



PCBS Willem van Oranje

Schoolgids 2023 - 2024



*"Samen op weg*

*naar een succesvolle*

*toekomst"*

PCBS Willem van Oranje

Hendrick Croesinckstraat 36

3074 PG Rotterdam

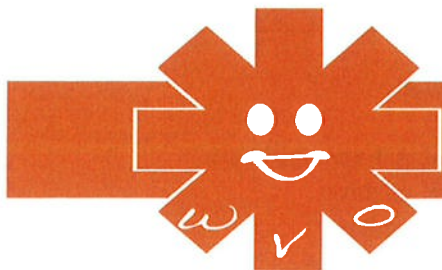
Telefoon: 010-4195289

Email: [willemvanoranje@dslwvo.nl](mailto:willemvanoranje@dslwvo.nl)

Site: [pcbs-willemvanoranje.nl](http://pcbs-willemvanoranje.nl)







**P.C.B.S. Willem van Oranje**

Hendrick Croesinckstraat 36

3074 PG ROTTERDAM

Tel: 010 4195289

Fax: 010 4321659

[www.pcbs-willemvanoranje.nl](http://www.pcbs-willemvanoranje.nl)

## **SCHOOLGIDS 2023 – 2024**

Een uitgave van PCBS Willem van Oranje

Hendrick Croesinckstraat 36

3074 PG Rotterdam

Tel. nr. 010 - 4 19 52 89

E-mail: [willemvanoranje@dslwvo.nl](mailto:willemvanoranje@dslwvo.nl)

Site : [www.pcbs-willemvanoranje.nl](http://www.pcbs-willemvanoranje.nl)

Rekeningnummer : NL 86 ABNA 0413727874

### **Directie:**

S. de Vette, inhoudelijk schoolleider

C. Kaashoek operationeel schoolleider

Onze school behoort tot de Stichting voor Protestants- Christelijk Basis- en Orthopedagogisch onderwijs te Rotterdam-Zuid (PCBO).

## **1: INHOUDSOPGAVE**

### **RUBRIEKEN IN DE GIDS**

#### **1 Inhoudsopgave.**

#### **2 Een woord vooraf.**

#### **3 De School:**

- 3.1 De Willem van Oranje,  
een Christelijke school

#### **4 Het schoolbestuur**

#### **5 De kwaliteit van ons onderwijs**

- 5.1 Werkwijze in de school **Rotterdams Goud**
- 5.2 De kwaliteit van de school
- 5.3 Resultaten van het onderwijs
- 5.4 Het pedagogisch klimaat van de school
- 5.5 Contacten ouders

#### **6 De organisatie van het onderwijs:**

- 6.1 Voorschool
- 6.2 Peutergroep
- 6.3 Jaarklassensysteem
- 6.4 Doubleren en versnellen
- 6.5 Opvang nieuwe leerlingen
- 6.6 Groente, fruit en lunch
- 6.7 Verkeerslessen
- 6.8 Gymnastiek
- 6.10 Zwemmen
- 6.11 Engels
- 6.12 Sociale integratie en burgerschap
- 6.13 Chromebooks

#### **7 Extra faciliteiten:**

- 7.1 Onderwijsassistent
- 7.2 Logopedie
- 7.3 Fysiotherapie
- 7.4 Wijkteam
- 7.5 CJG/Jeugdgezondheidscentrum
- 7.6 Schooltandarts

#### **8 Ouderbetrokkenheid**

- 8.1 Ouderkamer
- 8.2 Koffieochtenden
- 8.3 Bijeenkomsten peuter- en kleuterplein
- 8.4 Leesbevordering groep 3 en 4
- 8.5 Thema ochtenden

#### **9 Activiteiten buiten de school:**

- 9.1 Excursies/groepsuitstapjes
- 9.2 Schoolreis
- 9.3 Schoolkamp

#### **10 De zorg voor het kind:**

- 10.1 Inleiding
- 10.2 Interne Begeleiding / decaan / IL
- 10.3 Het SZT school zorg team
- 10.4 Passend onderwijs
- 10.5 Meldcode kindermishandeling en  
huiselijk geweld

#### 10.6 SISA melding

#### 10.7 Pesten

#### 10.8 School Maatschappelijk Werk

#### 10.9 Rechten en plichten

#### 10.9.1 Klachten regeling

#### 10.9.2 Onderwijsinspectie

#### 10.9.3 Kleding voorschriften

#### 10.9.4 Acceptabel/onacceptabel gedrag

#### 10.9.5 Vulpen en etuis

#### 10.9.6 Sieraden en telefoons

#### **11 Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs:**

#### 11.1 Welkomgesprekken

#### 11.2 Openochtend

#### 11.3 Themaochtenden

#### 11.4 Rapportbespreking

#### 11.5 Weekbrief

#### 11.6 Ouderapp "Klasbord"

#### 11.7 Aanwezigheid directie

#### 11.8 Privacy en leerlinggegevens

#### **12 Ouders binnen de school:**

#### 12.1 De medezeggenschapsraad

#### 12.2 De oudercommissie

#### 12.3 Het overblijven op school

#### 12.3.1 Project geen lege maag op school

#### 12.4 Buitenschoolse opvang

#### **13 Geldzaken:**

#### 13.1 Schoolfonds en schoolreis

#### **14 De schoolorganisatie:**

#### 14.1 De groepsindeling

#### en overige taken

#### 14.2 Stagiaires

#### **15 Roosters:**

#### 15.1 Verplichte onderwijstijden

#### 15.2 De schooltijden

#### 15.3 De gymtijden en zwemtijden

#### 15.4 Vakanties

#### 15.5 Vrije dagen / uren

#### 15.6 Agenda, belangrijke dagen

#### **16 Regeling tijden:**

#### 16.1 Op tijd op school

#### 16.2 Ziekmelding

#### 16.3 Regeling extra verlof buiten de schoolvakantie

#### **17 Namen en adressen**

#### **18 Verklaring medezeggenschapsraad**

## 2. Een woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van De Willem van Oranje voor het schooljaar 2023-2024.

Door middel van de schoolgids worden huidige en toekomstige ouders van onze leerlingen geïnformeerd over wat De Willem van Oranje te bieden heeft.

Wij leggen in deze gids verantwoording af over onze manier van werken. Wij vertellen wat wij voor uw kind kunnen betekenen en wat wij van u mogen verwachten.

In deze gids willen wij laten zien hoe het onderwijs op De Willem van Oranje wordt gegeven, hoe de zorg die wij aan de kinderen besteden is georganiseerd en welke kennis en vaardigheden bij ons op school worden aangeleerd.

De school draagt een grote verantwoordelijkheid als het gaat om onderwijs en opvoeding. De minimeisen voor het basisonderwijs staan vermeld in de "Kerndoelen voor het onderwijs". Elke school heeft de opdracht om deze doelen met zoveel mogelijk kinderen te realiseren. Op onze school werken groepsleerkrachten en onderwijsondersteuners die zeer betrokken zijn bij uw kinderen. Iedere dag proberen zij optimale resultaten te behalen. Daarnaast gaan we er in principe vanuit dat de kinderen aan alle activiteiten van de school deelnemen.

De Willem van Oranje en De Savornin Lohmanschool zijn één school geworden. Vanaf augustus 2022 zijn wij samen gegaan in het gebouw van de Willem van Oranje.

Samen staan we voor goed onderwijs!

Heeft u echter toch nog vragen of opmerkingen dan wil de directie dit graag van u horen.

U kunt altijd een afspraak maken met een van ons.

Met vriendelijke groeten,

namens het team van de Willem van Oranje

Sandra de Vette, inhoudelijk schoolleider  
Claudia Kaashoek, operationeel schoolleider



### 3. DE SCHOOL

#### 3.1 De Willem van Oranje, een Christelijke school.

Onze school is een christelijke school met een etnisch en religieus gemengde populatie.

Leerlingen met verschillende achtergronden zijn welkom.

Er is aandacht voor de christelijke grondslag en in het aanbod wordt rekening gehouden met de achtergronden van de verschillende geloven en culturen.

Respect voor elkaar, acceptatie van verschillen en overeenkomsten en oprechte interesse in elkaars identiteit vormen de basis en grondslag.

De levensbeschouwelijke identiteit en burgerschap.

Er wordt aandacht besteed aan de levensbeschouwelijke identiteit en burgerschapsvorming in de lessen en de omgangsvormen.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de methode Trefwoord, een methode voor levensbeschouwelijke vorming.

Wat merkt u hiervan op school?

- Wij beginnen en/of eindigen de dag met een religieus getinte opening en afsluiting. Dat kan zijn een gebed, een spiegelverhaal, een lied, een gedicht etc. Wij verwachten daarbij van de kinderen een open en respectvolle houding.
- Wij vertellen verhalen uit de Bijbel en andere verhalen die met het geloof te maken hebben.
- We gebruiken hierbij de methode "Trefwoord", een methode die ook aandacht besteedt aan verschillende religies.
- Wij vieren de Christelijke feesten. Het hebben van een ander geloof betekent niet dat de kinderen dan niet op deze feesten aanwezig mogen zijn! Wij zijn als team juist zo blij, deze met elkaar samen te kunnen vieren. Het is een heel mooie manier om elkaar te ontmoeten! Ook hebben we aandacht voor andere geloofsovertuigingen en de feesten die er door kinderen thuis worden gevierd.

### 4. HET SCHOOLBESTUUR

Welkom op de Willem van Oranje, een PCBO-school.

PCBO biedt opvang en onderwijs op voornamelijk Rotterdam-Zuidscholen met 24 basisscholen, 11 eigen peuterscholen, 3 kind centra en 4 scholen voor speciaal (basis)onderwijs

Wij werken met elkaar samen en delen hetzelfde hart voor ontwikkeling.

Wij zien de school als een oefenplek waar ieder kind in veiligheid zijn of haar talenten kan ontwikkelen.

Waar leerlingen leren van elkaar en met elkaar.

Waar extra aandacht is voor kinderen die dat nodig hebben en waar iedere leerling welkom is en zich welkom voelt.

Onze leerkrachten noemen we 'hartwerkers'. Zij zijn trots op hun vak en staan voor goed onderwijs en brede vorming van uw kinderen. Onze collega's krijgen ook veel mogelijkheden om zich verder te ontwikkelen.

Leerlingen groeien het meest als school goed samenwerkt met thuis. Wij betrekken u als ouder actief op verschillende manieren bij het onderwijs aan uw kind(eren).

Vanzelfsprekend staan wij ook open voor uw vragen en opmerkingen.

Zo werken we met elkaar aan een basis die klopt. En zorgen wij er samen voor dat uw kind een fijne schooltijd met goed onderwijs krijgt.

Hartelijke groet,

Diane Middelkoop en Piet Monster

College van bestuur PCBO

## 5. KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

### 5.1 Werkwijze van de school in 2023 – 2024 Rotterdams Goud

Op de Willem van Oranje ligt de focus op leren. Wij streven ernaar dat de kinderen op een passend opleidingsniveau uitstromen en denken in kansen.

Wij kennen alle leerlingen en hebben hoge verwachtingen van hen. Wij bieden de kinderen de beste kansen en willen dat alle kinderen het fundamentele niveau halen of zelfs uitstromen op 2F of 1S. (blz 10)  
Wij vinden een goede basiskennis heel belangrijk omdat kinderen dan kunnen ontdekken, informatie op waarde kunnen schatten en dit kunnen integreren met bestaande kennis.

Ons onderwijs is excellent door:

- Focus op de leerkracht; scheiding van taken en professionalisering
- Focus op curriculum: diepte voor breedte
- Focus op voortgang: datasturing voor een beredeneerd aanbod
- Focus op een sterke gedragcultuur
- Focus op duurzame kwaliteit
- Focus op kennisdeling

Wij willen recht doen aan uw kind door hem te ondersteunen en te begeleiden bij het opgroeien tot een onderzoekende kritische volwassene met respect voor zichzelf en de wereld om hem heen.

Wij helpen uw kind bij het ontdekken van zijn talenten en op het reguleren van behoeften. We maken kinderen trots op wie ze zijn en laten ze ervaren wat ze kunnen bereiken, nu en in de toekomst.

Wij bieden naast de kernvakken ook techniek en we bewegen veel. Bewegen is niet alleen gezond maar helpt ook bij het verwerken en reguleren van emoties.

