



# **Beleidsdocument Sociale veiligheid**

## **BS De Schrank**

**BS De Schrank wil haar kinderen een veilig pedagogisch klimaat bieden, waarin zij zich harmonieus en op een prettige en positieve wijze kunnen ontwikkelen.**

**Dit beleidsdocument verenigd een aantal documenten die rondom dit thema van belang zijn. Het moet gezien worden als werkdocumenten voor dagelijks gebruik. Door regelmatig voor dat moment relevante onderdelen van een documenten te herlezen verzekeren we ons ervan de dingen te doen die we met elkaar belangrijk vonden en hebben afgesproken. Daarnaast geven de verschillende documenten handvaten om te handelen conform deze afspraken.**

*Als een kind opgroeit met kritiek  
leert het veroordelen.  
Als een kind opgroeit met vijandigheid  
leert het vechten.  
Als een kind belachelijk wordt gemaakt  
leert het verlegenheid.  
Als een kind zich moet schamen  
leert het zich schuldig voelen.  
Als een kind opgroeit met aanmoediging  
leert het zelfvertrouwen te hebben.  
Als een kind geprezen wordt  
leert het waarderen.  
Als een kind opgroeit in veiligheid  
leert het vertrouwen te hebben.  
Als een kind eerlijk behandeld wordt  
leert het rechtvaardigheid.  
Als een kind goedkeuring krijgt  
leert het zichzelf aardig te vinden.  
Als een kind acceptatie en vriendelijkheid ervaart  
leert het liefde in de wereld te vinden.*

## Inhoud

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding.....                                             | 5  |
| Hoofdstuk 1 .....                                          | 6  |
| Wettelijke bepalingen .....                                | 6  |
| 1.1    Visie, normen en waarden .....                      | 6  |
| 1.1.1    De identiteit van onze school.....                | 6  |
| 1.1.2    Ons motto .....                                   | 6  |
| 1.1.3    Katholieke school .....                           | 6  |
| 1.1.4    Ons onderwijs .....                               | 6  |
| 1.1.5    Leefgemeenschap.....                              | 7  |
| Hoofdstuk 2 .....                                          | 8  |
| Preventie .....                                            | 8  |
| 2.1    Een veilige school.....                             | 8  |
| 2.1.1    Convenant 'De veilige school'.....                | 8  |
| 2.1.2    Gedragscode.....                                  | 8  |
| 2.1.3    Regels van de school.....                         | 9  |
| 2.1.4    Pesten op school (Zie bijlage pestprotocol) ..... | 9  |
| Hoofdstuk 3 .....                                          | 10 |
| Signaleren en monitoren.....                               | 10 |
| 3.1    Contacten ouders-school .....                       | 10 |
| 3.1.1    Niet vooraf ingeroosterde contacten .....         | 10 |
| 3.1.2    Contacten volgens jaarplanning.....               | 10 |
| 3.2    Mijn kleutergroep en Viseon.....                    | 11 |
| 3.3    Kindgesprekken .....                                | 11 |
| 3.5    Leerlingenraad.....                                 | 11 |
| 3.6    Tevredenheidsspeilingen .....                       | 12 |
| 3.7    Opstellen van klassenregels.....                    | 12 |
| 3.8    Internet en e-mailgebruik.....                      | 12 |
| 3.9    Sociale media.....                                  | 12 |
| 3.10    Coördinator sociale veiligheid.....                | 13 |
| 3.11    De klachtenregeling .....                          | 13 |
| Hoofdstuk 4 .....                                          | 14 |

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Handelen .....                                            | 14 |
| 4.1    Stappenplan conflicthantering .....                | 14 |
| Hoofdstuk 5 .....                                         | 17 |
| Borgen .....                                              | 17 |
| Tevredenheidspeiling 2020 door ouders .....               | 18 |
| Tevredenheidspeiling 2021 door leerlingen .....           | 23 |
| Tevredenheidspeiling 2022 door personeel .....            | 26 |
| Bijlage 1: Checklist handboek sociale veiligheid .....    | 30 |
| Bijlage 2: Pestprotocol .....                             | 31 |
| Bijlage 3: Internet- en sociale veiligheid protocol ..... | 41 |

## Inleiding

1 augustus 2015 is de wet sociale veiligheid van start gegaan. Met deze wet zijn scholen verplicht om vast te leggen hoe de sociale veiligheid van kinderen, ouders en personeel wordt gewaarborgd. In dit handboek sociale veiligheid wordt beschreven hoe basisschool De Schrank zorgdraagt voor een veilig klimaat, hoe invulling wordt gegeven aan het voorkomen van conflicten en hoe er wordt gehandeld wanneer er toch een situatie ontstaat waarbij leerlingen of volwassenen zich niet meer veilig voelen.

Dit handboek is toegankelijk voor alle betrokkenen bij school en zal ter inzage liggen op school, daarnaast is het digitaal in te zien via de website van school.

# Hoofdstuk 1

## Wettelijke bepalingen

### 1.1 Visie, normen en waarden

#### 1.1.1 De identiteit van onze school

Onze school heet De Schrank. Een schrank is een stevig bouwwerk van turven met een rond grondvlak dat naar boven toe spits toeloopt, gebouwd om de turven te laten drogen. Zoals onze voorouders in de Peel met zorg hun schranken bouwden, willen wij met zorg omgaan met de kinderen uit Ospel en Ospeldijk.

Momenteel geven wij les aan  $\pm$  300 kinderen, verdeeld over 11 groepen. Bijna alle kinderen komen uit Ospel en Ospeldijk. Enkele kinderen komen uit omliggende dorpsgemeenschappen. Samen met de ouders willen wij de kinderen opvoeden en opleiden tot zelfstandige jongens en meisjes, die voldoende bagage hebben om met succes aan een passende vervolgopleiding te beginnen, maar die ook normen en waarden hebben en voor zichzelf op kunnen komen. Onze kinderen hebben recht op een goede samenwerking tussen ouders en de school.



#### 1.1.2 Ons motto

Ons motto luidt: **“Als hier iets speelt, laat het vooral de kinderen zijn”**. Dit motto zetten we vaak onder teksten, die we naar buiten brengen. We willen hiermee uitstralen dat we gaan voor de dialoog, voor kansen, voor samenwerking, voor oplossingen, voor een fijne relatie met de kinderen en ouders, maar ook voor een betere wereld.

#### 1.1.3 Katholieke school

De basis van onze school w.b. katholicisme ligt in de omgang met elkaar, waarin wij openheid, respect, aandacht voor individuele behoeftes en sociaal gedrag willen voorleven. Als katholieke school werken we met catecheselessen uit ‘Hemel en aarde’.

Ook worden communie en vormsel inhoudelijk voorbereid door de groepsleerkrachten. Met Pasen en Kerstmis bezoeken we met de kinderen de kerk voor een viering, die we samen met de pastoor vormgeven. We willen onze kinderen leren dat alle mensen gelijk zijn, ongeacht het uiterlijk of de levensbeschouwing. Daarom zijn ook kinderen met andere inspiratiebronnen op onze school welkom. Goed sociaal gedrag en wederzijds respect zijn voor ons de belangrijkste uitgangspunten in het samen leven en werken op school.

#### 1.1.4 Ons onderwijs

Ieder kind is uniek en ontwikkelt zich op eigen wijze. Elke ontwikkelingsfase vraagt om een specifieke benadering. Daarom richten we het onderwijs in een kleutergroep iets anders in dan in een bovenbouwgroep. We werken aan sociaal-emotionele, cognitieve, zintuiglijke, motorische en creatieve ontwikkeling volgens doorgaande lijnen; we besteden aandacht aan de ontwikkeling van hoofd, hart en hand. In alle groepen vormen de leerlijnen en doelstellingen de leidraad. De kerndoelen geven aan welke kennis en vaardigheden kinderen moeten hebben als ze de basisschool verlaten. We gebruiken methodes omdat die ons goed helpen de doelstellingen te verwezenlijken. Om ons onderwijs goed te kunnen organiseren maken we groepsplannen en voor bepaalde kinderen schrijven we ontwikkelingsperspectieven. De groepsplannen helpen ons bij het inspelen op de verschillen in onderwijsbehoeften.

We willen goede resultaten realiseren, ofwel hoge kwaliteit. Daarom maken we ieder jaar verbeterplannen om zelf steeds professioneler te worden.

Onze onderwijskundige uitgangspunten, organisatie, leerstofinhouden, verbeterplannen, etc. beschrijven we in ons "schoolplan", dat op school ter inzage ligt. Middels het "Jaarverslag" leggen we aan alle betrokkenen verantwoording af.

### 1.1.5 Leefgemeenschap

De school is een gemeenschap waar kinderen met andere kinderen en volwassenen veel uren doorbrengen. Ze spelen, werken en leren er. Ook ouders moeten zich bij ons geaccepteerd voelen. We willen een open school zijn waar een veilig, geborgen klimaat heerst en waar de integriteit van lichaam en geest door niemand wordt aangetast. Om een en ander in goede banen te leiden, hebben we omgangsregels. Die staan niet allemaal op papier, maar we leven ze voor als leerkrachten en praten erover met de kinderen. In de lessen 'sociaal emotionele ontwikkeling' komen de omgangsvormen ook aan bod. Bovendien leren we de kinderen hoe je met conflicten kunt omgaan en problemen kunt oplossen. Vooral leren we ze hoe je conflicten kunt voorkomen. We verwijzen in dit kader naar het pestprotocol en de klachtenregeling, die op school ter inzage liggen.

