00	1.00	1.00	0.45	0.45
Bevorderen gezond gedrag	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.15	0.15	0.15
Pauze	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Totaal	25.30	25.30	25.30	25.30	26.00	26.00	26.00	26.00



3.2 WERKWIJZE

Groep 1 en 2 (onderbouw)

De aanpak van groep 1 en 2 verschilt van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.

Het werken in deze groepen gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, op de gang met zandtafels en grote speelmaterialen, in de speelzaal en op het schoolplein.

Wij hebben gekozen voor heterogene kleutergroepen. Dat wil zeggen dat jongste en oudste kleuters bij elkaar in een groep zitten. Bij de jongste kleuters (de 4/5-jarigen) ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht aan gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt door korte opdrachten, maar vooral door spelen.

Dit gaat bij de oudste kleuters (de 5/6-jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol en worden de opdrachten groter.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een thema (b.v. voeding, herfst, de dierenwereld). In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. In de dagelijkse praktijk in de groep is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met een

lottospel leert ook kleuren of getallen en wie op een vel papier de golven van de zee tekent is ook bezig met voorbereidend schrijven. Veel kinderen zitten tussen de twee en drie jaar in een kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg.

De oudste kleuters krijgen (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol zijn in groep 3 lukt pas als een kind hieraan toe is. We zien liever een kind een jaar langer in de kleuterbouw, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Groep 3 t/m 8 (midden- en bovenbouw)
De werkwijze in deze groepen is voornamelijk klassikaal. Uiteraard houden wij rekening met de onderlinge verschillen tussen de kinderen. Het lesgeven volgens het Directe Instructiemodel en het gebruik van de instructietafel is hierin voor ons een belangrijk instrument. Naast de klassikale aanpak wordt er ook tijd ingeruimd om de kinderen gestructureerd zelfstandig te laten werken.

3.3 METHODEN

Hiermee bedoelen we de gebruikte leerboeken en werkboekjes voor de kinderen en handleidingen voor de leerkrachten. Op deze manier leert uw kind bijvoorbeeld lezen, rekenen en schrijven, maar ook aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, etc.

Onze maatschappij is voortdurend in beweging, dus de gebruikte leermethoden ook. Wij vernieuwen regelmatig onze leermethoden. Zo hebben we in het schooljaar 18/19 een nieuwe methode 'sociaal-emotionele ontwikkeling' geïntroduceerd en zijn we in het schooljaar 19/20 met een nieuwe taal- en spellingmethode gestart.

GODSDIENSTIGE VORMING

Iedere schooldag start de juf of meester met een dagopening. Zo mogelijk wordt een link gelegd met de actualiteit. Vanaf groep 3 gebruiken we de methode "Kind op Maandag".

KLEUTERPLEIN

In de groepen 1-2 gebruiken wij de methode "Kleuterplein". Met deze lesmethode ontdekken en ervaren kleuters de wereld om hen heen. Met Kleuterplein wordt spelenderwijs maar doelgericht gewerkt aan taal en rekenen, motorische vaardigheden, wereldoriëntatie, muziek, voorbereidend schrijven en sociaal-emotionele ontwikkeling. Het biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3. Wij vullen het pakket aan met eigen thema's en activiteiten.

REKENEN EN WISKUNDE

In het afgelopen schooljaar zijn we gestart met een nieuwe rekenmethode, Pluspunt. In Pluspunt worden de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactiek samengevoegd in één vorm; evenwichtig rekenen. Elke les staat er 1 doel centraal zodat de kinderen zich



goed kunnen focussen op dat ene doel in de les. Er zijn gele en blauwe lessen. In de gele lessen wordt het doel voor het eerst aangeboden en krijgen de leerlingen instructie. In de blauwe les krijgen ze ook instructie en werken ze verder aan het doel en krijgen evt. verdieping op het lesdoel. Bij Pluspunt is ook het Rekenlab. In het rekenlab werken de kinderen aan realistische reken-wiskundige uitdaging waarbij ze gebruik maken van de 21-eeuwse vaardigheden en onderzoeken en ontwerpend leren.

NEDERLANDSE TAAL

Groep 3 : “Lijn 3”

Groep 4 t/m 8 : “Staal”

LEZEN

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen en schrijven. Er wordt gewerkt met de methode “Lijn 3”. Dagelijks wordt er veel gelezen, soms in niveaugroepjes en later in het schooljaar doen we aan tutorlezen. Voor Begrijpend lezen gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Nieuwsbegrip”. Ook gebruiken we vanaf groep 4 de methode “Station Zuid” voor het onderdeel technisch lezen. We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er ook veel voorgelezen. Ook vinden er veel activiteiten plaats in het kader van leespromotie o.a. rond de Kinderboeken-week. Met de groepen 1 t/m 8 gaan we regelmatig naar de Openbare Bibliotheek voor het lenen van boeken of voor het volgen van speciale lessen. Verder vinden we het belangrijk dat de kinderen studerend leren lezen. In groep 4 beginnen we de kinderen hierop voor te bereiden m.b.v. Mini-informatie-boekjes.

In de hogere leerjaren kunnen de kinderen gebruik maken van de mogelijkheden die de tablets bieden bijvoorbeeld bij het maken van een werkstuk.

WERELDORIËNTATIE

De groepen 3 t/m 8 werken met Blink Wereld-geïntegreerd. Deze methode is thematisch opgebouwd. De thema's sluiten aan bij de beleavings-wereld van de leerlingen en hierdoor zijn ze gemakkelijk geïnteresseerd in een thema. De thema's starten met een introductie van het thema, waarin de doelen en het gezamenlijke eindproduct aan bod komen. De intro bevat ook een aantal 'triggers' om de kinderen nieuwsgierig te maken en te bekijken wat ze aan voorkennis hebben. Vervolgens krijgen ze eerst een basis aan inhoud en vaardigheden geboden door middel van de geleide onderzoekslessen die je gezamenlijk met de hele klas doet. Daarna volgt de Test jezelf (wat weet ik nu al? wat vind ik interessant?) en gaan ze zelf aan de slag met hun eigen onderzoeksvraag. Ze doen onderzoek, ze maken een eigen product en ze werken samen toe naar de eindpresentatie. Elk thema eindigt met een evaluatie.

VERKEER

Vanaf het schooljaar 2022-2023 werken we met de verkeersmethode van Veilig Verkeer Nederland (VVN). Groep 8 werkt daarnaast ook met de jeugdverkeerskrant van VVN. De kinderen uitgroep 7 doen mee aan het theoretische en praktische verkeersexamen.

ENGELS

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode “Take it easy”.

SCHRIJVEN

Voor het schrijfonderwijs op De Vliermeent wordt door de groepen 3 t/m 8 gebruik gemaakt van de methode “Klinkers”. We leren onze leerlingen het blokschrift aan.

CREATIEVE VAKKEN

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerplannen gebruikt. Vanaf groep 3 besteden we zo'n drie uur per week aan deze vakken. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft nadruk, ook de creatieve vorming. In de groepen 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

KUNSTMAGNEETSCHOOL

Sinds 2007 zijn we, dankzij een pilotsubsidie van de Gemeente Den Haag een Kunstmagneetschool. De afgelopen jaren betekende dat dat we lessen in de disciplines dans, drama en muziek geïntegreerd hadden in het lesprogramma. Daarbij kregen alle leerlingen volgens rooster les in de genoemde disciplines van vakdocenten van het Koorenhuis. Nu de pilot en dus ook de geldstroom van de Gemeente is afgelopen, kunnen de kinderen dankzij de bijdrage van de Ouderraad de komende jaren toch nog genieten van Kunstmagneetlessen.

BEWEGINGSONDERWIJS

Alle leerlingen hebben tweemaal per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. We proberen zoveel mogelijk aan te bieden: gymnastiek, atletiek, balspel, bewegen op muziek, acrogym, stoeispelen, enz. Als het mooi weer is sporten we met leerlingen van de groepen 3 t/m 8 op het



veld naast de school. We werken vaak in groepjes en doen een aantal verschillende onderdelen per les. Het is de bedoeling dat de kinderen goed samenwerken en elkaar helpen. De kinderen dragen sportkleding: sportschoenen in de zaal en zeker op het veld.

Als een kind om een bepaalde reden niet mee kan doen, neemt hij of zij een briefje van de ouders of dokter mee. Het dragen van gym schoenen tijdens de les is verplicht. De kleuters krijgen ook tweemaal per week een les van de vakleerkracht. Op maandag een spelles en op woensdag een gymles.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Ons onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving, is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De school probeert de situatie waarin de leerlingen verkeren te kennen en het onderwijs daarop af te stemmen. We proberen te bevorderen dat leerlingen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen maken die het mogelijk maken om op een positieve manier aan de samenleving deel te nemen. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Die kennis komt niet alleen uit het boekje of via de lessen uit De Vreedzame School maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. De school is een "oefenplaats": we proberen burgerschap en integratie ook zelf in praktijk te brengen. We proberen een leer- en werkomgeving te bieden waarin burgerschap en integratie zichtbaar zijn en proberen die zelf ook in praktijk te brengen en de leerlingen de mogelijkheid te bieden om daarmee te oefenen.

3.4 HET TEAM VAN DE VLIERMEENT

Op De Vliermeent werken ongeveer 45 medewerkers. De leerkrachten werken niet alleen individueel, maar besteden ook veel tijd aan samenwerking en overleg. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de voet en bekijken we kritisch. Alle leerkrachten volgen regelmatig nascholingscursussen.

KWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

4.1 HET JONGE KIND (2,5 TOT 6-JARIGEN)

Het jonge kind ontdekt al spelend zijn wereld. Het onderwijs voor die leeftijdsgroep proberen we dan ook op hun belevingswereld te laten aansluiten. In de peuter- en kleutergroepen werken we meestal vanuit een thema, dat de kinderen aanspreekt. De kinderen zijn op deze manier gemotiveerd om tot spelen te komen en doen nieuwe ervaringen op. Zo'n thema (bijvoorbeeld: dieren, ziek zijn of de herfst) staat dan bij alle activiteiten een aantal weken centraal. De liedjes, de spelletjes bij bewegingsonderwijs net als de verhalen, opzegversjes en inrichting passen we aan het onderwerp aan. Ook kunnen de kinderen met behulp van allerlei materialen tot expressie komen. Met de ontwikkelingsmaterialen worden bepaalde vaardigheden ontwikkeld en kan het kind zich begrippen en technieken eigen maken die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen. Op deze manier gaan de kleuters goed voorbereid naar groep 3. In de peuter- en kleutergroepen wordt veel aan taalvorming gedaan. We gebruiken er een breed VVE-programma, een programma voor de Voor- en Vroegschoolse Educatie. Bij ons op school is dat Peuterplein en Kleuterplein. Met een dergelijk programma ontstaat er voor de kinderen een goede doorgaande leerlijn. Ook aan de sociale ontwikkeling van uw kind wordt zorg besteed. We gebruiken hiervoor De Vreedzame School. In kringgesprekken en spelonderwijs wordt er aandacht besteed aan allerlei verschillende onderwerpen zoals; emoties, samenspelen, complimenten geven, enz.

De ontwikkeling van de jonge kinderen wordt gevolgd met behulp van ons leerlingvolgsysteem BOSOS. We starten met BOSOS bij de peuters en dit loopt door tot aan het einde van de kleuterperiode. Tenslotte is er een warme overdracht van de kinderen die uit de peutergroep(en) doorstromen naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start hebben.

4.2 ONDERWIJS OP MAAT EN LEERLINGVOLGSYSTEEM (LOVS)

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt bieden we hulp. Maar ook kinderen die zich sneller ontwikkelen, willen we uitdagende opdrachten bieden.

Om alle mogelijkheden van de kinderen te benutten werken wij met het leerlingonderwijsvolg-systeem (LOVS) van het CITO. Deze Cito-toetsen staan los van de lesmethoden die wij in de groep gebruiken. Daarom maken deze toetsuitslagen het ons mogelijk een kind gedurende de hele basisschoolperiode te volgen in zijn ontwikkeling en een vergelijking te maken t.o.v. het landelijk gemiddelde. U als ouder(s) heeft er recht op inzage te krijgen in de toets uitslagen van uw kind(eren). Daarom vermelden wij in de rapporten de toets uitslagen.



Aan het begin van groep 8 nemen we een intelligentietoets af (NIO). Deze uitslag en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem spelen een rol in ons advies voor de juiste keuze voor een school voor voortgezet onderwijs. Medio april nemen we dan nog de cito eindtoets groep 8 af.

Met de toetsresultaten kunnen de leerkrachten de vorderingen van hun leerlingen dus volgen en met de interne begeleider van onze school bespreken. Indien noodzakelijk past de leerkracht, in samenwerking met de intern begeleider, het onderwijsprogramma voor uw kind aan. Uiteraard wordt u hiervan op de hoogte gesteld.

De resultaten van het DGO worden door de onderwijsadviseur besproken met de school. Tijdens de bespreking wordt op groepsniveau bekeken hoe de leerkracht aan de verschillende onderwijsbehoeften van alle individuele leerlingen tegemoet kan komen. De resultaten uit het leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen worden naast de uitslagen van het DGO gelegd. Zo wordt duidelijk of de prestaties van leerlingen op school laten zien wat er op basis van de DGO-scores van de leerlingen verwacht zou mogen worden.

Voor de ouders van de leerlingen is ook een rol weggelegd. Zij vullen voorafgaand aan het DGO een oudervragenlijst in. Op deze manier wordt niet alleen gekeken naar kind factoren, maar ook naar omgevingsfactoren van de leerlingen, zoals de school- en thuisomgeving. Voor meer info kijk op

www.hco.nl/dgo-demo. Soms vormen het gedrag, de prestaties in de groep of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dat gebeurt vaker dan men meestal denkt, als je kinderen en hun ontwikkeling serieus neemt. Zo'n 1 op de 5 kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra aandacht nodig. Op De Vliermeent krijgen deze kinderen extra hulp. Als ouder wordt u hierover vooraf geïnformeerd. De voortgang van deze extra hulp wordt besproken in de interne zorgcommissie, bestaande uit de Intern Begeleider, onderwijsassistenten en de begeleider van het HCO, zo nodig aangevuld met de schoolmaatschappelijk werker en/of de schoolarts.

In sommige gevallen komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Het kan dan voorkomen dat we middels het opstellen van een Ontwikkelingsperspectief (OPP) de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool.

4.3 DYSLEXIEPROTOCOL

Wij werken volgens het protocol leesproblemen en dyslexie. Voor dyslexieonderzoek krijgen wij ondersteuning van het HCO. Nieuwe ontwikkelingen op dit gebied volgen wij nauwlettend. Het dyslexieprotocol ligt op school ter inzage.

4.4 PRIVACY EN LEERLINGDOSSIERS

Op onze school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is

vastgelegd in het SCOH-privacyreglement ouders en leerlingen, dat terug te vinden is op www.scoh.nl. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren pedagogisch medewerkers, leraren en ondersteunend personeel van SCOH gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Het leerlingdossier is een dossier dat de school bijhoudt over uw kind. Daarin worden onder meer de toets- en rapportgegevens vermeld.

Ook de uitslagen van speciale onderzoeken, een verslag van vergaderingen over uw kind of van gesprekken met u worden in het dossier opgenomen.

Als de school speciale afspraken met u maakt of plannen heeft voor extra hulp, dan staat dit ook in het dossier. Ook zit er soms



informatie in over de sociale en emotionele ontwikkeling van uw kind, de werkhouding of de taakaanpak. Deze informatie wordt dan vaak door de leraren op papier gezet en in het dossier gestopt.

In het leerlingdossier staat dus belangrijke en vertrouwelijke informatie over uw kind en mogelijk u. Daarom bewaren we leerlingdossiers altijd veilig.

Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur van de school. U hebt het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier.

Als de school het dossier van uw kind aan anderen wil laten zien, mag dit alleen als u hiervoor vooraf toestemming geeft. In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het dossier aan anderen te geven, bijvoorbeeld als uw kind naar een andere school gaat. Hiervoor bestaat een wettelijke plicht. Ook de Inspectie van het Onderwijs mag het leerlingdossier opvragen zonder uw toestemming.

Scholen voor basisonderwijs zijn verplicht een leerlingdossier bij te houden. De school moet het dossier bewaren tot uw kind minstens twee jaar van school is. Sommige gegevens (bijvoorbeeld over verzuimgedrag) moet de school vijf jaar bewaren.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur. SCOH hanteert ook een protocol Datalekken. In dat protocol is geregeld hoe de organisatie omgaat met datalekken binnen de organisatie. U kunt dit protocol vinden op www.scoh.nl. Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in social media, vragen wij eens per jaar vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schooldirecteur. SCOH heeft ook een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Deze functionaris vertegenwoordigt de Autoriteit Persoonsgegevens binnen de organisatie en is het aanspreekpunt voor medewerkers en vraagbaak voor ouders en leerlingen van onze scholen en peuterscholen. Het reglement Functionaris Gegevensbescherming kunt u lezen op Privacy | Stichting Christelijk Onderwijs

Haaglanden (scoh.nl). De Functionaris Gegevensbescherming is dhr. Tonny Plas en is te bereiken onder fg@privacyopschool.nl.

