



de oase

DALTON BASISCHOOL

Veiligheidsplan

2023-2027

Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van Basisschool De Oase. Het veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel en de Medezeggenschapsraad (hierna te noemen: MR). Andere betrokkenen bij een veilige school zijn ouders, leerlingen, stagiaires en externe partners. Onder het beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: het beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft onder andere betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

De wettelijke vereisten

Bij het ontwikkelen van dit plan hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet Primair Onderwijs /Wet Educatieve Centra. We willen in elk geval voldoen aan de recente wettelijke verplichtingen en de CAO afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid.

Scholen zijn volgens de Arbeidsomstandighedenwet verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten zijn arbeidsrisico's in een school en worden specifiek in de Arbowet (artikel 1, lid e en f) genoemd. Door de Arbeidsinspectie wordt op de naleving van deze wet toegezien. Ook de Onderwijsinspectie controleert als onderdeel van het schoolklimaat of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.

Discriminatie wordt niet genoemd in de huidige Arbeidsomstandighedenwet, maar dient vanwege artikel 1 van de Grondwet wel aan bod te komen. Ook de CAO PO noemt racisme, een vorm van discriminatie (CAO PO artikel 11.5 lid 2 sub b). Het veiligheidsbeleid zal op iedere onderwijsinstelling in ieder geval moeten voldoen aan de wettelijke normen.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Het bevoegd gezag, schoolleiding en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid. De GMR en MR hebben, zie ieders reglement, adviserende en/of instemmingsbevoegdheid t.a.v. het veiligheidsbeleid op Stichtings- of schoolniveau.

A. Beleidsaspecten

1. Visie op schoolveiligheid

We streven naar een leef- en leerklimaat waarin onze leerlingen en ons personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel. Ons veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt ons veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties.

2. Organisatie van schoolveiligheid

Het bestuur van PCOU Willibrord is eindverantwoordelijk voor dit plan. Het plan wordt voor de periode van vier jaar vastgesteld. Het beleid is gericht op het zo veel mogelijk voorkomen en beheersen van de risico's voor veiligheid, gezondheid en psychosociale belasting. De stichting PCOU Willibrord verzorgt ondersteuning, onder meer door het beschikbaar stellen van modelreglementen en protocollen en de aanvraag van de gebruiksvergunning. Per 1 april 2018 is er een beleidsmedewerker ARBO & Veiligheid aangesteld, die deel uitmaakt van het team P&O van de stichting. Op schoolniveau is de directeur eindverantwoordelijk voor het arbobeleid. Hij zorgt voor een verdeling van arbotaken en is de overlegpartner van het bestuur. Via het MR-overleg heeft het personeel instemmingsrecht en inspraakmogelijkheid bij de totstandkoming van het arbobeleid.

3. Beleid

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de arbobeleidscyclus **Willen, Weten, Wegen, Werken en Waken**.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. PCOU Willibrord, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van ons beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld.

4. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs in aansluiting op de onderwijsbehoeften;
- ons programma vanuit de Vreedzame school;
- de gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;

- onze aandacht voor normen- en waarden ontwikkeling, door het programma van de Vreedzame school en Trefwoord;
- de menselijke maat die wij nastreven;
- wij willen een organisatie zijn waarin iedere leerling en ieder personeelslid zich gekend en gehoord voelt;
- de actieve rol die wij van ouders verwachten;
- onze actieve aanpak van het (digitaal) pesten.
- de contactpersonen die beschikbaar zijn voor kinderen, ouders en personeel.
- Personeelsleden hebben de vrijheid om alleen op school te werken in weekenden, avonden of vakanties, al wordt dit afgeraden. Wanneer er ouders op school zijn uitgenodigd, zijn er minimaal twee personeelsleden aanwezig.

Met ons beleid voor secundaire preventie richten we ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- onze aanpak wanneer er sprake is van agressie en/of geweld;
- onze aanpak voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie.

Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik. We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

5. Communicatie

In het kader van voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken);
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de taken en bevoegdheden van de veiligheidsfunctionaris.

