



SCHOOLGIDS

2023-2024

Basisschool 't Blokhuus

Basisschool op bijzonder neutrale grondslag

Frans Tromplaan 49
3871 EM Hoevelaken

telefoon 033 – 253 48 50
e-mail voskuilen@blokhuus.nl
website www.tblokhuus.nl
Instagram @blokhuushoevelaken

“Het meest
waardevolle dat
kinderen kunnen
leren, is geloven in
zichzelf”



Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers/lezers,

U en uw kind zijn van harte welkom op 't Blokhuus.

Gewoonlijk gaan kinderen vanaf hun vierde jaar naar school.

Dit is een grote en ingrijpende stap in hun leven. Ook voor de ouders of verzorgers is dat een grote gebeurtenis. Ouders vertrouwen vanaf dan een groot deel van de dag hun kind toe aan onze school.

Vanaf dat moment wordt de verantwoordelijkheid voor de kinderen gedeeld met het team van de basisschool. Een goede communicatie tussen ouders en school is daarom belangrijk.

Deze Schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Scholen zijn niet gelijk. Zij verschillen bijvoorbeeld in hun manier werken, in de sfeer, in wat kinderen er leren. Scholen hebben ook verschillende kwaliteiten.

Daarom beschrijven wij hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de Schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze Schoolgids is vastgesteld met instemming van de van de Medezeggenschapsraad.

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het hele team van 't Blokhuus

Dennis Peek
Directeur/bestuurder



Inhoudsopgave

1.	Over de school	6
1.1	Missie en visie.....	6
1.2	Kernwaarden	7
1.3	Vereniging	7
1.4	Raad van Toezicht	8
1.5	Medezeggenschapsraad	8
1.6	Oudercommissie	9
1.7	Directie	9
1.8	Team	9
1.9	Leerlingen	9
1.10	Vertrouwenspersoon.....	10
1.11	Locatie	10
1.12	Gebouw	10
1.13	Verzekering	11
2.	Over het onderwijs.....	11
2.1	Groepssamenstelling.....	11
2.2	Wijze van lesgeven	11
2.3	Lesmethodes	12
2.3.1	Kleutergroep.....	13
2.3.2	Lezen, taal, schrijven en rekenen	13
2.3.3	Wereldoriëntatie	13
2.3.4	Sociaal-emotionele vaardigheden	14
2.3.5	Metacognitieve vaardigheden en executieve functies	14
2.3.6	Bewegingsonderwijs.....	15
2.3.7	Expressie.....	15
2.3.8.	Digitale geletterdheid.....	15
2.3.9.	Snappet	17
2.3.10.	Wetenschap en Techniek (ontdekkend en ontwerpend leren)	17
2.3.8	Verkeersonderwijs.....	18
2.3.9	Kinder EHBO	18

2.4	Vieringen	18
2.4.1	Kring	18
2.4.2	Midweekvieringen	18
2.4.3	Schoolkamp	18
2.4.4	Beginfeest	19
2.4.5	Sinterklaas	19
2.4.6	Kerst.....	19
2.4.7	Afscheid groep 8	19
2.4.8	Andere feestdagen	19
3.	Over de zorg	20
3.1	Nieuwe leerlingen	20
3.2	Ontwikkelvolgsysteem.....	20
3.2.1	Leerlingvolgsysteem m.b.t. vakgebieden	20
3.2.2	Leerlingvolgsysteem m.b.t. gedrag	21
3.2.3	Doublurebeleid	21
3.2.4	Overstap van en naar een andere school	21
3.3	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	22
3.4	Opvang voor, tijdens en na schooltijd.....	22
3.4.1	Overblijfgeregeling.....	22
3.4.2	Voor- en naschoolse opvang.....	22
3.5	Veiligheid	22
3.5.1	Anti-pestprotocol	22
3.5.2	Ondersteunende werkzaamheden personeel.....	23
3.5.3	Publicatie beeldmateriaal	23
3.5.4	Nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming	23
3.6	Kinderen met een specifieke (leer)behoefte – passend onderwijs	23
3.6.1	Intern begeleider, remedial teacher en onderwijsassistent	24
3.6.2	Hoogbegaafdheid	25
3.6.3	Dyslexie	25
3.6.4	Ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie	26
3.6.5	Samenwerkingsverband	26
3.6.6	Passend Onderwijs	26
3.6.7	Ontwikkelperspectieven	26
3.7	Extra verlofdagen	26
3.7.1	Vrijstelling tot zes jaar	27
3.8	Verzuimprotocol.....	28

3.9	Verwijdering.....	28
3.10	Overgang naar het voortgezet onderwijs.....	28
3.10.1	Aanmelding voortgezet onderwijs.....	29
4.	Voor de ouders/verzorgers	30
4.1	Informatievoorziening over de school	30
4.1.1	Algemene ledenvergadering	30
4.1.2	Voorlichtingsavond.....	30
4.1.3	Informatie avond groep 3 en 8	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.1.4	Blokhuis Blog	30
4.1.5	Blokhuis jaarkalender	30
4.1.6	Social Media.....	30
4.2	Informatievoorziening over de voortgang.....	31
4.2.1	Communicatie tussen school en ouders	31
4.2.2	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	31
4.3	Ouderinzet	32
4.4	Ouderbijdrage	32
4.5	Klachtenprocedure	33
5.	Belangrijke data en tijden.....	34
5.1	Schooltijden	34
5.2	Gymtijden.....	34
5.3	Vakanties	34
6.	Overige belangrijke zaken	36
6.1	Schoolbibliotheek.....	36
6.2	Mobiele telefoons	36
6.3	Tussendoortje.....	36
6.4	Verkeerssituatie rond de school	36
6.5	Gevonden voorwerpen	37
6.6	Gymkleding	37
6.7	Ziekmelden	37
6.8	Schoolfotograaf	37
6.9	Studiedagen	37
6.10	Traktaties.....	38
6.11	Verjaardagspartijtjes.....	38
6.12	Meegebracht speelgoed.....	38
6.13	Rookverbod.....	38
6.14	Schoolpen.....	38

6.15	Sponsoring.....	38
6.16	Luizenbeleid.....	38
7.	Resultaten van het onderwijs.....	40
8.	Aanmelden	41
9.	Contactgegevens.....	42

1. Over de school

1.1 Missie en visie

Basisschool 't Blokhuus heeft als belangrijkste doel haar leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de huidige en toekomstige maatschappij. Wij bereiken dat door leerlingen te leren geloven in zichzelf. Kinderen die dat kunnen zijn namelijk gelukkig en dat is - zoals onderwijspedagoog uit de 19^e eeuw Jan Ligthart al wist – de belangrijkste voorwaarde om moeilijke dingen makkelijker te leren.

**“Het meest
waardevolle dat
kinderen kunnen
leren, is geloven
in zichzelf”**

Tijdens de acht jaar basisonderwijs die kinderen volgen, streven we een ononderbroken ontwikkelingsgang na. We hanteren daarbij de volgende uitgangspunten:

Heldere structuur

Een essentiële voorwaarde om kinderen tot leren te laten komen, is helderheid. Daarom staat 't Blokhuus voor openheid en directe communicatie, altijd gebaseerd op ieders eigen normen en waarden. Binnen de school heerst rust, orde, structuur en duidelijkheid. Zodat kinderen overzicht hebben, weten wat er van ze wordt verwacht en hun eigen verantwoordelijkheid (leren) nemen.

Veilig klimaat

't Blokhuus is een school waarin we uitgaan van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. We hebben respect voor elkaar en staan open voor elkaars ideeën en zienswijze. We denken altijd vanuit mogelijkheden in plaats van beperkingen en richten ons op wat elk individu nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Kinderen, ouders/verzorgers en personeel voelen zich gehoord en gezien. Er zijn duidelijke afspraken over de manier waarop met elkaar wordt omgegaan. Alle betrokkenen leven de regels na en worden daar indien nodig op aangesproken.

Kwalitatief goed onderwijs

De focus op alleen de cognitieve ontwikkeling van kinderen is verleden tijd. 't Blokhuus levert kwalitatief goed onderwijs door kinderen de benodigde kennis en vaardigheden aan te leren en tegelijkertijd de persoonlijke ontwikkeling te stimuleren. We doen dat door kinderen in een betekenisvolle situatie te laten leren en de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden zoals samenwerken, creatief denken en problemen oplossen te bevorderen. Daarbij vinden we plannen en leren leren heel belangrijk.

Alle leerkrachten zijn deskundig in de signalering van wat kinderen nodig hebben en weten hoe ze dat goed en toegankelijk kunnen organiseren. Kinderen worden op verschillende gebieden

aangesproken, voelen zich gewaardeerd, ontdekken hun eigen talenten, leren te reflecteren op de eigen prestaties en ervaren dat ze van hun fouten mogen leren.

Samenwerking richting de toekomst

Alles zelf doen is optellen, samenwerken is vermenigvuldigen. Daarom zijn de lijnen binnen de pedagogische driehoek tussen ouders/verzorgers, leerling en leerkracht kort. De ouderbetrokkenheid binnen 't Blokhuis is hoog omdat wij geloven in hen en vice versa. Kinderen ontwikkelen metacognitieve vaardigheden door met andere groepen samen te werken. Wij nodigen graag professionals intern en extern actief uit om te komen kijken en feedback te geven op ons onderwijs. Daarbij gaan we het gesprek aan om continu positieve verandering te bewerkstelligen.

1.2 Kernwaarden

Uit onze missie en visie vloeien de volgende kernwaarden voort:

- Respect
- Samenwerking
- Uitdaging
- Vertrouwen
- Veiligheid
- Plezier

**“Wie geen kennis kan
delen, kan het ook niet
vermenigvuldigen”**

We benaderen daarbij elke situatie vanuit het perspectief van het kind. Alleen wanneer de vraag ‘Wordt het kind hier beter van?’ positief kan worden beantwoord, zetten we een activiteit, proces of verandering door. Op 't Blokhuis praat je met elkaar en niet over elkaar.

1.3 Vereniging

't Blokhuis wordt in stand gehouden door een vereniging van ouders/verzorgers. Alle ouders/verzorgers van onze leerlingen worden bij aanvang van de schoolperiode automatisch lid van deze vereniging. De Raad van Toezicht legt in de algemene ledenvergadering (ALV) verantwoording af over het gevoerde beleid. Tijdens deze ALV kunnen ouders/verzorgers meepraten over het gevoerde beleid.

De invloed op en betrokkenheid van Blokhuus-ouders/verzorgers bij het beleid van de school gaat daarmee verder dan op vergelijkbare scholen met een andere bestuursvorm. Wij vinden dat bijzonder positief, omdat om een kind evenwichtig te kunnen laten groeien, de thuissituatie en de schoolsituatie nauw op elkaar aangesloten moeten zijn. Dat bereiken we alleen door de lijnen kort te houden en het ontstaan van eilandjes te voorkomen. De afgelopen jaren hebben wij ervaren dat door een goede samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en kinderen een optimale leeromgeving ontstaat.

1.4 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht, bestaande uit ouders van leerlingen van onze school, legt jaarlijks verantwoording af aan de vereniging tijdens de ALV. Deze wordt twee keer per jaar gehouden, in januari en juni.