Om op school voor iedereen een veilig klimaat te creëren, hebben we een aantal regels met elkaar afgesproken. Daarnaast gelden er een aantal afspraken. De regels liggen vast, hiervan kan niet afgeweken worden. Afspraken zijn (soms) leerkracht- en situatie afhankelijk. Hiervan kán afgeweken worden.

Er worden in het begin van het schooljaar per groep klassenregels opgesteld en goed zichtbaar opgehangen. De regels en afspraken worden ook besproken met de ouders tijdens de informatie-avond die aan het begin van het schooljaar plaatsvinden.

## Hoofdstuk 2

### Preventie

#### 2.1 Een veilige school

##### 2.1.1 Convenant 'De veilige school'

Alle basisscholen in Weert en Nederweert hebben het convenant 'De veilige school' ondertekend. Dit convenant is tot stand gekomen in samenwerking met scholen, de gemeenten, het bureau HALT en de politie. De overeenkomsten hebben vooral een preventief karakter. Het scheppen van een veilig schoolklimaat voor alle kinderen en medewerkers is het belangrijkste doel.

Uiteraard voldoen onze scholen aan de eisen zoals die in de Arbo-wet verwoord staan. De gebouwen zijn voorzien van brandmelding- en inbraakpreventie installaties, er is een ontruimingsplan opgesteld en er worden regelmatig ontruimingsoefeningen gehouden. Daarnaast is een aantal leerkrachten opgeleid tot BHV'er (bedrijfshulpverlener) en zijn er (gediplomeerde) EHBO'ers op school aanwezig.

Het bestuur van Meerderweert vindt het belangrijk dat alle betrokkenen bij het onderwijs op onze scholen met hun vragen, op- en aanmerkingen en eventuele klachten serieus worden genomen. Wanneer dat in een vroeg stadium gebeurt met de direct betrokkenen kan dit meestal op de school zelf en vaak op relatief eenvoudige wijze worden opgelost. Hierdoor kunnen we samen de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school waarborgen en waar mogelijk verbeteren.

##### 2.1.2 Gedragscode

*Doel van de gedragscode is:*

- a. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- b. Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.
- c. Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk op school.
- d. Het bewaken van de privacy van alle betrokkenen.

*De voordelen van deze gedragscode is:*

1. Dat alle betrokkenen elkaar kunnen aanspreken op het naleven van gezamenlijk vastgestelde gedragsregels.
2. De school kan door middel van deze gedragsregels naar buiten toe, vooral naar de ouders van de leerlingen, duidelijk maken hoe binnen de school betrokkenen omgaan met de aan hen toevertrouwde leerlingen.

*De gedragscode is voorzien met enkele bijlagen waarin onder andere specifiek omschreven worden:*

1. Seksuele intimidatie
2. Pesten
3. Racisme / discriminatie
4. Lichamelijk geweld
5. Sociale media

### 2.1.3 Regels van de school

- De sfeer op school wordt bepaald door de manier waarop leerkrachten, ouders en kinderen met elkaar omgaan en bepaalt of kinderen zich op school veilig en geborgen voelen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een prettige en correcte manier met elkaar omgaan. Daarom zijn er schoolregels en afspraken voor binnen en buiten de school.

**Op deze school moet iedereen zich veilig en thuis voelen. We zorgen goed voor onszelf, maar ook voor elkaar.**

**Alle kinderen, ouders en leerkrachten van De Schrank leveren een bijdrage aan de instandhouding van onze fijne school.**

Deze regels hangen zichtbaar in elke klas. Daarbij stelt de leerkracht in het begin van het schooljaar samen met haar klas nieuwe klassenregels op. Ook deze hangen zichtbaar in de klas.

- In elke groep wordt in het begin van het schooljaar ingezet op het creëren van een positieve groepssfeer aan de hand van de aanpak van “grip op de groep”. In de kleutergroepen wordt ook gebruik gemaakt van “De Kleurenmonsters”.

- Er wordt aandacht geschonken aan de bevordering van de executieve functies m.b.v. de methode “Breinhelden”.

### 2.1.4 Pesten op school (Zie bijlage pestprotocol)

Ondanks regels en afspraken gebeurt het toch af en toe dat er sprake is van foutief gedrag of pestgedrag. Pesten op scholen is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken. Een eerste vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

## Hoofdstuk 3

### Signaleren en monitoren

#### 3.1 Contacten ouders-school

Een goed contact en goede samenwerking tussen ouders, kinderen en school is erg belangrijk. Hier werk van (blijven) maken is voor ons speerpunt voor de komende jaren. We willen ouders en kinderen betrekken bij de leerprocessen en de leerdoelen. Daarom is een goede afstemming tussen ouders, kinderen en leerkracht van belang. Dit willen wij als volgt bewerkstelligen:

##### 3.1.1 Niet vooraf ingeroosterde contacten

In het kader van bovenstaande nodigen we ouders en kinderen uit contact te zoeken met de leerkracht als ze dat nodig vinden. Dat zal de leerkracht zelf ook doen. Het is in ons aller belang problemen en ideeën uit te wisselen. Dit komt de positieve samenwerking ten goede. Deze momenten kun je niet in een jaarplanning zetten, maar ze zijn zo belangrijk. Zo worden op aanvraag van ouders ook huisbezoeken afgelegd. Alle leerkrachten zijn na lestijd nog minimaal 1 uur op school aan het werk. Veelal werken de mensen tot minstens 17.00u. op school en zijn dan ook meestal bereikbaar voor ouders.

Ouders zoeken ook regelmatig contact met de directeur of de intern begeleiders. De meeste tijd van de week werken deze mensen op school, maar ze geven ook les en bezoeken bijeenkomsten. Als het echt dringend is kunt u de directeur ook in de avonduren bellen. Indien mogelijk en nodig gaan wij meteen met u in gesprek. In andere gevallen maken we een afspraak.

##### 3.1.2 Contacten volgens jaarplanning

- De zgn. 10-minutengesprekken. Dit zijn de twee geplande ouderavonden per schooljaar, waarop ouders de gelegenheid krijgen om met de groepsleerkracht te praten over registratieformulier, rapport, toets gegevens etc. In de groepen 7 en 8 nemen ook de kinderen deel aan deze gesprekken.
- De laatste gespreksronde aan het einde van het schooljaar is facultatief. Ouders mogen zich altijd aanmelden wanneer zij een gesprek wensen maar ook de leerkracht kan de ouders uitnodigen.
- In groep 7 vindt een extra ronde oudergesprekken plaats i.v.m. de voorlopige adviezen (Vanaf 2024 zal dit tijdens de 1<sup>e</sup> ronde ouder gesprekken plaatsvinden) en bij groep 8 is dit ook zo i.v.m. de definitieve adviezen.
- Startgesprekken. Deze zijn voor alle groepen gepland aan het begin van het schooljaar. We verwachten alle ouders op deze avonden, want voor velen is dit het startpunt van de samenwerking met de 'nieuwe' leerkracht.
- Specifieke ouderavonden, zoals bijvoorbeeld voor 'nieuwe' kleuters en voor groep 4 i.v.m. de communie.
- Jaarlijks organiseren we een open avond medio maart.

Via de digitale nieuwsbrief krijgt u steeds actuele informatie over zaken die op school spelen. De data van de geplande activiteiten staan in onze "**Schrankenkalendar**".

Onze website - [www.schrank.nl](http://www.schrank.nl) - bevat uitgebreide, actuele schoolinformatie.

## 3.2 Mijn kleutergroep en Viseon

Voor het systematisch volgen van het sociaal-emotionele functioneren van de leerlingen gebruiken we Leerling in Beeld; de sociaal-emotionele vragenlijst. Dit is per schooljaar 23-24 de opvolger van de Viseon van CITO. Deze lijst geeft een globale indicatie van het niveau van sociaal-emotioneel functioneren op twee aspecten: het sociaal-emotioneel functioneren van de individuele leerlingen & de leeromgeving van de groep als voorwaarde voor sociaal-emotioneel functioneren.

De gegevens worden geïnterpreteerd en geanalyseerd. Dit kan zowel op individueel niveau als op groepsniveau. Ongewenste ontwikkelingen op groepsniveau kunnen zo tijdig onderkend worden. Ook kan er gekeken worden wat de effecten zijn van mogelijke interventies.

## 3.3 Kindgesprekken

Tijdens de kindgesprekken bespreekt de leerkracht het sociaal functioneren met zijn leerling. Dit gebeurt meestal nadat de leerling (en de leerkracht) bovenstaande vragenlijst ingevuld hebben. Vervolgens wordt met de leerling besproken of er actiepunten nodig zijn en op welke manier we dit vorm gaan geven. Ook worden er afspraken gemaakt en een doel gesteld voor de komende periode. De praatplaten worden gebundeld in een portfolio die de leerlingen aan het einde van groep 8 mee naar huis krijgen. Sinds 2022 wordt de methode breinhelden ingezet om de executieve functies verder te ontwikkelen. Sommige zijn ook nodig bij het sociaal functioneren.

## 3.4 Ouderklankbordgroep

Ouders beschouwen het contact met school tijdens de schoolgaande leeftijd van hun kind meer dan vroeger als een soort partnerschap, waarbij sprake is van gedeelde verantwoordelijkheid. De school draagt verantwoordelijkheid voor het onderwijskundig gedeelte. Tevens heeft de school een pedagogische opdracht en werkt samen met de ouders aan de opvoeding van de kinderen. De praktijk leert dat het klimaat en de sfeer thuis zeer belangrijk zijn voor de prestaties op school. Ouders die een goede samenwerking tussen school en thuis nastreven door hun belangstelling en inzet bij activiteiten op school, laten de kinderen zien dat school belangrijk gevonden wordt. Het kind, de school en de ouders zullen er wel bij varen.