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we door een samenvatting van ons beleidsplan en de gedragsregels in de schoolgids op te nemen.

6. Taken en verantwoordelijkheden

Veiligheidsfunctionaris

De School Business Manager voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook het stimuleren van de voortgang. De veiligheidsfunctionaris bewaakt het staande veiligheidsbeleid, inventariseert knelpunten, informeert hierover de geledingen, stelt een plan van aanpak op, ziet toe op uitvoering en informeert geledingen over uitvoering. De taken van de preventiemedewerker worden tevens uitgevoerd door de veiligheidsfunctionaris. Het opstellen van een RI&E, alsmede een plan van aanpak, het uitvoeren van preventieve taken in samenwerking met de Hoofd BHV-er, vallen

onder het takenpakket. Het samenwerken met en het adviseren van de MR vallen tevens in het takenpakket.

Hoofd BHV

De hoofd BHV-er (bovenbouwcoördinator) is verantwoordelijk voor het schrijven en bijhouden van het bedrijfsnoodplan. Hij geeft vorm en onderhoudt de BHV-organisatie. Op De Oase zijn circa veertien collega's opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid, zijn zij in staat om de hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zoveel mogelijk te voorkomen of te beperken:

- Verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Beperken en bestrijden van een beginnende brand en beperken van ongevallen;
- Alarmeren en evacueren van alle aanwezigen in de school;
- Alarmeren van en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties.

7. Klachten

7.1 Contactpersonen

De school heeft twee interne contactpersonen (voorheen vertrouwenspersonen), deze staan vermeld op de website van de school en in de schoolgids. Jaarlijks geven zij een geanonimiseerd overzicht van de klachten aan de schoolleiding. Stichting PCOU kent externe contactpersonen, dit zijn objectieve deskundigen van buiten de organisatie. Deze contactpersonen kunnen begeleiding bieden bij klachten of advies geven.

In bijlage 9 is het jaarlijks geanonimiseerd overzicht van de klachten te vinden.

7.2 Vertrouwensinspecteur

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rondom seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. Ook vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunnen gemeld worden. De inspecteur is telefonisch bereikbaar via 0900-111 3111.

7.3 Klachtenregeling

De Stichting PCOU beschikt over een klachtenregeling. Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken op een school tussen leerlingen, ouders, personeel en alle betrokkenen in eerste instantie op schoolniveau worden opgelost. Als de klacht niet naar behoren is opgelost, kan de klacht worden voorgelegd aan het bestuur of de landelijke klachtencommissie.

7.4 Klokkenluidersregeling

Het hoofddoel van de klokkenluidersregeling is het bestrijden van misstanden waarvoor andere regelingen niet geschikt zijn. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten of bezwaren. Misstanden of onregelmatigheden worden eerst in de eigen organisatie aan de orde gesteld. Pas als dat niet zou kunnen, of wanneer de melding niet serieus wordt genomen, kan de klokkenluiders-regeling van de stichting PCOU Willibrord van toepassing zijn.

8. Samenwerking

8.1 (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De school heeft een Medezeggenschapsraad, die zes keer per jaar bij elkaar komt. Belangrijke besluiten van de schoolleiding behoeven instemming van deze raad, bij andere besluiten moet de schoolleiding om advies vragen. Een concrete uitwerking is te vinden in het MR-reglement.

Zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen van stichting PCOU Willibrord, worden besproken in de GMR. Het GMR-reglement is te vinden via de stichting PCOU Willibrord.

8.2 Kernpartners

Het veiligheids- en geweldsprobleem is niet van de school alleen. Het probleem heeft vaak ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school. Het is belangrijk om afspraken te onderhouden met externe instellingen en de gemeente om zaken goed op elkaar af te stemmen en korte communicatielijnen te hanteren.

De school heeft enkele kernpartners, waarmee zij de leerlingenzorg bedienen. De intern begeleiders zijn, samen met de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de JGZ, de kernpartners in de school. Dit is verder uitgewerkt in het Schoolondersteuningsprofiel en is op te vragen bij de schoolleiding.