#### Beweging in leren

Wanneer kinderen nieuwe lesdoelen krijgen aangeboden geeft de leerkracht eerst instructie, zij doet alles goed voor en vervolgens doet ze het samen met de kinderen, daarna doen de kinderen het samen en als ze het beheersen gaan ze zelfstandig aan de slag. De verantwoordelijkheid beweegt van de leerkracht naar het kind.

#### Wat leert uw kind op de Willem van Oranje?

De Wet voor Primair onderwijs onderschrijft o.a. 2 kerndoelen:

1. Leergebied specifieke doelen
2. Leergebied overstijgende doelen.

1. Bij leergebied specifieke doelen gaat het om doelen voor de vakken: Nederlandse taal, lezen, Engelse taal, rekenen en wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, milieu, gezond en redzaam gedrag, lichamelijke opvoeding, tekenen, handvaardigheid, muziek, spel.

We gaan met Rotterdams Goud steeds meer werken vanuit een vaststaand curriculum, waarbij alle kinderen de fundamentele doelen moeten behalen.

De focus ligt op taal (lezen) en rekenen aangevuld met persoonlijke ontwikkeling.

Voor de inhoud van de lessen betekent dit:

- We focussen ons op de cruciale doelen uit de referentiekaders taal en rekenen.
- We maken een selectie cruciale leerdoelen voor de vakgebieden taal en rekenen.
- Deze doelen zijn van groot belang voor de verdere ontwikkeling binnen dit vakgebied.
- We gaan eerst in de diepte en daarna pas in de breedte werken.
- De lessen zijn doelgericht binnen een betekenisvolle context.
- De lessen worden gekenmerkt door een hoog tempo en actieve betrokkenheid van leerlingen.

- De leerlingen worden uitgedaagd tot reflectie en zijn toegerust om onbekende (les)situaties tegemoet te treden.
- Geen minuut van de lestijd gaat verloren.
- We gaan uit van convergente differentiatie.
- De inzet op de sociaal-emotionele ontwikkeling is elke dag zichtbaar.

2. Bij leergebied overstijgende doelen gaat het om gezondheid, seksuele diversiteit en burgerschap. Onze kinderen zullen volwassenen zijn in een maatschappij, die er anders uitziet dan vandaag. Hen daarop voorbereiden door om te gaan met veranderingen en in te spelen op moderne media, is een belangrijke onderwijskundige ontwikkeling. Burgerschapsvorming is het helpen vormen wie je bent, mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van democratie. Burgerschap laten we terugkomen in onze methodes van godsdienst, aardrijkskunde, geschiedenis, Kwink, en de Lekker fit lessen. Tijdens de naschoolse activiteiten is hier ook veel aandacht voor.

### Kwaliteit van onderwijs

We streven naar een hoge kwaliteit van ons onderwijs. Met moderne methodes en leermiddelen en ook door nascholing en professionalisering van leerkrachten willen we de kwaliteit waarborgen en verbeteren. We werken op school data gestuurd, dat betekent dat we de toets resultaten en evaluaties gebruiken om ons onderwijs bij te stellen.

Ons personeel is de afgelopen 3 schooljaren geschoold op o.a. vakdidactiek, data gestuurd werken en gedragsroutines d.m.v. Teach Like a Champion. Dit gebeurt ook op de studiedagen van dit schooljaar. Ons speerpunt voor dit schooljaar is Lezen, want (voor)lezen is voor iedereen op school belangrijk.

We werken op school volgens het doordacht passend lesmodel en hanteren 3 aanpakken in de groep. De kinderen worden verdeeld in 2 of 3 groepen zodat de intensiteit en van de instructie kan worden aangepast en alle kinderen de leerdoelen halen. Dit doen we vanuit een klassikale setting. Enige zelfstandigheid wordt hierin van de kinderen verwacht en daar wordt vanaf de kleuters al aan gewerkt. De time-timer, het verkeerslicht en de vraagtekenkaartjes helpen de zelfstandigheid te vergroten.

### Focus op gedrag

Op school zijn er gedragsroutines: iedereen weet welk gedrag en welke taal van hem verwacht wordt op welk moment. Elk ritueel en elke routine wordt minutieus uitgeschreven waardoor er geen ruimte meer is voor onduidelijkheden. Elke leerling, elke leerkracht, elke schoolleider weet precies wat er van hem of haar verwacht wordt. Dit resulteert in een hoge effectieve leertijd en een laag niveau van gedragsproblemen.

### Afspraken in de school

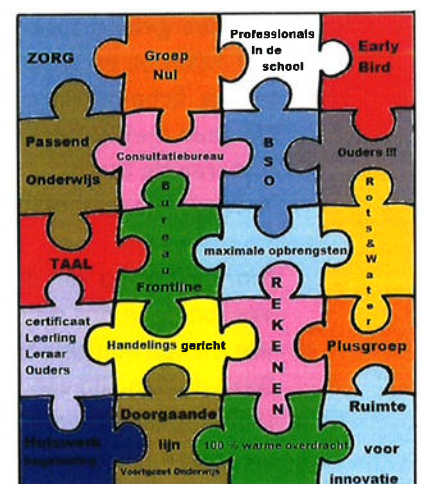
1. Ik ben aardig voor groot en klein, zo voelt iedereen zich veilig en fijn.
2. Ik laat alle spullen schoon en heel, daar zorg ik voor als ik werk en speel.
3. In de school ben ik rustig, dat lukt me best. Ik ben een voorbeeld voor de rest.

De eerste 30 dagen van het schooljaar worden de routines getraind en herhaald.

De leerling decaan/ib-er heeft hierin een heel grote rol. Zij zorgt op strategisch niveau dat de gedragscultuur zichtbaar is en wordt nageleefd.

We creëren een positief leerklimaat door:

- hoge verwachtingen, de lat ligt hoog,
- herhalen en bekrachtigen van plezier en betrokkenheid,
- belonen van gewenst gedrag zowel door de leerkracht als door de klas,
- een duidelijk verzuimbeleid,
- direct contact met leerlingen en ouders bij het eerste verzuim of te laat



komen,

- gericht het oplossen van problemen die het verzuim veroorzaken,
- motiveren van het belang van leren
- iedere maand hebben we met de groepen 3 t/m 8 een maandbijeenkomst waarbinnen verschillende onderwerpen worden besproken. We zijn met elkaar de Willem van Oranje.

### **Wat verwachten we van de ouders/verzorgers**

We vinden het belangrijk dat u betrokken bent bij de schoolontwikkeling van uw kind(eren) en u kunt een grote bijdrage leveren door zich aan de volgende afspraken te houden.

We gaan er van uit dat u onderwijs voor uw kind(eren) belangrijk vindt als basis voor hun toekomst.

Dat betekent

- dat ouders voorzien in de basisbehoeften van hun kind, voldoende nachtrust en gezonde voeding (ontbijt niet overslaan)
- educatief partnerschap tussen ouders en school. U komt op de afspraken en helpt mee met het schoolwerk, ondersteunt in de zorg die uw kind nodig heeft. (lezen, tafels oefenen, woordenschat, topo oefenen etc.).
- dat u zorgt dat uw kind op tijd op school is zodat de lessen om 8.30 uur kunnen starten
- dat uw kind(eren) zoveel mogelijk op school aanwezig zijn. Als een kind bijvoorbeeld naar de tandarts gaat, is het daarvoor of daarna weer op school aanwezig. We blijven niet de hele dag thuis.
- dat u de school op een gepaste manier benadert bij vragen of klachten, (verbaal) geweld wordt niet getolereerd. De afspraken zijn vastgelegd in een gedragsprotocol.
- dat het lezen thuis wordt gestimuleerd en dit kan door gratig lid te worden van de bibliotheek
- dat u samen met uw kind kijkt naar Nederlandse televisie (jeugdjournaal, klokhuis, npo3)
- dat u voor in de ochtendpauze een lege bidon meegeeft. De bidon wordt op school gevuld met water.
- in en rondom de school verwachten we van iedereen dat er Nederlands wordt gesproken. Door Nederlands met elkaar te spreken wordt de beheersing van de Nederlandse taal bij de kinderen vergroot. Dit zorgt ervoor dat de kinderen betere kansen in de maatschappij krijgen. Doordat iedereen Nederlands spreekt, voelt niemand zich buitengesloten. Dit verhoogt het welzijn van kinderen, ouders en personeel.

### **Dagprogrammering**

De Willem van Oranje staat in Hillesluis, een wijk die valt onder de Children's Zone.

Dit betekent dat we als school 10 uur extra leertijd uitbreiding bieden. (Plan van NPRZ Nationaal Programma Rotterdam Zuid).

De Dagprogrammering heeft een verplicht karakter. Dit betekent dat alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 hieraan meedoen.

Wij hebben ervoor gekozen 4 uur per week extra schooltijd te bieden met extra gym, techniek, muziek, taal en rekenen en 2 uur tussen-schoolse-opvang met een activiteiten. Hiervoor hebben we een coördinator en ouders die de leerlingen begeleiden tijdens de spelactiviteiten.

De laatste 4 uur worden ingevuld door:

- een activiteitenaanbod van 2x 1,5 uur per week per groep

Hierbij staan burgerschap, taal en rekenen op een andere manier (bijvoorbeeld door te koken), spel en creativiteit centraal

- 3 themadagen (tijdens studiedagen van het personeel) dat zijn voor de leerlingen van gr 3 t/m 8 lesdagen
- een vakantieschool tijdens de herfst- en meivakantie op inschrijving.

Daar mogen maximaal 60 leerlingen per dag aan meedoen.

Kan uw kind niet mee doen met de naschoolse activiteit omdat het al een andere activiteit heeft, dan vraagt u via een formulier ontheffing aan voor deze activiteiten. Informatie hierover kunt u navragen bij de operationeel schoolleider Claudia Kaashoek.

Deze naschoolse activiteiten worden aangeboden op de locaties: Savornin Lohmanschool (Zuidpolderstraat 63) en de gymzaal aan de Utrechtsestraat.

Halo Jobbing, Dynamic (techniek en muziek) en onze gymleerkracht organiseren deze activiteiten uit. De leerlingen gaan met de hele klas naar de activiteiten. Informatie over deze activiteiten wordt aan het begin

van het schooljaar gegeven.

### Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in de week die de leerling op school aanwezig is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. De kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

De onderwijstijd op Willem van Oranje bestaat uit reguliere leertijd en de verlengde leertijd (ook wel de naschoolse activiteiten).

### Doorgaande lijnen

Als een peuter 4 jaar wordt, vindt er een warme overdracht plaats vanuit de peuters naar groep 1.

Dit gebeurt door een gesprek met de pedagogisch medewerker van de peuters, de leerkracht van groep 1 en de ouder(s). De intern begeleider kan daar ook bij aanwezig zijn als het nodig is.

Op de Willem van Oranje wordt er intensief en serieus samengewerkt met de peuterschool. Door middel van gezamenlijke studiedagen, overdrachten, het voorschooloverleg worden er afspraken gemaakt om de overgang van de peuterschool naar het basisonderwijs zo soepel mogelijk te laten verlopen.

De thema's worden ieder jaar afgestemd en er vinden gezamenlijke themaopeningen plaats.

Jaarlijks worden de leerlingen aan het einde van het schooljaar overgedragen naar de volgende leerkracht middels een warme overdracht.

Aan het einde van groep 8 wordt ieder kind overgedragen aan de school voor Voortgezet Onderwijs.