In dit kader werkt onze school sinds 2021 met een ouderklankbordgroep. Van elke bouw zijn er ongeveer 3 ouders afgevaardigd. Zij gaan samen met de directie en IB'er in gesprek rondom bepaalde thema's.

Deze bijeenkomsten laten we jaarlijks drie keer terugkeren. Ouders hebben inbreng in de agenda. Welke onderwerpen leven bij ouders en waar hebben wij als team graag de meningen van ouders over?

## 3.5 Leerlingenraad

Medio 2020 hebben we op school een leerlingenraad opgericht. Leerlingen mogen solliciteren op deze functie. De klas kiest de meest geschikte kandidaat. Zo ontstaat de leerlingenraad met een bezetting van 9 leerlingen (uit elke klas 1 leerling uit de groepen 5 t/m 8 plus een voorzitter van het voorgaande jaar).

De leerlingenraad komt met de directie bij elkaar en mag dan voorstellen neerleggen of onderwerpen bespreekbaar maken. De directie kan ook namens school de leerlingen om hun mening vragen.

### 3.6 Tevredenheidspeilingen

Middels de leerlingtevredenheidspelling worden leerlingen van groep 5 t/m 8 gevraagd naar bv. de veiligheid op school. De resultaten van deze peilingen zijn terug te vinden op Scholen op de Kaart.

Het meten van de tevredenheid van leerlingen over de kwaliteit van hun school via een leerling-enquête levert waardevolle informatie op die gebruikt kan worden voor verbetering van onderwijs en dienstverlening.

Leerlingen zijn vaak veel kritischer dan ouders en kunnen als directe 'gebruikers' van het onderwijs heel goed hun mening geven over belangrijke zaken op school.

### 3.7 Opstellen van klassenregels

In het begin van het schooljaar worden er in elke groep klassenregels opgesteld die goed zichtbaar worden opgehangen. De regels en afspraken worden ook besproken met de ouders tijdens de informatie-avond aan het begin van het schooljaar.

Samen zijn we verantwoordelijk voor een goede sfeer in de klas.

### 3.8 Internet en e-mailgebruik

We zorgen ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en strikte regels zoals vermeld in de schoolgids, bedoeld om de kinderwereld te beschermen.

### 3.9 Sociale media

Onze school is zich ervan bewust dat de sociale media een onlosmakelijk onderdeel vormen van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen, ouders en andere belanghebbenden.

Social media kan op verschillende manieren ingezet worden:

- om een bijdrage te leveren aan de profilering van de school.
- om de communicatie met verschillende doelgroepen in en om de school te versterken.
- om het curriculum van de school mede inhoud te geven.

Social media (met name Facebook) kan een bijdrage leveren aan een positief imago van de school. Tegelijk is er ook het besef dat berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen kunnen schaden.

Om deze reden vragen wij alle betrokkenen bewust om te gaan met social media.

Hierbij vinden we dat, net als voor de communicatie in de normale wereld geldt, de school en de gebruikers van social media de reguliere fatsoensnormen in acht dienen te nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve insteek benaderen.

De school vertrouwt erop dat medewerkers, ouders, leerlingen en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met social media.

We zijn ons ervan bewust dat ook onze kinderen veel gebruik maken van sociale media. M.n. in de bovenbouwgroepen besteden we hier bewust aandacht aan. We willen kinderen bewust maken van de gevolgen van foutief gebruik van sociale media. Ook in onze methode "Goed gedaan", wordt hier expliciet aandacht aan besteed.

Sinds schooljaar 2016 / 2017 ondertekenen ouders en kinderen van gr 5 t/m 8 een internet / social media contract. Hierin staat beschreven hoe we met internet en social media omgaan.

### 3.10 Coördinator sociale veiligheid

De coördinatoren van onze school zijn Kristel Rietjens en Carolien Knapen

Taken zijn:

- zicht houden op uitvoeren protocol
- borgen/aanpassen beleid
- coördineren projecten en ouderavonden

### 3.11 De klachtenregeling

Vanaf 1 augustus 1998 bestaat er een officiële klachtenregeling voor het basisonderwijs die mogelijke klachten van ouders, leerlingen en personeel opvangt.

Mocht u een klacht hebben, dan kunt u onderstaand schema volgen.

|                                          | Stap 1                     | Stap 2                              | Stap 3                     | Stap 4                     |
|------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Ouders                                   | Leerkracht                 | Directie/ klachten contactpersoon   | Raad van bestuur           | Externe vertrouwenspersoon |
| Leerling                                 | Leerkracht/ contactpersoon | Directie                            | Raad van Bestuur           | Externe vertrouwenspersoon |
| Personeel                                | contactpersoon             | Directie of personeels - medewerker | Raad van Bestuur           | Externe vertrouwenspersoon |
| Directies en Medewerkers Bestuurskantoor | contactpersoon             | Raad van Bestuur                    | Externe vertrouwenspersoon |                            |

Klachten kunnen over de meest uiteenlopende zaken gaan. We willen deze klachten graag zo snel en zo goed mogelijk samen oplossen. In eerste instantie door middel van onderling overleg. Mocht de klacht dan nog niet opgelost zijn, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage.

De contactpersoon voor onze school is Tiny Jonkers.

Externe vertrouwenspersoon voor onze school is John Stultiens.

De GGD Noord- en Midden Limburg fungeert als externe vertrouwenspersoon voor alle scholen in de stichting MeerderWeert. De scholen of ouders kunnen via het secretariaat Jeugdgezondheidszorg vragen naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon zal dan contact opnemen met de vrager:

Het secretariaat van de JGZ (Jeugdgezondheidszorg) in Weert:

Vogelsbleek 10,  
6001 BE Weert,  
telefoon 088-1191200

**Meerderweert is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191; 3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

Website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

## Hoofdstuk 4

### Handelen

#### Afspraken grensoverschrijdend gedrag

Wij hebben op school geen vaste methode voor het oplossen van conflicten. Wij zijn het er met het team over eens dat we dit per situatie bekijken. Wel zijn er veel terugkomende zaken en handelingen die we allemaal toepassen. Een beschrijving hiervan:

#### 4.1 Stappenplan conflicthantering

##### De regels die gelden bij een conflict

Bij het oplossen van een conflict hanteren we de volgende afspraken:

1. De leerlingen proberen altijd eerst een conflict zelf op te lossen. Lukt dit niet dan treedt regel 2 in werking
2. De leerling komt het conflict melden bij de leerkracht.
3. De leerlingen mogen zich niet bemoeien met de ruzie van een ander. ( klikken mag niet)
4. De leerkracht zorgt ervoor dat de kinderen op een rustige manier een ruzie kunnen uitpraten.

### Omgaan met conflicten

#### Het conflictgesprek

Een conflictgesprek verloopt altijd op dezelfde manier:

1. Indien een leerling een conflict komt melden dan vraag de leerkracht eerst of de leerling het geprobeerd heeft zelf op te lossen. ( behalve bij fysiek geweld, hier moeten de leerlingen in ieder geval komen).
2. Indien de leerling heeft geprobeerd het conflict zelf op te lossen dan gaat de leerling de andere leerling met wie hij een probleem heeft halen.
3. Mocht het zo zijn dat de pauze net voorbij is en de leerling zich nog niet gemeld heeft dan gaat de leerkracht naar de groep van de leerling die niet is gekomen en vraagt hem direct of meteen na schooltijd bij hem te komen om samen met de leerling, die dit gemeld heeft, het conflict alsnog uit te praten.
4. De leerkracht stuurt dit proces, maar de leerlingen doen het werk.
5. De leerkracht stuurt naar het vinden van een oplossing.

## 6. Voor de sancties zie volgende hoofdstuk.

Voor de leerkracht geldt:

- Blijf neutraal
- Houd oogcontact met de leerlingen
- Houd de ruzie klein (stuur alle andere kinderen weg)
- Zorg dat er een concrete vraag wordt gesteld.
- Laat de kinderen het werk doen

Ruzies worden tijdens de pauzes of na schooltijd opgelost. Indien een ruzie ontstaat bij het gaan van de bel of bij het naar binnen gaan, lost de leerkracht die buiten loopt het conflict na schooltijd op.