Politie

De school is verplicht aangifte te doen bij het plegen van strafbare feiten. Hierover zal de school altijd de MR informeren. De school heeft frequent contact met de wijkagent. In Hoofdstuk G is het protocol strafbare feiten opgenomen.

9. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school heeft een belangrijke rol in het signaleren, in preventie en in het geven van voorlichting. Om beroepskrachten die werken met kinderen en jongeren houvast te geven bij vermoedens of signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, bestaat de wettelijke verplichting om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te gebruiken. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de beroepskrachten kindermishandeling kunnen signaleren, al dan niet te melden en interventies in gang te zetten. Deze meldcode is via de stichting PCOU Willibrord beschikbaar.

10. Gezondheid

Er is in de school een medisch protocol van kracht. Deze wordt jaarlijks door ouders ingevuld en ondertekend. Groepsleerkrachten zijn niet verplicht tot het doen van medische handelingen. In de school is er een beleid voor luizen. Bij besmettelijke ziekten als bijvoorbeeld krentenbaard volgen we de richtlijnen van het RIVM. De groepsleerkrachten melden dit bij de veiligheidsfunctionaris, deze zorgt voor opvolging van deze richtlijnen.

11. Evaluatie

De school heeft in april 2019 een risico-inventaris en evaluatie (RI&E) uitgevoerd (Hoofdstuk G bijlagen). Jaarlijks wordt het Plan van Aanpak in juni geëvalueerd en indien nodig bijgesteld en gepresenteerd in de vergadering van de MR.

De RI&E op schoolniveau leidt tot een Plan van aanpak voor het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat nà instemming van de MR aandacht heeft voor tenminste:

- bewerkstelligen sociale en fysieke veiligheid;
- verzuimbegeleiding en bevordering van re-integratie
- voorkómen psychische overbelasting;

12. Samenvatting en maatregelen

De school ziet het als taak om op het terrein van veiligheid een (pro)actief beleid te voeren, normen te stellen, gedrag af te spreken en de toepassing te handhaven. Onze school richt zich op veiligheid in de klas, veiligheid op schoolniveau en veiligheid in de omgeving. Schoolleiding en het team zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid betreffende veiligheid. Wij willen actief zijn in

het bevorderen van een positief werkklimaat en in het handhaven van overzichtelijkheid, orde en netheid. Wij zijn duidelijk in onze pedagogische opvattingen en beschouwen deze niet als vrijblijvend.

Om het veiligheidsbeleid uit te voeren en uitwerking te geven, ondernemen wij de volgende acties:

- De school beschikt over een actueel schoolveiligheidsplan, die voldoet aan de eisen van de Arbowet en het Arbobeleid.
- De school beschikt over een actuele RI&E en Plan van Aanpak met tijdsplanning.
- De school beschikt over een goed functionerend systeem van bedrijfshulpverlening (BHV) dat voldoet aan de wettelijk voorgeschreven eisen. In dat verband heeft de school een actueel ontruimingsplan en vinden volgens planning ontruimingsoefeningen plaats.

B. Sociale aspecten

1. Gedragscodes

De stichting PCOU Willibrord heeft enkele gedragscodes opgesteld, te weten: "gedragscode integriteit financiële en informatieve zaken", de "gedragscode integriteit jegens leerlingen" en de "gedragscode jegens collega's". De gedragscodes zijn bedoeld om alle medewerkers bewust te maken van integer handelen en hen daarbij te helpen.

Daarnaast is er een protocol opgesteld tegen agressie en geweld, seksuele intimidatie en discriminatie (zie hoofdstuk G bijlagen).

