
SCHOOLGIDS

2020-2021



De Fontein
Christelijke basisschool



Hoofdweg 56
7676 AG Westerhaar-Vriezenveenswijk
Telefoon: 0546-659320
Mail: r.roelofs@sco-t.nl
Website: <https://scholenopdekaart.nl>



Voorwoord

In onze schoolgids willen we u graag laten lezen wie we zijn en waar we voor staan. We vertellen u iets over ons onderwijs, over de kwaliteit die we willen bereiken en waarborgen, over wat ons beweegt en over de organisatie van onze school. Daarbij staan de kinderen centraal. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van een kinderleven.

Opvoeden zien we dan ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een goede samenwerking vinden we heel belangrijk voor de omgang met en de zorg voor uw kind.

Deze schoolgids kan een eerste stap zijn op die weg. Omdat de schoolgids jaarlijks wordt uitgegeven en bijgesteld zal worden, horen wij graag uw suggesties. Als u na het lezen nog vragen hebt, neemt u dan gerust contact met ons op. Wij hopen dat u de schoolgids met plezier zult lezen en enthousiast raakt en/of blijft voor onze school.

Het is niet haalbaar om op alle mogelijke vragen een antwoord te geven in deze schoolgids. Mocht u nog vragen hebben, dan bent u van harte welkom om nadere toelichting te vragen aan de directeur, een leerkracht of de medezeggenschapsraad.

Mede namens het team en de medezeggenschapsraad,

Roy Roelofs, directeur

Juni 2020





Inhoudsopgave

1. Algemene gegevens
2. De school
3. Geledingen
4. Wie werken er aan school?
5. Het onderwijs
6. Wat leert mijn kind op CBS De Fontein?
7. Voornemens en evaluatie
8. Contact met de ouders
9. Externe contacten
10. Lestijden en vakanties
11. Waard om te weten – praktische schoolgegevens
12. Groepsindeling 2020-2021
13. Lijst met afkortingen

1. Algemene gegevens CBS De Fontein

CBS De Fontein

Hoofdweg 56
7676 AG Westerhaar
tel: 0546-659320
<https://scholenopdekaart.nl>

Directeur

Dhr. Roy Roelofs
r.roelofs@sco-t.nl

Locatie Oranjestraat

Oranjestraat 2C
7676 BH Westerhaar
tel: 0546-658122
directeur: Mw. M. E. Nordt

Schooltijden:

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
0	8.15-12.00 uur	8.15-12.00 uur	Vrij	8.15-12.00 uur	8.15-12.00 uur
1 en 2	8.15-14.15 uur	8.15-14.15 uur	8.15-12.00 uur	8.15-12.00 uur	8.15-12.00 uur
3 en 4	8.15-14.15 uur	8.15-14.15 uur	8.15-12.00 uur	8.15-14.15 uur	8.15-12.00 uur
5 t/m 8	8.15-14.15 uur	8.15-14.15 uur	8.15-12.00 uur	8.15-14.15 uur	8.15-14.15 uur

Bestuur:

Stichting van Scholen voor Christelijk Onderwijs in de gemeente Twenterand en omstreken.
(SCO Twenterand e.o.)
<http://www.sco-t.nl>

Bestuursbureau

Bezoekadres:
Schoolstraat 5
7671 GG Vriezenveen
Tel: 0546 578962

Postadres:
Postbus 89
7670 AB Vriezenveen

Leden College van Bestuur

dhr. J. Schoonderbeek, ☎ 0546-568196
e-mail: j.schoonderbeek@sco-t.nl
financiën en huisvesting

dhr. M. Boswijk, ☎ 0546-567324
e-mail: m.boswijk@sco-t.nl
kwaliteit, onderwijs en personeel



2. De school

Ligging en voorzieningen

CBS De Fontein-locatie Hoofdweg is een basisschool met ongeveer 150 leerlingen. De school is gevestigd in een gebouw dat dateert uit 1929 en beschikt over 7 leslokalen, een speellokaal, een directiekamer en 3 nevenruimtes. In de zomer van 2017 is de school volledig opgeknapt en aangepast aan de huidige tijd. De school is gelegen aan de buitenkant van Westerhaar-Vriezenveensewijk. Naast de locatie Hoofdweg is er ook nog een locatie aan de Oranjestraat.



Identiteit

De Fontein is een Christelijke school. Dat komt in de naam van de school al tot uiting: de bron van ons leven en van onze omgang met kinderen is God, zoals Hij zich openbaart in de Bijbel en in het bijzonder in zijn Zoon Jezus Christus. Juist voor de zwakken en de kleinen wil Hij “een heldere fontein” zijn.

Die boodschap mogen wij in onze dagelijkse omgang aan de kinderen doorgeven. Niet alleen in de Bijbelles, want in ons denken over kind en onderwijs laten we ons steeds weer inspireren door Gods grote daden. Daarom beschouwen we ieder kind als een uniek schepsel, van onschatbare waarde voor God. Iedereen is welkom, met zijn eigenaardigheden.

Het verplicht ons om eerlijk met elkaar om te gaan. Dat willen we in goed samenspel doen met de ouders, die de Christelijke identiteit van de school onderschrijven, ermee instemmen of respecteren. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we ook aandacht aan geestelijke stromingen.

Geschiedenis

De Fontein is voortgekomen uit 3 basisscholen: de Rehobothschool, de Albert Bakhuisschool en de Prins Mauritschool. In het logo van onze school is dat te zien aan de 3 stralen water die opspuiten. Op 1 augustus 2000 zijn de 3 scholen gefuseerd tot De Fontein, omdat het leerlingenaantal van de Rehobothschool te zeer terugliep. Sinds 1 augustus 2001 werken de 2 locaties (Hoofdweg en Oranjestraat) samen. Met ingang van augustus 2005 is er op beide locaties een directeur aangesteld. Voor zover mogelijk wordt er samengewerkt. Sinds 1 januari 2004 is het bestuur van Vereniging voor Christelijk Nationaal Schoolonderwijs Westerhaar gefuseerd met het bestuur SCO Twenterand e.o.

Logo

Het logo van de school is verbonden met het logo van de stichting. Ons eigen logo heeft de fontein als symbool en geeft via de 3 stralen water de ontstaansgeschiedenis weer. De blauwe kleur van het logo is te herleiden uit het kleurenpalet van de regenboog.



De Fontein
Christelijke basisschool





3. Geledingen

De Stichting

Op 19 februari 2012 is VCO Twenterand e.o. (Vereniging tot Stichting en Instandhouding van Scholen voor Protestants Christelijk Onderwijs in de gemeente Twenterand en omgeving) opgeheven en gewijzigd in Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand en omgeving (www.sco-t.nl). De Stichting handelt volgens de Statuten, die notarieel zijn vastgelegd. Het toezicht op de Stichting wordt uitgevoerd door de leden van de Raad van Toezicht en het bestuur van de Stichting wordt gevormd door de leden van het College van Bestuur. De Raad van Toezicht en het College van Bestuur vergaderen ongeveer 6 keer per jaar. Deze vergaderingen worden voorbereid door de voorzitter van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Volgens een vastgesteld toezichtkader toetst de Raad van Toezicht het beleid van het College van Bestuur. Daarnaast fungeert de Raad van Toezicht ook als klankbord voor het College van Bestuur.

MR – GMR

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR komt minimaal 4 keer per jaar bijeen. Zij bestaat uit een personeels- en een oudergeleding. Onze MR bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. Binnen deze raad komen beleidszaken aan de orde waarover advies gegeven dient te worden of waarmee ingestemd dient te worden. Naast de afzonderlijke medezeggenschapsraden bestaat er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad bestaat uit 10 gekozen vertegenwoordigers. De GMR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over besluiten van het bestuur. Via de Nieuwsdruppel wordt u geïnformeerd over de zaken die in de MR besproken worden.

Ouderraad

Voor het optimaal functioneren van een school is de hulp van ouders noodzakelijk. De ouderraad bespreekt en helpt bij de organisatie van de jaarlijkse activiteiten. Hiervoor wordt geld van de ouderbijdrage gebruikt. Actieve ouders zijn een onmisbare schakel in de relatie ouders en school. Zij dragen er mede zorg voor dat de school laagdrempelig is voor de ouders. De ouderraad is bevoegd om advies uit te brengen aan de medezeggenschapsraad, met name wanneer het om de belangen van de ouders gaat.



4. Wie werken er aan school?

Directeur- team

De directeur, Roy Roelofs, heeft de leiding over de school en bepaalt samen met de leerkrachten het gezicht van de school. Het onderwijs aan uw kind en de belangen van u als ouders enerzijds en de taken en belangen van de leerkrachten anderzijds behoren tot de eindverantwoordelijkheid van de directeur. De leerkrachten hebben een groep en staan de gehele week of een gedeelte daarvan voor de klas.

Interne begeleider (IB)

Onze interne begeleider, juf Wessels, coördineert en bewaakt de leerlingenzorg binnen onze school. Zij test kinderen en helpt collega's met het geven van extra zorg.

Ook houdt zij zich bezig met het begeleiden van groeps- en handelingsplannen en het coördineren van leerlingenbesprekingen. Ook de begeleiding van onze zorgleerlingen wordt voor een groot deel door haar uitgevoerd. De IB-er bezoekt de IB-vergaderingen in Vriezenveen, waar kennis en ervaringen uitgewisseld worden met de IB-ers van de scholen van SCOT

ICT-er

Bij het invoeren van de computer in ons onderwijs is een belangrijke taak weggelegd voor onze ICT-er, juf Reinink. Zij begeleidt en ondersteunt samen met de directeur de realisering van de informatica op school.



5. Het onderwijs op onze school

De schoolvisie

We vertalen de visie van SCOT "Waardenvol en toekomstgericht onderwijs!" in onze schoolmissie "CBS De Fontein....met elkaar, voor elkaar".



CBS De Fontein-locatie Hoofdweg is een christelijke basisschool die open staat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar. De identiteit van de Fontein vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel. Met elkaar, voor elkaar! Op onze school hechten wij waarde aan een veilig leer- en leefklimaat voor alle kinderen. Wij geloven in een school waar veiligheid, respect en plezier centraal staan in onze omgangsvormen. Wij laten dat zien door dagelijks te handelen volgens de regels die daar voor staan. Vanuit deze waarden kunnen onze leerlingen en leerkrachten zich samen optimaal ontwikkelen. Wij geloven in het bevorderen van zelfstandigheid. Dit doen we door verantwoordelijkheid te geven aan kinderen en medewerkers. Op die manier willen we eigenaarschap ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen met zijn of haar talenten uitgroeit tot een verantwoordelijk en zelfstandig mens. Iedereen is anders en leert op een andere manier. Wij willen daar rekening mee houden en aansluiten bij de talenten van kinderen, zodat elk kind op zijn/haar eigen manier kan groeien. Dat doen we door een rijke, uitdagende leeromgeving te creëren, kinderen te leren creatief en kritisch te leren denken en (ouder-) en kindgesprekken te voeren.

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven
- de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren langs gestructureerde leerwegen
- gevarieerde coöperatieve werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een passende manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en – constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kritisch denken
- ICT-vaardig zijn



- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

De visie op het jonge kind

We zijn van mening dat wanneer kinderen zich veilig voelen, ze zich echt goed kunnen ontwikkelen. Dit wordt gedaan aan de hand van vrij spel en gerichte opdrachten. De kinderen leren via omgang met materialen en door het vragen stellen van de leerkracht beter na te denken over wat er gebeurt in de wereld om hen heen. Ook in de vraagstelling en verwerking zit een duidelijke opbouw.

We beginnen met oriënteren, vervolgens gaan we demonstreren, daarna verbreden en verdiepen. We beginnen dus heel dicht bij het kind en gaan steeds een stapje verder. Door meer structuur en door te werken aan het zelfvertrouwen worden de prestaties beter. Op verschillende manieren zult u telkens weer betrokken worden bij de projecten.

En hoe gaat het verder? Onderwijs op maat

In groep 3 t/m 8 werken we aan de ontwikkeling van ons adaptieve onderwijs via HGW (Handelings Gericht Werken). Adaptief onderwijs gaat uit van de verschillende mogelijkheden van kinderen.