## Sancties

We hanteren twee verschillende manieren van straf:

- **Time-out:** Dit is de plek (geen vaste plek op de speelplaats) waar de ruziezoeker een tijdje kan nadenken over zijn fouten en van waaruit het kan zien hoe andere kinderen spelen. De duur van de straf bepaalt de leerkracht persoonlijk. Daarmee kan de leerkracht voldoende genoegdoening geven aan de benadeelde partij. In principe kan het kind daar de rest van het speelkwartier staan. De duur van de straf staat voor geen enkele partij ter discussie en is aan de leerkracht voorbehouden, ook al vergeet een leerkracht per ongeluk het kind weer te laten spelen. In de meeste gevallen is het einde van het speelkwartier ook het einde van de straf. Dit is afhankelijk van de situatie. Er staan geen andere kinderen bij een kind op de time-out plek. Dit verzwakt de rituele functie.
- **De Time-out** plek kan ook in de klas op de eigen plaats zijn. Daar kan het kind even rustig na gaan denken of even zijn/haar leesboek pakken om tot rust te komen.
- **Nablijven:** Bij ernstiger overtredingen kan men een zwaardere straf geven. Dit is nodig om de benadeelde partij voldoende genoegdoening te geven. Daarbij worden de ouders altijd op de hoogte gebracht. Een zwaardere straf kan nablijven zijn. Dit hoeft niet lang te zijn.
- **Nog zwaardere sancties:** Grensoverschrijdende gedrag of agressie bij kinderen:
  1. Contact met ouders, aantekening in het dossier van voorval en passende maatregelen door leerkracht.
  2. Bij herhaald voorkomen bespreking IB en zorgteam. Verzwaring passende maatregelen (bijv. time-out binnen de school of buiten de school).
  3. Gesprek met kinderen, ouders en directie; verslaglegging en wijzen op procedure schorsing en verwijdering. Een schriftelijke berisping in afschrift aan het bestuur.
  4. Vervolg procedure schorsing en verwijdering volgens protocol (opvraagbaar bij directie)

## **Tegengaan van pestgedrag**

Pesten op scholen is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken. Een eerste vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

Plagen mag wel, pesten niet. Hoe onze school hiermee omgaat is beschreven in het pestprotocol (zie bijlage).

## Hoofdstuk 5

### Borgen

Om bovenstaande zaken goed te kunnen borgen worden enkele zaken opgenomen in de schoolkalender:

- November: Invullen Sociaal-emotionele vragenlijst van Leerling in Beeld
- November / december: Leerkrachten bespreken het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling tijdens het kindgesprek met leerlingen en waar nodig ook met ouders.
- Indien een leerling een 'belletje' of een 'oogje' scoort wordt samen bekeken welke doelen gesteld worden en hoe we deze doelen gaan realiseren.
- Leerkracht maakt de analyse van de sociaal-emotionele vragenlijst, zowel op groeps- als individueel niveau en bespreekt dit waar nodig met IB'er en ouders. Hiervoor is een format aanwezig. Dit wordt gewaarborgd in groepsbestanden van ParnasSys.
- Februari: Tevredenheidspeiling wordt afgenomen (actie bovenschools).
- IB'er en directie maken analyse van de tevredenheidspeilingen.

Protocollen zijn terug te vinden op de one-drive, kwaliteitszorg.

## Tevredenheidspeiling 2020 door ouders

### Analyse:

Aan de oudertevredenheidspeiling hebben 79 van de 183 ouders deelgenomen. Dat is een responspercentage van 43%. Deze ouders vertegenwoordigen 110 leerlingen.

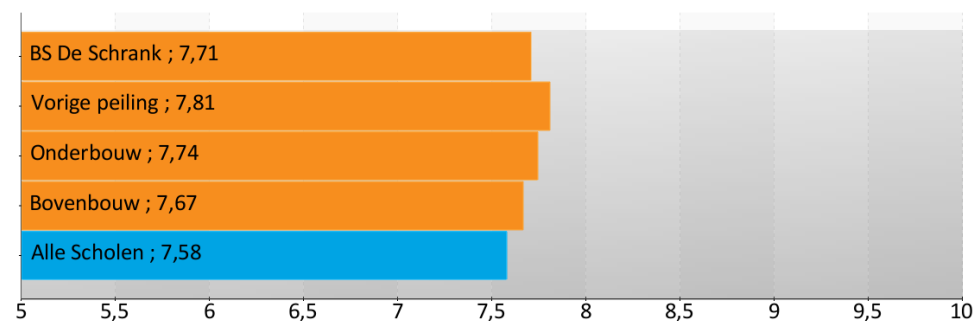
Het betrouwbaarheidsniveau is minder dan 95%. Het responspercentage is te laag.

De lijst is als volgt ingevuld door de ouders van de Schrank:

| Groep | Aantal |
|-------|--------|
| 1/2a  | 14     |
| 1/2b  | 14     |
| 1c    | 4      |
| 3a    | 6      |
| 3b    | 11     |
| 4     | 11     |
| 5     | 15     |
| 6     | 11     |
| 7     | 13     |
| 8     | 10     |

### Waardering en betrokkenheid:

Rapportcijfer:



### Positieve waardering:

98% van de ouders ziet hun kind met plezier naar school gaan (landelijk is dit 94%).

- **Schoolgebouw** : Sfeer en inrichting schoolgebouw' (97% van de ouders is hierover tevreden). 'Uiterlijk van het gebouw' (96%).
- **Omgeving van de school**  
'Speelmogelijkheden op het plein' (95% van de ouders is hierover tevreden)  
'Veiligheid op het plein' (91%).
- **Begeleiding**  
'Omgang leerkracht met de leerlingen' (95% van de ouders is hierover tevreden).
- **Sfeer**  
'Sfeer in de klas' (92% van de ouders is hierover tevreden). Ook zijn veel ouders tevreden over 'Omgang van de kinderen onderling' (89%).
- **Persoonlijke ontwikkeling**  
'Aandacht voor gymnastiek' (93% van de ouders is hierover tevreden).  
'Aandacht voor creatieve vakken' (90%).
- **Schooltijden**  
De school wordt door veel ouders gewaardeerd ten aanzien van 'Huidige schooltijden' (89% van de ouders is hierover tevreden).
- **Schoolregels, rust en orde**  
'Duidelijkheid van de schoolregels' (89% van de ouders is hierover tevreden).  
'Rust en orde op school' (87%).
- **De leerkracht**  
'Deskundigheid leerkracht' (94% van de ouders is hierover tevreden).  
'Inzet en enthousiasme leerkracht' (94%).
- **Contact met de school**  
'Informatievoorziening over de school' (86% van de ouders is hierover tevreden)  
'Informatievoorziening over het kind' (86%).

### 'Top 10' Tevredenheid

| Pluspunten                             | Rubrieksnummer | BS De Schrank | Referentie   |
|----------------------------------------|----------------|---------------|--------------|
|                                        |                |               | Alle scholen |
| 1. Sfeer en inrichting schoolgebouw    | 1              | 97%           | 92%          |
| 2. Uiterlijk van het gebouw            | 1              | 96%           | 90%          |
| 3. Omgang leerkracht met de leerlingen | 3              | 95%           | 93%          |
| 4. Speelmogelijkheden op het plein     | 2              | 95%           | 75%          |
| 5. Deskundigheid leerkracht            | 9              | 94%           | 92%          |

|                                                |   |     |     |
|------------------------------------------------|---|-----|-----|
| 6. Inzet en enthousiasme leerkracht            | 9 | 94% | 93% |
| 7. Aandacht voor gymnastiek                    | 6 | 93% | 90% |
| 8. Mate waarin leerkracht naar ouders luistert | 9 | 93% | 92% |
| 9. Hygiëne en netheid binnen de school         | 1 | 92% | 75% |
| 10. Sfeer in de klas                           | 4 | 92% | 89% |

De school scoort op de volgende rubrieken 'Meer belangrijk/Meer tevreden':

De leerkracht  
Sfeer

#### **Negatieve waardering/ aandachtspunten:**

- Relatief veel ouders zijn ontevreden ten aanzien van 'Veiligheid op weg naar school' (37%).
- Relatief veel ouders zijn ontevreden ten aanzien van 'Overblijven tussen de middag' (18%).

#### **Aandachtspunten voor de Schrank:**

'Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling'

'Aandacht voor goede prestaties'

'Overblijven tussen de middag'

Informatievoorziening (een kleine groei t.a.v. vorige peiling)

#### **'Top 10' Ontevredenheid**

| Verbeterpunten                                   | Rubrieksnummer | BS De Schrank | Referentie   |
|--------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------|
|                                                  |                |               | Alle scholen |
| 1. Veiligheid op weg naar school                 | 2              | 37%           | 38%          |
| 2. Overblijven tussen de middag                  | 7              | 18%           | 14%          |
| 3. Aandacht voor sociaal-emotionele ontwikkeling | 6              | 14%           | 11%          |

|                                                   |    |     |     |
|---------------------------------------------------|----|-----|-----|
| 4. Begeleiding leerlingen met extra leerbehoeften | 3  | 14% | 15% |
| 5. Informatievoorziening over het kind            | 10 | 13% | 16% |
| 6. Informatievoorziening over de school           | 10 | 11% | 17% |
| 7. Huidige schooltijden                           | 7  | 10% | 11% |
| 8. Aandacht voor pestgedrag                       | 3  | 10% | 17% |
| 9. Aandacht voor goede prestaties                 | 5  | 8%  | 8%  |
| 10. Aandacht voor normen en waarden               | 4  | 8%  | 8%  |

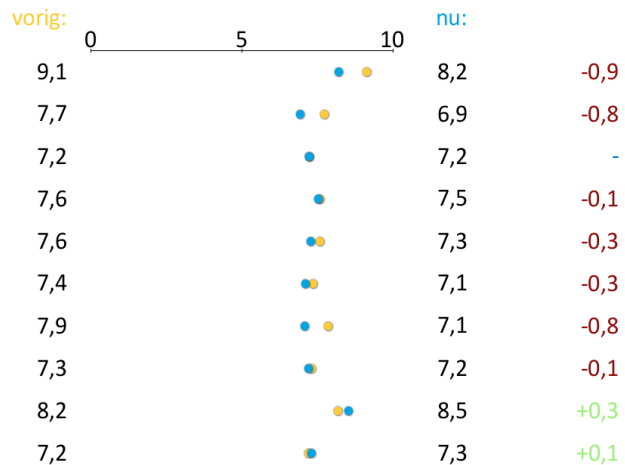
De school scoort op de volgende rubrieken 'Meer belangrijk/Minder tevreden':