2. Huisregels

De school moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen en zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Dat betekent concreet dat ouders, personeel en andere medewerkers ervan uit mogen gaan dat:

...ouders/verzorgers:

- ... weten dat er geen bedreigingen voorkomen;
- ... een luisterend oor willen zijn voor problemen;
- ... weten dat signalen worden opgepakt en problemen worden aangepakt;
- ... weten dat er duidelijke afspraken over dit alles zijn of worden gemaakt;
- ... op het plein een veilige situatie ondersteunen: dat betekent dat er niet gerookt wordt.
- Dieren mogen niet zonder toestemming op het schoolplein of mee naar binnen worden genomen, omdat een aantal leerlingen hiervoor bang of allergisch is. De groepsleerkracht kan toestemming geven om een dier mee te nemen voor bijvoorbeeld een spreekbeurt, het dient dan een educatief doel. Er wordt in de groep wel vooraf gecheckt of leerlingen allergisch zijn. De groepsleerkracht draagt na afloop extra zorg voor de hygiëne in het klaslokaal.
- ... ouders met gezichtsbedekkende kleding gevraagd wordt zich te laten zien, of het gebouw te verlaten. Bij weigering zullen wij de politie informeren.

...personeel en andere medewerkers:

- ... met respect bejegend worden door leerlingen, ouders/verzorgers, collega's;
- ... duidelijkheid hebben over wat er gebeurt bij calamiteiten;
- ... geen overlast hebben van leerlingen die rond de school hangen;
- ... ervan uit mogen gaan dat er geen vandalisme, vervuiling of diefstal is in de school;
- ... zij weten dat alle leerlingen worden aangesproken op hun gedrag;
- ... de signalen worden opgepakt en problemen aangepakt.
- ... zij de school op representatieve wijze vertegenwoordigen.
- ... op het plein een veilige situatie ondersteunen: dat betekent dat er niet gerookt wordt of honden op het plein of in de school zijn.
- ... leerkrachten met gezichtsbedekkende kleding gevraagd wordt zich te laten zien, of het gebouw te verlaten. Bij weigering zullen wij de politie informeren.

Jaarlijks wordt de monitor Sociale veiligheid afgenomen, waarin ook aandacht is voor de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Deze wordt jaarlijks in oktober uitgevoerd, zodat de leerkrachten het gehele jaar profijt hebben van deze resultaten. De uitslag hiervan wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

4. Privacy

Sinds 2018 is de wet Algemene Verordening van Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Elke school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen. Dat begint al bij het inschrijven van een leerling. In het leerlingdossier worden de gegevens van het kind verwerkt. Dit gebeurt in de online omgeving Parnassys. Daarnaast maakt de school gebruik van het digitale communicatiemiddel Social Schools. De school is verantwoordelijk om dit alles zorgvuldig en veilig te doen. Bij aanmelding van het kind wordt daarom gevraagd naar uw privacy voorkeuren. De stichting PCOU Willibrord heeft een privacy functionaris in dienst, die geraadpleegd wordt bij vragen en helpt het beleid scherp te houden.

5. Beleid inzake werknemers behorende tot bijzondere groepen

Op basis van de Arbowet is een werkgever verplicht een beleid te voeren dat risico's voor de veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk uitsluiten. Onder bijzondere groepen wordt verstaan: gehandicapten, oudere werknemers (ouder dan 55 jaar), zwangere vrouwen, onervaren werknemers, enzovoort. Dit beleid staat beschreven in het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB). Dit is op te vragen bij de afdeling Personeelszaken van de stichting.

C. Pedagogisch klimaat

We streven naar een leef- en leerklimaat, waarin onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale verbinding vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor onze leerlingen en werkklimaat voor ons personeel.

1. Vreedzame school

De methode Vreedzame school wordt in de school gebruikt voor de sociaal – emotionele ontwikkeling. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Het team wordt geschoold in het geven van deze training, in het schooljaar 2019-2020. Wekelijks worden er lessen gegeven vanuit deze methode.

Vanuit de vreedzame school willen wij kinderen opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.

Uitgangspunten

In de pedagogische visie van De Vreedzame School staat een aantal uitgangspunten centraal:

- het constructief oplossen van conflicten met behulp van mediatie.
- Het creëren van een positieve en morele norm.
- Het bevorderen van sociale verbondenheid en gemeenschapszin.

