



SCHOOLGIDS

2023/2024



basisschool
PAULUS
je gaat vooruit!



Basisschool Paulus
Regulusstraat 8,
7521 DX Enschede

Telefoon: 053- 4328080
e-mail: paulusschool@skoe.nl
<https://www.paulus-enschede.nl>

*Stapje voor stapje verleggen we onze grenzen
bij basisschool Paulus. We ondernemen veel;
we willen vooruit. Ons onderwijs sluit aan bij de
behoefte van het kind. Wij vinden het belangrijk
dat iedereen vooruit gaat, op zijn of haar eigen
manier. We zijn een vrolijke school. Heeft de
leerling het naar zijn zin op school, dan gaat
alles veel makkelijker en merk je direct: ik ga
vooruit!*

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1:	WOORD VOORAF	5
Hoofdstuk 2:	BASISSCHOOL PAULUS: WAAR STAAN WE VOOR?	
2.1.	Onze geschiedenis in een notendop	6
2.2.	Missie, visie en uitgangspunten	6
2.3	De identiteit van de school	6
2.4	Katholiek Onderwijs Enschede (KOE)	7
2.5	Het Integraal Kindcentrum Universum (IKC)	7
2.6	Actief burgerschap... jong geleerd is oud gedaan	7
Hoofdstuk 3:	ZO ZIT ONS ONDERWIJS IN ELKAAR	
3.1	Het schoolsysteem	8
3.2	Verdeling van de lestijd/ benutting verplichte onderwijstijd	9
3.3	Het onderwijzend personeel	9
3.4	Het onderwijsondersteunend personeel	10
3.5	Doelen van ons onderwijs	10
3.6	Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	12
Hoofdstuk 4:	ZO WERKEN WIJ SAMEN MET OUDERS	
4.1	Het belang van ouderbetrokkenheid	13
4.2	Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school	13
4.3	Contact en overleg betreffende uw kind	13
4.4	Informatievoorziening gescheiden ouders	13
4.5	Nieuwsbrief, Facebook en website	14
4.6	Medezeggenschapsraad	14
4.7	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	14
4.8	De Ouderraad (OR)	14
4.9	Klachtenregeling	15
4.10	Rechten en plichten	15
4.11	Verzekering	15
4.12	Privacywet	15
4.13	Suggesties en ideeën	15
Hoofdstuk 5:	ZO IS DE ZORG VOOR LEERLINGEN GEREGLD	
5.1	De opvang van nieuwe leerlingen	16
5.2	Passend Onderwijs	16
5.3	Samenwerkingsverband	16
5.4	De zorg voor leerlingen	16
5.5	Extra spelen en leren in de peutergroep	16
5.6	Toetsen en leerlingvolgsysteem	17
5.7	Rapportage groep 1 t/m 8	17
5.8	Leerlingenzorg	17
5.9	Plaatsing in groepen, doubleren, kleuterverlenging en versneld doorstromen	17
5.10	Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs	17
5.11	Toekomstperspectief (TPP)	18
5.12	Meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong	18
5.13	Ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)	19
5.14	Dyslexie en leesproblemen	19
5.15	Verwijzing	19
5.16	Pesten	20
5.17	Veiligheid	20

Hoofdstuk 6:	ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL	
6.1	Constante verbetering van het onderwijs in de school	21
6.2	Scholingsplan	21
6.3	Begeleidende instanties	21
	Wijkcoaches	21
	Jeugdtandverzorging	21
	Logopedie op school	21
Hoofdstuk 7:	DE RESULTATEN IN HET ONDERWIJS	
7.1	Leerling en onderwijsvolgsysteem (LOVS)	22
7.2	Opbrengst centrale eindtoets	22
7.3	Uitstroomgegevens	23
Hoofdstuk 8:	OFFICIËLE REGELS EN PROCEDURES	
8.1	Schooltijden	24
8.2	Time out, schorsen en verwijderen	24
8.3	Verzuimregeling	24
8.4	Verlof	25
8.5	Vakanties en vrije dagen	25
Hoofdstuk 9:	DIVERSEN	
9.1	Protocollen	26
9.2	Omgang met e-mail en internet	26
9.3	Mobiele telefoons	26
9.4	Publicatie van foto's	26
9.5	Kledingvoorschriften	27
9.6	Verkeersveiligheid	27
9.7	Fysiek veiligheidsbeleid	27
9.8	Rookverbod	27
9.9	Sponsoring	27
Hoofdstuk 10:	HANDIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS	28

HOOFDSTUK 1: INLEIDING

Woord vooraf

Met deze schoolgids willen wij u graag als ouder/verzorger informeren over wie wij zijn en hoe wij ons onderwijs hebben vormgegeven. De praktische informatie vindt u in het informatieboekje wat u aan het begin van het schooljaar van ons ontvangt.

Scholen zijn verplicht om bepaalde informatie te delen, zoals bijvoorbeeld procedures en regels. Daarnaast kunt u lezen wat wij op de Paulus belangrijk vinden, waar we voor staan, hoe ons onderwijs georganiseerd is en hoe wij zorg en aandacht besteden aan het individuele kind.

Verder vindt u hier tal van praktische zaken waar u als ouder/verzorger bij ons mee te maken krijgt. Deze schoolgids is dan ook zorgvuldig samengesteld. Mocht u desondanks nog zaken missen of aanvullingen hebben, laat het ons weten.

Thomas Schulte, directeur

Onze adresgegevens:

Basisschool Paulus
Regulusstraat 8, 7521 DX Enschede
Telefoon: 053- 4328080
e-mail: paulusschool@skoe.nl
<https://www.paulus-enschede.nl>

Schoolleiding:

Directeur: Thomas Schulte

Het bestuur

De school ressorteert onder het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Enschede.
Het bestuurssecretariaat is gevestigd aan de:
Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Telefoon: 053-4349400
Voorzitter College van Bestuur: Marc Nij Bijvank



HOOFDSTUK 2: BASISSCHOOL PAULUS: WAAR STAAN WE VOOR?

2.1 Onze geschiedenis in een notendop

Als in de jaren vijftig veel mensen in de wijk Tweekelerveld komen wonen ontstaat de behoefte aan een lagere school voor katholiek onderwijs. In 1954 wordt de St. Paulusschool officieel geopend. Enige tijd later volgt de opening van een tweede school van dezelfde signatuur, de St. Petruschool. Geleidelijk aan neemt het aantal kinderen in de wijk af. De twee scholen gaan een fusie aan. In 1985 worden het kleuteronderwijs en het lager onderwijs samengevoegd tot basisonderwijs. De nieuw gevormde basisschool gaat verder onder de naam Paulusschool. Het schoolgebouw wordt telkens aangepast aan de veranderende situatie. Inmiddels hebben we een aantal verbouwingen achter de rug. De laatste in 2018. Deze keer zijn er leerruimtes gecreëerd en de hoofdingang is verplaatst naar het midden van het gebouw. De huisstijl is aangepast en de school heet nu officieel 'basisschool Paulus'. De peuterspeelzaal van de IKC-scholen zit in ons pand gevestigd en heeft een eigen ingang. Op 1 oktober 2021 staan er 153 leerlingen ingeschreven. Naar verwachting zal de schoolomvang in de toekomst stabiel blijven.

2.2 Missie, visie en uitgangspunten

Het welbevinden van uw kind staat voorop. Dit is voor ons het allerbelangrijkst! Uw kind moet zich bij ons veilig voelen. Vertrouwen, respect voor elkaar en voor je omgeving, je verantwoordelijk voelen voor je eigen gedrag (houding en taalgebruik) zijn sleutelbegrippen op onze school. Ook vinden we dat leren met je hoofd en leren met je hart in balans moet zijn. Naast de cognitieve ontwikkeling en het verwerven van kennis zijn ontwikkeling van creativiteit, de sociaal emotionele-, culturele- en lichamelijke ontwikkeling net zo belangrijk. Kunst, cultuur, sport en muziek nemen een belangrijke plaats in op school.

2.3 De identiteit van de school

Onze school is een katholieke school. De bijzondere opdracht van een katholieke school is, dat de school waarden als vrijheid, gerechtigheid, liefde en vriendschap op een uitnodigende wijze voor leerlingen uitdraagt. Dit wil zeggen dat de leerkrachten laten zien waar zij in levensbeschouwelijke zin zelf staan. Het betekent ook dat leerlingen van onze school gestimuleerd worden zich open te stellen voor de normen en waarden van een ander. Dit moet o.a. tot uiting komen in respectvol omgaan met elkaar, in leren samen te werken, door samen een veilige omgeving te creëren en door te leren zich verantwoordelijk te voelen voor zichzelf en anderen (actief burgerschap).

Praktisch gezien betekent het dat er tijdens de lesdag aandacht geschonken wordt aan levensbeschouwelijke uitgangspunten als dagopeningen, vieringen door het jaar heen en het voorlezen van bijbelverhalen en dan met name rondom dev katholieke/christelijke feestdagen zoals Pasen en Kerstmis.

Onze school biedt haar identiteit aan met respect voor andere geloofsrichtingen en culturen. Ook kinderen en ouders/verzorgers met een andere- of geen geloofsachtergrond zijn van harte welkom. We vragen respect voor elkaars geloofsovertuiging en levensbeschouwing.

We gaan ervan uit dat ouders/verzorgers onze doelstellingen respecteren. Bij ons op school worden geen kinderen in uitzonderingsposities geplaatst. Alle kinderen nemen deel aan de levensbeschouwelijke activiteiten die onder schooltijd plaatsvinden. Dit alles met een 'open mind' naar de wereld om ons heen.

2.4 Katholiek Onderwijs Enschede (KOE)

Basisschool Paulus is onderdeel van Katholiek Onderwijs Enschede. Katholiek Onderwijs Enschede (KOE) heeft zestien katholieke basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs onder haar beheer. De scholen liggen verspreid in de gemeente Enschede. KOE wil dat leerlingen die een KOE-school hebben doorlopen zich uitstekend staande kunnen houden in de toekomst, tegen een stootje kunnen, goed omgaan met veranderingen en innovaties en positief in het leven staan. KOE streeft ernaar dat elk kind dat de school verlaat, beschikt over de kennis en de vaardigheden die passen bij zijn of haar kwaliteiten. De kinderen worden begeleid naar een volwaardige deelname aan de maatschappij. Dit doet KOE door te investeren in basisvaardigheden zoals rekenen, taal en lezen en door aandacht te besteden aan hun sociale, emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling. Door dit alles zullen leerlingen en hun ouders/verzorgers het onderwijs dat gegeven wordt binnen KOE als waardevol én 'vol waarden' ervaren.

