



## Aanbod

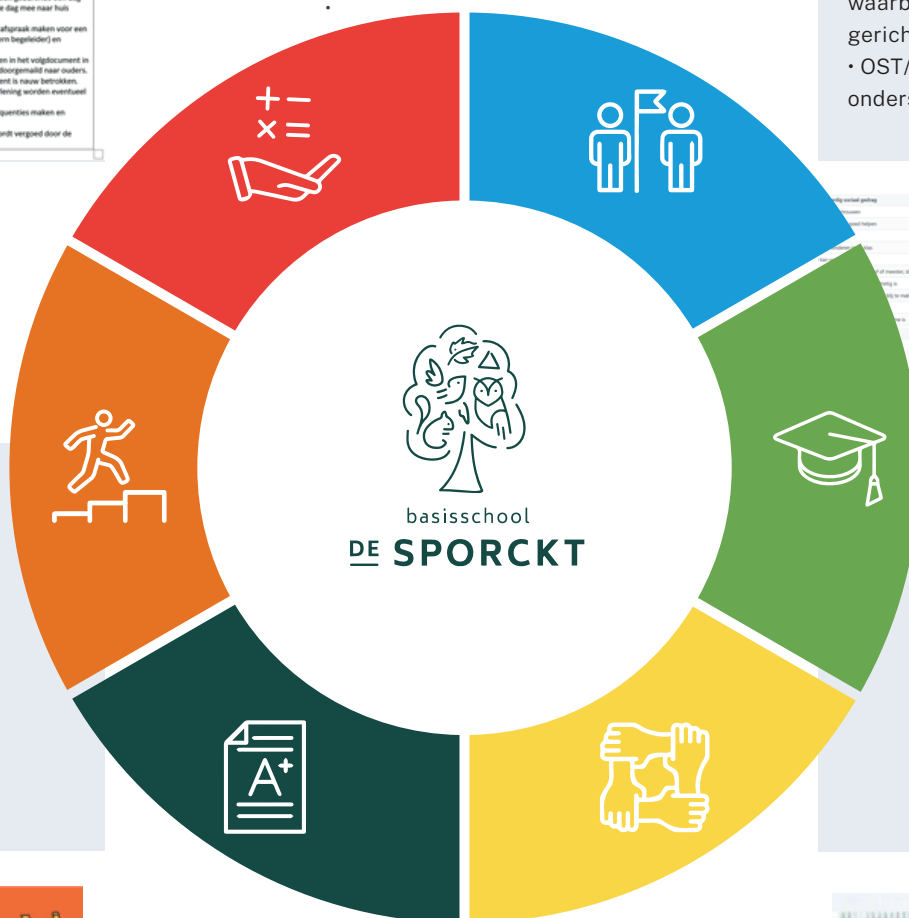


### We werken met de volgende methodes, materialen en overige middelen:

- Kanjertraining
- Kwaliteitskaart omgaan met sociale media
- Groepsplan gedrag (clusteren van pedagogische onderwijsbehoeften)
- Weerbaarheidstraining groep 7
- 3x per jaar kindgesprekken
- Pestprotocol
- Stappenplan grensoverschrijdend gedrag
- Divers materiaal gericht op de sociaal emotionele ontwikkeling