Centraal thema: conflictoplossing

In een situatie waar mensen of kinderen bij elkaar zijn, zullen er altijd conflicten (belangen- tegenstellingen of meningsverschillen) zijn. Het is zinvol om te leren hoe je kunt voorkomen dat er conflicten ontstaan en dat conflicten ontaarden in ruzie. En hoe je, als een conflict toch in ruzie is ontaard, kan werken aan een constructieve oplossing. Daarbij is de rol van de leerlingen cruciaal. Zij leren, naast de vaardigheden om conflicten constructief op te lossen, ook de verantwoordelijkheid te dragen om dat zelfstandig, zonder hulp van volwassenen, te doen. Voor hun eigen conflicten, maar ook voor conflicten van anderen. Alle leerlingen leren te bemiddelen (mediëren) bij de conflicten van klasgenoten.

Sociale verbondenheid en gemeenschapszin

Uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen wanneer ze opgroeien in een omgeving met sociale verbondenheid: een omgeving waarin zij zich welkom, gerespecteerd en niet gediscrimineerd voelen, waarin ze merken dat er positieve verwachtingen over hen bestaan en waarin ze ondervinden dat ze 'ertoe doen'. Kinderen hebben het nodig om nodig te zijn.

Natuurlijk zijn er in een omgeving waar kinderen in verkeren regels nodig, maar de sleutel voor een positief klimaat ligt meer in het samen creëren van een cultuur, dan in het bedenken van allerlei regels en codes waar kinderen zich aan dienen te houden. Kinderen moeten het gevoel hebben verantwoordelijk te zijn voor die cultuur, moeten de boodschap krijgen dat ze erbij horen, en dat ze nodig zijn.

Om zo'n verbindende omgeving te bewerkstelligen probeert De Vreedzame School de cultuur van de omgeving waar het kind in verkeert (klas, school) te beïnvloeden. We willen dat die omgeving als een leefgemeenschap wordt gezien, als een oefenplaats voor sociale competentie en actief burgerschap.

2. Schoolregels

In het schooljaar 2020-2021 heeft de Oase nieuwe grondregels opgesteld:

Op de Oase zijn we aardig voor elkaar
Op de Oase helpen we elkaar
Op de Oase werken we aan een nette school
Op de Oase is het rustig op de gang
Op de Oase lossen we conflicten met praten op
Op de Oase zijn we zuinig op elkaars spullen

Deze zijn gecombineerd met een rijmpje, zodat dit voor kinderen extra duidelijk is.

Wees aardig en beleefd, zodat je het goede voorbeeld geeft.
Kunnen we het even niet alleen, dan zijn er anderen om ons heen.
Ruim je eigen rommel op, want een nette school is top.
Rustig zijn in de gang, dat begint bij de ingang.
Ruzie lossen we met praten op. Lukt dat niet, dan zoeken we mediator, juf of meester op.
Spullen van jou, spullen van mij, we zorgen ervoor, dan blijven we blij.

3. Stappenplan gedrag

De school heeft een stappenplan 'ongewenst gedrag' ontwikkeld. In dit stappenplan wordt onderscheid gemaakt tussen mild en ernstig ongewenst gedrag. Bij mild ongewenst gedrag krijgt de leerling een time out van vijf minuten. Bij ernstig ongewenst gedrag, of als een leerling niet stopt met het vertonen van mild ongewenst gedrag, wordt de leerling de rest van de pauze op de time out plek gezet. In de klas vult het kind een bewustwordings-formulier in en als consequentie blijft hij of zij de eerstvolgende pauze binnen. Aan het eind van de dag worden ouders telefonisch op de hoogte gesteld van het voorval. Daarnaast geven wij het bewustwordingsformulier mee naar huis zodat dit thuis kan worden besproken. Naast de time out plekken, zijn er tevens afkoelplekken op het schoolplein. Kinderen kunnen op deze plek even rustig worden als zij daar behoefte aan hebben.

In de middagpauze werken de TSO medewerkers ook met dit plan, zodat er een doorgaande lijn is door de hele dag. Jaarlijks stellen de TSO medewerkers zich voor aan de kinderen, in de klassen.

4. Aanpak pesten

De school heeft een anti- pestprotocol (zie Hoofdstuk G bijlagen) opgesteld, wat wordt ingezet bij gesignaleerd pestgedrag. Een definitie van pesten op school luidt als volgt: "Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen." Het doel van het pestprotocol is leerkrachten handvatten aan te reiken om pestgedrag aan te pakken.

