

SCHOOLGIDS

2023-2024





Inhoud

1.	Inleiding	8
2.	De school	10
2.1	Schoolgegevens	10
2.2	Situering van de school	11
2.3	Schoolgrootte	11
3.	Onze uitgangspunten	12
3.1	Missie	12
3.2	Visie	12
3.2.1	Kansen	12
3.2.2	Samen	13
3.2.3	Zelf	13
3.2.4	Respect	13
3.3	Overige uitgangspunten voor de inrichting van ons onderwijs	14
3.3.1	Veiligheid	14
3.3.2	Het klimaat/ de sfeer binnen de school	14
3.3.3	Autonomie en structuur	14
3.3.4	Omgeving en school	14
3.3.5	De ouders als partners	14
3.4	Schoolafspraken	15
3.5	Gezicht bedekkende kleding	16
4.	De organisatie van het onderwijs	17
4.1	Teamsamenstelling	17
4.2	Vervanging	18
4.3	Het leerstofjaarklassensysteem	18
4.4	Groepen	18



4.5	Overleg	19
4.6	Informatie-uitwisseling	19
4.7	Buitenschoolse activiteiten.....	20
4.7.1	Schoolbiologie	20
4.7.2	Sportdag	21
4.7.3	Sport(wedstrijden)	21
4.7.4	Schoolkamp	21
4.7.5	Schoolreis	21
4.7.6	Excursies	21
4.7.7	Talentontwikkeling in het kader van de Brede School Overvecht	21
4.7.8	Muziek en cultuuronderwijs.....	21
4.8	De inhoud van het onderwijs.....	22
4.8.1	Voorschool Merlijn en Tinkerbel	22
4.8.2	De kleutergroepen	22
4.8.3	Groep 3.....	23
4.8.4	De Nederlandse taal	23
4.8.5	Lezen.....	23
4.8.6	Schrijven	24
4.8.7	Rekenen en wiskunde	24
4.8.8	Wereldoriëntatie	24
4.8.9	Creatieve vakken	25
4.8.10	Engels	25
4.8.11	Lichamelijke opvoeding.....	25
4.8.12	Projectonderwijs	26
4.8.13	Huiswerk.....	26
4.8.14	Werkvormen.....	26
4.9	Het leerlingdossier	26



5.	De zorg voor leerlingen	27
5.1	De opvang van nieuwe leerlingen in de school	27
5.1.1	Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	27
5.1.2	Wennen op school.....	28
5.1.3	Wisseling van school	28
5.2	Ondersteuning van leerlingen	29
5.2.1	Basisondersteuning	29
5.2.2	Basisondersteuning in de praktijk	31
5.2.3	Extra ondersteuning	31
5.2.4	Passend Onderwijs	32
5.2.5	Het schoolondersteuningsprofiel.....	33
5.2.6	Ziekte en medische handelingen.....	33
5.2.7	Zorgteam	34
5.2.8	Ambulante hulp.....	34
5.2.9	De jeugdarts	35
5.3	Verlenging	35
5.4	Verwijzing naar Speciaal (Basis)onderwijs.....	35
5.5	Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs	35
6.	Over de medewerkers.....	37
6.1	Wijze van vervangen bij afwezigheid	37
6.2	De inzet van onderwijsassistenten.....	37
6.3	De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo.....	38
6.4	De begeleiding en inzet van stagiaires van het ROC	38
6.5	Scholing van leraren	38
7.	Ouders	39
7.1	Vragen mag altijd!.....	39
7.2	Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school	39



7.2.1	Hoe wij u informeren over schoolzaken	40
7.2.2	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	40
7.2.3	Inspraak (MR)	41
7.2.4	Hulp van ouders (OR)	41
7.3	Huisbezoek.....	42
7.4	Klachtenprocedure	42
7.5	Ouderbijdrage.....	43
7.6	Schoolverzekering voor leerlingen	44
8.	De ontwikkeling van het onderwijs.....	46
8.1	Vernieuwing methoden	46
8.2	De Brede School Overvecht	46
8.2.1	Talentontwikkeling.....	46
8.2.2	De Vreedzame Wijk.....	46
8.2.3	Ouderparticipatie/betrokkenheid.....	46
8.2.4	Muziek	47
8.3	Samenwerking andere diensten	47
8.4	Actief burgerschap en sociale integratie	47
8.5	Nederlands spreken.....	48
8.6	(Financiële) ondersteuning	48
8.6.1	Jeugdfonds Sport en Cultuur	48
8.6.2	Stichting Leergeld	48
8.6.3	Gemeente, buurtteam en U-pas	48
9.	De kwaliteit van het onderwijs.....	50
9.1	Kwaliteitszorg	50
9.2	Vorderingen in de basisvaardigheden.....	51
9.3	Overzicht resultaten leerlingen in groepen 3, 4 en 6	52
9.4	Cijfers over de extra ondersteuning aan leerlingen	52



9.5	Aanmelding voortgezet onderwijs	52
9.6	Inspectie van het Onderwijs	52
9.7	Gegevens waarderingsvragenlijsten	53
10.	Regelingen overig (vakanties, schooltijden, verlof, schorsing)	54
10.1	Schooltijden	54
10.2	Regels voor aanvang en einde schooltijd	54
10.3	Feestdagen	54
10.4	Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst	55
10.5	Regels in geval van schoolverzuim	55
10.6	Maatregelen preventie schoolverzuim zieke kinderen	56
10.7	Besmettelijke ziektes/ luizen	56
10.8	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering	56
10.8.1	Toelating	56
10.8.2	Schorsing en verwijdering	56
11.	Sponsoring	58
12.	Veiligheid	59
12.1	Bedrijfshulpverlening	59
12.2	Regels voor het maken van foto's/ beeldopnames / AVG/ privacy statement	59
13.	Adressen en telefoonnummers	63
13.1	Schoolbestuur:	63
13.2	Rijksinspectie:	63
13.3	Vertrouwensinspecteur:	63
13.4	Vertrouwenspersoon:	63
13.5	Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:	64
13.6	Schoolarts:	64
13.7	Kind en Co Ludens Kinderopvang:	64
13.8	Samenwerkingsverband Utrecht PO:	64



13.9	Medezeggenschapsraad:	64
14.	Vakantierooster en lesuren.....	65
14.1	Lesroosters.....	65
14.2	Het vakantierooster schooljaar 2022 - 2023.....	65
14.3	Studiedagen en studiemiddagen	65
14.3.1	Studiedagen personeel (kinderen vrij)	65
14.3.2	Studiemiddagen personeel (kinderen vrij vanaf 12.00 uur)	65



1. Inleiding

Welkom in onze schoolgids, dit jaar in onze nieuwe huisstijl! Een nieuwe huisstijl gecombineerd met veel nieuwe plannen. Zo staat oriëntatie op thematisch onderwijs voor dit jaar verder op het programma.

Net als een nieuwe manier van kijken naar resultaten, het zogenaamde formatief evalueren. Dit moet onze leerlingen en medewerkers meer inzicht geven in het/ hun leerproces. Formatief evalueren is dus niet (alleen maar) beoordelen, maar is een manier van werken die zelf in dienst staat van het leren en het leren leren.

We verwachten ook een aantal nieuwe leerlingen bij ons op school. Met de komst van een AZC net naast de school is de verwachting dat vanuit daar nog wel enkele kinderen de route naar onze school zullen weten te vinden. We heten ze bij voorbaat welkom en hopen dat we een passende plek voor iedereen kunnen bieden! We gaan er in ieder geval ons uiterste best voor doen.

De resultaten van de oudertevredenheidsonderzoeken afgelopen jaar gaven aan dat leerlingen met plezier naar Op Dreef komen (8,3) en zich hier veilig voelen (8,4). Dit resultaat om trots op te zijn (hebben we bereikt met leerlingen, ouders en medewerkers samen!) willen we behouden en waar mogelijk nog verder verbeteren. Dit geldt voor nog veel meer punten uit het onderzoek, ook al hebben we nergens onder de 7 gescoord en een gemiddelde van 7,8 gekregen.

Tot slot: zoals elk jaar verwacht ik van het team, onze ouders, de leerlingen en, uiteraard, mezelf dat we weer alles gaan doen om het beste onderwijs te realiseren. Ik heb er alle vertrouwen in dat we ook volgend jaar daarmee weer tot de topscholen van Nederland behoren!

Ik wens iedereen daar veel succes, geluk en vooral plezier bij!

Meester Rohan



In deze schoolgids omschrijven wij alle belangrijke zaken m.b.t. onze school in het aankomende schooljaar. We doen dit zodat duidelijk is waar u en wij mee te maken hebben in het schooljaar, wat uw en onze rechten en plichten zijn, welke grondregels en uitgangspunten wij hanteren voor het onderwijs, de samenwerking met ouders¹ en nog veel meer.

U kunt te allen tijde via onze website of via de mail informatie opvragen. Kijk voor deze kanalen op www.opdreefovervecht.nl of verder in deze schoolgids. Mocht u dan ook onduidelijkheden tegenkomen of vragen hebben, aarzel dan niet contact met ons op te nemen.

De schoolgids is samengesteld onder verantwoordelijkheid van de directeur en heeft instemming van de medezeggenschapsraad. Deze schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd en de nieuwste versie wordt bij aanvang van het nieuwe schooljaar op de website geplaatst.

Veel plezier met het lezen van de schoolgids! Voor op- en aanmerkingen over de schoolgids houden wij ons altijd aanbevolen.

¹ In deze schoolgids wordt steeds gesproken over ouders. Dat kunnen uiteraard ook de verzorgers van een kind zijn.



2. De school

2.1 Schoolgegevens

Basisschool Op Dreef

Dianadreef 27
3561 AA Utrecht
030 261 1424

Email : directie@opdreefutrecht.nl

Website : www.opdreefovervecht.nl

Voorschool lokaal Merlijn

Dianadreef 27
3561 AA Utrecht
06 52074534

Voorschool lokaal Tinkerbel

Dianadreef 27
3561 AA Utrecht.
06 54304383



2.2 Situering van de school

De basisschool “Op Dreef “ staat aan de rand van de wijk Overvecht – Zuid in een ruime, open, groene omgeving.

De wijk kenmerkt zich door aanwezigheid van hoge flats en laagbouw; de meeste woningen vallen binnen de huursector. Er is ook veel groen in de omgeving en er wordt veel geïnvesteerd in de uitstraling van de wijk. In de directe omgeving van de school is een groenzone met veel speel- en sportgelegenheid. De school maakt hier ook onder schooltijden gebruik van.

Het schoolgebouw is 1 januari 2014 in gebruik genomen. De grote podiumtrap in de hal/ gemeenschapsruimte van het gebouw leent zich goed voor bijeenkomsten en voorstellingen, zeker in combinatie met de ruime speelzaal. Het ouder-kindlokaal is de plek waar ouders elkaar kunnen ontmoeten en waar ouders voorlichtingsbijeenkomsten kunnen bijwonen. De voorschool zit nu in hetzelfde gebouw en dat maakt het werken aan doorgaande lijnen op het gebied van de ontwikkeling van het jonge kind mogelijk. Het gebouw heeft verder een open en prettige sfeer. Het luchtcirculatiesysteem voorziet in een goede ventilatie van het hele gebouw en dit maakt het werken aangenaam.

Rondom het gebouw is veel ruimte waar kinderen naar hartenlust kunnen spelen, rennen en sporten. Er is een apart, groen, plein voor de kleuters en ook van het naast de school gelegen sportveldje wordt veel gebruik gemaakt.

2.3 Schoolgrootte

De school telt momenteel ongeveer 180 leerlingen die verdeeld zijn over 9 groepen. De gemiddelde groepsgrootte ligt rond de 20 leerlingen. De meeste kinderen wonen in de directe omgeving van de school.



3. Onze uitgangspunten

Onze school is een ontmoetingsschool waarin we uitgaan van de Christelijke normen en waarden, met ruime aandacht voor andere geloofs- en levensovertuigingen. Bij Op Dreef wordt door de leerkrachten ruimte en aandacht gegeven aan de verschillende geloofsovertuigingen van de leerlingen. Ook onder de medewerkers is sprake van diversiteit in geloofs- en levensovertuiging. Op school leren wij kinderen, ook door voorbeeldgedrag, respect en begrip voor elkaar, de waarde van het delen van elkaars perspectief en het vieren van elkaars grote momenten!

Wij willen als school het verschil maken. Het is onze ambitie kinderen maximaal voor te bereiden op de overstap naar het voorgezet onderwijs en hun verdere toekomst.

Voorts zijn wij ervan overtuigd dat **veiligheid**, een veilig werk- en leerklimaat, de absolute basis is voor elk kind om te kunnen leren, leven en met welzijn en welbevinden op zoek te gaan naar zijn/ haar toekomst.



3.1 Missie

Op Dreef wil in acht jaar basisschooltijd leerlingen begeleiden naar verantwoordelijke jongeren die met een positieve kijk op de toekomst zijn voorbereid om de volgende stap in hun schoolcarrière te zetten.

3.2 Visie

Op Dreef denkt deze missie te kunnen verwezenlijken door een veilige omgeving en veel structuur te bieden en baseert zich vooral op de volgende vier kernbegrippen die van toepassing zijn voor de leerlingen, de medewerkers van de school, de ouders en alle andere betrokkenen:

3.2.1 Kansen

Wij willen kinderen kansen bieden. Voor onze leerlingen moet de school het verschil maken. Voor veel kinderen die opgroeien in Overvecht is het van belang hen te helpen kansen voor zichzelf te creëren en deze aan te grijpen. Dat lukt des te beter als je goed gekwalificeerd bent, als je goed onderwijs aangeboden gekregen hebt en daarvan hebt kunnen profiteren. Daarom geven wij hoge prioriteit aan de basisvakken (Nederlandse taal, lezen en rekenen).



3.2.2 Samen

Om kansen te verwerven is het noodzakelijk dat je kunt *samen-leven* en *samen-werken*. Je hebt elkaar nodig in een samenleving bij het verwezenlijken van je dromen en doelen. Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen met anderen leren omgaan; dat je leert om samen te spelen, te werken, te delen, te vieren en te leven. Dat je mee kunt bouwen aan een samenleving die zich kenmerkt door (ver)binding, wederzijds respect en stabiliteit. Daarom werkt Op Dreef volgens de principes van Vreedzame School.

Wij zijn ervan overtuigd dat het beste onderwijs voor kinderen niet alleen op school plaatsvindt en niet alleen wordt gegeven door medewerkers van de school. Kinderen leren door te doen en te ontdekken, van elkaar, van hun ouders, maar ook buiten de school in musea of andere culturele instellingen en in de natuur.

Het team van Op Dreef werkt vanuit de overtuiging dat kwaliteit van een leef- en werkomgeving van groot belang is; *'It takes a village to raise a child.'*

3.2.3 Zelf

Elk kind is een eigen persoonlijkheid. Wij helpen de kinderen bij hun ontdekkingsstocht naar de eigen persoonlijkheid. "Wie ben ik? Wat wil ik? Waar ben ik goed in?" Dit zijn vragen waarop een antwoord gevonden moet worden. Uiteindelijk willen we dat onze leerlingen zelfstandig en autonoom worden. Dat leerlingen leren keuzes te maken en voor hun mening uit (durven) komen.

3.2.4 Respect

Wij gaan ervan uit dat wij allemaal verschillend maar wel gelijkwaardig zijn. Bij gelijkwaardig zijn hoort dat je de *eigen-waarde* van de ander ziet en die accepteert. Dat betekent dat je de ander letterlijk in zijn of haar waarde laat, niemand uitsluit en het vanzelfsprekend vindt dat de ander eigen keuzes maakt die niet gelijk hoeven te zijn aan jouw eigen keuzes. Je luistert naar anderen en je bent geïnteresseerd in de ander. Je zorgt ervoor dat de ander zich niet hoeft te storen aan je gedrag en je taalgebruik. Je bent beleefd: kinderen tegen de leraren, kinderen tegen kinderen en leraren tegen kinderen. Gelijkwaardigheid staat bovenaan, voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Niet alleen respect voor de andere persoon is van belang, maar in het verlengde hiervan ook respect bij het omgaan met de materialen en eigendommen van jezelf, van de school en van anderen. Zuinigheid is ook een waarde die voortvloeit uit het kernbegrip "respect".