Een kind heeft 3 basisbehoeften:

- relatie: weten en voelen dat je gewaardeerd wordt
- competentie: vertrouwen hebben in eigen kennen en kunnen
- autonomie: streven naar zelfstandigheid.

Door middel van een goed contact met leerlingen (interactie), goede instructie en doelgerichte klassenorganisatie proberen we met extra ondersteuning en begeleiding goed aan te sluiten bij die basisbehoeften. Het klimaat op school kenmerkt zich door uitdaging, ondersteuning en vertrouwen.

Wat de organisatie van de lessen in de klas betreft, werken we aan een gerichte vorm van korte instructie voor alle kinderen van de groep, waarna ieder op eigen niveau en in eigen tempo aan het werk gaat.

De leerkracht begeleidt en biedt hulp, als dat nodig is volgens vaste afspraken; kinderen weten wat ze moeten doen en wanneer ze hulp krijgen. Leerlingen leren omgaan met uitgestelde aandacht en het maken van weektaken. De nabespreking vindt dan weer centraal plaats. Deze manier van lesgeven heeft vooral betrekking op de basisvaardigheden: taal, lezen en rekenen. Verder wordt er nadruk gelegd op de ontwikkeling van de sociale, culturele, creatieve en lichamelijke vaardigheden.

Het gaat op de basisschool om het totale kind met al zijn talenten. Bij veel kinderen gaat het leren gemakkelijk. Kinderen bij wie het leren moeilijk gaat, krijgen in onze school extra aandacht. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof binnen het lesprogramma. Wie meer leerstof aankan, krijgt extra uitdagende opdrachten.

Schoolconcept

Leerinhouden:

- we streven er naar om elke leerling het maximaal haalbare resultaat te laten behalen
- we stimuleren zoveel mogelijk de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van onze leerlingen in een opbouwende lijn binnen de school (dag- en weektaken)
- we streven naar een evenwichtige verdeling van cognitieve, emotionele, sociale en affectieve ontwikkeling

Werkvormen:

- we werken met taakopdrachten in een doorgaande lijn door de school
- we leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht
- we bieden afwisseling door bewust coöperatieve werkvormen in te zetten



Opvoedings- en onderwijsstijl:

- we werken met het directe instructiemodel
- de instructie wordt als start klassikaal gegeven, waarna we werken met het verlengde instructiemodel
- iedere groep werkt met een instructietafel, waaraan de leerkracht aanvullende instructie geeft of samen met de kinderen werkt
- in alle groepen wordt rustig en zelfstandig gewerkt, waarbij elkaar helpen, ondersteunen en samenwerken wordt gestimuleerd
- we benaderen kinderen en ouders vanuit positieve gedragsverwachtingen
- we belonen gewenst gedrag

Groeperingsvormen:

- we kiezen ervoor om leerlingen zoveel mogelijk qua leeftijdsgroep bij elkaar te plaatsen (leerstof jaarklassensysteem) en zorgen voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de eigen groep
- we groeperen de kinderen in de klas dusdanig dat er coöperatief gewerkt kan worden

Middelen:

- voor vrijwel alle vak- en vormingsgebieden maken wij gebruik van methoden die bewust zijn aangeschaft (passend bij onze gemaakte onderwijskundige keuzes)
- het digitale bord (groep 1 t/m 8) zetten we in op vrijwel alle vakgebieden
- de Chromebooks worden ingezet als ondersteuning, verwerking en verdieping
- we maken voor het zelfstandig werken gebruik van zelfcorrigerend materiaal

Ouders en de omgeving van de school:

- in communicatie en informatieverstrekking naar ouders investeren we veel tijd en energie, door middel van de website, nieuwsbrieven en contactmomenten
- ouders worden ingezet voor veel ondersteunende activiteiten en festiviteiten
- ouders komen met vragen en opmerkingen gemakkelijk bij de leerkracht of directeur
- wij houden iedere 3 jaar een oudertevredenheidsenquête om te zien of we naar het gevoel van ouders als school nog op de goede weg zitten
- we onderhouden functionele contacten met peuterspeelzaal en kinderopvang
- we participeren in netwerkoverleg met gemeente en hulpverlenende instanties
- we staan open voor het stimuleren van activiteiten voor leerlingen in het kader van de Brede School

Zorgbreedte:

- we volgen leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten zoveel mogelijk aan bij de onderwijsbehoeften van de leerling
- we willen op onze school een zo hoog mogelijk kennisniveau halen
- we hebben aandacht voor “het kind dat kind moet blijven”
- we werken met groepsplannen waarbij iedere leerling gevolgd wordt
- slechts in uitzonderlijke gevallen en slechts na bespreking in de leerlingbespreking vindt er een algemeen aangepast programma plaats voor een leerling
- we kennen onze eigen grenzen en geven deze ook aan ouders aan. We zullen het aangeven indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren

Evaluatie:

- open communicatie is nodig om goed te kunnen evalueren
- binnen onze school is sprake van een kwaliteitszorgsysteem op individueel, groeps- en schoolniveau
- we hanteren methode gebonden en methode onafhankelijke toetsen
- als team bespreken we de ontwikkelingen en aandachtsvelden en maken afspraken over inhouden en werkwijzen
- op school werken we planmatig; we hanteren de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act)
- de leerkrachten werken veel samen en er is frequent overleg en scholing om te zorgen voor een ononderbroken lijn in de school
- we werken met een door het bestuur vastgesteld leerlingvolgsysteem dat met name het cognitieve gebied bewaakt



Leerlingenzorg

Tijdens de groeps- en leerlingenbespreking bespreken de leerkrachten met de interne begeleider en/of directie de voortgang in ontwikkeling en het gedrag van kinderen in relatie tot lesstof en handelen van de leerkracht. Deze besprekingen vinden volgens een vaste structuur in de zorg plaats. Het schooljaar is verdeeld in 4 perioden van 10 weken waarbij elke 5e week een leerlingenbespreking plaatsvindt, waarin de pedagogische onderwijsbehoeften van elke individuele leerling besproken worden. Elke 10e week vindt een groepsbespreking plaats waarbij de didactische ontwikkelingen op groeps- en individueel niveau geëvalueerd en gepland worden voor de volgende periode van de zorgstructuur.

Binnen de zorgstructuur wordt er gewerkt met groepsplannen en indien nodig individuele handelingsplannen. De ouders worden hiervan op de hoogte gebracht en geven hun (schriftelijke) toestemming voor individuele handelingsplannen. In de structuur van het klassenmanagement worden vaste momenten gecreëerd om aan de specifieke onderwijsbehoeften van de diverse kinderen tegemoet te komen.

Zorgbreedte/Passend Onderwijs

De school plaatst leerlingen binnen de zorggrenzen van de school. De zorggrens is uitgewerkt in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) en zorgarrangementen. In het kader van Passend Onderwijs zijn al meerdere leerlingen geplaatst binnen de diverse zorgprofielen.

Bij het bereiken van de zorggrens zal het samenwerkingsverband ingeschakeld worden om te voldoen aan de zorgplicht.

Met het handelingsgericht werken vanuit de 1-zorgroute binnen onze school worden 5 niveaus van zorg onderscheiden. De leerlingen met hun specifieke onderwijsbehoeften worden in de 5 niveaus ingedeeld waarin de zorg aangeboden kan worden, al dan niet met steun van buitenaf. Binnen de verschillende niveaus van zorg wordt gewerkt met groepsplannen en handelingsplannen. Een groepsplan bestaat uit individuele hulpplannen per vakgebied voor de hele groep. Een handelingsplan bestaat uit diverse hulpplannen per individu, didactisch- of pedagogisch. Zie uitwerking in onderstaande tabel.

	5 niveaus van zorg		1-zorgroute
Basiszorg	Niveau 1	Algemene preventieve zorg in de groep	Cyclus HGW Groepsbespreking Groepsplan
	Niveau 2	Extra zorg in de groep	
	Niveau 3	Speciale zorg in overleg met de Intern Begeleider (IB)	Leerlingenbespreking Handelingsplan
	Niveau 4a	Speciale zorg in het overleg Interne Begeleiding (IB/AB/SWV)	
Breedtezorg	Niveau 4b	Speciale zorg in het overleg Interne Begeleiding met externe ondersteuning.	Extern handelen Diagnose/consultatie/begeleiding
Dieptezorg	Niveau 5	Plaatsing integratiegroep Deels SO/PO met begeleiding externen Verwijzing SBO/SO	Externe begeleiding Externe begeleiding/verwijzing Verwijzing

Uitleg van de afkortingen vindt u op blz. 40.



Vanuit de onderwijszorgprofielen van onze school, waarin de basiszorg en gespecialiseerde zorg met behulp van derden beschreven staat, zijn de onderwijszorgarrangementen geformeerd. Zorg in beeld sluit aan bij het beleid van Passend Onderwijs. In onderstaand schema zijn de zorgarrangementen uitgewerkt.

Onderwijszorgarrangementen				
1	Niveau 1	Basiszorg	Leerling krijgt algemene en preventieve zorg door de leerkracht binnen de groep.	Groepsplan
2	Niveau 2	Basiszorg	Leerling krijgt extra zorg binnen de groep door de leerkracht.	Groepsplan
3	Niveau 3	Basiszorg	Leerling krijgt speciale zorg in overleg met IB.	Individueel handelingsplan
4	Niveau 4a	Basiszorg	Leerling krijgt speciale zorg van Intern Begeleider en/of externen zoals observaties, adviezen, PAB, CoCo.	Individueel handelingsplan
5	Niveau 4b	Breedtezorg	Leerling krijgt na psychologisch en/of didactisch onderzoek speciale zorg van Intern Begeleider en/of externen zoals AB, SWV, LGF.	Handelingsplan 2e leerlijn (indien nodig)
6	Niveau 5	Dieptezorg	Leerling wordt geplaatst in integratiegroep. Leerling wordt dagdelen geplaatst in PO en SO/SBO Leerling wordt verwezen naar SO/SBO	Handelingsplan 2e leerlijn (indien nodig) Verwijzing

Leerlingenzorg met behulp van externen

Het team van het Samenwerkingsverband (SWV), bestaande uit externe deskundigen, wordt ingeschakeld, na overleg en met schriftelijke instemming van de ouders, indien onderzoek nodig is of indien er speciale hulpvragen zijn.

In het School Ondersteuningsteam (SOT) wordt samengewerkt met Algemeen Maatschappelijk Werk (AMW), de Jeugdgezondheidszorg (JGZ), een orthopedagoog en/of psycholoog en de leerplichtambtenaar. In een SOT wordt zorg rondom kinderen besproken en wordt er gezocht naar mogelijke oplossingen. Indien nodig wordt uw toestemming gevraagd voor bespreking, waarbij u aanwezig bent.

In het zorgplan van het SWV staat beschreven hoe we, in overleg met de andere scholen, de zorg voor alle leerlingen vorm willen geven. In verband met Passend Onderwijs streven we ernaar een kind zo lang mogelijk op de basisschool te houden. Indien de zorg voor de leerling niet meer binnen de zorgbreedte en de zorgarrangementen van de basisschool past, kan verwijzing volgen. De school heeft zorgplicht om te zoeken naar een school met passende onderwijsmogelijkheden voor de desbetreffende leerling.

Binnen het netwerk van interne begeleiders vindt er ook regelmatig overleg plaats met de scholen van het bestuur. Hier worden afspraken omtrent leerlingenzorg gemaakt en vastgelegd. De gemeente Twenterand bespreekt in het OOGO regelmatig over aan leerlingenzorg gerelateerde onderwerpen met diverse geledingen (de peuterspeelzaal, de bibliotheek en de bovenscholse directieuren).

Onderwijskundige rapporten, leerling dossier

Van een leerling die de school verlaat wordt een onderwijskundig rapport gemaakt in ons administratiesysteem, dat door de nieuwe school wordt opgevraagd. Ouders krijgen hiervan desgewenst inzage.

Van alle leerlingen wordt een dossier aangelegd. De ouders kunnen dit opvragen en op school inzien.

Cito-toetsen

De leerlingen van onze school doen vanaf groep 1 mee aan verschillende Cito-toetsen. In onderstaand overzicht is te zien welke toetsen en in welke leerjaren ze afgenomen worden.