Het anti-pestprotocol heeft in juni 2021 een update gekregen en is door de MR goedgekeurd.

5. Monitor sociale veiligheid

In de wet staat: “Een school kan pas goed beleid ten aanzien van sociale veiligheid voeren, als zij inzicht heeft in de feitelijke en ervaren veiligheid en het welbevinden van de leerlingen. Op basis van monitoring die een representatief en actueel beeld geeft van de sociale veiligheid van de leerlingen, krijgen scholen inzicht in de daadwerkelijke sociale veiligheid op de school.”

Daarom neemt de school jaarlijks vanuit Zien de monitor Sociale veiligheid af, middels leerling-vragenlijsten. Als de resultaten daartoe aanleiding geven, neemt de school hiervoor maatregelen en wordt het veiligheidsbeleid aangepast. De werkgroep gedrag is hiervoor verantwoordelijk. De resultaten dienen te worden gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

D. Grensoverschrijdend gedrag

De meeste leerlingen doorlopen hun schoolloopbaan probleemloos en vertonen geen grensoverschrijdend gedrag. Soms is dit echter wel het geval. Het is dan belangrijk om een procedure helder te volgen, deze schorsings- en verwijderingsprocedure is beschikbaar via de stichting PCOU Willibrord.

1. Schorsing

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. De directe aanleiding is in de regel dat sprake is van ongewenst gedrag/wangedrag. Alvorens tot een schorsing te besluiten, dient eerst te worden vastgesteld wat er feitelijk is gebeurd of aan de hand is, waarna alle relevante belangen dienen te worden gewogen. Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer worden toegelaten op school. Als een leerling opnieuw wordt geschorst, moet de directeur hiervoor een nieuw besluit nemen. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat wanneer er een voornemen tot verwijdering van een leerling is. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen.

2. Verwijdering

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen. Dit kan gebeuren wanneer van de school, na afweging van alle relevante belangen, redelijkerwijs niet verlangd kan worden dat de leerling op school blijft. Vaak is er dan sprake geweest van een ernstig incident of van wangedrag van de leerling en/of de ouders. Ook kan zich de situatie voordoen dat de school niet in staat is om de benodigde zorg aan de leerling te bieden of als het onderwijs aan het kind zoveel (extra) tijd vraagt dat het onderwijs aan de andere kinderen in gevaar komt. Een leerling verwijderen is een uiterste maatregel die eerst genomen kan worden nadat men zich een goed beeld van de situatie heeft gevormd en een zorgvuldige afweging van alle relevante belangen heeft gemaakt. De stichting PCOU Willibrord heeft een schorsings- en verwijderingsprotocol hiervoor beschikbaar.

3. Incidentenregistratie

De school registreert systematisch incidenten in de school, deze worden centraal bij de administratie verzameld. De groepsleerkracht is zelf verantwoordelijk voor het registreren ervan. Door het bijhouden van incidenten kunnen eventuele trends worden ontdekt en zal er indien nodig actie worden ondernomen.

Voorbeelden van incidenten zijn:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- Fysiek geweld waarbij wapens worden gebruikt;
- Wapenbezit;
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- Grove pesterijen;
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht, geaardheid)
- Bedreigingen (verbaal of schriftelijk)

In het schooljaar 2021-2022 staat deze incidentenregistratie opgenomen in het jaarplan, zodat iedere medewerker deze incidenten actief gaat registreren.

E. Ruimtelijke aspecten

Ons beleid is erop gericht om ongelukken en incidenten, zoveel als mogelijk te voorkomen. Bovendien is het van groot belang dat de school en omgeving een goede, gezonde, hygiënische en veilige basis vormt om te leren en te werken.

1. Gebouw

De Oase is gevestigd in een pand wat in 2014 is opgeleverd. Het onderhoud en beheer van de school is opgenomen in het onderhoudsplan van de stichting PCOU Willibrord dat voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en dergelijke. De medewerker beheer is samen met de directeur verantwoordelijk hiervoor.

Het team is gezamenlijk verantwoordelijk voor een nette en opgeruimde school. De schoonmaak van het gebouw wordt dagelijks uitgevoerd door een gekwalificeerd schoonmaakbedrijf. De schoonmaakattributen worden in een afgesloten ruimte opgeborgen. In de onmiddellijke nabijheid van de toiletten bevinden zich wasbakken met koud stromend water. Kinderen hebben een meldingsplicht als toiletten niet schoon worden aangetroffen. Bij incidenten is er een verscherpte controle, om zorg te dragen voor schone toiletten.

1.1 Schoolomgeving

De school is gevestigd langs een zijde met parkeervakken. Langs de andere zijde van de school is het schoolplein gevestigd, waar ook fietsers hun fiets kunnen parkeren. Dit is een verkeersveilige situatie. In de toekomst zal het schoolplein worden afgesloten voor onbevoegden. De school hanteert een dichte deuren beleid. Dat wil zeggen dat de deuren zoveel mogelijk dicht blijven.

1.2 Actuele omgevingsvergunning

De school heeft een actuele omgevingsvergunning. Deze is te vinden in bijlage 10 bij dit plan.

2. Veiligheid

Toezicht

In de pauzes zijn er leerkrachten, andere medewerkers en/of TSO medewerkers buiten om toezicht te houden. Kinderen zijn niet zonder begeleiding buiten.

Veilig omgaan met feestversiering en inrichting van de school en lokalen

Het gebruik van kaarsen en brandende waxinelichtjes is niet toegestaan. Bij het feestelijk inrichten van de school en/of lokalen moeten branddeuren en blusmiddelen altijd vrij blijven van obstakels. Alle medewerkers nemen hun verantwoordelijkheid als zij gevaarlijke situaties constateren. Dat geldt ook bij het gebruik van verlengsnoeren en kabelhaspels i.v.m. brandveiligheid en struikelgevaar.

Excursies

De school heeft een excursie protocol opgesteld, waarin vervoersveiligheid en begeleiding is opgesteld (zie bijlagen Hoofdstuk G).

Ongevallenregistratie

De school houdt bij welke ongevallen er plaats vinden, wat lichamelijk letsel tot gevolg heeft. Deze worden centraal bij de administratie verzameld. Arbeidsongevallen die leiden tot de dood, blijvend letsel hebben of een ziekenhuisopname tot gevolg, worden direct gemeld bij de Arbeidsinspectie.

3. Bedrijfsnoodplan

Brandveiligheid

Met enige regelmaat controleert de brandweer (onaangekondigd) het schoolgebouw op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken worden binnen een vastgestelde termijn hersteld.

Ieder jaar wordt de brandmeldinstallatie gekeurd, net als de brandblusmiddelen. Daarnaast wordt de noodverlichting en de vluchtroute aanduidingen jaarlijks gecontroleerd (zie Hoofdstuk G).

Bedrijfsnoodplan

Samen met PRO Veiligheid is er een ontruimingsplan opgesteld (zie bijlagen Hoofdstuk G). De vluchtroutes hangen in de gangen en lokalen van de school. Het hoofd BHV stelt een BHV-plan op en is verantwoordelijk voor het bedrijfsnoodplan (Hoofdstuk G bijlagen).

EHBO/ BHV kisten

Er is bij de administratie een verzegelde BHV kist opgehangen, die bij ongevallen door BHV-ers kunnen worden geopend om EHBO te verrichten. Deze kist wordt jaarlijks gecontroleerd op inhoud en houdbaarheidsdatum door de EHBO-medewerkers. Ook hangt daar een AED. In de keuken worden de ice-packs bewaard.

4. Beveiligingsmaatregelen

4.1 Gevaarlijke stoffen

In de school zijn producten met gevaarlijke stoffen aanwezig zoals lijm, verf, schoonmaakmiddelen en toners. Het is voor medewerkers belangrijk dat ze weten waarmee ze werken. Daarom is informatie over producten waarin gevaarlijke stoffen zitten, ook bij kleine hoeveelheden van belangrijk. In Hoofdstuk G is de lijst van gevaarlijke stoffen weergegeven.

4.2 Legionella beheersplan

Scholen worden in het nieuwe drinkwaterbesluit gerangschikt onder 'niet prioritaire instellingen'. Dit soort instellingen hebben een waterleiding die door meerdere mensen wordt gebruikt, een zogenaamde collectieve installatie. Voor niet prioritaire instellingen is het niet verplicht een risicoanalyse te laten uitvoeren. Wel zijn deze instellingen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het water vanaf de hoofdkraan tot en met de tappunten. De brandhaspels zijn beveiligd in het kader van de legionellapreventie.

Aan het einde van de zomervakantie worden alle tappunten, met name tappunten die weinig gebruikt worden, vijf minuten opengezet. Hiervoor is medewerker met 'beheer' in zijn portefeuille verantwoordelijk. De leerkrachten doen dit zelf in het eigen klaslokaal. Dit wordt bijgehouden in een logboek (zie hoofdstuk G).

4.3 Jaarlijkse keuringen

Er is een meldingsplicht voor het personeel om mankementen of onveilige situaties direct te melden, zodat direct gepaste actie kan worden genomen. De liften worden jaarlijks gekeurd door een gespecialiseerd bedrijf, alsmede de elektrische deuren. De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks op veiligheid geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. Geconstateerde gebreken worden hersteld. Hiervoor is medewerker met 'beheer' in zijn portefeuille verantwoordelijk.

Jaarlijks worden de speeltoestellen in de gymzaal en het speellokaal door een gespecialiseerd bedrijf geïnspecteerd op veiligheid. De school ontvangt hiervan een schriftelijk rapport. De gymdocent is hiervoor verantwoordelijk. In hoofdstuk G zijn alle keuringsrapporten te vinden.

F. Evaluatie

Zoals eerder beschreven maken we voor de evaluatie gebruik van de methodiek van de 5 W's die het Vervangingsfonds hanteert. Het 5W model vertoont overeenkomsten met de bekende PDCA cirkel. Bij de continue aandacht voor agressie en geweld (en arbeidsomstandigheden in het algemeen), moeten de stappen 2 t/m 5 in het model telkens weer opnieuw worden doorlopen. Het Plan van Aanpak n.a.v. de RI&E is geënt op dit model.

PROCES	PRODUCT
1 WILLEN (Erkennen)	• Veiligheidsplan opstellen. • Intentieverklaring door de schoolleiding laten tekenen. • Beleidsdocumenten (bijlagen) opstellen en aanpassen voor de eigen situatie op de school. • Registratie ongevallen/incidenten.
2 WETEN (inventariseren)	• Inventarisatie door middel van RI&E.
3 WEGEN (overleggen/besluiten)	• Prioriteit in geconstateerde knelpunten aanbrengen. • Uitwerking van de geprioriteerde knelpunten in een Plan van aanpak. • Plan van aanpak toetsen door PRO Veiligheid
4 WERKEN (uitvoeren)	• Algemene voorlichting aan het team over de schoolveiligheid • Preventie. • Opvang en verwerking.
5 WAKEN (evalueren)	• Volgen van het proces. • Na het uitvoeren van specifieke maatregelen kan na bepaalde tijd, vaak na één tot vier jaar afhankelijk van het onderwerp, een nameting worden gedaan of de maatregelen het beoogde effect hebben gehad. • Tussentijds volgen van het proces van de uitvoering; het WAKEN zal steeds aan bod moeten (blijven) komen. Het bijsturen van de afgesproken plannen (bijv. ten gevolge van gewijzigde omstandigheden) leidt uiteindelijk weer tot het opnieuw doorlopen van een beleidscyclus.

G. Bijlagen

1. Intentieverklaring
2. Protocol Agressie en geweld, seksuele intimidatie, strafbare feiten
3. Anti-pestprotocol
4. Risico Inventarisatie en Evaluatie
5. Protocol excursies
6. Bedrijfsnoodplan
 - Ontruimingsplan
 - BHV-plan
 - Vluchtroutes
7. Lijst gevaarlijke stoffen
8. Keuringsrapporten
9. Contactpersonen verslag
10. Actuele omgevingsvergunning
11. Legionella logboek