| Stappenplan grensoverschrijdend gedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bij elke type gedrag is er een actie van de eigen leerkracht gewenst. De leerkracht houdt regie over de situatie en de te nemen stappen. We gaan er vanuit dat iedere leerkracht vanuit de kanjerhouding handelt. Vanuit professionaliteit gaat de leerkracht de dialoog aan met collega's, ouders en kind.                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Type gedrag per fase                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Type gedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Type gedrag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Acties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Acties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Acties</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Na herhaling van deze gedragingen worden ouders ingelicht en volgt een gesprek met kind en/of ouders. Ook wordt er bij herhaling een notitie in het veiligheidsdocument in Partasys gemaakt. Deze notitie wordt doorgemeld naar ouders.</li><li>• Bij herhaling wordt een collega ingelicht. Deze biedt indien nodig hulp.</li><li>• Tevens wordt getracht de oorzaak van het gedrag te achterhalen en hieraan te werken.</li><li>• Adres: kijk op kanjas onder het hoofdstuk conflictbeheersing en mediation.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Direct ouders inlichten en een afspraak maken voor een gesprek met kind, ouders</li><li>• Inlichten van intern begeleider en eventueel gedragsconsulent/CSV</li><li>• Indien nodig direct collega inlichten. Deze collega biedt extra hulp.</li><li>• Indien nodig brengt een leerling uit de klas het noodkaartje naar een (parallel) collega. De eigen leerkracht houdt regie over de situatie.</li><li>• Als een leerling beweert weigert om schoolwerk te maken, dan moet het werk thuis worden afgehandeld. Zo veel mogelijk na het incident volgt een passende consequentie op het gedrag.</li><li>• Het (eventueel) overbrengen van een voor het kind leuke les of (meerdere) pauze(s) kunnen blijven. Er wordt excuus aangeboden en het schuld zal vergeet worden.</li><li>• Incidenten en afpakken noteren in het veiligheidsdocument in Partasys, informeren de IB'er. Deze notitie wordt doorgemeld naar ouders.</li><li>• Is er sprake van pesten dan wordt altijd het pestprotocol in gang gezet.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Een volwassenen uitschelden</li><li>• Fysiek reageren op een volwassenen (de klagen, vengingen, schreeuwen)</li><li>• Structuurloze bedrigen (schelden) intimideren van leerlingen of volwassenen</li><li>• Alleen reageren</li><li>• Status van leerkracht spullen verspreiden</li><li>• Vengingen (uit gebroek)</li><li>• Veiligheid van anderen in gevaar brengen</li><li>• Indien nodig brengt een leerling uit de klas het noodkaartje naar een (parallel) collega. De eigen leerkracht houdt regie over de situatie.</li><li>• Een leerling is die dag niet meer werken in de klas. Hij/zij werkt in een andere klas, bij IB, leerkracht of moet naar huis.</li><li>• In overleg met de directeur wordt er eventueel een maatregel in gang gezet.</li><li>• Wanneer ouders het kind ophalen gedurende een dag wordt het gemiste werk van die dag mee naar huis gegeven.</li><li>• Direct ouders inlichten en een afspraak maken voor een gesprek met kind, ouders, (intern begeleider) en directeur.</li><li>• Incidenten en afpakken noteren in het veiligheidsdocument in Partasys. Deze notitie wordt doorgemeld naar ouders.</li><li>• Intern begeleider en/of consulent in nauw betrekken. Externe hulpmiddelen/hulpverlening worden eventueel ingezet.</li><li>• Schriftelijk afspraken en consequenties maken en handtekening van ouders.</li><li>• Eventuele materiële schade wordt vergoed door de leerling/ouders.</li></ul> |

## Kwaliteitskaart Veilig pedagogisch schoolklimaat



## Onderwijstijd



### De leerkracht en/of leerling kan extra ondersteund worden. Op school kunnen we de volgende ondersteuning bieden:

- Kindgesprekken door de VCP en/of CSV.
- Faalangstreductietraining
- Training KIES voor het kind (training voor leerlingen van gescheiden ouders)
- Rouw verwerking
- SOEM overleg door leerkracht/IB/CSV (overleg van een leerling casus waarbij de leerkracht met een gerichte hulpvraag komt en waarnaar er gerichte interventies worden uitgezet)
- OST/BPO (in dit overleg worden leerling casussen besproken met de ondersteuners op sociaal emotioneel gebied)



## Zicht op ontwikkeling en begeleiding

| Angst                        | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
|------------------------------|---|---|---|---|---|
| Ontwikkelingsniveau          |   |   |   |   |   |
| Problemen                    |   |   |   |   |   |
| Gevoelens van concentratie   |   |   |   |   |   |
| Gevoelens van motivatie      |   |   |   |   |   |
| Gevoelens van zelfvertrouwen |   |   |   |   |   |
| Ontwikkeling van             |   |   |   |   |   |
| Deel van de leerkracht       |   |   |   |   |   |
| Angst                        |   |   |   |   |   |
| Heel                         |   |   |   |   |   |
| Werk goed                    |   |   |   |   |   |

### Hoe volgen we onze leerlingen?

- We verzamelen data a.d.h.v. KanVAS vragenlijsten
- Observaties door leerkrachten, ondersteuners en externen
- kindgesprekken
- oudergesprekken
- groepsplan gedrag
- het handje en/of ik-cirkel (portfolio)



| Kindgesprek                    |  |
|--------------------------------|--|
| Naam van de leerling           |  |
| Naam van de leerkracht         |  |
| Naam van de externe begeleider |  |
| Naam van de interne begeleider |  |
| Naam van de ouders             |  |
| Naam van de leerkracht         |  |
| Naam van de externe begeleider |  |
| Naam van de interne begeleider |  |
| Naam van de ouders             |  |

| Naam leerling | Naam leerkracht | Naam externe begeleider | Naam interne begeleider | Naam ouders |
|---------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------|
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |
|               |                 |                         |                         |             |

## Afsluiting



### KanVAS:

- 2 keer per jaar docent vragenlijst voor alle groepen.
- 2 keer per jaar leerlingenvragenlijst vanaf groep 5.
- 2 keer per jaar een sociogram vanaf groep 4.
- 1 keer per jaar vragenlijst sociale veiligheid vanaf groep 5.