Cito toets	Groep
Lezen met begrip	3 4
Woordenschat en Leeswoordenschat	3 4 5 6 7 8
Spelling	3 4 5 6 7 8
Rekenen/wiskunde	3 4 5 6 7 8
Begrijpend lezen	5 6 7 8
Luisteren	3 4
Technisch lezen	3 4 5 6 7 8

Naast het CITO-leerlingvolgsysteem maken de scholen van SCOT vanaf schooljaar 2016-2017 gebruik van de NSCCT. Dit is een niet schoolse capaciteitentest, die wordt ingezet om het leerpotentieel van de groep en de leerling in kaart te brengen, met als doel een koppeling te maken tussen leerpotentieel en CITO scores. Analyse van deze gegevens levert informatie op voor kwaliteitsverbetering op leerling-, groeps-, school- en bestuursniveau en draagt bij aan de ambitie om meer uit de leerlingen te halen dan we voor mogelijk houden. De NSCCT wordt afgenomen in de groepen 5 t/m 8 in de maand november.

In groep 8 wordt in april de Centrale Eindtoets afgenomen. Dit is een toets die landelijk verplicht is. Bij het komen tot een advies over een leerling v.w.b. de keuze van het vervolgonderwijs, spelen de volgende criteria een belangrijke rol:

1. advies van de basisschool
2. een eventueel onderzoek van het bureau voor school- en beroepskeuze
3. de wens van de ouders

Na overleg wordt in januari het advies door de basisschool aan de ouders meegedeeld.

Hiervoor wordt u op school uitgenodigd.

De uitstroom van de leerlingen naar het vervolgonderwijs is voor een belangrijk deel afhankelijk van de individuele mogelijkheden van de leerlingen, die in dat jaar groep 8 vormen.

Door in 8 jaar basisonderwijs ieder kind maximale ontplooiingskansen te bieden zal de uitstroom gericht zijn op een voor ieder kind passende keuze. Die keuze wordt nog eens verduidelijkt in het onderwijskundig rapport dat de VO-school ontvangt als het kind de school verlaat.

In principe maken alle leerlingen in groep 8 de Centrale Eindtoets. Als al eerder blijkt dat uw kind in het voortgezet onderwijs extra begeleiding nodig heeft dan kan het daarvoor apart getoetst worden. U wordt hiervan tijdens de verschillende contacten die er in groep 8 met de leerkracht zijn op de hoogte gebracht.

In onderstaande tabel ziet u het schoolgemiddelde van de CITO-eindtoets van de afgelopen jaren, vergeleken met scholen die op het punt van leerling gewichten overeenkomen met onze school.

Schooljaar	School-groep	Ondergrens	Gemiddelde van de scholengroep	Bovengrens	Opname leerlingen eindscore	Ongecorrigeerde standaardscore school	Waardering inspectie
2014	31	530,4	534,4	534,4	14/16	531,2	voldoende
2015	26	531,2	533,2	535,2	19/21	535,5	goed
2016	16	532,8	534,8	536,8	13/17	540,0	goed
2017	14	533,1	535,1	537,1	16/19	536,5	voldoende
2018	15	532,9	534,9	536,9	19/20	533,2	voldoende
2019	13	533,2	535,2	537,2	22/24	536,7	Voldoende
2020	I.v.m. de maatregelen rondom het Coronavirus is er geen Centrale Eindtoets gemaakt.						

Onderwijsresultaten

Eén keer in de vier jaar meet de Inspectie van het Onderwijs op alle basisscholen de kwaliteit van het gegeven onderwijs. Onze school is bezocht op 15 april 2013. Het verslag van dit onderzoek is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl.



Uitstroom VO

Aan het eind van het schooljaar 2019-2020 gingen 17 kinderen naar het voortgezet onderwijs.

Naar:

VSO: 0 kinderen

Praktijkonderwijs: 0 kinderen

VMBO-Basis: 5 kinderen

VMBO-Kader: 2 kinderen

VMBO-Theoretisch: 3 kinderen

HAVO: 6 kinderen

VWO: 1 kind

Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast het volgen van de cognitieve ontwikkeling, gebruiken we ook instrumenten om de sociaal/emotionele ontwikkeling van de kinderen te volgen. Met de invoering van de Wet 'Sociale veiligheid op school' zijn we als school verplicht om sociale veiligheid jaarlijks te monitoren. We doen dit met de vragenlijst van Vensters PO. Hieronder kunt u de score zien van maart 2020.

Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore welbevinden	Gemiddelde score ervaren sociale en fysieke veiligheid	Gemiddelde score aantasting sociale en fysieke veiligheid
H7	19	19	7,7	8,7	81%
H8	17	17			
Totaal	36	36			

Wat zien we en wat zegt ons dit?

We zien dat de groepen op de onderdelen welbevinden en ervaren sociale veiligheid een hoge score behalen. Het leer- en leefklimaat en de veiligheid op de Fontein-Hoofdweg worden door de kinderen als positief gezien. Dit blijkt ook uit gesprekken die we n.a.v. de monitor met de kinderen gevoerd hebben.

Passend Onderwijs binnen Samenwerkingsverband (SWV) Twente Noord

De Fontein is onderdeel van SWV Twente Noord. Binnen dit SWV werken alle (S)BaO-scholen van alle basisschoolbesturen en de SO-scholen cluster 3 en 4 in deze regio samen. De samenwerking vindt plaats met als doel uitvoering te geven aan de wet op Passend Onderwijs. Het SWV is georganiseerd in afdelingen. Er zijn 2 afdelingscoördinatoren. Deze coördinator is binnen de afdeling een eerste aanspreekpunt namens het SWV.

Het SWV ondersteunt scholen met de inzet van specifieke expertise. Hiertoe is het E&D ingericht met deskundigen op het gebied van cluster 3 en 4. Dit E&D biedt begeleiding in de vorm van onderwijsarrangementen, consultatie en begeleidingsplannen.

Ook geeft het SWV toelaatbaarheidsverklaringen af voor het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O). Deze toelaatbaarheidsverklaringen worden voorbereid in het Schoolondersteuningsteam (SOT) onder begeleiding van een trajectbegeleider van het SWV. Ouders worden bij dit overleg in het SOT als overlegpartner betrokken.

Indien ouders en/of school het niet eens zijn met een beslissing over de toelaatbaarheid tot het S(B)O, dan kan een bezwaar ingediend worden bij de adviescommissie van het SWV. Over de bereikbaarheid van deze commissie en de bezwaarprocedure is informatie te vinden op de website van het Samenwerkingsverband. Op deze website is ook andere informatie over passend onderwijs en het SWV te vinden.

Contactinformatie van het SWV:

Website: www.swv-twentenooord.nl

Mail: info@swv-twentenooord.nl

Pieter Verbrugh, directeur SWV Twente Noord

Tel.: 0546-745790





Het SchoolOndersteuningsProfiel.

Hieronder beschrijft de Fontein haar SchoolOndersteuningsProfiel. Andere documenten waar informatie te vinden is over de ondersteuningstructuur zijn:

- o Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP).
- o De notitie "Basisondersteuning" van SWV Twente Noord
- o Schoolplan 2019-2023

1. De missie:

De missie van de Fontein sluit aan bij die van het SWV Twente Noord. De Fontein biedt passend basisonderwijs zodat dit onderwijs en de begeleiding van kinderen zo snel, zo normaal, zo dichtbij en zo goed mogelijk wordt georganiseerd. De school volgt hier de afspraken, zoals die in SWV Twente Noord zijn gemaakt.

De missie van het SWV is leerlingen kwalitatief goed passend onderwijs te bieden in een omgeving, die zo thuisnabij en zo regulier als mogelijk is. De ontwikkelmogelijkheden en het welbevinden van de leerlingen sluiten zo goed mogelijk aan bij de passend onderwijsplek.

2. De visie:

De Fontein maakt dit mogelijk door:

- o De afspraken rondom basiszorg en kwaliteitszorg volgens de eisen van de inspectie planmatig toe te passen;
- o De uitgangspunten volgens Handelingsgericht Werken (HGW) in de praktijk te brengen;
- o Zo vroeg mogelijk de deskundigheid van ondersteuners in het SWV in te schakelen om voor iedere leerling een onderwijsarrangement op maat mogelijk te maken.

3. Ambitie passend onderwijs:

De school werkt samen met deskundigen binnen en buiten onze school, zodat zoveel mogelijk leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. Het team streeft bij alle leerlingen tot een zo ruim mogelijk passend aanbod te komen. De school beschrijft in het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) waar de grenzen van de mogelijkheden van ons schoolteam liggen. De school zoekt steeds naar mogelijkheden om deze grenzen op te schuiven.

Ter ondersteuning van het team beschikt de school over gespecialiseerde leerkrachten en extra ondersteuningsmogelijkheden. Te weten: PBS-team en leescoördinatoren.

De school beschikt over een team dat goed is voorbereid om onderwijs- en opvoedproblemen te voorkomen en te verhelpen.

4. Ondersteuningsstructuur:

De school wordt op verzoek ondersteund vanuit het SWV via de inzet van een Expertise en Dienstenteam (E&D). Dit team bestaat uit specialisten uit cluster 3 en 4. Via de afdeling en het schoolbestuur is de inzet mogelijk van een orthopedagoog.

De school heeft een schoolondersteuningsteam (SOT). Dit SOT houdt volgens een vaste planning groeps- en leerlingbesprekingen. Deze groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats volgens de zogenaamde HGW werkwijze. Binnen deze werkwijze staat planmatig en doelgericht werken voorop. Vragen rondom leerlingen worden besproken op basis van hun ondersteuningsbehoefte. Leerlingbesprekingen verlopen volgens planning maar kunnen ook op afroep plaats vinden. Dit als snel en direct gehandeld moet worden. Bij het SOT overleg kunnen zowel deskundigen uit de school, het bestuur als het SWV aansluiten. Ook is het mogelijk dat deskundigen uit de gemeentelijke jeugdzorg aansluiten, zoals de maatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, schoolarts, leerplichtambtenaar of wijkagent. De school maakt hierdoor effectief gebruik van nuttige en noodzakelijke adviezen van externe partners. Over een SOT overleg worden ouders altijd geïnformeerd. Ouders worden altijd betrokken bij besprekingen en besluiten over hun kind.

Het SOT kan aan het SWV ook advies en ondersteuning vragen in de vorm van trajectbegeleiding. Trajectbegeleiding is een aanvullende ondersteuningsmogelijkheid voor de school. Het SWV biedt deze ondersteuning om samen met het SOT en ouders te onderzoeken of binnen onze school nog kansen liggen om passend onderwijs te bieden. Trajectbegeleiders zijn door het SWV speciaal opgeleid om dit te bespreken samen met ouders en SOT.

Trajectbegeleiding wordt pas ingezet als eerdere aanpak niet heeft geleid tot een blijvende oplossing. Het is mogelijk dat ondanks inzet van extra deskundigen het verwachte doel niet wordt bereikt. De ondersteuningsstructuur van het eigen bestuur, afdeling of SWV is dan vaak al actief geweest ten behoeve van de leerling. Een groeidocument geeft aan welke acties al dan niet met succes reeds zijn ingezet. Er is echter nog geen zicht op een blijvende oplossing. Hierdoor zijn andere acties nodig om voor de leerling passend onderwijs te kunnen organiseren. De intern begeleider (IB-er) neemt in zo'n situatie contact op met het SWV om ondersteuning van een trajectbegeleider te vragen.

Samen bereiden de IB-er en de trajectbegeleider het verdere verloop van het proces voor. In ieder geval worden de ouders en de leraren betrokken bij het overleg. Het traject met de trajectbegeleider zoekt in de eerste plaats naar oplossingen binnen de eigen of een andere basisschool. Het overleg kan echter ook tot een advies leiden, waarbij een toelaatbaarheid tot het S(B)O aan de orde is.

5. Basisprofiel van de Fontein

De Fontein biedt basisondersteuning. Dit zijn afspraken over de ondersteuningsmogelijkheden, waar alle basisscholen in Twente Noord naar streven. De school heeft in het SOP aangegeven hoe de stand van zaken is t.a.v. deze afspraken.

De Fontein heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De Fontein werkt met duidelijke afspraken om sociaal emotionele problematiek en gedragsproblemen te voorkomen. De school ontwikkelt een pedagogische aanpak waarin leerlingen met ontwikkelingsproblemen, zoals ADHD en autisme goed gedijen.