2.5 Het Integraal Kindcentrum Universum (IKC)

Binnen het Integraal Kind Centrum wordt voor kinderen van 0 t/m 13 jaar een continue voorziening van opvang, vorming, ontwikkeling en onderwijs gecreëerd. Ouders hebben met één organisatie te maken. Wij werken volgens het concept dat kinderen niet alleen iets leren maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag. Wij maken deel uit van het IKC Het Universum. Dit zijn we samen met de openbare basisschool Tweekelerveld, De Zevenster (VCO) en Kinderopvangorganisatie Partou.

2.6 Actief burgerschap... jong geleerd is oud gedaan

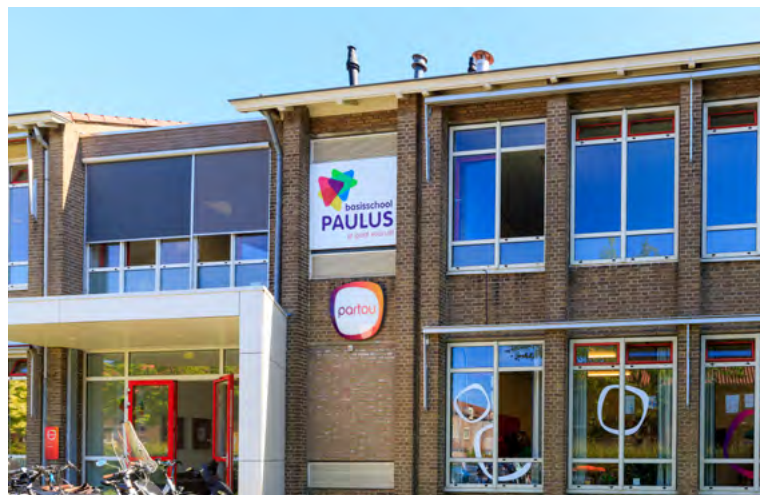
Burgerschapsvorming brengt jonge burgers de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leefomgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflict-hantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit. Die kennis komt niet alleen uit het boekje, maar wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk. Democratisch burgerschap geeft recht op een afwijkende mening.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

- Democratie: kennis over de democratische rechtsstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.
- Participatie: kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.
- Identiteit: verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke levensbeschouwelijke waarden sta ik en hoe maak ik die waar. (Bron: SLO).

Dit komt op de Paulus o.a. tot uiting in onze visie op levensbeschouwing. We zien het als een opdracht om op onze school te groeien naar een gezamenlijk gevoel voor verantwoordelijkheid.

Door vanuit verantwoordelijkheid zorg te dragen voor elkaar, leren we elkaar beter kennen en ontwikkelen we begrip voor ieders identiteit.



HOOFDSTUK 3:

ZO ZIT ONS ONDERWIJS

IN ELKAAR

3.1. Het schoolsysteem

Er wordt lesgegeven aan leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Als uitgangspunt wordt het leerstofjaarklassensysteem gehanteerd, waarbij de leerlingen op grond van hun leeftijd in jaargroepen worden ingedeeld. Binnen de groepen is er veel aandacht voor de eigenheid van iedere leerling.

Groepsgrootte

De groepsgrootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen en het aantal beschikbare personeelsleden (formatieplaatsen). Bij de groepsgrootte wordt gestreefd naar een zo evenwichtig mogelijke verdeling van leerlingen over de groepen. Ook het specifieke karakter of de geaardheid van de groep kan medebepalend zijn. Over het algemeen ligt de groepsgrootte van de groepen tussen de 20 en 25 leerlingen.

Uren verdeling de Paulus	1	2	3	4	5	6	7	8
Rekenen	2	2	5	5	5	5	5	5
Taal	6	6	12	6	6	6	5	5
* Spelling								
* Taal								
* Schrijven								
Lezen				6	6	6	7	7
* Technisch lezen								
* Begrijpend lezen								
* Studerend lezen								
* Stillezen / voorlezen								
Schrijven	0,5	0,5	2,5	2,5	0,5	0,5		
Ontwikkelingsmateriaal	5,5	5,5						
* Taal								
* Rekenen								
* Motorische ontwikkeling								
* Sociaal emotioneel								
* Zintuigelijke ontwikkeling								
Zaakvakken			1	1	3	3	3	3
Levensb./Soc.-Em.	1	1	1	1	1	1	1	1
Expressie	1,75	1,75	2	2	2	2	1,5	1,5
Gym / Motorische ontwikkeling	6,5	6,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
VVTO-Engels							1	1
Pauze	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal uren	24,50	24,50	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25	26,25

3.2 Verdeling van de lestijd/ benutting verplichte onderwijstijd

We werken met een continuooster. De schoolweek bestaat voor de groepen 3 t/m 8 groepen uit 26,25 uren per week. Groep 1-2 gaat 24,5 uur per week naar school. Deze uren worden verdeeld over een aantal vak- en vormingsgebieden. In de tabel hieronder staat weergegeven hoe deze verdeling wordt gepland in het lesrooster. Het gaat om een leidraad. Per groep en per periode kunnen er kleine wijzigingen worden doorgevoerd, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de groep.

- Met expressievakken worden de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek en drama bedoeld.

De geplande onderwijstijd voor groep 1 en 2 is 920 uur. De geplande onderwijstijd voor groep 3 t/m 8 is 960 uur. Hiermee voldoen wij ruim aan de wet dat leerlingen in 8 jaar tijd 7520 uur onderwijs moeten krijgen. Onder de onderwijstijd vallen de lesgebonden uren op school. Daarnaast vallen schoolreisjes, excursies, het kamp van groep 8, de kerstviering ook binnen de onderwijstijd. Sportactiviteiten die voor een deel van de leerlingen gelden vallen buiten de onderwijstijd.

Het vakantierooster en de lesvrije dagen (studiedagen) kunt u vinden in het informatieboekje wat u bij de start van het schooljaar ontvangt. De dagen staan ook in Parro vermeld'.

3.3 Het onderwijzend personeel

Wat is burgerschap?

Het team van de Paulus voert – naast lesgeven – een wijd scala van taken uit en kent daarbij de volgende taakverdeling:

- De groepsleerkrachten: Zij hebben als belangrijkste taak de directe zorg voor de leerlingen en de lessen in de eigen groep. Daarnaast heeft elke groepsleerkracht ook niet-groepsgebonden taken zoals participeren in werkgroepen, het coördineren van activiteiten, etc.
- De leerkrachten met een specifiek specialisme: o.a. een taal/leescoördinator, een snappet-, rekencoördinator en een specialist (hoog)begaafdheid.
- De kwaliteitscoördinator: Een kwaliteitscoördinator heeft als taak de leerlingen te volgen die extra aandacht nodig hebben op het gebied van leerprestaties en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo kunnen problemen signaleerd worden en kan er zo nodig actie worden ondernomen. De kwaliteitscoördinator heeft een speciale opleiding gevolgd en is vrijgesteld van lesgeven. Daarnaast houdt de kwaliteitscoördinator zich bezig met de onderwijskundige ontwikkelingen die met zorgverbreding te maken hebben. Dit is de zorg voor alle leerlingen.
- De kwaliteitscoördinator is daarnaast verantwoordelijk voor o.a. het verwijstraject naar het VO.
- De vakleerkracht gymnastiek voor de groepen 1 tot en met 8. Het is van groot belang dat kinderen zich lichamelijk goed ontwikkelen en zich goed leren bewegen. Vakleerkrachten zijn hiervoor speciaal opgeleid. Zij zijn dan ook de aangewezen personen om de gymlessen te verzorgen. Onze vakleerkracht verzorgt 1 gymles aan de groepen 1 en 2 en 2 gymlessen per week aan de groepen 3 tot en met 8. Er wordt gewerkt volgens het nieuwe vakwerkplan bewegingsonderwijs.
- De directeur: Hij geeft leiding aan de school en is integraal eindverantwoordelijk voor de school.
- ICT'er: De ICT'er houdt zich bezig met het computer-onderwijs: beleid, innovatieve ontwikkelingen waaronder de inzet van tablets in de groepen 1 t/m 4 en Chromebooks in



de groepen 5 t/m 8, hardware en software. De ICT'er is 8 uur per week aanwezig.

- Interne schoolopleiders: De school begeleidt stagiaires van de lerarenopleiding Hogeschool Saxion. Dit betekent dat gedurende het gehele jaar studenten van deze school in een groep van onze school stage lopen. De coördinatie en de begeleiding van alle stagiaires is in handen van een leerkracht die de taak heeft van opleider in de school en een intensief contact heeft met de lerarenopleiding. De interne schoolopleider is iemand die werkzaam is binnen de stichting en op meerdere scholen de studenten begeleidt. Daarnaast bieden we regelmatig plaats aan stagiaires van het ROC die de opleiding onderwijs-/klassenassistent volgen.

In het informatieboekje vindt u wie welke functie heeft op de Paulus.

Andere mensen in de groep

Om allerlei uiteenlopende redenen kan uw kind geconfronteerd worden met verschillende leerkrachten. Redenen kunnen zijn: een vrije dag van de leerkracht, ziekte of scholing. Maar ook kan het zijn dat meer personen lesgeven aan de groep. Uitgangspunt van de school is om de wisselingen voor de kinderen zodanig te regelen dat zij zoveel mogelijk dezelfde leerkrachten krijgen.

Scholing

Ook leerkrachten moeten zich voortdurend scholen en oriënteren op nieuwe ontwikkelingen. Hoewel scholing bij voorkeur buiten schooltijd plaatsvindt, kan dit ook onder schooltijd voorkomen. Afwezigheid door geplande scholing wordt tijdig aan de ouders doorgegeven.

Ziekte en afwezigheid leerkrachten

Helaas worden leerkrachten ook wel eens ziek. Hoewel wij proberen bij ziekte zoveel mogelijk dezelfde vervanger te krijgen, blijkt dit in de praktijk niet altijd haalbaar. In toenemende mate is het zelfs problematisch om een vervanger te krijgen. De Stichting Katholiek Onderwijs Enschede beschikt over een invalpool van ervaren leerkrachten. Deze pool wordt via het Mobiliteitscentrum als eerste benaderd als er een invaller nodig is.

De ervaring leert ons dat het afgelopen jaar er regelmatig geen inval beschikbaar was. In dergelijke gevallen proberen wij de kinderen zo goed mogelijk op te vangen. Een oplossing kan

zijn dat een eigen (partime) leerkracht extra komt invallen. In het uiterste geval sturen wij de kinderen een dag naar huis. De ouders horen dit, indien mogelijk, een dag van tevoren. Mocht het probleem zich meerdere dagen voordoen, dan zullen verschillende groepen een dag vrijaf krijgen.

3.4 Het onderwijsondersteunend personeel

Behalve leerkrachten werken er bij ons op school mensen die het team ondersteunen om zo goed mogelijk onderwijs te garanderen zoals een administratief medewerker en een conciërge.

Overigens: geen enkele school kan bestaan zonder de hulp van vrijwilligers. Ouders spelen hierin een belangrijke rol en helpen ons met allerlei taken.