4.5 KERNGEGEVENS VAN DE VLIERMEENT

LEERLINGEN PER LEEFTIJD

Leeftijd	4 jaar	5 jaar	6 jaar	7 jaar	8 jaar	9 jaar	10 jaar	11 jaar	12 jaar	totaal
Aantal leerlingen	56	54	58	53	51	50	48	46	6	422

BRON: PARNASSYS TELDATUM 1 OKT.20

LEERLINGEN PER GROEP

Groep	1/2A	1/2B	1/2C	1/2D	1/2E	3A	3B	4A	4B	totaal
Aantal leerlingen	29	26	29	28	26	26	25	26	26	241

Groep	5A	5B	6A	6B	7A	7B	8A	8B	totaal
Aantal leerlingen	24	24	28	28	22	22	28	28	204

BRON: PARNASSYS (APRIL 2021)

4.5.2 LEERLINGVOLGSYSTEMEN

Cito-toetsen	ja
Cito+ onderzoek HCO groep 8	ja
Orthotheek	aanwezig
Leerlingbesprekingen:	
■ algemene leerlingbespreking (tweemaal per jaar)	ja
■ zorgleerling bespreking	ja
Dyslexieprotocol	aanwezig

4.5.3 LEERKRACHTEN

Aantal	31
waarvan full-time	3
en part-time	28
Overige medewerkers	directeur
	adjunct-directeur
	2 intern begeleiders (IB)
	3 onderwijsassistenten
	reken coördinator
	taal coördinator
	ICT-coördinator
2 vakleerkrachten bewegingsonderwijs	
	2 conciërges
	administratief medewerker
3 pedagogische medewerkers	

4.5.4 VERWIJZING IN 2021-2022 NAAR

Speciaal Basisonderwijs:	0
Voortgezet onderwijs:	63
Praktijkonderwijs	0
VMBO TL met LWOO	2
VMBO BBL	1
VMBO BBL met LWOO	3
VMBO BBL/KBL met LWOO	2
VMBO KBL met LWOO	2
VMBO KBL	2
VMBO KBL/TL	3
VMBO KBL/TL met LWOO	1
VMBO TLK	12
TL/HAVO	7
HAVO	5
HAVO/VWO	11
VWO	12

RESULTATEN OP DE CITO EINDTOETS:

Jaar	2019	2021	2022
Groepen 8 De Vliermeent	537.5	535.3	537.2

4.6 ONZE SCHOOL EN PASSEND ONDERWIJS

De wet verplicht schoolbesturen aangesloten te zijn bij een samenwerkingsverband passend onderwijs. Het bestuur van de SCOH is aangesloten bij de Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Als we voor een leerling een individueel arrangement of een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs willen aanvragen, moet dat altijd worden goed gekeurd door SPPOH. Hiervoor zijn diverse regels en procedures van toepassing. Een aanvraag voor extra ondersteuning via SPPOH kan alleen met goedkeuring van de ouders. Wij zullen dan ook altijd met u overleggen voor we een aanvraag doen. Onze intern begeleider kan u meer vertellen over aanvraagprocedures.

Het adres van SPPOH is:
Regulusweg 11,
2516 AC Den Haag
Tel. 070 – 315 63 49
E-mail info@sppoh.nl
Website www.sppoh.nl

Op de website van SPPOH is ook veel interessante informatie voor ouders te vinden.

ONDERSTEUNING BINNEN DE BASISCHOOL

Het is ons streven om kinderen zo goed mogelijk onderwijs te geven op onze school. We denken daarbij vanuit de mogelijkheden van onze leerlingen en helpen hen zo goed mogelijk die mogelijkheden te benutten.

Die hulp bij het leren noemen we 'ondersteuning'. Soms signaleren de leerkracht of de ouders dat de ontwikkeling van een kind niet helemaal naar verwachting verloopt. In zo'n situatie willen we graag met de ouders overleggen. De leerkracht kan daarbij de hulp inroepen van de intern begeleider van onze school.

BASISONDERSTEUNING

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Het volledige document is op school in te zien. In dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning kan bieden. Alle scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH hebben via hun besturen afspraken gemaakt over het niveau van de basisondersteuning in de scholen. Iedere school binnen SPPOH biedt deze basisondersteuning. Dat houdt in dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijks handelen altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een stevig aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren. Voor onze school geldt dat binnen een veilige omgeving de basisondersteuning voldoende aandacht biedt voor dyslexie en dyscalculie, gedragsproblemen en meer begaafde leerlingen en het opstellen van ontwikkelingsperspectieven.

EXTRA ONDERSTEUNING

Voor sommige leerlingen is meer nodig dan basisondersteuning. Dat noemen we extra ondersteuning. Wij

zijn van mening dat structurele extra ondersteuningsvoorzieningen voorsnag niet noodzakelijk aanwezig hoeven te zijn. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van het individuele kind wordt bekeken hoe en of dit binnen de school aangepakt kan worden.

Met de andere scholen binnen het samenwerkingsverband SPPOH zorgen we ervoor dat voor ieder kind de juiste extra ondersteuning beschikbaar is. Dat kan door ambulante begeleiding bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere school. Aan de inzet van extra ondersteuning gaat altijd uitgebreid overleg vooraf met de ouders en de benodigde deskundigen. We zoeken daarbij ook zoveel mogelijk de samenwerking met het centrum voor jeugd & gezin (CJG) in ons werkgebied.

TOT SLOT

Belangrijk is te weten dat onze school gaat voor goed onderwijs. Wij streven ernaar om altijd in overleg met de ouders van onze leerlingen tot goed onderwijs en (indien nodig) een optimale ondersteuning van onze leerlingen te komen. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan voor de leerling te komen, kunt u ons altijd vragen contact op te nemen met het samenwerkingsverband SPPOH. Samen met de adviseur van SPPOH kan dan besproken worden hoe toch een bij de leerling passend plan kan worden gemaakt.

4.7 SAMENWERKING - NETWERKEN

In het belang van de opvoeding van uw kind, werken wij als school samen met andere organisaties, te weten:

- Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). De school heeft onder meer 1 dag per week de beschikking over een orthopedagoog van deze begeleidingsdienst;
- Verwijsindex Haaglanden;
- schoolarts, schoolmaatschappelijk werker, ergotherapeut;
- Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden SPPOH;
- Bureau Leerlingenhulp, het Leerhuis.

4.7.1 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Ouders willen dat hun kind een fijne tijd heeft op de basisschool en alle kansen krijgt om zijn of haar talenten te ontwikkelen; een blij en vrolijk kind, zowel thuis als op school. Maar dit is helaas niet altijd het geval. U merkt bijvoorbeeld dat uw kind ergens mee zit, vaak boos is, zich teruggetrokken gedraagt, brutaal is of zich juist moeilijk kan concentreren. U vraagt zich af of uw kind wel voldoende zelfvertrouwen heeft of dat er ondersteuning nodig is bij het leren. Of misschien is er in de thuissituatie iets aan de hand, waarop uw kind emotioneel reageert. Allemaal voorbeelden van zorgen waarmee u als ouder kunt zitten en die de ontwikkeling van uw kind belemmeren. Dan is het goed contact op te nemen met de schoolmaatschappelijk werker. Dit kan via de intern begeleider van school of de leerkracht van uw kind. De schoolmaatschappelijk werker kan u snel verder helpen.



Het kan ook zijn dat de school zich zorgen maakt over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. In dat geval neemt school contact op met u en gezamenlijk wordt beslist of het schoolmaatschappelijk werk wordt ingeschakeld.

HULPVERLENING EN ONDERSTEUNING

De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met u op welke wijze uw kind zo snel mogelijk geholpen kan worden. Het uitgangspunt is een zo licht mogelijke combinatie van hulpverlening en ondersteuning op school. Dit kan in de vorm van kindgesprekken, zowel individueel als in groepsverband, en/of ouderondersteuning. De schoolmaatschappelijk werker gaat hierbij altijd uit van de eigen kracht van het kind en van u als ouder. Als het nodig blijkt, kan zij u op weg helpen naar andere vormen van ondersteuning en hulpverlening buiten de school. Ook kan het zijn dat u worstelt met een opvoedvraag. De schoolmaatschappelijk werker zal u graag helpen met praktische tips en handvatten.

De schoolmaatschappelijk werker is op dinsdag op school aanwezig.

Contactgegevens:

Vanessa Warffemius

Schoolmaatschappelijk werker Xtraplus

Tel: 06-39431544

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag

GOED OM TE WETEN

De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk en zij heeft geheimhoudingsplicht. De schoolmaatschappelijk werker vraagt u altijd toestemming voor gesprekken met uw kind. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen helpen is het belangrijk dat de schoolmaatschappelijk werker samenwerkt met u als ouder en met de intern begeleider en leerkracht van de school. De dienstverlening van de schoolmaatschappelijk werker is kosteloos.

ORGANISATIE

5.1 SCHOOLTIJDEN

GROEP 1 T/M 8

- 's morgens 8.45 - 12.15 uur*
- 's middags 13.15 - 15.15 uur**

* De groepen 5 t/m 8 krijgen op woensdag les van 8.30 - 12.30 uur.

** Op woensdagmiddag zijn de kinderen vrij.

5.2 DAGARRANGEMENTEN

5.2.1 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Van 07.30 tot 08.30 uur en van 15.15 tot 18.00 uur kunnen kinderen opgevangen worden. Dit gebeurt door de Stichting 2Samen in het gebouw aan de Mient (2Zonnetjes) Buitenschoolse opvang 2Zonnetjes (bso) - Kinderopvang 2Samen of in het gebouw van obs de Vlierboom (2Vleermuizen) Buitenschoolse opvang 2Vleermuizen - Kinderopvang 2Samen.

NB. Denkt u eraan dat extra opvang gedurende marge- en studiedagen tenminste twee weken van tevoren bij de NSO opgegeven dienen te worden.

5.2.2 TUSSENSCHOOLSE OPVANG (OVERBLIJVEN)

Op De Vliermeent organiseren wij het overblijf in eigen beheer. Tussen de middag hebben de kinderen een uur pauze. In de klas eten de kinderen met de leerkracht. Voor het buitenspelen maken we gebruik van Het Talentenhuis, de sportieve pauze. Op deze wijze hebben de leerkrachten een half uur pauze. Het Talentenhuis zorgt voor medewerkers die allemaal een achtergrond in het bewegen hebben. De sportkracht is afgestudeerd of volgt een opleiding aan de HALO, MBO Sport en Bewegen of is bewezen bekwaam in het geven van sportlessen. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende zones waar ze een activiteit kunnen doen. Natuurlijk is er ook een chillzone waar kinderen lekker niks kunnen doen. Tijdens het buitenspelen staat er ook altijd een medewerker van de school buiten.