Begeleiding  
 Persoonlijke ontwikkeling  
 Contact met de school  
 Kennisontwikkeling

In onderstaande figuur staat een opsomming van de vijf aspecten die de ouders van BS De Schrank het belangrijkste vinden. Daarnaast staat de landelijke top 5.

| Onze school               | Alle scholen              |
|---------------------------|---------------------------|
| De leerkracht             | De leerkracht             |
| Begeleiding               | Begeleiding               |
| Sfeer                     | Sfeer                     |
| Persoonlijke ontwikkeling | Persoonlijke ontwikkeling |
| Contact met de school     | Kennisontwikkeling        |

BS De Schrank  
Rubriek



### Vergelijking met vorige peiling:

In vergelijking met de vorige peiling wordt de school beter beoordeeld op de rubrieken:

- De leerkracht 0,3
- Contact met de school 0,1

Minder goed beoordeeld worden de rubrieken:

- Schoolgebouw -0,9
- Omgeving van de school -0,8
- Sfeer -0,1
- Kennisontwikkeling -0,3
- Persoonlijke ontwikkeling -0,3
- Schooltijden -0,8
- Schoolregels, rust en orde -0,1

Deze rubriek wordt hetzelfde beoordeeld als bij de vorige peiling:

- Begeleiding

## Tevredenheidspeiling 2021 door leerlingen

Hieronder wordt een samenvatting weergegeven van de opvallendste punten per rubriek. Indien er in een rubriek geen opvallende punten zijn, wordt deze rubriek niet weergegeven. Door afrondingsverschillen is het mogelijk dat het genoemde percentage afwijkt van de percentages uit de betreffende vraag.

### Schoolgebouw en omgeving

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Schoolgebouw van binnen mooi' (87% van de leerlingen is hierover tevreden). Ook zijn veel leerlingen tevreden over 'Schoolgebouw van buiten mooi' (81%).

### De groep

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Naar de zin in groep' (88% van de leerlingen is hierover tevreden). Ook zijn veel leerlingen tevreden over 'Veel schoolvriendjes/vriendinnen' (79%).

### De klas

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Duidelijkheid regels' (82% van de leerlingen is hierover tevreden). Ook zijn veel leerlingen tevreden over 'Vindt klaslokaal gezellig' (79%). Relatief veel leerlingen zijn ontevreden ten aanzien van 'Rust in de klas' (19%).

### Contact van de docent met leerlingen

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Juf/meester is aardig' (94% van de leerlingen is hierover tevreden). Ook zijn veel leerlingen tevreden over 'Juf/meester legt goed uit' (90%).

### De juf of meester

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Juf/meester organiseert alles goed' (87% van de leerlingen is hierover tevreden). Ook zijn veel leerlingen tevreden over 'Juf/meester kent leerling goed' (81%).

### Rekenen en taal

Relatief veel leerlingen zijn ontevreden ten aanzien van 'Waardering lezen' (38%) en 'Waardering taal' (19%).

### De lessen en de vakken

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Doet goed mee aan de lessen' (83% van de leerlingen is hierover tevreden). Relatief veel leerlingen zijn ontevreden ten aanzien van 'Antwoorden op toetsen worden besproken' (18%).

### Sociale Veiligheid

Leerlingen 94% van de leerlingen wordt (bijna) nooit bedreigd door andere leerlingen. 92% van de leerlingen wordt (bijna) nooit uitgescholden door andere leerlingen.

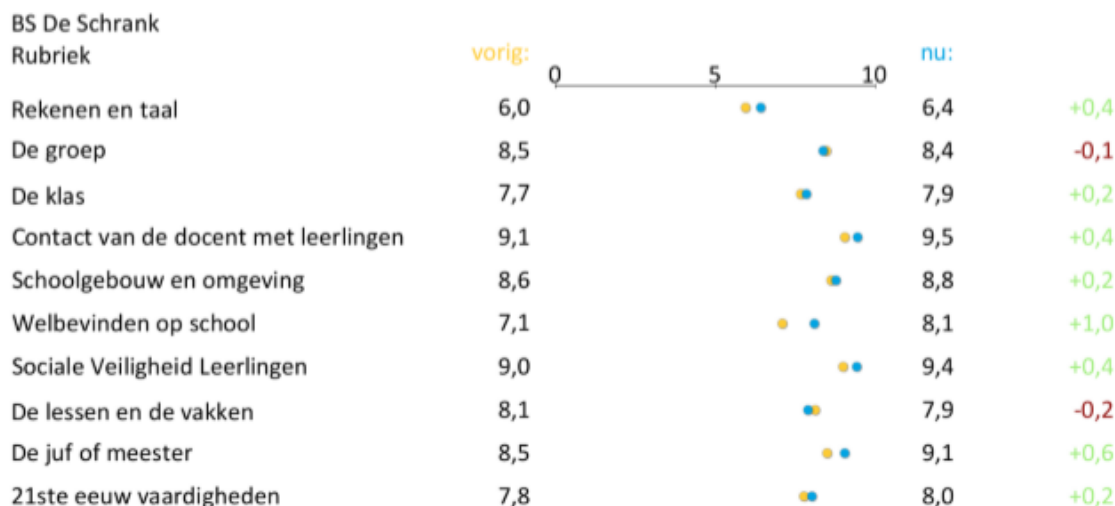
### Welbevinden op school

De school wordt door veel leerlingen gewaardeerd ten aanzien van 'Vindt pauze leuk' (88% van de leerlingen is hierover tevreden).

### Vergelijking met vorige peiling

Indien de school al eerder een LTP heeft afgenomen wordt hieronder een grafische vergelijking gemaakt met de tevredenheidsscores van de vorige peiling en de huidige peiling.

Met de gele punten worden de resultaten van de vorige peiling weergegeven. De blauwe punten geven de resultaten weer van de huidige peiling.



In vergelijking met de vorige peiling wordt de school beter beoordeeld op de rubrieken:

- Rekenen en taal 0,4
- De klas 0,2
- Contact van de docent met leerlingen 0,4
- Schoolgebouw en omgeving 0,2
- Welbevinden op school 1,0
- Sociale Veiligheid Leerlingen 0,4
- De juf of meester 0,6
- 21ste eeuw vaardigheden 0,2

Minder goed beoordeeld worden de rubrieken:

- De groep -0,1
- De lessen en de vakken -0,2

| Tevredenheid                            |                |              |              | Referentie   |
|-----------------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|
|                                         | Rubrieksnummer | Peiling 2021 | Peiling 2018 | Alle scholen |
| 1. Contact van de docent met leerlingen | 4              | 9,5          | 9,1          | 9,0          |
| 2. Sociale Veiligheid Leerlingen        | 9              | 9,4          | 9,0          | 8,7          |
| 3. De juf of meester                    | 5              | 9,1          | 8,5          | 8,5          |
| 4. Schoolgebouw en omgeving             | 1              | 8,8          | 8,6          | 7,4          |
| 5. De groep                             | 2              | 8,4          | 8,5          | 8,1          |
| 6. Welbevinden op school                | 10             | 8,1          | 7,1          | 7,0          |
| 7. 21ste eeuw vaardigheden              | 7              | 8,0          | 7,8          | 7,8          |
| 8. De lessen en de vakken               | 8              | 7,9          | 8,1          | 7,7          |
| 9. De klas                              | 3              | 7,9          | 7,7          | 7,4          |
| 10. Rekenen en taal                     | 6              | 6,4          | 6,0          | 6,2          |

### Top 10 tevredenheid en ontevredenheid

In onderstaande figuren wordt een overzicht gegeven van de plus- en verbeterpunten van BS De Schrank. Ter vergelijking worden ook de resultaten van de referentiegroep vermeld. In de tabellen wordt alleen de 'top10' weergegeven.

- In de tabel **'Top 10 Tevredenheid'** wordt een overzicht gegeven van de onderwerpen die door veel leerlingen positief gewaardeerd worden, met de percentages tevreden respondenten.
- In de tabel **'Top 10 Ontevredenheid'** staan de onderwerpen waarover relatief veel leerlingen ontevreden waren, met de bijbehorende percentages.

#### 'Top 10' Tevredenheid

| Pluspunten                            | Rubrieksnummer | BS De Schrank | Referentie   |
|---------------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| 1. Juf/meester is aardig              | 4              | 94%           | Alle scholen |
| 2. Juf/meester zorgt voor goed gevoel | 4              | 90%           | 84%          |
| 3. Juf/meester legt goed uit          | 4              | 90%           | 77%          |
| 4. Naar de zin in groep               | 2              | 88%           | 81%          |
| 5. Vindt pauze leuk                   | 10             | 88%           | 73%          |
| 6. Schoolgebouw van binnen mooi       | 1              | 87%           | 75%          |
| 7. Juf/meester organiseert alles goed | 5              | 87%           | 65%          |
| 8. Juf/meester luistert goed          | 4              | 86%           | 76%          |
| 9. Doet goed mee aan de lessen        | 8              | 83%           | 76%          |
| 10. Duidelijkheid regels              | 3              | 82%           | 73%          |
|                                       |                |               | 79%          |

#### 'Top 10' Ontevredenheid

| Verbeterpunten                                | Rubrieksnummer | BS De Schrank | Referentie   |
|-----------------------------------------------|----------------|---------------|--------------|
| 1. Waardering lezen                           | 6              | 38%           | Alle scholen |
| 2. Rust in de klas                            | 3              | 19%           | 34%          |
| 3. Waardering taal                            | 6              | 19%           | 28%          |
| 4. Antwoorden op toetsen worden besproken     | 8              | 18%           | 26%          |
| 5. Overblijven                                | 10             | 13%           | 25%          |
| 6. Waardering Engels                          | 6              | 13%           | 14%          |
| 7. Durft mening te geven in de klas           | 2              | 12%           | 16%          |
| 8. Vaak moe op school                         | 10             | 11%           | 10%          |
| 9. Waardering rekenen                         | 6              | 10%           | 25%          |
| 10. Leert omgaan met mensen die anders denken | 8              | 10%           | 18%          |
|                                               |                |               | 9%           |

## Tevredenheidspeiling 2022 door personeel

Dit onderzoek heeft plaatsgevonden in maart 2022.