De Fontein staat open voor een gesprek met ouders over de opvang van leerlingen met meer ingewikkelde of intensieve ondersteuningsvragen. In het SOP heeft de school aangegeven bij welke specifieke ondersteuningsvragen het schoolteam zich meer of minder ervaren vindt.

De ondersteuningsmogelijkheden van de school kunnen begrensd worden door verschillende oorzaken. De complexiteit of meervoudigheid van de problematiek bij een individuele leerling kan een grens voor de school zijn. De Fontein heeft ook deze grenzen verwoord in haar eigen SOP. De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- o Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- o Mate van zelfredzaamheid;
- o Mate van fysieke en/of medische verzorging;
- o Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- o Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

6. Aanmeldingsprocedure.

Bij aanmeldingen van kinderen, die voor het eerst naar de basisschool gaan, is de zorgplicht van kracht. De Fontein zal samen met de ouders onderzoeken of in het geval van specifieke ondersteuningsbehoeften de school de aangemelde leerling voldoende onderwijs kan bieden. Leerlingen binnen de basisondersteuning worden geplaatst op de school van aanmelding, mits aan andere plaatsingsvoorwaarden is voldaan. Indien nodig bespreekt het SOT de ondersteuningsbehoeften. Het E&D van het SWV en ook andere deskundigen kunnen hierbij adviseren en ondersteunen. Kan de school onvoldoende tegemoet komen aan de ondersteuningsbehoeften, dan is het schoolbestuur verantwoordelijk een plek te vinden binnen het eigen bestuur of in samenwerking met het SWV binnen een andere BaO- of S(B)O-school. In het laatste geval zal de school de hulp van een trajectbegeleider van het SWV invoeren (zie boven).

Schoolkeuze, aanmelding en toelating

U kiest zelf de school voor uw kind, ook als hij of zij extra ondersteuning nodig heeft. Binnen 6 weken na aanmelding hoort u van de school of uw kind geplaatst kan worden. Lukt dat niet op de school van aanmelding? Dan biedt de school – na overleg met u – een andere passende onderwijsplek. De school mag de termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen.

Ontwikkelingsperspectief geeft inzicht in onderwijsdoelen

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en een aangepast programma volgen. Zo weet u welke onderwijsdoelen uw kind zal kunnen halen en welke vervolgopleiding daar bijvoorbeeld bij hoort.

Leerlingenvervoer

Sommige kinderen kunnen gebruikmaken van speciaal vervoer naar school. De gemeente bepaalt zelf hoe ze het leerlingenvervoer inricht.



Ondersteuning en bemiddeling

Hebt u behoefte aan extra ondersteuning of bemiddeling? Dan kunt u terecht bij verschillende organisaties. Bij ouderinformatiepunt 5010 kunt u advies inwinnen. Daarnaast zijn er verschillende regionale ouderorganisaties waar u terecht kunt met uw vragen. Ook bemiddelen onderwijsconsulenten als u het oneens bent met de school en er samen niet meer uitkomt.

Medezeggenschap en klachtenprocedure

Via de medezeggenschapsraad kunt u invloed uitoefenen op de plannen van uw school (het SchoolOndersteuningsProfiel) en via de ondersteuningsplanraad op de plannen van het Samenwerkingsverband (het ondersteuningsplan). Als u van mening bent dat de school waar uw kind onderwijs volgt tekort schiet in het bieden van extra ondersteuning, dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie van de school. U kunt ook een oordeel vragen van de Commissie Gelijke Behandeling als u vindt dat de school onvoldoende doeltreffende aanpassingen biedt, gelet op de handicap of chronische ziekte van uw kind. In laatste instantie kunt u een geschil hierover aanhangig maken bij de rechter.

6. Wat leert mijn kind op CBS De Fontein?

Algemeen

Alle kinderen nemen deel aan het onderwijs, zoals dat volgens de wet primair onderwijs aangeboden dient te worden. Dit geldt tevens voor de (onderwijs) activiteiten die voortvloeien uit de christelijke identiteit van de school.

Urenverdeling vakgebieden

In onderstaand schema staat de verdeling van de lestijden van de vak- en vormingsgebieden.

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5/6	Groep 7/8
Godsdienst	120	120	120	120	120
Taalactiviteiten	365				
Rekenactiviteiten	220				
Sociaal emotioneel	30	30	20	20	20
Muziek	60	30	30	30	30
Spel & beweging	290				
Spelen naar keuze	145				
Aanvankelijk lezen		615			
Voortgezet technisch lezen			145	120	90
Begrijpend lezen			150	120	120
Taal			225	225	225
Spelling			120	120	120
Schrijven		135	120	60	40
Rekenen		235	235	300	300
Expressie		60	60	90	90
Bewegingsonderwijs		90	90	90	90
Wereldoriëntatie		20	20		
Aardrijkskunde				45	60
Geschiedenis				45	60
Biologie				40	45
Verkeer				30	30
Engels	30	30	30	30	45
Pauze	75	75	75	75	75
Totaal in minuten	1335	1440	1440	1560	1560
Totaal in uren	22.45	24.45	24.45	26.45	26.45

Groep 0, 1 en 2 – beredeneerd aanbod

Elke dag beginnen de leerlingen hun dag in de kring. Hier vertellen zij wat hen bezig houdt. In de kring wordt samen gezongen en gebeden en de leerkracht vertelt het Bijbelverhaal. Bij het fruit eten zitten de kinderen weer in de kring. Buiten de kring wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, achter de computer, in het speellokaal en op het plein.





In groep 0, 1 en 2 wordt gewerkt volgens het principe van basisontwikkeling. We werken niet vanuit methodes maar proberen de kinderen in hun ontwikkeling te volgen en dit te stimuleren en te activeren. We zorgen er altijd eerst voor dat de kinderen zich thuis voelen in de klas omdat ze pas tot leren komen als ze emotioneel vrij zijn en nieuwsgierig. Dan wordt de kinderen geleerd om binnen thema's zelfstandig keuzes te maken en hier gericht mee bezig te zijn. We bieden een breed onderwijsaanbod aan waar ruimte is voor: spel, kring/gespreksactiviteiten, lees/schrijfactiviteiten, onderzoek, rekenen/wiskundeactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten.

Kinderen in deze groepen leren door middel van het spel. In de groepen worden daarom bij elk thema bijpassende hoeken gemaakt waar de kinderen kunnen spelen en werken. Hier kunnen ze de pas verworven informatie weer laten zien in hun spel en leren van elkaar.

Per jaar zijn er thema's vastgesteld waar we dit schooljaar mee gaan werken. We houden rekening met een goede verdeling van het soort thema.

Zo is er de keus uit:

*concrete leefsituaties; bijv. supermarkt, vriendschap

*actuele gebeurtenissen; bijv. Kerst, Sint

*de wijde wereld; bijv. noord- en zuidpool, piraten

Voor elke ontwikkelingslijn hebben we de doelen per periode op papier, zodat bekend is wat we aan moeten bieden in welke periode. Zo weten we zeker dat we niets overslaan.

Er wordt voor elk thema een voorbereiding gemaakt waarin: taal/gespreksactiviteiten, reken/wiskundeactiviteiten, onderzoeksactiviteiten, spelactiviteiten, constructieve en beeldende activiteiten zitten. Dat gebeurt door middel van een ontwerpschema. We hebben een beredeneerd aanbod waar de specifieke doelstellingen voor de vakgebieden beschreven staan, welke we volgen.

In de weekplanning staat wanneer welke activiteiten aan bod komen.

We werken structureel met lees- en schrijfactiviteiten zodat alle kinderen deze lesstof aangeboden krijgen. De rol van de leerkracht is het aanbieden van de lesstof waarbij de kinderen zich betrokken voelen en vanuit die betrokkenheid zich meer ontwikkelen. Daarbij is het belangrijk dat de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten gehouden wordt. Dit doen we met behulp van het observatiesysteem van Gerda v.d. Wel. Per groep zijn er twee groepsregistratiebladen (aug. tot jan. en febr. tot juli) waarop de verschillende leerlijnen vermeld staan. Voor groep 0 is er één observatieblad.

In groep 1 en 2 worden verschillende toetsen afgenomen. Mocht een leerling achterblijven in zijn ontwikkeling, dan overleggen wij met onze interne begeleider en met de ouders.

Groep 1 t/m 8

Godsdienst

De christelijke identiteit van de school is bepalend voor de invulling van het godsdienstonderwijs. Elke schooldag begint en eindigt met gebed. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal. Hoogtepunten zijn de jaarlijkse vieringen met Kerst en Pasen met alle kinderen samen in de kerk of in de klas. Ook worden er kerkdiensten gevierd op biddag en dankdag (groepen 5 t/m 8), waarbij ouders van harte welkom zijn.

Leesbevordering

Ontwikkeling van de taal is bij alle kinderen, zeker bij de jongsten van groot belang. Vandaar dat veel aandacht wordt besteed aan voorlezen en lezen. Ook u kunt daarbij een belangrijke rol spelen, door thuis elke dag voor te lezen en met uw kind naar de bibliotheek te gaan. Sinds oktober 2015 zijn we een BOS-school (Bibliotheek Op School).

Lezen

Leren lezen is een van de fascinerende processen op de basisschool. Het belang van taal/lezen is zeer groot voor de communicatie. In groep 1/2 is er veel aandacht voor woordenschat, fonemisch bewustzijn en zinsbouw. Na groep 3 verschuift het accent van het technisch lezen gaandeweg meer en meer naar begrijpend lezen. Het begrijpen en kunnen samenvatten van teksten is een belangrijke basis voor het verdere schoolleven van het kind.

Schrijven

Schrijven is een kunst apart. Langzaam maar zeker ontwikkelt ieder kind zo haar of zijn eigen handschrift. Bij die ontwikkeling letten we goed op, dat het schrijven netjes gebeurt en in een voldoende tempo. De kinderen leren de letters in blokletters te schrijven, eerst met potlood en later met pen. Uiteindelijk moeten ze vlot en duidelijk kunnen schrijven.

Taal

In onze wereld is taal, zowel mondeling als schriftelijk, bijzonder belangrijk. Formuleren en spellen zijn taalaspecten die een belangrijke plaats hebben binnen ons taalonderwijs naast de aandacht voor de ontwikkeling van woordenschat. De didactiek van ons taalonderwijs is gebaseerd op de afwisseling van instructie en zelfstandig werken. Zelf ontdekkend leren en het aanleren van strategieën spelen een belangrijke rol.

Rekenen / wiskunde

Rekenen wordt in groep 1 en 2 spelenderwijs voorbereid. De kinderen leren tellen, begrippen als meer en minder, eerste, laatste, enz. De kerndoelen rekenen bieden ons houvast in het lesaanbod. Vanaf groep 3 wordt er aandacht besteed aan handig tellen en inzicht in de getalstructuren. Verder wordt er veel geoefend met tafels, de vier hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen) en cijferen.

Vervolgens komen aan de orde: breuken, kommagetallen, procenten, verhoudingen, meten, tijd, geld, enz. Ook het schatten, het omgaan met grafieken/tabellen en met de rekenmachine krijgt de aandacht. In de bovenbouw worden wiskundige begrippen behandeld ter voorbereiding op de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Natuuronderwijs en Techniek

De natuur is een onderdeel van de leefwereld van de kinderen. Aan de kinderen wordt duidelijk gemaakt dat mens, plant en dier in de natuur onderling samenhangen en voor elkaar onmisbaar zijn. De aandacht, het respect en de bewondering voor het natuurlijk leefmilieu vraagt de nodige aandacht. De volgende thema's worden door de jaren heen behandeld: de wereld om ons heen, planten en dieren, voeding en je lichaam, techniek om je heen, weer en klimaat, natuurlijke verschijnselen, materiaal uit de natuur, techniek om ons heen, voortplanting en aarde in het heelal.

Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Aardrijkskunde

De methode behandelt de onderwerpen in een thematische opbouw en zorgt in samenhang met de actuele leerstof voor regelmatige herhaling van de topografie.

Met Blink werken de kinderen de helft van elke les zelfstandig. Bij elk blok zijn er verdiepende opdrachten voor de snelle of betere leerlingen. Doordat Blink voor het presenteren van informatie zo veel mogelijk gebruik gemaakt wordt van beeld én korte, eenvoudige teksten, kunnen ook minder taalvaardige leerlingen en leerlingen met leesproblemen optimaal profiteren van goed aardrijkskundeonderwijs.