### Groepsplan gedrag:

- Evalueren groepsplan
- Bijstellen groepsplan



## Pedagogisch- didactisch handelen



### Onderwijsbehoeften van de leerlingen staat centraal.

#### Leerkrachten:

- Ondersteunen of dagen uit; afhankelijk van de onderwijsbehoeften van de leerlingen
- Spreken de kanjertaal
- Maken opvallend gedrag op tijd bespreekbaar met ouders
- Bieden kanjerlessen aan vanuit de methode
- Bieden interventies aan m.b.v. themalessen

### Maken gebruik van:

- De gegevens uit het groepsplan gedrag
- Het stappenplan grensoverschrijdend gedrag wordt preventief ingezet
- Het pestprotocol
- De materialen die beschikbaar zijn op sociaal emotioneel gebied
- De ondersteuningsmogelijkheden

## Zo werken wij handelingsgericht aan: De sociaal emotionele ontwikkeling

Wij zijn een school waar mens en omgeving in balans zijn. Met wederzijds vertrouwen respect, in verbinding met onze omgeving.

Leerkrachten zijn professionals in groepsvorming en begeleiding. Zij creëren een veilige en gestructureerde leeromgeving. Zodat leerlingen zichzelf en elkaar beter leren kennen, als basis om te komen tot ontwikkeling.

Vanuit een positieve en veilige sfeer werken wij aan het pedagogisch klimaat. De leerkracht ziet en kent iedere leerling. Wij staan voor veiligheid en sociale en maatschappelijke competenties van onze leerlingen.

Kernwoorden zijn: vertrouwen, rust, wederzijds respect, sociale redzaamheid, ouderbetrokkenheid, burgerschap, gezond gedrag en duurzaamheid.

In samenwerking met



## Samenwerking



### Onze partners met wie we samenwerken op sociaal emotioneel gebied:

- Ouders als partner: 3x per jaar driehoeksgesprek
- Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD)
- Schoolmaatschappelijk werk (SMW)
- Bovenschools Ondersteunings Team (BOT)
- Partners uit de wijk
- Consulent/Begeleider Passend Onderwijs (BPO)





## Co-reflectie



### Monitoren:

- Het tandem monitort de opbrengsten van KanVAS op schoolniveau, interpreteert ze, presenteert ze aan het team en neemt indien nodig passende maatregelen.
- Coördinatoren Sociale Veiligheid (CSV) brengen minimaal 2x per schooljaar een groepsbezoek op sociaal-emotioneel gebied.
- De KanVAS vragenlijsten worden door leerkrachten en leerlingen ingevuld.
- Daar waar nodig vullen ouders de oudervragenlijst in.
- Analyse vragenlijsten KanVAS door leerkrachten en OST.

### Co-Reflectie:

- Er vindt 2 keer per jaar een groepsbespreking plaats op sociaal emotioneel gebied. Deze worden door de leerkrachten op parallelniveau gevoerd met de coördinatoren Sociale Veiligheid.
- Op aanvraag worden leerlingen besproken in het SOEM overleg.
- Het OST bespreekt 1 keer per maand leerling casussen



## Realiseren



### Realiseren:

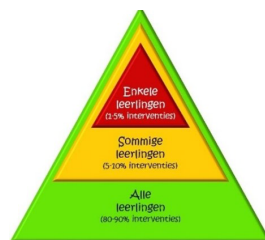
- Aanbieden van kanjerlessen.
- Interventies aanbieden vanuit thema overzicht Kanjer.
- Aanbod executieve functies.

### Evalueren:

- Evalueren onderwijsaanbod.
- Borgen wat werkt.
- Doorgaande lijn bewaken.
- Evaluatie op sociaal emotioneel gebied 2x per jaar beschrijven in de schoolanalyse.