3.5 Doelen van ons onderwijs

Activiteiten in leerjaar 1 en 2

Op onze school zijn de ontwikkelingsleerlijnen voor de jongste kinderen vastgesteld en vastgelegd. Methodes worden gebruikt als bronnenboek om het aanbod thematisch vorm te geven.

Het betreffen ontwikkelingslijnen op het gebied van:

- taalontwikkeling (ontluikende geletterdheid/fonemisch bewustzijn)
- taal en denken
- auditive waarneming
- rekenen (ontluikende gecijferdheid)
- ruimtelijke oriëntatie
- visuele waarneming
- motorische ontwikkeling (grote en fijne motoriek, voorbereidend schrijven)
- muzikale ontwikkeling
- sociale ontwikkeling
- zelfredzaamheid
- taakgericht werken

Deze ontwikkelingsleerlijnen komen gedurende leerjaar 1 en 2 in de diverse spelwerkthema's aan bod. De leerkracht houdt een registratie bij m.b.t. de leerlijnen.

We proberen een dusdanige omgeving te bieden die kinderen uitnodigt tot ontwikkeling.

Derhalve wordt er thematisch gewerkt. Deze thema's staan enerzijds vast, anderzijds kiezen de leerkrachten thema's vanuit de beleavingswereld van de kleuter. De leerkracht speelt daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is dat uitdaagt om te leren. Het aanbod wordt zowel klassikaal als in kleine groepen aangeboden.

De vorderingen van de leerling, waarbij gebruik gemaakt wordt van observatielijsten, worden bijgehouden in een leerlingmap en besproken met de ouders/verzorgers tijdens de ouderavonden of indien nodig op enig ander moment. Doordat er structureel in de week met kleine groepen gewerkt wordt, is er tijd en ruimte om aan te sluiten bij het niveau van het kind. Dit kan zijn op taal- en rekengebied, maar ook op het planmatig handelen of op extra uitdaging op niveau.

Basisvaardigheden en kernvakken

Doordat wij, tijdens de lessen, de te behalen doelen centraal stellen, zijn we beter in staat bewuste keuzes te maken. De focus ligt op het zoeken naar de manier waarop de verschillende kinderen leren. Het inzetten van devices als chromebooks of tablets helpt om adaptief passende leerstof aan te bieden. Na een gezamenlijke instructie bij rekenen, taal en spelling krijgen de leerlingen verwerkingsopdrachten die passen bij hun ontwikkelingsniveau. Deze kernvakken staan in de ochtend centraal. Belangrijk is dat kinderen zich hierin optimaal ontwikkelen.

Vanaf leerjaar 3 komen de basisvaardigheden structureel aan de orde. De aanbieding ervan is methodegebonden. Keuze van methodes is mede gebaseerd op een doelgericht aanbod en de mogelijkheid tot differentiatie.

Taal, lezen, begrijpend lezen

Het taalonderwijs is op meerdere aspecten gericht, o.a. foutloos schrijven, goed formuleren, aandachtig luisteren en grammatica. Het aanvankelijk lezen start in groep 3. Vanaf groep 4 gaan de kinderen moeilijkere woorden leren lezen en het leestempo wordt sneller. Uiteindelijk gaan we van technisch lezen (wat staat er) naar lezen met begrip (waar gaat het over).

Komende jaren gaan wij ons taal- en leesonderwijs versterken door het begrijpend lezen te koppelen aan de methode voor wereldoriëntatie en taal. Door te werken vanuit rijke teksten, het aanbieden van leesstrategieën en het versterken van de woordenschat zorgen wij ervoor dat leerlingen gaan lezen met begrip. Wij beginnen al vanaf groep 1 met het aanbieden van rijke teksten d.m.v. prentenboeken. Het is van groot belang dat leerlingen veel lezen. Sinds mei 2022 beschikt de school over een eigen bibliotheek waar leerlingen boeken kunnen lenen en in de klas kunnen lezen.

Rekenen

De methode Wereld in getallen 5 is een nieuwe rekenmethode waarin doelgericht rekenvaardigheden worden aangeboden. Basis is inzicht krijgen bij het oplossen van rekenopdrachten. Er kan adaptief gewerkt worden met deze methode. Dit betekent dat kinderen een deel van de verwerkingsopdrachten op hun eigen niveau krijgen aangeboden. Snappet wordt gebruikt om de rekenvaardigheden te oefenen. Dit is een webbased programma. De groepen 3 en 4 rekenen met Wereld in Getallen 5 op papier.

Alle leerkrachten hebben de cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd. Dit maakt dat zij alle spellen die het leren rekenen stimuleren kunnen inzetten in de groep.

Schrijven

Een leesbaar en prettig handschrift helpt kinderen bij het leren en is ook iets waar je later profijt van hebt. Hierbij gebruiken we de methode Pennenstreken. In groep 3 schrijven de kinderen meteen vanaf de start met een rollerpen in het schrijfschrift. Deze wordt door school aangeschaft. Deze pen gebruiken de kinderen tot en met groep 8.

Wereldoriëntatie

Wij gebruiken de methode Naut, Meander en Brandaan voor wereldoriëntatie. Deze methode zal met name als bronnenboek gebruikt worden en als basis dienen voor o.a. het begrijpend lezen en het onderzoekend en ontwerpend leren.

Verkeer

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we Streetwise digitaal. Elke 2 jaar komt de ANWB met een streetwise les. Verschillende thema's (dode hoek, veilig oversteken, gebruik gordels, fietsen) worden die dag aangeboden in de groepen. In groep 8 worden de leerlingen voorbereid op het landelijk verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. De kinderen van groep 8 nemen deel aan het theoretisch verkeersexamen. Groep 6 doet jaarlijks mee aan de voorronde van de Grote Verkeersquiz van de gemeente Enschede. Bij een succesvolle voorronde wordt zelfs de finale gespeeld waarbij zij de strijd aangaan met andere leeftijdsgenoten.

Studievaardigheden

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de methode 'Blits' die de leerlingen ondersteuning biedt bij verschillende vormen van studievaardigheden.



Engels

In de groepen 5, 6, 7 en 8 krijgen de leerlingen Engels. We gebruiken de methode ‘Join in’.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Op basisschool Paulus ontwikkelen kinderen zich tot weerbare en betrokken individuen. Omdat kinderen zich continu ontwikkelen, is dit een aspect wat dagelijks door leerkrachten wordt gevolgd.

Op een aantal momenten is dit concreet zichtbaar, bijvoorbeeld tijdens de kindgesprekken en direct na de vakanties.

Vanaf groep 3 voeren we minimaal 2 maal per jaar kind-gesprekken. Deze hebben als doel om kinderen te betrekken bij hun leerproces en hen te laten reflecteren op zichzelf. Na elke vakantie besteden we aandacht aan samenwerking en sfeer in de groep tijdens de Gouden of Zilveren weken. Wij werken met de methode ‘Gelukskoffer’. Middels de lessen werken de leerlingen aan hun persoonlijke ontwikkeling en ontdekken hun eigen invloed op geluk. 7 thema’s keren in iedere groep terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven.

Bewegingsonderwijs

Wij werken met een ‘ Vakwerkplan bewegingsonderwijs’ waardoor we ook in de bewegingsontwikkeling van kinderen een doorgaande lijn hebben. Elke groep krijgt bewegingslessen volgens dit plan. De kinderen maken gebruik van het gymnastieklokaal en het speellokaal van ons IKC. Deze speelzaal zit gevestigd in OBS Tweekelerveld. De groepen 1 en 2 hebben een keer per week les van de vakleerkracht, de groepen 3 t/m 8 twee keer. Op dinsdag en donderdag wordt er in de pauzes ‘Beweegwijs’ aangeboden op het schoolplein.

Cultuureducatie

Cultuureducatie is een essentieel onderdeel van het onderwijs, omdat we ons geen ontwikkeling van jonge mensen kunnen voorstellen zonder kennismaking met cultuuruitingen: actuele en historische, vertrouwde en minder vertrouwde. We vinden het op de Paulus belangrijk dat onze leerlingen gedurende hun schoolloopbaan kennis maken met een divers aanbod van culturele activiteiten op kunstzinnig gebied (muzikale en creatieve uitingen ontwikkelen). Deze versterken ook de taal-en rekenvaardigheden en verbreden de kijk van kinderen op bijvoorbeeld maatschappelijke ontwikkelingen.

We werken samen met verschillende culturele instellingen.

Deze zijn in Enschede ondergebracht in Culturage (cultuureducatie Enschede). Zij verzorgen voorstellingen en workshops.

ICT als middel om ons onderwijs te versterken

Katholiek Onderwijs Enschede (KOE) kiest ervoor om op alle scholen gebruik te maken van iPads en chromebooks. Dit doen we, omdat iPads en chromebooks:

- Voor een grotere motivatie en betrokkenheid van kinderen zorgen.
- Meer mogelijkheden bieden tot zelfstandig leren.
- Adaptief werken mogelijk maken.
- Kinderen voorbereiden op hun digitale toekomst.

Wij zien de inzet van iPads en chromebooks niet als doel, maar als belangrijk middel om ons bestaande onderwijs te versterken. De iPads worden voornamelijk in de groepen 1 t/m 4 gebruikt en de chromebooks in de groepen 5 t/m 8.

3.6 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

Schoolsporttoernooien

De bovenbouwgroepen nemen deel aan diverse school-sporttoernooien zoals voetbal.

De kinderen kunnen hier vrijwillig aan deelnemen onder begeleiding van een leerkracht en enthousiaste ouders. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats na schooltijd, veelal op de woensdagmiddag of in de vakanties.

Schoolreis

Eén keer per jaar gaan de groepen 1 t/m 7, onder begeleiding van leerkrachten en ouders, een dagje uit. Groep 8 gaat drie dagen op schoolkamp. Daarnaast organiseren ze zelf een activiteit op enig moment in het schooljaar.

Om deze activiteiten te kunnen bekostigen wordt er een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

Excursies

Alle groepen nemen onder schooltijd deel aan diverse excursies onder andere op gebied van natuureducatie, kunst en cultuur, techniek. Het betreft hier excursies naar onder andere musea, kinderboerderij, natuurwandelingen, schouwburg, synagoge, e.d.

HOOFDSTUK 4:
ZO WERKEN WIJ SAMEN
MET OUDERS

4.1 Het belang van ouderbetrokkenheid

Ouder(s)/verzorger(s) vertrouwen hun kind(eren) voor een groot deel van de dag toe aan de leerkrachten van de school. Het spreekt voor zich dat zij goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen van hun kinderen. Samen zijn we verantwoordelijk voor een zo optimaal mogelijke ontwikkeling.