Daarnaast zien wij respect ook in het kader van "rentmeesterschap". Respect voor (de toekomst van) onze natuur en het milieu.



3.3 Overige uitgangspunten voor de inrichting van ons onderwijs

3.3.1 Veiligheid

Het is voor onze school de eerste prioriteit om veiligheid te bieden. Veiligheid voor onze leerlingen, maar ook voor medewerkers en ouders. We zijn ervan overtuigd dat goed onderwijs, zowel het leren als het lesgeven, alleen plaats kan vinden als iedereen zich in een veilige omgeving weet. Wij zullen dan ook altijd alles doen om deze veiligheid te garanderen. Dit houdt in dat we oog hebben voor de gezondheid en het veiligheidsgevoel van leerlingen, dat we in gesprek gaan met ouders als we merken dat er in het veiligheidsgevoel iets ontbreekt, dat we jaarlijks meten hoe veilig leerlingen zich voelen bij ons op school en dat we altijd nadenken over consequenties van ons handelen en risico's bewust afwegen.

3.3.2 Het klimaat/ de sfeer binnen de school

Een goed (en, zoals hierboven uitgelegd, vooral veilig) pedagogisch klimaat vinden wij zeer belangrijk. Een goede (werk)sfeer valt hier volgens ons onder. In een gemeenschap werkt het prettig en motiverend als onderling steun kan worden gevonden en men elkaar helpt te groeien. Openstaan voor goedbedoelde feedback, vertrouwen dat men elkaar wil helpen groeien en het kunnen vieren van successen zijn voorbeelden van elementen die de sfeer bij ons op school goed maken en houden.

3.3.3 Autonomie en structuur

Wij vinden een duidelijke structuur voor de kinderen belangrijk. Die draagt bij aan voorspelbaarheid en aan de rust en veiligheid bij de kinderen. Tegelijkertijd hechten wij ook belang aan autonomie en flexibiliteit: kinderen moeten leren kiezen en leren omgaan met veranderingen. Aan de kinderen bieden wij binnen duidelijke kaders ruimte voor eigen beslissingen en autonomie. Wij zijn transparant en consequent bij het bewaken van de grenzen.

3.3.4 Omgeving en school.

Wij willen ons als school aan de omgeving verbinden en wij zijn bereid tot samenwerking met partners in de wijk als dit bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij zien het echter niet als de eerste verantwoordelijkheid van de school de wijk te ontwikkelen. Onze maatschappelijke opdracht ligt vooral bij het geven van kwalitatief goed onderwijs aan onze leerlingen.

3.3.5 De ouders als partners

Het team van Op Dreef is ervan overtuigd dat kinderen zich het beste kunnen ontwikkelen als school en ouders constructief samenwerken. Op Dreef hecht veel waarde aan het pedagogisch partnerschap en vraagt ouders zich hiervoor ook in te spannen. We werken met een ouder-/schoolcontract om dit voornemen gezamenlijk te bekrachtigen.

Op Dreef heeft een Ouderraad die helpt met verschillende activiteiten in school; zowel met raad als daad. Naast de Ouderraad zijn er ook veel ouders die als vrijwilliger af en toe zich inzetten voor de groep of de school. U kunt hierbij denken aan koken voor een feestje, vervoer en/ of begeleiding bij een excursie of kleine klusjes of schoonmaakwerkzaamheden in de school uitvoeren.



De MR heeft een officiële functie. Ouders in de MR denken en beslissen (net als de medewerkers in de MR) mee over verschillende (beleids)zaken in school. De schoolleiding vraagt de MR om advies en/ of instemming bij een groot aantal verschillende onderwerpen, met als doel altijd: Het beste onderwijs in de beste omgeving voor onze leerlingen.

We verwachten wel van alle ouders dat zij achter de school en het personeel staan als er pedagogische maatregelen worden genomen om één en ander in goede banen te leiden. Denkt u daarbij bijvoorbeeld aan het oplossen van ruzies tussen kinderen. Wij vragen u dan ook de school of de leerkracht niet af te vallen in het bijzijn van uw kinderen, ook als u het niet eens bent met een maatregel. Wij zijn echt te allen tijde bereid om samen met ouders en leerlingen naar oplossingen te zoeken. We nemen hierin allemaal onze verantwoordelijkheid. In verband met de aard van de werkzaamheden van een leerkracht is het soms echter nodig het zoeken naar oplossingen (schuld, waarheid, etc.) te plannen op momenten dat hier ruimte voor is. Dit kan ook na schooltijd zijn, omdat het belang van de hele groep veelal voorrang geniet. Het bewaren van een goed werk- en leerklimaat (rust en orde) is tijdens lestijd een prioriteit. Dat komt alle kinderen ten goede.

3.4 Schoolafspraken

Voor de gehele school zijn omgangsregels vanuit de 'Vreedzame School'² opgesteld. We maken daarbij onderscheid tussen schoolregels (onze 'grondwet') en groepsregels. De grondwet geldt voor de gehele school. De groepsregels (afspraken), welke zijn opgesteld in samenwerking tussen de leerkracht en de kinderen, gelden binnen de groep en zijn afgeleid van de grondwet. Alle afspraken hangen zichtbaar in de klaslokalen.

De grondwet van Op Dreef:

1. Iedereen mag er zijn en hoort erbij!
2. We helpen elkaar waar nodig.
3. We praten netjes en aardig over en tegen elkaar.
4. Conflicten lossen we samen, Vreedzaam, op.
5. We laten rustig gedrag zien in de school.
6. We zijn zuinig op elkaar en op onze materialen.



Daarnaast is er een belangrijke regel in school, ook voor ouders: In onze school en op het schoolplein verwachten we van iedereen dat hij of zij Nederlands spreekt.

² De Vreedzame School is een compleet programma voor basisscholen voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. Alle nieuwe medewerkers van Op Dreef worden getraind in deze methodiek.



3.5 Gezicht bedekkende kleding

In een school, waarin het onderwijs aan en de ontwikkeling van kinderen centraal staan, is persoonlijk contact en goede communicatie tussen volwassenen en kinderen, kinderen onderling en volwassenen onderling een noodzakelijke voorwaarde voor een succesvol onderwijsleerproces.

Het belang van persoonlijk contact en communicatie beperkt zich niet tot de les, maar is ook aan de orde tijdens pauzes en op het schoolplein. Essentieel voor persoonlijk contact en goede communicatie zijn vooral luisteren en spreken (gesprekken, informatieoverdracht, allerlei ontmoetingen) en het elkaar kunnen aankijken en daardoor kunnen zien van ogen en gezichtsuitdrukkingen.

De school hoort ook hierbij te zorgen voor een veilig schoolklimaat. Dit kan de school alleen bieden wanneer ieder die in de school en op het schoolterrein aanwezig is, kan worden geïdentificeerd. De school moet kunnen vaststellen of personen die zich in de school of op het schoolterrein bevinden, iets op de school te doen hebben. Dit is ook van belang om (bezittingen van) de school, leerlingen, werknemers en externen te beschermen.

Het is daarom op onze school en het plein rondom de school, voor kinderen en volwassenen verboden om kleding te dragen die het gezicht zodanig bedekt dat de ogen, neus en mond niet zichtbaar zijn. Dit geldt bijv. bij een bivakmuts, gezichtssluier, integraalhelm, etc. Deze maatregel geldt voor alle scholen van Stichting PCOU Willibrord waar ook Op Dreef deel vanuit maakt.



4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Teamsamenstelling

De directeur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijke voor de gang van zaken op school. Rohan De Groot is de huidige directeur van Op Dreef. Wilt u informatie over de school of een gesprek? Maak gerust een afspraak. U bent welkom!

Het managementteam bestaat uit twee ervaren leerkrachten en de directeur.

De intern begeleider coördineert de extra zorg voor leerlingen, monitort de kwaliteit van onderwijs en bevordert professionalisering van het team.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor de groep.

Het ondersteuningsteam bestaat uit diverse mensen (intern en/ of extern) die individuele leerlingen speciale zorg geven waar dat nodig is. (logopediste, leesspecialist, ambulante begeleider, etc.).

Het onderwijsondersteunend personeel (onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, conciërges, administratie, etc.) ondersteunt de leerkrachten.

De conciërges zorgen voor toezicht en ondersteunen leerkrachten.

Stagiairs ondersteunen op verschillende plekken het onderwijs. Stagiairs doen dit als onderdeel van hun eigen opleiding/ leerproces. Stagiairs werken altijd onder supervisie. Op Dreef is erkende opleidingsschool voor de Pedagogische Academies in Utrecht, maar ook voor verschillende andere opleidingen (administratief, ondersteunend, etc.)

Vrijwilligers ondersteunen het onderwijs/ de school zonder hiervoor salaris te ontvangen. Ook vrijwilligers werken onder supervisie. Op Dreef werkt samen met Stichting Leergaloos. Deze stichting koppelt reeds pensioengerechtigde werkwillende vrijwilligers aan scholen. Daarnaast heeft Op Dreef een vrijwilliger die de toiletten op school halverwege de dag een keer extra schoonmaakt. En natuurlijk verrichten onze ouders ook vaak vrijwilligerswerk. In alle gevallen zijn we dankbaar voor elke inzet van onze vrijwilligers!

Onderwijsambassadeurs zijn onderwijsondersteunende vrijwilligers zonder specifieke onderwijsbevoegdheid uit een ander werkveld, die wel graag wil ondersteunen, maar ook vanuit zijn eigen omgeving een (extra) bijdrage kan leveren aan de school. Naast werken in het onderwijs, blijven zij gewoon ook werkzaam in zijn/ haar eigen werkveld.

Op <http://www.opdreefovervecht.nl/team> kunt u nader kennis maken met ons huidige team!³

³ Al onze medewerkers zijn uiteraard in het bezit van een VOG zodra zij zelfstandig met de kinderen werken.



4.2 Vervanging

U zult het meest te maken krijgen met de groepsleerkracht van uw kind(eren). Bij ziekte of scholing van de groepsleerkracht proberen wij altijd te zorgen voor vervanging via een vervangerspool of met leerkrachten die op dat moment geen groep hebben.

Als dat niet lukt, verdelen we soms de kinderen van de betreffende groep over andere groepen, als dat mogelijk is met behoud van voldoende rust en regelmaat voor de ontvangende groepen. De kinderen krijgen dan een werkpakket mee, zodat ze in de andere groep op eigen niveau door kunnen werken aan hun schoolwerk.

De kinderen naar huis sturen, als er thuis opvang mogelijk is, doen we alleen wanneer er geen enkele andere redelijke oplossing meer voorhanden is.⁴ Als een klas al een keer naar huis is gestuurd, zullen we waar mogelijk ook eerst een klas naar huis sturen die dit schooljaar die pech nog niet heeft gehad. Dit om te voorkomen dat sommige klassen veel vaker thuis zitten dan andere klassen.

4.3 Het leerstofjaarklassensysteem

Op onze school zijn de groepen op leeftijd ingedeeld. Elk schooljaar wordt een jaarprogramma doorgewerkt. Binnen dit programma wordt waar mogelijk gedifferentieerd gewerkt. Dat wil zeggen dat kinderen leerstof op hun eigen niveau wordt aangeboden of, als de leerling het aankan, zelfs extra (verrijking)stof.

De verlengde instructie is een belangrijk onderdeel van ons lesgeven. Na de klassikale instructie krijgen de kinderen die dat nodig hebben in kleine groepjes apart extra instructie. De groepjes die verlengde instructie krijgen, verschillen afhankelijk van onderwerp, vak en/ of tijd.

Voor extra (individuele) ondersteuning van de kinderen wordt ook onderwijsassistentie ingezet. Hiernaast zijn ook enkele vrijwilligers bij ons actief.

4.4 Groepen

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren samenwerken. Daarom zitten kinderen in groepjes van twee of meer. Wij vinden het op school belangrijk dat kinderen elkaar vertellen hoe ze een taak hebben gemaakt of een probleem hebben opgelost en dat ze bij een aantal activiteiten in de klas samenwerken. Dit vindt plaats door middel van onderling overleg tussen leerlingen naar aanleiding van een vraag of een opdracht van de leerkracht.

Er wordt indien nodig ook in individuele opstelling (ieder apart) gewerkt. Een groot aantal kinderen kan op die manier geconcentreerder werken.

De gemiddelde groepsgrootte lag vorig schooljaar rond de 20 kinderen. We streven naar een maximale groepsgrootte van 25 leerlingen.

⁴ Zie verder hoofdstuk 6.



4.5 Overleg

Een school is een complexe organisatie. Het onderwijs en de zorg voor de kinderen nemen wij serieus. Dat betekent dat wij de taak hebben om efficiënt met elkaar af te stemmen en u erbij te betrekken als het om uw kind gaat. Enkele malen per jaar worden ouders dan ook uitgenodigd voor een gesprek/ overleg op school. Dit is in het begin van het schooljaar, het afstemmingsgesprek, en bij elk van de drie rapporten, de rapportgesprekken. In het begin van het jaar voeren wij bij de kleuters het gesprek bij voorkeur bij de leerling thuis tijdens een huisbezoek.

Uiteraard plannen wij verder graag een gesprek met u in als omstandigheden hiertoe aanleiding geven. Wij nodigen u graag uit ook met ons contact op te nemen waar u denkt dat dit nuttig, wenselijk en/ of noodzakelijk is.

4.6 Informatie-uitwisseling

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte zijn van datgene wat er binnen de school met hun kinderen gebeurt. Hiervoor hebben wij voor de volgende middelen gekozen om de ouders goed te kunnen informeren:

Alle ouders verwijzen wij naar de website waarop onder andere deze schoolgids staat; www.opdreefovervecht.nl.

We maken vooral gebruik van 'Social Schools⁵' om ouders te informeren en te betrekken bij het onderwijs in de groep.

Aan het begin van elk schooljaar worden in groep 3 t/m 8 afstemmingsgesprekken tussen de leerkracht, de ouders en het kind ingepland. Dan wordt besproken wat het kind nodig heeft om er een goed schooljaar van te maken en worden afspraken gemaakt om de doelen gezamenlijk te behalen.

Alle kinderen krijgen driemaal per jaar een rapport mee naar huis. Voorafgaande hieraan wordt u op school uitgenodigd om dit rapport met de groepsleerkracht te bespreken. Omdat deze gesprekken in het belang van uw kind zijn, verwachten wij van *alle ouders* dat zij voor een gesprek op school op de afgesproken tijd aanwezig zijn. Tijdens deze gesprekken wordt ook aandacht besteed aan de vraag of de (extra) ondersteuning adequaat is en of er eventueel verdere stappen op dit gebied wenselijk of nodig zijn.

Als daar aanleiding toe is worden ouders tussentijds ook al uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer ouders zelf de behoefte hebben aan een gesprek zijn zij altijd welkom om een afspraak te maken.

⁵ *Social Schools* bouwt apps die de communicatie en samenwerking bevorderen tussen school, thuis en andere betrokkenen. Als u, als ouder, met deze app aan de slag wilt of ondersteuning heeft bij installatie en/ of functioneren van de app, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de directie.



Bij (nieuwe instromende) kleuters komt de leerkracht graag thuis op bezoek om het kind en het gezin goed te leren kennen. Huisbezoeken bij andere leerlingen vinden alleen plaats als daar een bijzondere reden voor is.

Op verzoek van de directie, de intern begeleider of de leerkracht worden individuele gesprekken met ouders/verzorgers ingepland. Het spreekt vanzelf dat dit initiatief ook van de ouders/verzorgers uit kan gaan.

Elke twee (les)weken wordt een oudernieuwsbrief verzonden met informatie van allerlei aard via Social Schools. Wij gaan er dan ook van uit dat u de app Social Schools gebruikt. Is dit niet mogelijk voor u, bespreek dit dan alstublieft met de directie om tot andere oplossingen te komen.

In enkele gevallen wordt informatie schriftelijk meegegeven met de leerling. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om brieven met een antwoordstrookje om je ergens voor op te geven of het verzoek iets mee te nemen naar school. Ook als er een incidentje is voorgevallen (waarvoor wij niet inschatten dat het nodig is de ouders te bellen) of als een leerling (vaker) te laat komt, kan het zijn dat er een formulier meegegeven wordt met het verzoek deze getekend te retourneren.