In totaal hebben 0 personeelsleden de vragenlijst volledig ingevuld. Doordat respondenten gedurende de vragenlijst kunnen stoppen met invullen, kan het aantal respondenten per vraag afwijken. Dit zijn de resultaten uit het onderzoek. Per domein zijn de scores van de onderliggende rubrieken getoond. De eigen 'score hoog' is afgezet tegen het bestuur gemiddelde (de benchmark).

### 1. IMAGO VAN DE SCHOOL

#### IMAGO

| RAPPORTCIJFER |                          | DOEN WE ALS SCHOOL WAT WE ZEGGEN? |                           | HOE WORDEN HET GEBOUW EN DE VOORZIENINGEN GEWAARDEERD? |                           |
|---------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>8,4</b>    | BESTUURSBENCHMARK<br>7,9 | <b>100 %</b>                      | BESTUURSBENCHMARK<br>93 % | <b>94 %</b>                                            | BESTUURSBENCHMARK<br>59 % |

### 2. ONDERWIJSPROCES

#### AANBOD (OP1)

| LEREN KINDEREN VOLDOENDE? |                           | HOE ERVAREN KINDEREN HET AANBOD? |                           | WELKE AANDACHT IS ER VOOR TOEKOMSTGERICHTE VAARDIGHEDEN? |                           |
|---------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>85 %</b>               | BESTUURSBENCHMARK<br>72 % | <b>63 %</b>                      | BESTUURSBENCHMARK<br>68 % | <b>77 %</b>                                              | BESTUURSBENCHMARK<br>77 % |

#### ZICHT OP ONTWIKKELING EN BEGELEIDING (OP2)

| HEBBEN WE KINDEREN GOED IN BEELD? | STEMMEN WE GOED AF OP VERSCHILLEN TUSSEN KINDEREN? |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
|-----------------------------------|----------------------------------------------------|

|              |                   |             |                   |
|--------------|-------------------|-------------|-------------------|
| <b>100 %</b> | BESTUURSBENCHMARK | <b>91 %</b> | BESTUURSBENCHMARK |
|              | <b>95 %</b>       |             | <b>78 %</b>       |

### PEDAGOGISCH DIDACTISCH HANDELEN (OP3)

| GEVEN WE KINDEREN GOED LES? |                   | ZORGEN WE DAT KINDEREN ZICHTBAAR LEREN? |                   | HOE IS DE ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR INGERICHT? |                   |
|-----------------------------|-------------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------|-------------------|
| <b>95 %</b>                 | BESTUURSBENCHMARK | <b>68 %</b>                             | BESTUURSBENCHMARK | <b>100 %</b>                                 | BESTUURSBENCHMARK |
|                             | <b>93 %</b>       |                                         | <b>68 %</b>       |                                              | <b>100 %</b>      |

## 3. VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT (VS)

### WELBEVINDEN EN VEILIGHEID (VS1)

| HOE IS HET WELBEVINDEN VAN MEDEWERKERS? |                   | HOEVEEL MEDEWERKERS HEBBEN TE MAKEN MET VEILIGHEIDSINCIDENTEN? |                   | WELKE TYPE VEILIGHEIDSINCIDENTEN BETREFT HET? |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------|
| <b>95 %</b>                             | BESTUURSBENCHMARK | <b>1 %</b>                                                     | BESTUURSBENCHMARK | -                                             | BESTUURSBENCHMARK |
|                                         | <b>91 %</b>       |                                                                | <b>1 %</b>        |                                               | -                 |

### SCHOOLKLIMAAT (VS2)

| HOE IS DE SFEER IN DE GROEP? |                   | ZORGT DE SCHOOL VOOR VEILIGHEID OP HET PLEIN? |                   | HOE IS DE SFEER IN HET TEAM? |                   |
|------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------|
| <b>90 %</b>                  | BESTUURSBENCHMARK | <b>96 %</b>                                   | BESTUURSBENCHMARK | <b>96 %</b>                  | BESTUURSBENCHMARK |
|                              | <b>88 %</b>       |                                               | <b>80 %</b>       |                              | <b>78 %</b>       |

#### 4. STUREN, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (SKA)

##### VISIE, AMBITIES EN DOELEN (SKA 1)

| HOE WORDT HET WERKKLIJMAAT ERVAREN? |                           | HOE WORDEN WERKDRUK EN WAARDERING ERVAREN? |                           | HOE WORDT HET LEIDERSCHAP ERVAREN? |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|---------------------------|
| <b>85 %</b>                         | BESTUURSBENCHMARK<br>74 % | <b>84 %</b>                                | BESTUURSBENCHMARK<br>70 % | <b>100 %</b>                       | BESTUURSBENCHMARK<br>88 % |

##### UITVOERING EN KWALITEITSCULTUUR (SKA2)

| IS WERKEN VANUIT AMBITIE CULTUUR IN ONZE ORGANISATIE? |                           | MAKEN MEDEWERKERS WERK VAN PROFESSIONALISERING? |                           |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>80 %</b>                                           | BESTUURSBENCHMARK<br>70 % | <b>94 %</b>                                     | BESTUURSBENCHMARK<br>93 % |

#### 5. SAMENWERKING MET OUDERS

| WORDEN OUDERS GOED GEÏNFORMEERD? |                           | VOELEN OUDERS ZICH GEZIEN EN GEHOORD? |                           | IS SAMENWERKING GERICHT OP PARTNERSCHAP? |                           |
|----------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| <b>71 %</b>                      | BESTUURSBENCHMARK<br>57 % | <b>96 %</b>                           | BESTUURSBENCHMARK<br>81 % | <b>79 %</b>                              | BESTUURSBENCHMARK<br>84 % |

#### HOE IS DE TEVREDENHEID OVER HET CONTACT MET OUDERS?

**97 %**BESTUURSBENCHMAR  
K**93 %**

## Bijlage 1: Checklist handboek sociale veiligheid.

| Onderwerp                                                                                                                            | Ja | Nee | Opmerking                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Activiteiten bij hoofdstuk 5 zijn opgenomen in de jaarkalender van school.                                                           | X  |     |                                                                                            |
| Aandacht voor groepsvorming bij start schooljaar.                                                                                    | X  |     | We gebruiken grip op de groep                                                              |
| Klassenregels hangen duidelijk zichtbaar in de klas.                                                                                 | X  |     |                                                                                            |
| De methode voor SEO wordt volgens het rooster ingezet.                                                                               |    |     | Niet volgens rooster maar wel incidenteel                                                  |
| Sociale veiligheid is geagendeerd bij de leerlingenraad.                                                                             | X  |     |                                                                                            |
| Vragenlijst sociaal-emotioneel is afgenomen en geanalyseerd op groeps- en individueel niveau.                                        | X  |     |                                                                                            |
| Hulpkaarten worden gemaakt voor leerlingen met een opvallende score.                                                                 |    | X   | Hulpkaarten maken we niet meer, dit wordt vermeld in de analyse van LiB sociaal-emotioneel |
| Tevredenheidspelling is afgenomen en geanalyseerd.                                                                                   | X  |     |                                                                                            |
| Aanbevelingen vanuit vragenlijst sociaal-emotioneel en tevredenheidspelling zijn besproken en omgezet in actiepunten op schoolniveau | X  |     |                                                                                            |
| De schoolwerkgroep sociale veiligheid is volgens plan bij elkaar gekomen.                                                            | X  |     |                                                                                            |
| Indien er een pestprobleem zich heeft voorgedaan wordt procedure geëvalueerd                                                         | X  |     |                                                                                            |
| Er zijn ouderbijeenkomsten geweest.                                                                                                  | X  |     |                                                                                            |
| Stappenplan conflicthantering wordt door leerlingen en leerkrachten toegepast.                                                       |    |     |                                                                                            |
| Bij conflicten zijn er afspraken gemaakt over de communicatie tussen ouders en school.                                               | X  |     | Maak een logboek aan in ParnasSys om het altijd ergens te borgen                           |

## Bijlage 2: Pestprotocol

### Pestprotocol BS De Schrank

Op basisschool de Schrank besteden we aandacht aan het probleem 'pesten'. Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het bevorderen van positief sociaal gedrag is, mede uit oogpunt van preventie, een belangrijke taak van de school.

Door omgangsvormen zichtbaar te maken kunnen kinderen, leerkrachten en ouders, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze omgangsvormen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

Willen we dat dit beleid een stevige bijdrage levert aan de preventie, signalering en aanpak van pestgedrag, dan zullen we het 'levend' moeten houden onder ouders, leerlingen, maar ook leerkrachten. Dit doen we door:

- Jaarlijks met kinderen aan het begin van het schooljaar omgangsregels afspreken.
- Publicatie in schoolgids en nieuwsbrief.
- Minimaal elke twee jaren evalueren van het pestprotocol en bijstellen waar nodig.