Geschiedenis

Onze geschiedenislessen hebben als doel dat alle leerlingen een gemeenschappelijke basis van historische overzichts-kennis ontwikkelen. De indeling van de geschiedenis in tien tijdvakken is geënt op de Europese geschiedenis. In de kleutergroepen wordt er al aandacht besteed aan het begrip tijd (dagen van de week, gisteren e.d.).

Kinderen leren eerst iets over hun eigen verleden, de geschiedenis van hun familie, voordat vanaf groep 5 de geschiedenis van ons land aan de orde komt. In de groepen 6 t/m 8 komt de prehistorie tot de geschiedenis van deze eeuw aan bod.





Lichamelijke opvoeding

De kinderen in groep 1/2 doen dagelijks veel spel- en bewegingsactiviteiten om zoveel mogelijk bewegingservaringen op te doen. Dit kan vrij spel zijn, dat zowel binnen als buiten wordt gedaan, maar ook bewegingslessen in het speellokaal. Daar worden spannende bewegingsactiviteiten aangeboden om verschillende vaardigheden te oefenen, zoals klimmen en klauteren, balanceren, mikken en glijden.

De activiteiten zijn uitdagend en afgestemd op het niveau van de kinderen. Er wordt gewerkt met de methode "bewegingsonderwijs in het speellokaal".

Gymkleding:

De kinderen in groep 1 en 2 gymmen in het hemd. Wij adviseren om gymschoenen te dragen met een elastieken bandje en een geribbelde zool, dus geen veterschoenen. De gymschoenen worden op school bewaard. Wanneer de schoenen te klein worden geeft de leerkracht de schoenen mee naar huis. Wilt u de naam van uw kind in de schoenen zetten?

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen één keer per week bewegingsonderwijs in Kulturhuus "De Klaampe". Groep 3 t/m 6 gaan hier met de bus naar toe, groep 7 en 8 gaan op de fiets. We vinden het belangrijk dat de kinderen op een veilige fiets naar de gym gaan, dus niet op crossfietsjes e.d. Er wordt gewerkt met de methode "Bewegen Samen Regelen". Deze methode heeft de sport- en spelactiviteiten ingedeeld in verschillende leerlijnen, zoals de leerlijn mikken, springen, zwaaien, jongleren en tikspelen.

Er is een gevarieerd aanbod met uitdagende activiteiten, die afgestemd zijn op het niveau van de kinderen. Naast plezier hebben en het beter leren bewegen streven we ook naar andere doelen. Veel activiteiten zijn gericht op samenspelen en daardoor worden de sociale vaardigheden van de kinderen gestimuleerd en ontwikkeld. Daarnaast leren de kinderen met behulp van leskaarten de activiteiten zelfstandig klaar te zetten en op te starten.

Gymkleding:

De kinderen gymmen in een korte broek met een T-shirt of een gypakje. In verband met de veiligheid is het dragen van gymschoenen (met een stroeve zool) verplicht.

In de zomermaanden (mei t/m september) doen we sport- en spelactiviteiten op het schoolplein. Het is voor de kinderen prettig om tijdens deze lessen goede schoenen te dragen, dus geen slippers.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Met ingang van schooljaar 2019-2020 bieden we de Engelse taal in alle groepen van onze school aan. Er wordt ook in het Engels geschreven, maar de nadruk ligt op het plezier in mondeling taalgebruik. Ook leren de kinderen eenvoudige teksten lezen.

Verkeer /Sociale redzaamheid

In overleg met de andere scholen in de gemeente Twenterand worden de verkeerslessen in midden- en bovenbouw gegeven aan de hand van 3 jeugdbladen van VVN.

Vanaf groep 1 worden de kinderen gewezen op een veilige deelname aan het verkeer. Met oefeningen in de klas en op het plein, lopend en fietsend naar de gymzaal (de leerlingen dragen dan verkeersshesjes), maar ook naar aanleiding van de eigen route van huis naar school leren we de kinderen hoe ze veilig en verantwoord aan het verkeer kunnen deelnemen. In de bovenbouw worden verkeersborden en verkeersregels geleerd en dat mondt uit in een praktisch en schriftelijk verkeersexamen (groep 7), waarbij de kinderen kunnen laten zien, dat ze het geleerde zelfstandig kunnen toepassen. Het verkeersteam Westerhaar is in samenwerking met 3VO opgericht op zowel De Fontein als De Blokstoeke. Iedere school/locatie heeft een eigen verkeersouder en een adviserende verkeerscoördinator (leerkracht). Op twee punten in het dorp staan brigadiers. Zo dragen ouders er mede zorg voor dat hun kind veilig kan oversteken. Dat is een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Om de twee jaar doen we als school mee met het ANWB-programma Streetwise.

Sociale competentie

Onder sociale competentie wordt verstaan het vermogen om op een adequate manier sociaal en emotioneel te functioneren. Om sociaal competent te kunnen functioneren heeft een kind sociale kennis, vaardigheden en houdingen nodig. Elke week wordt er één les gegeven. Naast de methode gebruiken we ook de Sociale Competentie Observatie Lijst; de SCOL.

Deze observatielijst brengt de sociale competenties van de kinderen in beeld, zodat we hun ontwikkeling nauwkeurig kunnen volgen.

Ook de lessen seksuele voorlichting die we ieder jaar in alle groepen geven vallen onder Sociale competentie.

PBS (Positive Behaviour Support)

Al meerdere jaren werken we op school aan PBS. PBS is de werknaam van Schoolwide Positive Behavior Support, een schoolbrede aanpak van gedrag. Deze aanpak komt uit Amerika waar het al jaren met veel succes wordt toegepast op scholen. Leerkrachten en andere medewerkers op de school maken daarbij onderling belangrijke afspraken over onder andere:

- de verwachtingen die zij van de kinderen hebben t.a.v. gedrag;
- hoe zij deze aanleren en bekrachtigen;
- hoe zij toezicht houden en;
- hoe zij ongewenst gedrag zoveel mogelijk kunnen voorkomen.

Er ontstaat op deze manier een veilig, voorspelbaar basisklimaat waarin kinderen zich gewenst gedrag eigen zullen maken en ongewenst gedrag eenduidig wordt omgebogen.



Resultaten

Uit onderzoek is gebleken dat kinderen zich door PBS veiliger voelen en zich socialer gedragen. Het leidt tot afname van antisociaal gedrag, vandalisme, agressie, criminaliteit en het gebruik van alcohol, tabak en drugs op latere leeftijd. Medewerkers hebben meer plezier in het werk, signaleren problemen eerder en leveren adequater zorg-op-maat.

PBS op CBS De Fontein

We hebben als school gekozen voor de waarden Veiligheid, Respect en Plezier. Vanuit deze 3 waarden hebben we gedragsverwachtingen opgesteld voor alle ruimtes in de school. Deze gedragsverwachtingen leren we de kinderen aan tijdens speciale gedragslessen. Na de gedragsles wordt het gewenste gedrag actief beloond m.b.v. beloningsmuntjes. Leerlingen sparen samen met klasgenootjes voor een groepsbeloning.

Wanneer leerlingen toch ongewenst gedrag vertonen, hanteren we als team de reactieprocedure waarbij we leerlingen aanspreken op het gedrag en de verwachting uitspreken dat de leerling toch het gewenste gedrag zal gaan laten zien. Wanneer 2 keer aanspreken geen effect heeft, wordt na schooltijd opnieuw met het kind gesproken. In dit gesprek wordt opnieuw uitgelegd welk gedrag we van een kind verwachten.

Wanneer het ongewenste gedrag blijft aanhouden, wordt contact opgenomen met de ouders. We registreren 4 keer per jaar het gedrag van kinderen op het plein (akkefietjesregistratie). Zo brengen we o.a. in beeld of het ongewenste gedrag afneemt, op welke plaatsen op het plein toch nog veel ongewenst gedrag voorkomt en welke kinderen bij akkefietjes betrokken zijn.

Expressieactiviteiten

Doel van onze expressieactiviteiten is om kinderen te laten kennismaken met zoveel mogelijk verschillende manieren om zich beeldend uit te drukken. Diverse technieken en materialen worden in de loop der jaren aangeboden en geleerd. De kinderen leren hoe ze hun ideeën, gevoelens, waarnemingen en ervaringen vorm kunnen geven in beeldende werkstukken. Ze krijgen een eerste oriëntatie op het culturele erfgoed, dat een afspiegeling is van de diverse culturen die deel uitmaken van de Nederlandse samenleving.

Het onderwijs van muziek op de basisschool is erop gericht kinderen kennis, inzicht en vaardigheden op het gebied van muziek bij te brengen. Ze leren de eerste beginselen van de taal van muziek en ontdekken hun eigen muzikale mogelijkheden.

Kinderen luisteren naar muziek die ze zelf maken en naar muziek van anderen. De komende 2 schooljaren geven we ons muziekonderwijs een impuls met de toegekende muzieksubsidie. In samenwerking met SDG en Kaliber Kunstenschool gaan we de kwaliteit van ons muziekonderwijs verhogen.

Bij onderwijs in drama gaat het erom dat kinderen de expressieve mogelijkheden van stem, taal, houding, beweging en mimiek leren kennen en toepassen. In spel verbeelden ze gevoelens, ideeën, gebeurtenissen en personages. Ze maken kennis met de expressieve mogelijkheden van zichzelf en anderen en leren daarop te reageren. Omdat spel en werkelijkheid met elkaar verbonden zijn, leren ze bewuster omgaan met hun eigen gedrag en dat van anderen. Zo ontwikkelen ze op een breed terrein tal van facetten van hun persoonlijkheid.





ICT

Bij het werken met computers in de klas is een belangrijke rol weggelegd voor de ICT-er. Op de Fontein is dat juf Reinink. Zij begeleidt en ondersteunt, samen met de directeur, de collega's. Momenteel heeft onze school de beschikking over 45 tablets. Een aantal tablets liggen in de klas voor ondersteunende activiteiten. Alle groepen van 1 t/m 8 maken volgens een rooster gebruik van de tablets. Zij werken, afhankelijk van het leerjaar, met: programma's van Veilig leren lezen, Wereld in Getallen en Taalactief.

Voor de hele basisschool geldt dat er met de computer in grote lijnen 2 doelen beoogd worden:

- het vaardig zijn met dit medium
- het verder en anders kunnen oefenen op diverse vakgebieden.

In de kleutergroepen leren de kinderen o.a. het oefenen van kleuren, vormen en begrippen.

Vanaf groep 3 kunnen de kinderen hun leesvaardigheid oefenen met allerlei programma's.

In de bovenbouw kunnen de kinderen hun vaardigheden op het gebied van e-mail, internet en tekstverwerking uitbreiden. In de midden- en bovenbouw besteden we ook aandacht aan social media en mediawijsheid. In de groepen 1 t/m 8 zijn digitale schoolborden aanwezig.

Alle groepen werken met ingang van augustus 2019 met de oudercommunicatieapp Parro.

Typvaardigheid

We bieden de kinderen in groep 7 de gelegenheid om via een schoollicentie bij Typeworld een typcursus te volgen. Gedurende een half uur in de week mogen de kinderen onder schooltijd aan de typcursus werken. De overige lessen worden thuis gemaakt. De leerkracht houdt de vorderingen in de gaten en stelt desgewenst de ouders op de hoogte.

Onderwijsmethoden

Het schema geeft een overzicht van de onderwijsmethoden van de school en een overzicht van het tijdspad van actualisering en oriëntatie op vernieuwing van onderwijsmethoden.