KOSTEN OVERBLIJF

In het schooljaar 2022-2023 zijn de kosten voor het overblijf als volgt:

- 1 dag per week, het hele jaar: € 42,50
- 2 dagen per week, het hele jaar: € 85,-
- 3 dagen per week, het hele jaar: € 127,50
- 3 dagen per week, het hele jaar: € 170,-

Aan het begin van het schooljaar krijgt u een betaalverzoek via WIS collect. Ook is er de mogelijkheid om in termijnen te betalen.

5.3 PEUTERSCHOOL DE VLIERMEENT

Peuterschool De Vliermeent stelt zich ten doel om kinderen in de leeftijd van 2½ tot 4 jaar in een voor hen veilige en vertrouwde omgeving onder deskundige leiding op te vangen, te verzorgen en te begeleiden. Per groep geldt een maximum van 15 peuters. Het hoofddoel is de kinderen te laten spelen, alleen en met anderen en hen kennis te laten maken en te experimenteren met verschillende materialen, zoals klei, verf, lijm, zand, water e.d. zodat zij zich volledig kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Door zowel individuele als groepsgerichte aandacht wordt de taal-, de emotionele en de lichamelijke ontwikkeling optimaal gestimuleerd.

Op www.schopeuterscholen.nl vindt u meer achtergrondinformatie, bijvoorbeeld over inschrijven en kosten.

5.4 OUDERPARTICIPATIE

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder. De medezeggenschapsraad en de ouderraad spelen een belangrijke rol in de school, maar ook andere ouders zijn actief betrokken bij veel activiteiten in en rond de school, voor en na schooltijd. Een paar voorbeelden:

- hulp bij het gebruik van de computer;
- hulp bij de luizencontrole;
- het begeleiden van groepjes kinderen bij een excursie;
- hulp bij sportactiviteiten;
- het geven van gastlessen.

Bij alle vormen van hulp geldt dat het ondersteunend van aard is. Met andere woorden, de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de betreffende leerkracht.

5.4.1 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze raad bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleidsplannen van de school, zodat het op de hoogte is van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in artikel 10 tot en met 16 van de Wet medezeggenschap op Scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR.

Omdat de peuterschool onderdeel is geworden van onze basisschool, willen we ouders en pedagogisch medewerkers ook betrekken bij de medezeggenschap. Dit betekent dat we onze medezeggenschapsraad graag uitbreiden met een ouder van een peuter en (als er drie groepen of meer zijn) een medewerker van de peutergroepen. Het is overigens heel goed mogelijk dat een ouder

die zowel een peuter op de speelzaal heeft en een ouder kind op school meerdere groepen vertegenwoordigt in de 2-12 Raad. Als u geïnteresseerd bent om mee te praten over school laat dit dan vooral weten aan de leidster of leerkracht van uw kind.

5.4.2 OUDERRAAD

In de ouderraad komt vooral de dagelijkse gang van zaken in de school aan de orde. De ouderraad verleent medewerking bij diverse activiteiten, zoals sinterklaas - en kerstvieringen, afscheidsfeest, paasmaaltijd, ouderavonden etc. De ouderraad bestaat uit ouders en een afgevaardigde van de leerkrachten.

De ouderraad heeft grote behoefte aan ouders die incidenteel willen meehelpen, bijv. bij festiviteiten. Maar ook het geven van gastlessen behoort tot de mogelijkheden. In de loop van het schooljaar wordt u nader geïnformeerd omtrent de samenstelling van de raad.

5.4.3 LEERLINGENRAAD

De Vliermeent heeft een leerlingenraad. Een groep leerlingen uit de leerjaren 5-8 bespreekt onderling een aantal belangrijke onderwerpen met elkaar. De leerlingenraad wordt begeleid door twee ouders. De leerlingenraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het managementteam van onze school. De leerlingenraad heeft afgelopen jaar gesproken over de inrichting van het schoolplein, de afspraken over het schoonhouden van toiletten en het corrigeren van het gemaakte werk van leerlingen.

5.4.3 OUDERBETROKKENHEID 3.0

Op de Vliermeent werken we volgens de uitgangspunten van Ouderbetrokkenheid 3.0. Dit traject gaat over de samenwerking tussen ouders en school bij de schoolontwikkeling van de leerling. Omdat leerlingen er beter van worden! Verschillende wetenschappelijke onderzoeken tonen aan dat kinderen hogere prestaties leveren wanneer hun ouders en leraren samen steeds het beste voor hen zoeken. De leerlingen zitten beter in hun vel. Daarnaast heeft het een positief effect op het voorkomen van schooluitval en pesten.

Ouderbetrokkenheid 3.0 gaat ervan uit dat de samenwerking tussen school en ouders consequent wordt vormgegeven met als gevolg dat school en ouders in alles gelijkwaardig zijn. De school en ouders zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling van het kind; hierbij erkennen ze elkaars professionele en emotionele deskundigheid.

In de praktijk bestaat het recept voor Ouderbetrokkenheid 3.0 uit een aantal essentiële ingrediënten:

- 1 Een startgesprek aan het begin van ieder schooljaar: met ouders, leerling en leraar.
- 2 Een individueel gespreksarrangement: op basis van de ontwikkelingsbehoefte van de leerling spreken school, ouders en leerling de frequentie en vorm van contact af.
- 3 Een nieuwjaarsreceptie in augustus/ september: in iedere groep leren

ouders en kinderen elkaar direct in augustus/september (opnieuw) kennen waardoor de betrokkenheid op elkaar al vanaf het begin van het jaar ontstaat.

We geven samen met ouders op een goede manier vorm en inhoud aan Ouderbetrokkenheid 3.0.

5.5 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

De school vraagt van de ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage voor het komend schooljaar is vastgesteld op €70,- voor het eerste kind, €30,- voor het eventuele tweede kind en €20,- voor eventuele volgende kinderen. De MR van De Vliermeent heeft ingestemd met de hoogte en bestemming van het bedrag. Deze financiële bijdrage wordt ingezet voor voorzieningen en activiteiten zoals museumbezoek, Kunstmagneetactiviteiten, Sinterklaas- en kerstvieringen, afscheidsavond groep 8 en sporttoernooien. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dus niet door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap worden betaald. De toegankelijkheid van ons onderwijs wordt niet afhankelijk gesteld van deze bijdrage en wij zullen geen kinderen uitsluiten van activiteiten.

5.6 FINANCIËN

Voor iedere school is het belangrijk om de financiële zaken goed op orde te hebben. Er mogen geen tekorten ontstaan en het is ook niet wenselijk onnodig veel geld op te potten. Daarom werken we met een begroting en meerjarenplannen die ieder

jaar opnieuw worden bijgesteld. Voor het maken van de begroting is softwarebeschikbaar. De schooldirectie vult het aantal leerlingen en de gewenste investeringen in. Vervolgens wordt de conceptbegroting in medio november besproken met de sectordirecteur financiën van SCOH. Daarna vindt een gesprek plaats over de formatie van het komende cursusjaar met de medewerker formatiebeheer van het stafbureau. Dat wordt ook verwerkt in de begroting.

Na goedkeuring door de bestuurder van SCOH, wordt de schoolbegroting ter advisering voorgelegd aan de MR van de school. De schoolbegroting maakt deel uit van de totale begroting van SCOH. De totale begroting wordt vastgesteld door het bestuur SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Sinds 1 augustus 2018 hebben scholen de beschikking over gelden voor werkdrukvermindering. De schooldirectie bespreekt de werkdruk met het team en maakt een plan voor werkdrukvermindering. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op de besteding hiervan. In het schooljaar 2020-2021 worden de werkdrukmiddelen voor extra personeel ingezet.

5.7 VERZUIMBELEID

We maken bij het verzuim onderscheid in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim verstaan we het bezoek aan een dokter, tandarts enz.

Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we dat een leerling zonder kennisgeving afwezig is. Ook te laat komen wordt als ongeoorloofd verzuim gezien. U moet de school vooraf in kennis stellen van eventueel verzuim; bij ziekteverzuim kan dit via onze website of telefonisch bij de conciërge vanaf 7:45 uur. Andere vormen van verzuim graag schriftelijk bij de leerkracht. Indien we van een leerling geen melding van afwezigheid hebben ontvangen, zullen we met u contact opnemen. Indien we geen contact kunnen krijgen, zullen we dit verzuim als ongeoorloofd vermelden.

Wordt er verlof opgenomen zonder verzoek aan en toestemming van de schoolleiding of de ambtenaar van de leerplicht, dan is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. In eerste instantie zal de school hierover met u praten. Mocht het ongeoorloofd verzuim niet veranderen of zich weer herhalen dan dient de school dit verzuim te melden aan de afdeling leerplicht van de gemeente Den Haag.

De leerplichtambtenaar verplicht de scholen de namen van die leerlingen te vermelden die zogenaamd 'luxé verzuim' nemen. Dit betreft leerlingen die te vroeg op vakantie gaan of te laat terugkomen. In alle gevallen dat uw kind ongeoorloofd afwezig is, is de ambtenaar van de leerplicht gerechtigd een proces-verbaal op te maken en u een boete te geven.



5.7.1 TE LAAT KOMEN (3-6-9-12 REGELING)

We willen u dringend verzoeken uw kind op tijd naar school te brengen. Te laat komen (na 8.45 uur en na 13.15 uur) is ongeoorloofd verzuim. Wanneer uw kind 3x te laat is gekomen, wordt u hier schriftelijk van op de hoogte gebracht door de leerkracht. Na 6 x wordt u door de directie uitgenodigd voor een gesprek op school en na 9x moet de school het aantal keren te laat komen gaan melden bij de leerplicht. In het geval uw kind 12x te laat is gekomen, gaat leerplicht u uitnodigen voor een gesprek.

Deze maatregel geldt voor alle leerlingen van onze school en is opgesteld door de leerplicht van de gemeente Den Haag.

5.7.2 ZIEKTE/AFWEZIGHEID

Van de leerling: Uw kind kunt u ziek melden via Parro. Wilt u dit voor 8.30 uur doen zodat de leerkracht dit weet voor de aanvang van de lessen.

Zodra uw kind beter is, wordt bekeken welke leerstof ingehaald moet worden. Als de ziekte langer duurt dan enkele dagen, wordt voor huiswerk gezorgd.

Als uw kind ziek wordt onder schooltijd neemt de school contact op met de ouders. Is onze conclusie dat het niet verantwoord is uw kind op school te houden (bijv. in geval van koorts) dan verwachten we van ouders dat ze hun kind komen ophalen.

Van de groepsleerkracht: Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig laag. Bij ziekte van een leerkracht gaat het stappenplan wat wij hebben, in werking. Wij proberen

eerst een invalleerkracht te proberen wij een invalleerkracht te regelen. Mocht dat niet lukken, gaan we naar de volgende stap, waarbij we intern kijken of we het kunnen oplossen door een ambulante medewerker voor de groep te zetten of de groep te verdelen. Er worden in principe geen kinderen naar huis gestuurd. Een enkele keer volgen leerkrachten een cursus onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. Ook in dergelijke gevallen wordt de groep door een invalleerkracht overgenomen.

5.7.3 VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan of om langer bij familie in het buitenland te kunnen blijven, is niet mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof. Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 dagen schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht ingediend worden. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

- 1 Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden
- 2 Bijzondere feestdagen
- 3 Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders
- 4 Sabbatical verlof

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

De verlofaanvraag moet vooraf bij de schooldirecteur worden ingeleverd door middel van het formulier 'Verzoek vrijstelling schoolbezoek'. Dit formulier kunt u aanvragen op school of bij de afdeling Leerplicht (telefoon 070 353 54 54). Het formulier is ook te downloaden op www.denhaag.nl.

Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar behandelen en bestuderen de aanvraag zorgvuldig.

5.8 VERZEKERINGEN

"Een ongeluk zit in een klein hoekje". Het kan gebeuren dat uw kind tijdens het spel op het schoolplein of tijdens andere activiteiten enige "lichamelijke" schade ondervindt of een ander toebrengt. In deze gevallen is een door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van groot belang. Indien u deze niet heeft, dan raden wij u aan deze af te sluiten. Het bestuur heeft een Schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is een aanvullende voorziening op de door u afgesloten Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering en/of Ziektekostenverzekering. Tijdens de schooltijden en een uur hiervoor en hierna en tijdens het overblijven is uw kind verzekerd. De Schoolongevallenverzekering geldt ook tijdens het schoolreisje, de afscheidsavond en andere activiteiten die we als school met



uw kind ondernemen. Indien u van mening bent een beroep te kunnen doen op deze verzekering, dient u contact op te nemen met de directeur van de school.

5.9 SCHOOLREGELS

Een van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig; regels die vooral betrekking hebben op de omgang met elkaar en gebaseerd zijn op eerlijkheid, beleefdheid, gelijkwaardigheid en vertrouwen.

We zetten de regels op een rijtje:

Bij de kinderen gaan wij ervan uit dat:

- iedereen op tijd op school aanwezig is;
- iedereen elkaar op een vriendelijke manier benadert;
- iedereen die ver weg woont op de fiets kan komen. De fietsen in de fietsenstalling worden geplaatst (Deze is lopend via de poort te bereiken);
- voetballen op het schoolplein alleen tijdens schooltijd gebeurt op de hiervoor beschikbare momenten;
- snoep thuisgelaten wordt;
- huiswerk in een tas meegenomen wordt;
- de school en het meubilair netjes gehouden wordt;
- als de bel gaat iedereen rustig in de rij naar binnen gaat;
- skateboards, steps, etc. (net zoals fietsen), alleen naar school meegenomen worden als het als een vervoersmiddel wordt gebruikt.

Bij de ouders gaan wij er vanuit dat:

- iedereen buiten wacht tot de school uitgaat (gr. 3 t/m 8);
- iedereen elkaar op een vriendelijke manier benadert;
- kinderen niet onnodig thuishouden worden;
- de kinderen die ziek of afwezig zijn, worden voor 8.30 uur afgemeld via Parro;
- er alleen buiten het schoolterrein gerookt wordt (en graag weg bij de open ramen van de lokalen);
- de honden buiten het schoolterrein gelaten worden;
- alleen tijdens de daarvoor bestemde schoolvakanties met vakantie wordt gegaan;
- op het plein, de fiets aan de hand gehouden wordt;
- de auto veilig en volgens de regels voor de school wordt geparkeerd.

5.10 SOCIALE VEILIGHEID EN PESTPROTOCOL

Onze school wil de kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen. Pesten is onacceptabel gedrag. Wanneer we merken dat een leerling zich aan dergelijk of ander agressief gedrag schuldig maakt zullen we dit aan de ouders melden. Wij vinden het belangrijk een duidelijk en helder beleid te hebben waar alle betrokkenen op kunnen terugvallen in voorkomende gevallen. Daarom beschikt de school over een pestprotocol. Een pestprotocol is een handelingsplan voor de school. Hierin is

vastgelegd welke stappen de school gaat zetten in het geval van pesten: Met wie wordt er gepraat, wie zijn daarbij, en wat is de volgende stap. Het pestprotocol ligt ter inzage op school.



Ook zetten de leerlingen uit alle groepen aan het begin van ieder schooljaar afspraken op papier hoe de kinderen denken het komend schooljaar het pesten te gaan voorkomen en, als het dan toch gebeurt, hoe ze gezamenlijk tot een oplossing kunnen komen. Vanuit onder meer de lessen van De Vreedzame School leren de kinderen conflicten samen op te lossen.

Mocht het voorkomen dat er toch wordt gepest dan kunt u hierover contact opnemen onze intern begeleiders. Zij treden voor onze school op als aanspreekpunt in het kader van pesten.

5.11 BELEID T.A.V. AGRESSIE EN GEWELD

Het bestuur van de SCOH accepteert, zowel vanuit haar christelijke levensbeschouwelijke achtergrond, als vanuit haar plaats midden in de maatschappij, binnen de onder haar gezag staande scholen/peuterspeelzalen geen enkele vorm van agressie of geweld tegen personen of middelen en zal daarom actief beleid voeren op het voorkomen van agressie of geweld maar ook passende sancties treffen indien dit zich desondanks voordoet.

Om tot leren te komen is het van groot belang dat leerlingen zich veilig weten op school. Onze school doet zijn best om een veilige omgeving voor de kinderen te creëren. Wij hebben hiervoor een aantal omgangsregels opgesteld. Aan het begin van elk schooljaar bespreken we deze regels met de kinderen.

Als er in de loop van het schooljaar aanleiding toe is kunnen de regels bijgesteld worden. Omdat het gevoel van veiligheid zeer belangrijk is, accepteren we niet dat ouders of leerlingen inbreuk op deze regels maken.

In geval van agressie of geweld van leerlingen of ouders tegen leerlingen, personeelsleden of materiële zaken in de school hanteren we daarom duidelijke regels:

- 1 Er wordt in principe aangifte gedaan bij de politie.
- 2 Er wordt onderzocht of de leerling van school verwijderd moet worden en of de ouder de toegang tot de school ontegd moet worden.
- 3 Materiële schade zal worden verhaald.

Onder agressie verstaan we iedere vorm van gedrag dat erop gericht is iemand lichamelijk of geestelijk te schaden. Als de agressie zich uit in een opzettelijke poging om ernstig lichamelijk letsel toe te brengen, spreken we van geweld. Het complete protocol "Omgaan met agressie en geweld" ligt bij de directie ter inzage.

5.12 KLACHTENREGELING

SCOH doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau. En we werken er hard aan om te zorgen voor een goede sfeer op onze scholen en peuterscholen. Leerlingen, medewerkers én ouders moeten zich prettig en veilig voelen. Toch kan het gebeuren dat u niet tevreden bent over de gang van zaken. We hopen dat u dan in eerste instantie contact opneemt met de interne contactpersoon van onze school of peuterschool, Arianne de Vries.

Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken. Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH, het bestuur van SCOH en/of de landelijke Geschillencommissie in beeld.

De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (telefoon 070 260 0 032). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld.

Er zijn verschillende soorten klachten:

- Klachten van onderwijskundige aard, bijvoorbeeld over de methode die gebruikt wordt, aanpassing van het programma, toetsing en beoordeling.
- Klachten van organisatorische aard, bijvoorbeeld over vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, de inzet van ondersteuning.
- Klachten over ongewenst gedrag, zoals agressie, geweld, racisme, discriminatie, pesten, seksueel overschrijdend gedrag.