Met de invoering van een pestprotocol, zetten we motto van de school kracht bij:

***'Als er iets speelt, laat het de kinderen zijn.'***

**Inhoudsopgave:**

1. Doelstelling van het protocol.
2. Pesten op school.
3. Signalen van pesten.
4. Activiteiten in het kader van preventie.
5. Als er dan toch gepest wordt.

Bijlage 1: Tips voor leerkrachten.

Bijlage 2: Tips voor ouders.

## **Doelstelling van het protocol.**

*“Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig kunnen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen”.*

Door omgangsvormen zichtbaar te maken kunnen kinderen, leerkrachten en ouders, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze omgangsvormen.

Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan.

## **Theoretisch stuk over pesten**

### **Pesten op school.**

‘Pesten is systematisch, langdurig en herhaald lastig vallen van iemand met de bedoeling de ander pijn te doen’ (Rigby K., 1996).

Eén kind of meerdere kinderen proberen de ander opzettelijk pijn te doen. Die ander is altijd dezelfde persoon, het pestgedrag richt zich op een bepaald kind, bewust wordt iemand gekleineerd.

Bij pesten is er altijd sprake van een machtsverschil tussen de pester en het slachtoffer. Fysiek sterkere, meer agressieve en meer zelfverzekerde kinderen kiezen bewust zwakkere, rustige en niet-assertieve kinderen uit voor hun pesterijen.

Pesten komt op iedere school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus aan pakken. Hiervoor hebben wij enkele voorwaarden gesteld:

- Pesten moet als probleem worden gezien door alle betrokken partijen: leerlingen, leerkrachten en ouders.
- BS de Schrank wil pesten voorkomen. We zijn preventief bezig en wachten niet tot pestproblemen zich voordoen. Onder andere maken we het onderwerp pesten binnen de school bespreekbaar door middel van de methode ‘goed gedaan’.
- Praten alleen leidt tot niets. We moeten kennis ook toepassen in concreet gedrag en concrete situaties.
- Omgangsvormen zijn duidelijk voor zowel leerkrachten, leerlingen als ouders.
- De leerkrachten op BS de Schrank kunnen pesten signaleren.
- Wanneer pesten ondanks alle inspanningen toch de kop opsteekt, beschikt BS de Schrank over een directe aanpak.

## Signalen van pesten.

Signalen van het gepeste kind kunnen zijn:

- Het kind staat vaak alleen in de pauze.
- Het kind blijft in de pauzes vaak bij de leerkracht staan.
- Het kind speelt vaak mee met jongere kinderen.
- Het kind wil niet naar buiten in de pauzes.
- Het kind wil niet meer naar school of geeft aan zich ziek te voelen.
- Het kind maakt een sombere indruk of is juist snel boos of prikkelbaar.

Signalen van de pester kunnen zijn:

- Het kind (constant) aanspreken met een bijnaam en niet met de eigen naam.
- Pijnlijke opmerkingen maken naar het kind toe.
- Het kind beledigen.
- Het kind negeren.
- Het kind buitensluiten.
- Bezittingen afpakken van het kind.
- Het kind uitschelden.
- Het kind voortdurend de schuld geven.
- Opmerkingen maken over de kleding of het uiterlijk van het kind.

Als één of meerdere van deze signalen opgepikt worden, kan het kind gepest worden, maar het hoeft niet. Noodzakelijk is dat er onderzocht wordt in hoeverre er sprake is van pesten.

## Oorzaken van pesten.

Oorzaken van pestgedrag kunnen zijn:

- Een problematische thuissituatie.
- Voortdurend gevoel van anonimiteit (buitengesloten voelen).
- Voortdurend in een niet-passende rol worden gedrukt.
- Voortdurend met elkaar de competitie aan gaan.
- Een voortdurende strijd om macht in de klas of in de buurt.
- Zelf gepest zijn.
- Slecht voorbeeld van ouders of andere volwassenen.
- Uiterlijke kenmerken

## Rollen bij pesten

Bij pesten zien we verschillende rollen, de bekendste zijn de rollen van pester en gepeste. Minder bekend zijn de rollen die de omstanders innemen. Deze omstanders hebben vaak zonder dat zij het zich bewust zijn, invloed op het pesten.

### De Pester

Is vaak onzeker en wil graag aardig en stoer gevonden worden. Denkt door te pesten dat iedereen hem/haar grappig vindt.

#### De Gepeste

Voelt zich vaak verdrietig en eenzaam. Durft vaak niets terug te doen of het te vertellen, is bang dan nog meer gepest te worden.

#### De Meepester

Doet mee met pesten, denkt dat hij/zij er dan bij hoort. Is bang om zelf gepest te worden.

#### De Helper

Neemt het op voor de gepeste. Vindt het niet goed dat er gepest wordt en is niet bang voor de pester. Helpt graag en is daarom vaak populair.

#### De Stiekemer

Vindt het goed dat er gepest wordt, maar bemoeit zich er niet mee. Is bang om zelf gepest te worden. Roept anderen erbij om het pesten te steunen.

#### De Buitenstaander

Denkt dat er in de klas niet gepest wordt en het kan hem/haar ook niets schelen. Zolang hij/zij er zelf maar geen last van heeft.

#### De Stille

Bemoeit zich er niet mee. Vindt het pesten wel gemeen, maar durft niets te doen of te zeggen, is bang zelf gepest te worden

## **Activiteiten in het kader van preventie.**

Door middel van interactie, instructie en klassenmanagement scheppen we voorwaarden voor een klimaat waar elk kind tot zijn recht komt.

Samen zorgen we voor een veilig klimaat. Hierbij moeten we denken aan:

- Coöperatieve werkvormen inzetten: Bevordert een positief klimaat op school waardoor de kans op pesten kleiner wordt.
- Toezicht houden: Tijdens het speekwartier, voor en na school moet er voldoende toezicht gehouden worden. Leerlingen voelen zich door de aanwezigheid van leerkrachten veiliger.
- Oefeningen voor een veilige klas: het is belangrijk dat leerlingen leren om over pesten te praten. (Kenter, B., 2000)
- Kinderen mogen fouten maken.
- Boeiend onderwijs.
- We houden rekening met de verschillen tussen leerlingen.

Concrete activiteiten die we aanbieden zijn:

- Er wordt gewerkt met de methode 'Grip op de groep'. 'Goed gedaan' hebben we in het verleden gebruikt. Deze hebben we nog steeds in ons archief en kunnen incidenteel erbij gepakt worden. De volgende thema's kunnen dan aan bod komen:

1. Wennen
2. Samen één groep
3. Grapje, plagen en pesten
4. Opkomen voor jezelf
5. Blij met jezelf
6. Samen spelen en werken
7. Druk, druk, druk
8. Wat voel ik?
9. Allemaal anders
10. wat denk ik?
11. Kiezen
12. Jezelf de baas
13. Eerlijk waar?
14. Vrienden
15. Ken jezelf
16. Wensen en dromen

- In iedere groep zijn de omgangsregels vertaald in regels en afspraken. De leerlingen van een groep zijn allemaal op de hoogte van deze regels en afspraken.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt door de leerkrachten bijgehouden in een leerlingvolgsysteem.
- De methode breinhelden wordt ook ingezet

### **Als er dan toch gepest wordt.**

De groepsleerkracht biedt ondersteuning bij:

#### *Stap 1, zelf tot een oplossing komen:*

Er eerst zelf (en samen) uitkomen. Dit gebeurt door middel van ik-boodschappen te geven. "Ik vind het niet fijn dat jij zo tegen me doet. Ik wil dat je ermee stopt." Zo nodig samen zoeken naar een oplossing.

#### *Stap 2, de gepeste ondersteuning geven:*

Op het moment dat de leerlingen er niet zelf uitkomen, leggen ze het probleem voor bij de groepsleerkracht.

De leerkracht neemt het probleem serieus en geeft aan dat hij actie zal gaan ondernemen d.m.v. de volgende stappen.

- Hij of zij neemt de melding serieus.
- Hij of zij praat met beide partijen afzonderlijk. Zoekt uit wat er aan de hand is.
- Hij of zij praat met beide partijen gezamenlijk. Kunnen we het afronden?
- Hij of zij noteert betreffende namen in groepsmap.
- Hij of zij gaat bij herhaaldelijk pesten of gepest worden in gesprek met de ouders.
- Hij of zij zoekt samen met de ouders naar een bevredigende oplossing. Het is mogelijk dat er externe hulp geadviseerd wordt.

#### *Stap 3: Dit verwachten wij van ouders van pesters of gepeste leerlingen*

- Ouders luisteren naar hun kind en nemen het probleem serieus.
- Ouders nemen de leerkracht serieus en zijn bereid samen met de leerkracht naar een oplossing te zoeken.
- Ouders leveren een bijdrage bij de aanpak van het probleem als de leerkracht of school dit van ze vraagt.
- Ouders zijn bereid externe hulp in te schakelen na overleg met de school.

#### *Stap 4: Dit doet de school als iemand zich meerdere keren niet aan de afspraken houdt*

- 1: De leerling mag in de pauze niet naar buiten.
- 2: De leerling wordt één les uit de groep verwijderd en maakt na schooltijd zijn werk af.
- 3: De leerkracht neemt contact op met de ouders en vraagt hun medewerking om het probleem op te lossen.
- 4: Er wordt externe hulp ingeschakeld voor deze leerling (en mogelijk ouders) bijv. bij het CJG.
- 5: De leerling wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst.
- 6: De leerling wordt voor één of meerdere dagen geschorst en de leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld.