## Plannen



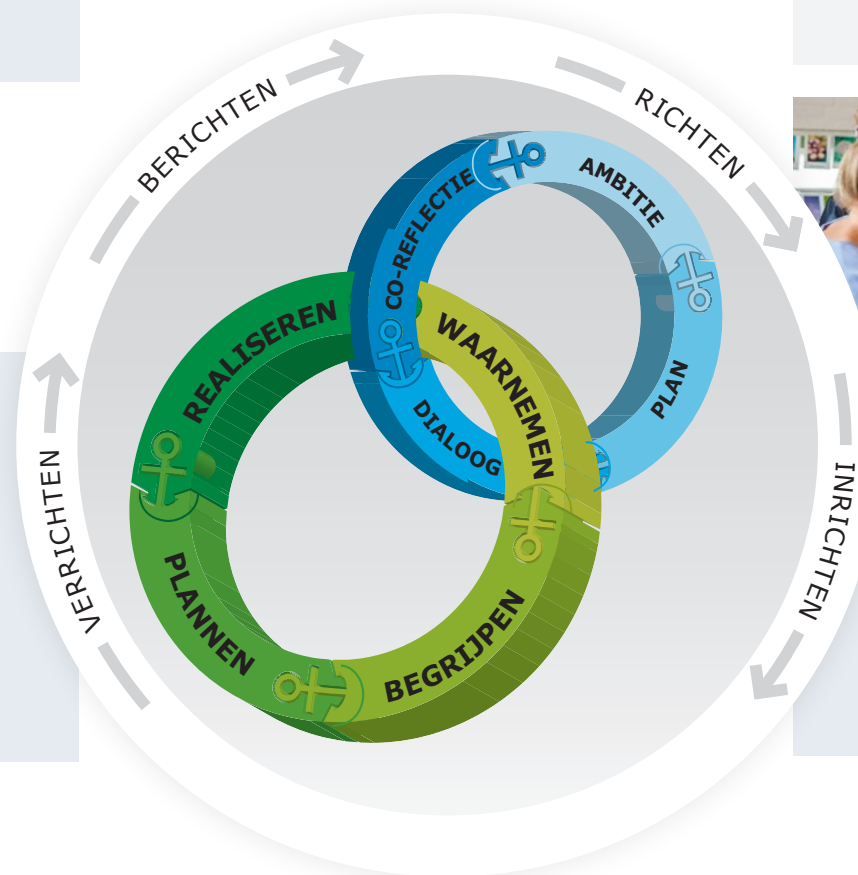
### Plannen:

Opstellen, bijstellen en evalueren van het groepsplan gedrag voor de komende periode per groep. Leerlingen worden in het groepsplan geclusterd.

- Preventieniveau 1: gericht op alle leerlingen (basisondersteuning)
- Preventieniveau 2: gericht op sommige leerlingen (basisondersteuning)
- Preventieniveau 3: gericht op enkele leerlingen (extra ondersteuning)



## Kwaliteitskaart Veilig pedagogisch schoolklimaat



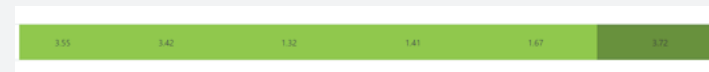
basisschool  
**DE SPORCKT**

## Ambitie



### Ambitie:

- We verwachten op schoolniveau een gemiddelde waarbij de score groen kleurt op alle gebieden, zowel voor de docentvragenlijst als de leerlinglijst.
- We verwachten op schoolniveau een gemiddelde waarbij de score groen kleurt op ieder onderdeel van de sociale veiligheid.
- We verwachten op schoolniveau een gemiddelde klassenzorgscore die niet hoger is dan 20%.



## Plan & Dialoog



### Dialoog:

- Er vindt 3 keer per jaar een kindgesprek plaats met iedere leerling.
- Er vindt 3 keer per jaar een driehoeksgesprek plaats tussen ouders, leerling en leerkracht.
- Eventuele aanvullende gesprekken met leerkracht, ouder, leerling, VCP, CSV of externe contactpersonen.
- Op aanvraag worden leerlingen besproken in het SOEM overleg.

### Planning komend schooljaar:

- Verdiepingsslag groepsplan gedrag.
- Verdiepingsslag van individueel gericht werken naar een groepsgewijze aanpak.
- Structurele groepsobservaties.
- Ouder kanjerlessen.
- Gerichte hulpvragen stellen n.a.v. leerling casus.
- Inzetten op groepsgewijs versterken van de executieve functies vanaf groep 1.

## Waarnemen & Begrijpen



### Waarnemen/begrijpen:

- Analyseren van de vragenlijsten uit KanVAS.
- Leerling observaties door leerkracht.
- Groepsplan gedrag voorgaande periode evalueren.
- Signaleren van leerlingen die extra ondersteuning op sociaal emotioneel gebied nodig hebben.
- Er vindt 2 keer per jaar een groepsbespreking sociaal emotioneel op parallelniveau plaats.
- Onderwijsbehoefte van de groep en eventuele individuele leerlingen worden vastgesteld.