Over welk onderwerp uw klacht ook gaat, de gewenste route verloopt als volgt:
Gesprek met leerkracht.
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met leerkracht en/of intern begeleider.
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de directeur.
Vindt u samen geen oplossing: Gesprek met de interne contactpersoon.
Vindt u samen geen oplossing: gesprek met de vertrouwenspersoon van de SCOH of klacht bij bestuur. Vindt u samen geen oplossing: klacht bij de landelijke Geschillencommissie.

MELDPlicht BIJ SEKSUEEL MISDRIJF OF INTIMIDATIE

Alle medewerkers van onze scholen en peuterscholen moeten het bestuur onmiddellijk informeren als er het vermoeden bestaat van een seksueel misdrijf. Bijvoorbeeld als een medewerker van de school een minderjarige leerling seksueel heeft misbruikt of geïntimideerd. Dit zijn strafbare feiten. Het bestuur van SCOH moet deze feiten voorleggen aan de vertrouwensinspecteur van het Onderwijs. Voor ouders geldt bij het vermoeden van een seksueel misdrijf de route zoals hierboven beschreven. Als u vermoedt dat de leerkracht betrokken is, meld het vermoeden dan bij de directeur. Vermoedt u dat de directeur betrokken is, meld het dan bij het bestuur.

CONTACT

Voorzitter College van Bestuur
René Tromp
Postbus 18546
2502 EM Den Haag
070 311 8787

Externe vertrouwenspersoon Centrum
Vertrouwenspersonen Plus
Lilian Vermeulen en Anton de Leeuw
070-2600032 M: 06-81316936
info@cvp-plus.nl
www.centrumvertrouwenspersonenplus.nl

Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
070 386 1697

5.13 STUDIEDAGEN/MARGEDAGEN

De wet bepaalt dat leerlingen in hun basisschoolperiode minimaal 7520 uur naar school gaan. Met onze schooltijden komen onze leerlingen daar ruim boven. Om het teveel aan uren dat de kinderen maken te compenseren, hebben wij ervoor gekozen om schoolbreed een aantal marge-/studiedagen in te plannen. De kinderen zijn op deze dagen vrij en de leerkrachten hebben dan een studiedag om zich te kunnen verdiepen in een onderwerp. De marge-/studiedagen in het schooljaar 2022-2023 zijn op:

- Maandag 19 september
- Maandag 31 oktober
- Dinsdag 6 december
- Woensdag 1 februari
- Vrijdag 24 februari
- Dinsdag 11 april
- Vrijdag 16 juni

COMMUNICATIE

Het is van groot belang dat er goed en regelmatig contact is tussen de ouders en de school. Dit kan op momenten die daarvoor vastgesteld zijn, zoals ouderavonden, maar we hopen ook dat er buiten die momenten onderling overleg is. De school moet een (pedagogisch) verlengstuk zijn van thuis en daarom zoveel mogelijk op één lijn staan. Als er thuis door omstandigheden een bepaalde situatie is ontstaan is het goed dat de school hiervan op de hoogte gesteld wordt, zodat er eventueel navenant gereageerd kan worden. Andersom, zodra er op school iets is waarvan wij denken dat het goed is dat de ouders daarvan op de hoogte zijn, zullen we ook zo spoedig mogelijk ouders daarvan op de hoogte stellen.

6.1 RAPPORTEN

De leerlingen van de groepen 1 krijgen nog geen rapport. De leerkrachten bespreken met de ouders hoe het gaat. De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport. Het eerste rapport is in februari/maart en het tweede rapport gaat voor de zomervakantie mee naar huis. In het rapport staan de vorderingen vermeld die een kind de afgelopen periode gemaakt heeft. Ook over de ontwikkelingen bij bewegingsonderwijs wordt u op de hoogte gebracht. Achterin het rapport staat bovendien een overzicht van de resultaten van de gemaakte toetsen van het LOVS van Cito. Om het rapport te bespreken wordt u uitgenodigd voor een tien minuten-gesprek.

GESPREKKEN MET OUDERS EN/OF LEERLINGEN DOOR HET JAAR HEEN

Als een leerling start bij de kleuters worden de ouders als eerste uitgenodigd door de onderbouw coördinator voor een kennismakingsgesprek. Zodra het bekend is in welke groep uw kind komt, worden de ouders uitgenodigd door de leerkracht voor een kennismakingsgesprek. Na ongeveer zes weken staat er een vervolggesprek gepland om te bespreken hoe de eerste periode is gegaan.

Bij groep 2 staat er driemaal een gesprek gepland; een startgesprek aan het begin van het schooljaar, in november/december het eerste rapportgesprek en in juni het tweede rapportgesprek.

Vanaf groep 3 is er aan het begin van het schooljaar een startgesprek. Tijdens dit gesprek bespreken we met elkaar wat de verwachtingen zijn, wat is er belangrijk. Waar bent u trots op en waar moeten we rekening mee houden. Wij vinden het dan erg belangrijk dat u over uw kind vertelt. In november/december staat een voortgangsgesprek gepland en in maart wordt het eerste rapport met de ouders besproken. Het laatste rapport krijgen de kinderen, zonder gesprek, mee naar huis. Een eindgesprek vindt wel plaats als u of de leerkracht dat belangrijk vindt. Uw kind is bij alle gesprekken van harte welkom om mee te komen. Vanaf groep 6 is uw kind verplicht om mee te komen naar de gesprekken.

6.2 INFORMATIEMIDDAGEN EN -AVONDEN

Jaarlijks vinden er twee rapportmiddagen plaats. Deze zijn n.a.v. het rapport. Daarnaast organiseren wij diverse informatie-middagen en -avonden voor u. Soms voor een deel van de ouders, soms voor allemaal. Bijvoorbeeld een informatie-avond in oktober voor de ouders van de schoolverlaters. Ook wordt er jaarlijks een gezellige en/of informatieve middag/avond voor ouders en kinderen georganiseerd. Bijvoorbeeld ter gelegenheid van de Kinderboekenweek, het Letterfeest in de groepen 3 of een Zomerfeest.

6.3 ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT

Als een leerling onze school verlaat (tijdens de schoolloopbaan of aan het einde van groep 8) vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in voor de vervolgschool. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan dan zo goed mogelijk plaatsvinden. Als ouder ontvangt u een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de directie van de nieuwe school.

6.4 GESCEIDEN OUDERS

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden leven of gaan scheiden, informeren wij de ouders op de volgende wijze en is het volgende van belang.

De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.

Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, dienen beide ouders te tekenen bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.

Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder over het kind informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover er in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken over worden gemaakt.

De ouder met gezag ontvangt van ons de schoolgids, uitnodigingen omtrent rapportmiddag en startgesprek, contactavonden, informatie omtrent rapportages, schoolresultaten, toetsresultaten, schoolreizen, verwijzing naar het vervolgonderwijs en andere voor ouders relevante informatie. Ouders met gezag worden uitgenodigd voor de rapportmiddag. In beginsel worden de ouders met gezag gezamenlijk gesproken, tenzij dit niet mogelijk is.

De ouder zonder gezag ontvangt van ons een schoolgids, inclusief jaaroverzicht activiteiten. Hiervoor dient de school wel in het bezit te zijn van de adresgegevens van deze ouder. Over andere zaken kan de ouder zonder gezag op eigen verzoek worden geïnformeerd door contact op te nemen met de school dan wel door het op school afhalen van de gevraagde informatie.

Ouders hoeven door de school niet te worden geïnformeerd als dit niet in het belang is van het kind, als de informatie de veiligheid van het kind kan schaden



dan wel de neutraliteit van de school bij een conflict tussen de ouders zou beïnvloeden. In uitzonderingsituaties kunnen we over de informatievoorziening andere afspraken maken, een en ander ter beoordeling aan het schoolbestuur. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Het kan zijn dat de school u vraagt om schriftelijk aan te tonen dat u het gezag hebt over uw kind.

6.5 VRIJDAGNIEUWS

Iedere vrijdag verschijnt het Vrijdagnieuws, waarin zoveel mogelijk actuele informatie wordt verstrekt. Het Vrijdagnieuws wordt naar de mailadressen van alle ouders gestuurd. Het Vrijdagnieuws is ook te lezen op de website van de school. Iedere eerste vrijdag van de maand zal ook een maandkalender geplaatst worden, waarop zoveel mogelijk alle activiteiten van die maand zullen staan.

PARRO

De leerkrachten communiceren met de ouders via Parro. De leerkrachten vertellen wat er gebeurt in de klas, zetten foto's erop van de klas, vragen hulpouders voor de klas, maar uitnodigingen voor een ouderavond, ziekmeldingen en rapportgesprek gaat via Parro.

6.6 WEBSITE

Op www.vliermeent.nl kunt u de algemene zaken lezen. Actuele zaken worden via Parro vermeld aan de ouders. We proberen de site regelmatig bij te houden. Wekelijks treft u hier ook het Vrijdagnieuws aan. In Parro kunt u aangeven of u bezwaar heeft als er een foto van uw kind op het internet komt.

DATA SCHOOLJAAR 2022-2023

7.1 JAARKALENDER

Op het moment van opstellen zijn de onderstaande data bekend. Eventuele wijzigingen en aanvullingen zullen u zo tijdig mogelijk bekend gemaakt worden via het Vrijdagnieuws.

Datum	Activiteit
Maandag 22 augustus	Eerste schooldag
Dinsdag 23 augustus	Startgesprekken
Woensdag 24 augustus	Startgesprekken
Donderdag 25 augustus	Startgesprekken
Dinsdag 30 augustus	Informatie avond groep 1 t/m 8
Maandag 19 september	Studiedag, alle leerlingen vrij
Dinsdag 20 september	Prinsjesdag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 30 september	Openingsfeest, nieuwe schoolgebouw
Woensdag 5 oktober	Start Kinderboekenweek Gi-ga-groen
Woensdag 12 oktober	Sponsorloop groep 1 t/m 8
Vrijdag 14 oktober	Afsluiting Kinderboekenweek
17 t/m 20 oktober	Kamp groep 8
24 t/m 28 oktober	Herfstvakantie
Maandag 31 oktober	Studiedag, alle leerlingen vrij
Donderdag 3 november	Informatie avond groep 7 en 8
Dinsdag 22 november	Voortgangsgesprekken
Woensdag 23 november	Voortgangsgesprekken
Donderdag 24 november	Voortgangsgesprekken
Maandag 5 december	Sinterklaasfeest alle leerlingen om 12.15 uur vrij
Dinsdag 6 december	Studiedag, alle leerlingen vrij
Dinsdag 13 december	Adviesgesprekken groep 8
Woensdag 14 december	Adviesgesprekken groep 8
Donderdag 15 december	Adviesgesprekken groep 8
Maandag 19 december	Kerstknutsel maken
Woensdag 21 december	Kerstviering groep 1/2 op school
Donderdag 22 december	Kerstviering groep 3 t/m 8 in de kerk

Datum	Activiteit
Vrijdag 23 december	Start kerstvakantie, alle leerlingen om 12.15 uur vrij
26 dec. t/m 6 jan. '23	Kerstvakantie
Woensdag 1 februari	Studiedag, alle leerlingen vrij
Maandag 13 februari	Zwemsportdag groep 5 t/m 8
Vrijdag 17 februari	Rapport mee
Vrijdag 17 februari	Afsluiting Blink thema: Slimme communicatie
Dinsdag 21 februari	Rapportgesprekken
Woensdag 22 februari	Rapportgesprekken
Donderdag 23 februari	Rapportgesprekken
Vrijdag 24 februari	Studiedag, alle leerlingen vrij
27 feb. t/m 3 mrt.	Voorjaarsvakantie
Donderdag 6 april	Paasviering, alle leerlingen om 14.15 uur vrij
Vrijdag 7 april	Goede Vrijdag, alle leerlingen vrij
Maandag 10 april	Tweede Paasdag, alle leerlingen vrij
Dinsdag 11 april	Studiedag, alle leerlingen vrij
Vrijdag 21 april	Koningsspelen/schoolreis groep 2 t/m 7
24 april t/m 5 mei	Meivakantie
Vrijdag 19 mei	Alle leerlingen vrij
Woensdag 24 mei	Sportdag gr. 5 t/m 8
Maandag 29 mei	Tweede Pinksterdag
Vrijdag 16 juni	Studiedag, alle leerlingen vrij
Woensdag 21 juni	Sportdag groep 1 t/m 4
Vrijdag 23 juni	Groep 2 rapport mee
Woensdag 28 juni	Afsluitende gesprekken groep 2
Vrijdag 30 juni	Groep 3 t/m 7 rapport mee
Maandag 3 juli	Afscheid groep 8
Vrijdag 7 juli	Laatste schooldag, alle leerlingen om 12.15 uur vrij

7.2 VAKANTIEREGELING 2022-2023

In Den Haag conformeren de scholen zich aan het vakantierooster zoals dat door het stadsgewest Haaglanden wordt voorgelegd. Dit kan afwijkend zijn van de door de overheid ingestelde regio's. Het rooster voor dit schooljaar ziet er als volgt uit:

20-09-2022	Prinsjesdag
24-10-2022 t/m 28-10-2022	Herfstvakantie
26-12-2022 t/m 06-01-2023	Kerstvakantie
27-03-2023 t/m 03-03-2023	Voorjaarsvakantie
07-04-2023 t/m 10-04-2023	Goede Vrijdag en 2e Paasdag
24-04-2023 t/m 05-05-2023	Meivakantie (incl. Koningsdag en Bevrijdingsdag)
18-05-2023 t/m 19-05-2023	Hemelvaart
29-05-2023	Tweede Pinksterdag
10-07-2023 t/m 18-08-2023	Zomervakantie

In het Vrijdagnieuws worden de data van de vakanties vermeld. Vrij van school buiten de vakanties is NIET toegestaan. Alle aanvragen voor luxe verlof moet de school doorgeven aan de Leerplicht-ambtenaar. Daarnaast zal Bureau Leerplicht door steekproefcontroles hierop toezien.

Overige zaken

8.1 HUISWERK

Vanaf groep 5 krijgt uw kind huiswerk mee. Huiswerk is niet alleen noodzakelijk vanwege de leerstof. Het gaat er ons vooral om dat kinderen gewend raken aan het maken of leren van huiswerk. Kinderen die gewend zijn aan het regelmatig maken van huiswerk, vinden gemakkelijker hun weg in het voortgezet onderwijs. Een ander doel is het leren werken met een agenda (bovenbouw). Het hebben van een goede schooltas is verplicht. De bovenbouwkinderen moeten ook een huiswerkmap aanschaffen waarin o.a. samenvattingen bewaard kunnen worden.

Kinderen die extra hulp nodig hebben, geven we soms ook wat extra huiswerk mee. U zult begrijpen dat het effect van de extra hulp het grootst is als ook dit huiswerk goed gedaan wordt. Het is fijn als u het huiswerk van uw kind wilt begeleiden.

8.2 GEBRUIK VAN TABLETS, COMPUTERS EN TOUCHSCREENS

Ook op het ICT-gebied zijn we volop in beweging en ontwikkeling. Momenteel kijken we hoe we tablets efficiënt kunnen inzetten in ons onderwijs en hoe we ICT kunnen inzetten om onze leerlingen verder te brengen in de ontwikkeling van hun 21st century skills. Zo is door de ICT-coördinator een lesprogramma 'programmeren' ontwikkeld voor onze leerlingen van de groepen 1 tot en met 4. Tablets worden ingezet in de groepen 3 en hoger.

Daarnaast willen we onze leerlingen bewust maken van de mogelijkheden en gevaren van sociale media. Sociale media

spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Het gebruik van sociale media is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onder het gebruik van sociale media gaat het om programma's waarmee online informatie kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk bijvoorbeeld aan Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat maar ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken, om contact te houden met vrienden en te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Met het reglement internet en sociale media dat wij hanteren kan het gesprek op school, in de klas maar ook thuis gevoerd worden over wat er gewoon is op sociale media (en wat niet). U kunt dit reglement vinden www.scoh.nl. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen voor het gebruik van mobiele telefoons en sociale media op school en in de klas, maar ook in het mediagebruik buiten de school.

8.3 HOOFDLUIS

De Vliermeent beschikt over een hoofdluisprotocol. Dit ligt ter inzage bij de directie. Elke nieuwe leerling moet een luizencape van het merk LiceSafe® aanschaffen. Deze zijn op school (met korting) te verkrijgen.

8.4 SCHOOLREIS EN WERKWEEK WILHELMINAORD

Eenmaal per jaar gaan we met de kinderen van de groepen 2 t/m 7 op schoolreis. De schoolreis heeft geen nadrukkelijk educatief karakter. We zijn vooral gezellig een dagje uit met elkaar. Groep 8 gaat bovendien op werkweek voor een week School in Bos in Wilhelminaoord (Drenthe).

8.5 SNOEPBELEID

Ten aanzien van het meenemen van snoep willen wij het volgende statement maken: Gezond eten, gezond gewicht, gezond leven.

In Nederland en dus ook bij ons op school zijn er steeds meer kinderen die zwaarder zijn dan gezond is. Dat lijkt geen probleem maar is het wel. In de afgelopen dertig jaar is ons land het percentage kinderen met overgewicht ruim 40% gestegen. Gevolgen van overgewicht kunnen zowel fysiek als psychisch zijn. Kinderen met overgewicht hebben aanzienlijk meer kans op diabetes (suikerziekte), hart- en vaatziekten. Daarnaast worden kinderen met overgewicht gemakkelijker gepest en blijkt uit onderzoeken dat zij veel vaker te maken hebben met onzekerheid en depressieve gevoelens.

Samen met u willen wij graag eraan werken om de kinderen zo gezond mogelijk groot te laten worden. Daarom stimuleren wij al enige tijd de gezonde traktaties op verjaardagen en zien wij ook heel veel ouders hieraan gehoor geven! Maar wij gaan nog een klein stapje verder. Rond 10.30 uur nemen de kinderen een pauzehap. Deze bestaat uit een

pakje/flesje drinken en iets te eten.

Hiervoor hebben wij ons beleid als volgt aangescherpt: vanzelfsprekend mogen kinderen boterhammen met hartigheid, fruit of groenten (tomaatjes, komkommer, worteltjes e.d.) eten. Maar, om een grijs gebied te voorkomen, is het eten van koeken, ontbijtkoek, donuts, croissants e.d. niet toegestaan.

Aan het begin van het schooljaar publiceren wij de lijst met (niet)-toegestane pauzehappen.

Bij verjaardagen stimuleren wij het uitdelen van een kleine, liefst gezonde traktatie. Als er te veel snoep is, wordt dit niet in de klas uitgedeeld, maar mee naar huis gegeven.

8.6 SPONSORING EN ADVERTENTIES

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

8.7 SPORTACTIVITEITEN

Door het jaar heen organiseren de gym-leerkrachten een aantal sportactiviteiten voor de hele school. Hierbij kunt u denken aan een sportdag op school, een zwemsportdag, naar de Uithof, een sponsorloop, enz. Voor de sporttoernooien wordt er na schooltijd extra geoefend.

8.8 SPORTTOERNOOIEN

De Vliermeent neemt deel aan diverse sporttoernooien, die door de gemeente Den Haag georganiseerd worden. Deze toernooien vallen buiten schooltijd. Ouders en leerkrachten begeleiden de teams. Verder wordt er een volleybalavond georganiseerd voor ouders en teamleden.

8.9 TOELATING VOORTGEZET ONDERWIJS

In groep 8 krijgen de kinderen een schooladvies voor de overgang naar de middelbare school. Dat is een belangrijk moment in de schoolloopbaan van uw kind.

Het schooladvies van de basisschool dient uiterlijk 1 maart te worden vastgesteld. Dit schooladvies is bindend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Dat wil zeggen: de middelbare school moet uw kind toelaten op het niveau van het schooladvies. Een hoger niveau mag ook. Plaatsing op een lager niveau mag alleen als ouders daarom verzoeken. Alle leerlingen maken in groep 8 een verplichte eindtoets. De uitslag hiervan geldt als een tweede gegeven.

Doet uw kind het beduidend beter op de eindtoets dan verwacht, dan zullen wij het advies heroverwegen. Onze school kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Maar let op: dit hoeft niet! We kunnen ook besluiten het oude advies te handhaven. We zullen u altijd betrekken bij onze overwegingen.

Als het advies naar boven wordt bijgesteld, moet uw kind op dit niveau worden toegelaten. De middelbare school mag uw kind dan dus niet weigeren omdat er twijfel is of uw kind het niveau wel aankan. Het kan gebeuren dat er op de middelbare school van uw keuze geen plaats meer is op het nieuwe niveau. Dan mag uw kind wel worden geweigerd en zult u op zoek moeten gaan naar een andere school.

Indien uw kind de eindtoets minder goed maakt dan verwacht, dan blijft het eerder gegeven schooladvies gewoon gelden. Bijstelling naar beneden is dus niet aan de orde.

TOTSTANDKOMING SCHOOLADVIES

In de meeste gevallen zit uw kind al geruime tijd bij ons op school. In dat geval kennen wij uw kind goed en hebben wij al vaker met u gesproken over hoe uw kind zich ontwikkelt. Op onze school werken wij met het CITO – leerlingvolgsysteem (LVS). Behalve de toetsen van het CITO nemen wij ook andere (methode gebonden) toetsen af. De uitslagen van deze tussentijdse (CITO-) toetsen worden altijd met u besproken. Ook vindt u de uitslagen bij de rapporten.

Hierdoor heeft u goed zicht op het niveau van uw kind.

Na de basisschool wacht voor de leerlingen van groep 8 het voortgezet onderwijs. Vanaf januari krijgt u van de meeste scholen en de gemeente Den Haag de nodige informatie-brochures. In oktober houden wij voor de ouders van de schoolverlaters een informatieavond.

8.9.1 SCHOOLADVIES

Voor het opstellen van de schooladviezen hanteren wij het Stappenplan schooladvies groep 8.

IN GROEP 7:

- oktober: ouder informatieavond over hoe een advies tot stand komt voor een leerling.
- juni: overdracht groep 7 naar groep 8 in aanwezigheid van IB.

IN GROEP 8:

- oktober: ouder informatieavond over het VO.
- oktober: afnemen NIO.
- november: Cito toetsen afnemen van het LOVS (begrijpend lezen, reken / wiskunde, DMT, spelling en woordenschat.
- november: leerkracht maakt een opzet ter bespreking van het advies per leerling.

Daarin neemt de leerkracht de volgende aspecten mee:

- Leerlingvolgsysteem toetsen van groep 3 tot aan het eind, waarbij de toetsen van begrijpend lezen en rekenen van de laatste 3 jaren het zwaarst wegen.
- de uitslag van de NIO
- de werkhouding van de leerling in de klas.
- huiswerkhouding.
- de methode gebonden toetsen
- eventueel aanvullende onderzoeken (denk aan dyslexie, ADHD, e.d.)
- november: bovenstaande bespreken met de IB.
- november: leerkrachten voeren werkgesprekken met hun leerlingen.
- november / begin december: bespreken van deze “pre-adviezen” met de leerkrachten die door de jaren heen betrokken zijn geweest bij deze leerlingen en de IB om zo tot een definitief advies te komen.

- december: de onderwijskundige rapporten worden gemaakt. Schooladviesgesprekken met de leerlingen en ouders.
- januari: de onderwijskundigenrapporten gaan ter inzage naar de ouders.
- januari/februari: leerlingen bezoeken met hun ouders open dagen van middelbare scholen.

8.9.2 AANMELDPROCEDURE VOORTGEZET ONDERWIJS SCHOOLJAAR 2022-2023

Als ouder/verzorger heeft u het recht om uw kind op meer dan één school voor het voortgezet onderwijs aan te melden. In de BOVO regio Haaglanden (Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk) is het aanmelden op meerdere scholen sinds schooljaar 2017-2018 mogelijk.

Ook in schooljaar 2019-2020 kunt u uw kind op meerdere scholen aanmelden. Wel zullen er naar verwachting enkele wijzigingen zijn ten opzichte van vorig schooljaar. In de eerste periode van het schooljaar informeren we u over de manier waarop de aanmelding precies geregeld is en wat u daarbij moet doen. Verder krijgt u van ons in het najaar een folder van BOVO Haaglanden met alle informatie. U kunt hiervoor ook terecht op www.bovohaaglanden.nl/voor-ouders.

8.10 VANGNET ZWEMONDERWIJS

Wij bieden geen schoolzwemmen aan. Omdat het wel belangrijk is dat elk kind leert zwemmen, biedt de gemeente Den Haag een vangnetconstructie aan voor leerlingen vanaf groep 5 die nog geen zwemdiploma hebben. Aanmelden hiervoor gaat via de school. De lessen zijn onder verantwoordelijkheid van de ouders.

8.11 SCHOOLTANDARTS

U kunt uw kind opgeven voor de Jeugdtandzorg. Een afspraak maken kan via 070 305 12 00.

8.12 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (AFDELING SEGBROEK)

Hanenburglaan 339, 2565 GP Den Haag, tel.: 070 752 69 00

Totdat een kind vier jaar wordt, valt het onder de zorg van een consultatiebureau. Zodra een kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de schoolarts en de jeugdverpleegkundige. De jeugdartsen, -verpleegkundigen en medisch teamassistenten van Jeugdgezondheidszorg geven voorlichting en advies aan kinderen en iedereen die bij het opgroeien betrokken is. Zij zijn experts op het gebied van gezondheid, gedrag en leefomgeving en worden vaak nauw betrokken bij projecten op het gebied van bijvoorbeeld opvoedingsondersteuning, gezond gewicht, verzuimbegeleiding, alcohol, roken en drugs. Het team verzorgt ook de inenting volgens het rijksvaccinatieprogramma.

Het jeugdgezondheidszorg-team voor De Vliermeent bestaat uit:

Jeugddarts:

Ellen van Veen

Jeugdverpleegkundige:

Tanja van den Berg

8.13 ONDERWIJSONDERSTEUNENDE INSTELLINGEN

Onze school maakt gebruik van de diensten van verschillende instellingen. Dat doen we om ons onderwijs aan te vullen met tentoonstellingen, excursies en materialen die deze onderwijsondersteunende instellingen ons bieden.

In overleg met de (wijk)bibliotheek stellen we een rooster op aan de hand waarvan alle groepen regelmatig naar de bibliotheek aan de Weimarstraat gaan om boeken te lenen en soms ook een (thema-)les te volgen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen ook met de levende natuur in aanraking komen, hebben we contacten met de afdeling Milieucommunicatie van de Dienst Stadsbeheer. Enkele keren per jaar nemen we deel aan een excursie en brengen een bezoek aan de kinderboerderij aan de Mient of het leslokaal aan de Kornoeljestraat. Daar krijgen de leerlingen les en komen op een verantwoorde wijze in aanraking met levende dieren en planten. We vinden het een goede aanvulling op ons onderwijsprogramma.

Omdat we de ontwikkeling van uw kind graag zo goed mogelijk willen doen verlopen, maken we gebruik van de diensten van de plaatselijke onderwijsbegeleidingsdienst, het Haags Centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO). In groep 3 vindt een schoolonderzoek plaats, het zgn. derde groeps onderzoek (DGO). De uitslag van dit onderzoek wordt door de leerkracht en de IB-er met u besproken. Mocht het in het belang van uw kind zijn dat er nader onderzoek plaats vindt naar zijn of haar mogelijkheden om het onderwijs te volgen, dan vragen wij -in overleg met u- een individueel onderzoek aan.

Uiteraard vindt er met u overleg plaats over de meest juiste manier om uw kind verder te helpen.

Om ons te adviseren bij het verder ontwikkelen van ons onderwijs, kunnen we gebruik maken van diensten die verschillende organisaties ons aanbieden. Naast het HCO denken we hierbij aan Het Kenniscentrum van SCOH en de PABO-afdelingen van Hogeschool InHolland of de Haagse Hogeschool.