*Stap 5: Grensoverschrijdende gedrag of agressie bij kinderen:*

1. Contact met ouders, aantekening in het dossier van voorval en passende maatregelen door leerkracht.
2. Bij herhaald voorkomen bespreking IB en zorgteam. Verzwaring passende maatregelen (bijv. time-out binnen de school of buiten de school).
3. Gesprek met kinderen, ouders en directie; verslaglegging en wijzen op procedure schorsing en verwijdering. Een schriftelijke berisping in afschrift aan het bestuur.
4. Vervolg procedure schorsing en verwijdering volgens protocol (opvraagbaar bij directie)

**Dit beleid houden we 'levend'**

Willen we dat dit beleid een stevige bijdrage levert aan de preventie, signalering en aanpak van pestgedrag, dan zullen we het 'levend' moeten houden onder ouders, leerlingen, maar ook leerkrachten. Dit doen we door:

- Permanent posters te hangen bij de klasseningangen.
- Jaarlijks met kinderen aan het begin van het schooljaar omgangsregels afspreken.
- Publicatie in schoolgids en nieuwsbrief.
- Minimaal elke twee jaren evalueren van het pestprotocol en bijstellen waar nodig.

Met de invoering van een pestprotocol, zetten we motto van de school kracht bij:

***'Als er iets speelt, laat het de kinderen zijn.'***

**Bijlage 1.****Tips voor leerkrachten.***Bruikbare websites:*

- [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl).
- [www.pestten.net](http://www.pestten.net).

*Literatuur:*

- Pesten op school, leersuggesties voor leerkrachten. Bob van der Meer.
- Pesten, gedaan ermee! Hoe omgaan met pesterijen? Gie Deboutte.
- Treiteren op school. Dan Olweus.

*Boeken voor de onderbouw:*

- Ik kan niet slapen! Ingrid en Dieter Schubert.
- Ik neem het niet meer! Stasia Kramer.
- Erge Ellie en nare Nellie. Rindert Kromhout.
- Een klap voor de grap. Erik van Os.
- Altijd moeten ze mij hebben. An de Bode.
- Pudding Tarzan. Ole Lund Kirkegaard.
- Ze pesten me. Jos van Hest.
- Rikki. Guido van Genechten.

*Boeken voor de bovenbouw:*

- Spijt. Carry Slee.
- De club van lelijke kinderen. Koos Meinderts.
- Jij moet stelen. Peter Vervloed.
- De kamelen en de dromedaris. Sylvie Girardet.
- Het biggetje en het varken. Sylvie Girardet.
- Wolven tegen wolven. Sylvie Gerardet.

## Bijlage 2.

### Tips voor ouders.

#### *Ouders van gepeste kinderen:*

- Houd de communicatie met uw kind open, blijf in gesprek met uw kind.
- Als pesten niet op school gebeurt, maar op straat, probeert u contact op te nemen met de ouders van de pester(s) om het probleem bespreekbaar te maken.
- Pesten op school kunt u het beste direct met de leerkracht bespreken.
- Door positieve stimulering en zgn. schouderklopjes kan het zelfrespect vergroot worden of weer terug komen.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Steun uw kind in het idee dat er een einde aan het pesten komt.
- Leer het kind niet te gaan slaan, maar geef het tips om te vertellen dat het moet stoppen en dat hij/zij het niet leuk vindt wat er gebeurt.
- Het gepeste kind niet overbeschermen, bijvoorbeeld naar brengen of ik zal het de pesters wel eens gaan vertellen. Hiermee wordt het kind in een uitzonderingspositie geplaatst waardoor het pesten zelfs nog kan toenemen.

#### *Ouders van pesters:*

- Neem het probleem van uw kind serieus.
- Probeer achter de mogelijke oorzaak te komen.
- Maak uw kind gevoelig voor wat het anderen aandoet.
- Besteed extra aandacht aan uw kind.
- Stimuleer uw kind tot het beoefenen van een sport.
- Corrigeer ongewenst gedrag en benoem het goede gedrag van uw kind.
- Maak uw kind duidelijk dat u achter het beleid van school staat.

#### *Alle andere ouders:*

- Neem de ouders van het gepeste kind serieus.
- Stimuleer uw kind om op een goede manier met andere kinderen om te gaan.
- Corrigeer uw kind bij ongewenst gedrag en benoem goed gedrag.
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Leer uw kind voor anderen op te komen.
- Leer uw kind voor zichzelf op te komen.

#### *Boek-tip:*

- Pesten bij kinderen. Munro Sheila.  
Het boek richt zich op de ouders van de kinderen die gepest worden, maar ook op de ouders van de pestkop zelf. Het boek is voornamelijk gericht op de ouders van kinderen van de basisschool.

## Bijlage 3: Internet- en sociale veiligheid protocol

### Internetprotocol (voor de groepen 5 t/m 8)

Vanaf groep 5 maken leerlingen regelmatig gebruik van het internet. We willen dat dit veilig gebeurt en daarom maken we er afspraken over en leggen deze ook vast.

Het zijn regels en afspraken waaraan iedereen zich moet houden. Als je akkoord gaat met die regels en afspraken kun je dat laten zien door het protocol te ondertekenen. We weten bijvoorbeeld dat er behalve heel veel interessante informatie óók veel minder prettige dingen op internet te vinden zijn, die absoluut niet op onze school of in onze lessen thuishoren.

1. Bij gebruik van een zoekmachine zoals bijvoorbeeld [www.google.nl](http://www.google.nl) gebruik ik “**normale**” woorden (zoektermen). Ik gebruik geen woorden die racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn. Ik zoek geen plaatjes, die hier iets mee te maken hebben. Bij twijfel overleg ik met mijn leerkracht.
2. Als ik per ongeluk een “**foute**” site geopend heb, meld ik dat bij de leerkracht. Ik weet dat alle sites die ik bezoek door de leerkracht gecontroleerd kunnen worden.
3. Ik zal nooit **persoonlijke informatie** zoals achternaam, adres en telefoonnummer van mijzelf of van een ander doorgeven op internet zonder toestemming van mijn leerkracht.
4. Bestanden van internet naar je computer halen heet **downloaden**. Op vragen om te downloaden is het antwoord in principe altijd “nee”. Bij twijfel overleg ik met de leerkracht.
5. **Chatten** is op school in principe niet toegestaan, behalve als je toestemming hebt van je leerkracht om met iemand in het belang van je schoolwerk te communiceren.
6. Ik gebruik uitsluitend mijn eigen **wachtwoord**.
7. Ik zal nooit antwoorden op **emailberichten**, die onprettig of onbekend zijn. Ik kan er niets aan doen dat ik ze heb ontvangen en meld het direct bij de leerkracht. Zelf stuur ik geen onprettige emailberichten en/of msn-teksten naar anderen. Ik zal nooit een foto of iets anders van mezelf of andere bekenden per email verzenden zonder toestemming van de leerkracht.
8. Ik mag uitsluitend een **educatief** programma gebruiken tijdens lestijden.
9. Ik verander niets aan de **instellingen** van de computer.
10. Als ik iets wil **uitprinten**, vraag ik dat eerst aan de leerkracht.
11. Als er iets kapot is gegaan, meld ik dat bij de leerkracht. **Eten** en/of **drinken** bij de computer is niet toegestaan.
12. Ik weet en snap dat mijn ouders worden ingelicht zodra ik mij niet aan de **regels en afspraken** uit dit protocol houd. Ik begrijp waarom de school deze regels en afspraken heeft opgesteld en ik ben het er mee eens. Ik weet dat het overtreden van de regels consequenties heeft voor mijn computergebruik op school.

**Protocol social media** (groep 7-8)

Onze school is zich ervan bewust dat social media een onlosmakelijk onderdeel is van de huidige samenleving en leefomgeving van onze leerlingen.

Het is belangrijk om te beseffen dat je met berichten op social media (onbewust) de goede naam van de school of personen kunt schaden.

Om deze reden vragen wij jullie heel bewust om te gaan met social media.

1. Als ik een mobiele telefoon mee naar school neem, geef ik deze aan de leerkracht en haal deze na school weer op.
2. Ik denk goed na voordat ik iets online zet, of een bericht verstuur via Whatsapp. Ik weet dat met één druk op de knop iets online staat.
3. Ik weet dat online informatie misschien wel eeuwig online staat en dat het niet gemakkelijk is om iets te (laten) verwijderen. Ik denk dus goed na hoe ik wil overkomen in tekst, beeld en geluid en niet alleen voor dat ene moment.
4. Op social media gelden dezelfde fatsoensnormen als op school en thuis. Ik gebruik geen woorden die racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn.
5. Ik weet dat pesten of iemand buiten sluiten via social media net zo pijnlijk en schadelijk is als gewoon pesten. Ik doe hier niet aan mee en meld het bij mijn ouders of leerkracht als ik weet dat dit gebeurt.
6. Ik houd online rekening met de privacy van anderen en stuur niet zomaar berichten door. Ik maak en verspreid geen foto's of filmpjes zonder toestemming van de ander.
7. Ik verstuur geen berichten anoniem of onder een andere (fictieve) naam.
8. Ik weet en snap dat mijn ouders worden ingelicht zodra ik mij niet aan de regels en afspraken uit dit protocol houd. Ik begrijp waarom de school deze regels en afspraken heeft opgesteld en ik ben het er mee eens.

Naam leerling voor akkoord:

Handtekening ouders voor akkoord: