



**raamdonk**

ONTMOETEN - ONTDEKKEN - ONTWIKKELEN

# SCHOOLGIDS

## 2022-2023

### Basisschool De Raamdonk



De informatie in dit document vindt u ook op  
[scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl) en op de website  
van onze school: [www.deraamdonk.nl](https://www.deraamdonk.nl)



# Inhoudsopgave

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b>                                          | <b>1</b>  |
| <b>VOORWOORD</b>                                              | <b>2</b>  |
| <b>1 OVER DESCHOOL</b>                                        | <b>3</b>  |
| 1.1 ALGEMENE GEGEVENS                                         | 3         |
| 1.2 MISSIE EN VISIE                                           | 5         |
| 1.3 IDENTITEIT, KERNWAARDEN, BEVORDERING VAN GOED BURGERSCHAP | 7         |
| <b>2 HET ONDERWIJS</b>                                        | <b>9</b>  |
| 2.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS                             | 9         |
| 2.2 HET TEAM                                                  | 11        |
| 2.3 AANBOD VOOR HET JONGE KIND                                | 12        |
| 2.4 KWALITEITSZORG EN SCHOOLPLAN                              | 12        |
| WAT IS KWALITEITSZORG?                                        | 12        |
| HOE BEREIKEN WE DEZE DOELEN?                                  | 13        |
| <b>3 ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID</b>                          | <b>17</b> |
| 3.1 EXTRA ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN                        | 17        |
| SCHOOLBREDE AANPAK                                            | 19        |
| 3.2 VEILIGHEID OPSCHOOL                                       | 20        |
| <b>4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS</b>                       | <b>23</b> |
| 4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN BIJ ONZE SCHOOL               | 23        |
| 4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE                                 | 27        |
| 4.3 ZIEKMELDEN EN AANVRAGEN VERLOF                            | 28        |
| 4.4 TOELATINGSBELEID                                          | 29        |
| 4.5 HET BELANG VAN INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY           | 29        |
| <b>5 ONTWIKKELING EN RESULTATEN</b>                           | <b>30</b> |
| 5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN                                      | 30        |
| 5.2 RESULTATEN EINDTOETS                                      | 30        |
| 5.3 SCHOOLADVIEZEN                                            | 32        |
| 5.4 SOCIALE ONTWIKKELING                                      | 32        |
| <b>6 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG</b>                               | <b>33</b> |
| 6.1 SCHOOLTIJDEN                                              | 33        |
| 6.2 OPVANG                                                    | 33        |
| 6.3 VAKANTIEROOSTER                                           | 34        |
| 6.4 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?                               | 34        |

# Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere belangstellenden,

Door middel van deze schoolgids, willen we u een goede indruk geven wat basisschool De Raamdonk de kinderen en hun ouders\* te bieden heeft. In deze gids is de algemene informatie over onze school opgenomen. Om de leesbaarheid te vergroten verwijzen we waar mogelijk naar onze website als aanvulling op deze schoolgids. In deze schoolgids en op onze website vindt u informatie over het Koersplan Optimus Wereldscholen dat het kader schetst voor de schoolontwikkeling die wij als Optimusschool aan het realiseren zijn.

U vindt in de schoolgids informatie over:

- de missie en visie van de school t.a.v. wereldonderwijs en opvoeding
- de kansen om te ontmoeten, te ontdekken en te ontwikkelen voor al onze leerlingen
- hoe en waarom onze leerlingen opgroeien tot wereldburgers door ons wereldonderwijs
- de sfeer waarin gewerkt wordt
- onze PBS kernwaarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid en overige afspraken en regels
- de ondersteuning voor ieder kind
- het pedagogisch partnerschap van onze school met de ouders

We zijn trots op onze school en we hebben dan ook met plezier onder woorden gebracht, hoe we de ondersteuning voor onze leerlingen, het geven van kwalitatief goed wereldonderwijs op onze school realiseren. Wat in deze gids staat, mag u van ons verwachten en daar kunt u ons altijd op aanspreken.

Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met onze leerkrachten en met instemming van de leden van de medezeggenschapsraad van onze school. Jaarlijks wordt de schoolgids van een update voorzien en daarna op de website van onze school geplaatst. Op verzoek kunt u een papieren versie van de schoolgids aanvragen bij de directie.

Wilt u nader kennis maken, of heeft u nog vragen? We horen het graag.

U bent altijd welkom voor een persoonlijk gesprek en om een kijkje te nemen in onze school.

Met vriendelijke groet, ook mede namens het team,

**Michel van der Kraan:**  **Directeur Basisschool De Raamdonk**

**T:** 0486-729000 / **M:** +31633374818

**E:** [dir.deraamdonk@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.deraamdonk@optimusonderwijs.nl)

**E:** [m.vdkraan@optimusonderwijs.nl](mailto:m.vdkraan@optimusonderwijs.nl)

**I:** [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl)

\* in verband met de leesbaarheid staat ouders voor ouder(s) en verzorger(s).



# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Basisschool De Raamdonk**

Burgemeester Ficqsaan 4

5361AX Grave

0486-729000

[dir.deraamdonk@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.deraamdonk@optimusonderwijs.nl)

[www.deraamdonk.optimusonderwijs.nl](http://www.deraamdonk.optimusonderwijs.nl)



*Het schoolgebouw van basisschool De Raamdonk met onze grote speelplaats die grenst aan het groene park.*

### Schoolbestuur

**Optimus Primair Onderwijs  
Bestuurskantoor**

Aantal scholen: 41

Aantal leerlingen: 5.905

<https://www.optimusonderwijs.nl>



Stoofweg 2

5361 HZ Grave

(0485) 318910

Onze school maakt deel uit van de stichting Optimus Primair Onderwijs. Optimus omvat 41 basisscholen en 2 speciale basisscholen. De scholen staan in de gemeenten Land van Cuijk, Maashorst en Oss. Binnen Optimus werken ongeveer 670 medewerkers voor circa 6000 leerlingen. De omvang van de scholen varieert van 50 tot 500 leerlingen.

Het College van Bestuur bestaat uit Harrie van de Ven en Monique Donders. Het College is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie en legt verantwoording af aan een Raad van Toezicht. Iedere Optimusschool heeft een eigen directeur. Een stafbureau ondersteunt de directeurs en het bestuur ten aanzien van de beleidsdomeinen Onderwijs, HRM, Facilitaire zaken en Financiën. Optimus wil kinderen de beste kansen bieden om zich naar hun kunnen en talent te ontwikkelen. Daarbij is de kwaliteit van de medewerkers en van de organisatie doorslaggevend. Optimus investeert dan ook maximaal in de ontwikkeling van de medewerkers en in het lerend vermogen van de organisatie als totaal. Kennisuitwisseling tussen de schoolteams en onderzoek ten behoeve van de verbetering van de beroepspraktijk worden door Optimus gestimuleerd.

### Schooldirectie

| Functie   | Naam                 | E-mailadres                                                                                |
|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Michel van der Kraan | <a href="mailto:dir.deraamdonk@optimusonderwijs.nl">dir.deraamdonk@optimusonderwijs.nl</a> |

De dagelijkse leiding van de school ligt in handen van de schooldirecteur. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de statuten, de stichtings-statuten en de reglementen van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De directeur legt eindverantwoording af aan het College van Bestuur tijdens de schoolbezoeken en ontwikkelgesprekken. De directie wordt beleidsmatig bijgestaan door de intern begeleider en door de expertleerkrachten die werkzaam zijn op onze school.

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV Stromenland PO 2507.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs in augustus 2014 werken binnen het Samenwerkingsverband (SWV) Stromenland de basisscholen nauw samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en de scholen voor speciaal onderwijs (SO) om de best passende zorg voor alle leerlingen te realiseren. Het SWV organiseert een doorlopende lijn voor extra zorg aan kinderen van 4 t/m 12/13 jaar bij wie de ontwikkeling niet (meer) vanzelfsprekend verloopt en er sprake is van speciale ondersteuningsbehoeften. Het Samenwerkingsverband Stromenland is onderverdeeld in vier ondersteuningsplatforms, waarvan het ondersteuningsplatform Land van Cuijk er één is.

Zijn er vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Neem dan even contact op met de intern begeleider mevrouw Crosan Leemans.

Email: [c.leemans@optimusonderwijs.nl](mailto:c.leemans@optimusonderwijs.nl).

Ondersteuningsplatform Land van Cuijk

Postbus 3065430 AH Cuijk

Telefoonnummer: 0485-209001

Email: [infooplvc@stromenland.net](mailto:infooplvc@stromenland.net)

website: [www.stromenland.nl](http://www.stromenland.nl)

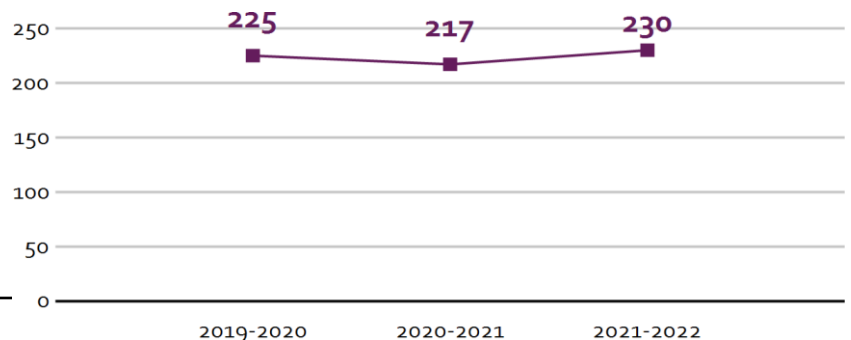
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2021-2022

2021-2022

230

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal basisschoolleerlingen loopt in Nederland al enige tijd terug. Dat is in Grave niet anders. Gelukkig zijn en blijven er relatief veel ouders die hun kind(eren) aanmelden op basisschool De Raamdonk. Het gevolg is dat wij jaarlijks 9 tot 10 groepen leerlingen kunnen formeren en dat het leerlingenaantal van onze school stabiel is of zelfs licht stijgt.



*Feest en dans tijdens de viering van Koningsdag op de speelplaats van De Raamdonk*

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

PBS goed pedagogisch klimaat

goed taal- en rekenonderwijs

ontwikkelen tot wereldburgers

respect, verantwoordelijkheid, veiligheid

High Performing school

### Missie en visie

#### Onze Missie

Wij geven kinderen een fundamentele basis waarmee zij succesvol kunnen zijn in het vervolgonderwijs. Wij helpen hen op te groeien tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers.

We hebben:

- Geloof in de mogelijkheid van iedereen om succes te behalen.
- Respect voor onszelf, elkaar en de omgeving.
- Eerlijkheid ten opzichte van jezelf en de ander.
- Een hoge mate van vertrouwen in elkaar.

#### Onze visie

Toekomstbestendig leren met kennis en vaardigheden als basis.

- We garanderen dat alle kinderen **effectief leren** doordat leerkrachten zich continu professionaliseren en datagericht werken, het management goed leiderschap toont, alle ouders op de hoogte zijn van de ontwikkeling van hun kind en de ontwikkeling van de school en we samenwerken met anderen/externen.
- We zijn continu bezig met **vernieuwing en verbetering** van het onderwijs. We onderzoeken nieuwe inzichten en maken keuzes zonder onze focus op leren en onze doelstellingen uit het oog te verliezen.
- **We richten ons in ons onderwijs op drie gebieden: de cognitieve ontwikkeling, de persoonlijke ontwikkeling (ik) en de ontwikkeling als burger (wij).** Uit onderzoek weten we dat kennis bij alle drie de gebieden voorwaardelijk is. Met veel kennis kun je nog meer leren en ook vaardigheden gaan oefenen.
- **Ieder kind ontvangt een goed aanbod en wordt begeleid naar eigen behoefte.** We streven ernaar dat alle kinderen dit aanbod behalen en hebben daarbij hoge verwachtingen van onze kinderen. Differentiëren doen we door sommige kinderen meer tijd te geven om iets te leren, meer te oefenen en de mogelijkheid om meer/langere tijd daarbij ondersteund te worden (het samen te doen met de leraar). Daarnaast dagen we kinderen die de stof beheersen elke les voldoende uit.

## Visiekwadrant

In ons team hebben wij onze gemeenschappelijke visie uitgewerkt in het visiekwadrant. Dit visiekwadrant bestaat uit de volgende vier pijlers:

1. Visie op leren
2. Visie op leren organiseren
3. Visie op professionaliteit
4. Visie op veranderen



Figuur Het visiekwadrant van De Raamdonk

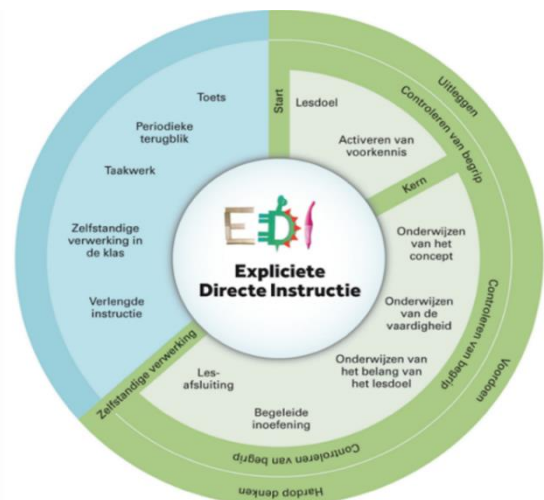
## Visie op leren

Op basisschool De Raamdonk zijn we van mening dat ieder kind kan leren. De relatie tussen de leerlingen, ouders en leerkrachten is hierbij cruciaal. Leren is kennis vergaren, maar ook werken aan sociaal-emotionele competenties en zich ontwikkelen tot volwaardige wereldburgers. Wij dagen onze leerlingen uit om het beste uit zichzelf te halen. We vinden het belangrijk dat leerlingen succeservaringen opdoen in hun leerproces. We kiezen er dan ook voor om, indien nodig, langer stil te staan bij specifieke leerdoelen.

## Visie op leren organiseren

Wij bieden onze leerlingen een veilige, ordelijke en voorspelbare omgeving. Onze schoolregels zijn eenduidig en de leerkrachten hanteren hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. Daarnaast werken we gedurende het hele jaar aan een goede groepsvorming.

Onze leerkrachten zijn professionals en hanteren bewezen leerstrategieën. De instructieprincipes van Expliciete Directe Instructie (EDI) worden bij het aanbieden van de basiskennis en basisvaardigheden toegepast. Onze leerkrachten maken eigen professionele overwegingen als het gaat om het onderwijzen van de lesstof. Na het aanbieden van de basisstof, kan de leerkracht ervoor kiezen om verlengde instructies en/of complexere opdrachten te geven waarbij een groter beroep wordt gedaan op de zelfstandigheid. De effecten van ons onderwijs evalueren wij door te observeren tijdens de lessen en door het analyseren van toetsen en schoolwerk. We stemmen ons didactisch handelen hierop af. ICT zetten wij in als hulpmiddel en niet als doel.



Figuur Schematische weergave van Expliciete Directe Instructie (EDI).

## Visie op professionaliteit

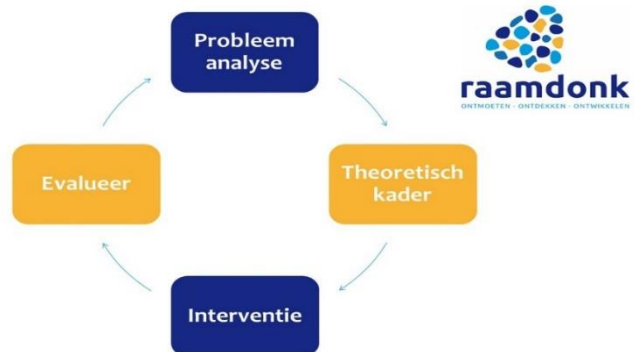
Vanuit onze gezamenlijke visie zijn we continu bezig met vernieuwing en verbetering van het onderwijs. Kennis wordt opgebouwd en onderbouwd, met op wetenschappelijk onderzoek gebaseerde literatuur. De kennis kan daarna worden ingeoeft en de teamleden coachen elkaar tijdens dit proces.

Binnen ons team hebben diverse leerkrachten, zich geprofessionaliseerd tot expert binnen een bepaald (leer)gebied. Het team vertrouwt op de expertise van de expertleerkrachten bij de begeleiding van de schoolontwikkeling op zijn/haar vakgebied. Gemaakte keuzes en afspraken worden door iedereen gedragen én toegepast.



## Visie op veranderen en verankeren

De Raamdonk is een lerende organisatie, wij zullen ons onderwijs altijd willen blijven verbeteren. Kwaliteit van onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. Als we willen veranderen, hanteren we een onderzoeksmatige benadering:



Figuur Cyclus onderzoeksmatige benadering

We hebben vertrouwen in de professionaliteit van elkaar en nemen tijd voor veranderingen, passend binnen het jaarplan van De Raamdonk en het Koersplan van Optimus. Na invoering van een verandering, moet de opbouwende, doorgaande lijn in onze school zichtbaar zijn en vervolgens geborgd worden. Dit proces bewaken we door middel van observaties, coaching en Lesson Study. Op deze manier worden de gekozen veranderingen door al onze medewerkers gedragen en toegepast.

## 1.3 Identiteit, kernwaarden, bevordering van goed burgerschap

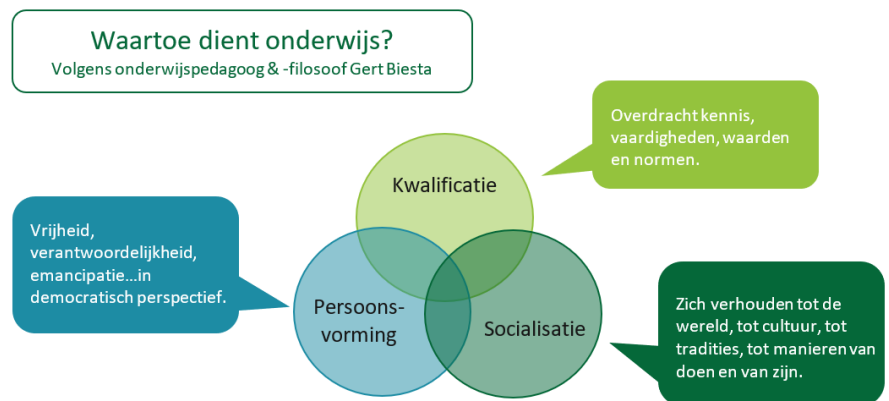
### Identiteit en kernwaarden van basisschool De Raamdonk

Het onderwijs op onze school dient de drie doelen die onderwijspedagoog Gert Biesta als volgt uitgewerkt heeft. Op basisschool De Raamdonk streven wij een goede balans na tussen de drie doelen:

**Kwalificatie:** De overdracht van kennis, vaardigheden, waarden en normen.

**Socialisatie:** Het zich verhouden tot de wereld, tot cultuur, tot tradities, tot manieren van doen en zijn.

**Persoonsvorming:** Vrijheid, verantwoordelijkheid, emancipatie in onze democratische samenleving.



### Bevordering van goed burgerschap

De vorming van de kinderen tot gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers kan alleen succesvol zijn als wij op onze school een goede balans hebben en houden tussen de drie genoemde doelen en het leren waarderen en toepassen van onze kernwaarden.

Naast de zeer belangrijke kwalitatief goede reken en taallessen begeleiden we de kinderen ook

in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling. De levensvragen die kinderen tegenkomen, spelen daarbij een belangrijke rol. We willen de kinderen handreikingen geven voor het omgaan met deze levensbeschouwelijke vragen. Tegelijkertijd bevorderen we een positieve benadering van onze kinderen naar andere levensbeschouwingen omdat wij in Nederland leven en werken in een veelvormige omgeving en onze pluriforme maatschappij.

De specifieke religieuze momenten van de eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel worden verzorgd buiten school door werkgroepen vanuit de parochie.

Basisschool De Raamdonk staat open voor alle kinderen ongeacht hun geloof, afkomst en/of cultuur. Wij respecteren andere levensbeschouwingen en verwachten van andersdenkenden dat zij de kernaarden **respect, verantwoordelijkheid en veiligheid** van onze school respecteren. Op deze wijze leren wij onze leerlingen om op te komen voor zichzelf zonder anderen te kwetsen. Zo ontwikkelen zij een mate van zelfvertrouwen, waardoor zij als **gelukkige, zelfstandige en kritische wereldburgers** met een open blik en vol vertrouwen deel gaan nemen aan onze samenleving van nu en van die in de toekomst.

Aan de bevordering van goed burgerschap van onze leerlingen hechten wij als team veel waarde. Ook onze samenleving ziet dit als een belangrijke taak van het onderwijs en dat wordt onderstreept door de onderwijswetten, waarin burgerschap is opgenomen. In de kern gaat het om twee belangrijke vragen die alle scholen in Nederland aan het beantwoorden zijn of al beantwoord hebben:

- Wat is goed burgerschapsonderwijs?
- Wat zijn de bouwstenen die we nodig hebben om dat te bereiken?

Het Koersplan van Optimus wereldscholen geeft het team van De Raamdonk het kader aan waar binnen wij het bevorderen van goed burgerschapsonderwijs voor onze leerlingen verder uitwerken en in de praktijk brengen.



Afbeelding van het Koersplan Optimus Wereldscholen

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op De Raamdonk werken wij met homogene en heterogene groepen. De groepen 1/2 (kleutergroepen) zijn meestal heterogeen samengesteld. In de groepen 1/2 zitten kinderen van groep 1 en kinderen van groep 2 bij elkaar. Kinderen die 4 jaar geworden zijn, kunnen in principe in een bestaande groep 1/2 worden opgenomen. Zijn deze groepen vol, dan kan het zijn dat we een instroomgroep starten waar alleen 4-jarige kinderen in komen. Aan het einde van het schooljaar worden de kinderen van de instroomgroep verdeeld over de bestaande groepen 1/2. Vanaf groep 3 zijn de groepen in principe homogeen ingedeeld. Ieder schooljaar kunnen wij, wanneer het aantal leerlingen per jaargroep de indeling in enkele groepen onmogelijk maakt, besluiten om andere heterogene groepen (combinatiegroepen) samen te stellen. We kunnen dan bijvoorbeeld kiezen voor een combinatiegroep 3/4 of 5/6 of 6/7 of 7/8.

Aan het einde van ieder schooljaar houden wij de groepssamenstelling van iedere groep en ieder leerjaar tegen het licht. Er kunnen op dat moment redenen zijn om de groepssamenstelling te wijzigen en tot herverdeling van één of meerdere groepen te komen. De aanleiding is doorgaans van formatieve of organisatorische aard, maar er kan ook sprake zijn van schoolbeleid of een verstoring van het evenwicht binnen de groepen.

Bij de samenstelling van de groepen houden we in ieder geval rekening met:

- Evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes
- Broertjes en zusjes wel of niet bij elkaar in een groep
- Goede verdeling van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (extra aandacht voor de cognitieve ontwikkeling en/of sociale ontwikkeling).
- Vriendjes/vriendinnetjes (geldt alleen bij herverdeling, niet bij instroom van 4 jarigen)

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden in leerstofjaarklassen gegroepeerd. Dat wil zeggen dat de leerlingen zijn gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Jaarlijks staan er gemiddeld rond de 250 leerlingen op basisschool De Raamdonk ingeschreven. Deze leerlingen worden verdeeld over negen of tien groepen, elk met een eigen lokaal. Buiten de lokalen zijn leerpleinen gecreëerd waarvan de leerlingen van de aangrenzende groepen gebruik maken.

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de tabel staat de verdeling van lesuren per week.

| Richtlijnen (o.a. vanuit methoden / kwaliteitskaarten) voor hanteren van de lessentabel voor het schooljaar 2021 - 2022 per week |              |              |              |              |              |              |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| VAK- EN VORMINGSGBIEDEN:                                                                                                         | Groep 1-2    | Groep 3      | Groep 4      | Groep 5      | Groep 6      | Groep 7      | Groep 8      |
| Ochtendpauze                                                                                                                     | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         |
| Lunchpauze (+ schooltv)                                                                                                          | 2,50         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,25         |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>3,75</b>  | <b>2,50</b>  | <b>2,50</b>  | <b>2,50</b>  | <b>2,50</b>  | <b>2,50</b>  | <b>2,50</b>  |
| BEWEGINGSONDERWIJS:                                                                                                              |              |              |              |              |              |              |              |
| (geleid)Buiten spelen/spelzaal                                                                                                   | 5,50         |              |              |              |              |              |              |
| Bewegingsonderwijs/gymzaal                                                                                                       | 1,50         | 1,50         | 1,50         | 1,50         | 1,50         | 1,50         | 1,50         |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>7,00</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  |
| REKENONDERWIJS:                                                                                                                  |              |              |              |              |              |              |              |
| Rekenen (Wereld in Getallen 5)-inclusief automatiseren                                                                           | 1,90         | 5,00         | 5,00         | 4,25         | 4,25         | 3,75         | 3,75         |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>1,90</b>  | <b>5,00</b>  | <b>5,00</b>  | <b>4,25</b>  | <b>4,25</b>  | <b>3,75</b>  | <b>3,75</b>  |
| TAAL – LEESONDERWIJS:                                                                                                            |              |              |              |              |              |              |              |
| Technisch lezen (Bouwl, Lijn3 voorlezen en Karakter)                                                                             | 1,25         | 6,25         | 4,00         | 3,25         | 2,00         | 1,75         | 2,25         |
| Leesbevordering                                                                                                                  |              |              | 0,75         | 0,40         | 0,75         | 0,75         | 0,75         |
| Begrijpend lezen (Leeslink)                                                                                                      | 0,50         |              |              | 1,25         | 1,25         | 1,25         | 1,50         |
| Spelling (Staal)                                                                                                                 |              | 2,50         | 3,00         | 3,00         | 3,75         | 3,50         | 3,25         |
| Taal (Staal) en woordenschat                                                                                                     | 2,00         | 1,00         | 2,00         | 3,00         | 3,00         | 2,00         | 2,25         |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>3,75</b>  | <b>9,75</b>  | <b>9,75</b>  | <b>10,90</b> | <b>10,75</b> | <b>9,25</b>  | <b>10,00</b> |
| Engels (Join In)                                                                                                                 | 0,50         |              |              |              |              | 0,75         | 0,75         |
| Schrijven (Klinkers)                                                                                                             |              | 1,25         | 2,00         | 0,75         | 0,50         | 0,50         |              |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>0,50</b>  | <b>1,25</b>  | <b>2,00</b>  | <b>0,75</b>  | <b>0,50</b>  | <b>1,25</b>  | <b>0,75</b>  |
| Expressie / Creativiteit:                                                                                                        |              |              |              |              |              |              |              |
| Tekenen/handvaardigheid                                                                                                          | 1,00         | 1,50         | 1,50         | 0,75         | 1,25         | 0,75         | 0,75         |
| Muziek/drama                                                                                                                     | 0,50         | 0,50         | 0,50         | 0,75         | 0,50         | 0,75         | 0,75         |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>1,50</b>  | <b>2,00</b>  | <b>2,00</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,75</b>  | <b>1,50</b>  | <b>1,50</b>  |
| Wereldoriëntatie:                                                                                                                |              |              |              |              |              |              |              |
| Wereld Oriëntatie (Naut, Meander, Brandaan)                                                                                      |              |              |              | 2,25         | 1,50         | 2,25         | 2,25         |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>0,00</b>  | <b>2,25</b>  | <b>1,50</b>  | <b>2,25</b>  | <b>2,25</b>  |
| Overige vakken                                                                                                                   |              |              |              |              |              |              |              |
| PBS                                                                                                                              | 0,50         | 0,50         | 1,00         | 0,50         | 0,50         | 0,50         | 0,50         |
| Verkeer                                                                                                                          |              | 0,25         | 0,25         | 0,25         | 0,25         | 0,25         | 0,25         |
| Studievaardigheden                                                                                                               |              |              |              | 0,35         | 0,50         | 0,75         | 0,75         |
| Dagafsluiting                                                                                                                    | 0,40         |              |              |              |              |              |              |
| Huiswerk bespreken                                                                                                               |              |              |              | 0,25         | 0,50         | 0,50         | 0,50         |
| Kieskast                                                                                                                         |              |              | 0,50         |              | 0,50         | 0,50         | 0,50         |
| Zelfstandig (ver)werken/werkles groep 1-2                                                                                        | 9,75         |              | 0,50         |              |              | 0,50         | 0,25         |
| Hoekenwerk                                                                                                                       |              | 2,25         |              |              |              |              |              |
| <b>TOTAAL:</b>                                                                                                                   | <b>10,65</b> | <b>3,00</b>  | <b>2,25</b>  | <b>1,35</b>  | <b>2,25</b>  | <b>3,00</b>  | <b>2,75</b>  |
| <b>Totaal van bovenstaand uren:</b>                                                                                              | <b>29,05</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> |
| <b>Wettelijke tijden TOTAAL:</b>                                                                                                 | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> | <b>25,00</b> |



*Basisschool De Raamdonk is dé plaats waar kinderen:  
ontmoeten – ontdekken – ontwikkelen*

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Aula
- Uitnodigende, uitdagende grote speelplaats

## 2.2 Het team

### Het team

Kwalitatief goed onderwijs staat of valt met de kwaliteit en betrokkenheid van onze leerkrachten en ondersteuners. Samen zorgen zij ervoor dat onze school de veiligheid biedt die voorwaardelijk is voor kinderen en leerkrachten om te kunnen ontmoeten, ontdekken en ontwikkelen. De directeur, de conciërge en enkele leerkrachten werken fulltime. De meeste leerkrachten werken parttime. Naast hun groepstaken verrichten de leerkrachten extra taken waardoor onze school goed functioneert.

### Studenten en stagiaires



Wij zijn een van de opleidingsscholen van onze stichting Optimus. Dat betekent dat we veel waarde hechten aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. We werken intensief samen met de [Hogeschool Arnhem Nijmegen](#) (HAN Pabo) binnen het kader van Samen opleiden.

Daarnaast werken wij ook samen met de [Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs](#) (ALPO) aan de HAN en Radboud Universiteit. De Radboud Universiteit verzorgt ook de opleiding [Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs](#) (PWPO). Onze studenten worden opgeleid en begeleid door hiervoor getrainde mentoren en schoolopleiders.



We zijn een erkend leerbedrijf. Door deze erkenning is het toegestaan dat stagiaires vanuit het middelbaar beroepsonderwijs op onze school stage lopen.

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn geen vakleerkrachten aangetrokken. Onze leerkrachten zijn breed bevoegd en verzorgen naast de basisvakken rekenen, taal en lezen ook de creatieve vakken.

### Verlof personeel

Bij ziekte of afwezigheid van de leerkracht doen wij ons uiterste best om een invaller voor de groep te krijgen. In vrijwel alle gevallen wordt via de vervangerspool van OPTMUS voor een invaller gezorgd. Wanneer wij geen invaller kunnen krijgen in de groepen 1 t/m 8 dan proberen wij het intern op te lossen, of wij dienen een verzoek in bij Qrabbl voor een externe kunst- en cultuurdocent. Op het moment dat wij geen oplossing kunnen vinden vragen wij ouders om hun kind(eren) thuis te houden van school. Bij een langere periode zonder vervanging zullen groepen op toerbeurt thuis moeten blijven.



## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken nauw samen met onze burens kinderopvang Eerste Stap kinderopvang en kinderopvang Onder de boompjes. Eerste Stap en Onder de boompjes zijn Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) gecertificeerde bedrijven. Samen zorgen wij ervoor dat onze kinderen zich fijn en onbezorgd kunnen ontwikkelen, in een vertrouwde omgeving.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wij zijn erg trots op ons team dat voortdurend in ontwikkeling is. Professionaliteit en samen leren zijn hierbij onze sleutelwoorden. Onze school is al een heel eind op weg om een HPO organisatie te worden. Een high performance organisatie is een organisatie die gedurende vijf of meer jaren steeds betere resultaten behaalt dan vergelijkbare organisaties, door zich op een gedisciplineerde manier te richten op wat echt van belang is voor onze school. Onze ambities zijn uitgewerkt in ons schoolplan en daarbij behorende jaarplannen. In de jaarverslagen maken wij zichtbaar welk deel van onze ambities gerealiseerd zijn en wat nog in ontwikkeling is. schoolplan, jaarplannen en jaarverslagen kunt u vinden op onze website: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl).



## Wat is kwaliteitszorg?

### Doelen in het schoolplan

In het schoolplan 2022-2026 staan de visie van onze stichting Optimus en de visie van het team van basisschool De Raamdonk op onderwijskwaliteit beschreven. Ook onze ambities voor de komende vier jaren zijn op hoofdlijnen inzichtelijk gemaakt. Deze beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs binnen onze school en onze ambities zijn in het schoolplan uitgewerkt.

## Hoe bereiken we deze doelen?

### Kwaliteitszorg binnen Optimus

Iedere Optimusschool streeft aandachtig de beste kwaliteit voor elk kind na. Daarvoor is een collectief kwaliteitsbewustzijn voorwaardelijk: weten wat nastrevenswaardig is en daaraan toegewijd zijn. Dit geldt op ieder niveau in de organisatie.

### We zijn bewust van kwaliteit en sturen daar gericht op

Kwaliteit is geen toeval. Optimus hanteert een kwaliteitszorgsysteem waarin de verschillende niveaus van de organisatie zijn verbonden. De onderlegger wordt gevormd door de 5 kwaliteitsvragen:

- Doen wij de goede dingen? (plan)
- Doen wij de dingen goed? (do)
- Hoe weten wij dat? (check)
- Vinden anderen dat ook? (check)
- Wat doen wij met die kennis en informatie? (act)



kwaliteitscirkel van Deming: Plan, DO, CHECK, ACT

De uitwerking vindt plaats op Optimus- en schoolniveau in interactie met elkaar en met de omgeving. Het gesprek over kwaliteit wordt op alle niveaus gevoerd formeel en informeel. Daarbij hanteren we de taal en het kader uit Optimus Wereldscholen en geven invulling aan de onderdelen die daarin staan genoemd, vertaald naar de situatie op de eigen school. Op basis van gezamenlijke uitgangspunten en standaarden is het speelveld voor de scholen helder. Het kwaliteitszorgsysteem staat beschreven in de notitie Kwaliteitszorg Optimus. De PDCA-cyclus wordt hierin toegelicht.

### Enigma kwaliteitsaanpak

Op onze school werken wij in het kader van kwaliteitszorg met de Enigma kwaliteitsaanpak. Enigma is een schoolbrede kwaliteitsaanpak die bijdraagt aan een sterke schoolorganisatie. Deze aanpak maakt het onderwijs op onze school leuker, interessanter en beter. Het is een leidraad voor onze leerkrachten en voor de schoolleider om de visie van onze school daadwerkelijk uit te voeren, overzicht te houden, de werkdruk te verlagen en onze schoolprocessen te versterken. De Enigma kwaliteitsaanpak is de fundering voor het verbeteren en behouden van de kwaliteit van ons onderwijs. Het geeft ons team houvast bij het maken van keuzes en het planmatig uitwerken, evalueren en borgen daarvan.

Wij vinden het fijn dat Enigma kwaliteitsaanpak geen keurslijf is, maar eerder een denkrichting. Een kwaliteitsaanpak met kwaliteitskaarten en ambitiekaarten die wij onszelf schooleigen aan het maken zijn.

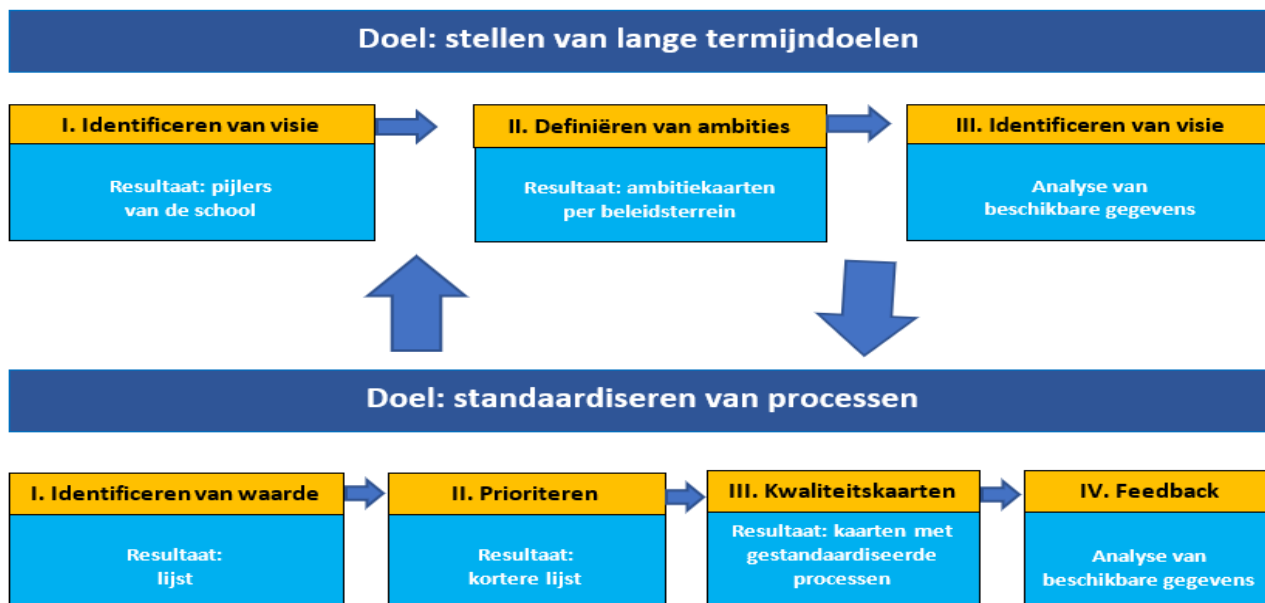
De Enigma kwaliteitsaanpak is pas succesvol ingevoerd als de onderstaande vier uitgangspunten integraal zijn geïmplementeerd en tot hun recht komen binnen onze school.

In ons werk passen wij de vier uitgangspunten van de Enigma kwaliteitsaanpak tegelijkertijd toe. Enigma heeft als een van zijn doelstellingen de werkdruk te verlagen. Op onze school is dit ook een belangrijke doelstelling.

De vier belangrijke uitgangspunten van Enigma zijn:

- De processen die wij beschrijven zijn van waarde voor onze school.
- We gaan precies na hoe de processen binnen onze schoolorganisatie eruit zien en beschrijven deze.

- Alle processen zijn goed uitvoerbaar en hebben geen onduidelijkheden en verspillingen meer.
- Onze leerkrachten werken volgens de beschreven processen, maar reageren naar eigen inzicht op nuances en onvoorspelbaarheden.



De belangrijkste doelstellingen van het werken met Enigma kwaliteitsaanpak zijn:

- Dat ons hele team de aanpak van het werken met Enigma zich eigen maakt.
- Dat het praktisch is.
- Dat mede door de Enigma kwaliteitsaanpak minder werkdruk wordt ervaren door onze teamleden.

Het werken met Enigma bevat verschillende stappen die een handzaam kader bieden en bestaan uit twee verschillende sporen:

**Spoor 1 is gericht op vakmanschap en professionaliteit van onze medewerkers.** Wij zijn ervan overtuigd dat op De Raamdonk onze leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen en de ruimte krijgen om hun vakmanschap te ontplooiën. Hierdoor zijn wij een school die het verschil voor onze leerlingen maakt.

**Spoor 2 is gericht op het vormen van de basis van de kwaliteitsaanpak.** Door het beschrijven en vastleggen van processen die daadwerkelijk waarde toevoegen aan onze school. Deze processen samen vormen bovendien een instrument voor interne en externe verantwoording. De Enigma aanpak heeft een continu proces op gang gebracht van doelen stellen, in beeld brengen waar we staan, borgen wat goed is en werken aan wat beter kan.

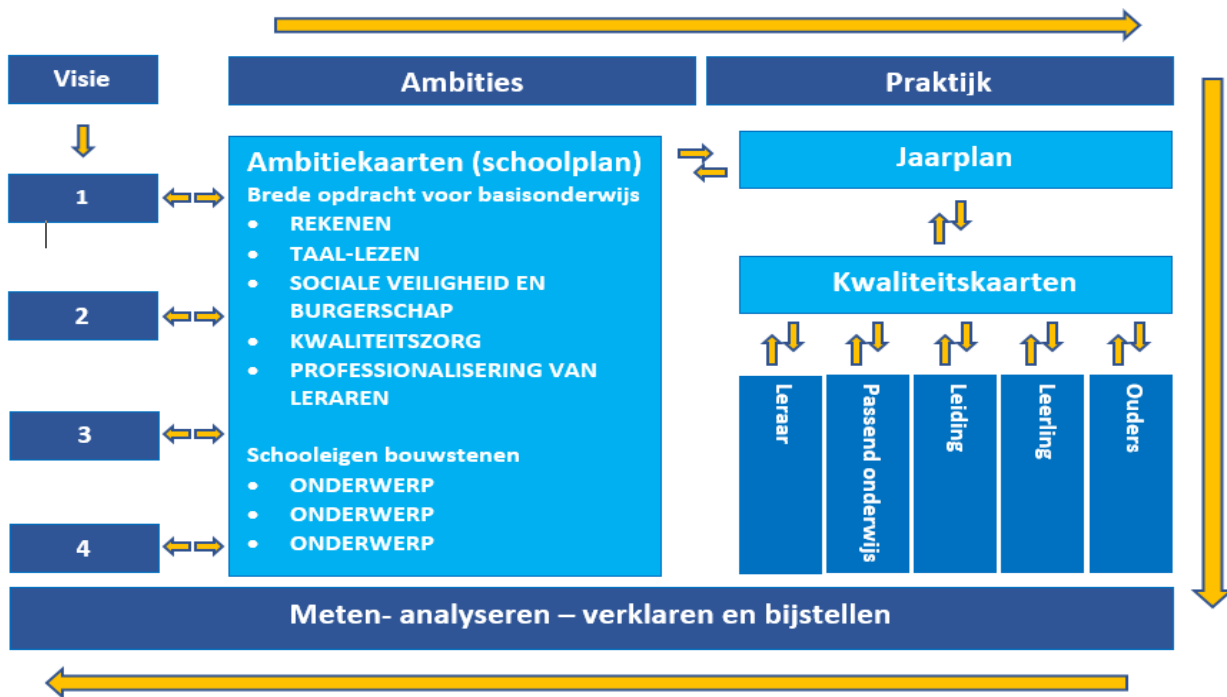
In de ambitiekaarten staat wat wij als school willen bereiken, welke stappen wij zetten om daar te komen en wat wij daarvoor nodig hebben. De kwaliteitskaarten beschrijven over het algemeen eenvoudige, alledaagse situaties en processen en geven aan hoe wij als schoolteam hieraan vorm kunnen geven. Wij hebben ook een aantal kwaliteitskaarten waarin het beleid en afspraken vastgelegd zijn.

## Ambitiekaarten

- I Van visie naar pijlers
- II Van pijlers naar ambitiekaarten
- III Feedback

## Kwaliteitskaarten

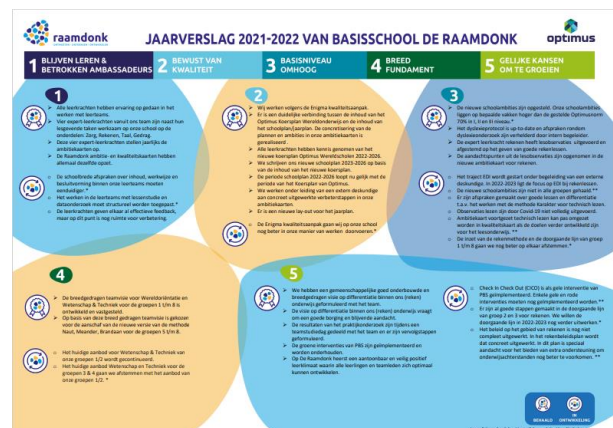
- I en II Welke processen voegen waarde toe aan onze school? Van belang is de prioritering van belangrijk naar minder belangrijk.
- III We beschrijven gangbare processen, ritmes en routines op schoolniveau.
- IV We vragen structureel feedback.



Het schoolplan, jaarplan, de ambities en de jaarverslagen kunt u vinden op de website van onze school: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl).

## Ambities jaarplan 2022-2023 en jaarverslag 2021-2022

Deze kunt u vinden op de website van onze school: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl)



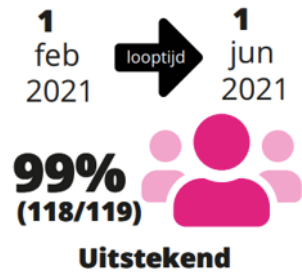
## Uitslag tevredenheidsvragenlijsten leerlingen, ouders en medewerkers

De kwaliteit van ons onderwijs borgen we binnen Optimus door een goed kwaliteitssysteem, een collectief kwaliteitsbewustzijn en een kwaliteitscultuur in alle lagen van onze organisatie. Een belangrijk onderdeel van ons kwaliteitssysteem zijn de tevredenheidsvragenlijsten die iedere twee jaar door leerlingen van de groepen 5, 6, 7, 8, de ouders en de medewerkers anoniem ingevuld worden. Als team zijn wij erg blij met de hoge mate van tevredenheid van onze doelgroepen.

Doelgroep & Respons van de leerlingen van de groepen 5,6,7,8.

### DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door leerlingen



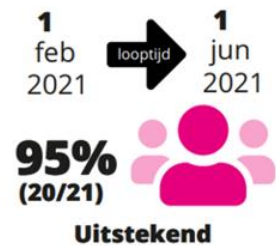
CIJFER

**8,4** goed / uitstekend

Doelgroep & Respons van medewerkers.

### DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door directie/team



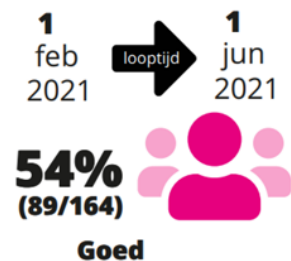
CIJFER

**8,4** goed / uitstekend

Doelgroep & Respons van ouders/verzorgers.

### DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door ouders / verzorgers



CIJFER

**7,9** (ruim) voldoende



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document de doelen en wensen die school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij richten ons op het verzorgen van onderwijs voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben beschikken wij over een aanbod voor lichte interventies.

- Al onze leerkrachten beschikken over basiskennis op het terrein van lezen, spelling, taal en rekenen.
- Al onze leerkrachten beschikken over basiskennis op het terrein van sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsondersteuning.
- Binnen het team is er uitgebreidere, aanvullend op bovenstaande, kennis aanwezig op het terrein van: Lezen, Spelling, Dyslexie, Rekenen, Sociaal emotionele ontwikkeling, Gedrag en gedragsondersteuning, Groepsprocessen en groepsdynamica.
- Mede op basis van deze kennis zijn wij als school in staat op een adequate wijze leerlingen te ondersteunen bij onderstaande ondersteuningsbehoeften, voor zover het lichte ondersteuning betreft. Bij ondersteuningsbehoeften die het niveau van licht overstijgen zijn we als school niet per definitie in staat om die intensievere ondersteuning te bieden en zoeken we samen met alle betrokkenen naar andere mogelijkheden om de leerling in zijn ontwikkeling te ondersteunen.
- De gebieden waarop wij lichte ondersteuning kunnen bieden zijn: Technisch lezen, Spelling, Begrijpend lezen, Rekenen, Taak-werkhouding Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van basisschool De Raamdonk, Meer begaafdheid, binnen de school, Diabetes.

#### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat het huidige aanbod om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte te kunnen begeleiden. Op dit moment voldoet het huidige aanbod.

#### Gediplomeerde specialisten op school

##### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expertleerkracht zorg (Intern begeleider)
- Expertleerkracht rekenen
- Expertleerkracht taal
- Expertleerkracht gedrag

#### Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Onze slogan ‘**ontmoeten, ontdekken, ontwikkelen**’ hebben we niet voor niets gekozen.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen de mogelijkheid geboden wordt het beste uit zichzelf te halen. Dat geldt ook voor kinderen waarbij de ontwikkeling op één of meerdere gebieden niet zo gemakkelijk verloopt. Door ons gedifferentieerde aanbod kunnen we in vrijwel alle gevallen in de onderwijsbehoefte voorzien. Dat geldt voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling, maar ook voor leerlingen met een versnelde ontwikkeling. We vinden het bovendien belangrijk dat het krijgen van extra hulp als vanzelfsprekend wordt ervaren zodat kinderen die wat meer aandacht nodig hebben dan anderen niet het gevoel krijgen dat ze in een uitzonderingspositie zitten.

Hoe werkt de zorgverbreding in de praktijk? We werken op de Raamdonk vanuit het handelingsgericht werken (HGW) en de handelingsgerichte diagnostiek (HGD). In het kader van passend onderwijs bieden wij aan alle kinderen onderwijs wat binnen de basisondersteuning valt. Uitgangspunt bij de basisondersteuning is het handelingsgericht werken dat zich kenmerkt door zeven aspecten:

1. onderwijsbehoeften van de leerlingen centraal stellen;
2. afstemming en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders;
3. leerkrachten realiseren vanuit hun professionaliteit het ondersteuningsaanbod voor leerlingen in de groep;
4. positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders zijn van belang;
5. constructieve samenwerking tussen school en ouders;
6. doelgericht werken;
7. de werkwijze van school is systematisch en transparant.

Dat houdt in dat de leerkracht aan de hand van observaties en het gemaakte werk van één of meerdere leerlingen bepaalt of de aangeboden stof extra uitgelegd moet worden. De interne begeleider volgt samen met de groepsleerkracht de ontwikkeling van de leerlingen. De uitgebreide beschrijving van het handelingsgericht werken en van de basisondersteuning staat beschreven in het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan van onze school kunt u vinden op de website van onze school: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl)

Leerlingen met eenzelfde problematiek worden geclusterd en krijgen aan de instructietafel verlengde instructie. We noemen dit de '1 ster, 2 sterren, 3 sterren' aanpak. Wanneer na evaluatie blijkt dat het niet meer nodig is om deze verlengde instructie te krijgen zal de leerling weer in de '2 ster' groep de basisinstructie volgen. Wanneer de werkwijze met verlengde instructie niet het gewenste resultaat oplevert dan wordt een intern onderzoek gedaan. Leerlingen, die de extra hulp nodig hebben, worden begeleid door de groepsleerkracht, met ondersteuning van de interne begeleider. Dit gebeurt, tijdens schooltijd, in de groep. Door middel van deze werkwijze proberen wij de leerlingenzorg te optimaliseren.

Naast de basisondersteuning kan het voor een leerling nodig zijn om extra ondersteuning aan te vragen. Dit kan in de vorm van:

- preventieve zorg
- specifieke arrangementen
- ondersteuningsvoorziening voor hoogbegaafden\*

\* Onze school heeft via het Samenwerkingsverband Stroomland en onze stichting Optimus een ondersteuningsvoorziening voor kinderen die hoogbegaafd zijn.

Het SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) kunt u vinden op de website van onze school:

[www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl)

Dit is uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan. Toch gebeurt het nog wel eens dat ouders - op particulier initiatief - hun kind, buiten het schoolaanbod om, extra Remedial Teaching (RT= extra hulp en uitleg aan kinderen) willen bieden. We verwachten dat de extra RT buiten de schooltijden zal plaatsvinden, zodat het leerproces in de school niet wordt verstoord.

Samen met de buitenschoolse RT-er kan overleg plaatsvinden over aangepaste programma's om te komen tot een optimale afstemming van elkaars activiteiten. Indien nodig kunnen ook tijdens schooltijd bepaalde programma's, die met de buitenschoolse RT-er zijn voorbereid, door de betreffende leerkracht worden uitgewerkt.

## Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expert leerkracht gedrag
- Expert leerkracht zorg (Intern begeleider)

## Schoolbrede aanpak

### Wat?

We hebben een gedragsmatrix ontwikkeld, waarin we het gewenste, goede gedrag geformuleerd hebben. Door als team duidelijk te zijn in de gewenste gedragsverwachtingen, helpen we alle leerlingen en alle volwassenen in de school. Elke volwassene bekrachtigt dit gewenste gedrag gedurende de schooldag/schoolweek. Dat geldt ook voor het ondersteunend personeel.

### Doel?

Heldere gedragsverwachtingen die door iedereen worden nageleefd en bekrachtigd, ondersteunen de ontwikkeling van het gewenste gedrag in de school. Zo is voor iedereen duidelijk wat de verwachting is, maar ook wat we doen wanneer hier niet aan voldaan wordt. Wanneer iedereen meedoet, hebben we een effectief middel in handen om het gedrag van leerling op een heldere, systematische en vooral positieve manier te sturen.

### Hoe?

In elke klas hangt de matrix van goed gedrag op basis van onze PBS kernwaarden **respect, verantwoordelijkheid en veiligheid**. Iedere week besteden we, volgens onze jaarplanning, aandacht aan een van de gedragsverwachtingen. Soms omdat het even wat minder gaat, maar zeker ook als er geen probleem is. Dan kun je immers veel bekrachtigen. We doen het schoolbreed: IEDEREEN doet mee. Er is geen vrijblijvendheid! De leerkrachten zetten dit wekelijks op het rooster vanuit het idee: goed gedrag kun je leren. Net als taal en rekenen!

### Schoolbreed?

We kiezen binnen de kernwaarden een gedragsverwachting waar we met zijn allen goed op letten. We visualiseren die schoolbrede verwachting in het gebouw, zodat kinderen, leerkrachten en ouders het kunnen zien. De gedragsmatrix van de algemene ruimtes hangt in elke ruimte goed zichtbaar zodat hier altijd naar verwezen kan worden.

### Wanneer?

Wekelijks besteden de leerkrachten in het begin van de week aandacht aan de gedragsverwachting. Zij nodigen kinderen uit om mee te denken. De leerlingen kunnen bijdragen aan de goede sfeer op school, want die maken we samen. Vervolgens bekrachtigen de leerkrachten gedurende de week het gewenste verwachte gedrag door dit te belonen (muntjes, compliment, duim omhoog, enz.).

## Waarom?

Deze aanpak biedt een krachtig middel om preventief een schoolbrede aanpak in de school te verankeren die kinderen activeert om verantwoordelijkheid te nemen voor een positief school klimaat, waarbinnen je elkaar voortdurend sterker maakt. Door de gedragsverwachtingen te gebruiken, maken we het gedrag dat we wensen nog preciezer. Dit is duidelijk voor ALLE kinderen. Hiervan profiteren ook de leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Ook naar ouders toe kan duidelijker gecommuniceerd worden welke gedragsverwachtingen de school heeft. Dit alles om een veilig klimaat te kunnen creëren.

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expert leerkracht zorg (intern begeleider)
- Expert leerkracht gedrag

## Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jipa ergotherapie voor kinderen

Op basisschool De Raamdonk werken wij nauw samen met de professionals van kinderergotherapie JIPA.

Kinderen hebben soms moeite met zichzelf aan- of uitkleden, veters strikken of om zelf te eten. Soms is ook het zelfstandig uitvoeren van taken op school moeilijk. Het kan zijn dat je kind niet goed weet hoe hij/zij een taak moet aanpakken. Of voelt het zich onzeker over het eigen handelen of zijn er problemen bij de concentratie. Met JIPA kinderergotherapie lukt het je kind misschien wel om deze handelingen zelfstandig uit te voeren. [www.jipa.nl](http://www.jipa.nl)

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Expertleerkracht zorg (intern begeleider)
- Orthopedagoog van stichting Optimus
- Preventiemedewerker van de GGD

## 3.2 Veiligheid op school

### Pestpreventieprogramma & anti-pestprogramma

Pesten accepteren we niet. Daarom kiezen wij ervoor om dagelijks te investeren in een stevig positief schoolsysteem, SWPBS ([school wide positive behavior support](#)) waarin voorkomen van pesten de belangrijkste doelstelling is.

Het pestpreventieprogramma (SW)PBS bestaat uit vaste lessen welke voor iedere groep zijn uitgewerkt. Hierin wordt ook de reactieketen 'stop, loop, praat' aangeleerd en geoefend met de hele groep. De lessen zijn gekoppeld aan de kernwaarden van onze school: [RESPECT](#), [VERANTWOORDELIJKHEID](#), [VEILIGHEID](#).

Zodra er toch nog sprake is van pesten (hetzij via eigen observatie, hetzij via kind of ouder gemeld) zullen wij conform het anti-pestprotocol handelen. Het anti-pestprotocol is een middel om pest gedrag aan te pakken indien het zich voordoet. Doordat wij werken met PBS hoeven we het anti-pestprotocol nauwelijks in te zetten.



## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en teamleden. Alle scholen van de stichting Optimus nemen iedere twee jaar vragenlijsten af. Door het invullen van de vragenlijsten kunnen ouders, leerlingen uit de midden- en bovenbouw en medewerkers waar zij wel en niet tevreden over zijn. De vragenlijsten worden digitaal beschikbaar gesteld en daarvoor gebruiken wij Optimus vragenlijsten. De antwoorden en de scores worden geanalyseerd, besproken en waar gewenst omgezet in acties.

Het monitoren van de veiligheid is systematisch in ons handelen opgenomen. We starten ieder jaar met de gouden weken waarin we specifieke aandacht besteden aan school- en klassenregels en de verbinding maken met de thuissituatie. We brengen het anti-pestprotocol onder de aandacht en schenken specifiek aandacht aan plagen en pesten. Onze PBS schoolregels zijn positief geformuleerd en overal zichtbaar in de school en in iedere klas op het databord. Kinderen en hun ouders worden meerdere keren per jaar op de hoogte gehouden van het belang van de PBS lessen en het anti-pestprotocol. Bij melding of signalering van pesten worden alle stappen uit het protocol toegepast. Ook ten aanzien van internetgebruik en omgaan met sociale media hanteren we eenzelfde beleid.

## Stopmethode

Als je wilt dat een ander stopt met 'iets' wat jij niet wilt, dan zeg je 'stop met.....' en je benoemt het negatieve gedrag. De ander moet dan direct stoppen. Een kind, maar ook een leerkracht kan met de stopmethode duidelijk de grens aangeven. Tot hier en niet verder. Daarnaast is ook overduidelijk, indien iemand in overtreding is, dus door een stop heen gaat. Dit voorkomt veel heen en weer gepraat. STOP MET.....= STOPPEN!!

## Integriteitscode

Je veilig voelen op school is een belangrijke basisvoorwaarde om als leerling het maximale uit je schooltijd te halen en als leerkracht met plezier je werk te doen. Schoolteam, leerlingen en ook de ouders dragen op hun eigen manier bij aan een prettig en veilig schoolklimaat. De meeste omgangsvormen spreken daarbij voor zich en zijn diepgeworteld in een cultuur van ongeschreven regels.

Als je gekwetst wordt door woorden of gedrag, of als je ziet dat iemand een ander kwetst:



**STOP**

Zeg 'stop' en geef het stopsignaal



**LOOP**

Loop weg als het vervelende gedrag niet stopt



**PRAAT**

Als het nog niet stopt, ga dan naar een volwassene en vertel het probleem



De kernwaarden van OPTIMUS zijn:

Kwaliteit, Ontwikkeling, Resultaat, Verantwoordelijkheid, Verbondenheid, Vertrouwen. Integriteit staat centraal bij alle kernwaarden. Ervaring leert dat kwetsbare situaties in de praktijk voorkomen en dat in die situaties integer handelen noodzakelijk is.

Optimus heeft een integriteitscode gemaakt die beschrijft wat in een aantal specifieke situaties binnen de Optimusscholen als respectvol, integer en als wenselijk wordt gezien. Spontaniteit en onderling vertrouwen blijven daarbij een groot goed. Met een open communicatie willen we dat koesteren. Dit document is het resultaat van een dialoog met alle betrokkenen bij de school en zal ook in de toekomst regelmatig geëvalueerd worden. In de code zijn we niet volledig in de opsomming van situaties die zich kunnen voordoen; we bieden in deze code voldoende houvast om ook in andere, niet beschreven situaties, integer te kunnen handelen.

De volledige integriteitscode kunt u vinden op de website van onze school: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl)

Ook overige documenten en protocollen zoals schoolveiligheidsplan, anti-pestprotocol en meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling die van toepassing zijn op sociale veiligheid en welbevinden kunt u vinden op de website van onze school.

## Schorsing en verwijdering

In het geval dat wij vaststellen dat een leerling niet langer met succes het onderwijs op onze school (zoals verwoord in het schoolplan) kan volgen (door oorzaken in of buiten de leerling gelegen) of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen dan wel van de school te verwijderen. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er ook aangifte gedaan worden bij de politie. Mochten er redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan is er een procedure waarin besluitvorming ligt bij het College van Bestuur.

## Expertleerkracht gedrag en vertrouwenspersoon

| Functie                 | Naam         | E-mailadres                                                                            |
|-------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Expertleerkracht gedrag | Marit Baken  | <a href="mailto:m.baken@optimusonderwijs.nl">m.baken@optimusonderwijs.nl</a>           |
| Vertrouwenspersoon      | Annelie Arts | <a href="mailto:annelie.arts@optimusonderwijs.nl">annelie.arts@optimusonderwijs.nl</a> |

## De externe vertrouwenspersoon voor de ouders

GGD Hart voor Brabant Telnr. 088-3686759 Telnr. spoed 088-3686813 (voor zaken die niet tot de volgende dag kunnen wachten) E-mail [externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl).

## De externe vertrouwenspersoon voor medewerkers

GIMD, Gonny Driessen is de 06-10938093, [g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl](mailto:g.driessen@gimd.zorgvandezaak.nl).

## 4 Handige informatie voor ouders

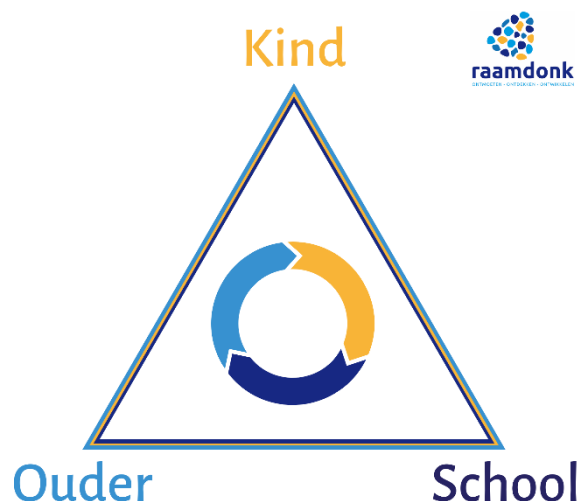
### 4.1 Hoe ouders worden betrokken bij onze school

#### Pedagogisch partnerschap

Een goed contact tussen school en het gezin is van het allergrootste belang. Ouders zijn als eerste verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en school sluit hierbij aan. Ouders zijn altijd welkom op school. Wij vinden het prettig dat ouders contact opnemen met school, als er iets is. Ouders kunnen erop rekenen dat onze leerkrachten dat ook zullen doen. Als school gaan wij met ouders een 'pedagogisch partnerschap' aan. Dit houdt in dat er een wederzijdse betrokkenheid tussen school en ouders is, met als doel optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen. Naast het geven van adequaat onderwijs, begeleiden we kinderen op weg naar hun volwassenheid, daarbij rekening houdend met de individuele persoonlijkheid van ieder kind. Hierbij is communicatie en samenwerking tussen school, leerkracht, ouder en leerling het sleutelbegrip.

Op onze school benadrukken we de gelijkwaardigheid in de communicatie tussen school, ouder, leerling als pedagogisch partnerschap door deze voor te stellen als een driehoek met 3 gelijke benen. Dat betekent dat de lijnen kort moeten zijn met respectvolle communicatie vanuit gelijkwaardigheid.

Daar waar meer zorg en/of ondersteuning nodig is dan het reguliere, spreken we over specifieke communicatie. Dit stellen we voor als vijfhoek ouder, school, leerling, leerkracht en passend onderwijs/jeugdhulp, waarbij alle partijen de zorg voor de leerling oppakken vanuit gelijkwaardigheid, gezamenlijke verantwoordelijkheid en respectvolle communicatie.



#### Waar kun je als ouder terecht met vragen over opvoeden en opgroeien?

Wanneer je een (hulp)vraag of probleem hebt, ergens tegenaan loopt of gewoon even iets wilt delen, is het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) er voor jou! Zij bieden een luisterend oor en kijken samen met jou naar wat de situatie voor jou kan verbeteren.

Voor wie is het CJG en waarvoor is het CJG?

Het CJG is er voor alle ouders/ opvoeders en jeugd maar ook voor bv. beroepskrachten en vrijwilligers. Kortom voor iedereen die vragen heeft over de opvoeding, het opgroeien of de gezondheid van het kind/de jongere.

Het CJG is een netwerkorganisatie met de kernpartners GGD, RMC, MEE en Radius

Dagelijks is er een telefonisch spreekuur van 9.00 tot 12.00 uur. Dagelijks wordt de mail gelezen en beantwoord. Indien mogelijk ontvangt u direct concreet advies en/of tips.

We richten onze activiteiten ook op scholen, peuterspeelzalen, wijkcentra, jeugdwerk, bibliotheken kortom overal waar kinderen en jongeren komen.

Website; [www.cjglandvancuijk.nl](http://www.cjglandvancuijk.nl)

Telefoonnummer 0900-9006030

Email: [info@cjglandvancuijk.nl](mailto:info@cjglandvancuijk.nl)

## Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Alle ouders en leerkrachten maken gebruik van het programma [Social Schools](#). Ouders en leerkrachten kunnen in Social Schools eenvoudig en snel berichten over en weer sturen. Maandelijks ontvangen de ouders het [Schoolnieuws](#) met informatie over de schoolontwikkeling en de geplande activiteiten. Daarnaast wordt ook het [Groepsnieuws](#) met informatie per groep maandelijks gedeeld.

Ouders kunnen dagelijks na schooltijd een kijkje nemen in het groepslokaal. Ouders die met de vraag rondlopen "Hoe gaat het met mijn kind" adviseren wij om via Social Schools een persoonlijke afspraak met de leerkracht te maken zodat er tijd vrij gemaakt kan worden voor een serieus antwoord.

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een algemene informatieavond. De directie geeft een toelichting op de schoolontwikkeling en ouders kunnen, in het groepslokaal kennis maken met de "nieuwe" leerkracht van hun kind.

## Rapportage aan de ouders

**Het eerste gesprek** is in de herfst (medio oktober). We noemen dit het 'welbevindingsgesprek'. Ouders en leerkracht wisselen op dit moment de eerste indrukken van hoe de leerling in de nieuwe groep functioneert uit.

**Het tweede gesprek** is een rapportgesprek aan het einde van de winter (medio februari). Vooraf aan de rapportgesprekken krijgen de leerlingen hun rapport mee naar huis inclusief een overzicht van de citotoets resultaten.

**Het derde gesprek** is ook een rapportgesprek aan het einde van het schooljaar (medio juni).

Tijdens de rapportgesprekken komen vooral de resultaten op de toetsen van het CITO leerlingvolgsysteem aan bod, en daarnaast wordt besproken hoe het kind op dat moment functioneert. In het tweede rapportgesprek van groep 7 worden ook de uitkomsten van de E7 CITO toets besproken en wordt het voorlopige schooladvies bekend gemaakt. **De drie rapportage gesprekken tussen de leerkracht en de ouders zijn verplicht voor alle ouders.** Dit zijn naast incidentele contacten bijzonder belangrijke momenten waarin de samenwerking in de driehoek school, kind, ouders gevestigd en onderhouden wordt. Voor de ouders van leerlingen uit groep 8 wordt het 3e rapport gesprek op een afwijkend moment gepland, in verband met het advies voor het voortgezet onderwijs. Vanaf groep 6 stimuleren wij dat de kinderen samen met hun ouders met de leerkracht de rapportbesprekingen voeren.

## Overige informatie:

### Schoolgids

Deze schoolgids staat geplaatst op onze website [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl) en op de website Scholen op de kaart. In deze gids leggen wij als school verantwoording af aan ouders en overige belanghebbenden over de doelen die worden nagestreefd met ons onderwijs en de activiteiten die daartoe worden ondernomen om de doelen te realiseren. Het is dus een informatie document voor ouders waarin het functioneren van onze school wordt beschreven.

### Website

Op onze website [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl) vindt u alle relevante informatie zoals verlofaanvragen, verlofregeling, jaarkalender, kwaliteitskaarten en protocollen over onze school en stichting Optimus.

## Klachtenregeling

Scholen in Nederland zijn wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

- A. Machtsmisbruik: (het gebied van) seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
- B. Overige klachten: begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen. De vertrouwens-contactpersoon zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon geeft u advies.

### Ad A: klachten op het gebied van machtsmisbruik

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne contactpersoon van de school of de externe vertrouwenspersoon.

De interne vertrouwenspersonen zijn aangesteld voor klachten van kinderen of van ouders als spreekbuis van de kinderen. Het gaat dus om klachten van kinderen aan het adres van een volwassen medewerker (leerkracht, ondersteunend personeel) of vrijwilliger van de school of om klachten van een kind ten aanzien van een ander kind. De interne contactpersoon of directeur verzorgt de eerste opvang en brengt u desgewenst in contact met de externe vertrouwenspersoon. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact op te nemen met de externe vertrouwenspersoon.

### Ad B: overige klachten

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur. Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie. Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

## Klachtencommissie en overige klachten

Klachtencommissie: Klachten kunnen worden gericht aan het College van Bestuur van Optimus Primair Onderwijs die de klacht gaat onderzoeken. Mocht het voorgaande niet leiden tot een bevredigende oplossing dan is Optimus aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs:



Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T: 070-3861697

E: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

W: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Schoolbezoek College van Bestuur (CvB)
- Vragenlijsten over kwaliteit en tevredenheid

## Medezeggenschapsraad (MR)

Zoals elke school in Nederland beschikt ook onze school over een MR. Een overlegorgaan, waarin ouders en personeelsleden inspraak krijgen in het reilen en zeilen van de school.



## Samenstelling van de Medezeggenschapsraad (MR)

|            |                     |               |                                                                                    |
|------------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| voorzitter | Esther Boeijen      | oudergeleding | <a href="mailto:esther.boeijen@mefam.nl">esther.boeijen@mefam.nl</a>               |
| secretaris | Patty Wannet        | teamgeleding  | <a href="mailto:p.wannet@optimusonderwijs.nl">p.wannet@optimusonderwijs.nl</a>     |
| lid        | Anouk Peijnenborgh  | oudergeleding | <a href="mailto:anouk.peijnenborgh@gmail.com">anouk.peijnenborgh@gmail.com</a>     |
| lid        | Floor Pennings      | teamgeleding  | <a href="mailto:f.pennings@optimusonderwijs.nl">f.pennings@optimusonderwijs.nl</a> |
| lid        | Erinn Niezing       | teamgeleding  | <a href="mailto:E.niezing@optimusonderwijs.nl">E.niezing@optimusonderwijs.nl</a>   |
| lid        | Chantal van Dinther | oudergeleding | <a href="mailto:chantal.van.dinther@gmail.com">chantal.van.dinther@gmail.com</a>   |

## Hoe is de MR te bereiken?

Ouders en personeel kunnen ten allen tijde een beroep doen op de MR. Dat kan via de bovenstaande mensen die zitting hebben in de raad of door het sturen van een e-mail naar [mr.deraamdonk@optimusonderwijs.nl](mailto:mr.deraamdonk@optimusonderwijs.nl).

## Wat doet de MR?

Het doel van de MR is een positieve bijdrage leveren aan het functioneren van de school. Meedenken, meepraten en meebeslissen, adviseren en initiatieven nemen over allerlei onderwerpen. Jaarlijks wordt er een activiteitenplan opgesteld en gepubliceerd op de website. In de bijeenkomsten van de MR worden zaken besproken die spelen in de school of die in de toekomst gaan spelen. Als voorbeeld valt te denken aan veiligheid, ouderbijdrage en ouderparticipatie. Plannen van het schoolbestuur worden kritisch bekeken en eventuele bezwaren worden kenbaar gemaakt. Hetzelfde geldt ten aanzien van directiebesluiten, beleidslijnen e.d. Ook organiseert de MR om de twee jaar een thema-avond. De MR vergadert zes keer per schooljaar en de bijeenkomsten zijn openbaar, dus u bent altijd welkom om een vergadering bij te wonen.

Inbreng van onderwerpen door ouders is mogelijk en wordt zeer op prijs gesteld. De notulen van de MR vergaderingen kunt u vinden op de website van onze school: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl).

## Wat doet de MR niet?

De MR kan en mag zich niet bezighouden met problemen van individuele leerlingen of ouders. Hiervoor zult u zich in eerste instantie tot de groepsleerkracht of directie moeten wenden. De MR houdt zich niet bezig met les-inhoudelijke zaken en is geen aanspreekpunt voor personeelsbeleid. De MR wil waar nodig wel een luisterend oor zijn.

Bent u geïnteresseerd of hebt u nog vragen, neem dan contact op met de voorzitter MR. De gegevens kunt u vinden onder het kopje MR leden.

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad adviseert en oordeelt over bovenschoolse aangelegenheden. De bevoegdheden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad staan omschreven in een reglement. Afhankelijk van het onderwerp betreft dit een advies dan wel beslissingsbevoegdheid. Daarbij kan er verschil zijn in de bevoegdheden van de personeelsgeleding of de oudergeleding.



Op de website van Optimus zijn alle verslagen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

### Extra ondersteuning door (hulp) ouders

Wij vragen ouders om hun talenten in te zetten en/of om extra ondersteuning te bieden bij de volgende activiteiten:

- iedere groep heeft een of twee groepsouders die regelen in overleg met de leerkracht een aantal praktische zaken voor de groep
- onder leiding van de leerkracht begeleiden van groepjes leerlingen tijdens onze talentendagen
- rijden naar excursies en uitstapjes

### Ouderraad en Oudervereniging

De oudervereniging wordt gevormd door alle ouders. U bent als ouder automatisch lid van de oudervereniging. De ouderraad is het bestuur van de oudervereniging en bestaat uit 9 ouders. Zij beheert de financiën van de oudervereniging en coördineert alle activiteiten van de ouders op onze school, in samenwerking met de leerkrachten. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. De financiële mogelijkheden van de oudervereniging worden grotendeels mogelijk gemaakt door de vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks op de jaarvergadering door de ouderraad en de medezeggenschapsraad vastgesteld en bedraagt op dit moment €35,00 per kind. De inkomsten komen altijd ten goede aan de kinderen en dienen ter verwezenlijking van activiteiten binnen de school. Deze worden georganiseerd door de activiteitenwerkgroep in samenwerking met de ouderraad.

De ouderbijdrage wordt via automatische incasso door de Ouderraad geïnd. Om dit te kunnen doen hebben alle ouders een formulier ontvangen en ondertekend weer ingeleverd. Aan nieuwe ouders wordt dit formulier bij aanmelding meegegeven, het formulier is ook via de website te downloaden. Als u als ouder(s) de vrijwillige bijdrage niet kunt of wilt betalen dan wordt uw kind niet uitgesloten van de georganiseerde activiteiten.

Nadere informatie is te krijgen bij de penningmeester van de ouderraad. Het mailadres van de OR is: [ouderraadderaamdonk@optimusonderwijs.nl](mailto:ouderraadderaamdonk@optimusonderwijs.nl)



### Notulen OR

De notulen van de OR vergaderingen zijn op te vragen bij het secretariaat van de OR.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Jaarlijks worden er door de Ouderraad voor alle kinderen verschillende leuke activiteiten georganiseerd. De MR, de school en de Ouderraad vinden het extra aanbod waardevol en veel ouders vinden het belangrijk dat de extra activiteiten worden aangeboden. Deze activiteiten vallen buiten het verplichte onderwijsprogramma en worden daarom ook niet gefinancierd door het Ministerie. Daarom wordt er aan u een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd.

De ouderraad stelt in overleg met het team jaarlijks een plan op voor de extra activiteiten die buiten het verplichte programma worden aangeboden. Dat zijn o.a.:

- Het mooi aankleden en versieren van ons schoolgebouw
- bezoek van Sinterklaas met een cadeautje voor ieder kind
- organisatie van de kerstviering, carnaval en schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Dit zijn de kosten voor het kamp in groep 8.

## Kamp

Wij vragen ouders van de leerlingen van groep 8 een eenmalige vrijwillige bijdrage van €40,00 voor het schoolkamp. Jaarlijks tijdens de 1e informatieavond worden de kosten, activiteiten, bijdrage en goede doelen acties aan ouders aangegeven zodat er een totaaloverzicht van kosten, activiteiten en ouderbijdrage is.

## 4.3 Ziekmelden en aanvragen verlof

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? [Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties](#). Iedere aanvraag van verlof buiten de vakanties moet getoetst worden aan de regelgeving van de leerplichtwet. Het aanvragen van verlof betekent dus niet automatisch toestemming.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

### Afwezigheid en ziekmelden

Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter enz.) niet kan bezoeken, dan vragen wij u ons dat tussen 8.00 en 8.30 uur via onze school app Social Schools door te geven. Als dat niet mogelijk is kunt u bellen naar telefoonnummer 0486-729000. Dit vragen wij van u om te voorkomen dat wij ons onderwijs moeten onderbreken om na te gaan waar uw kind blijft. Voor u is het wellicht een geruststellende gedachte dat wij dit in de gaten houden. Als wij om 08.45 uur nog geen afmelding hebben ontvangen, neemt de conciërge contact met u op. Bij langdurige ziekte kunt u het beste contact opnemen met de groepsleerkracht.

### Te laat komen is ook schoolverzuim

Wat veel ouders niet weten is dat te laat komen ook behoort tot schoolverzuim. Het is ook niet respectvol naar de andere kinderen in de groep en naar de leerkracht. Het is ook inefficiënt omdat laatkomers de les verstoren en uitleg en instructie gemist hebben. De directie is verplicht om zelf maatregelen te nemen die leiden tot beëindigen van alle vormen van verzuim. Onze schoolmaatregel is eenvoudig en doeltreffend. Kinderen die te laat komen zonder reden halen dezelfde dag de tijd die ze laat waren dubbel in. Bij jonge leerlingen nemen we contact op met de ouders. Indien het verzuim niet stopt is de directie wettelijk verplicht om daar melding van te maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal na onderzoek besluiten of er een proces-verbaal opgesteld wordt en dat aan de rechter voorleggen ter beoordeling.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

## Aanvragen verlof

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. De directie beoordeelt het ingevulde formulier. Dit aanvraagformulier, waar de verlofregels op vermeld zijn, kunt u bij de conciërge afhalen. Wilt u a.u.b. voordat u een aanvraag voor extra verlof/vakantie indient eerst nagaan of de leerplichtwet dit toe laat. Dat voorkomt dat u teleurgesteld wordt. We vinden het uiterst vervelend als u ons vraagt de wet te overtreden. Wij hopen dat u als ouders begrip kunt opbrengen voor de toepassing van de leerplichtwet en bij het indienen van een verzoek weloverwogen te werk zult gaan. Ook de directie wordt in deze aangesproken op haar verantwoordelijkheid. Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt door ons gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal dit melden aan de Officier van Justitie (proces- verbaal).

## 4.4 Toelatingsbeleid

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Soms is er speciaal onderwijs nodig voor leerlingen die dáár het best op hun plek zijn. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Voor leerlingen die dat nodig hebben, werkt de school samen met organisaties die in en rond de thuissituatie jeugdhulp bieden. Voor leerlingen waarin wij als school niet in hun onderwijsbehoefte kunnen voorzien zoeken wij samen met de ouders een school die wel kan voldoen aan de onderwijsbehoefte. Voor een uitgebreide toelichting zie het schoolondersteuningsprofiel (POS) op onze website: [www.deraamdonk.nl](http://www.deraamdonk.nl).

## 4.5 Het belang van informatiebeveiliging en privacy

Binnen stichting Optimus Primair Onderwijs gaan wij zorgvuldig om met de privacy van uw kind. Hoe wij omgaan met persoonsgegevens, is vastgelegd in onderstaande documenten.

- Privacyverklaring leerlingen
- Privacyreglement leerlingen
- Toestemmingsformulier beeldmateriaal leerlingen
- Wijzigingsformulier toestemming leerlingen.
- Protocol datalekken

Deze documenten treft u aan op de website van onze school en van onze stichting Optimus. [www.optimusonderwijs.nl](http://www.optimusonderwijs.nl)

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen, op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt toestemming aan u gevraagd. Dit doen wij aan het begin van ieder schooljaar. U geeft toestemming via Social Schools. Via dit systeem kunt u altijd uw gegeven of geweigerde toestemming inzien. U mag vervolgens altijd besluiten om die toestemming alsnog te geven, of om uw eerder gegeven toestemming weer in te trekken. Het intrekken van de toestemming heeft geen betrekking op al met uw toestemming gemaakte foto's. Via Social Schools kunnen wij altijd zien of en waarvoor u toestemming heeft gegeven. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met het beeldmateriaal omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto of video te plaatsen. Wij delen geen NAW- gegevens van uw kind met andere ouders.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Het meten van de tussenresultaten

Door gebruik te maken van het CITO Leerling en Onderwijs Volgsysteem (LOVS) brengen we jaarlijks de tussenopbrengsten van alle groepen in kaart. Tegelijkertijd bekijken we ook de ontwikkeling van ieder kind individueel. Er zijn twee toetsperiodes (Midden en Eind) en na elke periode wordt een diepteanalyse van de resultaten gemaakt. De gegevens worden besproken door de intern begeleider en de leerkracht. Indien nodig kunnen de leerkracht en intern begeleider er voor kiezen om tussentijds het groepsplan te wijzigen. Ook op schoolniveau maken deze resultaten duidelijk in welke mate de doelstellingen wel of niet behaald gaan worden.

#### Ondersteuning van leerlingen

Voor kinderen die meer uitdaging nodig hebben wordt de basisstof verkort aangeboden zodat zij ook tijd hebben om extra opdrachten uit te werken. Op individueel niveau krijgen kinderen die extra ondersteuning die ze nodig hebben. Zij krijgen langere instructie en begeleide inoefening van de lesstof.

### 5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald

op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

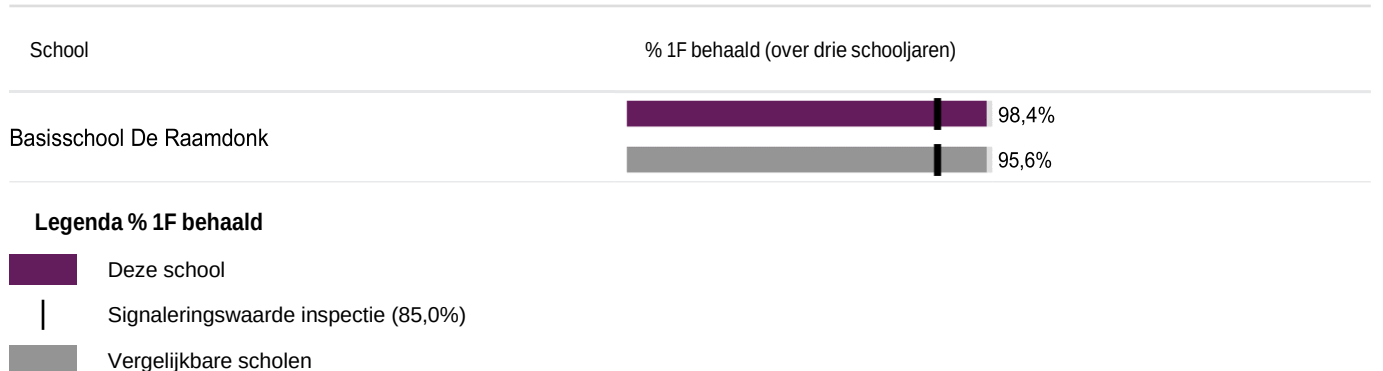
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

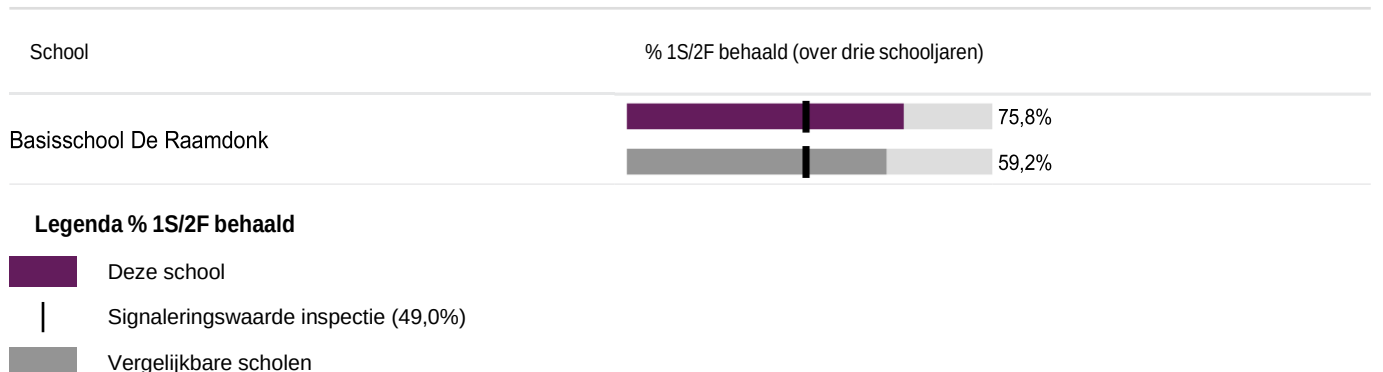
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Om te kunnen bepalen of we voldoende resultaat boeken en of voldoende leerlingen de referentieniveaus beheersen, kijken we naar het percentage leerlingen dat in drie jaar tijd 1F of 1S/2F heeft gehaald. We gebruiken de handreiking NOV voor het bepalen van ambitieuze en realistische schooldoelen vanuit de PO raad in combinatie met managementrapportage en resultaten eindtoets (venster PO). [Link naar handreiking NOV](#)

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



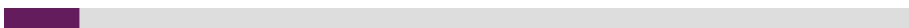
### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?





## 5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

| Schooladvies     | Percentage leerlingen                                                              |       |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| vmbo-b           |  | 8,3%  |
| vmbo-k           |  | 20,8% |
| vmbo-(g)t        |  | 25,0% |
| vmbo-(g)t / havo |  | 12,5% |
| havo             |  | 8,3%  |
| havo/vwo         |  | 8,3%  |
| vwo              |  | 16,7% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij. Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

RESPECT

VERANTWOORDELIJKHEID

VEILIGHEID

In 2014 koos het team van De Raamdonk ervoor om te starten met het invoeren van School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). De reden was destijds dat het team een groeiend aantal gedragsproblemen signaleerde waar ze direct geen juist antwoord op hadden. De teamleden en de ouders van de MR kozen voor de kernwaarden: **RESPECT**, **VERANTWOORDELIJKHEID**, **VEILIGHEID**. Het doel van werken met SWPBS omdat het een bewezen manier van werken waardoor we een veilig en positief pedagogisch leerklimaat ontwikkelen waarin leerlingen en leerkrachten zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### Werkwijze Sociale opbrengsten

We dragen onze visie op een positief pedagogisch klimaat dagelijks uit op de volgende wijze: Onze drie kernwaarden komen tot uiting in de dagelijkse gedraging van onze medewerkers (voorbeeldgedrag). We hebben heldere gedragsverwachtingen. Onze drie kernwaarden vormen de basis van de PBS gedragslessen. Deze PBS gedragslessen hangen zichtbaar in alle ruimtes van ons schoolgebouw. We belonen het gewenste gedrag en benoemen gewenst gedrag op het moment dat we een beloning uitreiken.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:00    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [De eerste stap](#) en [Onder de boompjes](#), [BSO De Buddha Kids](#) buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten voor ouders aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten voor ouders aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd kunnen ouders inkopen bij een van de organisaties die naschoolse opvang aanbieden buiten ons schoolgebouw: [De eerste stap](#), [Onder de boompjes](#), [BSO De Buddha Kids](#), of [XXS BSO Buiten](#). Hier zijn kosten voor ouders aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang op school tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2022-2023

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 24 oktober 2022  | 28 oktober 2022  |
| Kerstvakantie     | 26 december 2022 | 06 januari 2023  |
| Voorjaarsvakantie | 20 februari 2023 | 24 februari 2023 |
| Pasen             | 10 april 2023    | 10 april 2023    |
| Meivakantie       | 24 april 2023    | 05 mei 2023      |
| Hemelvaart        | 18 mei 2023      | 19 mei 2023      |
| Pinksteren        | 29 mei 2023      | 29 mei 2023      |
| Zomervakantie     | 17 juli 2023     | 25 augustus 2023 |

### Studiedagen van het team in 2022-2023: kinderen zijn vrij van school:

7 en 10 oktober 2023

6 december 2023

10 februari 2023

7 en 11 april 2023

26 en 27 juni 2023

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                                | Dag(en)                    | Tijd(en)          |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------|
| persoonlijk gesprek leerkracht | ma t/m vrijdag op afspraak | 14:00 en/of 14:45 |

Leerkrachten zijn via Social Schools te bereiken. Onder leestijd kunnen de leerkrachten de mails niet beantwoorden. Dat doen ze voor en na schooltijd van de leerlingen. Leerkrachten zijn telefonisch bereikbaar vanaf 14.15 uur. Heeft u een vraag die niet kan wachten of telefonisch direct afgehandeld moet worden, belt u dan met het algemene nummer: (0486)-729000. U wordt dan via de conciërge verder geholpen. Als er direct een antwoord nodig is, vraagt u dan naar de intern begeleider of directeur.

Heeft u vragen, opmerkingen over de inhoud van deze schoolgids, of zoekt u nog een leuke en goede school voor uw kind(eren)? Neem dan even contact op met ons. We staan voor u klaar.

Team en directie van Basisschool De Raamdonk.

Beste lezer van deze schoolgids,

Heeft u naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids vragen of opmerkingen dan horen wij dat graag. Mocht u interesse hebben omdat u een leuke en goede school zoekt om uw kind(eren) aan te melden neem dan gerust contact op met onze school om een afspraak te maken voor een persoonlijk gesprek en/of rondleiding. We maken graag kennis met u en uw kind(eren).

**Michel van der Kraan:**  **Directeur Basisschool De Raamdondk**

**T:** 0486-729000 / **M:** +31633374818

**E:** [dir.deraamdondk@optimusonderwijs.nl](mailto:dir.deraamdondk@optimusonderwijs.nl)

**E:** [m.vdkraan@optimusonderwijs.nl](mailto:m.vdkraan@optimusonderwijs.nl)

**I:** [www.deraamdondk.nl](http://www.deraamdondk.nl)



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) en op de website van onze school: [www.deraamdondk.nl](http://www.deraamdondk.nl)