4.2 Informatievoorziening aan ouders/verzorgers over het onderwijs en de school

Het team van de Paulus hecht grote waarde aan een goed contact tussen school en ouders. De ouders/verzorgers moeten op de hoogte worden gehouden van de vorderingen/ontwikkeling van hun kind(eren). Dit gebeurt middels:

- De schoolgids vormt samen met het jaarlijkse informatieboekje een uitgebreide bron van informatie.
- In het begin van het schooljaar worden startgesprekken gevoerd.
- In november zijn er facultatieve voortgangsgesprekken.
- In februari en in juli krijgen de leerlingen een rapport met rapportgesprek.
- Voor het digitaal versturen van informatie maken we gebruik van Parro. Op het moment dat uw zoon of dochter op school komt, krijgt u een account om te kunnen inloggen.

4.3 Contact en overleg betreffende uw kind

Omdat het erg belangrijk is een goed contact te hebben tussen u en de leerkrachten over de ontwikkeling van uw kind houden wij een aantal keren per jaar een oudergesprek. Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee.

Tijdens de oudergesprekken worden de vorderingen van het kind besproken op zowel het cognitieve, het sociaal-emotionele en het creatieve vlak. Daarnaast komen de afgenomen testen en toetsen aan de orde. Zowel de ouder als de leerkracht kunnen daar waar nodig altijd een afspraak maken voor een gesprek.

4.4 Informatievoorziening gescheiden ouders

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden kan het voor ons (de school) moeilijk zijn om te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt ons hierin echter een duidelijke richtlijn.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag is belast, heeft evenals de ouder die met het ouderlijk gezag belast is, recht op informatie. Als school willen we geen speelbal tussen ouders worden.

Daar waar mogelijk (goede verstandhouding tussen de ouders) zorgt verzorger 1 voor de informatieoverdracht aan verzorger 2. Beide ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor gesprekken (bv. over het rapport) over hun kind. Waar er geen sprake is van een goede communicatie tussen beide ouders, verzorgt de school (directie en leerkrachten) op verzoek (van verzorger 2) schriftelijk de informatie aan verzorger 2.

Mocht dit laatste het geval zijn:

De directie draagt er zorg voor dat verzorger 2, op diens schriftelijk verzoek, via de administratie de jaarkalender en de schoolgids ontvangt. De nieuwsbrief (waarin o.a. informatie over ouderavonden en schoolreizen) kan door verzorger 2 via een registratie bij Parro per mail worden ontvangen. Tevens kan deze via onze website worden gelezen. Daar waar dit voor hem/haar niet mogelijk is wegens bijvoorbeeld gebrek aan internet wordt deze op schriftelijk verzoek toegestuurd.



Het plannen van een afspraak via Parro voor een contact-moment kan alleen door verzorger 1. Deze zal met verzorger 2 af moeten stemmen.

De groepsleerkracht zorgt op schriftelijk verzoek voor de informatie over de leervorderingen/ontwikkeling van het kind: toetsresultaten (eindtoets gr. 8), rapporten, verwijzing naar vervolgonderwijs en aanmeldingen bij het Steunpunt Zorg van KOE

Het adres van de niet met het ouderlijk gezag belast zijnde ouder moet in dit geval op school bekend zijn en zal in onze administratie worden opgenomen.

Als het informeren van de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder niet is toegestaan (via een gerechtelijke uitspraak), moet het schriftelijk bewijs hiervan door verzorger 1 aan de directeur worden overlegd.

Alleen in geval van zeer zwaarwegende argumenten kan van bovenstaande afspraken in overleg met de directeur worden afgeweken. Wij vragen begrip voor onze positie.

4.5 Nieuwsbrief, Facebook en website

Maandelijks wordt u via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van het actuele nieuws op school. Bovendien is de nieuwsbrief te vinden op de website. Dit om een snelle en goede informatie te bevorderen. Op de website en op onze Facebookpagina vindt u tevens verslagen en foto's van activiteiten. Ouders moeten toestemming geven voor het gebruik van fotomateriaal voor de website en Facebook en jaarlijks moeten we controleren of deze gegeven toestemming nog actueel is.

4.6 Medezeggenschapsraad

Elke basisschool is verplicht een Medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR heeft als doel om gekozen ouders/verzorgers en teamleden inspraak te geven bij schoolgerelateerde onderwerpen. Deze inspraak kan zijn in de vorm van advies of bij ingrijpende zaken in de vorm van instemming.

De MR vergadert minimaal 5 keer per jaar. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. Indien u een onderwerp in de MR besproken wilt hebben, kunt u contact opnemen met één van de leden.

De samenstelling van de MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding.

De namen en mailadressen van de MR vindt u in het informatieboekje. U kunt altijd contact zoeken via paulus-mr@skoe.nl

4.7 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Naast een MR op schoolniveau is er ook een bovenscholse GMR. GMR staat voor gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de medezeggenschapsraad voor alle scholen van de KOE. Zij houdt zich bezig met bovenscholse aangelegenheden, dus zaken die alle scholen aangaan. Onderwerpen die besproken worden zijn o.a. het vakantierooster, bestuursformatie beleidsplan, financieel beleidsplan enzovoort. De GMR heeft, afhankelijk van het onderwerp, in een groot aantal zaken adviesrecht of instemmingsrecht.

4.8 De Ouderraad (OR)

De ouderraad bestaat uit een aantal ouders, die zich vrijwillig bezighouden met het organiseren van diverse leuke activiteiten voor de kinderen in en om de school.

Als school vragen wij ieder jaar een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten. Deze wordt geïnd door de Ouderraad. Het is niet verplicht deze ouderbijdrage te betalen. Leerlingen van ouders die de bijdrage niet (kunnen) betalen worden niet uitgesloten van activiteiten. Deze leerlingen mogen gewoon meedoen. Er mag wel van iedere ouder naar redelijkheid worden verwacht dat hij/zij bijdraagt aan deze activiteiten. Vrijwilligheid gaat daarmee hand in hand met solidariteit. Uit de vrijwillige ouderbijdrage worden bekostigd:

- Het Sinterklaascadeau en de Sinterklaastraktaties;
- De Kerstactiviteiten
- Halloween
- Traktatie laatste schoolweek

Daarnaast wordt er voor het schoolreisje en het kamp een aparte bijdrage gevraagd.

Om bovenstaande activiteiten te kunnen waarborgen hoopt de ouderraad op ieders bijdrage. Het kan natuurlijk zijn dat u door omstandigheden niet kunt betalen. Neem in dat geval contact op met de directeur van de school. Deze zal samen met u zoeken naar een oplossing. Moet u aanspraak maken op de **Stichting Leergeld** verzoeken wij u aan het **begin van ieder schooljaar** deze aanvraag opnieuw te doen en uw dossiernummer z.s.m. door te geven aan de penningmeester van de OR.

4.9 Klachtenregeling

Het is mogelijk dat er ondanks de inzet van iedereen iets misgaat tussen ouders en school. Het is in een dergelijk geval heel belangrijk dat we hierover met elkaar in gesprek gaan. Ook al is het soms lastig: het belang van uw zoon of dochter is hiermee gediend. Bij problemen of klachten vragen wij u daarom:

- Bij kwesties die betrekking hebben op de groep direct contact op te nemen met de groepsleerkracht.
- Bij kwesties die betrekking hebben op de school direct contact op te nemen met de directie van de school.

Mocht het gesprek met de groepsleerkracht niet het gewenste resultaat opleveren, dan kunt u contact opnemen met de kwaliteitscoördinator of de directie. Deze zal met u de klacht bespreken en trachten alsnog tot een bevredigende oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan zal hij/zij u verwijzen naar het bestuur, de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie van KOE. Daar kunt u zich ook tot wenden als de klacht de directeur betreft.

Gegevens van zowel het bestuur, de vertrouwenspersoon als de klachtencommissie vindt u in deze schoolgids in hoofdstuk 10. Het reglement van de klachtencommissie kunt u opvragen bij de directie van de school.

4.10 Rechten en plichten

Tijdens het aanmeldingsgesprek geeft de directie u als ouder/verzorger informatie over schoolregels en schoolafspraken. In dit gesprek wordt u tevens op de hoogte gebracht van het feit dat aanmelding van uw kind op deze school betekent dat u zich hier aan conformeert.

4.11 Verzekering

Volgens de risicoaansprakelijkheid van het N.B.W. (Nieuw Burgerlijk Wetboek) zijn de ouders van basisschoolleerlingen wettelijk aansprakelijk voor het doen en laten van hun kinderen. De school gaat ervan uit dat ouders/verzorgers voor hun kinderen een W.A.P. hebben afgesloten. Wanneer ouders/verzorgers voor school rijden, te denken aan het meerijden bij excursies, dan valt de auto altijd onder uw eigen verzekering. Het is dan ook van het grootste belang dat u een W.A. (+eventueel een casco verzekering) hebt. Ook een inzittendenverzekering is verplicht.

De school is wel verzekerd voor verlies van no claim. Bij een aanrijding loopt men het risico dat men een trede zakt in de bonus/malus. Rijdt een ouder/verzorger voor school en krijgt hij/zij een ongeval dan kan de betreffende persoon een beroep doen op deze verzekering.

In samenspraak met de ouderraden van de scholen heeft de St. KOE een collectieve ongevallen- en doorlopende reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen bieden de verzekerden dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen.

Het komen en gaan van en naar school is eveneens mee-verzekerd. De verzekeringen dekken ook (gelimiteerde) kosten m.b.t. bagage tijdens reisjes, uitstapjes en schoolkampen. Bij geneeskundige kosten is er alleen dekking als aanvulling op bestaande ziektekostenverzekeringen.

Ouders/verzorgers die betrokken zijn bij bovengenoemde activiteiten vallen onder de dekking van de verzekering.

4.12 Privacywet

De nieuwe privacywet AVG is op 25 mei 2018 van kracht geworden en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan tot nu toe het geval was. Stichting KOE verwerkt persoonsgegevens van al haar leerlingen. Wij vinden een goede en zorgvuldige verwerking van groot belang en voldoen aan de eisen die de AVG aan ons stelt.

Op <https://www.koe-enschede.nl/Privacy> vindt u meer informatie over hoe wij omgaan met de privacywet en onze privacyverklaring.

4.13 Suggesties en ideeën

Niet alleen bij klachten, maar ook bij suggesties, ideeën of initiatieven horen wij graag van u. Vindt u het lastig om zelf naar school te komen of het tegen iemand van de medezeggenschapsraad te zeggen, dan kunt u deze zaken ook schriftelijk melden.



HOOFDSTUK 5: ZO IS DE ZORG VOOR LEERLINGEN GEREGLD

5.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Denkt u erover om voor uw kind basisschool Paulus te kiezen, dan kunt u een afspraak maken met de directie. Er wordt dan een kennismakingsgesprek gepland en u krijgt een rondleiding op school.

- 4-jarigen kinderen kunnen worden toegelaten op de dag van hun 4^e verjaardag.
Voorafgaand komen zij een aantal keer kennismaken in de groep. Hiervoor worden ze door de groepsleerkracht uitgenodigd.
- Aannamebeleid in andere gevallen.

Wanneer kinderen gedurende een schooljaar verhuizen naar een andere buurt, kunnen ze op een nieuwe school worden aangenomen. Gaat het om een andere reden dan verhuizing, dan kan dit alleen na overeenstemming tussen de directeuren van de betreffende scholen.

5.2 Passend Onderwijs

In het kader van de Wet op Passend Onderwijs (2014) is er zorgplicht voor leerlingen, die voor hun 4^e levensjaar worden aangemeld op school. Dit betreft een 'vooraanmelding'. Deze vooraanmelding geldt alleen als er sprake is van aanmelding op één school, bij één schoolbestuur. De zorgplicht voor de school gaat in op het moment dat de leerling daadwerkelijk geplaatst wordt.

Indien er sprake is van een ondersteuningsbehoefte waaraan de school niet kan voldoen, wordt aan ouders/verzorgers al in een vroegtijdig stadium aangegeven dat de school niet in staat is haar zorgplicht zelf uit te voeren. In overleg met de ouders/verzorgers wordt op zoek gegaan naar een school die de gewenste zorg wel kan bieden. Dit kan voordat de leerling daadwerkelijk 4 jaar wordt.

Mocht er sprake zijn van nader onderzoek op basis van een veronderstelde ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan kan de school samen met de ouders/verzorgers besluiten om:

- 6 weken voor de daadwerkelijke plaatsing tot nader onderzoek en diagnose over te gaan.

- Nader onderzoek en diagnose te starten op het moment dat de leerling de school binnenkomt. In dit geval geldt de wettelijke termijn van 6 tot 10 weken tijdelijke plaatsing.

5.3 Samenwerkingsverband

Passend onderwijs is erop gericht om alle leerlingen in het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel als mogelijk nabij te ondersteunen. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval is dat SWV 23-02. De samenwerking tussen jeugdzorg, onderwijs en gemeente maakt het mogelijk passend onderwijs en passende opvoed- en opgroei-ondersteuning voor kind en gezin te bieden. SWV 23-02 werkt samen met de gemeenten Enschede, Hengelo, Borne, Hof van Twente, Haaksbergen, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: <http://www.swv2302.nl/>

5.4 De zorg voor leerlingen

Op de Paulus hebben we ons tot doel gesteld alle kinderen onderwijs te bieden dat uitgaat van zijn of haar mogelijkheden en dat hen uitdaagt. Daarom werken we:

- Handelingsgericht:
 - Onderwijsbehoeften (wat heeft het kind nodig)
 - Afstemming (tussen de leerling, de groep, de leerkracht)
 - Positieve aspecten (aandacht voor wat goed gaat)
 - Constructieve samenwerking (samenwerken met ouders en samen verantwoordelijk voelen)
- Pro-actief:
 - Door goed zicht te hebben op de onderwijsbehoeften en het welzijn van de kinderen, voorkomen dat kinderen negatief gedrag en/of een negatieve werkhouding laten zien.
- Doelgericht:
 - Het doel staat centraal, de weg naar het doel kan verschillen per leerling.

5.5 Extra spelen en leren in de peutergroep

Het 'extra spelen en leren in de peutergroep' (voorheen VVE) is bedoeld voor peuters en kleuters die een extra stimulans kunnen gebruiken om een goed start te kunnen maken op de basisschool. De focus ligt voornamelijk op de taalontwikkeling. Consultatiebureaus geven kinderen die daarvoor in aanmerking komen een zogeheten VVE- indicatie.

5.6 Toetsen en leerlingvolgsysteem

De leerlingen worden gedurende hun hele schoolloopbaan gevolgd. In groep 1 en 2 gebeurt dat door middel van observatie-instrumenten. Vanaf groep 3 worden de schoolvorderingen gemeten met het Leerlingvolgsysteem (LVS). De groepsleerkracht houdt de resultaten bij van de leerlingen. Deze toetsen zijn niet-methode gebonden toetsen. De resultaten van deze toetsen helpen ons om te zien hoe de voortgang van de kinderen is in vergelijking met andere scholen. Ook helpt het ons om ons onderwijs te evalueren. Binnen het LVS wordt per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode (toetskalender). Toetsgegevens kunnen alleen aan derden worden gegeven na toestemming van ouders/verzorgers. De gegevens worden in het LVS bewaard. De toetsgegevens worden toegevoegd aan het rapport van de kinderen.

5.7 Rapportage groep 1 t/m 8

Twee tot drie maal per jaar vindt er een gesprek plaats tussen leerkracht en ouders/verzorgers. Het eerste gesprek is voornamelijk een kennismakingsgesprek waarin ouders/verzorgers gevraagd wordt om te vertellen over hun kind(eren). Het tweede en derde gesprek gaat met name over de schoolvorderingen van het kind. De kinderen van groep 1 krijgen hun eerste rapport bij de overgang naar groep 2. Vanaf groep 2 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Tijdens het 10-minutengesprek wordt dit met de ouders/verzorgers besproken.

5.8 Leerlingenzorg

Als blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan in de eerste instantie in de klas kan worden geboden, dan wordt de kwaliteitscoördinator ingeschakeld. Samen met de leerkracht wordt bekeken wat deze leerling nodig heeft en hoe we dat kunnen organiseren. Ouders/verzorgers worden hier vanzelfsprekend bij betrokken.

Een aantal keren per jaar voert de IB-er, samen met de schoolbegeleider, gesprekken om de ontwikkelingen van zorgkinderen met de groepsleerkracht te bespreken (CLB). Daarnaast houdt de IB-er een aantal keren per jaar een groepsbespreking waarin zij samen met de groepsleerkracht alle kinderen de revue laat passeren. In beide overleggen wordt zowel de cognitieve als de sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen.

5.9 Plaatsing in groepen, doubleren, kleuter- verlenging en versneld doorstromen

Er is veel onderzoek gedaan naar de effecten van doubleren. Ons uitgangspunt is dat een doublure een meerwaarde moet hebben voor de algehele ontwikkeling van de leerling. Dit geldt ook voor het versneld doorstromen. De uiteindelijke beslissing voor het doubleren, plaatsen in groepen en versneld doorstromen ligt bij de directie. Die zal zijn beslissing funderen op een zorgvuldige procedure, waarbij alle betrokkenen (ouders/verzorgers, leerkracht en intern begeleider) gehoord worden.

5.10 Begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Tijdens de oudergesprekken, halverwege/einde groep 7, worden de pré-adviezen v.w.b. de uitstroom naar het voortgezet onderwijs besproken. Het is een voorzichtige inschatting. Bij het formuleren van de verschillende adviezen zijn meerdere personen binnen de school betrokken: de leerkracht van groep



8, de leerkracht van groep 7 en de IB-er. Hierbij worden de gegevens uit het Leerlingvolgsysteem, de motivatie, het gedrag, de werkhouding en de wensen van u en uw kind als uitgangspunt genomen.

In groep 8 wordt tijdens het oudergesprek in februari het definitieve VO-advies met de ouders/verzorgers besproken. Ook hierbij wordt als hulpmiddel o.a. het Leerlingvolgsysteem gebruikt. De ouders/verzorgers zijn vrij in de schoolkeuze voor hun kind.

De Eindtoets wordt medio april afgenomen. Het resultaat op deze toets wordt in eerste instantie niet meegenomen in het advies. Bij twijfel kan het resultaat op de Centrale Eindtoets wel in het oordeel worden betrokken. Dit is alleen het geval wanneer het advies naar een hoger niveau wordt bijgesteld. In het begin van het schooljaar organiseert het voortgezet onderwijs Enschede een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs in Enschede.

- De doorstroomtoets wordt medio februari afgenomen. De tijdsplanning ziet er als volgt uit:
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Tussen 15 en 24 maart ontvangen ouders het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geven wij een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Dit doen wij dan in overleg met de ouders.

In het begin van het schooljaar organiseert het voortgezet onderwijs Enschede een algemene informatieavond over het voortgezet onderwijs in Enschede. De scholen voor voortgezet onderwijs organiseren ook informatieavonden en/of open dagen die u samen met uw zoon of dochter kunt bezoeken. Het voortgezet onderwijs houdt ons op de hoogte van de vorderingen van het kind d.m.v. rapportage en eventueel feedbackgesprekken in het eerste jaar.

Contact tussen groepsleerkracht en het vervolgonderwijs

De toelating tot de school voor voortgezet onderwijs is de verantwoordelijkheid van de ontvangende school voor voortgezet onderwijs. Deze school neemt het advies van de basisschool nadrukkelijk mee in de overweging een leerling toe te laten.

Zodra de leerling is aangemeld bij het voortgezet onderwijs, wordt er een afspraak gemaakt tussen de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs. De leerlingen worden dan besproken. Er is sprake van een zogenaamde ‘warme’ overdracht. Tevens wordt er een onderwijskundig rapport opgesteld. De ouders hebben inzage in dit rapport en dienen dit te ondertekenen voor gezien.

5.11 Toekomstperspectief (TPP)

Vanaf groep 6 wordt er van elke leerling een toekomstperspectief opgesteld. Het toekomstperspectief beschrijft a.d.h.v. de kansen, belemmeringen, de methodetoetsen en de LVS toetsen de verwachting naar welke vorm van voortgezet onderwijs uw zoon of dochter uit zal stromen. Medio groep 7, begin groep 8 en halverwege groep 8 wordt het toekomstperspectief door de leerkracht samen met u en uw zoon of dochter besproken.

5.12 Meer- en/of hoogbegaafde leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Wanneer leerlingen sneller en diepgaander leren, kan er sprake zijn van meer- of hoogbegaafdheid. Bij jongere leerlingen (groep 1 t/m 4) spreken we dan van leerlingen met een ‘ontwikkelingsvoorsprong’. Deze groep leerlingen heeft behoefte aan meer uitdaging. Deels wordt deze in de groep geboden.

Voor een aantal zeer begaafde leerlingen is dit onderwijsaanbod onvoldoende passend. Zij nemen deel aan de ‘Deltagroepen’. In de Deltagroep, ook wel plusklas genoemd, wordt lesgegeven door een leerkracht die gespecialiseerd is in het geven van onderwijs aan meerbegaafde leerlingen. Het onderwijs is projectmatig van opzet. Naast aandacht voor de cognitieve ontwikkeling is er aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en worden er persoonlijke leerdoelen opgesteld.

De stichting KOE heeft vier scholen aangewezen als pluslocatie. Leerlingen van de scholen die in aanmerking komen voor plaatsing in de plusklas worden toegewezen aan een van deze locaties. Om te kunnen bepalen of een leerling kan deelnemen aan het onderwijs in de Deltagroepen, volgen we een vaste procedure. Signalen van ouders, leerlingen en leerkrachten zijn in dit traject van groot belang. Uiteindelijk wordt de toelating bepaald door het steunpunt Hoogbegaafdheid van KOE.

Wij zijn van mening dat er in eerste instantie binnen de eigen groep voor het kind verrijking en verdieping (vervangende leerstof) moet plaatsvinden. Echter de meerwaarde van een Deltagroep is dat het kind met ontwikkelingsgelijken kan werken. De snelheid van werken ligt hoog. Er wordt uitdagende leerstof aangeboden die een beroep doet op hun eigen leer- en werkstrategieën. Bovendien kunnen de leerlingen nieuwe vaardigheden en strategieën ontwikkelen.

5.13 Ontwikkelingsperspectief (O.P.P.)

De Onderwijsinspectie vraagt van scholen dat zij voor alle leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een ontwikkelingsperspectief opstellen. Dit houdt in dat voor leerlingen die meer nodig hebben dan de ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt het opstellen van een OPP verplicht is.

In het kader van passend onderwijs is een aantal wijzigingen in de Wet op het primair onderwijs opgenomen die betrekking hebben op het werken met een OPP. Op basis daarvan is het opstellen van een OPP verplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband krijgen. Voor ondersteuning die binnen de basisondersteuning van de school valt, is het opstellen van een OPP dus niet verplicht.

De verplichte onderdelen van het ontwikkelingsperspectief zijn:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling (type vo of uitstroomprofiel vso); de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling.
- De onderbouwing bevat in elk geval een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling;
- Een beschrijving van de te bieden ondersteuning en begeleiding en – indien aan de orde – de afwijkingen van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Bij een ontwikkelingsperspectief wordt per vakgebied bekeken wat een realistisch niveau is om te behalen aan het einde van groep 8. Dit wordt bepaald o.b.v. een intelligentieniveau en/of didactische resultaten. De leerprestaties van de leerling en het uiteindelijke uitstroomniveau in groep 8 zijn afhankelijk van factoren als intelligentie, motivatie, werkhouding, doorzettingsvermogen en een positieve ondersteuning vanuit de omgeving, zowel thuis als op school.

Op basis van de gestelde einddoelen worden tussendoelen bepaald. Aan de hand van de tussendoelen kan steeds gemonitord en geëvalueerd worden of de ontwikkeling van de leerling nog op koers ligt of dat de tussen-/einddoelen mogelijk moeten worden bijgesteld. Waar nodig worden voor leerlingen ook doelen gesteld gericht op o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling, het plannen en organiseren, de taakaanpak of anderszins.

5.14 Dyslexie en leesproblemen

Voor kinderen met dyslexie hanteren we het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederland. Het protocol wordt tevens gebruikt om vroegtijdige leesproblemen te signaleren. Alle leerkrachten zijn geschoold hoe om te gaan met kinderen waarbij een vermoeden van dyslexie is of dyslexie geconstateerd is. Wij werken met Read and Write. Een digitaal ondersteuningsprogramma voor de leerlingen met dyslexie.

5.15 Verwijzing

Iedere ouder/verzorger hoopt dat het op school goed gaat met zijn of haar kind. Toch verloopt de schooltijd niet voor alle kinderen probleemloos. De leerkracht probeert er op school achter te komen hoe een kind het best geholpen kan worden door met ouders/verzorgers en collega’s te praten en het kind te bespreken met de intern begeleider. Daarnaast kan een kind intern besproken worden in de consultatieve leerlingbespreking met de schoolbegeleider (orthopedagoog/schoolpsycholoog) en de collegiaal consulent (leerkracht/kwaliteitscoördinator van het speciaal basisonderwijs). Mocht dit onvoldoende zijn om uw kind te ondersteunen, dan kan de school een beroep doen op het Steunpunt.

Het Steunpunt is een overlegorgaan behorend bij de KOE. Door een team van deskundigen wordt gekeken welke zorg het beste geboden kan worden aan een kind.



Voor een kind kan in sommige gevallen een intern of een extern arrangement aangevraagd worden. Bij een intern arrangement wordt gekeken naar de onderwijsbehoefte van uw kind en daar een passend traject aan toegewezen. Dit kan betekenen dat uw kind een, kortdurende, periode ondersteuning op school krijgt door bijvoorbeeld de onderwijscoach, een kindercoach of een onderwijsassistent. Een intern arrangement moet na de bespreking altijd nog goedgekeurd worden door de zorgcoördinator van KOE. Een extern arrangement betekent plaatsing op het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Een extern arrangement moet na de bespreking nog toegekend worden door de Commissie van Toelaatbaarheid.

5.16 Pesten

Op de Paulus is er een veiligheidsplan. Het veiligheidsplan is een plan waarin alle zaken rondom veiligheid van leerlingen en medewerkers beschreven staan. Dit is een plan wat bovenschools is geschreven en is vertaald naar de Paulus. Deze is opvraagbaar bij de directeur. Eén onderdeel van het veiligheidsplan is het anti-pestbeleid. Pesten is (helaas) niet altijd te voorkomen. Onze insteek is om preventief te handelen om het pesten te voorkomen. Signalen van u als ouder en andere kinderen zijn essentieel voor ons. U kunt terecht bij de leerkrachten, kwaliteitscoördinator of directeur wanneer u vermoedt dat er sprake is van pestgedrag bij uw kind of andere leerlingen. De anti-pestcoördinator is Wendy Leferink.

5.17 Veiligheid

In het kader van de Arboret van 1 juli 2005 heeft de stichting een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak, het mede, uitvoeren van de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken voortkomend uit het plan van aanpak. We hebben een aantal bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Zij worden jaarlijks geschoold. Om te oefenen wat te doen bij een calamiteit wordt er 2 keer per schooljaar, gepland en niet gepland, een ontruimingsoefening met de kinderen gedaan. Daarnaast monitort de school de veiligheidsbeleving van de leerlingen. Dit doen we door een vragenlijst af te nemen.

HOOFDSTUK 6: ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

6.1 Constante verbetering van het onderwijs in de school

We zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. Dat doen we door het volgen van een kwaliteitscyclus op groeps-, school en stichtingsniveau. Er wordt o.a. kritisch gekeken naar de opbrengsten die af te leiden zijn uit ons LVS. De sociale veiligheid wordt jaarlijks gemonitord. Daarnaast wordt er om de drie à vier jaar een tevredenheidsonderzoek onder ouders, leerlingen en leerkrachten gehouden en wordt er een audit uitgevoerd. Bevestigingen worden gedeeld in de groepsbesprekingen, team-, studievergaderingen. Jaarlijks wordt er op basis van alle bevestigingen een schooljaarplan (doelen en ambities), scholingsplan opgesteld en afspraken gemaakt over het werkverdelingsplan. Er vindt jaarlijkse een ‘verantwoordingsgesprek’ plaats met medewerkers van ons stafbureau. Daarnaast zijn de inspectiebezoeken uit het reguliere toezicht richtinggevend voor onze kwaliteitszorg.

6.2 Scholingsplan

Elk jaar wordt er een scholingsplan opgesteld. Hierin is opgenomen welke scholing er op teamniveau en individueel niveau plaats vindt. In het jaarverslag wordt hier nader op ingegaan. Scholing wordt nadrukkelijk afgestemd op de behoefte t.a.v. Passend Onderwijs en competenties van leerkrachten. Leerkrachten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de lerarenbeurs en hun professionaliseringsbudget volgens de cao. Komende jaren staat de teamscholing centraal waarbij het begrijpend leesonderwijs wordt gekoppeld aan wereldoriëntatie en taal. Daarnaast staat het doorontwikkelen van de instructie-vaardigheden van de leerkracht centraal.

6.3 Begeleidende instanties

Samenwerking met de speciale school voor basisonderwijs

Vanuit de St. KOE is voor de leerlingen zorg een sbao-consulent (een medewerker van het speciaal basisonderwijs) aangewezen. Een aantal keren per jaar is ze bij ons op school aanwezig om adviezen te verlenen voor zorg- en risicoleerlingen. Dit gebeurt in samenspraak met de kwaliteitscoördinator en de schoolbegeleider/orthopedagoog die in dienst is van de St. KOE.

Contacten met schoolbegeleiding

Er wordt gebruik gemaakt van schoolbegeleidingsdienst en/of externe deskundigen. Er zijn bijvoorbeeld schoolbegeleiders die regelmatig de school bezoeken in verband met schoolontwikkeling en professionalisering van leerkrachten. Ook is er een jaarlijks aanbod van een groot aantal nascholingscursussen die door leerkrachten gevolgd worden.

Motorische remedial teaching (MRT)

MRT is die gymnastiek die buiten schooluren gegeven wordt aan een geselecteerde groep leerlingen met problemen op het gebied van de motoriek. Doel is het verbeteren van de motorische vaardigheden, de concentratie en het zelfvertrouwen. Een leerling kan verwezen worden naar de MRT door de schoolarts, interne begeleider, vakleerkracht of fysiotherapeut.

Wijkcoaches

Als ouders lopen we allemaal wel eens tegen vragen aan en hebben twijfels over de opvoeding. Je hebt te maken met het karakter van je kind en met je eigen karakter. Je loopt aan tegen fases in de ontwikkeling die lastig kunnen zijn. De wijkcoach is wekelijks aanwezig op de Paulus.

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente helpt u hier graag bij. Zit uw kind in groep 2 of in groep 7 dan krijgen ouders/verzorgers en kind een uitnodiging van de JGZ voor een preventief gezondheidsonderzoek. Er wordt dan gekeken naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen. De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken. Daarnaast adviseert de JGZ de school over onderwerpen als schoolverzuim, hygiëne en veiligheid in en om de school en hoofdpluisbestrijding. De JGZ biedt hulp bij het opzetten van ouderwerkgroepen.

Jeugd tandverzorging

Elk halfjaar komt de bus van de jeugd tandverzorging op school en biedt volledige tandheelkundige hulp aan kinderen die zijn aangemeld. Desgewenst krijgen de kinderen die deelnemen vanaf jaargroep 3 elk halfjaar een fluoridebehandeling. De jeugd tandverzorging is telefonisch bereikbaar onder nummer 053-4309010; E-mailadres: jeugd tand-verzorging@hetnet.nl



HOOFDSTUK 7: DE RESULTATEN IN HET ONDERWIJS

7.1 Leerling en onderwijsvolgsysteem (LOVS)

Het LOVS speelt een belangrijke rol om resultaten van leerlingen inzichtelijk te maken. De groepsleerkracht houdt i.s.m. de kwaliteitscoördinator per leerling en per groep de resultaten bij aan de hand van niet-methodegebonden LOVS toetsen. Op de Paulus gebruiken wij de IEP (Inzichte Eigen Profiel) om de leerlingen te volgen. Twee keer per jaar houdt de kwaliteitscoördinator groeps-besprekingen om de ontwikkelingen van alle kinderen met de groepsleerkracht te bespreken. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van een deel van het leerprogramma voor een individuele leerling of een groep leerlingen.

Binnen het LOVS wordt per leerjaar aangegeven welke toetsen moeten worden afgenomen en in welke periode (toetskalender). Alle resultaten worden opgeslagen in de leerlingmap. Toetsgegevens van de leerlingen komen uitsluitend ter beschikking van de ouders en alleen na toestemming van de ouders, ter beschikking van derden. De gegevens worden in het LOVS bewaard en zijn voor ouders toegankelijk. In het rapport kunnen de ouders de ontwikkeling van de toetsgegevens volgen. Daar waar nodig wordt contact opgenomen met de ouders.

Het meten van de resultaten gebeurt op verschillende manieren:

- **Leerlingvolgsysteem.** Wij gebruiken toetsen om de resultaten van onze leerlingen goed in de gaten te houden. Dat kunnen toetsen zijn die bij een methode horen en toetsen die niet methode-gebonden zijn. De resultaten die de kinderen halen op de methode onafhankelijke toetsen kunnen worden vergeleken met de gemiddelde resultaten van andere basisscholen. Bij de toetsbespreking (leerkracht–interne begeleider) komen de resultaten van de toetsen ter sprake. Ook komt de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind ter sprake als er aanleiding toe is. Wij gebruiken de IEP-toets.

- In groep 8 wordt de IEP-toets afgenomen als doorstroomtoets richting het VO.
- Naast de cognitieve vaardigheden willen we ook werken aan ontwikkeling van sociale en communicatieve vaardigheden. Het ontwikkelen van normbesef en verantwoordelijkheidsgevoel. De integrale ontwikkeling van denken, gevoel en creativiteit. Het gaat om de resultaten in relatie met de persoonlijke mogelijkheden van een kind. Vanaf medio groep 6 wordt er een toekomstperspectief geschreven voor elke leerling. Deze wordt vanaf midden groep 7 met u als ouders besproken. Deze is dan mede leidend voor de uiteindelijke uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

7.2 Opbrengst centrale eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Resultaten 2023-2024

- Als wij kijken naar de resultaten op de drie toetsonderdelen afgezet tegen scholen met dezelfde populatie dan zien wij:
- 98% van de leerlingen hebben het 1F niveau behaald.
 - Op begrijpend lezen scoort 78,3% van de leerlingen op 1S/2F niveau ten opzichte van 68,3% passend bij onze populatie.
 - Op rekenen scoort 47,8% van de leerlingen op 1S/2F niveau t.o.v. 39,3% passend bij onze populatie.
 - Op taalverzorging scoort 56,5% van de leerlingen op 1S/2F niveau t.o.v. 53,7% passend bij onze populatie.
- Op alle onderdelen scoren wij boven het landelijk gemiddelde van onze schoolwegingsgroep.

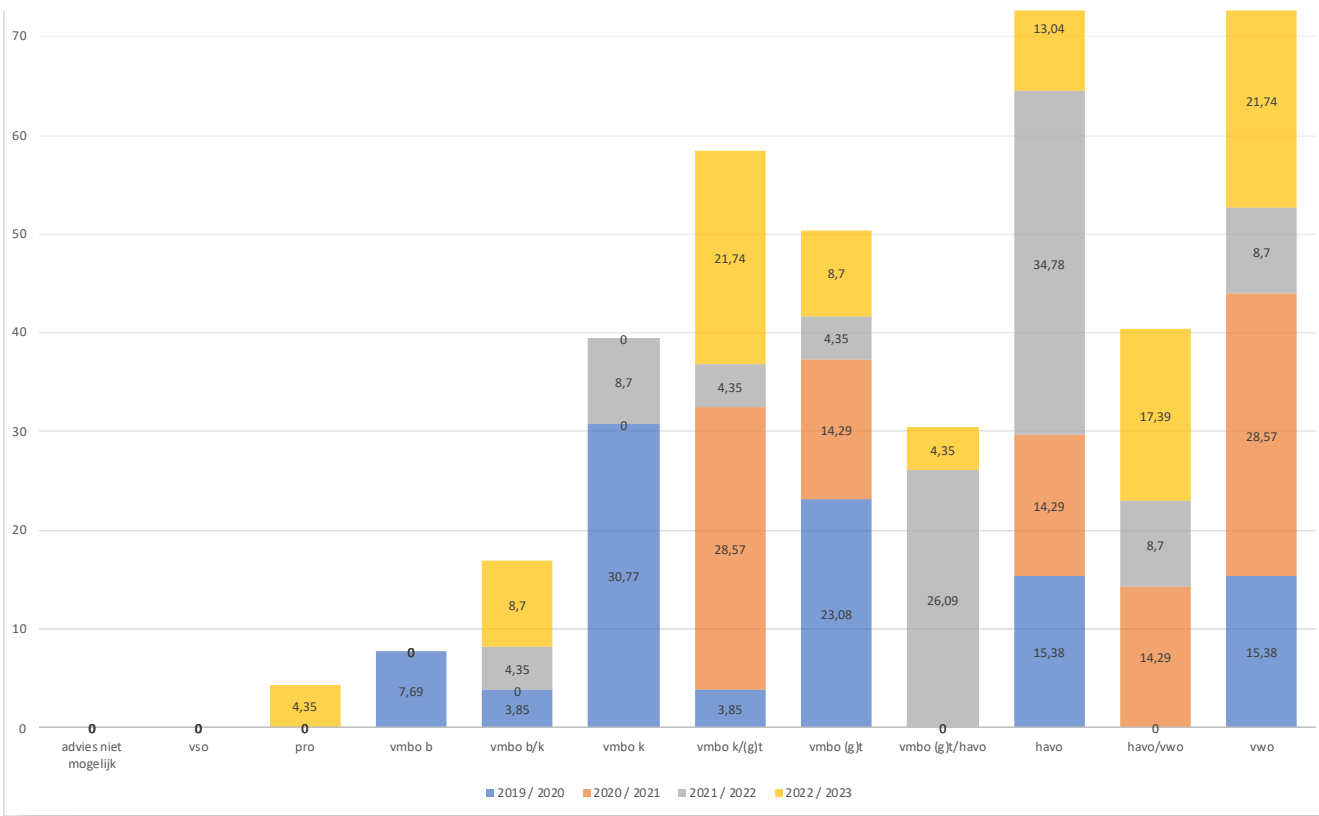
7.3 Uitstroomgegevens

In onderstaande schema's worden de uitstroomgegevens naar de diverse richtingen van voortgezet onderwijs aangegeven. Verwerkt zijn de uitstroomgegevens over drie jaar. Met deze uitstroomgegevens voldoen we aan de verwachtingen die je mag hebben op basis van de schoolpopulatie in relatie met de resultaten.

Uitstroomgegevens van de groepen 8

In onderstaand overzicht is weergegeven het plaatsingsniveau van leerlingen in het VO

Wij volgen leerlingen de eerste drie jaar in het voortgezet onderwijs. Analyse laat zien 67% van de leerlingen na 3 jaar nog op het gegeven niveau les krijgt. De opstroom is 18 % en de afstroom is 15%



HOOFDSTUK 8: OFFICIËLE REGELS EN PROCEDURES

8.3 Schooltijden

De school heeft het zogenaamde 5 gelijke dagen model. Dat betekent dat de kinderen tussen de middag niet naar huis gaan maar dat er gezamenlijk gegeten wordt met de eigen leerkracht in de groep.

De schooltijden zijn als volgt: alle groepen gaan alle dagen van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school, met uitzondering van de groepen 1 en 2 die op vrijdagmiddag om 12.00 uur vrij hebben.

Alle ochtenden worden de lessen onderbroken door een pauze van 15 minuten. Tussen de middag eten de kinderen samen met de leerkracht in de groep en hebben aansluitend pauzetime. De kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee, maar kunnen ook gebruik maken van de schoollunch. Hiervoor kan op school een aanmeldingsformulier opgehaald worden. De leerkracht eet mee met de kinderen. De nadruk ligt op gezond eten. Bij de kleutergroepen kan de pauze deel uitmaken van het buiten spelen c.q. bewegingsonderwijs.

8.2 Time out, schorsen en verwijderen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels binnen de school houden, kunnen maatregelen worden genomen. In veel gevallen gaat het hierbij om binnen de school te nemen maatregelen die passend zijn voor het incident dat heeft plaatsgevonden. Maatregelen betreffende kinderen hebben normaal gesproken een pedagogische functie.

Wanneer gedragsregels in ernstige mate worden overschreden, kan het zijn dat maatregelen genomen dienen te worden die verder gaan dan een pedagogische maatregel. In dat geval treedt het protocol 'gedrag, time out, schorsing en verwijdering' in werking.

- Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een ernstig incident.
- Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij terugkerend ernstig wangedrag van leerling en/of ouders/verzorgers van mening zijn dat een formeel en indringend signaal gegeven dient te worden, om de ernst van het (herhaalde) wangedrag te onderstrepen.

Dit is ook van toepassing indien de leerling in redelijkheid niet meer luistert naar zijn/haar leerkracht of de directie van de school. Schorsing is tevens een aanwijzing aan ouders/verzorgers dat bij herhaling een procedure tot verwijdering zal worden gestart.

- Verwijdering is een maatregel bij zodanig terugkerend, ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar is verstoord.

Voor de drie maatregelen geldt een binnen KOE afgesproken protocol. Dit is voor iedere ouder/verzorger beschikbaar via de directeur of de MR van de school).

8.3 Verzuimregeling

Op de website is de verzuimkaart te vinden die wij hanteren op de Paulus. Deze kaart is opgesteld door alle Twentse gemeenten, de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs en de GGD-JGZ. De verzuimkaart is een schematische weergave van de afspraken tussen het onderwijs, GGD-JGZ en gemeenten over het melden van verzuim.

Vroegtijdig signaleren voorkomt erger!

Het recht op onderwijs is een grondrecht voor alle kinderen in Nederland. Kinderen hebben recht op onderwijs, zodat ze zich kunnen ontwikkelen tot mondige, zelfstandige volwassenen en voldoende toegerust zijn om een baan te vinden.

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Aan het recht op onderwijs zijn duidelijke plichten verbonden; voor ouders of verzorgers, scholen en de gemeente.

Zo is iedere ouder verplicht kinderen in te schrijven op een school en toe te zien op schoolbezoek. Scholen hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het signaleren van verzuim. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet.

Vroegtijdig signaleren is van groot belang om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken.

Door de leerplichtambtenaar of jeugdarts/verpleegkundige van GGD-Twente Jeugdgezondheidszorg (GGD-JGZ) tijdig te informeren, kunnen we samen bepalen wat nodig is om het (mogelijk) verzuim op te heffen of te voorkomen).

8.4 Verlof

Elk kind heeft recht op bepaalde vormen van extra verlof bijvoorbeeld een vakantie onder schooltijd. Vakantie onder schooltijd kan als er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is gegeven.

Aan dergelijk verlof zijn de volgende regels verbonden. Het mag:

- één keer per schooljaar.
- korter dan tien schooldagen.
- behalve in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- geen tweede vakantie in de wintermaanden betreffen.
- niet, als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst.

De directie mag daarnaast verlof verlenen:

- Bij verhuizing (max. 1 dag).
- Bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen, afhankelijk van de situatie).
- Bij ernstige ziekte van familie (duur in overleg met de directeur).
- Bij overlijden van familie (1, 2, 3 of 4 dagen afhankelijk van de situatie).
- Bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag).
- Voor het vieren van een religieuze feestdag (max. 1 dag per verplichting).
- Bij andere gewichtige omstandigheden 'bijzonder verlof' (in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Omdat het op het werk dan beter uitkomt.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukke.
- Omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn.

Op school zijn formulieren aanwezig voor het aanvragen van extra verlof. Het formulier voor 'bijzonder verlof' is af te halen bij de directie en dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend. Voor het overige verlof kunnen ouders bij de leerkracht terecht.

Wanneer een verzoek om verlof wordt afgewezen, kan er een bezwaarschrift worden ingediend bij degene die het besluit heeft genomen. Bij een verzoek om een verlof van minder dan tien dagen kan dit bij de directeur van de school, bij meer dan tien dagen bij de leerplichtambtenaar.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende
- De dagtekening (datum)
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen

Argumenten die duidelijk maken waarom men niet akkoord gaat met het besluit.

bron: Handboek Scholen Leerplicht Gemeente Enschede.

8.5 Vakanties en vrije dagen

De vakanties en vrije dagen van het huidige schooljaar vindt u in de digitale kalender en het informatieboekje.



HOOFDSTUK 9: DIVERSEN

9.1 Protocollen

We hanteren binnen onze school verschillende protocollen waaronder:

- Protocol 'Agressie en geweld tussen ouder en school' van de gemeente Enschede. De scholen voor primair (voortgezet) speciaal onderwijs in Enschede staan het niet toe dat betrokkenen bij de school zich bedreigd voelen door bijvoorbeeld de houding of acties van andere volwassenen, ongeacht of er bij deze bedreigingen sprake is van gebruik van wapens.
- Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen. Het verrichten van medische handelingen door het personeel van de school is aan regels gebonden.
- Protocol Sociale media en internetgebruik. De St. KOE vertrouwt erop dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet voor een ieder die bij een school van de St. KOE betrokken is of zich daarbij betrokken voelt.
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het onderwijs is bij wet verplicht een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te voeren. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons schoolbestuur. De code is op verzoek verkrijgbaar bij de school of het bestuur.

Daarnaast hanteren we ook de volgende protocollen:

- [Protocol gedrag, time-out, schorsen en verwijderen.](#)
- [Protocol leerlingenvervoer en veiligheid](#)
- [Protocol echtscheiding](#)
- [Protocol anti-pestten/gedragsprotocol](#)
- [Protocol agressie en geweld](#)
- [Protocol calamiteiten](#)
- [Protocol rouwverwerking](#)
- [Protocol ongewenste intimiteiten](#)
- [Protocol brandveiligheid](#)
- [Protocol kledingvoorschriften](#)

Alle bovengenoemde protocollen zijn op te vragen bij de directeur van de school.

9.2 Omgang met e-mail en internet

Internet is beschikbaar voor de kinderen. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen de beschikking over een e-mailaccount in Google for Education. We zijn ons ervan bewust dat kinderen via e-mail en internet met ongewenste zaken in aanraking kunnen komen. Dit kan zowel bewust als onbewust gebeuren. In verband hiermee hebben wij op school een aantal maatregelen getroffen:

Op het netwerk is een 'content filter' aangebracht. Dit filter houdt veel ongewenste beelden en teksten tegen. Helaas is zo'n filter niet 100% dekkend. In het team zijn afspraken gemaakt over het omgaan met ongewenst beeldmateriaal.

Voor de kinderen zijn gedragsafspraken gemaakt voor hun omgang met e-mail en internet (Zo wordt er bijvoorbeeld niet 'zomaar' gesurft op het net, maar altijd met een gerichte opdracht). Daarnaast doen we in de hogere groepen een beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen.

9.3 Mobiele telefoons

We hebben liever niet dat kinderen een mobiele telefoon bij zich hebben. Mocht dat toch het geval zijn dan is dat op eigen risico, de school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging. De mobiele telefoon dient 's ochtends voor aanvang van de les ingeleverd te worden bij de leerkracht. 's Middags na afloop van de lesdag ontvangen de leerlingen de telefoon terug. Het ongeoorloofd maken van foto's of filmpjes met de mobiele telefoon is uiteraard niet toegestaan. Bij misbruik zal er per direct contact met de ouders worden opgenomen.

9.4 Publicatie van foto's

De Paulus heeft een eigen website en een Facebook pagina waarop informatie te vinden is. Van verschillende activiteiten worden foto's gemaakt en op de website geplaatst. Soms wordt er ook een foto getoond in de nieuwsbrief. Er worden geen foto's gepubliceerd van individuele kinderen, maar foto's van een groep(je) kinderen. De school mag geen foto's op het internet plaatsen zonder toestemming van ouders. Via Parro kunnen ouders toestemming geven voor het wel/ niet plaatsen van foto's op de diverse media.

9.5 Kledingvoorschriften

Kinderen kunnen tot de Paulus worden toegelaten als de ouders de uitgangspunten van de school onderschrijven en respecteren.

Daar waar het om kleding gaat, verwachten wij dat er respectvol met elkaar wordt omgegaan. Kleding mag nooit het gezicht bedekken, zodat communicatie bemoeilijkt wordt. Kleding die, naar het oordeel van de school, wanordelijkheden in de hand werkt, is niet toegestaan. Als genoemde situaties zich voordoen, zal geprobeerd worden in overleg met betrokkenen tot een goede oplossing te komen. Daarbij is het kledingprotocol opgesteld door de KOE leidend.

9.6 Verkeersveiligheid

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Het zal met enige regelmaat voorkomen dat u gevraagd wordt om voor school te rijden.

Daarom willen wij u deze vuistregel van 3V0 bij u onder de aandacht brengen: vervoer nooit meer kinderen per auto dan er zitplaatsen en gordels zijn.

Voor het incidenteel, over beperkte afstand vervoeren van andermans kind (vanaf 3 jaar en kleiner dan 1.35 m) is het gebruik van een autostoeltje of verhoger niet verplicht.

9.7 Fysiek veiligheidsbeleid

In het kader van de Arbowet van 1 juli 2005 is er op school een preventiemedewerker aangesteld. De preventiemedewerker heeft als taak (het mede) uitvoeren van de Risico-Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), het adviseren van de medezeggenschapsraad en het uitvoeren van preventietaken (voortkomend uit het plan van aanpak).

Eén keer in de vier jaar wordt de RI&E op onze school afgenomen. Op grond daarvan wordt er een plan van aanpak geschreven.

Daarnaast zijn er op onze school 3 BHV'er opgeleid. De BHV-ers worden jaarlijks geschoold.

Er wordt per schooljaar 1 à 2 (geplande en niet-geplande) ontruimingsoefeningen met de kinderen gehouden. Blusapparatuur/noodverlichting wordt jaarlijks gecontroleerd en indien nodig gerepareerd.

Speeltoestellen worden jaarlijks gecontroleerd op gebreken. Daarnaast vindt er een regelmatige controle van de toestellen plaats door de conciërge. Bevindingen worden vastgelegd in een logboek.

9.8 Rookverbod

Er geldt een rookverbod in en rondom de school (dit geldt dus voor het schoolplein, de fietsenstalling etc.)

9.9 Sponsoring

De Paulus hanteert m.b.t. sponsoring de volgende uitgangspunten:

- Sponsoring mag niet de onafhankelijkheid van de school in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet het onderwijs in gevaar brengen.
- Het primaire onderwijsproces en de continuïteit van het onderwijs mogen niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Met andere woorden: ze mogen niet in gevaar komen wanneer sponsormiddelen wegvallen.
- De school levert geen tegenprestatie ten opzichte van de sponsors.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

De Paulus conformeert zich aan het convenant opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.



HOOFDSTUK 10

HANDIGE ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS

Bestuur Stichting KOE

Katholiek Onderwijs Enschede
Postbus 646
7500 AP Enschede

Bezoekadres:

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053 - 434 94 00

Vertrouwenspersoon van de Stichting

Lindy Lenfert, Buro Overbeek:
lindy@burooverbeek.nl
Tel: 06 - 15 47 40 67

Vertrouwenspersoon intern

Wendy Leferink w.leferink@skoe.nl

Anti-pest coördinator

Wendy Leferink w.leferink@skoe.nl

Klachtencommissie KOE

p/a Moutlaan 31
7544 GG Enschede
Tel: 053 - 434 94 00

Steunpunt Zorg KOE

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053 - 434 94 00

Commissie van arrangementen (KOE)

Moutlaan 31
7523 MC Enschede
Tel: 053 - 434 94 00

Vertrouwensinspecteurs van de Inspectie

Tel: 0900 111 3 111

Administratiekantoor

Onderwijsbureau Twente
Postbus 185
7620 AD BORNE
Tel: 074- 2 650 650

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 10048
8000 GA Zwolle
Tel: 088 – 669 60 00

Leerplichtambtenaar

D.M.O.
Postbus 20
7500 AA Enschede
Tel: 053 - 4817770

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen

Postbus 16375
2500 BJ Den Haag
Tel: 070 – 412 34 56

DUO

Postbus 606
2700 ML Zoetermeer
Tel: 079 – 323 23 23

Gezondheidszorg

Adviesbureau Pedagogisch Perspectief (particuliere instelling)	06-53 77 14 06
GGD Regio Twente	053 - 487 68 88
Jeugdgezondheidszorg	0900 – 333 8889
St. Maatschappelijke Dienstverlening Enschede en Haaksbergen	053 - 435 33 53
Bureau Jeugdzorg Overijssel	088 - 856 78 00
Jarabee Jeugdzorg in Twente	074 – 256 19 00
Stichting Kindertelefoon	0800 - 0432
Stichting regionale instelling voor jeugdtandverzorging	053 - 430 90 10
Mediant Geestelijke gezondheidszorg afd. jeugd	053 - 482 85 00
Raad van de Kinderbescherming	0546 - 83 22 00
Opvoedvragen	www.loes.nl

Veilig Thuis

Postbus 1400
7500 BK Enschede
info@veiligthuiswente.nl
0800-2000

COLOFON

Vormgeving

Carla Nijhof | www.clcdesign.nl

Printing

Drukkerij Dirk van Dijk

Fotografie

Basisschool Paulus &
Annelous van Toor



Telefoon: 053- 4328080
e-mail: paulusschool@skoe.nl
<https://www.paulus-enschede.nl>



*bijzonder
goede scholen
in Enschede*

www.paulus-enschede.nl