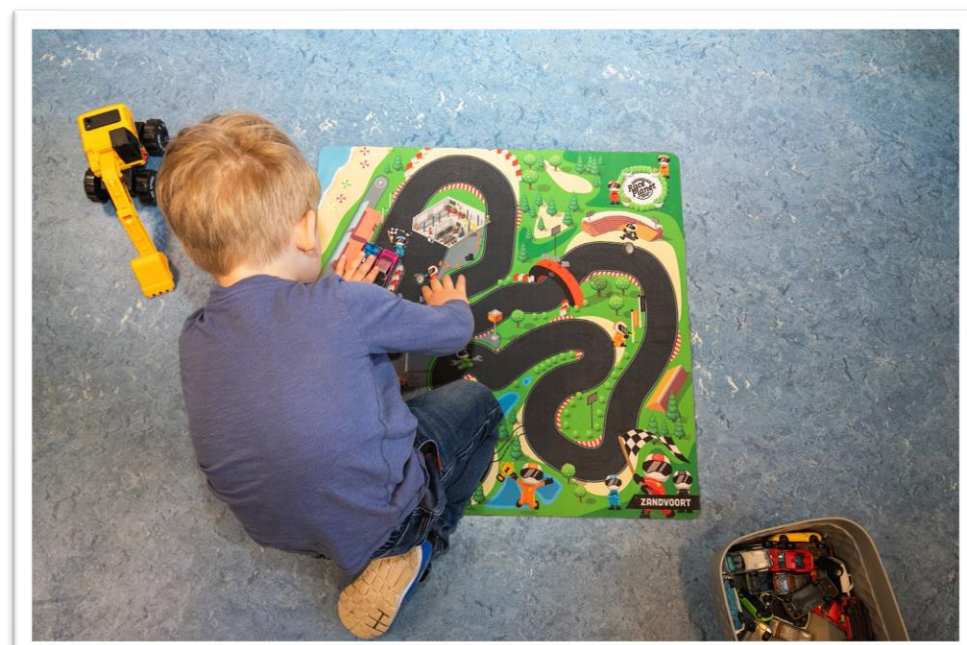
De Raad van Toezicht is verplicht om voor een bepaald aantal onderwerpen instemming of advies te vragen bij de Medezeggenschapsraad (zie hoofdstuk 1.5) alvorens tot vaststelling of uitvoering kan worden overgegaan.

Verkiezingen voor de Raad van Toezicht en de zittingsperiode van de leden zijn vastgelegd in de statuten van de vereniging. Deze zijn in te zien op school.

1.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van 't Blokhuus bestaat uit drie gekozen ouders/verzorgers (de oudergeleding) en drie vertegenwoordigers van het team (de teamgeleding). Hun primaire taak is het toetsen van het beleid en de uitvoering daarvan door de directie. De MR mag eigen initiatieven ontplooiën en de Raad van Toezicht verzoeken aandacht te besteden aan door de MR relevant geachte zaken.

De MR heeft een zelfstandige rol binnen de school en is geen verantwoording schuldig aan de Raad van Toezicht en/of de leden. Voor meer informatie verwijzen we u naar het



Medezeggenschapsreglement. Deze is op te vragen bij de administratie. Vergaderingen van de MR zijn openbaar.

1.6 Oudercommissie

De oudercommissie van 't Blokhuus bestaat uit enthousiaste ouders/verzorgers die samen een ondersteunende rol bij de organisatie en uitvoer van sociale activiteiten ten behoeve van de leerlingen vervullen. De commissie werkt hiervoor samen met de directie en overige teamleden. Een deel van de commissie fungeert tevens als klankbordgroep. Zij denken mee over de invulling van diverse activiteiten.

1.7 Directie

De directie van 't Blokhuus bestaat uit Dennis Peek (directeur/bestuurder) en José Wuijster (teamleider). Zij zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school en dragen zorg voor de uitvoering van het overeengekomen onderwijsbeleid, het personeelsbeleid en het (doen) geven van onderwijs overeenkomstig de grondslag van de school. Vernieuwingsprocessen worden eveneens vanuit de directie geïnitieerd. De taakverdeling tussen de Raad van Toezicht en directie is nader geregeld in het managementstatuut. Deze is in te zien op school.

1.8 Team

Het team van 't Blokhuus bestaat uit 22 medewerkers:
Eén directeur, één teamleider en vijftien groepsleerkrachten. Zij zijn belast met de onderwijstaak en alle daaraan gerelateerde werkzaamheden. Ter ondersteuning van de leerkrachten werken er op onze school drie onderwijsassistenten. Ook hebben wij een remedial teacher en een intern begeleider in dienst en beschikt de school over de inzet van een conciërge en een office manager. Daarnaast krijgen groepsleerkrachten ondersteuning van stagiaires van de opleiding Onderwijsassistent en de PABO (Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs).

1.9 Leerlingen

In schooljaar 2023-2024 wordt 't Blokhuus bezocht door circa 200 leerlingen.

Onderwijsnummer

Iedere leerling die in Nederland bekostigd onderwijs volgt, heeft een persoonsgebonden nummer dat overeenkomt met zijn of haar burgerservicenummer: Het onderwijsnummer.

Hiermee kunnen leerlingen tijdens hun schoolcarrière worden gevolgd, wat het voor de rijksoverheid en gemeenten makkelijker maakt om het onderwijsbeleid te ontwikkelen en te controleren. Voor basisscholen betekent het een vermindering van de administratieve last omdat de bekostiging van het onderwijs per leerling door de invoering van het onderwijsnummer automatisch kan worden geregeld.

“De sfeer tussen collega’s onderling is heel prettig. Iedereen is enthousiast, positief kritisch, heeft zijn eigen expertise en weet wat aanpakken is. Dat maakt dat ik met zoveel plezier op ‘t Blokhuus werk.”

– Annerie, leerkracht

1.10 Vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders/verzorgers en teamleden van 't Blokhuus is Dr. B. Smits, huisarts te Hoevelaken. Zij kunnen bij hem terecht wanneer er onder andere sprake is van ongewenste intimiteiten en seksuele intimidatie. Kijk voor zijn contactgegevens achterin deze schoolgids.



1.11 Locatie

't Blokhuus bevindt zich aan de Frans Tromplaan, een doorgaande weg in een rustige en groene wijk in Hoevelaken. De verkeerssituatie in de buurt wordt gekenmerkt door smalle straten en weinig parkeergelegenheid. Wij vragen onze leerlingen daarom lopend of met de fiets naar school te

komen.

1.12 Gebouw

't Blokhuus beschikt over elf leslokalen, een technieklokaal, een speellokaal annex aula, een teamruimte, een werkkamer voor onder andere individuele begeleiding van leerlingen door de remedial teacher, een werkkamer voor de directie, drie spreekkamers, een ruime ontvangsthal en een flinke kelder. Buiten bevinden zich drie pleinen (twee pleinen voor groep 3 t/m 8 en het aparte plein voor groep 1 en 2 en de peuters van Prokino).

In een lokaal is peuteropvang van Human Kind gevestigd. Zij zijn daar op de maandag, dinsdag en donderdagochtend aanwezig. Ook de buitenschoolse opvang van Human Kind is in ons gebouw gevestigd. Voor meer informatie over de peuter- en buitenschoolse opvang verwijzen we u naar [BSO 't Blokhuus in Hoevelaken | Humankind](#)

Nieuwbouw

't Blokhuus staat op de nominatie voor nieuwbouw in de nieuwe wijk Klarwater. Echter wordt ook nadrukkelijk gekeken naar naar nieuwbouw op onze huidige locatie. Dit heeft er mee te maken dat er nog veel niet duidelijk is over de te bouwen wijk. In juli 2023 komt hier meer duidelijkheid over. Wij gaan echter gewoon door met de voorbereiding.

De eerste gesprekken met architectenbureaus lopen en binnen de school wordt komend jaar een werkgroep opgestart die onze onderwijsvisie gaat vertalen naar een concept voor nieuwbouw. Daarnaast ligt het voor de hand om in een gemeentelijk gebouw ook andere voorzieningen met een maatschappelijke functie een plek te geven, zoals sportactiviteiten, logopedie of een kinderdagverblijf.

In ons huidige gebouw blijven we natuurlijk investeren in die mate dat 't Blokhuus de komende jaren een aangename plaats moet blijven voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarbij moet u vooral denken aan meubilair, ICT en het schilderwerk.

1.13 Verzekering

't Blokhuis heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel 't Blokhuis zelf als iedereen die voor de school actief is (leden van de Raad van Toezicht, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

1. De school/Raad van Toezicht is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school.
2. De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig handelen van leerlingen. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind zolang hij/zij nog geen 14 jaar is. Ouders/verzorgers zijn dus verantwoordelijk voor schade veroorzaakt door onrechtmatig handelen tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

2. Over het onderwijs

2.1 Groepssamenstelling

Op 't Blokhuis werken we in leerjaargroepen. Dat betekent dat kinderen in principe op basis van leeftijd bij elkaar in een enkele of combinatiegroep les krijgen. De indeling van de verschillende groepen wordt door de betrokken leerkracht(en), intern begeleidster en directeur gemaakt. Ouders/verzorgers krijgen hier schriftelijk informatie over. Wanneer een nieuwe combinatie van leerlingen wordt geformeerd, dan worden ouders/verzorgers daar altijd over ingelicht. Ook ontvangen zij informatie over de reden van de nieuwe combinatie.

We streven ernaar groepen niet groter te laten zijn dan circa vijftientig leerlingen. Ook doen we er alles aan om gedurende een schoolweek zo min mogelijk wisselingen van leerkrachten in een groep te laten plaatsvinden.

2.2 Wijze van lesgeven

In de leerjaargroepen wordt in principe klassikaal lesgegeven. Dat wil zeggen dat de groep als geheel door de leerstof gaat. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben of

*“Kennis leert
wat mogelijk
is, ervaring wat
onmogelijk is”*



versneld door de leerstof heen gaan, kunnen in een ander tempo en met een andere methode hun doel bereiken.

Leerlingen zitten gedurende een schooljaar nooit lange tijd op dezelfde plek in de klas. Ze krijgen regelmatig een andere plaats toegewezen zodat ze andere contacten opdoen en met andere kinderen samenwerken. Op 't Blokhuus werken we regelmatig in groepjes, maar bij toetsen of andere individuele werkzaamheden wordt hier makkelijk van afgeweken.

Onder goed onderwijs verstaat 't Blokhuus kwalitatief goede lessen, waarin leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben op basis van hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Goede lessen worden gekenmerkt door het gebruik van directe instructie of het EDI-model (Expliciete Directie Instructie-model).

Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Tijdens deze lessen zijn leerlingen optimaal betrokken en is er aandacht voor ieder kind. Wij hebben nadrukkelijk geen individueel ofwel gepersonaliseerd onderwijs, maar leerlingen blijven een onderdeel van de groep en wij hanteren coöperatieve werkvormen. Hierbij werken kinderen op verschillende wijzen in tweetallen of groepjes samen. De kinderen discussiëren samen over de leerstof, ze geven elkaar uitleg en informatie en vullen elkaar aan. 't Blokhuus steekt daarmee in op optimalisatie van het klassikale systeem.

Tevens hanteren wij de waarden van Rust Structuur en Regelmaat als basis binnen ons onderwijssysteem omdat wij vinden dat, als deze waardes goed gehanteerd worden, er ruimte is om tot optimaal leren en ontwikkelen te komen.

"Een kind moet zich prettig voelen, zichzelf durven te laten zien. Zonder die basis komt het nooit tot werken en zeker niet tot leren. Daarom focus ik me altijd eerst op het creëren van veiligheid en vertrouwen."

- Inge, leerkracht

2.3 Lesmethoden

Bij de invulling van het onderwijs op 't Blokhuus hanteren we de kerndoelen die door het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) zijn opgesteld. Zo zorgen we ervoor dat onze schoolverlaters klaar zijn voor het voortgezet onderwijs.

2.3.1 Kleutergroep

In de kleutergroep draait het vooral om ontdekkend leren aan de hand van verschillend ontwikkelingsmateriaal. Ook vinden er dagelijks bewegingsactiviteiten zoals buitenspel en kleutergym plaats. Alle kleutergroepen besteden dagelijks aandacht aan muzikale vorming. De accenten liggen daarbij op het aanleren van liedjes, maatbegrip, ritme en bewegen op muziek. Voor een brede ontwikkeling gebruiken we in groep 1 en 2 de methode 'Schatkist', die zich richt op meerdere gebieden als motoriek, taal, rekenen en sociaal emotionele ontwikkeling. Daarnaast zijn er voor de kleuters I-pads beschikbaar waarop voornamelijk de oudste kleuters een eerste stap richting de ontwikkeling van ICT-vaardigheden kunnen zetten. Wij vinden het belangrijk dat de jonge kleuters eerst met concreet materiaal leren werken voordat ook zij op de I-pad wegwijs worden gemaakt.

Na het doorlopen van de kleutergroepen werken kinderen middels een doorlopende leerlijn aan de verschillende vakken:

2.3.2 Lezen, taal, schrijven en rekenen

De basisvaardigheden lezen, taal, schrijven en rekenen worden van groep 3 t/m groep 8 cursorisch aangeboden. Dat doen we aan de hand van de volgende methodes:

- Veilig Leren Lezen (lezen en taal in groep 3)
- Taal Actief/Snappet (lezen en taal in groep 4 t/m 8)
- Atlantis (technisch en begrijpend lezen groep 4 t/m 8)
- Pennenstreken (schrijven, groep 1 t/m 8)
- Rekenen, Snappet (rekenen in groep 3 t/m 8)

"Uitdagen tot leren"



Daarnaast stimuleren we de ontwikkeling van deze basisvaardigheden in een voor kinderen betekenisvolle omgeving. Wanneer bijvoorbeeld een boom is omgewaaid, melden ze dit zelf via een brief of e-mail aan wijkbeheer (taal en schrijven), ze berekenen de opbrengst van het opvangen regenwater (rekenen) en lezen de gebruiksaanwijzing van gereedschap voordat ze ermee aan de slag gaan (begrijpend lezen).

2.3.3 Wereldoriëntatie

Voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek en de ontwikkeling van 21^e eeuwse vaardigheden werken we onder andere met de methode 'Naud, Meander, Brandaan'. Deze

methode verbindt kennis met vaardigheden zodat leerlingen optimaal op hun toekomst worden voorbereid.

2.3.4 Sociaal-emotionele vaardigheden

Sociaal-emotionele vaardigheden zijn essentieel om succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij. De sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen neemt daarom een belangrijke plaats in ons onderwijs in. Leerlingen van groep 1 t/m 8 leren op 't Blokhuus niet alleen binnen hun eigen leerjaar, maar ook van elkaar. Zo lezen kinderen uit de groepen 3 t/m 8 voor aan kleuters. Het is hierbij van belang dat ze – ondanks het leeftijdsverschil en eventuele 'persoonlijke gebruiksaanwijzingen' – respect voor elkaar hebben. Zo leren ze verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en ontdekken ze hoeveel plezier dat oplevert.

Afgelopen schooljaar zijn we gaan werken met de methode Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren. Deze methode behelst onder andere burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid voor de hele basisschool. Het heeft een groepsbrede aanpak om positief gedrag aan te leren. Het wordt volledig online aangeboden op drie niveaus: onder-, midden- en bovenbouw en bestaat uit twintig lessen per jaar.

Schooljudo

Sinds enkele jaren krijgen alle kinderen op 't Blokhuus in de eerste periode van het schooljaar zes weken achter elkaar judolessen, helaas dit schooljaar voor het laatst! Deze lessen vertegenwoordigen zeven waarden: Vertrouwen, samenwerken, beheersing, weerbaarheid, discipline, respect en plezier. Schooljudo levert een bijdrage aan de fysieke, sociaal-emotionele en cognitieve vaardigheden van onze leerlingen, het verbetert de groepsdynamiek en draagt bij aan een veilig schoolklimaat. Bovendien is het ook nog eens ontzettend leuk!



2.3.5 Metacognitieve vaardigheden en executieve functies

Metacognitie is de kennis van en controle over het eigen cognitieve functioneren. Hieronder valt bijvoorbeeld taakoriëntatie, doelen stellen, plannen, monitoren, evalueren en reflecteren. Het is de belangrijkste factor in het tot stand komen van leerprestaties.

Om metacognitieve vaardigheden te ontwikkelen, zijn executieve functies (dit zijn de hogere controlefuncties van de hersenen) nodig. Alle executieve functies hebben een controlerende en aansturende functie. Ze kunnen worden gezien als de 'dirigent' van de cognitieve vaardigheden. Executieve functies helpen kinderen bij alle soorten taken, onder andere door het vermogen om na te denken voor je iets doet, het vermogen om informatie in het geheugen vast te houden terwijl je een complexe taak uitvoert, het vermogen om emoties te reguleren om doelen te realiseren en het vermogen om de aandacht erbij te houden en een planning te maken.

Op 't Blokhuis werken we in de groepen aan de ontwikkeling van metacognitieve vaardigheden door middel van activiteiten en dat passen we toe in de lessen. We werken samen met deskundigen om onze kennis met betrekking tot metacognitieve vaardigheden continu op een hoog niveau te houden. Daarnaast volgen we onderzoeken en ontwikkelingen om inzicht te krijgen in hoe kinderen leren maar ook om te evalueren: Wat heeft effect en wat niet?

2.3.6 Bewegingsonderwijs

Uit divers onderzoek is gebleken dat kinderen beter leren als ze ook kunnen bewegen. Wij vinden het daarom belangrijk dat kinderen voldoende tijd en ruimte krijgen om te bewegen. We stimuleren kinderen in de eerste plaats om te gaan bewegen en leren ze vervolgens om hun motoriek te beheersen. Ook leren ze dat bij bewegen en spel winnen en verliezen hoort en wat sportief gedrag inhoudt.

Leerlingen van 't Blokhuis krijgen twee uur per week bewegingsonderwijs in de sporthal aan het Ridderspoor. De groepen gaan vanaf school onder begeleiding van de leerkracht naar de sporthal.

Wij vinden deelname aan sporten erg belangrijk en willen daarom dit schooljaar onderzoeken of we kinderen kennis kunnen laten maken met diverse sporten/verenigingen in Hoevelaken.

Sportdag en sporttoernooien

Eens per jaar vindt er voor de hele school een sportdag plaats: De groepen 1 t/m 4 gaan naar de hockeyvelden aan de Weidelaan in Hoevelaken, de groepen 5 t/m 8 gaan naar de Atletiekbaan van Nijkerk. Ook nemen we bij voldoende interesse vanuit de leerlingen deel aan onder andere het korfbal- en voetbaltoernooi in Hoevelaken.

Zwemmen

Vanaf dit schooljaar gaan we met de groepen 3 en 4 zwemmen in het Jaap van der Krol Zwembad in Nijkerk. Dit vindt plaats op de woensdagmiddag, tussen 13.00 en 14.00 uur.

2.3.7 Expressie

Met ons aanbod voor Kunst & Cultuur waarborgen we de doorgaande leerlijn op het gebied van expressie. Leerlingen krijgen een grote diversiteit aan activiteiten op dit gebied aangeboden. Zo zijn er onze midweekvieringen (zie hoofdstuk 2.4.2), doen we mee met culturele activiteiten in het dorp en bezoeken we musea en tentoonstellingen.

De vakken tekenen en handvaardigheid worden door de leerkrachten zelf in de groep gegeven. Kinderen maken hierbij kennis met verschillende technieken en thema's. Muziekonderwijs wordt door een vakleerkracht gegeven. Naast de muzikale ontwikkeling stimuleert muziekonderwijs de cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Daarnaast vervullen expressievakken als muziek, handvaardigheid en tekenen vaak een ondersteunende rol bij andere vakken.

2.3.8. Digitale geletterdheid

ICT is één van de belangrijkste middelen waarmee we nu en in de toekomst informatie verzamelen en bewerken. Het is daarom noodzakelijk dat kinderen voldoende ICT-vaardigheden beheersen. Om deze te kunnen ontwikkelen hebben de kleuters in iedere groep I-Pads en

werken de groepen 3 tot en met 8 op Chromebooks. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen een cursus blind typen aangeboden.

De vaardigheden die onze leerlingen op het gebied van digitale geletterdheid ontwikkelen, zijn:

1. ICT-(basis)vaardigheden: Het kennen van basisbegrippen en functies van computers en computernetwerken ('knoppenkennis').
2. Computational thinking: Het procesmatig (her)formuleren van problemen op een zodanige manier dat het mogelijk wordt om met computertechnologie het probleem op te lossen.
3. Mediawijsheid: Omvat de kennis, vaardigheden en mentaliteit die nodig zijn om bewust, kritisch en actief om te gaan met media.
4. Informatievaardigheden: Het kunnen signaleren en analyseren van een informatiebehoefte en op basis hiervan het kunnen zoeken, selecteren, verwerken en gebruiken van relevante informatie.

Ongewenste communicatie en beeldmateriaal

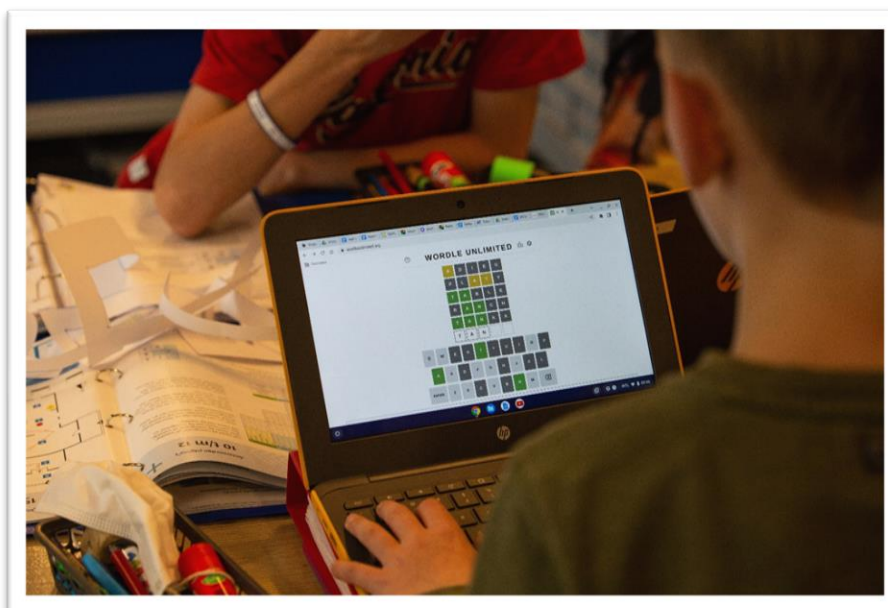
Door alle ICT-faciliteiten waar kinderen gebruik van maken, kunnen er beelden en programma's de school binnenkomen die wij ongeschikt achten voor onze leerlingen. Denk daarbij aan bepaalde uitingen van geweld, seks en racisme. Wij doen er alles aan om het binnenhalen van dit soort ongewenste uitingen te voorkomen. Daarnaast bevorderen we het verantwoordelijkheidsgevoel bij leerlingen door de toegang tot onder andere internet te begeleiden en leggen we uit wat voor soort zoekresultaten wel en niet relevant kunnen zijn bij het verkrijgen van informatie.

Mediawijsheid

Kinderen zijn steeds jonger online. Het wordt steeds moeilijker om te weten wat kinderen online doen en om hen daar goed in te begeleiden. Kinderen worden hierdoor gedwongen steeds jonger zelfstandig beslissingen te nemen over hun eigen online gedrag bij bijvoorbeeld het sturen van foto's en berichten.

Wij vinden het van belang dat kinderen niet alleen mediakennis krijgen aangeboden, maar dat zij ook leren om slim met media om te gaan. Om deze reden geven wij in de groepen 1 tot en met 8 mediawijsheid lessen, waarbij gebruik wordt gemaakt van Het Nationaal Media Paspoort. In deze lessen komen ieder jaar dezelfde 7 thema's aan bod, waarbij de inhoud is afgestemd op de leeftijd:

1. Weet wat je ziet
2. Bewaak je identiteit
3. Wat je geeft, krijg je terug
4. Houd de klok in de gaten
5. Maak goede keuzes
6. Bescherm je privacy



7. Zorg voor je eigen veiligheid

2.3.9. Snappet

Op 't Blokhuus werken we in de groepen 3 tot en met 8 met Snappet. Snappet is een adaptief digitaal onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. De groepen 3 en 4 maken alleen met rekenen gebruik van Snappet. De groepen 5 tot en met 8 maken gebruik van dit platform voor de vakken rekenen, taal en spelling. Alle leerlingen hebben een eigen Chromebook waarop zij aan de lessen kunnen werken.

Met Snappet ontvangen de leerlingen feedback na het maken van een opgave, zodat zij direct weten of zij de opgave goed of fout hebben gemaakt. De leerkracht krijgt door het gebruik van Snappet continu inzicht in de voortgang van het leerproces van individuele leerlingen en van de hele groep. De leerkracht kan dus gelijk zien waar een leerling nog moeite mee heeft of juist extra uitdaging kan gebruiken. Deze feedback wordt direct ingezet om het leerproces te verbeteren.

Snappet is een hulpmiddel. Naast het digitaal oefenen, blijft het belangrijk dat de kinderen ook op papier aan het werk zijn. In de klassen wordt er dus op verschillende manieren aan de lesstof gewerkt.



2.3.10. Wetenschap en Techniek (ontdekkend en ontwerpend leren)

Kinderen die nu naar de basisschool gaan, beginnen rond 2032 aan hun werkzame leven. Wij willen hen nú de kennis en vaardigheden leren die ze dán nodig hebben om een vliegende start te maken. Daarom bieden we Wetenschap en Techniek aan. De ontdekkende en ontwerpende manier van leren die daaraan ten grondslag ligt, stimuleert een nieuwsgierige, onderzoekende en probleemoplossende houding waarmee kinderen noodzakelijke 21^e eeuwse vaardigheden als creativiteit, ondernemingszin, kritisch denken, samenwerken en ICT-geletterdheid ontwikkelen.



Thema's die tijdens Wetenschap en Techniek aan bod komen zijn gezondheid, natuur en ruimte, de technologische, bebouwde en maatschappelijke omgeving, hoe die tot stand is gekomen en hoe we daar nu en in de toekomst op een duurzame en veilige manier mee om kunnen gaan. Kinderen werken onder andere in het technieklokaal aan deze projecten. Maar ook programmeren, het werken met robots en nog heel veel andere zaken komen aan bod. We hebben 4 vrijwilligers die deze lessen verzorgen.

Om onderzoekend en ontwerpend leren structureel aan bod te laten komen, stimuleren we deze manier van werken niet alleen tijdens Wetenschap en Techniek maar ook binnen andere vakken. Door kinderen continu binnen een rijke leeromgeving en door middel van actieve onderwijsvormen uit te dagen, ontwikkelen ze benodigde vaardigheden om later succesvol aan de maatschappij deel te kunnen nemen én ontdekken ze hun eigen talenten. We zijn altijd op zoek naar (groot)ouders die ons hierbij kunnen helpen.

2.3.8 Verkeersonderwijs

Verkeersonderwijs wordt aangeboden volgens de methode van Veilig Verkeer Nederland. Alle leerlingen van groep 8 leggen een praktisch en theoretisch verkeersexamen af. Eén keer in de twee jaar verzorgt de ANWB de praktijklessen ANWB Streetwise op onze school.

2.3.9 Kinder EHBO

Vanaf schooljaar 2022-2023 krijgen de groepen 6, 7 en 8 Kinder EHBO aangeboden.

2.4 Vieringen

2.4.1 Kring

Schooldagen beginnen in alle groepen regelmatig met een kringgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen kinderen vertellen over thuis, situaties op school of andere zaken die voor hen van belang zijn. Ook komen onderwerpen of situaties aan bod waar alle kinderen mee te maken (kunnen) krijgen, zoals zakgeld, vriendschap, verliefdheid, ruzie of een actuele gebeurtenis.

Omdat kinderen tijdens het kringgesprek elkaars belangrijkste gesprekspartner zijn, leren ze zich over allerlei zaken te uiten en tegelijkertijd goed te luisteren naar anderen. Zo ontwikkelen ze inzicht, een eigen visie en bijbehorende standpunten.

2.4.2 Midweekvieringen

Om de expressievakken echt de aandacht te geven die ze verdienen, voert elke groep een keer per jaar een eigen voorstelling op, de zogenaamde midweekviering. De midweekviering kan bestaan uit bijvoorbeeld een voordracht, toneel, of zang. De ouders/verzorgers van de leerlingen die optreden zijn van harte welkom om te komen kijken. Broertjes en zusjes die niet bij ons op school zitten mogen helaas niet mee omdat ze de aandacht van de groep op het toneel kunnen afleiden. Houd de jaarkalender en de wekelijkse nieuwsbrief in de gaten voor data en tijden.

2.4.3 Schoolkamp

Groep 8 gaat natuurlijk op kamp!

De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreisje. We proberen de kleuters, de groepen 3 en 4 en de groepen 5, 6 en 7 tegelijk te laten gaan, ieder jaar naar een ander (thema)park. Alle teamleden gaan mee en voor de verdere begeleiding vragen de leerkrachten ouders mee.

De data voor kamp en schoolreisjes worden in de jaarkalender bekend gemaakt.

2.4.4 Beginfeest

Een goed begin is het halve werk. Daarom starten we elk schooljaar met een beginfeest, gekoppeld aan een jaarlijks wisselend thema. Tijdens dit beginfeest werken ouders/verzorgers, kinderen en de school samen om iedereen zich welkom te laten voelen en het saamhorigheidsgevoel te stimuleren.

2.4.5 Sinterklaas

Begin december vieren we op 't Blokhuus Sinterklaas. 's Ochtends verwelkomen alle groepen samen Sinterklaas op originele wijze. De kleuters en kinderen van de groepen 3 en 4 brengen daarna per klas een bezoek aan Sinterklaas. Vervolgens brengen Sint en Piet een bezoek aan de kleutergroepen. De Pieten delen de cadeautjes uit. Vanaf groep 5 helpen de kinderen Sinterklaas en maken zij gedichten en surprises voor elkaar.

Kijk in de jaarkalender voor de exacte datum van het sinterklaasfeest.

2.4.6 Kerst

Eén van de jaarlijkse hoogtepunten op 't Blokhuus is de gezamenlijke kerstviering op school. In de laatste week voor de kerstvakantie genieten de kinderen 's avonds in hun eigen klas van een zelfgemaakt kerstdiner. Omdat elk kind wat meeneemt, ontstaat er een gevarieerd en heerlijk buffet met voor ieder wat wils. Voorafgaand aan het diner vindt de kerstvoorstelling plaats, die elk jaar door een andere groep wordt verzorgd.

Kijk in de jaarkalender voor de exacte datum van het kerstfeest.

2.4.7 Afscheid groep 8

Bij een goed begin hoort ook een mooi einde. Daarom vieren we jaarlijks met de hele school het afscheid van groep 8. Alle leerlingen komen naar de musical kijken en bij het daadwerkelijke afscheid vormen de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 in een lange sliert op het schoolplein een mooie boog waar de kinderen van groep 8 onderdoor gaan.

2.4.8 Andere feestdagen

Wanneer in een klas kinderen zitten die vanwege hun geloofsovertuiging andere feestdagen vieren, dan besteden we daar op de voor die kinderen passende wijze aandacht aan.



3. Over de zorg

3.1 Nieuwe leerlingen

Kinderen die vier jaar oud zijn, gaan naar het basisonderwijs. Op dat moment wordt de veilige en vertrouwde omgeving van thuis en eventueel de kinderopvang en/of peuterspeelzaal ingeruild voor een heuse school met nieuwe (grotere) kinderen, leerkrachten, regels en gedragscodes.

“Geef een arme geen vis, maar leer hem vissen”

Ongeveer twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een welkomstkaart met daarop de vraag om via e-mail een datum voor kennismaking af te spreken. In overleg worden vijf dagdelen gepland waarop uw kind vóór de vierde verjaardag kan komen wennen. Voor kleuters die in de maand december jarig zijn wordt met de ouders/verzorgers afgestemd of ze voor of na de kerstvakantie beginnen. Bij kinderen die vlak voor de zomervakantie jarig zijn wordt per kind beoordeeld of ze voor of na de vakantie starten. Wordt uw kind na de zomervakantie maar vóór de herfstvakantie vier jaar, dan mag hij of zij direct na de zomervakantie beginnen.

Omdat kinderen zich pas kunnen ontplooien wanneer ze zich op hun gemak voelen, staat op 't Blokhuus in de heterogene kleutergroepen (groep 1 en 2) het bieden van veiligheid centraal.

Spelenderwijs leren de kinderen dat voor het goed functioneren in een groep regels en duidelijke afspraken nodig zijn. Zo ontstaat tegelijkertijd houvast: duidelijkheid geeft kinderen de mogelijkheid om zich te ontwikkelen binnen bepaalde grenzen. Regels variëren van 'niet rennen in de school' tot het maken van sociale afspraken zoals begrip en respect voor elkaar en het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel. In het tweede kleuterjaar stimuleren we kinderen te leren door middel van spel en zelf ontdekken.

3.2 Ontwikkelvolgsysteem

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Op 't Blokhuus zijn alle leerkrachten erin getraind om bewust naar elk individueel kind te kijken en zijn of haar ontwikkeling te volgen én te begrijpen. Naast de leerlijnontwikkeling per vakgebied bepalen we in overleg met de andere teamleden de koers voor elk kind: wat heeft hij of zij nodig om een doorgaande ontwikkeling te waarborgen?

Het roulatiesysteem van teamleden (vanaf groep 1 krijgt ieder kind in principe per schooljaar een andere leerkracht) zorgt voor een compleet beeld.

3.2.1 Leerlingvolgsysteem m.b.t. vakgebieden

Om kinderen gedurende de hele periode op 't Blokhuus goed te kunnen volgen, de ontwikkeling inzichtelijk te maken en doorlopend vast te kunnen stellen of ons onderwijs het gewenste rendement oplevert zodat we waar nodig interventies kunnen uitvoeren, werken wij op 't Blokhuus met methodetoetsen en methode-onafhankelijke toetsen (leerlingvolgsysteem). We gebruiken hiervoor de landelijk genormeerde toetsen van het Centraal Instituut Toets Ontwikkeling (CITO), en de in 2024 verplichte doorstroomtoets voor groep 8. Naast toetsen hanteren wij ook ons volgsysteem voor sociale emotionele ontwikkeling en de executieve functies.

Schooljaar 2022/2023 zijn wij gestart met de toetsen Leerling in Beeld van CITO, dit zijn diverse toetsen die de vaardigheid en de groei van leerlingen in beeld brengt. Deze toetsen zijn een vervolg op de CITO toetsen van afgelopen jaren.

Groep 1 en 2: Kleuter in beeld

Observatie en volgen van de volgende onderstaande ontwikkelingsgebieden

- Taal
- Rekenen
- Fijne
- Grove Motoriek
- Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Groep 3 t/m 8 Leerling in beeld

- Begrijpend lezen (vanaf groep 4)
- Rekenen-Wiskunde
- Taalverzorging (spelling, werkwoordspelling, leestekens)
- DMT (Drie Minuten Toets)
- AVI
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Executieve functies

3.2.2 Leerlingvolgsysteem m.b.t. gedrag

Naast het leerlingvolgsysteem m.b.t. vakgebieden, maken we sinds schooljaar 2022/2023 gebruik van een leerlingvolgsysteem voor gedrag, Kwink. Wij zullen ouders hierover informeren tijdens de rapportbesprekingen en informatie avonden.

3.2.3 Doublurebeleid

Binnen ons klassikaal onderwijssysteem in jaargroepen is het altijd mogelijk om kinderen die daar behoefte aan hebben een apart onderwijsprogramma aan te bieden. We streven er daarbij naar de jaargroepen zoveel mogelijk in stand te houden en kinderen zo weinig mogelijk te laten doubleren. Toch kan dat soms nodig zijn. Als de totale ontwikkeling daartoe aanleiding geeft, kan het in onze visie voor een kind beter zijn als de leerstof over een langere periode dan een jaar wordt gespreid. De school beschikt in het leerlingvolgsysteem over instrumenten om dergelijke beslissingen te kunnen onderbouwen. Vanzelfsprekend wordt een voorgenomen besluit altijd eerst met de ouders/verzorgers besproken. De praktijk op 't Blokhuus leert dat een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs slechts in uitzonderlijke gevallen voorkomt. Lees meer over kinderen met een specifieke (leer)behoefte in hoofdstuk 3.6.

3.2.4 Overstap van en naar een andere school

Wanneer een kind vertrekt naar een andere school, wordt er altijd een onderwijskundig rapport opgemaakt waarin uitvoerig wordt ingegaan op de mogelijkheden en prestaties van het kind. Deze kan naar de nieuwe school worden gestuurd. Als een kind van de ene naar de andere basisschool binnen Hoevelaken overstapt, zal er, vóór toelating, altijd overleg plaatsvinden tussen de directies onderling.

3.3 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Wij doen ons uiterste best om zo min mogelijk lessen te laten uitvallen. Zo nemen parttimers in geval van afwezigheid zoveel mogelijk elkaars lessen over en springt in noodgevallen de teamleider in. Toch is het niet altijd te voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. U krijgt hierover altijd vooraf bericht en er wordt indien nodig op school voor opvang gezorgd.

3.4 Opvang voor, tijdens en na schooltijd

3.4.1 Overblijfregeling

Vanaf dit schooljaar werken we op 't Blokhuis met een continu rooster. De overblijfregeling komt daarom te vervallen.

Wel zorgen we er voor dat er tijdens de lunchpauze overblijfmedewerkers toezicht houden op de kinderen, zodat de leerkrachten kunnen pauzeren.

3.4.2 Voor- en naschoolse opvang

Human Kind verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Zij huren een ruimte in ons gebouw. Voorschoolse opvang is mogelijk via Human Kind en vindt plaats van 7.30 uur tot 8.30 uur. Naschoolse opvang is er van 15.00 uur tot 18.00 uur en wordt ook verzorgd door Human Kind in 't Blokhuis. Kijk voor meer informatie en aanmelden op [BSO 't Blokhuis in Hoevelaken | Humankind](#).

De buitenschoolse opvang valt onder de wet kinderopvang. De opvang moet dus aan wettelijke kwaliteitseisen voldoen en ouders/verzorgers krijgen de kosten deels vergoed via de belastingdienst.

3.5 Veiligheid

Om ervoor te zorgen dat leerlingen, het personeel en ouders/verzorgers 't Blokhuis als een goede, gezonde en veilige omgeving ervaren, zijn er naast de algemene schoolregels als 'met respect en gelijkwaardig met elkaar omgaan' verschillende werkafspraken en regelingen welke de veiligheid moeten waarborgen:

- Anti-pestprotocol
- Klachtenregeling
- Calamiteitenplan
- Ontruimingsplan
- Protocol School en Scheiding
- Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol medisch handelen

Deze documenten zijn allemaal in te zien op school.

3.5.1 Anti-pestprotocol

Op 't Blokhuis hanteren we een anti-pestprotocol als onderdeel van ons totale



programma rond de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We besteden aandacht aan de preventie van pesten en indien zich toch een pestgeval voordoet, weten we hoe te handelen en op welke wijze herhaling in het vervolg kan worden voorkomen. Samenwerking binnen de pedagogische driehoek tussen kind, ouders/verzorgers en leerkracht is hierbij essentieel: We informeren elkaar zo snel mogelijk over (verondersteld) pestgedrag. José Wuijster – Steenbergse is binnen 't Blokhuus onze pestcoördinator.

Het anti-pestprotocol is in te zien op school.

3.5.2 Ondersteunende werkzaamheden personeel

Er zijn binnen school zowel personeelsleden als overblijfskrachten opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Ook is er een medewerker belast met de arbozaken en er is een opgeleide preventiemedewerker.

't Blokhuus werkt intensief samen met jeugdhulpverlening en participeert in het Gebiedsteam.

3.5.3 Publicatie beeldmateriaal

Op 't Blokhuus kunnen tijdens activiteiten of lessen opnames worden gemaakt, bijvoorbeeld om ouders/verzorgers te laten zien waar kinderen mee bezig zijn. Op dit beeldmateriaal zijn kinderen soms herkenbaar in beeld. Vanzelfsprekend gaan we hier zorgvuldig mee om. We maken geen beeldmateriaal openbaar waar leerlingen schade door kunnen ondervinden en plaatsen nooit namen bij foto's. Als een kind op 't Blokhuus komt vragen wij ouders/verzorgers om toestemming voor het publiceren van beeldmateriaal van hun kind(eren) via Parro, Instagram/Facebook, het Blokhuus Blog en Internet. Foto's die wij via Parro en het Blog delen mogen niet op Internet worden geplaatst door derden.

3.5.4 Nieuwe wet Algemene Verordening Gegevensbescherming

Wat doet 't Blokhuus om de privacy van leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers te waarborgen?

- We leggen vast hoe we de privacygevoelige gegevens beschermen. Zo leggen we bijvoorbeeld vast hoe en waar we wachtwoorden bewaren.
- We vragen toestemming aan ouders voor het plaatsen van foto's op internet.
- We beschrijven wie welke autorisatie heeft bij verschillende systemen.
- We leggen vast hoe thuiswerken is geregeld en beveiligd.
- Verwerkersovereenkomsten/bewerkersovereenkomsten worden geregistreerd en zorgvuldig bewaard.
- We vernietigen gegevens na de wettelijke termijn.
- We hebben een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. Hij helpt ons met het controleren van documentatie met betrekking tot de wettelijke verplichtingen t.a.v. de Algemene Verordening Gegevensbescherming

3.6 Kinderen met een specifieke (leer)behoefte – passend onderwijs

Alle basisscholen werken sinds 2014 volgens het principe van passend onderwijs. Dat betekent dat zij verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek inclusief extra ondersteuning voor alle leerlingen die dat nodig hebben.

In geval van aanmelding van een kind met een ontwikkelingsachterstand, zorgvraag of ernstige handicap zullen wij de aanmelding altijd in overweging nemen en met de ouders/verzorgers bespreken. We bepalen dan samen of de benodigde zorg binnen het ondersteuningsprofiel van onze school geboden kan worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan proberen we altijd een andere school te adviseren waar wel het gewenste onderwijs mogelijk is.

Voor meer informatie over onze zorg voor kinderen met een vraag naar extra of speciale aandacht, verwijzen wij u ook graag naar ons protocol 'Zorgleerlingen'. Deze is op te vragen bij de administratie.

Ontwikkelperspectieven

Op 't Blokhuus werken we met ontwikkelperspectieven voor leerlingen met een specifieke (leer)behoefte en een eigen individuele leerlijn. In dit ontwikkelperspectief wordt de ontwikkeling van de individuele leerling bijgehouden, maar staan ook de belemmerende en bevorderende factoren en de ondersteuningsbehoefte per kind vermeld. De ontwikkelperspectieven zijn altijd handelingsgericht, met handvatten voor de leerkracht en school. Zo zijn de ondersteuningsvragen voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben altijd duidelijk en levert het ontwikkelperspectief een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke (leer)behoefte.

3.6.1 Intern begeleider, remedial teacher en onderwijsassistent

De intern begeleider (IB), remedial teacher (RT) en onderwijsassistenten van 't Blokhuus ondersteunen kinderen met een specifieke (leer)behoefte op basis van vakkennis en individuele zorg om zo de continuïteit van het leerproces te waarborgen. We beschikken over goede faciliteiten in de vorm van een aparte werkruimte voor remedial teaching en een uitgebreide orthotheek waarin voldoende kwalitatieve hulpmaterialen aanwezig zijn. Door middel van regelmatige informele contacten en formeel overleg via leerlingenbesprekingen (die altijd worden gecoördineerd door onze IB) waken we ervoor dat hun werkzaamheden een te geïsoleerd karakter krijgen.

De RT (eventueel in samenwerking met een onderwijsassistent) gaat op individuele basis met de leerling aan de slag en stelt een handelingsplan op. Deze individuele hulp neemt gemiddeld niet meer dan twaalf keer een half uur in beslag. De RT werkt samen met de groepsleerkracht aan voortzetting van de eenmaal opgezette werkwijze in de klassensituatie. De eindverantwoordelijkheid van de extra begeleiding ligt altijd bij de groepsleerkracht.

Wanneer een leerkracht meer inzicht wil hebben in de problematiek die bij een kind speelt, kan onze RT een diagnostisch of didactisch onderzoek uitvoeren. Indien nodig kan een kind ook worden aangemeld voor extern onderzoek.

De inzet van onze RT wordt altijd voorafgaand aan de uitvoering van ondersteunende activiteiten overlegd met de ouders/verzorgers.

3.6.2 Hoogbegaafdheid

Op 't Blokhuus hanteren we het protocol Hoogbegaafdheid. Hierin staat beschreven hoe hoogbegaafdheid gesignaleerd kan worden en welke onderwijsinhoudelijke mogelijkheden er zijn per groep om het lesaanbod op de behoefte van het betreffende kind af te stemmen.

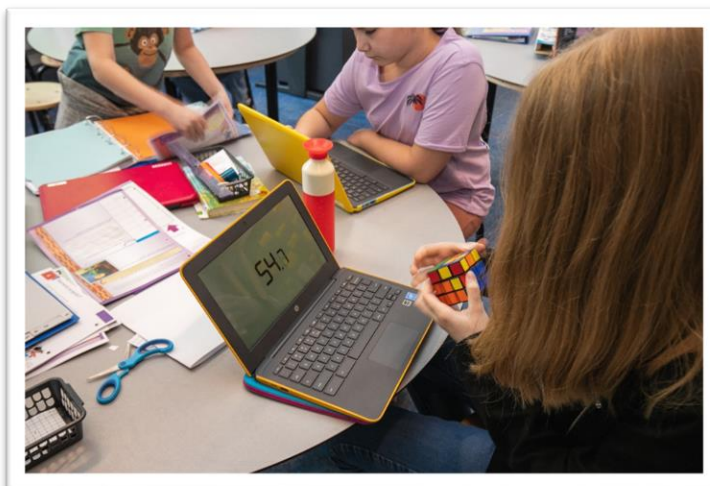
Een onderdeel van het protocol is de plusklas. Aan deze plusklas nemen elke woensdagochtend kinderen uit groep 6 t/m 8 deel. In het protocol Hoogbegaafdheid staat vermeld aan welke criteria kinderen moeten voldoen om voor deze plusklas in aanmerking te komen.

Het protocol Hoogbegaafdheid is in te zien op school.

3.6.3 Dyslexie

Ongeveer tien procent van de Nederlandse basisschoolleerlingen heeft moeite met leren lezen. Het is belangrijk om te weten wie dat betreft, want niet goed kunnen lezen heeft grote invloed op de schoolloopbaan van kinderen en het verdere functioneren in de maatschappij. Daarom brengen wij op 't Blokhuus leesproblemen zo vroeg mogelijk in kaart, zodat we kinderen tijdig de juiste begeleiding kunnen bieden.

Op 't Blokhuus hanteren we ons Dyslexieprotocol. Dit betekent dat alle leerlingen vanaf groep 1 stelselmatig worden gevolgd in hun ontwikkeling. Naar aanleiding van de resultaten worden handelingsplannen opgesteld voor kinderen die onvoldoende scores op de gebieden lezen en/of spellen. Hulp kan zowel binnen de groep door de leerkracht als buiten de klas door de RT worden gegeven. Zij maken daarbij gebruik van erkende programma's die speciaal zijn ontwikkeld voor leerlingen met lees-/spellingproblemen en dyslectische kinderen. We volgen hierbij de richtlijnen van het Masterplan Dyslexie (www.masterplandyslexie.nl) dat is gemaakt in opdracht van het ministerie van OCW voor alle scholen in Nederland.



Dyslexieonderzoek

Wanneer kinderen aan de in ons protocol genoemde landelijke criteria voldoen, komen zij in aanmerking voor een dyslexieonderzoek. De poortwachter van het Sociaal Team bepaalt of kinderen voldoen aan de gestelde criteria.

Indien dit het geval is kunnen zij aanspraak maken op vergoeding van het onderzoek en eventuele behandeling.

Wanneer een kind wel de kenmerken van dyslexie heeft maar niet aan de criteria voldoet, dan kunnen ouders/verzorgers eventueel zelf een dyslexieonderzoek laten uitvoeren op eigen kosten. Let er daarbij altijd op dat het dyslexiebureau, dat het onderzoek uitvoert, gekwalificeerd is.

Het Dyslexieprotocol is op school in te zien.

3.6.4 Ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie

Op 't Blokhuis hanteren we het protocol Ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie. We signaleren problemen op dit gebied vroegtijdig, begeleiden kinderen en stemmen ons onderwijs af op de specifieke onderwijsbehoeftes van de betreffende leerlingen.

Het protocol Ernstige reken- en wiskunde problemen en dyscalculie is in te zien op school.

3.6.5 Samenwerkingsverband

In het kader van de Wet op het primair onderwijs (WPO) is iedere basisschool aangesloten bij een samenwerkingsverband. 't Blokhuis is vanaf 1 augustus 2014 jaar aangesloten bij Samenwerkingsverband Zeeluwe. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, is het mogelijk om via de lichte ondersteuningsmiddelen die wij vanuit het samenwerkingsverband ontvangen, arrangementen voor extra begeleiding vorm te geven. Zwaardere zorg kan soms binnen de school zelf worden geboden, in overige situaties maken we gebruik van de voorzieningen die het samenwerkingsverband voor dit soort speciale zorg biedt.

3.6.6 Passend Onderwijs

In geval van aanmelding van een kind met een ontwikkelingsachterstand, zorgvraag of ernstige handicap zullen wij de aanmelding altijd in overweging nemen en met de ouders/verzorgers bespreken. We bepalen dan samen of de benodigde zorg binnen het ondersteuningsprofiel van onze school geboden kan worden. Mocht dit niet het geval zijn, dan proberen we altijd een andere school te adviseren waar wel het gewenste onderwijs mogelijk is.

3.6.7 Ontwikkelperspectieven

Op 't Blokhuis werken we met ontwikkelperspectieven voor leerlingen met een specifieke (leer)behoefte. In dit ontwikkelperspectief wordt de ontwikkeling van de individuele leerling bijgehouden, maar staan ook de belemmerende en bevorderende factoren en de ondersteuningsbehoefte per kind vermeld. De ontwikkelperspectieven zijn altijd handelingsgericht, met handvatten voor de leerkracht en school. Zo zijn de ondersteuningsvragen voor de leerlingen die extra zorg nodig hebben altijd duidelijk en levert het ontwikkelperspectief een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met een specifieke (leer)behoefte.

Ons School-ondersteuningsprofiel staat op de website en kunt u inzien op school.

3.7 Extra verlofdagen

Alleen in geval van bijzondere omstandigheden kennen wij extra verlof toe. We hanteren hierbij onderstaande criteria, gebaseerd op hetgeen volgens het leerrecht toelaatbaar is.

Vakantieverlof

Vakantieverlof wordt alleen verleend indien de specifieke aard van het beroep van een of beide ouders/verzorgers het slechts mogelijk maakt buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Met

opzet wordt in de Leerplichtwet het meervoud 'schoolvakanties' gebruikt om duidelijk te maken dat vrijstelling slechts verleend kan worden indien u gedurende alle schoolvakanties verhinderd bent om op vakantie te gaan;

Een aanvraag voor vakantieverlof dient acht weken van tevoren bij de directie te worden ingediend. Het vakantieverlof kan binnen bovenstaande voorwaarden éénmaal per jaar worden verleend, niet langer duren dan tien dagen en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

Gewichtige omstandigheden

Verlof van maximaal tien dagen per schooljaar kan worden verleend bij de volgende gewichtige omstandigheden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag.
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk van of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van de belanghebbende.
- Bij ernstige ziekte van de ouders/verzorgers of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur.
- Bij het overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste vier dagen, van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste twee dagen, van bloed- of aanverwanten in de 3e en 4e graad voor ten hoogste één dag.
- Bij 25-, 40- en 50- jarige ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders voor één dag. Als dit langer is, bijvoorbeeld een weekend of week, dan zal de directeur dit per geval beoordelen.
- Religieuze feestdagen, naar beoordeling van de directeur.
- Terugkeer van een ouder van een militaire missie.
- Voor andere naar oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Extra vakantie is geen gewichtige omstandigheid.

Het aanvragen van verlof op bovenstaande gronden dient bij voorkeur één maand van tevoren schriftelijk bij de directeur van 't Blokhuis te geschieden, uitgezonderd de verloven bij ziekte en overlijden. De directeur laat de ouders/verzorgers binnen zeven dagen weten of er sprake is van een gewichtige omstandigheid en of het extra verlof wordt toegekend.

Voor het aanvragen van verlof zijn formulieren te vinden op de site www.tblokhuis.nl.

3.7.1 Vrijstelling tot zes jaar

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Dan moeten zij dagelijks de basisschool bezoeken. Om overbelasting van kinderen te voorkomen, mag u uw kind tot zes jaar – mits u toestemming heeft van de directie - vijf schooluren per week thuishouden. Deze vrijstelling kan indien nodig worden uitgebreid naar tien uur per week.

3.8 Verzuimprotocol

Wanneer een leerling zonder afmelding door de ouders/verzorgers niet op school verschijnt, neemt de leerkracht direct contact op met de ouders/verzorgers voor meer informatie. Meestal blijkt men vergeten te zijn het kind af te melden.

Wanneer ouders/verzorgers willens en wetens hun kind(-eren) zonder toestemming van de directeur van school houden, doet de directie hiervan melding bij de leerrechtambtenaar van de gemeente. Het beleid van de gemeente Nijkerk is dat, tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, een proces-verbaal wordt opgemaakt.

3.9 Verwijdering

Het bevoegd gezag van de school kan een leerling op eigenlijke gronden en na overleg met ouders/verzorgers en de groepsleerkracht verwijderen. Dit wordt altijd gemeld bij de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar. Ouders/verzorgers kunnen binnen zes weken na dagtekening het bevoegd gezag schriftelijk om herziening van het besluit verzoeken. Tot het moment van definitieve verwijdering volgt de leerling een onderwijsprogramma op school tenzij bijzondere omstandigheden zich daartegen verzetten. Wij volgen hierin het protocol Leerplicht schoolverzuim voortgezet en primair onderwijs van de gemeente Nijkerk en het stroomschema 'Interventies bij ongewenst gedrag'. Het stroomschema kunt u opvragen bij de directie.



3.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt het onderwijsprogramma waar in groep 1 mee is gestart, afgerond. Vakken worden nog net wat verder uitgediept en kinderen leren studeren en krijgen huiswerk. Maar in dit laatste jaar

van de basisschool leren ze vooral verantwoordelijkheid te dragen, zodat ze later in staat zijn om zelfstandig prioriteiten te stellen en keuzes te maken. Daarnaast wordt veel aandacht geschonken aan informatieverwerking, zodat leerlingen in staat zijn zich optimaal te ontwikkelen.

Schooladvies

Bij de uiteindelijke overgang van 't Blokhuus naar het voortgezet onderwijs spelen de volgende gegevens een rol:

- Schoolvorderingen
- Beeld van het kind door de jaren heen
- Factoren als bijvoorbeeld:
 - Taakgerichtheid
 - Doorzettingsvermogen
 - Zelfstandigheid
- Resultaat leergangtoetsen
- Resultaat Entreetoets
- Resultaat Centrale Eindtoets

Al deze gegevens worden in groep 7 en 8 verzameld en leiden samen tot een definitief schooladvies dat in februari met de ouders/verzorgers wordt besproken. De toelatingscommissies van scholen voor het voortgezet onderwijs gebruiken deze gegevens voor de beslissing of het kind al dan niet toegelaten wordt.

3.10.1 Aanmelding voortgezet onderwijs

Vóór 15 maart 2024 moeten alle leerlingen zijn aangemeld voor het voortgezet onderwijs. In de periode voorafgaand daaraan presenteren alle scholen zich, onder andere tijdens de Onderwijsmarkt in Amersfoort en Nijkerk en tijdens de open dagen.



LWOO

Voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) geldt een aparte aanmelding en een aparte toetsing. De leerkracht van groep 8 kan u hier meer over vertellen.

4. Voor de ouders/verzorgers

4.1 Informatievoorziening over de school

4.1.1 Algemene ledenvergadering

Eén keer per jaar vindt een algemene ledenvergadering (ALV) plaats waarin ouders/verzorgers geïnformeerd worden over het reilen en zeilen op 't Blokhuus en binnen de vereniging. Onderwerpen die worden behandeld zijn onder andere het beleid, de verbouwingsplannen en de financiën en de daarbij horende begroting, jaarrekening en ouderbijdrage. Ouders/verzorgers kunnen aan het begin van de ALV zelf agendapunten aandragen. Ook via de rondvraag kunnen zij onderwerpen bespreekbaar maken.

4.1.2 Voorlichtingsavond

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we voor alle ouders/verzorgers een voorlichtingsavond waarop de leerkracht samen met uw kind vertelt wat er dat jaar aan de orde komt.

4.1.3 Blokhuus Blog

U ontvangt in principe elke maandag via Parro ons wekelijkse Blog met daarin belangrijkste tussentijdse informatie. Wanneer u het Blog liever op papier ontvangt, dan kunt u dat aangeven bij de administratie.

Periodiek ontvangt u een Infobulletin van Dennis Peek, onze directeur/bestuurder, waarin u wordt bijgepraat over het reilen en zeilen van het management op 't Blokhuus.

4.1.4 Blokhuus jaarkalender

Aan het eind van elk schooljaar ontvangt u de jaarkalender voor het volgende schooljaar. Hierop staan alle belangrijke data zoals studiedagen, vakanties en overige activiteiten. De data vindt u ook terug op onze website.

4.1.5 Social Media

't Blokhuus maakt gebruik van verschillende sociale media kanalen om publiciteit te geven aan de school en activiteiten. De sociale media kanalen waar wij gebruik van maken, zijn:

- Website: www.tblokhuis.nl
- Instagram: blokhuushoevelaken
- Facebook: @basisschool.blokhuis
- Parro: Ouders worden aan het begin van het schooljaar gekoppeld aan de klas van hun kind(eren).



**“Alles zelf doen is
optellen, samendoen is
vermenigvuldigen”**

Om foto's te plaatsen op de website, Instagram en Parro vragen we eenmalig toestemming bij ouders. Deze voorkeur kan tussentijds schriftelijk worden bijgesteld bij de directie.

4.2 Informatievoorziening over de voortgang

4.2.1 Communicatie tussen school en ouders

Parro

Korte lijntjes tussen school en ouders vinden wij op 't Blokhuus belangrijk. Wij gebruiken hier onder anderen het ouderportaal Parro voor. Parro is een AVG-proef applicatie waarbij ouders gekoppeld worden aan de klas van hun kind(eren). Wij gebruiken Parro voor:

- Korte mededelingen en/of vragen
- Het delen van foto's van activiteiten
- Het delen van de weekblog en info Bulletin
- Het inplannen van oudergesprekken
- De schoolagenda en data van toetsen

Weekblog en info bulletin

Het weekblog wordt in principe iedere week naar de ouders verzonden. De directeur/bestuurder stuurt, indien nodig, een infobulletin waarin vooral beleidsmatige zaken worden gedeeld.

Contactmomenten

Tijdens de contactmomenten kunnen ouders en leerkrachten van gedachten wisselen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Hiervoor zijn op diverse momenten in het jaar 10-minutengesprekken ingepland. De exacte data zijn te vinden in de jaarkalender, maar zullen standaard plaatsvinden in de volgende periodes:

- September: Omgekeerde oudergesprekken, waarbij ouders over hun kind vertellen aan de nieuwe groepsleerkracht.
- September/oktober: Inloop/Informatieavond voor de groepen 1 t/m 8.
- November: 10-minutengesprekken zonder rapport, waarbij de voortgang en het welbevinden van het kind wordt besproken. Deze gesprekken zijn niet verplicht.
- Januari/februari: 10-minutengesprekken met rapport, waarbij de voortgang en het welbevinden van het kind wordt besproken. Deze gesprekken zijn verplicht.
- Juni: 10-minutengesprekken met rapport, waarbij de voortgang en het welbevinden van het kind wordt besproken. Deze gesprekken zijn verplicht.

Natuurlijk bent u altijd vrij om buiten deze momenten met de leerkracht in gesprek te gaan.

4.2.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

In de wet met betrekking tot het gezag over minderjarige kinderen is opgenomen dat beide ouders recht hebben op informatie over hun kind(-eren). Daar houden wij ons op 't Blokhuus aan. Mochten zich problemen voordoen rond de informatieverschaffing, bijvoorbeeld omdat ouders onvoldoende met elkaar communiceren, dan verschaffen wij de niet-verzorgende ouder

op zijn of haar verzoek de benodigde informatie. Uitgangspunt hierbij is dat de belangen van het kind niet worden geschaad.

Wanneer een ouder alleen zelf met het ouderlijk gezag belast wil worden, bepaalt de rechter of dit verzoek wordt ingewilligd. Zolang er geen uitspraak is zullen wij informatie aan beide ouders verstrekken. We hanteren hierbij het protocol School en Scheiding. Deze is in te zien op school.

4.3 Ouderinzet

't Blokhuis is voor een gevarieerd onderwijsaanbod waarbij elk kind zijn of haar eigen talenten kan ontdekken en ontwikkelen, afhankelijk van de inzet van

ouders/verzorgers. Alleen met uw hulp zijn wij in staat waardevolle binnen- en buitenschoolse activiteiten te organiseren die buiten het reguliere lesprogramma vallen.

Denk daarbij aan meehelpen tijdens het

klussen, het runnen van de schoolbibliotheek en het organiseren van sporttoernooien, de schoolreisjes, computeren met kleuters en de kerst- en sinterklaasviering.



Aan het begin van elk schooljaar ontvangen alle ouders/verzorgers de 'Hulpouderbrief'. Hierop kunt u aangeven of en zo ja bij welke activiteit(en) u een rol kan en wil spelen. U kunt uw onmisbare inzet ook kenbaar maken bij de directie of de ouderraad.

4.4 Ouderbijdrage

We vragen ouders/verzorgers om een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van € 35,-. Dit bedrag is vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering en hiermee financieren we onder andere activiteiten waarvoor we geen of onvoldoende financiële middelen van het Rijk ontvangen, zoals de organisatie van evenementen als het schoolvoetbal, korfbaltoernooi, sportdag, Sinterklaas en Kerst. Zo vormt deze bijdrage een onmisbare bron van inkomsten voor 't Blokhuis. Zonder zouden we veel minder leuke dingen met en voor onze leerlingen kunnen doen.

Ouders/verzorgers krijgen elk jaar in oktober het verzoek de vrijwillige ouderbijdrage over te maken. Het rekeningnummer waar de ouderbijdrage naartoe overgemaakt kan worden is: NL81SNSB0958374996 o.v.v. de naam en groep van het kind.

Naast de vrijwillige ouderbijdrage is voor sommige speciale activiteiten een eenmalige (vrijwillige) bijdrage noodzakelijk. Denk hierbij aan het bezoeken van een voorstelling of het schoolkamp/schoolreisje. Wanneer dit aan de orde is, ontvangt u hier bericht over. Iedere bijdrage blijft een vrijwillige bijdrage. In de wet is vastgelegd dat we geen kinderen mogen uitsluiten als ouders de (vrijwillige) bijdrage niet betalen.

4.5 Klachtenprocedure

Bent u niet tevreden over een situatie op 't Blokhuus? Dan horen wij dat graag, want in een open en directe wijze van communiceren ligt vaak de sleutel tot een oplossing.

Heeft u een probleem binnen de klas van uw kind? Wendt u zich dan in eerste instantie tot de desbetreffende leerkracht. Zo blijven de lijnen kort en blijft de situatie in handen van de betrokken personen. Wanneer er sprake is van een meer algemeen/klassen-overschrijdend probleem, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met de directie.

Komt u niet tot een bevredigend resultaat? Dan kunnen andere wegen worden bewandeld. De opties zijn terug te vinden in onze klachtenprocedure. Een van de mogelijkheden is inschakeling van de klachtencommissie. 't Blokhuus is aangesloten bij de landelijke Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs in Den Haag. Het adres van deze klachtencommissie is achterin deze schoolgids opgenomen. Onze klachtenprocedure is in te zien op school.

5. Belangrijke data en tijden

5.1 Schooltijden

In de onderbouw (groep 1 t/m 4) is het aantal uren onderwijs dat kinderen moeten krijgen 3.520 uur in vier jaar tijd. In de bovenbouw (groep 5 t/m 8) is dit aantal wettelijk vastgesteld op 4.000 uur. Voor alle kinderen in het basisonderwijs geldt dat ze per dag maximaal 5,5 uur les mogen krijgen. Door de wijze waarop wij op 't Blokhuus de onderwijsuren hebben ingeroosterd, komen wij boven het minimale aantal uur uit. Dat geeft ons de mogelijkheid extra vrije dagen in te plannen.

“Onderwijs kent geen einde”

Goed om te weten:

- We werken vanaf dit schooljaar, 2023-2024, met een continu rooster. Dit betekent dat alle dagen van 8.30 tot 14.15 uur les wordt gegeven en de kinderen tijdens de lunch op school blijven. Ze eten en drinken met de leerkracht en gaan daarna of daarvoor onder toezicht van een overblijfmedewerker buiten spelen.
- De groepen 1 en 2 zijn vrijdag vanaf 12.00 uur vrij.
- De school is 's morgens vanaf 8.00 uur open. Leerkrachten zijn tot 8.25 uur bezig met de voorbereidingen voor de dag en kunnen dan dus niet 'op de kinderen passen'.
- Elke ochtend vindt er een eet/drinkmoment plaats waarvoor kinderen zelf een consumptie mee moeten nemen (zie hoofdstuk 6.3).
- Kleuters komen iets vóór de eindtijd, dus iets voor 14.15 uur naar buiten.

De op 't Blokhuus gehanteerde schooltijden zijn:

Groep 1 t/m 8

Weekdagen	Schooltijden
Maandag t/m donderdag	8:30 – 14.15 uur
Vrijdag groep 1 en 2	8:30 - 12:00 uur
Vrijdag groep 3 t/m 7	8:30 – 14.15 uur

5.2 Gymtijden

Groep 1 en 2 gaan 1 x per week gymmen in de parketzaal en spelen buiten. De groepen 3 t/m 8 hebben 1 x per week 1,5 uur gymnastiek in de sporthal aan het Ridderspoor. De gymtijden per groep staan in de laatste nieuwsbrief van het schooljaar én in de eerste brief van het nieuwe schooljaar vermeld. Vanaf dit schooljaar gaan de groepen 3 en 4 schoolzwemmen op woensdagmiddag. Meer informatie hierover ontvangen de ouders via Parro

5.3 Vakanties

De vakanties worden elk jaar opnieuw door ons vastgesteld. We houden hierbij zoveel mogelijk rekening met de vakanties van de andere scholen in de gemeente en met de scholen voor het voortgezet onderwijs in de omringende gemeenten, in het bijzonder Amersfoort.

De vakanties in schooljaar 2023-2024:

Periode	Data
Herfstvakantie	16 t/m 20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december t/m 5 januari 2023
Voorjaarsvakantie	19 t/m 23 februari 2024
Paasweekeinde	28 maart (12.00 uur) t/m 1 april 2024
Meivakantie	29 april t/m 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	20 mei 2024
Zomervakantie	12 juli t/m 23 augustus 2024
Studiedagen	In 2023: 13 september, 23 oktober, 6 december In 2024: 5 februari, 17 mei, 12 juni



6. Overige belangrijke zaken

6.1 Schoolbibliotheek

Op 't Blokhuus is een uitgebreide schoolbibliotheek aanwezig waar alle kinderen vanaf groep 3 boeken kunnen lenen. De begeleiding en organisatie van de schoolbibliotheek is in handen van enthousiaste 'bieb-ouders'. Nieuwe boeken worden in overleg met het team aangekocht.

In de hal staan bakken met 'zwerfboeken'. Deze boeken mogen de kinderen mee naar huis nemen om te lezen. De boeken willen we daarna graag weer terug, kinderen mogen deze dan weer zelf in de bak terugzetten.



6.2 Mobiele telefoons

Het is niet wenselijk dat kinderen hun mobiele telefoon mee naar school te nemen. Als leerlingen hun mobiele telefoon toch mee naar school nemen moet de telefoon bij de leerkracht worden ingeleverd. Aan het einde van de dag krijgt de leerling de telefoon terug. De telefoon blijft wel de eigen verantwoordelijkheid van de leerling/ouder/verzorger.

6.3 Tussendoortje

Het is belangrijk dat kinderen tijdens de ochtendpauze iets kunnen eten en drinken. Wij vragen daarom alle ouders/verzorgers hun kinderen een gezond tussendoortje en wat te drinken mee te geven. Mocht u hiervoor gebruikmaken van een bakje of beker, zorg er dan voor dat de naam van uw kind hier duidelijk op vermeld staat.

Fruitage

Woensdag is op 't Blokhuus fruitdag. Op deze dag nemen alle kinderen fruit en wat te drinken als tussendoortje mee naar school.

6.4 Verkeerssituatie rond de school

Aan het begin en het eind van een schooldag is het rond 't Blokhuus vaak erg druk. Wij vragen ouders/verzorgers daarom hun kind(eren) zoveel mogelijk met de fiets of lopend weg te brengen en op te halen. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan verzoeken wij u vriendelijk om uw auto niet op de hoeken van de kruising tegenover de ingang van de school te parkeren, omdat deze anders erg onoverzichtelijk en daardoor gevaarlijk wordt voor kinderen.

Fietsen

Kinderen die op de fiets naar school komen, kunnen hun fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken plaatsen. Zo blijft er voldoende speelruimte over op het plein.

**“Leren is
denken met
andermans
hoofd”**

6.5 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen verzamelen we in een box in de gang. Bent u iets kwijt? Kijk hier dan gerust in. Let op: een aantal keer per jaar doen we de inhoud van de gevonden voorwerpen-box weg. U krijgt daarvan altijd voorafgaand bericht.

6.6 Gymkleding

Kleuters

Alle kleuters krijgen op school een gymtas voorzien van hun eigen naam. Ouders/verzorgers dienen zelf gymschoenen (graag met klittenband voor kinderen die nog geen veters kunnen strikken), een sportbroekje met T-shirt of gypakje aan te schaffen. Kleuters krijgen de gymtas voorafgaand aan elke vakantie mee naar huis zodat u de inhoud kunt wassen. Uiteraard mag u dit ook vaker doen.

Ook is het fijn als er in de gymtas een extra verschoning zit in een plastic tasje.

Groep 3 t/m 8

Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 zorgen zelf voor een gymtas met bijbehorende gymspullen. Alle leerlingen zijn verplicht tijdens gym een sportbroek en -shirt en gymschoenen te dragen. Kinderen met een bril dragen tijdens gym een sportbril. Als ze deze niet hebben, dan gymmen ze zonder bril.

6.7 Ziekmelden

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet naar school kan komen, dan vragen wij u dat tussen 8.00 en 8.30 uur telefonisch te melden of aan te geven via de link op de website. Een te late ziekmelding zorgt naast ongerustheid ook voor onrust tijdens de lessen die dan al zijn begonnen. Wanneer een kind zonder opgaaf van reden niet op school verschijnt, nemen wij in de loop van de ochtend telefonisch contact op met de ouders/verzorgers.

6.8 Schoolfotograaf

Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf langs om groepsfoto's, individuele foto's en foto's van broertjes/zusje die gezamenlijk op 't Blokhuus zitten, te maken. Deze foto's kunt u achteraf kopen. Dit is uiteraard niet verplicht.

6.9 Studiedagen

Een aantal dagen per schooljaar organiseren wij een studiedag voor de leerkrachten. Alle kinderen zijn dan vrij. Wanneer de studiedagen plaatsvinden, vermelden we in de jaarkalender.

6.10 Traktaties

Alle kinderen mogen voor hun verjaardag en andere bijzondere gebeurtenissen (bijvoorbeeld de komst van een broertje of zusje) trakteren. Wij hebben op school de voorkeur voor gezonde traktaties (voorbeelden hiervan vindt u op www.gezondtrakteren.nl). Houd er bij het samenstellen van een traktatie rekening mee dat er misschien kinderen in de klas zijn die niet alle traktaties mogen. De leerkracht van uw kind kan u hier meer over vertellen.

6.11 Verjaardagspartijtjes

Om teleurstellingen te voorkomen verzoeken wij u geen uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes in of bij de school uit te (laten) delen. Aan het begin van het schooljaar krijgt elk kind een klassenlijst mee met daarop de adressen en overige contactgegevens van de kinderen uit de klas, zodat u de kinderen via die weg kunt (laten) uitnodigen.

6.12 Meegebracht speelgoed

In verband met het zoekraken of stukgaan van meegebracht speelgoed adviseren wij u dit niet mee te geven. Als u het wel meegeeft is dit altijd onder uw eigen verantwoordelijkheid.

6.13 Rookverbod

Zowel in de school als op het plein van 't Blokhuus geldt een algeheel rookverbod. Wij zijn een rookvrije school! Ook op uitjes van school vinden we het fijn als u niet rookt in het bijzijn van de kinderen.

6.14 Schoolpen

Vanaf groep 4 kunnen kinderen gebruikmaken van een kwalitatief hoogwaardige pen waar ze bij normaal gebruik hun hele basisschooltijd mee kunnen doen. Kinderen maken met deze pen hun schoolwerk, tenzij met de leerkracht een andere afspraak is gemaakt. Als de pen die uw kind van school heeft gekregen kapot gaat door eigen toedoen, kunt u een nieuwe pen bij de administratie op school tegen kostprijs aanschaffen (€ 7,50).

6.15 Sponsoring

Enkele activiteiten, zoals bijvoorbeeld de realisatie van het Technieklokaal, worden mede door sponsoring in natura mogelijk gemaakt. Ook een financiële bijdrage door een partij buiten school kan ons helpen. Uitgangspunten bij sponsoring zijn altijd:

- sponsoring mag de onderwijscontinuïteit en/of de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden;
- een door een sponsor verlangde tegenprestatie mag niet onevenredig zijn ten opzichte van de sponsoring;
- het ledenbestand van de vereniging mag nooit door derden worden gebruikt.

6.16 Luizenbeleid

Veel kinderen krijgen te maken met hoofdluis. Om besmetting bij andere kinderen zoveel mogelijk te voorkomen, hanteren wij het volgende luizenbeleid:

1. Na elke schoolvakantie vindt er luizencontrole plaats. Alle leerlingen worden dan gecontroleerd. Wanneer bij deze controle luizen/neten worden aangetroffen, dan worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerling hierover geïnformeerd. De ouders/verzorgers van alle kinderen die bij hem of haar in de groep zitten, krijgen via e-mail een bericht dat er hoofdluis is geconstateerd.
2. Kinderen die bij de eerste controle luizen/neten hadden, worden op een later moment nogmaals gecontroleerd.
3. Voor kinderen bij wie meerdere keren luizen/neten worden aangetroffen, schakelen wij de GGD in. Zij begeleiden ouders/verzorgers deskundig bij het bestrijden van luizen.

Doordat wij op 't Blokhuus gebruikmaken van kapstokvakken, is de inzet van een luizentas overbodig.

Het volledige protocol ter bestrijding van hoofdluis op school is in te zien op school.



7. Resultaten van het onderwijs

Op 't Blokhuus zijn we tevreden met de resultaten van het onderwijs wanneer al onze leerlingen die ontwikkeling hebben doorgemaakt die ze zelf, de ouders/verzorgers en de school voor ogen had, op die plaats in het vervolgonderwijs terechtkomen waar ze overeenkomstig met hun capaciteiten en talenten thuishoren én dat ze geloven in zichzelf.

“Je leert niet voor school maar voor het leven”

Wij delen met trots de verplichte eindresultaten en uitstroom naar het voortgezet onderwijs, maar zijn ons er tegelijkertijd van bewust dat deze cijfers weinig zeggen over de groei die kinderen hebben doorgemaakt en het zelfvertrouwen dat ze hebben opgebouwd om later succesvol deel te kunnen nemen aan de maatschappij.

Cito-eindscore

Jaar	Gemiddelde score 't Blokhuus	Landelijk gemiddelde
2023	532,9	534,9
2022	536,2	534,8
2021	537,9	534,5
2019	537,5	536,1
2018	532,3	535,6

In het schooljaar 2019-2020 hebben de kinderen, in verband met Covid-19, geen Centrale Eindtoets gemaakt.

Uitstroom voortgezet onderwijs

Het afgelopen schooljaar zijn 37 leerlingen uitgestroomd naar het voortgezet onderwijs:

- VWO: 9 leerlingen
- HAVO/VWO: 8 leerlingen
- HAVO: 3 leerlingen
- MAVO/HAVO: 4 leerlingen
- MAVO: 2 leerlingen
- MAVO TL/GL: 4 leerlingen
- VMBO KBL: 2 leerlingen
- VMBO BL/KL: 4 leerlingen
- VMBO BL: 1 leerling

Deze uitstroom is conform onze verwachtingen.

Inspectie

Op 6 en 13 maart is de Inspectie van het Onderwijs bij ons op school geweest. Het rapport hiervan kunt u nalezen op www.onderwijsinspectie.nl. De inspectie was zeer tevreden over de inrichting van ons onderwijs en de doelen die we daarbij stellen

Wij blijven daarom de komende 4 jaar op basisarrangement staan.

8. Aanmelden

Geloof u net als wij in de onderwijsfilosofie van 't Blokhuus, bent u het eens met de statuten van de vereniging en overweegt u uw kind bij ons op school aan te melden? Maak dan een afspraak met ons, zodat u zelf kunt zien en voelen of 't Blokhuus bij u en uw kind(eren) past. Wij laten u graag persoonlijk zien wat we zoal te bieden hebben.

**"Eruit halen
wat erin zit"**

"We kunnen wel vertellen wat voor gave dingen we allemaal organiseren, zoals de sportdag, een bezoek aan de bibliotheek, het kamp, de midweekviering en deelname aan de jeugdgemeenteraadverkiezing, maar dat is niet waarop de meeste ouders hun keuze baseren. Loop met je kind naar binnen en voel of 't Blokhuus bij je past. Dát is belangrijk."

Open dag

1 keer per jaar organiseren alle basisscholen in Hoevelaken een open dag, meestal in januari. In de plaatselijke kranten wordt dit vooraf aangekondigd.

Aanmelden

U hebt tot het moment dat uw kind vier jaar wordt de tijd om uit te maken voor welke school u kiest. Om wachttijden te voorkomen en de organisatie van de school zo goed mogelijk te laten verlopen, is het prettiger wanneer u uw beslissing eerder kenbaar maakt.

Aanmelden van een nieuwe leerling op 't Blokhuus gaat in principe als volgt:

1. Na het eerste contact ontvangt u basisinformatie over 't Blokhuus.
2. We maken een afspraak voor een gesprek en rondleiding op school.
3. Wanneer u besluit uw kind aan te melden op 't Blokhuus, vult u het inschrijfformulier in. Deze vindt u op onze website en kunt u opsturen, mailen of langsbrengen. Zie voor onze contactgegevens de voorzijde van deze schoolgids.
4. Na ontvangst van de inschrijving ontvangt u een bevestiging. Omdat we niet onbeperkt kinderen op onze school kunnen toelaten, kan het gebeuren dat we uw kind op een wachtlijst moeten plaatsen. U hoort dit altijd direct bij het inschrijven.
5. Uiterlijk twee maanden voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt u een welkomstkaart met daarop de vraag om via e-mail een datum voor kennismaking af te spreken. In overleg worden vijf dagdelen gepland waarop uw kind vóór de vierde verjaardag kan komen wennen. Voor kleuters die in de maand december jarig zijn wordt met de ouders/verzorgers afgestemd of ze voor of na de kerstvakantie beginnen. Bij kinderen die vlak voor de zomervakantie jarig zijn wordt per kind beoordeeld of ze voor of na de vakantie starten. Wordt uw kind na de zomervakantie maar vóór de herfstvakantie vier jaar, dan mag hij of zij direct na de zomervakantie beginnen.

6. Wanneer uw kind op een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal heeft gezeten, vragen we daar (natuurlijk met uw toestemming) informatie op over uw kind: de zogenaamde 'warme overdracht'.
7. Als een kind van de ene naar de andere basisschool overstapt, binnen Hoevelaken, zal er altijd, vóór toelating, overleg plaatsvinden tussen de directies onderling.

9. Contactgegevens

't Blokhuus staat als een huis. Dat komt omdat we continu investeren in de totale kwaliteit van het onderwijs, maar vooral omdat het voltallige team – van leerkracht tot conciërge en van directeur tot administratief medewerkster - zich elke dag met hart en ziel inzet om elk kind te bieden waar hij of zij op dat moment behoefte aan heeft.

Directeur/bestuurder	Teamleider	Office Manager
Dennis Peek 033 2534850 mobiel nr 06 25 51 01 57 dpeek@blokhuus.nl	José Wuijster-Steenbergen 033 2534850 mobiel nr 06 – 46 70 62 51 jwuijster@blokhuus.nl	Henny Voskuilen 033 2534850 voskuilen@blokhuus.nl

Groepsleerkrachten

Groep 1A/2A

Naam	E-mail	Werkt op
Ellen Voskuilen	evoskuilen@blokhuus.nl	Ma-di-woe-do-vrij

Groep 1B/2B

Naam	E-mail	Werkt op
Vivian Hafkamp	vhafkamp@blokhuus.nl	Ma-di-woe
Annemarie van den Bedem	avandenbedem@blokhuus.nl	Woe-do-vrij

Groep 3

Naam	E-mail	Werkt op
Inge de Vries	idevries@blokhuus.nl	Ma-di-woe-do
Sasja Elderman	selderman@blokhuus.nl	Vrijdag
Brigit van Altena	bvanaltena@blokhuus.nl	Do-vrij (na verlof)

Groep 4

Naam	E-mail	Werkt op
------	--------	----------

Coby Huijskes	chuijskes@blokhuus.nl	Ma-di-woe
Judith van Drumpt	jvandrumpt@blokhuus.nl	Woe-do-vrij

Groep 5

Naam	E-mail	Werkt op
Annerie Luijmes	aluijmes@blokhuus.nl	Ma-di-woe
Marieke Kouwenhoven	mkouwenhoven@blokhuus.nl	Woe-do-vrij

Groep 6

Naam	E-mail	Werkt op
Patricia Blom	pblom@blokhuus.nl	Ma-di-woe
Mariët Hessels	mhessel@blokhuus.nl	Woe-do-vrij

Groep 7A

Naam	E-mail	Werkt op
Laura Versteeg	lversteeg@blokhuus.nl	Ma-di-woe
Fabiënne van Deuveren	fvandeuveren@blokhuus.nl	do-vrij

Groep 8A

Naam	E-mail	Werkt op
Jamilla van Dasselaar	jvandasselaar@blokhuus.nl	Ma-di-do-vrij
Fabiënne van Deuveren	fvandeuveren@blokhuus.nl	woe

Groep 8B

Naam	E-mail	Werkt op
Lucilla Duijst	lduijst@blokhuus.nl	Ma-di-woe-do-vrij

Remedial Teacher

Sjoukje Kolenbrander
skolenbrander@blokhuus.nl
(per januari 2023)

- evanderloo@blokhuus.nl
- Nikeline Peer
npeer@blokhuus.nl
- Sasja Elderman
selderman@blokhuus.nl

Onderwijsassistentes

- Elles van der Loo

Conciërge

- Hans de Winter
hdewinter@blokhuus.nl

Raad van Toezicht

- Voorzitter: Martin van Dijken
- Secretaris: Vacature
- Lid financiële zaken: Judith v.d. Berg
- Vacature
- Vacature

Medezeggenschapsraad

- Maaïke Kassenaar – van Ruitenbeek
- Alex Craenen
- vacature

Oudercommissie

- Leden:
 - Hera Lecluse
 - Annelies Craenen
 - Alianne Pul
 - Suzanne van der Beek
 - Emily Vervoort
 - Rob Bathoorn
 - Annelies de Beer
 - Sabrina Lagendijk
 - Nadine de Ruiter
 - Issam Abazeed

Coördinatie overblijfouders

- Yvonne van Delden
overblijf@blokhuus.nl

Vertrouwenspersoon

Dr. B. Smits

033 2582400
Kantemarsweg 4a
3871 AP Hoevelaken

Onderwijsinspectie

- www.onderwijsinspectie.nl
- info@owinsp.nl
- vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Vertrouwensinspecteurs van de inspectie

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie en extremisme kunt u melden bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs, telefoonnummer 0900 1113111 (lokaal tarief).

Klachtencommissie

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Adres:

Gebouw Tauro
Koninginnengracht 19
2514 AB Den Haag

Postadres:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag

Telefoon: (070) 386 16 97

Openingstijden: maandag tot en met vrijdag
van 9.00 tot 16.30 uur

Fax: (070) 302 08 36

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: www.gcbo.nl





Informatie- en advieslijn voor ouders/verzorgers over onderwijs

Op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 0800 5010 (gratis) of breng een bezoek aan de site voor onder andere de antwoorden op veelgestelde vragen: www.50tien.nl.