In gevallen waar dit passend is wordt via Social Schools en/ of Parnassys⁶ een mail verstuurd over een onderwerp dat op dat moment van belang is, maar niet kan wachten tot een volgende nieuwsbrief. **Meldt u zich dus niet af voor mail vanuit Parnassys!**

(Zie ook verder hoofdstuk 7)

4.7 Buitenschoolse activiteiten

Leren doe je op school, maar ook daarbuiten valt veel te leren en te ontdekken. Op Dreef organiseert verschillende buitenschoolse activiteiten en neemt deel aan het aanbod vanuit De Brede School Overvecht, een samenwerkingsverband tussen alle basisscholen in de wijk Utrecht Overvecht.

Op onze school wordt aan de volgende activiteiten deelgenomen.

4.7.1 Schoolbiologie

Via de School Biologische Dienst (Utrecht Natuurlijk) schrijven we in op projecten welke zowel binnen als buiten de school worden uitgevoerd. Elk schooljaar staan er bezoeken aan de kinderboerderij en de schooltuinen gepland.

Hiernaast hebben wij een eigen moestuinmeester en -juf die met de kinderen de wereld van de (oogstbare) planten induikt.

⁶ Parnassys is het leerlingadministratie- en volgsysteem van Op Dreef.



4.7.2 Sportdag

Jaarlijks wordt onder leiding van de leerkrachten een sportdag, de meesters- en juffendag, georganiseerd in en rondom de school. Deze sportdag wordt vaak gecombineerd met de Koningsspelen.

4.7.3 Sport(wedstrijden)

De school neemt deel aan de voetbalwedstrijden die door de KNVB worden georganiseerd voor de groepen 5 tot en met 8. De wedstrijden vinden plaats in de maanden maart en april.

Ook doet de school elk jaar mee met het schaatsen. Dit betreft geen wedstrijd, maar is wel elk jaar een mooie leerzame sportactiviteit.

4.7.4 Schoolkamp

Aan het eind van het schooljaar organiseert de school een schoolkamp voor groep 8. In een mooie bosrijke omgeving vinden er dan vele activiteiten plaats rond een bepaald thema. Vaak is een uitstapje of twee ook onderdeel van de kampdagen. Voor dit kamp wordt een bijdrage gevraagd.

Voor tenten zorgt de school.



4.7.5 Schoolreis

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gaan op schoolreisje met als bestemming bijvoorbeeld een speeltuin, pretpark of dierentuin. Voor deze schoolreis wordt een bijdrage gevraagd.

4.7.6 Excursies

Om de natuur te ontdekken of cultuur op te snuiven worden er het gehele jaar excursies georganiseerd naar musea, boerderijen, de bibliotheek, bioscoop of theater.

4.7.7 Talentontwikkeling in het kader van de Brede School Overvecht

In Overvecht participeren wij in het zogenaamde “carrouselmodel”. Dat houdt in dat alle kinderen proeflessen krijgen in het kader van sport, cultuur of techniek. Daarna kunnen zij kiezen om na schooltijd deel te nemen aan een activiteit. Na een aantal lessen volgt soms een gezamenlijke eindpresentatie, waarna de leerlingen zich bij een vereniging of club kunnen inschrijven. Er zijn ook buurtclubs.

4.7.8 Muziek en cultuuronderwijs

Gedurende het jaar werken we uiteraard ook aan cultuur en muziek. Voor muziek hebben we de beschikking over een vakleerkracht die voor de groepen 1 t/m 8 de lessen verzorgt. Hiernaast hebben we door het jaar heen verschillende podiummiddagen, waarbij kinderen een voorstelling verzorgen voor schoolgenoten en ouders.

Ook voorstellingen vanuit het ‘Kunstmenu’ staan elk jaar voor alle groepen op het programma.



4.8 De inhoud van het onderwijs

4.8.1 Voorschool Merlijn en Tinkerbel

Hoewel de Voorschool in het gebouw van de school zit, is de organisatie hiervan in handen van Kind & Co Ludens. Op Dreef werkt uiteraard in het belang van de kinderen wel heel nauw samen met de Voorschool.

Doelstelling van de voorschool is: de kinderen voor hun vierde jaar zo goed mogelijk toerusten, waardoor zij een optimale start maken op de basisschool en met succes het programma van de basisschool kunnen doorlopen. De voorschoolleiding heeft voor een deel dezelfde na- en bijscholing gevolgd als de onderbouwleerkrachten op het gebied van begrijpend luisteren, motoriek, kwaliteitsbeheer, ouderbetrokkenheid en overdracht. Men werkt met de methode 'Uk en Puk'. Daarnaast werkt men met de methode: 'LOGO3000' waarin het vroegere programma 'Met woorden in de weer' verweven zit. De voorschool overlegt meerdere malen met de kleuterleerkrachten over doorgaande leerlijnen, goede aansluiting, eenheid in thema's en een goede overdracht naar groep 1 van onze school. Er wordt elk jaar een thema-overzicht opgesteld waarbij een aantal thema's hetzelfde zijn. Deze worden dan ook gezamenlijk gestart of afgesloten.

4.8.2 De kleutergroepen

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel (spelend leren). Daarom krijgen de kinderen, met name in groep 1 en 2, veel mogelijkheden tot vrij spel, zowel tijdens het buitenspelen als tijdens het spelen in hoeken.

Daarnaast spelen/ werken de kinderen met ontwikkelingsmateriaal, waarbij kleuters zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

Verder wordt er door middel van muzikale en bewegingsactiviteiten aandacht besteed aan de muzikale en motorische ontwikkeling. Kinderen leren zo ook plezier beleven aan het samen zingen en bewegen.

In de kleutergroepen werken we voor de taallessen met de methode 'Met woorden in de weer'. Voor sommige kleuters werd aanvullend met 'Bouw' gewerkt. Dit wordt aankomend schooljaar de voorschotbenadering. Voor rekenen wordt gewerkt met de methode 'Rekenplein'. De dagen in de kleutergroepen kenmerken zich door vaste patronen. In de klassen hangen dagritme kaarten om de kinderen stap voor stap bewust te maken van de tijd, vaste activiteiten en routines.

Ook het werken in de verschillende hoeken vinden wij belangrijk. Wij proberen met de inrichting van het klaslokaal de kinderen te stimuleren tot (talige) activiteiten. In het gebouw is verder een uitgebreide mediatheek aanwezig, waar platen en boeken staan die de leerkracht ondersteunen bij het lesgeven. Het lesgeven gebeurt thematisch. Dat wil zeggen dat de leerkrachten in de kleutergroepen een bepaalde periode werken rond een thema zoals voedsel, vervoer, etc. Deze thema's zijn afgestemd op de thema's van de voorscholen en een aantal zullen als gemeenschappelijk thema behandeld worden. Aan de



hand van de methoden worden er voorbereidende oefeningen gedaan voor het leren rekenen en schrijven.

In de kleutergroepen worden ook periodiek aan kinderen prentenboeken voor thuis uitgeleend. U krijgt als ouder tips om hiermee met uw kind aan de slag te gaan.

In het kader van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) werken wij veel in kleine kringen onder leiding van speciaal opgeleide leerkrachten en pedagogen en wordt er in de diverse hoeken meegespeeld door de leerkrachten. Tijdens dit spel zijn er veel mogelijkheden taal te gebruiken voor jezelf, in contact met anderen. Daarbij kan een leerkracht leerlingen uitdagen tot het (steeds meer en beter) gebruik van taal.

In groep 1 en 2 observeren de leerkrachten de leerlingen met behulp van het kind volgsysteem KIIK. Dit volgt de ontwikkelingslijnen van de kinderen. Door het observeren en registreren van de ontwikkelingslijnen, stellen we vast hoe een kind zich ontwikkelt en of de ontwikkeling gelijk loopt met de ontwikkeling van zijn/ haar leeftijdsgenoten. Aan de hand van de gegevens van KIIK schrijven de leerkrachten twee keer per jaar een rapport.

4.8.3 Groep 3

In groep 3 is onze leesspecialist veel aanwezig. Hier wordt de basis gelegd voor het technisch lezen (en het leesplezier). Wij zijn ervan overtuigd dat het extra investeren in deze groep, extra oogst in de volgende groepen oplevert.

4.8.4 De Nederlandse taal

In het taalonderwijs wordt veel aandacht besteed aan het spreken en luisteren. Vanaf groep 1 leren we de kinderen hun gedachten onder woorden te brengen. In de groepen 1 en 2 werken we met de 'Woordmuur'. In groep 3 wordt gewerkt met 'Veilig Leren Lezen' en vanaf groep 7 met 'Taal in Beeld', 'Estafette', 'Spelling in Beeld' en 'Nieuwsbegrip Extra' (begrijpend lezen). Groep 4 t/m 6 start dit jaar met een nieuwe methode; 'Taaljacht'. Groep 7 en 8 volgen het jaar hierop.

In alle groepen wordt extra aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat, o.a. via de methode van Verhallen: 'Met woorden in de weer'. We werken dan met woordclusters die aan elke muur in de klas te zien zijn. Er wordt meer dan het wettelijk verplicht aantal uren aandacht besteed aan het taalonderwijs om zo de kinderen goed voor te bereiden op een volgende stap in hun schoolcarrière.

4.8.5 Lezen

Lezen is een prioriteit binnen Op Dreef. Wij baseren ons op onderzoek van dr. Kees Vernooij, als wetenschapper verbonden aan Hogeschool Edith Stein en Expertis Onderwijsadviseurs in Hengelo. *"Een goede taal- leesvaardigheid is van levensbelang voor een kind. Kinderen die vlot kunnen lezen, zijn ook beter in andere vakken. Ja, ook in rekenen. Zij kunnen zich later goed redden in de maatschappij. Het is van belang dat kinderen rond hun negende jaar nauwkeurig, vlot en begrijpend kunnen lezen."*

In de kleutergroepen doen we veel aan voorbereidende leesactiviteiten, zoals klankoefeningen, rijmoefeningen, begrijpend luisteren en letter- en woordherkenning. Er



wordt aandacht besteed aan vijf aspecten van lezen, namelijk: vlot technisch lezen, begrijpend lezen, verwerven van informatie door lezen, leesbevordering en vrij lezen. Voor het technisch lezen gebruiken we vanaf groep 3 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 4 gaan we verder met de methode 'Estafette'.

In alle groepen wordt door de leerkracht regelmatig voorgelezen en ligt de nadruk op **plezier** in het lezen om zo de kinderen te motiveren ook zelf te gaan lezen. De kinderen krijgen elke dag tussen de 15 en 30 minuten stilleestijd. In deze tijd worden er naast boeken ook tijdschriften, informatieboeken en de Kidsweek gelezen.

Daarnaast vinden er nog een aantal activiteiten plaats op het gebied van de leespromotie. Bij de bibliotheek huren wij leskisten met nieuwe kinderboeken.

We zijn op dit moment bezig onze eigen schoolbibliotheek op te zetten/ uit te breiden.

We doen elk jaar mee met de Kinderboekenweek en de Nationale Voorleesdag.

Er zijn in alle groepen een groot aantal informatieboeken beschikbaar voor de leerlingen.

4.8.6 Schrijven

Voor een goede motorische ontwikkeling wordt in de onderbouw veel aandacht besteed aan een goede schrijfhouding en een goede pengreep. Ook aan het goed schrijven van symbolen, lettertekens en cijfers wordt veel aandacht besteed. In de bovenbouw ontwikkelen kinderen een eigen handschrift en is er ruimte voor creatief schrijven. Het gebruik van speciaal schrijf-, en tekenmateriaal is daarom van groot belang. Daarom schrijven de kinderen tot en met groep 5 met driekantige tekenpotloden en hebben we speciale vulpennen op school. Deze bevorderen een goede schrijfhouding.

In de groepen 1 tot en met 6 werken we met de methode 'Pennenstreken'.

4.8.7 Rekenen en wiskunde

Rekenen bestaat uit veel meer vaardigheden dan alleen maar sommen maken. Kinderen leren rekenen door praktische problemen op te lossen. Kinderen leren tabellen en grafieken te lezen en te maken. In de kleuterbouw werkt men met de methode 'Rekenplein' om kinderen vertrouwd te maken met de rekentaal.

Vanaf groep 3 gebruiken we de methode 'Wereld in getallen'. Deze rekenmethode biedt veel ruimte om interactief te onderwijzen. Door met elkaar over een probleemsituatie te praten komen de kinderen tot verschillende oplossingsstrategieën. Zo leren de kinderen van elkaar en met elkaar.

4.8.8 Wereldoriëntatie

Tijdens ons onderwijs hebben we het veel over de wereld om ons heen. We brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden. Daarnaast maken we ook gebruik van klassengesprekken, werkstukken, spreekbeurten, internet en de krant.



We gebruiken de volgende methoden: 'Speurtocht' voor geschiedenis en 'De Blauwe Planeet' voor aardrijkskunde en 'De dag Vandaag'. Daarnaast wordt (dagelijks) gebruik gemaakt van het Jeugdjournaal en SchoolTV.

In de groepen 5 t/m 8 zorgen we ervoor dat de kinderen kennismaken met het leven in Nederland, Europa en de wereld. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land.

Aankomend schooljaar zullen we echter de methodes en het curriculum verder evalueren omdat we ervoor gekozen hebben het werken in projecten/ thema's te onderzoeken. We hebben vorig jaar kennis gemaakt met Vier Keer Wijzer, een methode voor thematisch onderwijs. Dit jaar willen we ons verdiepen in nog twee aparte methodes om goed geïnformeerd een uiteindelijke keuze te kunnen maken.

Het doel van thematisch onderwijs is om op deze wijze meer verbinding tussen de vakken te kunnen aanbrengen, beter te kunnen differentiëren en de stof meer te koppelen aan en integreren in de leefwereld van de leerlingen.

4.8.9 Creatieve vakken

Tekenen, handvaardigheid, muziek, dans en drama komen op onze school ruim aan bod. Deze vakken brengen evenwicht in het leerprogramma. Niet alleen het verstandelijk leren komt op school aan bod, ook de creatieve vorming is belangrijk. Toch zien we deze vakken niet als louter ontspannend; we geven les en streven kwaliteit na. We koppelen de creatieve vakken aan de leerlijnen en de thema's van de groep.

Voor muzieklessen maken we in alle groepen dankbaar gebruik van een vakleerkracht. Deze leerkracht wordt vanuit 'De Muziekroute' bij ons gedetacheerd. Het curriculum is samengesteld voor onze school in overleg met de groepsleerkrachten en wordt steeds geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

4.8.10 Engels

In de groepen 7 en 8 wordt Engels gegeven door de groepsleerkracht.

4.8.11 Lichamelijke opvoeding

De kinderen krijgen eenmaal per week lichamelijke opvoeding van een vakleerkracht. De groepen 5 t/m 8 gaan op dinsdagen naar de gymzaal van de Joannes XXIII school⁷ of gymmen bij Op Dreef buiten. De groepen 1 t/m 4 gymmen in onze eigen speelzaal of buiten op de donderdag.

De kinderen van groep 4 nemen ook deel aan het gemeentelijk schoolzwemmen in zwembad 'De Kwakel'. Deze zwemlessen zijn op vrijdagochtend.

Naast de gymlessen tijdens schooltijd, creëren we op een ander moment in de week nog zoveel mogelijk andere sportmomenten na schooltijd. Deelname hieraan is vrijwillig. De naschoolse sport wordt gegeven door gespecialiseerde leerkrachten/ trainers. Het

⁷ Zie www.joan23.nl



programma wat wordt aangeboden zal in de loop van het schooljaar een structurele aard en vaste vorm krijgen.

4.8.12 Projectonderwijs

Sinds afgelopen schooljaar zijn we begonnen met een methode voor thematisch onderwijs: Vier Keer Wijzer. Thematisch onderwijs geeft mogelijkheden lesstof in breder verband aan te bieden en samenhang te laten zien. Ook kan je hierdoor beter aansluiten bij talenten en interesses van kinderen. Differentiatie wordt bevorderd en het werken op eigen niveau vergemakkelijkt, met naar verwachting hogere rendementen. Hoewel we merken dat thematisch onderwijs goede effecten bewerkstelligd, willen we nog wel op zoek naar een andere methode dan Vier Keer Wijzer. Dit schooljaar zullen we ons verder oriënteren en een uiteindelijke keuze maken.

4.8.13 Huiswerk

Vanaf groep 1 werken we aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsbesef van de kinderen. Vanaf groep 1 krijgen de kinderen regelmatig taken en opdrachtjes mee naar huis om er vervolgens later mee terug te komen op school. De kinderen leren zo zelfstandig (maar wel vaak met hulp van ouders) een taak te volbrengen. Vanaf groep 5 wordt dit uitgebouwd naar huiswerkopdrachten, zodat zij goed voorbereid naar het middelbaar onderwijs gaan. Hoe het huiswerk te maken en te leren wordt ingeoeft en begeleid in de klas.

De huiswerkopdrachten bestaan uit: taal, rekenen en wereldoriëntatieopdrachten. Soms krijgen kinderen individuele opdrachten om thuis extra te oefenen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. De leerlingen kunnen ook thuis werken met computerprogramma's die ook in school worden gebruikt: Gynzy voor taal en rekenen en Nieuwsbegrip XL voor begrijpend en informatief lezen. Elke leerling heeft een eigen inlogcode.

4.8.14 Werkvormen

Belangrijke door Op Dreef gebruikte werkvormen zijn: verlengde instructie, “modellen” (Het gedrag als voorbeeld voordoen en daarbij praten/ uitleggen) en een keur aan coöperatieve werkvormen, zeker ook bij het thematisch onderwijs.

4.9 Het leerlingdossier

Van iedere leerling wordt een digitaal dossier in Parnassys bijgehouden. Daarin worden de persoonlijke gegevens van de leerling opgenomen, de verslagen van de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, absenties, speciale onderzoeken, ontwikkelingsperspectieven (handelingsplannen) en toets/rapportgegevens. Op aanvraag liggen deze gegevens ter inzage voor de ouders. U kunt een verzoek tot inzage richten aan de directie.



5. De zorg voor leerlingen

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school

5.1.1 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen

Op het moment dat een kind vier jaar oud is mag hij/zij naar school. U kunt vanaf zijn/haar derde verjaardag uw kind dan ook al aanmelden.

De aanmelding voor een basisschool in Utrecht verloopt op een centrale manier. Meer informatie hierover vindt u via de website: naardebasisschool.utrecht.nl

Vrijwel alle basisscholen in de gemeente Utrecht hebben onderling afspraken gemaakt over de nieuwe manier van aanmelden. Onze school neemt hier ook aan deel. Ouders kunnen voor hun kind elke school in Utrecht kiezen. De beschikbare plaatsen bij een school worden eerlijk verdeeld. Zo hebben alle kinderen in Utrecht evenveel kans om op een school naar keuze te komen. Ouders weten snel op welke school er plaats is en scholen weten op tijd welk kind er bij hen naar school komt. Alle kinderen maken, in een gelijke situatie, evenveel kans om op de school van hun keuze te komen. Als meer kinderen zich aanmelden dan er plaatsen zijn op onze school, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Zie ook hiervoor de boven vermelde website.

Als uw kind via de centrale website is aangemeld, ontvangt u een uitnodiging van onze school voor een gesprek en rondleiding door de school van de oudercontactpersoon, IB-er of de directie. Voor zo'n gesprek trekken wij graag tijd uit. Tijdens dit gesprek informeren wij u over het onderwijs op onze school, het pedagogisch klimaat, de ouderbetrokkenheid en de normen en waarden die wij hanteren. Wij ontvangen tijdens dit gesprek ook graag alle relevante informatie over de toekomstige leerling.

Na uw aanmelding neemt de school een besluit over toelating. De aanmelding wordt met u doorgenomen door de intern begeleider als er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften van uw kind. Het is in dit kader in het belang van uw kind medische bijzonderheden of andere informatie vooraf met de school te delen.

Als ouders/verzorgers zich kunnen vinden in de uitgangspunten van onze school en wij denken dat Op Dreef de passende school is voor uw kind, dan wordt uw kind toegelaten. De verwachtingen en afspraken over de manier van samenwerken leggen we vast in een oudercontract. Het is dan duidelijk voor beide partijen wat we van elkaar mogen verwachten en wat we van elkaar mogen vragen. In alle gevallen staat het belang van de leerling(en) voorop.

Als de school besluit uw kind niet toe te laten, krijgt u daar schriftelijk bericht van. In deze brief informeren we u over de reden van dit besluit. In dat geval zullen wij samen met u zoeken naar een plek waar de noodzakelijke ondersteuning kan worden geboden. U kunt als u dat wilt een verzoek tot herziening van dit besluit indienen. In dat geval zal het schoolbestuur binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en - indien nodig - na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit nemen.



Het is verstandig uw kind tijdig aan te melden!

Uiteraard is het ook altijd mogelijk vóór uw definitieve besluit tot aanmelding een afspraak te maken om de school te leren kennen. U kunt ons altijd via de mail of telefonisch hiervoor benaderen!

5.1.2 Wennen op school

Op het moment dat een kind bijna vier jaar oud is mag hij/zij naar school om te wennen. In deze tijd tot zijn/haar vierde verjaardag kan uw kind een aantal momenten op school komen om de kinderen, de leerkracht en de gang van zaken te leren kennen. Ongeveer vier weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt uw kind hiervoor een uitnodiging. U hoort dan in welke groep uw kind geplaatst is. Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag wordt het kind definitief op school toegelaten.

5.1.3 Wisseling van school

Wanneer een leerling van een andere school komt, zullen wij u eerst toestemming vragen contact op te mogen nemen met deze school. Wij gaan ervan uit dat u de oude school dan wel al geïnformeerd heeft over uw besluit te wisselen van school. Is dit niet het geval, dan vragen wij u dit eerst te doen.

We kunnen alleen tot een eventuele plaatsing overgaan als de ruimte in de betreffende groep voldoende is voor een extra leerling. Of dit kan is afhankelijk van de grootte van de groep en de onderwijs- en/ of zorgbehoeften van uw kind en de zorgbehoeften van de al aanwezige leerlingen in de groep.

Om te kunnen bepalen of wij een aangemelde leerling in voldoende mate kunnen ondersteunen in zijn/ haar onderwijsbehoefte, vragen wij aan de schoolleiding, IB-er en/of de leerkracht(en) van het kind (van de school van herkomst) dan ook informatie over de onderwijsbehoeften van het kind. Pas daarna besluiten wij of wij kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte van uw kind en in welke groep hij/zij wordt geplaatst. Indien noodzakelijk kunnen er toetsen worden afgenomen of observaties gedaan worden om een beter beeld van het kind te krijgen, zodat we goed kunnen aansluiten bij de behoeften.

Als een leerling tussentijds van onze school vertrekt, is het gebruikelijk dat overleg plaatsvindt met de nieuwe school. Deze school informeert dan bij ons en wij sturen een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. In dit onderwijskundig rapport staan de schoolloopbaan van het kind, de methoden die op school worden gebruikt en extra informatie die van belang kan zijn. Ook de Cito scores vormen een onderdeel van het onderwijskundig rapport. Ouders hebben altijd inzage in het rapport van het kind. Het vragen en geven van informatie gebeurt overigens alleen nadat de ouders in kennis zijn gesteld en toestemming hebben gegeven.⁸

⁸ In sommige gevallen is toestemming niet nodig omdat we wettelijk bepaalde zaken dienen over te dragen aan bepaalde ontvangers. Een voorbeeld hiervan is een onderwijskundig rapport bij overstap van school. Ouders hebben in dit geval wel recht op inzage en kunnen hun reactie bij laten voegen.



5.2 Ondersteuning van leerlingen

5.2.1 Basisondersteuning

Bij het onderwijs aan de kinderen sluiten wij zoveel als mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning.

Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de onderwijsinspectie hanteert bij het toezicht op scholen (zoals preventieve maatregelen en het bieden van lichte vormen van hulp).

De Utrechtse schoolbesturen hebben binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Zie hieronder.

De schoolbesturen van het Primair Onderwijs in Utrecht Stad spreken in het kader van een stedelijke, Utrechtse, standaard voor de basisondersteuning middels zeven referenties het volgende streefniveau af:

De school voert een helder beleid op het terrein van leerling-ondersteuning dat gebaseerd is op de zeven uitgangspunten van afstemming en de cyclus van handelingsgericht werken.

De school werkt volgens de zeven uitgangspunten van afstemming bij het bieden van onderwijs en ondersteuning aan leerlingen en heeft de leerling-ondersteuning ingericht volgens de cyclus van handelingsgericht werken.

De school heeft in haar schoolondersteuningsprofiel vastgesteld hoe zij tegemoetkomt aan kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

De school heeft beschreven hoe zij haar aanbod afstemt op kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Er zijn afspraken gemaakt over het aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie, die conform de protocollen 'Leesproblemen en Dyslexie' en 'Protocol Ernstige Reken/Wiskunde problemen en Dyscalculie' begeleid worden.

De school beschrijft hoe onderwijsprogramma's en leerlijnen afgestemd zijn op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden.

Voor leerlingen die (structureel) op een of meerdere punten een afwijkend onderwijsprogramma volgen (een arrangement) stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Dit beschrijft hoe dicht de leerling de gestelde doelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is.

De school heeft een effectieve interne ondersteuningsstructuur.

De school zorgt voor de interne begeleiding van zowel de leerkrachten als de leerlingen. De school heeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en volgt systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van de leerlingen. De uitkomsten worden vastgelegd in een digitaal leerlingvolgsysteem.

De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerling-ondersteuning en past het beleid zo nodig aan. Daarbij beoogt de school dat kinderen zich optimaal en aantoonbaar



ontwikkelen. Hetgeen betekent dat de tussen- en eindopbrengsten op de toetsresultaten tenminste zijn wat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal gezien veilig.

De school heeft een adequate aanpak ten behoeve van het voorkomen van gedragsproblemen, zij hanteert een anti-pestbeleid, zij werkt volgens het handelingsprotocol kindermishandeling en zij heeft een protocol voor medische handelingen. Er zijn afspraken gemaakt over de fysieke toegankelijkheid van het schoolgebouw, (een) aangepaste werk- en instructieruimte(s) en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor kinderen die dit nodig hebben.

De school kent een hoge leerling-/ouder-/leerkrachttevredenheid en hoge veiligheidsscores op de enquêtes.

De school hanteert effectieve (ortho)pedagogische en (ortho)didactische methoden en aanpakken. Het team werkt gericht aan haar handelingsbekwaamheid en competenties.

De school biedt een uitdagende leeromgeving, hanteert effectieve instructiemethoden en hanteert bewezen (ortho)pedagogische en (ortho)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.

De school heeft een ondersteuningsteam en werkt effectief samen met ketenpartners en het speciaal (basis)onderwijs.

De school heeft een effectief ondersteuningsteam, waarbij leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen tijdig worden gesignaleerd in samenwerking met ketenpartners. Er is een wijkgerichte samenwerking met jeugdzorgpartners. De curatieve zorg en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over volgens vastgesteld beleid op school-, bestuurs- en stedelijk niveau.

De school zet in op een goede samenwerking met ouders conform de visie afstemming en handelingsgericht werken.

Ouders kunnen samen met de school en ieder met een eigen verantwoordelijkheid werken aan de ontwikkeling van het individuele kind. Ouders mogen verwachten dat scholen zorgen voor deskundig personeel. Dat geeft vertrouwen in de kwaliteit van de uitvoering van het schoolondersteuningsprofiel. Omgekeerd mag van ouders worden verwacht dat zij de school en de leerkracht steunen in de gekozen aanpak en dat zij thuis zo veel als mogelijk complementair handelen.

De rol van ouders en de school bij onderwijs en opvoeding is dus niet gelijk, maar wel gelijkwaardig. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind.

Scholen zijn primair verantwoordelijk voor het onderwijs. *Onderwijs en opvoeding zijn zo nauw verbonden dat scholen en ouders als partners moeten optrekken om de gezamenlijke doelstelling: kinderen maximale kansen bieden, te bereiken.*



5.2.2 Basisondersteuning in de praktijk

Binnen onze school willen we alle leerlingen en hun ontwikkeling serieus nemen. Wij proberen inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van elke leerling om daar goed op in te kunnen spelen. Dit doen we door:

- elke leerling te volgen door middel van het leerlingvolgsysteem. Voor de kleuters is dit KIIK. Vanaf groep 3 nemen we de Cito toetsen af, volgend schooljaar 'Leerling in Beeld': kleutertaaltoets, kleuter rekentoets, begrijpend lezen en luisteren, rekenen en wiskunde, spelling, AVI en de drie-minuten test. Hiernaast gebruiken we observaties en methodegebonden toetsen.
- Tweemaal per jaar op basis van de toetsresultaten een analyse van de opbrengsten te maken, de aanpak te evalueren en de uitkomsten van de analyse en evaluatie te vertalen naar een (groeps)plan voor de volgende periode.
- Te letten op de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerling door gebruik te maken van (de opvolger van) het leerlingvolgsysteem 'Zien!' voor de groepen 3 t/m 8 (sociaal-emotionele ontwikkeling). We zijn op moment van schrijven van deze schoolgids nog in beraad welke opvolger we zullen kiezen.
- Extra ondersteuning te bieden waar nodig. Denk hierbij aan logopedie, RT, ergotherapie, etc.

Het ondersteuningsbeleid is in handen van de intern begeleider en de directie, uiteraard in samenspraak met de groepsleerkrachten. Er is geregeld overleg waarin bekeken wordt welke leerlingen in aanmerking komen voor extra ondersteuning en welk effect deze extra ondersteuning heeft op desbetreffende leerlingen. Het initiatief en de regie ligt bij de groepsleerkracht. De groepsleerkracht doet samen met de intern begeleider een onderzoek. Dat onderzoek kan bestaan uit het afnemen van toetsen en het doen van observaties in de groep.

Voordat een onderzoek door iemand van buiten school plaatsvindt, bespreken we de bevindingen van de observaties altijd eerst met ouders/verzorgers en wordt toestemming gevraagd voor dit onderzoek.

5.2.3 Extra ondersteuning

Soms heeft een kind moeite met leren en is de basisondersteuning niet toereikend, omdat sociale en/of emotionele problemen een rol spelen. Onze school wil het kind hulp bieden om daar beter mee om te gaan. Wanneer het bieden van extra hulp via onze school onvoldoende resultaat oplevert, kunnen wij op onze beurt hulp vragen van het Samenwerkingsverband of een extern bureau. Een medewerker van het bureau kan na toestemming van de ouders/verzorgers een uitgebreide test afnemen. Aan de hand van deze test wordt bekeken wat de mogelijkheden voor dit kind zijn op onze school.

Binnen school kan speltherapie worden geboden bij vraagstukken op sociaal-emotioneel gebied en/of gedrag. Via het buurtteam kan ook externe hulp ingeschakeld worden op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld bij het verwerken van



verlies of trauma, of wanneer een kind last heeft van faalangst of andere zaken die hem of haar belemmeren in het leren. Meestal verloopt dit via Spoor 030.

Indien nodig worden specialisten ingeschakeld die elk met hun eigen kennis naar de leerling kijken. Komt een kind in aanmerking voor extra hulp dan wordt een individueel (handelings)plan opgesteld. In dit plan wordt de extra hulp die geboden wordt beschreven en naast een einddoel worden tussendoelen opgesteld. Dit plan wordt in samenwerking uitgevoerd en na een periode van maximaal twee maanden weer geëvalueerd. De speciale hulp wordt aangepast wanneer blijkt dat de resultaten afwijken bij de verwachtingen. Ouders worden altijd geïnformeerd omtrent een dergelijk plan en zoveel als mogelijk betrokken bij dit proces.

Naast extra zorg vanuit het speciaal basisonderwijs bestaat de mogelijkheid voor kinderen die moeite hebben met horen, spreken, aanleren en begrijpen van taal, een beroep te doen op ambulante begeleiders van Auris Ambulante Dienstverlening van Het Rotsoord te Utrecht. Deze begeleiders geven ondersteuning aan leerling, ouders/verzorgers en leerkrachten op het gebied van auditieve en/of communicatieve problemen, waaronder autisme, slechthorendheid, doofheid en ernstige spraak- /taalproblemen. Doel hiervan is om een zo goed mogelijke onderwijssituatie te bereiken op onze scholen.

5.2.4 Passend Onderwijs

Soms komen we in samenspraak met elkaar tot de conclusie dat het beter is voor uw kind om onderwijs te volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Dan vragen wij bij het SamenwerkingsVerband Passend Onderwijs een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor toelating tot het speciaal (basis)onderwijs. Wordt deze TLV verleend, dan zoeken we samen met ouders en betrokken specialisten naar een geschikte onderwijsvervolgplek.

Vanaf 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht. De wet houdt in dat de school een zorgplicht heeft, zowel voor kinderen die worden aangemeld als voor kinderen die al op school zitten. Dat betekent dat de school ervoor dient te zorgen dat er voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft een passende plek is. Dat kan zijn op de school waarop het kind zit of is aangemeld, het kan ook een andere school zijn die de ondersteuning die het kind nodig heeft beter kan bieden.



In het schoolondersteuningsprofiel dat iedere school heeft opgesteld, geeft de school aan welke (extra) ondersteuning ze aan kinderen kan bieden. In Utrecht hebben de gezamenlijke besturen “het Samenwerkingsverband primair onderwijs” opgericht. In het samenwerkingsverband werken basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs samen. Het samenwerkingsverband biedt of organiseert begeleiding aan scholen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als het mogelijk is wordt de hulp geboden op de school waarop het kind zit. Voor een aantal



leerlingen zal speciaal (basis)onderwijs nodig blijven. Om Passend Onderwijs in de gemeente Utrecht goed vorm te geven, hebben de bestuurders van de Utrechtse basisscholen in samenwerking met het SWV Sterk VO en de gemeente Utrecht een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven. Dit model gaat uit van een sterke basis op school; goed onderwijs en positief opvoeden staan hierbij centraal.

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband kunt u de website bezoeken:
www.swvutrechtvo.nl

Als u graag aanvullende informatie zou willen over de mogelijkheden voor begeleiding op onze school, kunt u ook altijd contact met ons opnemen. We zijn van harte bereid u hierover in een gesprek te informeren.

5.2.5 Het schoolondersteuningsprofiel

Met het schoolondersteuningsprofiel brengen wij in beeld welke (extra) ondersteuning wij onze leerlingen bieden. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk. Het profiel is samengesteld samen met het personeel van onze school. De ouders van onze school worden over de mogelijkheden voor (extra) ondersteuning op onze school geïnformeerd. Het profiel wordt elk jaar verder ontwikkeld en getoetst en is te vinden op onze website.

5.2.6 Ziekte en medische handelingen

Wij willen voor de gezondheid van uw kind instaan. Elk schooljaar worden BHV'ers op schoolniveau (bij)geschoold. Bij Op Dreef zijn bijna alle medewerkers geschoold tot BHV'er (met uitzondering van de medewerkers die dit jaar nieuw in dienst zijn gekomen). Doordat kinderen gedurende een langere aaneengesloten periode in de school verblijven, is het niet uit te sluiten dat er soms medische handelingen moeten worden uitgevoerd. Het kan gebeuren dat uw kind chronisch ziek is of een bepaalde vorm van allergie heeft, maar ook als gevolg van een ongeluk (EHBO).

Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school, dan kunnen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de medicijnen overdragen aan de desbetreffende leerkracht van het kind, **mits de leerkracht zich hiertoe gekwalificeerd voelt**. U, als ouder, moet daar vooraf schriftelijk toestemming voor geven. Het gaat dan meestal over geneesmiddelen die, bij onjuist gebruik, tot schade van de gezondheid kunnen leiden. Wanneer het gaat over het verstrekken van geneesmiddelen gedurende een langere periode zal er regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende geneesmiddelen-gebruik op school.

Bepaalde medische handelingen, de zogenoemde 'voorbehouden handelingen' zoals het toedienen van injecties mogen niet door leerkrachten worden uitgevoerd. Het meten van de bloedsuikerspiegel door middel van een vingerprik of het toedienen van pufjes zijn weliswaar geen 'voorbehouden handelingen', maar hiervoor moet u, als ouder, ook altijd schriftelijk toestemming hebben gegeven.



Een school is niet per definitie berekend op de opvang van zieke kinderen. Ziekte is echter een rekbaar begrip waardoor soms discussies ontstaan of een kind met ziekteverschijnselen wel naar school mag of thuis moet blijven. Bij de beslissing hierover zijn twee aspecten bepalend: namelijk het welbevinden van het zieke kind zelf en de gezondheid van de andere kinderen in de school.

Wanneer een kind plotseling ziek wordt op school en niet meer met de les mee kan doen, neemt de school contact op met de ouders/verzorgers met het verzoek om het kind op te halen. Om in geval van nood de ouders snel te kunnen bereiken, wordt vastgelegd in ons systeem waar en hoe u bereikbaar bent. **Het is daarom belangrijk dat bij een verandering van een telefoonnummer dit snel én schriftelijk per mail (directie@opdreefutrecht.nl) wordt doorgegeven aan de school.**

Als een kind ziek is en hierdoor naar oordeel van de ouder(s) niet naar school kan, wordt ouder(s) verzocht dit telefonisch te melden op de dag zelf vóór 8.30 uur. Als 9.00 uur geen bericht binnen is gekomen én de leerling is niet aanwezig op school, bellen wij altijd ouder(s) om te vragen naar de oorzaak van de absentie.

In principe zijn het bij ziekte van een kind de ouders die bepalen wat er moet gebeuren. U neemt, als ouders, de beslissing om de leerling wel of niet naar school te laten gaan en/ of al dan niet een arts te raadplegen. Alleen als er acuut gevaar dreigt, schakelt de school direct een arts in. Het is daarom van belang dat ook de betreffende huisarts bij ons bekend is. Het beleid en afspraken die binnen het team hierover gemaakt zijn liggen op school. U kunt de directie verzoeken dit 'protocol medische handelingen en geneesmiddelenverstrekking' in te zien.

We vragen u in alle gevallen rekening te houden met eventuele besmettelijkheid bij de overweging uw kind ziek te melden. We willen, indien mogelijk, voorkomen dat ziekte zich (snel) verspreidt onder andere leerlingen.

5.2.7 Zorgteam

Kinderen die naast leerproblemen ook sociale en/of emotionele problemen hebben kunnen in het zorgteam (leerkracht en IB-er, mogelijk aangevuld met andere medewerkers van de school met een speciale expertise) worden besproken. Daarnaast heeft de school diverse contacten met de jeugdhulpverlening, leerplicht en de schoolarts. In de wijk Overvecht werken wij samen met het Buurtteam. Een speerpunt van het Buurtteam is het bevorderen van een actieve rol van ouders bij zorg voor hun kinderen. Het buurtteam houdt elke week spreekuur op school, gewoonlijk op woensdagen van 13.45 t/m 14.45 uur. Ouders zijn van harte welkom daarbinnen te lopen voor advies en/ of ondersteuning bij verschillende uiteenlopende zaken.

5.2.8 Ambulante hulp

Als bij voorbaat al vaststaat dat de school extra moeite zal moeten doen om een kind met een bepaalde beperking het gewone lesprogramma te laten volgen, kan er veelal een beroep gedaan worden op ambulante hulp van een in die beperking gespecialiseerde



school of instelling. Er komt dan iemand van die school of instelling regelmatig met het zorgteam en eventuele overige betrokkenen overleggen.

5.2.9 De jeugdarts

U wilt het beste voor uw kind: een jeugd zonder zorgen in een goede gezondheid. Als ouder staat u daar niet alleen voor. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) kijkt graag met u mee naar de ontwikkeling van uw kind. Vanaf de geboorte van uw kind hebt u contact met de JGZ. Dat begint bij de hielprik en gehoorscreening van uw baby. De kinderen krijgen tijdens de basisschoolperiode een aantal onderzoeken en een zogenaamde screening welke verricht wordt door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige. Zij beantwoorden graag uw vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. En ze denken ook graag met u mee om problemen op deze gebieden te voorkómen. Er is in veel gevallen ook de mogelijkheid om zelf een onderzoek aan te vragen.

5.3 Verlenging

Het komt soms voor dat we tot de conclusie moeten komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft gehad en een leerling in het reguliere onderwijs niet (voldoende) tot ontwikkeling komt. We kunnen dan besluiten om het kind het schooljaar nog een keer over te laten doen. Dit gebeurt zelden en alleen als dit naar verwachting duidelijk de beste route is. Wanneer het kind op cognitief niveau en/of in emotionele ontwikkeling te veel achterblijft ten opzichte van de meesten van zijn leeftijdsgenoten nemen we in samenspraak met de ouders een dergelijke beslissing. Doel van deze verlenging is dat het kind onze school kan afmaken. Veelal wordt in deze gevallen een ontwikkelingsperspectief opgesteld met een aangepast programma en (eind)doelen.

5.4 Verwijzing naar Speciaal (Basis)onderwijs

Wanneer verlenging niet tot de mogelijkheden behoort of om moverende redenen niet wenselijk is, wordt, in samenspraak met de ouders, besloten het kind de basisschoolloopbaan af te laten maken op een Speciale school voor Basisonderwijs of een school voor Speciaal onderwijs. De basisschool vraagt bij het Samenwerkingsverband een zgn. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Die verklaring wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband. Op basis van deze TLV kan een kind worden toegelaten op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

De ouders spelen bij deze procedure een belangrijke rol. Bij iedere stap wordt overlegd en zal om toestemming worden gevraagd. De eventuele aanmelding voor een kind op een Speciale Basisschool gebeurt door de ouders zelf. Als dit uw kind betreft, krijgt u van de school alle relevante en actuele informatie.

5.5 Doorstroming naar het Voortgezet Onderwijs

Het is belangrijk dat de overstap van het primair naar het voortgezet onderwijs goed verloopt, want dat bepaalt voor een deel het schoolsucces van leerlingen. Daarom hebben de schoolbesturen in Utrecht en Stichtse Vecht afspraken gemaakt over de aanmelding en toelating tot het voortgezet onderwijs. Meer informatie is te vinden op

<https://www.naarhetvo.nl>



Onze school is voor ouders natuurlijk het eerste aanspreekpunt. De leerkrachten in de bovenbouw bereiden u en uw kind gezamenlijk voor op de overstap naar een passende school voor voortgezet onderwijs. Het is belangrijk dat school en ouders goed samenwerken. Vooral als een leerling en/ of het gezin extra hulp of ondersteuning nodig heeft. De kennis van ouders en school vullen elkaar vaak goed aan.



6. Over de medewerkers

Al onze medewerkers, van administratief medewerker en conciërge tot leerkracht en IB-er, dragen bij aan het onderwijs bij ons op school. De medewerkers zijn gekwalificeerd of in opleiding naar kwalificatie. In het laatste geval wordt de medewerker altijd begeleid en ondersteund.

Alle medewerkers die alleen met kinderen werken hebben een VOG.

Wij streven uit pedagogisch (rust, regelmaat,...) oogpunt naar een bezetting van elke groep met maximaal twee leerkrachten. De leerkrachten kunnen worden ondersteund door één of meerdere onderwijsondersteuners. Ook hier streven we naar zo min mogelijk verschillende gezichten in de groep, maar wel de juiste expertise op de juiste plek op het juiste moment.

6.1 Wijze van vervangen bij afwezigheid

Vervanging regelen we al gedeeltelijk zelf door de inzet van vaste vervangers die aan de school verbonden zijn (leerkrachten die een of meer dagen geen vaste groep hebben). Ook kan bij de Flexpool van PCOU Willibrord of bij een andere organisatie een aanvraag worden gedaan voor een vervangende leraar. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan worden besloten tot het naar huis sturen van kinderen. Voorwaarde is dan wel dat er thuis opvang mogelijk is.

Wij hebben de afgelopen jaren helaas enkele keren moeten overgaan tot deze extreme maatregel omdat Corona en lerarentekort ons parten speelde. Als het mogelijk is, worden klassen echter overgenomen door een vervangende leerkracht, maar soms ook door capabele onderwijsassistenten. Soms is het pedagogische aspect van een bekend gezicht voor de klas en rust en regelmaat belangrijker dan dat er een onbekend, hoewel bevoegd, gezicht voor de klas staat. Zeker bij kortdurende vervanging kiezen we hier soms voor. We voorzien de kinderen dan van onderwijs door inzet van een voor dit doel door de eigen leerkracht voorbereid noodpakket waarmee de kinderen zelfstandig en begeleid aan het werk kunnen.

Als er geen mogelijkheden voor vervanging zijn, proberen we de kinderen van de betreffende groep te verdelen over de overige groepen. Ook hier kan het noodpakket worden ingezet.

We verwachten helaas in de toekomst steeds meer en vaker te maken te krijgen met de gevolgen van het lerarentekort. We zullen echter altijd ons tot het uiterste inspannen om lesuitval door personeelstekorten te voorkomen. We zetten mede daarom in verhouding veel in op schooleigen vervanging.

6.2 De inzet van onderwijsassistenten

Aan school zijn onderwijsassistenten verbonden. Een belangrijke taak in de onderbouw is het geven van ondersteuning bij de taal- en woordenschatverwerving van de leerlingen.



Daarnaast verricht de onderwijsassistent leerkracht-ondersteunende werkzaamheden zoals het begeleiden van leerlingen tijdens excursies, kopieerwerk en administratieve werkzaamheden.

6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires van de Pabo

Jaarlijks bieden wij studenten van de lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo) de gelegenheid om op onze school stage te lopen. De studenten zijn een dag of meerdere dagen in de week op school en geven lessen in de klas en observeren leerlingen en leerkrachten.

Vierdejaarsstudenten krijgen een aanstelling als Leraar in Opleiding (LIO). Dit betekent dat veel lesgevende taken zelfstandig kunnen worden uitgevoerd en zij dus ook alleen voor een groep staan. Dit gebeurt wel onder verantwoording van een leraar van onze school.

Wij zijn gecertificeerd als opleidingsschool in samenwerking met de Marnix Academie en hebben een interne coördinator opleidingen aangewezen binnen het team.

6.4 De begeleiding en inzet van stagiaires van het ROC

In sommige groepen zijn ook stagiaires voor de opleiding tot onderwijsassistent. Zij helpen de leerkrachten met het klaarzetten en opruimen van materialen. Zij zijn een aantal dagen tot bijna de hele week op school en vaak verbonden aan een vaste groep of bouw. De school is geregistreerd als een gecertificeerde opleidingsschool voor o.a. onderwijsassistent niveau 4.

6.5 Scholing van leraren

Ook leraren moeten regelmatig terug in de schoolbanken om op de hoogte te blijven van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Leerkrachten breiden hun kennis uit op het gebied van de ontwikkeling van kinderen, probleemsignalering, begeleiding van specifieke problemen en nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. Wij zorgen in de meeste gevallen voor vervanging.

Naast individuele scholing en training voor deelteams van de school worden elk schooljaar ook teamtrainingen ingepland. In de jaarkalender worden deze trainingen aangeduid als studie(mid)dagen. Op deze (mid)dagen krijgen de kinderen geen onderwijs. De studiedagen, alsmede alle schoolvakanties, worden tijdig bekend gemaakt aan de ouders en staan ook vermeld op de website van de school en in deze schoolgids.



7. Ouders

Ouders zijn de belangrijkste personen in het leven van een kind en hebben dan ook een grote invloed op het leren van hem/ haar. Volgens Op Dreef is dit gegeven het best te benutten door optimaal met ouders samen te werken in het belang van (het onderwijs aan) het kind. Ouders zijn vaak de 'specialist' als het gaat om hun kind en de informatie die ouders hebben kan dan ook snel ten goede komen aan het onderwijsleerproces.

Daarnaast kunnen ouders de leerling stimuleren optimaal van het onderwijs te profiteren. Door samen thuis even nog iets moeilijks te oefenen of te helpen met huiswerk, door belangstellend te vragen naar en te praten over de schooldag, door voor te lezen, door aanwezig te zijn op inloopochtenden en bij vieringen... kortom, op vele manieren.

En dan is er natuurlijk de organisatie van de school. We zijn blij met alle ouders die met raad en daad de school bij willen staan, bijvoorbeeld als begeleider bij excursies, als versierders van het schoolgebouw bij vieringen en feesten, als snij en verdeel hulpouder bij het schoolfruit, als (hulp)kok bij gelegenheden waarbij gegeten wordt op school... De waarde van ouders als onderdeel van de gemeenschap die een school is, is groot en veelomvattend. Onderschat dit niet!

7.1 Vragen mag altijd!

Wij stellen het erg op prijs als ouders belangstelling tonen voor de school. U bent dan ook altijd welkom voor vragen of opmerkingen. Voor een gesprek met de directeur kunt u een afspraak maken. Dan kan er tijd voor u worden uitgetrokken. De leerkrachten staan u graag na schooltijd te woord of zij maken dan een afspraak voor een gesprek op een ander tijdstip. Voor en zeker tijdens schooltijd richten wij alle aandacht op de kinderen.

Om onze tijd zo goed mogelijk te besteden en voorbereidings- en nakijkwerk goed in te kunnen plannen, vragen wij ouders indien mogelijk een afspraak te maken als zij een leerkracht willen spreken.

Wilt u ook actief meehelpen op school? Dan kunt u zich opgeven voor verschillende activiteiten en bent u betrokken bij het onderwijs op de school van uw kind. Lees meer informatie in hoofdstuk 7.2.3 en 7.2.4 over de medezeggenschapsraad (MR) en ouderraad (OR).

7.2 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

De website is een belangrijke bron van informatie. U vindt er de jaarkalender zodat u op de hoogte bent van alle geplande activiteiten voor u en uw kinderen. De vakanties en de studiedagen staan erop vermeld.

Berichtgeving over bijzondere activiteiten in de groep van uw kind versturen wij via de schoolapp van *Social Schools*.

Het kan ook zijn dat u van de school of de leerkracht een mailbericht toegestuurd krijgt.



7.2.1 Hoe wij u informeren over schoolzaken

Een goed contact tussen ouders en school is belangrijk. Daarom geven wij graag duidelijk informatie over onze school. In deze schoolgids vertellen wij u over alle inhoudelijke en organisatorische onderwerpen, zoals visie op en werkwijze binnen het onderwijs.

Aan het begin van het schooljaar vindt u op de website van de school alle actuele en praktische informatie, zoals vakanties, studiedagen, rapportgesprekken, vieringen en dergelijke.

Eens per twee (les)weken ontvangen ouders een informatiebulletin van de school, de Ouderinfo. Daarin houdt de directie hen op de hoogte van alle actuele zaken en activiteiten op school.

In alle groepen heeft u drie keer per jaar een gesprek met de leerkracht naar aanleiding van het rapport. Wij lichten de informatie uit het rapport toe en zullen ook uw vragen beantwoorden. Er kan dan gesproken worden over hoe het met uw kind in de groep gaat. Wat al goed gaat en wat uw kind nog moeilijk vindt en hoe uw kind met andere kinderen omgaat. Deze gesprekken vinden rond november, februari en juni plaats.

Aan het begin van het jaar voeren we in groep 3 t/m 8 een afstemmingsgesprek. De leerkracht wil uw kind goed leren kennen zodat wij met ons onderwijs zo goed mogelijk kunnen afstemmen op de mogelijkheden van uw kind. Bij de (nieuwe) kleuters maakt de leerkracht graag een afspraak voor een huisbezoek.

Het Ouderportaal in ons leerlingvolgsysteem Parnassys is opengesteld voor ouders. Met uw e-mailadres en een wachtwoord kunt u de persoonsgegevens en de LIB-toetsresultaten van uw eigen kind inzien en volgen. Als u hierover vragen heeft, kunt u bij de leerkracht van uw kind terecht. Zij kunnen u doorverwijzen naar degene die het beste uw vraag kan beantwoorden.

7.2.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het belang van het kind staat voorop bij de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer beide ouders met het ouderlijke gezag belast zijn is de hoofdregel dat beiden recht hebben op dezelfde informatie. Indien de ouders goed contact met elkaar houden, zal de school met de ouders de afspraak maken dat de met de dagelijkse zorg belaste ouder alle informatie, uitnodigingen en dergelijke doorspeelt aan de andere ouder. Wanneer geen sprake is van goed contact tussen de beide ouders, maakt de school – in overleg met de ouders – een keuze omtrent de informatievoorziening.

Ouders die geen ouderlijk gezag hebben, maar wel geïnformeerd willen worden kunnen ons daar schriftelijk om verzoeken. U dient dan wel aan te geven waarom u geïnformeerd wilt worden. Ook moet u een kopie voorleggen van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat betrekking heeft op de schoolgang van uw kind en de omgangsafspraken. Op grond van het Burgerlijk Wetboek, boek 1: artikel 377c is het recht op informatie voor ouders die geen ouderlijk gezag hebben, beperkt.



Van ouders verwachten wij dat zij de school tijdig informeren over wijzigingen in hun gezinssituatie; dat wil zeggen dat alle relevante gegevens over bijvoorbeeld het ouderlijk gezag, woonplaats, omgang van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol “Informatieverstrekking gescheiden ouders”, dat u op verzoek kunt inzien.

7.2.3 Inspraak (MR)

Medezeggenschap van ouders en personeel helpt de school beter besturen. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet medezeggenschap op scholen. (Wms) De verantwoordelijkheid voor het beleid van de school is in handen van het schoolbestuur. Dit beleid is meestal van invloed op de leerlingen, het personeel en de ouders. Deze personen kunnen daarom ook invloed uitoefenen door middel van de medezeggenschapsraad (MR), die elke school verplicht moet hebben (art. 3 lid 1 Wms).

Doel van de medezeggenschapsraad (MR) is: medezeggenschap van schoolteam en ouders over de beslissingen die het schoolbestuur ten aanzien van de school neemt te realiseren. Een aantal keren per jaar komt de MR bij elkaar. De directie is als adviserend lid op uitnodiging aanwezig bij deze vergaderingen.

Medezeggenschap is mogelijk over allerlei onderwerpen. Hieronder een aantal voorbeelden:

- Schoolplan en schoolgids: organisatie van de school
- Benoeming en ontslag directeur
- Hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage

Voor een aantal zaken heeft het schoolbestuur instemming nodig van de MR. Dit betekent dat de meerderheid van de leden van de MR akkoord moeten gaan. Voor andere onderwerpen moet de MR in de gelegenheid gesteld worden een advies uit te brengen, voor er besluiten genomen worden.

De Gemeenschappelijke MR (GMR) overlegt met het bestuur van de stichting PCOU Willibrord over onderwerpen die alle scholen van het bestuur aangaan, zoals bijvoorbeeld de klachtenregeling op scholen. De GMR bestaat uit een aantal ouders en personeelsleden, afkomstig van alle scholen van de stichting.

7.2.4 Hulp van ouders (OR)

Ouders kijken met andere ogen naar een school dan leerkrachten, zien andere dingen en kunnen met andere ideeën de school verrijken. Wij hechten daarom veel belang aan uitwisseling van gedachten met ouders (en kinderen) binnen onze school.

De ouders worden vertegenwoordigd door een aantal van hen in de ouderraad (OR). Zij ondersteunen onder andere het team bij het organiseren van verschillende activiteiten en festiviteiten.



De ouderraad vergadert samen met één (of meerdere) leerkracht(en) – de oudercoördinator(en) - en de vergaderingen zijn in principe openbaar.

7.3 Huisbezoek

Kleuters vinden het over het algemeen erg leuk als de juf of meester thuis ‘op visite’ komt. Wij vinden het plezierig om bij u thuis eens over de school en uw kleuter te praten. Het streven is bij elke kleuter op huisbezoek te gaan aan het begin van elk schooljaar.

7.4 Klachtenprocedure

Het is de bedoeling dat klachten over de gang van zaken in de school tussen leerlingen, ouders, personeel, schoolleiding en alle overige bij school betrokken personen in eerste instantie onderling op schoolniveau worden opgelost. Het meest voor de hand liggend is dat de klager zich rechtstreeks richt tot degene tegen wie zijn klacht is gericht. Mocht dit niet tot een gewenst resultaat leiden, dan kan de klager zich richten tot de leidinggevende. In de meeste gevallen is dit de directeur.

Ook is het mogelijk om eerst de vertrouwenspersoon van de school te benaderen.

Als deze mogelijkheden niet toereikend zijn, doordat afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of door de aard van de klacht, dan kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling biedt mogelijkheden voor het indienen van een klacht bij de directeur, het bestuur of rechtstreeks bij de landelijke klachtencommissie.

De vertrouwensperso(n)en op school- en stichtingsniveau vindt u verderop in deze schoolgids. Zij heeft/ hebben tot taak:

- eerste aanspreekpunt te zijn bij klachten.
- de eerste opvang te verzorgen als een klacht wordt ingediend.
- naar eigen inzicht eenvoudige klachten af te handelen.
- de klager in het geval van een zware, gevoelige of complexe klacht door te verwijzen en te informeren over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt.
- indien noodzakelijk te verwijzen naar gespecialiseerde instanties.

Zie verder hoofdstuk 13.5.

De klachtenregeling is te vinden op de website van Stichting PCOU Willibrord:

<https://www.pcouwillibrord.nl/over-pcou-willibrord/klachten-klokkenluidersregeling>

Stichting PCOU Willibrord is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs:

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Telefoon: 070-3861697

E-mail: info@gcbo.nl



7.5 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een door het schoolbestuur aan de ouders gevraagde **vrijwillige** bijdrage. Het vrijwillige karakter van deze bijdrage betekent dat de toelating van een leerling niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouders om de ouderbijdrage te betalen. Wel worden ouders tijdens de intake geïnformeerd over het feit dat er een bijdrage van ouders gevraagd wordt.

Het doel van de bijdrage is de bekostiging van niet gesubsidieerde schoolzaken zoals bijvoorbeeld feesten, excursies en kosten van bijzondere projecten die met het onderwijs te maken hebben. Ook de kosten van het functioneren van de ouderraad kunnen uit de ouderbijdrage worden gedekt.

Het beheer van de ouderbijdrage ligt bij de schoolleiding, waar nodig in overleg met de ouderraad. Het schoolbestuur heeft daarvoor eindverantwoordelijkheid. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld; de oudergeleding van de MR heeft instemmingsrecht wat de hoogte van de ouderbijdrage betreft. De directie legt op aanvraag in september verantwoording af over de bestedingen aan de MR en OR.

De ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 wordt mogelijk weer vastgesteld op:

- Voor het eerste kind € 20,00
- Voor het tweede kind € 15,00
- Voor het derde kind € 10,00

Dit is nog niet door de MR bekrachtigd tijdens schrijven van deze schoolgids. Het is du mogelijk dat hier nog een wijziging zal plaatsvinden, maar mocht deze wijziging plaatsvinden, dan zal het bedrag alleen maar lager zijn. Hoger is niet aan de orde op dit moment.

De ouderbijdrage is **exclusief** de betaling voor schoolreis of kamp. Hiervoor ontvangt u een apart verzoek. Voor schoolreis van de groepen 1 t/m 8 bedragen de kosten € 25,--. Het schoolkamp voor groep 8 kost € 35,--. Voor deze bedragen geldt dezelfde voetnoot als voor de vrijwillige ouderbijdrage.

U ontvangt in de periode september/oktober een brief met een betaalverzoek en informatie over de betalingsregelingen. Betalen in termijnen is in overleg met de directie mogelijk.

Met vragen over de ouderbijdrage, de bijdrage voor de schoolreis of het schoolkamp, restitutie of (gedeeltelijke) kwijtschelding, kunt u zich wenden tot de directie. Deze verzoeken zullen vertrouwelijk worden behandeld.

Wanneer de bijdrage voor de schoolreis of het schoolkamp niet kan worden betaald, vragen wij u met ons contact op te nemen voor een betalingsregeling. We gaan ervan uit dat elk kind dat mee wil, mee moet kunnen gaan en hebben verschillende mogelijkheden



om dit waar te maken, maar altijd in overleg met ouders. Ook deze contacten verlopen in vertrouwelijkheid.

7.6 Schoolverzekering voor leerlingen

Stichting PCOU Willibrord heeft voor haar scholen een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallenverzekering afgesloten.

Aansprakelijkheidsverzekering - zorgplicht

De school kan aansprakelijk gesteld worden voor schade aan derden en is daarvoor verzekerd. Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. De zorgplicht houdt in de verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en de veiligheid van de leerlingen. In het gebouw en op het schoolplein moet de situatie veilig zijn en er moet voldoende toezicht zijn op het schoolplein en tijdens sport- en spelsituaties.

Van een school wordt niet verwacht dat op elke leerling en in elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevangenheid dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school of leerkracht kan dat niet altijd voorkomen.

Aansprakelijkheid van leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van de leerlingen. De verantwoordelijkheid voor het handelen en de gedragingen van leerlingen ligt bij de ouders en/of de leerling.

Wanneer de leerling nog niet de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt, zijn de ouders aansprakelijk voor de gedragingen van hun kind;

Bij 14- en 15-jarigen geldt dat zowel de ouders als de leerling aansprakelijk kunnen zijn voor de gedragingen van de leerling;

Vanaf 16 jaar zijn leerlingen aansprakelijk voor hun eigen gedrag. **Ouders wordt aangeraden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.**

De aansprakelijkheid van leerlingen is secundair meeverzekerd in de verzekering die voor de school is afgesloten. Dat geldt voor activiteiten binnen de lesuren of bij activiteiten binnen schoolverband. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat voor.

Schoolongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen: leerlingen, personeel en vrijwilligers. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Er zijn maxima gesteld aan de verzekerde bedragen.

Niet meeverzekerd is materiële schade zoals brillen, kleding en vervoermiddelen.

Vergoeding van geneeskundige en tandheelkundige kosten (tot het maximumbedrag) vindt alleen plaats als de ziektekostenverzekering van de gedupeerde de kosten niet of niet volledig vergoedt.

Voor nadere informatie over de schoolverzekering kunt u contact opnemen met de directie van de school.



N.B. Stichting PCOU Willibrord heeft met zorgvuldigheid bovenstaande tekst samengesteld. De Stichting is niet aansprakelijk voor enigerlei schade naar aanleiding van deze publicatie.



8. De ontwikkeling van het onderwijs

8.1 Vernieuwing methoden

Onderwijskundig beleid bij ons op school krijgt het duidelijkst gestalte in de vernieuwing van ons lesmateriaal en (na)scholing op het gebied van onderwijskundige zaken. Dit jaar zullen we het vorig schooljaar gestarte thematisch onderwijs verder gaan onderzoeken en implementeren in de werkwijze op onze school.

Overige methodes worden regelmatig door (werkgroepen binnen) het team tegen het licht gehouden en vergeleken met andere (nieuw verschenen) opties. Op basis van inhoud besluit het team welke vervolgstappen voorts genomen worden t.a.v. een nieuwe optie.

8.2 De Brede School Overvecht

In de wijk Overvecht werken alle basisscholen samen aan het Brede School concept. Binnen deze Brede School werken wij heel nauw samen op het gebied van:



8.2.1 Talentontwikkeling

Veel naschoolse activiteiten vinden gezamenlijk plaats en worden centraal afgesloten. Na de afsluiting kan men zich dan opgeven bij de aanbieders die in de wijk zijn gevestigd. U kunt hierbij denken aan voetbal bij De Dreef, muziek via de Muziekroute of taekwondo/judo bij de sportschool.

8.2.2 De Vreedzame Wijk

In Overvecht werken nu bijna alle scholen en overige instellingen volgens het Vreedzame School principe. Nu willen wij dat ook een duidelijker plek in de wijk geven door middel van allerlei activiteiten waarbij leerlingen van de scholen een belangrijke rol spelen. Denk daarbij aan de wijkkinderraad en wijkmediatoren. De wijkmediatoren lopen soms zelfs stage bij andere instellingen in de wijk.

8.2.3 Ouderparticipatie/betrokkenheid

In elke school worden ouderinlopen georganiseerd waarin ouders informatie kunnen krijgen over opvoedingsvraagstukken, schoolzaken etc. Bij Op Dreef zijn twee oudercontactpersonen, juf Fatiha en juf Christine, verantwoordelijk voor de organisatie van de ouderinloop, waar nodig in samenspraak met medewerkers vanuit de Brede school Overvecht.



8.2.4 Muziek

Alle leerlingen in alle scholen van Overvecht krijgen jaarlijks muziekonderwijs dat wordt gegeven door vakdocenten op het gebied van zang en instrumenten. In schooljaar 2019-2020 is een nieuw muziekcurriculum opgezet voor de groepen 3 t/m 8. Daar is afgelopen jaren verder aan gebouwd, onder andere door ook voor groep 1 en 2 een aanbod te gaan verzorgen.

Voor de kleutergroepen en voorschoolgroepen maken we ook gebruik van het aanbod uit de carrousel van talentontwikkeling van de Brede School Overvecht, de module 'Zang en Bewegen'.

8.3 Samenwerking andere diensten

Bij de verbetering van ons onderwijs werken wij onder andere samen met professionele adviesbureaus en onderwijsinstanties. Onze school wordt o.a. begeleid door "Zien in de klas" uit Utrecht. Zij adviseren ons bij het begeleiden van leerlingen die, om welke reden dan ook, buiten de boot (dreigen te) vallen. Leerlingen worden onderzocht met behulp van testen en observaties, waarna een handelingsplan opgesteld wordt in samenwerking met de desbetreffende leerkracht. Ouders worden, bij een onderzoek van hun kind, om toestemming gevraagd.

Ook met andere organisaties werken wij aan het verbeteren van ons onderwijs en een betere aansluiting op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Thema's hierbij zijn: invoering nieuwe didactische principes van lesmethoden, het bieden van onderwijs op maat, managementondersteuning en het verhogen van de effectiviteit van de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) en Taakspel.

De leerlingen met een taalontwikkelingsvraagstuk of -stoornis krijgen soms extra ondersteuning op school van een ambulant begeleider die in dienst is van Auris.

Anderhalve dag per week houdt een logopediste van Logopediepraktijk Overvecht haar praktijk bij ons in school, zodat er minder tijd verloren gaat met het brengen en halen van de kinderen en afstemming met de leerkrachten kan plaatsvinden. Deze praktijk is op individuele basis.

Vanaf afgelopen schooljaar is de logopedist ook een aantal uur per week in de klas samen met de leerkracht(en) gaan werken.

Ook fysio- en ergotherapie op school behoort tot de mogelijkheden. Of leerlingen hiervoor in aanmerking (kunnen) komen, wordt in overleg met ouders, leerkracht, therapeut en IB-er bekeken.

8.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Wij willen de kinderen op onze school opvoeden tot democratische burgers, ze leren wat tolerantie, respect en luisteren is. Wij willen



radicalisering en het ontspreiden van leerlingen tegengaan. Veel van de activiteiten die met het actief burgerschap en de sociale integratie te maken hebben vinden plaats in ons reguliere onderwijsaanbod binnen de gebruikte methoden voor aardrijkskunde, sociaal-emotionele ontwikkeling, godsdienst, wereldgodsdiensten, Vreedzame School en verlengde schooldagactiviteiten. U kunt hierbij denken aan de overdracht van kennis, vaardigheden en houdingen die de integratie en samenhang bevorderen:

- Sociale vaardigheden
- Gedrags- en omgangsafspraken
- Overdragen van basiswaarden
- Kennis van democratie
- Het leven in een multiculturele samenleving
- Godsdiensten en levensbeschouwing

Als school onderhouden wij nauwe contacten met welzijns- en wijkorganisaties. In het kader van goed burgerschap zijn wij ervan overtuigd dat de belangrijkste stap is: het goed vóórleven. Door het goede voorbeeld te geven, gecombineerd met goed uitleggen waaróm je bepaalde keuzes maakt, werk je het meest effectief aan alle zaken die burgerschap rechtstreeks of zijdelings raken.

8.5 Nederlands spreken

In onze school en op het schoolplein verwachten we van iedereen dat hij of zij Nederlands spreekt. Dit geldt niet alleen voor de leerlingen, maar ook voor de ouders. Het komt regelmatig voor dat er verschillende talen in de hal en de gangen te horen zijn. Dit is geen goed signaal in de open ontmoetingscultuur van Op Dreef. Het wordt zeer op prijs gesteld als u alleen Nederlands spreekt in de schoolomgeving.

Het is voor ouders elk jaar mogelijk, indien gewenst, taalcoaching te krijgen bij ons op school. Ook de bibliotheek biedt veel mogelijkheden voor taallessen voor volwassenen.

8.6 (Financiële) ondersteuning

8.6.1 Jeugdfonds Sport en Cultuur

Als ouders weinig inkomsten hebben is een sportvereniging erg duur. In dit geval kunt u een beroep doen op dit Jeugdfonds. Aanmelding loopt via een intermediair. Dit kan een leerkracht of IB-er van onze school zijn, maar ook een Buurtteammedewerker. Voor meer informatie en ondersteuning hierbij, kunt u contact opnemen met school; directie of IB.

8.6.2 Stichting Leergeld

Als ouders weinig inkomsten hebben, kan het aanschaffen van materialen voor school een flinke hindernis zijn. Het kan zijn dat in deze gevallen Stichting Leergeld ondersteuning kan bieden. Kijk voor meer informatie hierover op <https://www.leergeld.nl/ouderinfo/>

8.6.3 Gemeente, buurtteam en U-pas

De gemeente Utrecht heeft voor minder vermogende leerlingen en hun ouders een U-pas ter beschikking. Deze pas, met een financieel tegoed, kunt u gebruiken voor veel diverse zaken.



Heeft u behoefte aan meer informatie over ondersteunende mogelijkheden, maak dan gerust een afspraak met het buurtteam. Dit kan via onze school. Het buurtteam kan u informeren over de vele verschillende manieren waarop u ondersteuning kan krijgen als u dat nodig hebt.

U kunt ook op woensdag op school langskomen op het inloopspreekuur van onze buurtteammedewerkers. U bent welkom.



9. De kwaliteit van het onderwijs

9.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en wil zaken die goed gaan, vastleggen. Op Dreef wil een basisschool zijn waar kinderen zich optimaal cognitief kunnen ontwikkelen. Onze school richt zich daarom op het behalen van goede resultaten en het zo goed mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van elk kind. Daarom houden wij zo nauwgezet mogelijk de resultaten van onze leerlingen (en oud-leerlingen) bij. Wij vinden het daarnaast heel belangrijk om de kinderen te begeleiden op sociaal-emotioneel gebied.

Wij gebruiken de toetsen van Leerling in Beeld vanaf groep 3 voor ons leerlingvolgsysteem. In groep 8 volgt de LIB eindtoets. Onder andere met behulp van deze toets evalueren wij de opbrengsten van acht jaar basisonderwijs. Vanwege de Corona is het niet goed mogelijk onze resultaten met resultaten uit de Coronajaren te vergelijken. Het onderwijs werd immers op geheel andere wijze ten uitvoer gebracht.

Als u graag geïnformeerd wordt over de resultaten die we tijdens de Corona-crisis hebben bereikt, dan kunt u contact opnemen met ons. Wij zullen u dan informeren over de resultaten en deze toelichten.

De resultaten van onze school kunt u vinden op de website van Scholen op de Kaart:

[Pc Basisschool Op Dreef \(Utrecht\) | Scholen op de kaart](https://scholenopdekaart.nl/basissscholen/utrecht/7994/pc-basissschool-op-dreef/)

<https://scholenopdekaart.nl/basissscholen/utrecht/7994/pc-basissschool-op-dreef/>

Het afgelopen schooljaar waren de resultaten van de Cito-eindtoets gemiddeld 532,5. Wij zijn bijzonder trots op onze leerlingen en dit resultaat!



Uitstroom in 2023:

VMBO-b	-
VMBO-b/k	9,1%
VMBO-k	-
VMBO-k/gt	36,4%
VMBO-gt	-
VMBO-gt/HAVO	18,2%
HAVO	9,1%
HAVO/VWO	9,1%
VWO	18,2%

Resultaten van kinderen zijn niet altijd makkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de cijfers voor leervakken. Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling. Dus ook om sociale vaardigheden, het gedrag, de creativiteit, de werkhouding, het zelfvertrouwen en de zelfstandigheid. Met het bovenstaande 'in het achterhoofd' geven wij u in dit hoofdstuk een indruk van onze resultaten.

Wij doen dat vanuit vier invalshoeken:

- Vorderingen in de basisvaardigheden
- Cijfers over de extra zorg die wij aan leerlingen geven
- Verwijzing naar het voortgezet onderwijs
- Evaluatie en analyses van ons onderwijs en activiteiten.

9.2 Vorderingen in de basisvaardigheden

Wij vinden de woordenschatontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden erg belangrijk. In de onderbouw werken we met 'Met Woorden in de Weer' om de woordenschatontwikkeling te stimuleren. De kleuters leren ook al letters en oefenen met schrijfpatronen voor de ontwikkeling van de motoriek. Er worden regelmatig individuele en klassenobservaties gemaakt. Aan het eind van groep 2 kennen de meeste leerlingen minimaal 8 letters.

In de groepen 3 tot en met 8 staan lezen, taal en rekenen centraal. Aan het eind van groep 3 vinden wij dat kinderen in niveau eind groep 3 moeten kunnen lezen. Aan het eind van groep 4 verwachten wij dat kinderen in eindniveau 4 lezen.

Bij het rekenen volgen we de vorderingen van de leerlingen door middel van de toetsen uit onze rekenmethode en de landelijke toetsen van Leerling in Beeld

Tweemaal per jaar toetsen wij begrijpend lezen, technisch lezen, woordenschat en spelling. Ook hierbij maken we gebruik van de toetsen uit onze methodes en de landelijke toetsen.

Elke toetsperiode worden de toetsen geanalyseerd door de leerkracht en de intern begeleider. Als de stof nog onvoldoende wordt beheerst, zorgen wij voor extra oefenstof en eventuele extra begeleiding/ instructie. Daarnaast bieden we extra (verrijkings)leerstof aan leerlingen die de basisleerstof al goed beheersen.



9.3 Overzicht resultaten leerlingen in groepen 3, 4 en 6

Om een goed beeld te krijgen van de tussentijdse resultaten op de verschillende vakgebieden, zoals taal, rekenen en lezen worden in alle bovengenoemde leerjaren toetsen van Leerling in Beeld afgenomen. Het zijn deze toetsen die informatie geven op belangrijke momenten in de schoolloopbaan van de leerlingen. Wij evalueren ons onderwijs periodiek onder andere op basis van deze tussentijdse resultaten. Heeft u belangstelling voor (geanonimiseerde) cijfers van deze toetsen, dan kunt u contact opnemen met onze IB.

Om onze school te kunnen vergelijken met andere scholen worden de resultaten uit groep 3, 4 en 6 als indicator gebruikt voor de het vaststellen van de relatieve kwaliteit.

9.4 Cijfers over de extra ondersteuning aan leerlingen

Onder andere in hoofdstuk 4 en 5 heeft u kunnen lezen op welke manier wij kinderen die dat nodig hebben extra ondersteuning geven. Leerlingen die te laag scoren op een toets, krijgen extra hulp van de leerkracht. Heeft dit niet het gewenste effect dan doen de leerkrachten en interne begeleider een beroep op hulp van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs of van een extern bureau met het vereiste specialisme.

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt dit omschreven in een ontwikkelingsperspectief. Sommige leerlingen krijgen extra ondersteuning van hun eigen leerkracht binnen de groep. Er zijn ook leerlingen die extra hulp krijgen van de onderwijsassistent of remedial teacher (RT). Een enkele keer krijgt een leerling hulp vanuit een onderwijsarrangement. Dit gaat vaak via het samenwerkingsverband of via Auris (Cluster 2 onderwijs voor spraak-taal problemen).

9.5 Aanmelding voortgezet onderwijs

De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht hebben afspraken gemaakt over het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de POVO procedure. Alle Utrechtse scholen zijn gehouden aan de afspraken van de POVO procedure die u kunt raadplegen via www.naarhetvo.nl of via www.sterkvo.nl.

9.6 Inspectie van het Onderwijs

Het laatste rapport van de inspectie is van 9 december 2013. In 2020 is de school echter nog 'digitaal' bezocht door de inspectie. Hieruit zijn wederom geen risico's naar voren gekomen. We hebben zelfs de complimenten van de inspecteur gekregen voor de manier waarop we omgingen met onze leerlingen en het onderwijs ten tijde van de Corona-lockdown(s). U kunt via de site van de schoolinspectie te allen tijde de rapporten opvragen. <https://www.onderwijsinspectie.nl/>

We hebben recent echter wel een vrijwillig auditbezoek ondergaan. Onder andere op basis van de resultaten hieruit zijn ontwikkelingspunten vastgesteld voor het afgelopen schooljaar. De uitwerking van deze punten zal voortduren in komend schooljaar en is verder vastgelegd in het jaarplan 2023-2024.



Gelukkig bleek ook uit dit auditrapport dat het fundament voor goed onderwijs, **veiligheid en sfeer**, zeer sterke punten zijn van onze school.

9.7 Gegevens waarderingsvragenlijsten

De gemiddelde tevredenheid van ouders uit schooljaar 2022-2023 voor onze school is 7,8 op een schaal van 1 tot 10. De respons bij dit onderzoek was 45 %. Hieronder de resultaten per vraag:

In hoeverre gaat uw kind met plezier naar school?	8,3
Hoe veilig voelt uw kind zich op school?	8,4
Hoe tevreden bent u over de opvoedkundige aanpak van de school?	7,8
Hoe tevreden bent u over uw contact met de medewerkers van de school?	8,0
Hoe tevreden bent u over wat uw kind leert op school?	7,6
In hoeverre sluit wat uw kind leert aan bij zijn of haar niveau?	7,2
Vindt u dat uw kind voldoende wordt uitgedaagd om zich maximaal te ontwikkelen?	7,0
Hoe tevreden bent u over de vakbekwaamheid van de leerkrachten?	7,9
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over wat er op school gebeurt?	7,9
Hoe tevreden bent u over de informatie die u krijgt over uw kind?	7,6
Welk rapportcijfer geeft u de school?	7,8

De gemiddelde tevredenheid van de medewerkers van onze school bedroeg afgelopen schooljaar 7,4 op een schaal van 1 tot 10.

In beide metingen kwamen schoolklimaat, veiligheid en sfeer als grootste pluspunten naar voren.

Als u verdere informatie wilt over de totstandkoming van deze cijfers, kunt u contact opnemen met de directie. Aankomend schooljaar zullen weer de tevredenheidsmetingen worden uitgevoerd.



10. Regelingen overig (vakanties, schooltijden, verlof, schorsing)

10.1 Schooltijden

Alle groepen van Op Dreef werken met een continuooster en vijf gelijke dagen. De schooltijden worden dan van maandag tot en met vrijdag:

- aanvang schooltijd elke dag 8.30 uur (Inloop vanaf 8.20 uur).
- Einde schooltijd elke dag 14.15 uur.

De leerlingen lunchen op school. Per week maken de leerlingen 26 uur en een kwartier onderwijstijd. Dat is op jaarbasis 1050 uur en voor de gehele schoolperiode 8400 uur. Verplicht is 7520 uur voor 8 jaar. Wij hebben daarom voldoende marge voor een aantal studiedagen voor alle groepen.

10.2 Regels voor aanvang en einde schooltijd

Wij vinden het normaal gesproken zinvol als u met uw kinderen in de groepen 1 t/m 3 mee naar binnen loopt. Dit binnenlopen is bedoeld om de overgang van thuis naar school soepel te laten verlopen.

Bij het binnenlopen, vragen wij u met het volgende rekening te houden;

De deuren gaan om tien voor half negen open;

De school begint om half negen. **Aanwezigheid van de kinderen in de klas is dan ook vanaf half negen verplicht.** Wij beginnen dan met de lessen. Ouders worden verzocht dan afscheid te hebben genomen en het klaslokaal te hebben verlaten.

Als kinderen te laat komen, zijn wij verplicht dat te registreren. U ontvangt een schriftelijke waarschuwing als kinderen bij herhaling te laat komen. Als uw kind zonder bericht niet op school verschijnt, wordt u voor 9.00 uur gebeld en gevraagd naar de reden van de absentie.

Te laat komen en (ongeeoorloofd) verzuim worden genoteerd in het digitale leerlingdossier van Parnassys.

In verband met de veiligheid van uw kinderen vragen wij u hen niet voor 8.15 uur naar school te sturen.

10.3 Feestdagen

Een leerling heeft recht op verlof als hij plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. Dat geldt o.a. voor het Ramadanfeest en het Offerfeest. Als u voor uw kind gebruik wil maken van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van tevoren te melden bij de leerkracht van uw kind. Hierbij wordt rekening



gehouden met het feit dat de exacte data van deze dagen pas kort tevoren bekend gemaakt worden.

Het is niet mogelijk extra verlof te vragen voor de reistijd als u bijvoorbeeld een feest bij familie in het buitenland wil vieren. Dit zou onder extra vakantie vallen en daarvoor wordt alleen verlof gegeven als ouders kunnen aantonen dat het onmogelijk is vakantie te houden in de schoolvakantieperiodes (bijvoorbeeld vanuit de aard van het werk van de ouder(s), zie hieronder...).

10.4 Regels voor vervroegde vakantie of verlate terugkomst

De leerplichtwet maakt het **niet** mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging. Wij verzoeken u dringend hier rekening mee te houden en geen vakanties te plannen buiten de schoolvakanties.

Slechts in zeer bijzondere omstandigheden is het mogelijk af te wijken van de in Utrecht vastgestelde schoolvakanties. Dit verzoek wordt door de ouders gedaan aan de directie. De directie heeft een folder van de gemeente Utrecht met de wettelijke richtlijnen. Bij deze folder is een aanvraagformulier dat moet worden ingevuld door de ouders. Het verzoek moet ter toetsing aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht worden voorgelegd. Het spreekt vanzelf dat een dergelijke aanvraag tijdig wordt gedaan, indien mogelijk minimaal twee weken van tevoren.

Meer informatie: <https://www.utrecht.nl/zorg-en-onderwijs/onderwijs/leerplicht>

Gewichtige omstandigheden. Er kunnen zich in de familie omstandigheden voordoen, zoals een huwelijk, ziekte, een sterfgeval, waardoor een kind tijdelijk niet naar school kan. Een verzoek tot verlof vanwege dit soort gewichtige omstandigheden dient, indien mogelijk vooraf, te worden ingediend bij de directeur.

Indien ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, is verlof mogelijk voor maximaal tien dagen. **Dit verlof wordt zeer terughoudend en alleen bij hoge uitzondering toegestaan tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.**

Op Dreef houdt zich aan de wettelijke kaders en neemt indien noodzakelijk contact op met Bureau Leerlingzaken van de gemeente Utrecht. Eerst een reis boeken en dan verlof vragen is niet de juiste volgorde en kan leiden tot onaangename verrassingen.

10.5 Regels in geval van schoolverzuim

In de stad Utrecht is door alle scholen en schoolbesturen afgesproken om het schoolverzuim te bestrijden en zoveel mogelijk te voorkomen. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt dan ook onmiddellijk gerapporteerd aan de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht. Hier wordt besloten of het verzuim bij Justitie wordt gemeld.



10.6 Maatregelen preventie schoolverzuim zieke kinderen

Bij ziekte van uw kind wordt u verzocht voor schooltijd naar school te bellen of een briefje mee te geven aan een broertje of zusje. Dit geldt ook voor een bezoek aan huisarts of tandarts. In deze laatste gevallen verwachten wij dat u zo mogelijk de afspraak buiten schooltijd plant. (Een uitzondering hierop is als u gebruik maakt van een tandarts van Jeugd Tandzorg Utrecht. Zij komen onder schooltijd naar school.)

Zorgt u dat actuele telefoonnummers bekend zijn bij de school? U bent dan voor ons bereikbaar als uw kind op school ziek mocht worden.

Leerlingen die niet op school komen en die niet afgemeld zijn worden door de school thuis gebeld om duidelijkheid te verkrijgen over de reden en aard van het verzuim.

10.7 Besmettelijke ziektes/ luizen

In het kader van preventieve maatregelen omtrent besmettelijke ziektes verzoeken wij dringend om de school te melden als het om een van deze ziektes gaat. Te denken valt hierbij aan COVID-19, de Mexicaanse griep, mazelen, rodehond, de vijfde ziekte of krentenbaard.

Als hoofdluis of neten zijn geconstateerd, heeft u thuis adequate maatregelen genomen om verdere verspreiding te voorkomen, alvorens uw kind weer naar school komt. Voor vragen en advies kunt u bij de directie terecht.

Uiteraard gaan wij ervan uit dat u kinderen, van wie u weet dat zij (mogelijk) een besmettelijke ziekte hebben, thuis houdt.

10.8 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

10.8.1 Toelating

Als de ouders zich kunnen vinden in de uitgangspunten van de school worden leerlingen na aanmelding bij het gemeentelijke centrale punt ([Naardebasischool.utrecht.nl](https://naardebasischool.utrecht.nl)), in de meeste gevallen toegelaten tot onze school. Als de school besluit een leerling niet toe te laten, worden de volgende stappen gezet.

Het besluit wordt schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de ouders meegedeeld. In dezelfde brief wordt de ouders gewezen op de mogelijkheid binnen 30 dagen een verzoek tot herziening van dit besluit in te dienen.

Het schoolbestuur neemt binnen 30 dagen na ontvangst van dit verzoek en na overleg met de rijksinspectie een definitief besluit. Daarbij geldt de eis, dat de ouders in de gelegenheid moeten zijn gesteld te worden gehoord.

10.8.2 Schorsing en verwijdering

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot de school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen



op grond waarvan het schoolbestuur besluit een leerling niet toe te laten tot de school, tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen- de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school- dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.

Alvorens tot een procedure van schorsing en/of verwijdering over te gaan, kan de directeur besluiten tot een time-out van ten hoogste een dag. Uw kind wordt dan in een andere groep geplaatst of mag een dag niet op school verschijnen. In dit geval worden (t)huiswerkopdrachten meegegeven. Deze ordemaatregelen worden aangetekend in het digitale leerlingdossier van Parnassys.

De escalatieladder van consequenties voor grensoverschrijdend gedrag vindt u in het nieuwe protocol. Dit protocol is op te vragen bij de directie of de IB-er.



11. Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door een sponsor verstrekt worden aan de basisschool, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Bij ons op school valt de sponsoring onder het instemmingsrecht van de Medezeggenschapsraad. Er zijn een aantal criteria waarop gelet wordt:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school.
- Het mag de objectiviteit / geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school niet in gevaar brengen.
- Het mag geen invloed uitoefenen op de continuïteit van ons onderwijs.
- “Op Dreef” mag niet afhankelijk worden van sponsoring.
- Er mag geen schade berokkend worden aan de gesteldheid van leerlingen en personeel.
- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.

Op dit moment zijn er geen sponsorcontracten afgesloten.



12. Veiligheid

12.1 Bedrijfshulpverlening

Op Dreef probeert een zo veilig mogelijke omgeving te creëren voor de leerlingen, hun ouders en de medewerkers. De veiligheid is in een aantal wetten verankerd. Hiervoor actualiseren wij jaarlijks het veiligheidsplan waarbij wij vooraf alle risico's op het gebied van veiligheid inventariseren. Onze bedrijfshulpverleners (BHV'ers) worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- het twee keer per jaar oefenen van ontruiming.
- voldoende EHBO en brandblusmiddelen.
- alarmeren en evacueren van personen uit de school.
- het behandelen van eerste hulp bij ongevallen.
- het bestrijden van een beginnende brand.

We streven ernaar **alle** medewerkers in loondienst een BHV-diploma te laten behalen.

12.2 Regels voor het maken van foto's/ beeldopnames / AVG/ privacy statement

Er is toestemming van ouders nodig voor publicatie van foto's waarop leerlingen herkenbaar in beeld zijn gebracht, gemaakt tijdens schoolactiviteiten, voor schooldoeleinden; bijvoorbeeld plaatsing op de website of in de info en ook voor het verstrekken of publiceren van persoonsgegevens. In de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) die sinds 25 mei 2018 van kracht is worden scholen verplicht ouders toestemming te vragen.

Als gevolg van de regels met betrekking tot privacy van leerlingen worden deze foto's gepubliceerd na toestemming van de ouders. Aan alle ouders zal aan het begin van het schooljaar een toestemmingsformulier worden voorgelegd. Het maken van foto's of films in of rondom de school is daarom zonder toestemming niet toegestaan. Is er wel toestemming verleend voor het maken van beelden, **hou er dan rekening mee dat er voor het verspreiden van deze beelden apart toestemming moet worden gevraagd!**

Het schoolbestuur van onze school heeft een Privacy statement opgesteld die u kunt opvragen bij de directie van de school. Voor deze schoolgids is een samenvatting gemaakt.

Privacy Statement PCOU Willibrord

De school verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en wij zijn ons bewust van de privacywetgeving. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen. In deze privacy toelichting leggen wij u uit hoe wij met de persoonsgegevens van onze leerlingen omgaan.



Waarom verwerken wij gegevens van onze leerlingen

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden.

Daarnaast hebben wij de **wettelijke** verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (Ministerie van Onderwijs), de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar, in het belang van het verzorgen en/ of verantwoorden van ons onderwijs.

Gegevens waarvoor die verplichting niet geldt, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal.

Daarnaast informeren wij u graag over het reilen en zeilen van de groep van uw kind, ook met beeldmateriaal, via Social Schools. Deze applicatie is in principe beveiligd en alleen de ouders van de kinderen in de betreffende groep (en de leerkrachten) kunnen toegang krijgen tot dit materiaal.

U mag beeldmateriaal, gemaakt in of rond school, waarop andere kinderen dan alleen uw eigen staan afgebeeld, niet verder verspreiden, zeker niet in het openbaar (social media)! Dit is niet toegestaan zonder toestemming van de ouders van de betreffende kinderen. Ook als u bijvoorbeeld tijdens een voorstelling op school foto's maakt, is het niet toegestaan deze zonder meer te verspreiden! Houdt u zich hier alstublieft aan, in het kader van de veiligheid en de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers.

Welke gegevens verwerken wij

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouder hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats

Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven.

Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u terugvinden onderaan deze toelichting.

Categorieën van persoonsgegevens.

Op uw eigen verzoek, dan wel met uw uitdrukkelijke toestemming, verwerken wij ook bijzondere gegevens. Een voorbeeld hiervan zijn medische gegevens. Dit beperkt zich tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen adequaat te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties.



Hoe gaan wij om met de gegevens?

Bij het verwerken van de gegevens zullen we niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan waarvoor wij de gegevens hebben verzameld.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, Gemeentelijke Leerplicht, de onderwijsinspectie, de GGD/schoolarts, het Samenwerkingsverband, de accountant en, onder sommige omstandigheden, de politie.

Verder hebben wij een aantal diensten ingekocht die ons ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerdergenoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties zoals het leerlingvolgsysteem en een administratiesysteem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie of een lesroosterprogramma. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van ons als school. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin onder andere is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.

Toegang en bewaartermijn

De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen medewerkers die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben, kunnen bij die gegevens.

Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. Gegevens uit de leerling administratie worden over het algemeen 5 jaar bewaard.

Procedure tot het verkrijgen van inzicht/afschrift

Indien u toegang wil verkrijgen tot data is dit mogelijk door dit schriftelijk kenbaar te maken aan de schoolleiding. U zal zo spoedig mogelijk een antwoord op uw verzoek ontvangen. Dit zal in ieder geval niet langer duren dan vier weken na ontvangst van het verzoek.

Een verzoek tot inzicht wordt schriftelijk ingediend. Zodra wij een verzoek hebben ontvangen zullen wij het initiatief nemen om te komen tot een afspraak.

Wij verzoeken u op de betreffende afspraak, een wettelijk identificatie document mee te nemen zodat wij er voor kunnen zorgen dat alleen de gerechtigde personen inzicht krijgen tot de gegevens.



De school zal er voor zorgen dat een medewerker aanwezig zal zijn om u te ondersteunen en te begeleiden in het beantwoorden van uw vragen.

Voor het verkrijgen van inzicht worden er geen kosten in rekening gebracht. Indien u een kopie van de gegevens wil meenemen kan hiervoor een kleine vergoeding voor gevraagd worden; € 0,23 per pagina met een maximum van € 4,50).

Voor afschriften van meer dan honderd pagina's of voor moeilijk toegankelijke gegevensverwerkingen wordt een vergoeding van maximaal € 22,50 gevraagd.

Rectificeren

Daarnaast kunt u ook een verzoek indienen om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van de school. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast.

Wissen

Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Is dit niet het geval, dan zullen wij de gegevens direct wissen.



13. Adressen en telefoonnummers

13.1 Schoolbestuur:

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (PCOU/ Willibrord)

Bezoekadres: Grebbeberglaan 9-a te Utrecht

Telefoon: 030 – 2723123

Postadres: Postbus 9419, 3506 GK Utrecht

College van Bestuur:

Mevrouw Drs. F.M. (Fawzia) Nasrullah (voorzitter)

Dhr. Mr. A.W. (Andries) Mulder (lid)

13.2 Rijksinspectie:

Rijksinspectiekantoor Utrecht:

Postbus 2730

3500 GS te Utrecht

Telefoon: 030-6665704

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

13.3 Vertrouwensinspecteur:

De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

Ook voor vragen of meldingen over discriminatie en radicalisering kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur.

De vertrouwensinspecteur is alleen voor vertrouwenskwesaties tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111.

13.4 Vertrouwenspersoon:

Voor klachten over de volgende vijf punten kunt u of uw kind terecht bij de vertrouwenspersoon:

- Discriminatie en racisme
- Geweld, agressie en intimidatie
- Ongewenste intimiteiten of een zedendelict
- Pesten
- (Homo)seksuele intimidatie



Mevrouw Renske Middelham r.middelham@opdreefutrecht.nl

U kunt ook contact opnemen met de (externe) vertrouwenspersonen van de overkoepelende stichting:

Mevr. A. Aantjes (evp@pcouwillibrord.nl)

Mevr. A. Wiersma (ijgenweizer@gmail.com)

13.5 Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag.

Telefoon: 070-3861697

info@klachtencommissie.org

13.6 Schoolarts:

GG en GD wijkbureau Overvecht CJG Amazonedreef

Amazonedreef 43

3563 CA Utrecht

Postadres: 2423

3500 GK Utrecht

Telefoon: 030 - 286 33 00

13.7 Kind en Co Ludens Kinderopvang:

Telefoon: 030-2567070

13.8 Samenwerkingsverband Utrecht PO:

Perudreef 90

3563 VE Utrecht

Mail info@swvutrechtpo.nl

Telefoon algemeen: 030-3036420

Telefoon info: 030-3036410

13.9 Medezeggenschapsraad:

Mevr. S. Hendriks (personeelslid)

Mevr. A. de Bruijn (personeelslid)

Mevr. N. Dadda (ouder)

Mevr. Z. Aynao (ouder)



14. Vakantierooster en lesuren

14.1 Lesroosters

Voor alle groepen geldt het volgende rooster:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15	8.30-14.15

14.2 Het vakantierooster schooljaar 2022 - 2023

Herfstvakantie	14 oktober 2022 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023 t/m 7 januari 2024
Krokusvakantie	17 februari 2024 t/m 25 februari 2024
Goede vrijdag	29 maart 2024
Tweede paasdag	1 april 2024
Meivakantie	27 april 2024 t/m 12 mei 2024
Hemelvaartsdag (en de vrijdag erna)	In meivakantie
Pinkstermaandag	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024 t/m 25 augustus 2024

14.3 Studiedagen en studiemiddagen

14.3.1 Studiedagen personeel (kinderen vrij)

Vrijdag 22 september 2023
Maandag 2 oktober 2023
Maandag 8 januari 2024
Maandag 26 februari 2024
Woensdag 10 april 2024
Dinsdag 28 mei 2024
Vrijdag 12 juli 2024

14.3.2 Studiemiddagen personeel (kinderen vrij vanaf 12.00 uur)

Donderdag 12 oktober 2023
Maandag 6 november 2023
Vrijdag 17 november 2023
Dinsdag 5 december 2023 (Sinterklaas)
Vrijdag 22 december 2023
Donderdag 1 februari 2024
Donderdag 7 maart 2024
Woensdag 13 maart 2024
Donderdag 28 maart 2024
Dinsdag 11 juni 2024