Vakgebied	Methode	Groep	Jaar van invoering	Jaar van actualisering
Godsdienst	Kind op maandag	1 t/m 8	Periodiek	Jaarlijks
Rekenen	Wereld in Getallen	3 t/m 8	2013	2021
Taal	Veilig Leren Lezen	3	2020	2029
Taal	Taalactief	4 t/m 8	2016	2025
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen	3	2020	2029
Technisch lezen	Estafette	4 t/m 8	2014	2023
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip en NieuwsbegripXL	4 t/m 8	Periodiek	Jaarlijks
Aardrijkskunde	Blink	3 t/m 8	2018	2027
Geschiedenis	Blink	3 t/m 8	2018	2027
Natuur en Techniek	Blink	3 t/m 8	2018	2027
Engels	Groove.me	1 t/m 8	2019	2028
Verkeer	Stap vooruit	4	Periodiek	Jaarlijks
Verkeer	Op voeten en fietsen	5 en 6	Periodiek	Jaarlijks
Verkeer	Jeugd Verkeerskrant	7 en 8	Periodiek	Jaarlijks
Expressie	Moet je doen	1 t/m 8	2000	2019
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8	2019	2028
Bewegingsonderwijs	Bewegen Samen Regelen	1 t/m 8	2011	2020
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kwink	1 t/m 8	2020	2029



Vieringen en overige activiteiten

De school is er niet uitsluitend om kennis op te doen, er moet ook iets te beleven en te vieren zijn. Daarom organiseren wij een aantal activiteiten die extra kleur en inhoud geven aan het schoolleven zoals:

Startactiviteit	Voorleeswedstrijd groep 7 en 8
Dierendag	Bezoek aan de bibliotheek
Kinderboekenschrijvers op school	Culturele voorstellingen
Bid- en Dankdag	Sinterklaasfeest
Kerstviering in de kerk	Schoolkamp voor groep 7 en 8
Schoolreis voor de groepen 1 t/m 6	Palmpasenopectocht voor groep 1/2
Paaslunch en eieren zoeken	Gedichtenwedstrijd groep 5 en 6
Schoolvoetbal	Schoolkorfbal
Schooldammen	4 mei, bloemen leggen bij het oorlogsmonument
Presentje maken voor vader- en moederdag Groep 1 t/m 4	Sport- en speldag
Presentatieavond n.a.v. de projectweek	Bedankochtend
Verjaardagen van de leerkrachten	Pleinfeest

7. Voornemens en evaluatie

Graag willen we de evaluaties van het afgelopen schooljaar aan u bekend maken. Tevens willen we hier onze voornemens voor het cursusjaar 2019-2020 formuleren.

Voor een volledig beleidsoverzicht verwijzen wij u naar ons schoolplan 2019-2023 en ons jaarplan 2020-2021 dat op school ter inzage aanwezig is.

Evaluatie

- In schooljaar 2019-2020 hebben opnieuw de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken (HGW) centraal gestaan door het werken met vernieuwde groepsplannen. De werkwijze met deze groepsplannen is nog verder aangescherpt.
- De opbrengsten van De Fontein zijn ruim voldoende. Deze zijn beschreven in de interne schoolanalyse en we hebben hier streefdoelen aan gekoppeld per groep.
- We hebben ons georiënteerd op een nieuwe methode voor sociale competentie. In september 2020 gaan we starten met de methode Kwink.
- PBS is op school- en groeps- en leerlingniveau stevig neergezet.
- We hebben ons verdiept in de 21^{ste} eeuwse vaardigheden en m.n. in het vergroten van eigenaarschap bij de leerlingen.
- We werken als team in 3 werkgroepen (onderwijs en sociaal/emotionele ontwikkeling, onderwijs en nieuwe methoden, communicatie). Dit bevalt goed.
- Als teamnascholing hebben we 2019-2020 gebruikt om onze tussentijdse resultaten te beoordelen en deze te koppelen aan ons groepsplan en eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten te vergroten. Door de maatregelen rondom het Coronavirus is het nascholingsplan niet volledig uitgevoerd.

Voornemens

- Vanuit HGW binnen de 1-zorgroute de opbrengsten op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau blijvend volgen en koppelen aan doelen.
- Invoering nieuwe methode voor sociale competentie en aanvankelijk lezen.
- Oriëntatie nieuwe methode Rekenen en Wiskunde.
- Teamscholing op doelen stellen (groepsplannen), versterken eigenaarschap leerlingen en stimuleren 21st Century Skills.
- PBS borgen in de school.
- Continueren van de 3 werkgroepen.
- Aanpassen gesprekkencyclus ouder-kind.

8. Contact met de ouders

Ouderhulp

Ouders hebben op onze school een bijzondere plaats. De school is van de ouders, zij vertrouwen hun kind aan de school toe. Ouders zijn dan ook vertegenwoordigd in allerlei geledingen. Wij willen graag een school zijn, waar ouders gemakkelijk binnen lopen; immers ons motto is “Met elkaar...voor elkaar!”. Contact met de leerkracht of directie is altijd mogelijk. Ouders zijn actief betrokken bij CBS De Fontein. Ze helpen mee bij spelletjes, techniekochtenden, zorgen voor vervoer als dat nodig is en doen volop mee aan activiteiten als sportdag, spelletjesdag, culturele activiteiten, e.d.. Ouders, die op school worden ingezet om ondersteunende werkzaamheden te verrichten, dienen zich te houden aan de regels, die door het schoolteam zijn opgesteld.

Informatiebrieven

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed op de hoogte blijven van de gang van zaken op school. Daarom geven we naast deze schoolgids één keer in de drie weken “De Nieuwsdruppels” uit, met allerlei schoolmededelingen, nieuws van het bestuur, ouderraad of medezeggenschapsraad. De Nieuwsdruppel wordt aan de ouders gemaild.

Huisbezoek

We willen de ouders graag eenmaal per jaar bezoeken aan het begin van het schooljaar. De bedoeling is om met elkaar van gedachten te wisselen over uw kind thuis en op school.

Informatieavond

In de eerste weken van het schooljaar organiseren wij ouderinformatieavonden om kennis te maken met de leerkracht en de materialen in de groep van uw kind. U krijgt hierover tijdig bericht.

Contactavonden/rapporten

U wordt twee keer per jaar (in januari en in juni/juli) op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind d.m.v. een rapport.

Drie keer per jaar (februari, april en juni/juli) is er op school een contactavond, waar per kind 10 minuten wordt gereserveerd om de vorderingen te bespreken. Ook is er dan gelegenheid om het werk van de kinderen te bekijken en daarover van gedachten te wisselen met de leerkracht.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor de school moeilijk zijn om te bepalen welke positie zij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt hierin echter een duidelijke richtlijn. Als school zijn we verplicht beide ouders te informeren.

Dus ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft recht op informatie. In eerste instantie vragen we de ouder(s)/verzorger(s), die de zorg voor het kind dagelijks heeft, om de andere ouder te informeren over alles wat met de school te maken heeft. De ouder(s)/verzorger(s) die de dagelijkse verzorging op zich heeft genomen wordt dan benaderd als eerste aanspreekpunt. Op verzoek zullen we beide ouders op een gelijke wijze informeren. In het Veiligheidsplan van SCOT is een bijlage opgenomen met betrekking tot informatievoorziening aan gescheiden ouders. Wanneer u hier vragen over heeft, kunt u bij de directeur terecht.

Ouderpanel

Twee keer per jaar komt ons ouderpanel bijeen om te praten over de ontwikkelingen binnen de school. De agenda voor dit overleg wordt enerzijds gevuld door de directeur. De ouders worden echter ook in de gelegenheid gesteld om punten in te brengen. Uit iedere groep neemt een ouder op vrijwillige basis plaats in het ouderpanel. Een ouder mag maximaal 2 jaar plaatsnemen in het ouderpanel.

Open deur

Wilt u iets weten of hebt u iets te bespreken? Aarzel niet, komt u gerust even langs (liever niet vlak voor 8.15 uur, want dan hebben de leerkrachten geen gelegenheid om in gesprek te gaan) of neemt u anders telefonisch contact op met de school.



Privacy Wetgeving

Privacy en leerling gegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van ons bestuur is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.





9. Externe contacten

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt u hier graag bij. In de basisschoolperiode komt zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Er wordt dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen gekeken. De laatste jaren valt op, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 is de GGD daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. Elk kind wordt nog steeds gezien en daarnaast is er meer ruimte voor zorg op maat.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan wordt aan u, ouders of verzorgers, gevraagd twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van de GGD. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind wordt gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis. De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Het is voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Voordelen van de Triage-methodiek

- Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
- Het bereik van kinderen is groter.
- Er zijn minder verstoringen in de klas.
- Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
- Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

Samenwerking met school

De GGD heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt de JGZ ook deel aan de zorgoverleggen of Schoolondersteuningsteams (SOT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de orthopedagoog deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ. Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met de GGD opnemen door te bellen met 053 – 487 69 30.

Naam schoolarts: mw. A. Jalving
 Naam assistente: mw. E. ter Avest
 Naam verpleegkundige: mw. A. Westerhof

Schoolondersteuningsteam (SOT)

Wij werken op school met een schoolondersteuningsteam. Hierin werken we samen met het Algemeen Maatschappelijk Werk, de jeugdgezondheidszorg en de leerplichtambtenaar. Doel van dit overleg is om problemen met kinderen zo snel en zo goed mogelijk te verhelpen. In het SOT bespreken we kinderen waar we ons zorgen over maken. Samen proberen we om hier snel een goede oplossing voor te vinden. Als we ook over uw kind willen praten, nemen we contact met u op. Wilt u meer weten? Onze IB-er, juf Wessels, kan uw vragen beantwoorden.

Logopedie

De logopedie wordt verzorgd door de logopediepraktijken uit de verschillende kernen van Twenterand. Deze praktijken werken samen onder de naam Logopedie Informatiepunt Twenterand kortweg LIT. Het LIT verstrekt informatie over logopedie aan o.a. scholen, kinderopvang en peuterspeelzalen. Zij houden inloopspreekuren, informatieavonden en verzorgen thema's voor nieuwsbrieven of schoolkranten. Ook bieden zij logopedische screening aan voor de jongste groepen tegen betaling.

Een logopedist kan helpen bij problemen of een achterstand in spraak- en/ of taalontwikkeling, stem, gehoor/ auditieve functies, lees- en spellingsproblemen en afwijkend monddrag. Wanneer de spraak-taalontwikkeling van een kind niet goed verloopt, kan dit bijvoorbeeld van invloed zijn op het volgen van onderwijs en de sociale contacten. Door afwijkend monddrag kunnen gebits- en/of spraakproblemen ontstaan. Als een kind op jongere leeftijd bij een logopedist komt, kan deze de achterstand verminderen door te behandelen. Soms kan het geven van adviezen aan de ouders al voldoende zijn.

Het LIT heeft screeningslijsten samengesteld (zie website). Deze lijsten kunnen zowel door ouders als leidsters of leerkrachten worden ingevuld. Voor vragen kunt u ook bellen of mailen naar een logopediepraktijk. Bij alle praktijken is het mogelijk via de Direct Toegankelijkheid Logopedie een eerste afspraak te maken. Dat wil zeggen dat u in de meeste gevallen zonder verwijzing van de huisarts terecht kunt. Informatie hierover krijgt u bij de zorgverzekeraar. U kunt onze gegevens vinden via de website www.logopedieinfotwenterand.nl. Ook in schooljaar 2020-2021 is een logopediste een dagdeel op school aanwezig om kinderen te behandelen. Hiervoor is een convenant opgesteld.

Contacten met opleidingsinstanties

- Chr. Hogeschool Windesheim in Zwolle
- Chr. Hogeschool VIAA in Zwolle

Elk jaar bieden wij een aantal studenten van de Pabo de gelegenheid om zich voor te bereiden op hun toekomstige beroep. Afhankelijk van het studiejaar van de studenten wordt er soms een enkele les, maar ook wel eens een hele dag lesgegeven. Dit gebeurt onder toezicht van een leerkracht. Deze blijft eindverantwoordelijk voor het gebeuren in zijn of haar klas.

- Alfa-college

Ook hebben wij studenten van het Alfa-college die leren voor onderwijsassistent of een opleiding volgen voor zorg en welzijn.

Overige contacten

- Scholen voor voortgezet onderwijs

De meeste contacten hebben wij met de scholengemeenschap "Het Noordik" met vestigingen in Almelo, Vriezenveen en Vroomshoop, omdat de meeste leerlingen voor deze school kiezen na de basisschool. Ook onderhouden wij contacten met "De Nieuwe Veste" en met "het Vechtdalcollege", beide in Hardenberg.

- Gemeente Twenterand

Met de gemeente Twenterand hebben wij contact over de leerlingenadministratie, het schoolverzuim, het verkeersexamen, 4 mei activiteiten, milieuzaken, vernielingen bij school, het vakantierooster en over het gebruik van de gebouwen.

- Schoolbegeleidingsdienst "IJsselgroep"

Deze schoolbegeleidingsdienst helpt ons bij het ontwikkelen en vernieuwen van ons onderwijsproces en verzorgt ook de bijkomende na- en bijscholing.





10. Lestijden en vakanties

Lestijden

De scholen van onze vereniging hebben dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan de wet. Die bepaalt dat:
leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren.
Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Schooltijden

Instroomgroep

De leerlingen van de instroomgroep gaan 4 ochtenden in de week naar school (maandag-, dinsdag, donderdag- en vrijdagochtend van 8.15 – 12.00 uur).

Groep 1/2

maandag	08.15 - 14.15 uur
dinsdag	08.15 - 14.15 uur
woensdag	08.15 - 12.00 uur
donderdag	08.15 - 12.00 uur
vrijdag	08.15 - 12.00 uur

Groep 3 en 4

maandag	08.15 - 14.15 uur
dinsdag	08.15 - 14.15 uur
woensdag	08.15 - 12.00 uur
donderdag	08.15 - 14.15 uur
vrijdag	08.15 - 12.00 uur

Groep 5 t/m 8

maandag	08.15 - 14.15 uur
dinsdag	08.15 - 14.15 uur
woensdag	08.15 - 12.00 uur
donderdag	08.15 - 14.15 uur
vrijdag	08.15 - 14.15 uur

Uren bewegingsonderwijs

De bus rijdt voor groep 3 t/m 6 van oktober t/m april naar de gymzaal, alleen op de dinsdagmorgen. In de maanden mei t/m oktober gymmen de groep 3 t/m 6 op het plein.

Groep 3 t/m 6 dinsdagmorgen	08.30 uur – 10.30 uur
groep 7 en 8 vrijdagmiddag	13.00 uur – 14.00 uur

Vakantieregeling cursusjaar 2020-2021

Herfstvakantie	12 t/m 16 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 t/m 26 februari 2021
Paasvakantie	2 t/m 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	12 juli t/m 20 augustus 2021

Extra vrije dagen i.v.m. studiedagen team

Maandag 14 september 2020 vanaf 12.00 uur
Maandag 26 oktober 2020
Woensdag 24 maart 2021
Woensdag 9 juni 2021



Schoolverzuim

Om dagelijks op de hoogte te zijn van het aantal kinderen dat op school aanwezig is, houden wij een verzuimregistratie bij. Wij vragen u als ouder om de afwezigheid van uw kind op de eerste dag van de absentie **vóór 8.15 uur** mondeling, schriftelijk of telefonisch mee te delen. Na dit tijdstip zoekt de groepsleerkracht, in geval van niet gemelde afwezigheid, contact met u. Per 1 augustus 1994 is de Leerplichtwet herzien. Op een aantal punten is de wet aangescherpt om schoolverzuim te voorkomen en terug te dringen. Ook het toezicht hierop is vergroot. De directeur is bij wet verplicht toe te zien op naleving van deze wet en verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar, die dan zo nodig maatregelen treft. U kunt in beroep gaan als u van mening bent dat u ten onrechte geen verlof hebt gekregen. De leerplicht geldt vanaf 5 jaar. Als een vierjarige de school moet verzuimen stellen we het op prijs dat u het verlof meldt. Een vijfjarige heeft, in overleg met de directeur, recht op tien uur extra verlof per week, als blijkt dat een hele schoolweek nog te vermoeiend is. In sommige gevallen heeft uw kind recht op verlof. Hier is echter alleen sprake van in bijzondere gevallen, bijv. een familiejubileum of overlijden van een familielid. Een aanvraag om extra verlof dient geruime tijd vooraf of binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering schriftelijk aan de directeur te worden gedaan. Als uw kind zonder geldige redenen de school niet bezoekt, is er sprake van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur beslist over een aanvraag voor niet meer dan 10 schooldagen in één schooljaar. Voor verlof van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In artikel 11 van de leerplichtwet worden enkele omstandigheden vermeld, waarbij verlof geoorloofd is.

Die gewichtige omstandigheden kunnen zijn:

- voldoen aan wettelijke verplichtingen
- verhuizing (1 dag)
- gezinsuitbreiding
- bijwonen van huwelijk van naaste familie
- ernstige ziekte of overlijden van naaste familie
- ambts - of huwelijksjubileum van ouders / grootouders

Geen gewichtige omstandigheden zijn:

- extra vakantiedagen (bijv. op wintersport buiten de vakantie dagen om of één of meer dagen met vakantie gaan of later terugkomen)
- een lang weekend
- sportevenementen bezoeken buiten schoolverband
- bezoeken van tentoonstellingen, concerten, pretparken enz.

Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de directeur of bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Twenterand.



11. Waard om te weten

Aanmelding nieuwe leerlingen

Het basisonderwijs is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. Reeds voor uw kind 4 jaar is, kunt u hem/haar aanmelden op school. U kunt uw kind gedurende het hele jaar aanmelden.

Aanmeldingsformulieren zijn op school aanwezig. Uiteraard kunt u eerst een kennismakingsgesprek aanvragen. Wij vragen u, zodra uw kind de school bezoekt, een intakeformulier in te vullen met voor ons belangrijke informatie. Als u uw kind hebt opgegeven krijgt u van ons bericht wanneer we uw zoon of dochter op school verwelkomen. Dat gaat dan als volgt:

- In de 3 weken voor de vierde verjaardag komt uw kind elke maandag-, dinsdag-, donderdag en vrijdagochtend op school (maximaal 10 dagdelen).
- Kinderen die na 1 december 4 jaar worden komen op maandag-, dinsdag- donderdag- en vrijdagmorgen op school in de instroomgroep. Leerlingen van oktober en november houden we wel extra in de gaten om te zien of hun ontwikkeling zo is, dat ze met groep 1 mee kunnen.
- We plaatsen kinderen tot 4 weken voor de zomervakantie nog in groep 1.
- Voor kinderen die in de vier weken voor de zomervakantie jarig worden, geldt het volgende: definitieve plaatsing in groep 1 volgt na de zomervakantie. Zij worden 1 of 2 ochtenden voor de zomervakantie uitgenodigd om te komen kijken. U krijgt hierover van ons bericht.
- Is de periode na de zomervakantie 4 of 5 weken (voordat het kind 4 jaar wordt) dan kan in overleg met de juf of meester van groep 1 afgesproken worden, hoe de morgens over die weken verdeeld worden. Maar het blijven tot het vierde jaar maximaal 10 dagdelen.
- In december is er geen instroom.

Fruit / drinken

Vlak voordat de kinderen naar buiten gaan, wordt er gelegenheid gegeven meegenomen fruit op te eten en drinken op te drinken. We hebben op school de afspraak dat kinderen minstens 2 keer in de week fruit of groente mee krijgen naar school, op de dinsdag en donderdag. Geen snoep meegeven. We hebben het liefst dat u uw kind in een (goed afsluitbare) beker drinken meegeeft. Pakjes en flesjes zijn in verhouding duur en geven erg veel extra afval.

Hiep, hiep, hoera!

Als een kind jarig is mag het trakteren (liefst iets gezonds en geen cadeautjes er aan toevoegen). De jarige krijgt een mooie miniposter met de gelukwensen van het hele team erop. De kinderen van groep 1, 2, 3 en 4 mogen voor jarige (o)pa, (o)ma, broertjes en zusjes een kleurplaat op school maken. Om de kinderen daarvoor voldoende tijd te geven, vragen we u minstens een week van tevoren dit even aan de leerkracht te vertellen. De verjaardag van juf of meester is voor de kinderen altijd een bijzondere dag: ze mogen verkleed naar school, samen een klein cadeautje geven en gezellige spelletjes doen. Kinderen delen uitnodigingen voor hun verjaardagsfeestje (en kerst/nieuwjaarskaarten) **thuis** en dus niet op school uit. We maakten te vaak mee dat steeds weer dezelfde kinderen werden teleurgesteld, omdat ze niet uitgenodigd werden. Bij het trakteren in de klas mogen foto's worden gemaakt of video-opnames. Deze mogen niet gepubliceerd worden op internet. Het is niet de bedoeling dat u na het trakteren meegaat de klassen rond.

De school en de afspraken

We hebben in het kader van PBS (Positive Behaviour Support) de gedragsverwachtingen voor leerlingen opgesteld. Deze hangen zichtbaar in de school.

In aparte lessen zullen deze verwachtingen aangeleerd worden aan de kinderen. Via de Nieuwsdruppel worden ouders op de hoogte gehouden van de regels.

Het plein

Kinderen mogen (eventueel met hun ouders) een kwartier voor schooltijd naar binnen. Er is een aparte ingang voor groep 1 en 2. Groep 3, 4 en 5 komen via de zij-ingang binnen en groep 6, 7 en 8 komen via de hoofdingang binnen. De ouders van groep 3 t/m 8 mogen niet mee de klassen in (ouders van groep 3 t/m de herfstvakantie wel). Er is pleinwacht in de pauze (herkenbaar aan de gekleurde hesjes) Voor vragen en problemen kunt u bij die meester of juf terecht. Tijdens schooltijd spelen we alleen op het terrein van school en mogen we er niet zonder toestemming af. We voetballen alleen op het voetbalveld. Er is heel veel werk verzet voor een mooi en veilig speelplein. Dat willen we graag netjes houden. Kinderen mogen dan ook alleen op de aangegeven plaatsen spelen, ook na schooltijd (op eigen risico). Als de hekken op slot zijn, komen we niet meer op het plein!

Fietsen

We lopen op het plein met de fiets aan de hand! De fietsen moeten in het rek of op de standaard op de afgesproken plaats. Skeeleren en steppen mag alleen op het schoolplein als kinderen een helm, knie- en polsbeschermers dragen! Kinderen die met de fiets op school komen, gaan door het kleine hek.

Dankdag / biddag

Ieder jaar wordt biddag en dankdag gevierd in één van de kerken met groep 5 t/m 8. De dienst wordt voorbereid in samenwerking met de kerken. In groep 1 t/m 4 wordt er dan op school aandacht aan besteed.

Website

De gegevens van school zijn te vinden op <https://scholenopdekaart.nl>. Hier vindt u informatie over de school.

Gevonden voorwerpen

Geregeld blijven er spulletjes achter in school. Mist uw kind iets, kom dan even langs. Na een bepaalde tijd doen we de niet opgehaalde spullen weg.

Hoofdluis

Soms meerdere malen per jaar worden wij geconfronteerd met hoofdluis. Hoofdluizen zijn overlopers. Het is geen schande ze te krijgen, wel om ze te houden en er niets aan te doen. Mocht u bij uw kind "gezelschap" constateren, meld het dan. Tref afdoende maatregelen om een luizenplaag te voorkomen!!! Er zijn op onze school luizenmoeders aangesteld die preventief alle leerlingen controleren. Worden er luizen geconstateerd dan belt de leerkracht naar de ouder(s)/ verzorger(s) van het betreffende kind. Ook krijgen de leerlingen een briefje mee of gaat er een mail uit en wordt er een week later weer gecontroleerd. De controles worden door de regel na elke vakantie uitgevoerd. Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders over de luizencontrole ingelicht.

Klachtenregeling

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken, anderzijds. Hierover kunt u praten met de externe vertrouwenspersoon van de school, Henk Grit, tel 06-24321661 / h.grit@viaa.nl of met de schoolleiding. Hebt u met elkaar gesproken maar komt u toch niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen over een beslissing of het gedrag van de betreffende persoon. Hiervoor is de school aangesloten bij een Landelijke Klachtencommissie van de GCBO (Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs). Uw klacht kan leiden tot een advies van de Klachtencommissie aan de school om bepaalde dingen te verbeteren of anders aan te pakken.

Onze school is aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. U dient uw klacht in door een ondertekende brief te sturen naar het secretariaat van deze commissie:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag,
T 070- 3861697

Meer informatie over de verdere procedure en eerdere uitspraken van de Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Daarnaast is er in verband met de kwetsbaarheid van sommige zaken, de mogelijkheid om bij de vertrouwenspersoon een exemplaar van de klachtenregeling aan te vragen.

Naam van de contactpersoon op school is:
juf Meijerink

Inspectie van het onderwijs

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief).



Op schoolreis of schoolkamp

Voor de kinderen van groep 0 t/m 6 is het schoolreisje altijd één van de mooiste belevenissen van het schooljaar. De groepen 7 en 8 gaan enkele dagen op zeilkamp in Giethoorn.

Sponsoring

Om wat ruimer in het jasje te zitten kan het gebeuren dat de school extra bronnen aanboort om aan geld te komen. Het bedrijfsleven kan de school ook benaderen en lesmaterialen of activiteiten aanbieden, zoals het organiseren van schoolfeesten, sportdagen en schoolreisje sponsoren. Om dit alles in goede banen te leiden hanteert het bestuur - wettelijk verplicht – een sponsorbeleid en kan in het kader hiervan een overeenkomst met de sponsor afgesloten worden. De school voert een zeer terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We aanvaarden het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zijn.

Zending

Er is op school (op maandagmorgen) gelegenheid geld mee te nemen voor de zending. Dit geld gaat naar de stichting "Red een kind". U wordt daarvan op de hoogte gehouden via de Nieuwsdruppels.

Toernooien

Tijdens het schooljaar werken we als school mee aan het schoolvoetbaltoernooi, het korfbaltoernooi en het damtoernooi. Bij die toernooien is meestal voor begeleiding van leerkrachten gezorgd, maar vaak doen we ook een beroep op ouders.

De avondvierdaagse is een aangelegenheid van de ouders zelf (opgave vindt wel op school plaats). Als kinderen in een groep(je) willen deelnemen wordt dit door de betreffende ouders onderling geregeld.

Vervoer en veiligheid

Als kinderen vervoerd worden met auto's gelden daar vanaf 1 maart 2006 de volgende regels voor: Kinderen kleiner dan 1,35 m zijn verplicht om in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd te worden. Bij incidenteel vervoer (bijv. naar de bibliotheek) over beperkte afstand wordt er een uitzondering gemaakt en mogen de kinderen vervoerd worden met gebruik van de gordel. Voorin de auto mag je zitten als: je 12 jaar en ouder bent, of als je groter bent dan 1 m 50, of als je op een verhoogd zitje zit. In alle gevallen moeten de kinderen de gordel om! Achter in de auto mag je:

- met z'n tweeën als er 2 zitplaatsen zijn
- met z'n drieën als er 3 zitplaatsen zijn

We vervoeren kinderen alleen als we aan deze regels kunnen voldoen. Als er niet voldoende auto's zijn, gaan er dus niet meer kinderen in de auto dan is toegestaan.

Parkeren en stoppen bij school

Aan de Hoofdweg zijn parkeerstroken. Daar mag alleen geparkeerd/gestopt worden. Wilt u **niet** uw auto stoppen aan de overzijde van de Hoofdweg: uw kind moet dan alsnog oversteken.

Levensgevaarlijk! Wilt u ook niet stoppen/parkeren voor de opritten aan weerszijden van de Hoofdweg? Dat bezorgt de bewoners veel overlast.

De schoolfotograaf

Elk schooljaar komt de schoolfotograaf langs om groeps- en individuele foto's te maken.

De ouderbijdrage

Voor alle genoemde activiteiten is de financiële vergoeding van de overheid niet voldoende. Daarom vragen wij van de ouders een vrijwillige bijdrage van € 52,00. Daarin zit een bedrag dat uw kind spaart voor het schoolreisje en gedeeltelijk voor het schoolkamp in groep 7 en 8. In het begin van het schooljaar, of na toelating van uw kind vragen wij u een overeenkomst te ondertekenen, waarmee u akkoord gaat met de betaling. Ook krijgt u een brief namens de ouderraad, met het dringend verzoek de betaling automatisch per bank te laten verlopen. U houdt de mogelijkheid om per maand, per kwartaal, per half jaar of jaarlijks te betalen. Het bespaart ons eventuele vergissingen. Het afgelopen schooljaar hebben bijna alle ouders hieraan meegewerkt. De toelating van leerlingen is niet afhankelijk van het wel of niet betalen van de ouderbijdrage van de ouders. Kinderen die als 4-jarigen instromen betalen ouderbijdrage vanaf de eerste van de volgende maand van binnenkomst. Per maand is dat € 4,33. Dit bedrag wordt ook automatisch geïnd.





De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter. U hebt de mogelijkheid om slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen. In bijzondere omstandigheden is er een reductie- of kwijtscheldingsmogelijkheid. Hierover kunt u contact opnemen met de directeur. Tenslotte wijzen wij u erop, dat ouders met een minimum inkomen of net iets daarboven, via de gemeente Twenterand gemaakte kosten voor het schoolreisje/schoolkamp vergoed kunnen krijgen. Een informatiefolder is op school verkrijgbaar, alsmede een aanvraagformulier.

Continuurooster

Met ingang van schooljaar 2016-2017 werken we met een continuurooster. De kinderen blijven tussen de middag op school eten. Hierdoor zijn de kinderen 's middags eerder vrij. Kinderen nemen hun eigen lunch en drinken mee naar school. Aan het continuurooster zijn geen kosten verbonden voor de ouders. Op school hebben we een protocol "continuurooster".

Buitenschoolse opvang

Het bestuur van de school is verplicht Buitenschoolse Opvang te regelen. Om dit te realiseren heeft het bestuur een contract gesloten met Kinderopvang De Cirkel. Dit is een onderdeel van Kinderopvang Humanitas. Op de volgende tijden verzorgt KOV De Cirkel deze buiten- of naschoolse opvang: 's Morgens (voorschoolse opvang) van 7.30 tot 8.15 uur en 's middags (naschoolse opvang) tot 18.00 uur. Bij de school kunt u verder informatie ontvangen.

Toelating en aanmelding

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar bereikt hebben, kunnen tot de school worden toegelaten. Om de overgang soepel te laten verlopen, draaien de kinderen van tevoren enkele malen gedurende een schooltijd in de kleutergroep mee. De scholen in Westerhaar hebben met elkaar de principeafspraken gemaakt, dat in de loop van een schooljaar geen leerlingen van elkaar worden overgenomen (met uitzondering bij verhuizing en in het belang van het kind). In alle gevallen waarbij sprake is van een mogelijke verandering van school zal overleg plaats vinden tussen de betrokken directies voordat er tot eventuele inschrijving wordt overgegaan. Wanneer ouders/verzorgers hun kind willen aanmelden, worden zij uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Indien mogelijk is het kind hierbij aanwezig. Tijdens dit gesprek komen o.a. de levensbeschouwelijke identiteit en de onderwijskundige uitgangspunten van de school aan de orde. Van de ouders/verzorgers wordt gevraagd dat zij door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de uitgangspunten van onze stichting respecteren. De toelating is niet afhankelijk van het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Tussentijdse plaatsing vindt alleen plaats na de kerst- en zomervakantie (uitgezonderd bij verhuizing).

Verwijdering

Verwijdering van een leerling kan plaats vinden op basis van:

- 1 gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen
- 2 niet te tolereren gedrag van de leerling
- 3 niet te tolereren gedrag van ouders(s)/opvoeder(s)

Voordat tot verwijdering overgegaan wordt, kan een leerling enige tijd geschorst worden. Gedurende acht weken vanaf het moment dat tot verwijdering is besloten zoekt het schoolbestuur naar een andere school die bereid is de leerling toe te laten.

Ziekte leerkracht

Bij ziekte of afwezigheid van de meester of juf komt er een invulkracht. Vervanging van leerkrachten is echter een steeds groter probleem geworden. Wanneer vervanging niet beschikbaar is, zoeken we de eerste één à twee dagen intern naar een oplossing. Daarna kan het gebeuren dat we een groep naar huis moeten sturen.

Verzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheids- verzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van de betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.



Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.

De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Dus: eigen WA verzekering afsluiten.

De bibliotheek

Er is een goede samenwerking met de plaatselijke bibliotheek. Regelmatig worden boeken van de bibliotheek geleend. De bibliotheek ondersteunt ons met diverse leesbevorderingsprojecten en nodigt incidenteel schrijvers uit. Kortom de bibliotheek is een onmisbare schakel in ons onderwijs. Omdat we een Bibliotheek Op School zijn (BOS) krijgen alle kinderen een bibliotheekpasje van de bibliotheek.

Mobiele telefoon

De kinderen op school mogen in principe geen mobiele telefoon meenemen. Als school zijn we telefonisch goed bereikbaar. Mocht het nodig zijn dat uw kind u moet bereiken, dan kan het gebruik maken van de schooltelefoon.

Heeft uw kind toch een mobiele telefoon bij zich, dan kan hij of zij de telefoon voor aanvang van de les bij de leerkracht inleveren. Na schooltijd mag de telefoon dan weer opgehaald worden.

Vader- en moederdagcadeautje

De kinderen uit groep 0 t/m 4 maken voor vader- en moederdag een cadeautje. De kinderen uit de hogere groepen doen dit niet meer.

Gemeente en opvoeden

Iedereen vindt opvoeden wel eens lastig. Op die momenten wilt u wel eens advies. Op de site www.loes.nl vindt u 24 uur per dag informatie en tips. Staat uw vraag er niet bij, of komt u er toch niet helemaal niet uit? Neemt u dan telefonisch contact op (zie locaties) of via het contactformulier op de website. Wilt u liever een persoonlijk gesprek? Komt u dan langs bij het Centrum Jeugd en Gezin loket in Vriezenveen, Vroomshoop, Den Ham of Westerhaar. U hoeft geen afspraak te maken.

Adres: CJG-loket Westerhaar;

Hoofdweg 132J

Ma, Wo en Do van 13.30 – 16.00 uur

Telnr: 0546-481455

12. Groepsindeling 2020-2021

Groepsindeling 2020-2021 CBS De Fontein  De Fontein Christelijke basisschool									
	Maandag-morgen	Maandag-middag	Dinsdag-morgen	Dinsdag-middag	Woensdag	Donderdag-morgen	Donderdag-middag	Vrijdag-morgen	Vrijdag-middag
Groep 0/1	Juf Veneberg	Juf Veneberg	Juf Veneberg	Juf Veneberg	Juf Veneberg	Juf Oude Hesselink		Juf Oude Hesselink	
Groep 2	Meester Poelman	Meester Poelman	Meester Poelman	Meester Poelman	Meester Poelman	Meester Poelman		Meester Poelman	
Groep 3	Juf Meijerink	Juf Meijerink	Juf Meijerink	Juf Meijerink	Juf Schoemaker	Juf Schoemaker	Juf Schoemaker	Juf Schoemaker	
Groep 4/5 + onderwijsassistent	Meester Borger Juf Teunis	Meester Borger Juf Teunis	Meester Borger Juf Teunis	Meester Borger Juf Teunis	Juf Rozenkamp Juf Teunis	Juf Rozenkamp Juf Teunis	Juf Rozenkamp	Juf Rozenkamp	Juf Rozenkamp
Groep 6	Juf Reinink	Juf Reinink	Juf Reinink	Juf Reinink	Juf Reinink en meester Borger (1 keer in de 2 weken)	Juf Reinink	Juf Reinink	Juf Reinink	Juf Reinink
Groep 7	Juf Kok	Juf Kok	Juf Kok	Juf Kok	Juf Staarman	Juf Staarman	Juf Staarman	Juf Staarman	Juf Staarman
Groep 8	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Juf Platenkamp	Meester Poelman
IB	Juf Wessels	Juf Wessels	Juf Wessels	Juf Wessels	Juf Wessels				
Extra ondersteuning					Meester Borger (1 keer in de 2 weken)				
Directie	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs	Meester Roelofs



13. Lijst met afkortingen

- AB	Ambulante Begeleiding
- CoCo	Collegiale Consultatie
- GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- HGW	Handelingsgericht Werken
- IB	Interne Begeleiding
- ICT	Informatie- en Communicatie Technologie
- LGF	Leerling Gebonden Financiering
- MR	Medezeggenschapsraad
- PAB	Pre- Ambulante Begeleiding
- PDCA-cyclus	Plan-, Do-, Check-, Act-cyclus
- PO	Primair Onderwijs
- SBO	Speciaal Basis Onderwijs
- SO	Speciaal Onderwijs
- SWV	Samenwerkingsverband
- VO	Voortgezet Onderwijs
- SOT	Schoolondersteuningsteam