Dit gebeurt bij voorkeur met een gesprek.

|                                             | Groep 1 & 2 |                               | Groep 3 | Groep 4 | Groep 5 | Groep 6 | Groep 7 | Groep 8 |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Begrijpend luisteren                        | 45 min      | Lezen                         | 6 uur   | 5 uur   | 5 uur   | 5 uur   | 4 uur   | 4 uur   |
| Taal                                        | 6 uur       | Taal/begrijpend lezen         | 5 uur   | 6 uur   | 5,5 uur | 5,5 uur | 6 uur   | 6 uur   |
| Rekenen/wiskunde                            | 3, 5 uur    | Rekenen/wiskunde              | 6 uur   | 6 uur   | 6 uur   | 6 uur   | 6 uur   | 6 uur   |
| Spelen en werken                            | 7,5 uur     | Wereldoriëntatie              | 1 uur   | 1,5 uur | 2 uur   | 2 uur   | 2,5 uur | 2,5 uur |
| Wereldoriëntatie & verkeer                  | 1, 5 uur    | Creatieve vorming             | 1,5 uur | 1,5 uur | 1,5 uur | 1,5 uur | 1,5 uur | 1,5 uur |
| Creatieve vorming                           | 2 uur       | Beweging                      | 3 uur   | 3 uur   | 3 uur   | 3 uur   | 3 uur   | 3 uur   |
| Bewegingsonderwijs, spel en beweging buiten | 4 uur       | Engels                        | 30 min  | 30 min  | 30 min  | 30 min  | 30 min  | 30 min  |
| Engels                                      | 30 min      | Godsdienst/levensbeschouwing  | 30 min  | 45 min  | 45 min  | 45 min  | 45 min  | 45 min  |
| Godsdienst/levensbeschouwing                | 1 uur       | Schrijven                     | 2,5 uur | 1 uur   | 40 min  | 30 min  | 30 min  | 30 min  |
| Schrijven                                   | 35          | Sociale vorming & burgerschap | 2 uur   | 2 uur   | 2 uur   | 2 uur   | 2 uur   | 2 uur   |
| Sociale vorming & burgerschap               | 2, 5 uur    |                               |         |         |         |         |         |         |

### 5.2 De kwaliteit van de school: toetsen

De kwaliteit van ons onderwijs wordt gemeten via de afname van methode onafhankelijke toetsen (leerling in beeld). Met deze toetsen worden alle kinderen in heel Nederland met elkaar vergeleken. Ook geven deze toetsen de mogelijkheid groepen met elkaar te vergelijken. Deze toets maakt ook de individuele ontwikkeling zichtbaar en ieder kind krijgt een score. Deze score wordt via het rapport bekend gemaakt.

I = ver boven het landelijk gemiddelde

II = boven het landelijk gemiddelde

III = landelijk gemiddelde

IV = onder het landelijk gemiddelde

V = ver onder het landelijk gemiddelde

Op groepsniveau stellen wij ons als doel om minimaal het vastgestelde niveau, passend bij onze schoolweging te behalen. Deze schoolweging is vastgesteld door het CBS.

Doordat de onafhankelijke toetsen ieder jaar worden afgenomen krijgen we een mooi beeld van de kinderen dat we gebruiken om een advies te geven voor het vervolgonderwijs. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies.

### **Eindtoets basisschool wordt doorstroomtoets**

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

Dit zijn de afspraken

- De eindtoets gaat doorstroomtoets heten. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich blijft ontwikkelen. Ook na het afnemen van de toets in groep 8.
- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Leerlingen ontvangen voor 31 januari hun voorlopig schooladvies.

Dit schooladvies wordt in een oudergesprek met leerling gedeeld door groepsleerkrachten en intern begeleider.

Leerlingen maken in februari de doorstroomtoets.

o Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.

o Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.

o Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.

- Het schooladvies komt tot stand door middel van een gesprek met groepsleerkrachten van groep 8, intern begeleider en directie. Het definitieve advies in groep 8 wordt bepaald m.b.v. de onafhankelijke toetsen in groep 6, 7 en 8. Daarnaast nemen we de werkhouding en het gedrag mee in het advies. Wij doen dit volgens de Rotterdamse richtlijnen van Koers-VO.
- Krijgt de leerling een hoger toets advies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school informeert ouders hierover in een gesprek.

### **5.3 Resultaten van het onderwijs**

#### **Toelichting**

Het weergeven van resultaten van kinderen zegt niet alles over de kwaliteit van het onderwijs. De resultaten zijn afhankelijk van een aantal factoren, bijvoorbeeld: intelligentie, specifieke leerproblemen zoals dyslexie. Ook kunnen gezinsomstandigheden van invloed zijn en speelt het aantal leerlingen in een groep een grote rol.

Getallen betreffende percentages van verwijzingen naar voortgezet onderwijs en het gemiddelde van de behaalde cijfers, kunnen een vertekend beeld geven van de kwaliteit en zeggen niets over de door de school 'toegevoegde waarde'.

De inzet voor zwakke leerlingen is naar onze mening ook een factor die als belangrijk kwaliteitsgegeven genoemd mag worden. Er kan zelfs een tegenstrijdigheid ontstaan doordat een school leerlingen niet verwijst naar het speciaal onderwijs en daardoor gemiddeld "lagere" resultaten behaalt.

De IEP doorstroomtoets wordt in het schooljaar 2023-2024 afgenomen op 6 en 7 februari 2024

Op de Willem van Oranje streven we uit iedere leerlingen te halen wat er in zit.

**IEP eindscore 2022-2023: 72,7**

Uitstroom van de leerlingen uit groep 8 2022-2023

|                       |     |          |    |
|-----------------------|-----|----------|----|
| Praktijkonderwijs/BBL | 0%  | Havo-VWO | 7% |
| Basis-Kader           | 41% | VWO      | 7% |
| VMBO kader/GL/TL      | 21% |          |    |
| GL/TL/H               | 24% |          |    |

In groep 3 t/m 7 worden 2x per jaar toetsen van Cito afgenomen, in groep 8 één keer. Aan de hand van de resultaten worden de leerlingen gevolgd in hun ontwikkeling. In het schooljaar 23-24 stappen we over naar de nieuwe toetsen van Cito Leerling in Beeld.

Daarnaast maken de leerlingen ook de toetsen die horen bij de methode. Op deze manier kunnen we snel zien of ze de aangeboden leerstof begrijpen en eventueel een aanpassing maken door extra te oefenen. De inspectie kijkt ook naar de resultaten van de school. Hierbij wordt een verschil gemaakt tussen de inspectienormen en het landelijk gemiddelde.

Het resultaat wordt vastgelegd in een vaardigheidsscore en een normering I t/m V. We hebben hiervoor een ambitie bepaald.

|        |      |
|--------|------|
| I      | 15%  |
| II-III | 35%  |
| IV-V   | 45 % |
| V (E)  | 5%   |

Naast deze scores zijn er referentieniveaus. Deze referentieniveaus geven een score aan gedurende de hele schoolloopbaan voor taal en rekenen. (v.a. groep 6)

Aan het einde van de basisschool wordt 1F behaald, de referentieniveaus gaan ook door in het vervolgonderwijs. (zie schema)

Onze ambitie is

|       |     |
|-------|-----|
| 1F    | 95% |
| 2F/1S | 50% |

#### KIJK

De ontwikkeling van de kinderen in groep 0, 1 en 2 wordt gevolgd met het observatiesysteem KIJK.

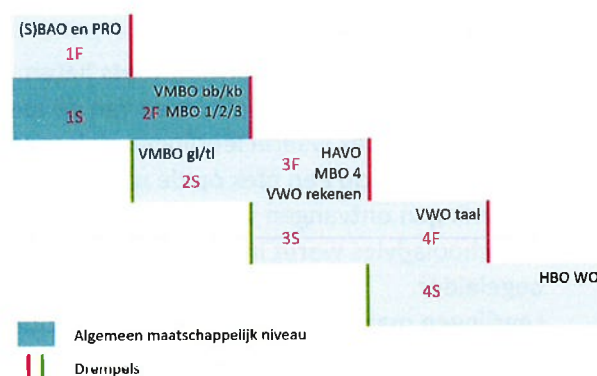
Dit gebeurt op 4,6 - 5 - 5,6 - 6 - 6,6 jarige leeftijd.

De observatielijst wordt dan door de leerkracht ingevuld en met de ouders besproken.

Op school wordt het beeld van de groep geanalyseerd om zo de kwaliteit te kunnen verbeteren.

Ook bij de peuters wordt dit observatiesysteem gebruikt.

#### Referentiekader | referentieniveaus



*De inspectie beoordeelt onze resultaten als positief. Dat betekent dat we een basisarrangement hebben gekregen.*

#### 5.4 Het pedagogisch klimaat van de school

Goed onderwijs kan pas tot stand komen als er een goed pedagogisch klimaat is. Met de werkwijze van Rotterdams Goud krijgt dit extra aandacht. Alle routines worden veel geoefend en we werken met een leerlingdecaan die specifiek werkt aan het gedrag van kinderen. Elke eerste 30 dagen van het schooljaar worden de routines getraind en herhaald op cruciale momenten in het jaarrooster zodat dit niet vervaagt. De leerling decaan heeft hierin een grote rol. Zij zorgt op strategisch niveau dat de gedragscultuur zichtbaar is en wordt nageleefd.

Bij een goed pedagogisch klimaat denken wij aan:

- veiligheid
- respect voor elkaar
- samenwerken en elkaar helpen.
- duidelijke regels
- openheid

Aan al deze zaken besteden wij regelmatig aandacht op onze school. We maken gebruik van de sociaal emotionele methode: "Kwink". Deze methode wordt in alle groepen gebruikt. We werken vanuit de basis waarin positief gedrag gestimuleerd en beloond wordt. Daarnaast zijn correcties (met de duidelijke regels

van bijvoorbeeld het gele en rode kaartensysteem) ook nodig. Binnen ons Goud Onderwijs werken we met routines en duidelijke regels en afspraken. Deze zijn veelal door de hele school hetzelfde en dus heel herkenbaar.

Tijdens de maandbijeenkomsten spreken we ook met elkaar dat we als school bij elkaar horen, voor elkaar zorgen, samen spelen en samen leren.

Onderwerpen als lezen, maar ook Kwink of pesten komen hierbij aan de orde. "We doen het samen!"

We willen niet dat kinderen pesten of gepest worden, maar soms gebeurt het toch. Binnen de school is Karen Smits de antipest-coördinator. Kinderen en ouders kunnen bij haar terecht om hun verhaal te doen en we zullen daar als team mee aan de slag gaan.

De groepen 5 t/m 8 werken met "Voel je sterk" op sociale media. Hier leren de kinderen op een goede manier omgaan met sociale media en het overzien van mogelijke gevolgen van het sturen van berichten via sociale media. Dit om het groepsgevoel en de sociale vaardigheden te verbeteren.

Ook wordt binnen de school de training Rots en water ingezet voor een positieve ontwikkeling binnen de groepen als het gaat over omgaan met elkaar en voor jezelf opkomen.

### **5.5 Contacten ouders**

Openheid vinden wij erg belangrijk. Als u met een probleem zit, dan kunt u altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht of met de directie.

In de klassennieuwsbrief van de groep van uw kind staan aan het begin van het schooljaar de tijden dat de leerkracht is uit geroosterd (tijdens de gymlessen). U kunt ook altijd een mail sturen naar de leerkracht. De mailadressen staan achterin de schoolgids.

## **6. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

### **6.1 Voorschool Rotterdamse Peuterschool locatie Willem van Oranje en groep 1 en 2 van de Willem van Oranje**

Onze basisschool werkt intensief samen met de peuterschool, onderdeel van de stichting Peuter & Co. Deze peuterschool is voor kinderen van twee en drie jaar.

Bij de peuterschool krijgen kinderen een goede voorbereiding op de basisschool. Al spelend leren ze nieuwe vaardigheden, samen met leeftijdsgenoten uit de buurt. Daarnaast bereiden de medewerkers de kinderen voor op lezen en rekenen, wat onmisbaar is voor een goede start op de basisschool. De medewerkers volgen daarbij nauwgezet de ontwikkeling van elk kind en zorgen voor een passend aanbod aan activiteiten.

De kosten zijn afhankelijk van het inkomen van de ouders, vanaf € 0,43 cent per uur.

Ook is het mogelijk om via een CJG indicatie extra, gratis uren te krijgen Voor Extra Spelen en leren.

Als basisschool raden wij ouders aan te kiezen voor deze peuterschool. Uw kind krijgt daardoor een goede voorbereiding op de basisschool en raakt spelenderwijs vertrouwd met onze school. Dat is prettig voor uw kind, voor u en voor ons!

Loop gerust eens binnen bij de peuterschool, de pedagogisch medewerkers maken graag kennis met u.

Meer informatie vindt u op [www.peuteren.nl](http://www.peuteren.nl). Bellen of mailen kan ook, via (010) 477 10 09 of [plaatsing@peuteren.nl](mailto:plaatsing@peuteren.nl).

Op de site van Peuter en co kunt u uw peuter inschrijven.

De peuterschool en groepen 1 en 2 werken intensief samen omdat we de doorgaande lijn heel belangrijk vinden. Regelmatig gaan de medewerkers van de peutergroep en leerkrachten van de groepen 1 en 2 met elkaar in gesprek om bijvoorbeeld het nieuwe thema te bespreken. Ook wordt er gekeken of we een gezamenlijke afsluiting kunnen organiseren bij het thema. Ieder kind dat van de peuterschool naar de Willem van Oranje gaat, wordt besproken met de nieuwe leerkracht. Op deze manier weten we precies hoever een kind is in zijn of haar ontwikkeling. Het heeft onze voorkeur dat de ouders bij dit gesprek aanwezig zijn.

## **6.2 Peutergroep en Kleutergroep**

Er wordt gewerkt met 2 groepen, Kleine Beer en Dikkie Dik.

In de ochtend (8.30 - 11.30 uur en in de middag 12.30 – 15.30 uur). Kinderen met meerdere dagdelen zijn wisselend in de ochtend of middag aanwezig. Dit wordt besproken tijdens de intake.

### **Peuterplein**

Het programma waarmee gewerkt wordt, heet Peuterplein. Peuterplein is een programma voor peuterspeelzalen voor de stimulering van kinderen van 0 tot 4 jaar. Peuterplein stimuleert de ontwikkeling op de volgende gebieden: taal, voorbereidend rekenen, zintuigelijke waarneming, beweging, fijne motoriek, wereldoriëntatie, muziek en sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt met thema's, zodat het voor de kinderen meer gaat leven. Ook de ouders worden erbij betrokken. Het is de bedoeling dat u thuis ook aandacht schenkt aan wat uw kind op de peuterspeelzaal of in de klas doet.

Er is op een vaste dag een inloop waarbij ouders met hun kind een activiteit doen in de groep. (Thuis in taal)

**Bij de kleutergroepen** wordt gewerkt aan thema's, de methode Kleuterplein wordt hierbij gebruikt naast andere bronnen. De kinderen leren vooral spelend en ontdekkend. (zie visie op het jong kind op onze website)

## **6.3 Jaarklassensysteem**

Onze school hanteert het jaarklassensysteem. Dat betekent dat de leerlingen 1x per jaar overgaan naar de volgende groep. Binnen dat klassikale systeem wordt echter wel rekening gehouden met individuele verschillen, want in een klas zijn alle kinderen anders.

Kinderen leren op verschillende manieren en pakken het onderwijs makkelijk of soms heel moeizaam op. Daar spelen de leerkrachten op in. Per leerjaar wordt zoveel mogelijk aan dezelfde doelen gewerkt.

In de bovenbouw kan het voorkomen dat er kinderen zijn die de doelen niet meer kunnen volgen en met een eigen leerlijn werken. Ze krijgen dan ook de instructie die past bij deze leerlijn. Er zijn ook kinderen die meer begaafd zijn.

Bij onze methoden hebben we veel extra materiaal om meer begaafde leerlingen een extra aanbod te geven met uitdagingen.

Daarnaast zijn er in Rotterdam ook trajecten waar kinderen naar toe kunnen voor bepaalde dagen.

Bijvoorbeeld het traject Zuid Plus. Er wordt samen met ouders gekeken wat een passend aanbod is.

## **6.4 Het doubleren en versnellen op onze school.**

Wij streven er naar niemand te laten doubleren. Toch kan het voorkomen dat een kind een extra jaar nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. In de periode tot het eerste rapport kan duidelijk worden dat een kind zich niet optimaal ontwikkelt of in hun ontwikkeling voorlopen op hun leeftijdsgenoten. Dit wordt benoemd door de leerkracht tijdens een oudergesprek. Het overgaan naar het volgende leerjaar of versnellen wordt gedurende het schooljaar gemonitord door de groepsleerkrachten en intern begeleider. Zij plannen vervolgesprekken om u op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind.

## **6.5 De opvang van nieuwe leerlingen**

Voordat uw kind 4 jaar wordt, kunt u uw kind bij ons op school inschrijven. Dat kan vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is geworden.

De operationeel schoolleider zal een afspraak met u maken en zoveel mogelijk informatie geven over de school. Een daarbij behorende rondleiding ontbreekt natuurlijk niet. Wanneer u besluit uw kind bij ons in te schrijven, vult u een inschrijfformulier in. Uw kind kan in de maand dat hij/zij 4 jaar wordt, twee dagdelen per week komen wennen in de groep waar uw kind wordt geplaatst. (totaal 4 dagdelen)

Er komen ook regelmatig nieuwe kinderen op school die al ouder zijn; door bijvoorbeeld een verhuizing.

Het kan zijn dat een nieuw kind eerst wordt getoetst om te kijken in welke groep hij/zij het beste past.

In principe zijn alle kinderen welkom, met uitzondering van de groepen 3 en 4, daar hebben we een leerlingenstop. ('23-'24) Bij de inschrijving zal gevraagd worden of u bezwaar heeft tegen het maken en publiceren van video- en foto-opnames.

De uitgebreide aanmeldprocedure staat op onze website. Hierin wordt ook de zorgplicht besproken.

### 6.6 Groente, fruit en de lunch

De Willem van Oranje is een "Lekker Fit" school. Om de kinderen te leren dat groente en fruit ook heel erg lekker en daarnaast gezond is en omdat ontbijten voor schooltijd moet worden gedaan, mag er in de ochtend pauze alleen groente en/of fruit gegeten worden.

De kinderen gebruiken een bidon.

Deze mag iedere morgen worden gevuld, zodat er water kan worden gedronken. Dat gebeurt in de ochtendpauze en ook tijdens de lunch is er een moment om water te drinken.

Op school hebben we een continue rooster. Dit betekent dat alle leerlingen op de lange dagen tussen de middag op school blijven en in de klas eten.

Via het project 'Niet graag een lege maag' wordt er voor onze leerlingen een lunchpakket verzorgd. Op vijf dagen per week worden er gezonde boterhammen geleverd.

Onlangs werd bekend dat dit ook in 2024 een voortgang krijgt.

De tussen schoolse pauze wordt gecoördineerd door Liesbeth, afkomstig van een professioneel bedrijf. Samen met haar collega en een aantal overblijfmoeders ondersteunen ze bij de activiteiten op het plein en het eten.

### 6.7 Verkeerslessen

In alle groepen wordt de verkeersmethode gegeven van Veilig Verkeer Nederland. Ieder schooljaar zal groep 7 en/of 8 deelnemen aan het schriftelijk examen.

### 6.8 Gymnastiek

Op de Willem van Oranje hebben we een vakleerkracht voor gymnastiek.

De kinderen van groep 1-2 krijgen gymnastiek in onze eigen gymzaal (speellokaal). De groepen 3 t/m 8 gymmen in verschillende gymzalen in de wijk.

Het gebruik van gymkleding en gymschoenen is verplicht voor de groepen 1 t/m 8.

Dit vanwege de veiligheid en hygiëne. Afgesproken is dat de kinderen van de groepen 3 t/m 8 de eerste keer dat ze hun gymschoenen zijn vergeten mee mogen en op de bank gaan zitten, de tweede keer blijven ze op school.

Het gymrooster wordt aan het begin van het schooljaar met u gedeeld via de ouderapp en het Oranjenieuws.

### 6.9 Zwemmen

Voor de groepen 5 en 6 is zwemmen een onderdeel van het lesprogramma.

De kinderen krijgen een dubbele zwemles, dit betekent dat we om de week een zwemles hebben.

Kinderen die niet mogen zwemmen moeten hiervoor een medische verklaring kunnen overleggen.

Als kinderen niet mee kunnen zwemmen, moeten zij een door u geschreven briefje meenemen.

De leerkrachten zullen dan aangeven wat die kinderen moeten doen. De zwemlessen worden door de gemeente Rotterdam verzorgd en betaald. De lessen zijn zogenaamd "nat bewegingsonderwijs" en bedoeld om de aangeleerde zwemvaardigheid aan te scherpen. Schoolzwemmen is niet bedoeld om diploma te zwemmen (al zijn er wel afzwemmommenten). Dat moeten de kinderen leren op particuliere zwemles. Daar raken zij gewend aan water en wordt hen geleerd zichzelf te redden als zij in het water terecht komen. Vervolgens kunnen zij hun zwem ABC halen. Zij kunnen het beste al op 5 jarige leeftijd aan particuliere zwemles beginnen. Mede omdat kinderen van deze leeftijd zich steeds meer onttrekken aan het zicht van ouders. Bovendien start schoolzwemmen als uw kind een jaar of 8 is. Voor de veiligheid van uw kind zou hij of zij dan al moeten kunnen zwemmen. Wilt u meer weten over particuliere zwemlessen, kijk dan op [www.5jaarzwemlesjaar.nl](http://www.5jaarzwemlesjaar.nl) of loop binnen bij een van de zwembaden.

Een paar keer per schooljaar mag u als ouder(s) komen kijken tijdens de zwemles.

### 6.10 Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse les op school. In groep 1 en 2 zitten de lessen Engels in de methode Kleuterplein. In de groepen 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van de methode Join In.

De bedoeling is dat de kinderen voorbereid worden op het vreemde taalonderwijs van het voortgezet

onderwijs. Maar ook dat zij plezier hebben in het leren van een vreemde taal.

### **6.11 Sociale integratie en burgerschap**

Via de lessen die gegeven worden met de methode Trefwoord, de lessen wereldoriëntatie en het volgen van het Jeugdjournaal is er aandacht voor de sociale integratie en burgerschap. De leerlingen maken kennis met hun omgeving en de samenleving. Er is hierbij aandacht voor o.a. de verschillende geloofsovertuigingen, culturen, leefwijzen en gewoonten. Door structureel naar het Jeugdjournaal te kijken, willen we de leerlingen kennis laten nemen van de maatschappij om ze voor te bereiden op een actieve plaats in de samenleving. Via de methode Kwink, een methode voor sociaal leren, wordt er structureel gewerkt aan de bevordering van sociale competenties. De medewerker ouderbetrokkenheid zal een themaochtend over deze methode organiseren. De leerlingen worden gevolgd met de SCOL (sociale competentie observatie lijst). Een vragenlijst voor leerkrachten en leerlingen. Verder is er binnen de school een leerlingenraad met leerlingen uit groep 5 t/m 8. Ongeveer één keer in de twee maanden komen ze bij elkaar om te praten over zaken die vanuit de klas aangegeven worden.

### **6.12 Chromebooks**

Natuurlijk wordt er op onze school ook gebruik gemaakt van Chromebooks. In de klas kunnen kinderen hier op werken aan hun werkstuk, computervaardigheden vergroten en werken aan de methode programma's. Voor thuis krijgen de leerlingen een lijstje met websites mee om ook thuis te kunnen oefenen. Daarnaast zijn er een aantal methodeprogramma's waar kinderen thuis ook op kunnen werken. Op school maken de leerlingen gebruik van oordopjes. Zijn deze stuk dan moeten ze van thuis oordopjes meenemen of voor € 2,50 op school nieuwe oordopjes kopen.

## **7 EXTRA FACILITEITEN**

### **7.1 Onderwijsassistent**

Onze onderwijsassistenten worden ingezet om de groepen en/of kinderen te ondersteunen. Ook in de grotere groepen is een onderwijsassistent op vaste momenten aanwezig. Zo kan de leerkracht aan een groep kinderen lesgeven en ondersteunt de onderwijsassistent een klein groepje kinderen. Daarnaast werkt de onderwijsassistent ook individueel met kinderen.

### **7.2 Logopedie**

#### **Wat doen logopedisten?**

Logopedisten houden zich bezig met allerlei stoornissen op het gebied van communicatie. Logopedie kent vier behandelgebieden: taal, stem, spraak en gehoor. Daarnaast behandelen logopedisten aanverwante stoornissen zoals slik- of ademhalingsstoornissen. Hierdoor kunnen de logopedische behandelgebieden die van andere hulpverleners overlappen. De logopedist werkt vaak samen met de huisarts, school, schoolarts, (kinder)fysiotherapeut en/of specialist.

De werkzaamheden van een logopedist zijn adviseren, begeleiden, onderzoeken, behandelen, evalueren en informatie geven met betrekking tot de logopedische klacht. Logopedisten werken met mensen van alle leeftijden.

#### **Aanmelding voor logopedische behandeling**

Naast het advies om naar een logopedist te gaan naar aanleiding van de screening, kunnen kinderen ook bij een logopedist terecht komen op advies van bijvoorbeeld de leerkracht, intern begeleider of huisarts. In de meeste gevallen is voorafgaand aan de behandeling een verwijsbrief van de huisarts nodig.

Als uw kind logopedische behandeling nodig heeft, dan kunt u uw kind aanmelden bij een praktijk bij u in de buurt of op school. Logopedische behandeling op school is mogelijk in een dependance van Logopediepraktijk Rotterdam-Zuid. Elke maandag en dinsdag is er logopedist aanwezig.

Als u uw kind wilt aanmelden voor logopedie op school, dan kunt u dit doen door het 'aanmeldformulier logopedische behandeling' in te vullen dat te verkrijgen is bij intern begeleider.

U kunt uw kind ook telefonisch aanmelden via het telefoonnummer: 010-4921109 of via het invulformulier op de website: [www.logopediepraktijkrotterdamzuid.nl](http://www.logopediepraktijkrotterdamzuid.nl).

Logopedie op school wordt niet door elke zorgverzekeraar vergoed. De zorgverzekeraar wil dat u als ouder regelmatig bij de behandeling aanwezig bent. Bij één van de logopedisten op school kunt u hier meer informatie over krijgen. Ook voor andere vragen met betrekking tot de logopedie kunt u bij haar terecht.

Namen logopedisten : Marloes en Solvée

Praktijk hoofdlocatie : Logopediepraktijk Rotterdam-Zuid Reineveld 4-6 3075 SM Rotterdam

Tel: 010-4921109 [info@lprz.nl](mailto:info@lprz.nl) [www.lprz.nl](http://www.lprz.nl)

### 7.3 Fysiotherapie

Naast een logopedist komt er ook wekelijks een fysiotherapeute op school om kinderen te behandelen. Dit kunnen grote bewegingen zijn (grove motoriek) of de schrijfbewegingen (fijne motoriek)

De fysiotherapeute is verbonden aan het praktijk fysiotherapie IJsselmonde; Margarita van der Harst.

Ze is één dag(deel) per week aanwezig.

### 7.4 Het wijkteam

Binnen de Rotterdam Children's Zone werkt ook het wijkteam. Het wijkteam heeft een vaste contactpersoon voor de school. Ze zal regelmatig een bezoek brengen aan de ouderkamer en werkt een middag bij ons op school. Dan kunt u een afspraak met haar maken.

Het wijkteam richt zich op kleine en grote problemen. Het gaat om het goed functioneren en ontwikkelen van kinderen en soms kunnen ouders daar een extra steuntje bij gebruiken.

U kunt via de schoolmaatschappelijk werkster informatie krijgen en een aanmeldformulier.

### 7.5 Het centrum voor jeugd en gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) bij u in de buurt is dé plek waar ouders/verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere deskundigen.

#### Op school

In groep 2 krijgen alle kinderen een gezondheidsonderzoek op school of op de CJG-locatie. De groei, ogen en oren worden gecontroleerd. Met de jeugdverpleegkundige of schoolarts bespreekt u de ontwikkeling en de gezondheid van uw kind.

De oproep daarna heet het 9 jaar consult. U ontvangt hierover een brief waarin wordt aangegeven dat u een afspraak kunt maken. Het is op dat moment ook mogelijk om de 9-jaarsvaccinaties te krijgen.

#### Contact

De jeugdverpleegkundige is regelmatig aanwezig op school. Bij vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind, kunt u bij haar terecht.

Adres Centrum voor Jeugd en Gezin: Het Slag

Sandelingplein 16

3075 AG Rotterdam

tel. 010-4865100

fax. 010-4231411

assistente : mw. S. Proper

jeugdverpleegkundige : mw. A. van Baalen

jeugdarts : mw. A. Azizi

Kijk voor meer informatie op [www.cjgrijnmond.nl](http://www.cjgrijnmond.nl) telefoon nummer: 010 – 2010110

e-mail: [cjgfeijenoord@cjgrijnmond.nl](mailto:cjgfeijenoord@cjgrijnmond.nl)

#### Extra onderzoek

Als u vragen heeft over bijvoorbeeld de gezondheid of het gedrag van uw kind, kunt u een afspraak met het Jeugdgezondheidscentrum maken. (gehoor of zicht)

#### Kinderen uit het buitenland

Kinderen die vanuit een ander land voor langere tijd in Nederland komen, worden door het CJG uitgenodigd

voor een gezondheidsonderzoek.

#### **Advies en onderzoek**

Het jeugdgezondheidsteam adviseert scholen over gezondheidszaken.

#### **Privacy**

Alle gegevens over uw kind worden vertrouwelijk behandeld.

#### **Schoolnetwerk**

Met de school vindt regelmatig School-Zorg-Team overleg plaats tussen diverse instanties over de ontwikkeling van leerlingen. De CJG neemt daaraan deel.

### **7.6 Schooltandarts**

Gaat uw kind al naar de tandarts?

Een gezonde mond is veelal een gezond kind!

Daarom is het van belang dat uw kind vanaf 4 jaar 2x per jaar de tandarts bezoekt om op tijd eventuele problemen te voorkomen. Onze all round tandarts Dantekids kan deze zorg voor u overnemen.

Bij Dantekids wordt er perfect zorg gedragen voor de volledige mondzorg van uw kind. En dit is voor u geheel kosteloos en zorgeloos. Ook als u nog niet verzekerd bent is uw kind welkom bij Dantekids. Zij vinden dat elk kind recht heeft op mondzorg! Met hun gratis haal- en brengservice halen zij uw kind(eren) samen met klasgenootjes op van school en brengt ze na de controle en/of behandeling weer terug. Dit alles gebeurt uitsluitend onder schooltijd.

Na de controle komen ze gegarandeerd met een lach terug op school!

Meld uw kind vandaag nog aan op [www.dantekids.nl](http://www.dantekids.nl) en zij doen de rest!

Dantekids  
Maasstadweg 90  
Tel. 010-8208910

## **8 OUDERBETROKKENHEID**

### **8.1 Ouderkamer**

We vinden de betrokkenheid van ouders van groot belang.

Daarom hebben we medewerkers ouderbetrokkenheid. Op maandag, dinsdag en is onze Joke Brants, aanwezig. Ayfer Taskin is op maandagochtend en woensdagochtend aanwezig.

In de ouderkamer vinden koffieochtenden, informatie bijeenkomsten en groepsgerichte activiteiten plaats. Ook worden er taallessen gegeven aan ouders.

De informatie hierover vindt u in het wekelijkse Oranjenieuws en op Klasbord, de ouderapp.

### **8.2 Koffieochtend**

Vanaf half 8:30 uur bent u op maandagochtend van harte welkom om met elkaar een kop koffie of thee te drinken. Een leuke gelegenheid om als ouder met elkaar in contact te komen.

Regelmatig wordt er iemand uitgenodigd om over een bepaald thema te praten. Het onderwerp vindt u in de nieuwsbrief die elke week uitkomt. De themabijeenkomsten vinden ook op andere dagen plaats, hierover leest u in de nieuwsbrief.

### **8.3 Bijeenkomsten Peuterplein en Kleuterplein - aansluitend op de inloophmomenten**

Als ouder van een kind in de peutergroep of in groep 1 of 2 kunt u aansluiten bij de bijeenkomsten van onze medewerker ouderbetrokkenheid. Op deze manier kunt u thuis op een leuke manier uw kind helpen met zijn (haar) ontwikkeling. Deze werkjes sluiten aan bij thema's van Peuterplein en Kleuterplein waar de leerkracht in de groep ook mee aan het werk is. De werkjes passen bij het Goud Onderwijs dat we aanbieden in de groep. De inloop voor de peuters is op dinsdag en voor de kleuters op woensdag.

### **8.4 Leesbevordering groep 3 en 4**

Om het leesonderwijs in groep 3 en 4 te bevorderen, krijgen de kinderen wekelijks een leesmapje mee naar huis, om thuis met ouders te lezen. Lezen is heel belangrijk en moet zeker in de eerste periode veel geoefend worden. Daarnaast verhoogt lezen de woordenschat van kinderen. Kinderen tot 18 jaar kunnen

gratis lid worden van de bibliotheek. (in 't Slag) Samen lezen moet een gezellig moment zijn. Op school zien we het heel goed terug als er ook thuis gelezen wordt.

### 8.5 Themaochtenden

Regelmatig worden er tijdens de koffieochtenden diverse thema's behandeld. De medewerker ouderbetrokkenheid zal hiervoor iemand uitnodigen. Als u zelf een onderwerp heeft waar u graag meer over wilt weten, dan kunt u dit bij haar aangeven.

Voor de ouders van groep 1 en 2 wordt er iedere woensdagochtend een bijeenkomst georganiseerd. Dit is in het kader van Thuis in taal waarbij de ouders uitleg krijgen hoe er in de klas wordt gewerkt en hoe ze dit thuis kunnen voortzetten.

We streven ernaar om de ouders van iedere groep een aanbod te bieden naast algemene onderwerpen.

## 9. ACTIVITEITEN BUITEN DE SCHOOL

### 9.1 Excursies/groepsuitstapjes

Regelmatig gaan de verschillende groepen op excursie o.a. naar:



- Kinderboerderij de Molenwei
- Stichting Kunstzinnige Vorming Rotterdam (SKVR)
- Museumbezoek
- Blijdorp
- De Doelen

De kosten die aan deze excursies verbonden zijn, worden deels betaald uit het budget wat we krijgen als zijnde het schoolfonds.

### 9.2 Schoolreis

We gaan één maal per jaar op schoolreis. Om de schoolreis veilig en zonder ongelukken te laten verlopen, gaat er per klas extra begeleiding mee. We proberen elk jaar weer om een voor de kinderen leuke, betaalbare bestemming uit te zoeken. Dit schooljaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreis.

### 9.3 Schoolkamp

Om het jaar gaan de groepen 7 en 8 op kamp. Het volgende kamp vindt plaats in 24-25.

## 10. DE ZORG VOOR HET KIND

### 10.1 Inleiding

Op onze school proberen we de ontwikkelingen van ieder kind zo goed mogelijk te volgen. Het dagelijks werk wordt goed gevolgd en regelmatig worden er toetsen afgenomen. Zowel methode gebonden toetsen als algemene toetsen van leerling in beeld. Al deze gegevens worden systematisch in de computer bijgehouden: het leerlingvolgsysteem. Uit het werk van het kind of via de toetsen kan blijken dat het kind problemen heeft met de leerstof. Als het om kleine problemen gaat, kan de groepsleerkracht het meestal zelf oplossen. Onze school monitort ook de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SCOL en via Mijn Vensters.

### 10.2 Interne begeleiding / decaan / inhoudelijk schoolleider

Als er zorgen zijn m.b.t. een kind wordt de hulp van de intern begeleider ingeroepen als het gaat over extra hulp. De intern begeleider is iemand die binnen de school werkt en de zorg voor leerlingen in zijn takenpakket heeft. Zij begeleidt leerkrachten om leerlingen met leer-, werkhoudings- of gedragsproblemen zo goed mogelijk te helpen. Alle kinderen worden 3 keer per jaar met de intern begeleider en de leerkracht besproken tijdens een groepsplanbespreking.

We werken aan de cruciale doelen per leerjaar. Er wordt gekeken waar de komende periode aan gewerkt

gaat worden, welke kinderen extra ondersteuning of juist verrijking nodig hebben.

Dit plan wordt gemaakt en uitgevoerd door de groepsleerkracht. Ook worden de onderwijsassistenten ingeschakeld voor hulp buiten de groep. Ook in dit geval wordt er nauw samengewerkt met de groepsleerkracht, de intern begeleider en de inhoudelijk schoolleider. Wij streven ernaar dat kinderen zoveel mogelijk aan blijven sluiten bij het lesaanbod van de groep, maar in een enkel geval is een individueel hulpplan nodig. Als een kind een OPP nodig heeft, wordt dit met de ouders besproken.

Op het gebied van gedrag hebben we een decaan op school. Zij is regelmatig in de groepen, praat met kinderen en ouders over het gedrag van de kinderen.

De inhoudelijk schoolleider komt om de week voor een lesbezoek in de groepen en heeft om de week een overleg met de leerkracht. Daarin wordt besproken wat de vorderingen in de groep zijn en welke keuzes er worden gemaakt in het curriculum.

### **10.3 Het SZT school-zorg-team**

Heel soms zijn de leer- of gedragsmoeilijkheden van een kind bij ons op school zo complex dat we alle disciplines bij elkaar zetten om tot een goed plan te komen. Het kind wordt dan besproken in het SZT van de school. In het SZT zitten de intern begeleider, de directeur van de school, de schoolmaatschappelijk werker, de begeleidster leerlingenzorg van PPO, het wijkteam en het CJG. Als het nodig is zijn ook de wijkagent, gezinscoach(es) en de evt. ambulant begeleider aanwezig. Het SZT komt ong. 6 keer per jaar bij elkaar. Alle leerlingen waar speciale zorg voor nodig is, komen dan aan de orde. Leerlingen kunnen te allen tijden besproken worden in het SZT. Hiervoor wordt geen toestemming aan ouders gevraagd, het wordt wel gemeld. Tijdens het SZT worden er acties bepaald en deze worden besproken met ouders. Er kunnen externen worden ingezet als ouders hiervoor toestemming geven. Er wordt ook regelmatig met de ouder(s) gesproken en een aantal van de deelnemers uit het SZT. Dit noemen we een OZO.

### **10.4 Passend Onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingevoerd. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op school zit, of dat zich bij school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In Rotterdam is dit PPO Rotterdam.

De zorgplicht geldt voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben in het onderwijs op het gebied van leren of gedrag. Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

De zorgplicht is er niet als er een aanmelding is voor een groep die vol (zie website) is of als er een probleem is dat door ouders niet is aangegeven. Er wordt altijd gekeken of de zorg die geboden moet worden past bij de zorg die al in de groep wordt geboden. Deze gaat namelijk voor.

Als de school waar het kind op zit of is aangemeld geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht.

Dat betekent dat de school zelf voor een goede, nieuwe onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs is de school en ouders bij het zoeken naar een nieuwe onderwijsplek behulpzaam. Voor meer informatie over Passend Onderwijs kunt u terecht bij:

PPO Rotterdam [www.pporotterdam.nl](http://www.pporotterdam.nl)

Postbus 22171 3003 DD Rotterdam 010-3031400 [info@pporotterdam.nl](mailto:info@pporotterdam.nl)

### **Passend onderwijs - bij ons op school**

Als een kind wordt aangemeld op een school, zal deze school zoveel mogelijk een passende onderwijsplek bieden. Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door PPO Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. (SOP)

Het gecompriëmeerde SOP is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website van de school.

Als een kind op een school wordt aangemeld en duidelijk is dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, zijn de ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit geldt overigens ook als er sprake is van aanmelding op meerdere scholen.

De school heeft vervolgens 6 weken de tijd om te bekijken of het kind kan worden toegelaten; tijdig aanmelden (bij voorkeur 10 weken voor de start van het schooljaar) is dus erg belangrijk.

Er wordt bij het bepalen of de onderwijsplek passend is, rekening gehouden met de onderwijsbehoefte van het kind, de mogelijkheden van de school en regio en de voorkeuren van de ouder(s)/verzorger(s).

Kan de school een kind niet toelaten, dan moet het schoolbestuur het kind een passende onderwijsplek op een andere school aanbieden. Deze verplichting van het schoolbestuur is de feitelijke zorgplicht. Het zoeken naar een alternatieve, passende onderwijsplek, doet het schoolbestuur uiteraard in overleg met de ouder(s)/verzorger(s). Binnen het samenwerkingsverband zijn basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs.

Voor kinderen waarvoor bij het samenwerkingsverband extra ondersteuning wordt aangevraagd, zal een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van een kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld.

Voor kinderen die geen extra ondersteuning nodig hebben zal er weinig veranderen. Wel bestaat de mogelijkheid dat er op termijn meer kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, op school of in de groep zullen komen. Dit is echter afhankelijk van de afspraken die de scholen in de regio met elkaar hebben gemaakt.

Een belangrijk aspect ten aanzien van de invoering van passend onderwijs is het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Ouder(s)/verzorger(s) en de school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap.

Deze vorm van partnerschap waarbij open en eerlijke communicatie van groot belang is, start bij de aanmelding en zal gedurende de gehele schoolloopbaan van groot belang zijn. Tijdens het verblijf van uw kind op school en bij de overgang naar het voortgezet onderwijs wordt u nauw betrokken bij alle ontwikkelingen die voor/bij uw kind van belang zijn.

Het uitspreken van wederzijdse verwachtingen op basis van een transparante houding, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars expertise ten aanzien van opvoeding en onderwijs, zal zorgen voor een betere samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Samen is meer!

### **10.5 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld**

Elke organisatie die werkt met kinderen is verplicht te werken met de meldcode. Dit is vastgelegd in de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode staat wie wanneer welke stappen zet bij een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling. PCBO werkt ook met de meldcode. Het volgen van de stappen helpt onderwijsprofessionals bij het signaleren en oppakken van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Iedere school heeft een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Op onze school is dat de intern begeleider. De intern begeleider kan u meer informatie geven over de stappen van de meldcode.

### **10.6 SISA signalering**

Alle PCBO-scholen zijn aangesloten op SISA. SISA staat voor Signaleren en Samenwerken en is een computersysteem

waarin professionals aangeven dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij een kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel



mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aan bieden in SISA kenbaar maken. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én die hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Algemene Verordening Gegevens-bescherming (AVG). In SISA staat alleen de organisatie naam, de contactgegevens van de professional en naam, geboortedatum, geslacht van het kind. Over de zorgen om het kind wordt in SISA niets genoteerd. Kijk voor meer informatie op [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl)

## 10.7 Pesten

### Wat is pesten?

Pesten is iets anders dan plagen. Ieder kind wordt wel eens geplaagd, maar wordt een kind gepest dan gebeurt dat elke dag en meestal door een vaste groep kinderen.

Pestgedrag moet dus aangepakt worden!

Dat geldt voor het fysieke pesten maar ook voor online pesten.

### Hoe pakken wij het aan op school?

Zodra wij merken dat er gepest wordt, zoeken wij direct contact met de ouders van de pester én de ouders van het gepeste kind. De leerkracht zal samen met de ouders afspraken maken om het pesten tegen te gaan. Op school hebben we een pestprotocol.

Als school doen we mee aan de week tegen pesten. Tijdens de maandbijeenkomst bespreken we hoe we kunnen reageren op pesten en hoe we kunnen reageren als we pestgedrag zien.

Binnen de school hebben we een contactpersoon tegen Pesten. Kinderen, ouders en personeelsleden kunnen met haar in gesprek gaan als het om pesten gaat. Bij ons is dat de schoolmaatschappelijk werkster Karen Smits.

## 10.8 Schoolmaatschappelijk werk

Op school hebben we een schoolmaatschappelijk werker. Haar naam is Karen Smits.

Op maandag, dinsdag en donderdag is zij bij ons op school aanwezig. Op deze dagen kunt u een afspraak met haar maken.

Als een kind problemen heeft met leren of met zijn/haar gedrag, als ouders in scheiding zijn of er is iemand overleden of het weet niet goed hoe het moet omgaan met boosheid, dan kan een kind zich zorgen maken. Dat is soms ondersteuning nodig om het op te lossen.

Met welke vragen kunt u als ouder komen?

Vragen over slecht luisteren, verlegen of angstig zijn, weinig zelfvertrouwen, slecht slapen, bedplassen, bewegelijkheid, pesten, teruggetrokkenheid, gedragsverandering, problemen in de thuissituatie, financiën. Als u even een luisterend oor wil, of ondersteuning dan kunt u contact opnemen.

Ook voor aanvragen voor het school sportfonds of het jeugdeducatiefonds kunt u bij onze schoolmaatschappelijk werkster terecht.

### Wat kunt u verwachten?

Ondersteuning! Zij zal naar u luisteren en samen met u zoeken naar mogelijke antwoorden op de vragen die er zijn. Zij zal samen met u zoeken naar mogelijke oplossingen voor moeilijke situaties. De leerkracht kan hier ook mee helpen. Ook kan er gezocht worden naar passende ondersteuning.

Bijvoorbeeld bij het wijkteam. Onze contactpersoon is wekelijks een middag bij ons op school aanwezig. Zo kunt u makkelijk met haar in contact komen.

### Hoe komt u in contact met de maatschappelijk werker?

Als u een afspraak wilt maken, kunt u op haar werkdagen contact met haar opnemen. Dat kan op school, telefonisch of via de mail. Haar mailadres is: [k.smits@dslwvo.nl](mailto:k.smits@dslwvo.nl)

## **10.9 Rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen, personeelsleden en bevoegd gezag.**

### **10.9.1 Klachtenregeling**

Waar mensen samenwerken, kunnen spanningen ontstaan. Tussen personeel of directie van school en ouders bijvoorbeeld. Ouders van leerlingen adviseren wij hierover eerst contact op te nemen met de directie van de school.

Komt u daarna niet tot een oplossing, dan kunt u als ouder of leerling een klacht indienen.

PCBO is aangesloten bij Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO). De contactgegevens zijn:

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

Ook kunt u een gesprek voeren met de vertrouwenspersoon van het PCBO-bestuur:

Mevrouw H. de Haart

06-40308024 [info@dehaartmediation.nl](mailto:info@dehaartmediation.nl)

Indien zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van seksuele intimidatie en misbruik, lichamelijk geweld, grove pesterijen of extremisme en radicalisering, kunt u contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Deze inspecteur kan u adviseren en informeren. De vertrouwensinspecteur is bereikbaar via het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 – 1113111.

Vertrouwenspersoon op De Willem van Oranje is: Karen Smits (onze schoolmaatschappelijk werkster)

### **10.9.2. Onderwijsinspectie**

Heeft u vragen over het onderwijs in het algemeen of aan de inspectie in het bijzonder, dan volgt hieronder het adres.

Inspectie van het onderwijs

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstige psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief)

### **10.9.3 Kleding voorschriften**

We verwachten dat de kinderen van onze school fatsoenlijk gekleed naar school komen. Dit houdt o.a. in dat er geen kleding gedragen mag worden die aanstootgevend is, waarbij blote buiken zichtbaar zijn, of kleding waar discriminerende teksten of tekens op staan. Binnen de school moeten petjes en capuchons worden afgezet.

Sommige ouders vinden het passend binnen hun geloof dat hun dochter een hoofddoek draagt. Als dat voor ouders een belangrijk onderwerp is, kunnen zij dat aangeven in een gesprek met de directie. In dat gesprek zal worden gesproken worden over de motieven en de religieuze redenen. Ook zal de keuzevrijheid van het meisje aan de orde komen, evenals de mogelijkheid dat zij zich ongemakkelijk zou gaan voelen als zij hierin een uitzondering is. Het gezicht moet altijd volledig zichtbaar zijn en veiligheid staat voorop. Als dit met de ouders besproken is, zouden meisjes vanaf groep 7 een hoofddoek kunnen dragen.

### **10.9.4 Protocol acceptabel/onacceptabel gedrag leerkrachten, leerlingen en ouders**

Binnen ons team wordt er gewerkt met een protocol acceptabel en onacceptabel gedrag van zowel leerkrachten, leerlingen als hun ouders.

Gedragsprotocol voor leerlingen

Binnen de school is sprake van intensief contact tussen leerkrachten met leerlingen, maar ook met ouders/verzorgers en leerkrachten onderling. We gaan ervan uit dat dit contact gebeurt vanuit wederzijds respect en volgens de gangbare regels van fatsoen. Meestal gaat dit ook zo. Soms komen we in aanraking met agressie. De agressieve uitingen accepteren we niet. We vragen de betrokken personen hun gedrag

aan te passen, zodat een normaal gesprek en een normale mogelijk is.

Binnen de school is het gedrag toonaangevend. Het gedrag kunnen we verdelen in:

- Geoorloofd en ongeoorloofd gedrag
- Acceptabel en onacceptabel gedrag

Geoorloofd en ongeoorloofd gedrag is het gedrag dat we binnen de groep kunnen hanteren.

Ongeoorloofd gedrag is het gedrag van een kind dat zich niet aan de regels houdt. Dit gedrag is over het algemeen te hanteren door de leerkracht.

Met hulp van de leerling decaan en begeleiding van buiten wordt het kind geleerd zijn gedrag aan te passen. Veelvuldig ongeoorloofd gedrag kan onacceptabel gedrag worden.

Ouders worden in een vroeg stadium op de hoogte gebracht van het gedrag van uw kind. Bijv. door de rode kaarten. Als het gedrag zich niet verbetert, vindt er een gesprek plaats met de ouders. Het gedrag wordt vastgelegd in een dossier.

De straf die volgt op een overtreding van een kind is altijd gericht op een verbetering van het gedrag.

Het kind moet bij zichzelf nagaan wat zijn gedrag doet (reflectie) en welk gedrag er van hem verwacht en geëist wordt. We werken daarbij ook met gedragsboekjes om het zichtbaar te maken.

Acceptabel gedrag is gedrag dat wij van kinderen verwachten.

Onacceptabel gedrag vereist een onmiddellijk ingrijpen.

Voorbeelden van dit gedrag:

1. Slaan
  2. Schoppen
  3. Krabben
  4. Intimiderende taal (Seksueel getint, pure bedreiging, scheldwoorden)
  5. Spugen
  6. Herhaaldelijk ongeoorloofd gedrag.
- } Inbreuk op de lichamelijke integriteit van de leerling en/of leerkracht .

Het is gedrag dat wij niet toestaan en ook niet accepteren. Er zal op dit soort gedrag onmiddellijke actie volgen. Die actie is:

- Een rode kaart met de daarbij horende afspraken
- Verwijdering uit de groep en de tijdsduur hiervan.

Na dit gesprek wordt bekeken wat de verdere stappen zijn. Gaat het kind terug de groep in en wat is de straf of de maatregelen voor het verbeteren van het gedrag.

- Evaluatie van de maatregelen, is aanpassing van de straf gewenst.
- Verwijderingsprocedure als het gedrag niet verbeterd of het kind een gevaar is voor de groep.

Schorsing of verwijdering voor langere tijd buiten de groep is altijd een zaak van de directie en het bevoegd gezag.

Allerlei zaken spelen bij het bepalen van de strafmaat een rol.

- Is het gedrag structureel of is er sprake van een incident?
- In welke situatie werd het gedrag manifest?
- Wat is de houding van de leerling na het vertoonde gedrag?
- Is er sprake van berouw en spijt?
- Wat is de positie van het kind in de groep?
- Wat heeft het kind nodig om zijn gedrag te veranderen?

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school.

De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen. Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Er wordt voor werk meegegeven. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Na een straf, die gegeven is, moeten momenten ingepland worden, waarop teruggekeken en geëvalueerd wordt. Alle factoren afwegend moet dan gekeken worden of herziening of kwijtschelding van de straf geboden is. Het aanpassen van de maatregelen moet mogelijk zijn en dient overwogen te worden. De stem van de betrokkenen dient wel duidelijk gehoord te worden en te worden meegenomen in het heroverwogen van de maatregel.

Iedere situatie staat op zich en vraagt om een eigen benadering.  
De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de directie.

#### Verwijderen

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

- 0 voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- 0 de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- 0 de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

#### Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- 0 een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs en ouders willen niet meewerken of er is nog geen plaats op een andere school en er kan geen ondersteuning worden geboden
- 0 voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- 0 ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken
- 0 de veiligheid van andere leerlingen of personeel staat op het spel

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten.

U kunt bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur vindt u elders in deze schoolgids.

#### "Onze school hanteert het "Anti Agressie Protocol".

In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers en de medewerkers van de school"

Gedragscode:

1. Ouders (verzorgers, familieleden en andere opvoeders) en medewerkers tonen respect aan elkaar.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Als er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

#### **10.9.5. Pennen met vulling en etuis**

Halverwege groep 4 wordt er begonnen met het schrijven met een speciale pen waar een vulling in kan. De pennen moeten worden voorzien van naam en gaan in ieder geval mee tot en met groep 8. De kinderen moeten zorg dragen voor hun eigen spullen. Als de gekregen vulpen moedwillig kapot gemaakt wordt, moeten de ouders een nieuwe op school aanschaffen. Deze vulpennen kosten €5,-. Aan het einde van het schooljaar worden de pennen ingenomen en bij de overdracht door gegeven aan de nieuwe leerkracht. Aan het eind van groep 8 mogen de leerlingen hun pen meenemen naar huis. In groep 3 krijgen de kinderen van school een etui. Deze past ook goed in hun kastje. Kinderen die de etui moedwillig kapot maken moeten een nieuw exemplaar aanschaffen op school. Deze kost € 3,00. We willen dat de kinderen de spullen van school gebruiken.

### 10.9.6 Sieraden en telefoons

Wij verzoeken u uw kind geen dure sieraden aan/om te doen. Als deze zoek raken of stuk gaan zijn we daar als school niet verantwoordelijk voor. Tijdens de zwemles en gymles mogen er geen sieraden worden gedragen.

Telefoons: gedurende de schooltijd (dus ook in de pauzes en bij de overblijf) zijn telefoons uit en niet zichtbaar opgeborgen bij de leerkracht.

Er mogen ook geen foto's of filmpjes worden gemaakt tenzij het een schoolopdracht is. De school is niet verantwoordelijk voor het stukgaan of kwijtraken van telefoons.

## 11 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS OVER HET ONDERWIJS

### 11.1 Welkomgesprek

Aan de start van het nieuwe schooljaar houden we welkomgesprekken. Elke ouder wordt hier voor uitgenodigd door de leerkracht van zijn of haar kind(eren). De bedoeling van deze avond is:

- kennismaken met de nieuwe groepsleerkracht(en)
- informatie uitwisselen over het kind
- leerkrachten geven aan wanneer zij het best bereikbaar zijn voor een gesprek met de ouders.

Vanaf groep 3 mag uw kind hierbij aanwezig zijn. Per slot van rekening gaat het over hem/haar.

### 11.2 Open ochtend

In groep 3 t/m 8 is er 3x per jaar de mogelijkheid om even in de klas mee te kijken.

In de ouderapp worden de momenten neergezet en kunt u zich inschrijven.

In de groepen 1 en 2 is er wekelijks een vast inloopmoment. U kunt dan samen met uw kind een activiteit doen. Deze inloop is gekoppeld aan het traject Thuis in taal. We willen u laten zien hoe we de taligheid bij de kinderen stimuleren, zodat u dat thuis ook kunt doen.

### 11.3 Thema ochtenden

Ieder schooljaar streven we ernaar dergelijke ochtenden te organiseren. Op deze bijeenkomst wordt een bepaald onderwerp behandeld in de ouderkamer. Samen met de ouders wordt bepaald welke onderwerpen er aan de orde komen. Dat kan zijn gezonde voeding of tandverzorging, opvoedkundige onderwerpen of de bibliotheek. De intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster en de directeur hebben tijdens een ochtend uitleg gegeven over hun werkzaamheden op school.

### 11.4 Rapportbespreking

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van groep 3 t/m 8 een rapport. De rapporten zijn gebaseerd op de toetsen van de methoden en op de leerling in beeld toetsen die in januari-februari en in mei-juni gemaakt worden. Ook het gedrag/werkhouding wordt beschreven in het rapport.

In november vindt er een voortgangsgesprek plaats. Tijdens dit gesprek wordt u geïnformeerd over hoe het op dat moment gaat in de klas met uw kind. In maart en in juni zal het rapport met u besproken worden. De groepsleerkrachten zetten in klasbord een gespreksronde klaar, waar u zich kunt inschrijven. De rapporten worden een dag voor het gesprek mee naar huis gegeven, zodat u alvast in het rapport kunt kijken en zo gerichte vragen kunt stellen. Wilt u het rapport wel meenemen naar het gesprek.

Na het gesprek mag u het rapport direct mee nemen naar huis.

We verzoeken u vriendelijk een week of 2 na het gesprek het rapport weer mee naar school te geven met uw kind.

Groep 1 en 2.

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen geen schoolrapport. Wij maken gebruik van een observatie systeem "KIJK". Dit wordt gebruikt als rapport. De kinderen worden geobserveerd met: 4 jaar en 6 maanden, 5 jaar, 5 jaar en 6 maanden, 6 jaar en 6 maanden.

Na de observatie wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht om te praten over de vorderingen van uw kind. Bij de kleuters worden er geen methodeonafhankelijke toetsen afgenomen.

### **11.5 Het Oranjenieuws**

Iedere week ontvangt u van ons het Oranjenieuws. Deze komt uit via de mail, maar is ook te vinden op de site van de school. Daarin staan alle belangrijke zaken voor de komende periode vermeld.

### **11.6 Klasbord ouderapp**

Minstens één keer per week wordt er door de leerkracht een bericht van de groep op Klasbord, de ouderapp gezet. Zo blijft u op de hoogte van de laatste nieuwtjes en

Wij maken gebruik van de app: "Klasbord". Deze is te downloaden via de bekende App Store en Google Playstore. In deze app worden foto's gedeeld van activiteiten en projecten. U ontvangt hierop ook de laatste actuele informatie zoals bijvoorbeeld een ziekmelding van een leerkracht. Ook kunt u hier uw eigen kind ziekmelden en een tijdstip voor de oudergesprekken kiezen. Belangrijk om dit elke ochtend te checken.

### **11.7 Directie**

Wilt u een gesprek met de directie, maak dan even een afspraak. Wij staan u graag te woord.

Claudia Kaashoek, de operationeel schoolleider werkt van maandag t/m donderdag.

Sandra de Vette, de inhoudelijk schoolleider werkt van maandag t/m vrijdag.

U kunt ons telefonisch of via de mail bereiken.

Ook staan we vaak 's morgens en 's middags op het plein.

### **11.8 Privacy en leerling gegevens (AVG)**

In de Europese privacywetgeving is vastgesteld hoe om te gaan met beeldmateriaal en persoonsgegevens. Wij streven ernaar deze wet zo goed mogelijk na te leven.

De gegevens die door de ouders (verzorgers) aan de school verstrekt worden en de resultaten van de testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen:

- 1) School administratieve redenen. De school is verplicht om een leerling-administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens die wij aan u vragen zijn wettelijk vastgelegd.
- 2) Leerlingbegeleiding. De door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 3) We vragen met een apart formulier toestemming om aan het meet- en weegmoment van Lekker Fit mee te doen en met een ander formulier vragen we toestemming voor beeldmateriaal. Het laatste formulier krijgt u jaarlijks.  
Daarnaast vragen we ouders om terughoudend te zijn in het maken van beeldmateriaal. Ook u mag zonder toestemming geen andere kinderen op de foto of film zetten.

## **12. OUDERS BINNEN DE SCHOOL**

### **12.1 De medezeggenschapsraad**

De 'Wet Medezeggenschap op Scholen' (Wms) verplicht iedere school een medezeggenschapsraad (MR) in te stellen, zo ook op onze school.

De MR zet zich ervoor in om de school goed te laten functioneren: de kwaliteit van het onderwijs, het welzijn van leerlingen en personeel en de communicatie tussen ouders en personeel.

De MR houdt zich bezig met diverse zaken die de school aangaan, zoals veranderingen in onderwijsdoelstellingen, het schoolplan, het beleid ten aanzien van veiligheid, gezondheid en welzijn, het formatieplan (personeelsbezetting) en de bijbehorende taakverdeling, sollicitatieprocedures, nascholing, de schooltijdenregeling, de begroting, arbeidsomstandigheden en veiligheid voor personeel en leerlingen en huisvesting. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR advies- en/of instemmingsrecht (soms verschillend per geleding: ouders of personeel), zoals omschreven in de Wms.

Eens in de acht weken vergadert de MR. Een directielid kan worden uitgenodigd bij de vergadering. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De vergaderdata en verslagen/notulen zijn – na

goedkeuring/vaststelling – terug te vinden op de website van de school op de eigen pagina van de MR (tab 'medezeggenschapsraad'). De MR is te bereiken via één van de leden van de ouder- of personeelsgeleding. Dat kan mondeling door één van hen aan te spreken of schriftelijk via het e-mailadres van de MR: [mr@dslwvo.nl](mailto:mr@dslwvo.nl)

Conform de regelgeving wordt de MR vertegenwoordigd door de ouder- en personeelsgeleding.

#### Oudergeleding

Leyla Bayindir, moeder van Ömer (groep 7) & Yusuf (groep 4)

Necla Guven, moeder van Zumra (groep 8) & Meyra (groep 3)

Nimet Uyar moeder van Emine Sevde (groep 2) en Elif Beyza (groep 5) (reserve)

#### Personeelsgeleding

Ilmy Westhoff, leerkracht groep 2

Sophia Mirck, leerkrachtondersteuner

### **12.2 De oudercommissie**

De oudercommissie is samengesteld uit ouders van kinderen van onze school. Hun bijdrage aan de activiteiten in de school is erg belangrijk. Zij helpen bij het organiseren van de feestdagen en feesten op school, doen inkopen voor de feesten op school en helpen bij de begeleiding. Ook gaan ze mee als begeleiding op de schoolreizen. Verder verlenen ze waar nodig hand- en spandiensten. U ziet: een omvangrijke taak, die met veel liefde en inzet wordt verricht. Een oudercommissie als de onze is voor een school van onschatbare waarde.

Onze oudercommissie bestaat uit:

Necla Guven

Leyla Bayindir

Hatice Cakmak

Saniya Koc

Selda Korogucur

Davina van Dijk

Nogaye Sarr

Nihal Ocak

Namens het team de medewerker ouderbetrokkenheid Joke Brants en Ayfer Taskin

### **12.3 Het overblijven op school**

Op onze school werken wij met een continue rooster. Dit betekent dat de leerlingen op de lange dagen (behalve de woensdag) tussen de middag op school blijven om samen met de klas te eten en buiten te spelen. Dit zorgt voor een soepele overgang in het lesprogramma; kinderen blijven op school en hoeven niet om te schakelen tussen thuis zijn en weer opstarten in de klas. Hieraan zijn geen kosten verbonden. De algemene leiding staat onder verantwoordelijkheid van de school. Via een professioneel bedrijf is er een TSO Coördinator aangesteld: Liesbeth. Een aantal overblijfmoeders begeleiden het eten en ondersteunen bij de activiteiten. Ze worden ondersteund om dit op een positieve manier te laten verlopen. De overblijfmoeders ontvangen hiervoor een vergoeding. De financiële kant wordt afgehandeld door de school.

De kinderen blijven binnen de muren van de school of op het schoolplein van de school.

#### **Opvang overblijvers:**

Soulia Ballah, Meryam El Yaagoubi, Sekina BenDahmam, Aïcha Ebraymi,

Hatice Cakmak, Saniya Koc en Leyla Bayindir

Vanuit Halo Jobbing komen de coördinatoren Liesbeth en Shinthya

### 12.3 Buitenschoolse opvang

Voor een BSO na schooltijd moet u zelf contact opnemen met een naschoolse opvang. U kunt terecht bij "Little Super Stars". Het is een professioneel kindercentrum dat deskundige opvangmogelijkheden biedt aan kinderen van 0 tot 13 jaar.

Verder informatie kunt u krijgen [www.littlesuperstars.nl](http://www.littlesuperstars.nl) Groene Hilledijk 282-E 3074 AE Rotterdam, 06 52571792

e-mail via: [info@littlesuperstars.nl](mailto:info@littlesuperstars.nl)

Of BSO de Maan

e-mail via: [info@kinderopvang-demaan.nl](mailto:info@kinderopvang-demaan.nl)

## 13. GELDZAKEN

### 13.1 Ouderbijdrage

Met ingang van schooljaar 2021-2022 vragen PCBO-scholen geen ouderbijdrage meer. Dat geldt ook voor schooljaar 2023-2024. Schoolactiviteiten gaan gewoon door en worden betaald door ons PCBO-schoolbestuur. Zo houden we onderwijs toegankelijk voor iedereen.

#### ***Alle kinderen mogen meedoen, dus ook uw kind!***

zwemles, voetbal, judo, dansen, muziek maken, scouting

- Is het voor u moeilijk om rond te komen? En dan komen daar die dure club- en schoolkosten ook nog bij.
- Woont u in de gemeente Rotterdam en is uw inkomen minder dan € 1.716,- of € 1.943,- netto per maand of heeft u schuldsanering?
- Heeft u schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar?
- Worden de kosten niet of slechts gedeeltelijk vergoed door voorliggende voorzieningen als de bijzondere bijstand, studiefinanciering of andere regelingen?

Misschien kan het School Sportfonds of Stichting Meedoen in Rotterdam helpen met een bijdrage in de kosten.

Twijfel niet, maar maak een afspraak met Karen Smits om te informeren of deze regeling ook voor u geldt.



## 14. SCHOOLORGANISATIE

### 14.1 De groepsindeling

| Groep         | Leerkracht                                              | Dagen                                      | E-mail                                                                                        |
|---------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Peutergroepen | Fatima Alt Ali<br>Elisabeth Ahmed<br>Jessica Barbosa V. | ma, wo, do<br>ma-di-do-vrij<br>di, wo-vrij | fatima.altali@peuterenco.nl<br>elisabeth.ahmed@peuterenco.nl<br>jessica.barbosa@peuterenco.nl |
| 1             | Marielle Looije<br>Eline Oorebeek                       | 3 dagen groep 1<br>di t/m vrij             | m.looije@dslwvo.nl<br>e.oorebeek@dslwvo.nl                                                    |
| 2             | Ilmy Westhoff<br>Nezahat Tufan                          | ma-di--vrij<br>woe-do                      | i.westhoff@dslwvo.nl<br>n.tufan@dslwvo.nl                                                     |
| 3             | Hacer Bektas<br>Fouzia Yakhlaf                          | ma-woe-do-vrij<br>di                       | h.bektas@dslwvo.nl<br>f.yakhlaf@dslwvo.nl                                                     |
| 4             | Elif Keskin                                             | ma t/m vrij                                | e.keskin@dslwvo.nl                                                                            |
| 5             | Judith Verhoeven                                        | ma t/m vrij                                | j.verhoeven@dslwvo.nl                                                                         |
| 6             | Natasja Zinkova                                         | ma t/m vrij                                | n.zinkova@dslwvo.nl                                                                           |
| 7             | Ruth Huizinga<br>Demi Zuur                              | ma t/m vrij<br>vrij                        | r.huizinga@dslwvo.nl<br>d.zuur@dslwvo.nl                                                      |
| 8             | Stephanie Schipper<br>Rinia Tjon-A-Lin                  | ma-di-do-vrij<br>woe                       | s.schipper@dslwvo.nl<br>r.tjonalin@dslwvo.nl                                                  |

| Naam                | Functie                                         | Dagen       | E-mail                   |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------|--------------------------|
| Sandra de Vette     | Inhoudelijk schoolleider/<br>Directeur          | ma t/m vr   | s.devette@dslwvo.nl      |
| Claudia Kaashoek    | Operationeel schoolleider/<br>Adjunct directeur | ma t/m do   | c.kaashoek@dslwvo.nl     |
| Mieke den Hartog    | Internbegeleider<br>leerlingdecaan              | ma t/m do   | m.hartog@dslwvo.nl       |
| Joke Brants         | Medewerker<br>ouderbetrokkenheid                | ma-di       | j.brants@dslwvo.nl       |
| Ayfer Taskin        | M.O.B. en ondersteuning<br>groep 1              | ma t/m do   | a.taskin@dslwvo.nl       |
| Karen Smits         | Schoolmaatschappelijk werk                      | ma, di, do  | k.smits@dslwvo.nl        |
| Rinia Tjon A Lin    | Leerkracht ter ondersteuning                    | ma, di, vr  | r.tjonalin@dslwvo.nl     |
| Sophia Mirck        | Leraarondersteuner                              | ma,di,do,vr | s.mirck@dslwvo.nl        |
| Ciska Orlemans      | Onderwijsassistent                              | ma,di,do,vr | c.orlemans@dslwvo.nl     |
| Ivonne Heijndermans | Onderwijsassistent                              | ma,di,do,vr | i.heijndermans@dslwvo.nl |
| Lahcen Benmrit      | Onderwijsassistent                              | di,do       | l.benmrit@dslwvo.nl      |
| Fouzia Yakhlaf      | Onderwijsassistent                              | ma,di,vr    | f.yakhlaf@dslwvo.nl      |
| Niels Bontenbal     | Gymleerkracht                                   | ma t/m vr   | n.bontenbal@dslwvo.nl    |
| Jan Meijer          | ICT                                             | do          | j.meijer@dslwvo.nl       |
| Michelle Oudshoorn  | Stagebegeleider                                 |             | m.oudshoorn@pcbordam.nl  |
| Marlies Burghouwt   | Administratief medewerker                       | di,wo,vr    | m.burghouwt@dslwvo.nl    |
| Ella Kos            | Conciërge                                       | ma t/m vr   | e.kos@dslwvo.nl          |
| Joop van Wijnen     | Conciërge                                       | di t/m do   |                          |
|                     |                                                 |             |                          |

### 14.2 Stagiaires

Het hele jaar door zijn er bij ons op school studenten die stage lopen. Het zijn studenten van o.a. het CHE in Ede, In Holland en het Albeda collega. Ook wij hebben het vak moeten leren en met het personeelstekort is het belangrijk dat we nieuwe collega's opleiden. Daarom maken we graag deze jonge mensen wegwijs in het onderwijs. Zolang de stage duurt, horen ze gewoon bij de school en worden dan ook met juffrouw of meester aangesproken. Misschien zien we sommigen van hen nog wel eens terug als collega.

## 15. ROOSTERS

### 15.1 Verplichte onderwijstijd.

Volgens de wet op het Primair onderwijs is de school verplicht om aan leerlingen in groep 1 t/m 8 minimaal 940 uur les te geven.

### 15.2 Schooltijden

De schooltijden zijn als volgt:

#### Groep 1 t/m 8:

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Maandag   | 8.30 - 15.00 uur |
| Dinsdag   | 8.30 - 15.00 uur |
| Woensdag  | 8.30 - 13.00 uur |
| Donderdag | 8.30 - 15.00 uur |
| Vrijdag   | 8.30 - 15.00 uur |



### 15.3 Gymtijden en Zwemtijden

Donderdag

Groep 5 en 6 in de oneven weken

Adres: Zwembad Charlois (bij Zuidplein)

### 15.4 Schoolvakanties

|                    |                           |
|--------------------|---------------------------|
| Herfstvakantie:    | 14-10-2023 t/m 22-10-2023 |
| Kerstvakantie:     | 23-12-2023 t/m 07-01-2024 |
| Voorjaarsvakantie: | 17-02-2024 t/m 25-02-2024 |
| Paasvakantie:      | 29-03-2024 t/m 01-04-2024 |
| Meivakantie:       | 27-04-2024 t/m 12-05-2024 |
| Koningsdag:        | 27-04-2024                |
| Hemelvaart:        | 09-05-2024 t/m 10-05-2024 |
| Pinkstervakantie:  | 20-05-2024                |
| Zomervakantie:     | 12-07-2024 t/m 25-08-2024 |

Het nieuwe schooljaar start op maandag 26 augustus 2024

### 15.5 Extra vrije dagen

|                     |                                                               |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| Studiedag team 1    | : maandag 18 september 2023 (leerlingen gr 3 t/m 8 themadag)  |
| Studiedag team 2    | : donderdag 23 november 2023 (leerlingen gr 3 t/m 8 themadag) |
| Sinterklaas viering | : dinsdag 5 december school tot 13.00 uur, middag vrij        |
| Kerstvrijdag        | : vrijdag 22 december school tot 12.00, middag vrij           |
| Studiedag team 3    | : vrijdag 16 februari 2024                                    |
| Paasviering         | : donderdag 28 maart school tot 13:00 uur, middag vrij        |
| Pasen               | : vrijdag 29 maart t/m maandag 1 april 2024                   |
| Studiedag team 4    | : dinsdag 21 mei 2024 (leerlingen gr 3 t/m 8 themadag)        |
| Koningsdag          | : 27 april 2024 (meivakantie)                                 |
| Studiedag team 5    | : maandag 17 juni 2024                                        |

### 15.6 Agenda, belangrijke dagen

|                              |                          |
|------------------------------|--------------------------|
| • Welkom-gesprekken:         | 5 en 6 september 2023    |
| • Kinderboekenweek           | 4 oktober t/m 13 oktober |
| • Ouderavond groep 8- VO     | 31 augustus 2023         |
| • Ouderavond groep 3         | 31 augustus 2023         |
| • Week tegen pesten          | 25 t/m 29 september 2023 |
| • Schoolfotograaf            | 29 september 2023        |
| • Divali                     | 12 november 2023         |
| • Week van de media wijsheid | 13 – 17 november 2023    |

|                                                   |                                 |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|
| • Voortgangsgesprekken:                           | 29 en 30 november 2023          |
| • Sinterklaasfeest:                               | 5 december school tot 13.00 uur |
| • Kerstviering:                                   | 21 december in de avond         |
| • Laatste schooldag van het jaar:                 | 22 december tot 12.00 uur       |
| • Voorlopige Adviesgesprekken groep 8             | 18 januari 2024                 |
| • IEP doorstroomtoets gr 8                        | 6 en 7 februari 2024            |
| • Aanmelden school van voortgezet onderwijs       | vanaf 18 maart 2024             |
| • Rapportgesprekken groep 3 t/m 7                 | 5 en 6 maart 2024               |
| • Lentekriebelweek                                | 18 maart t/m 22 maart 2024      |
| • Suikerfeest                                     | 10 april 2024                   |
| • Koningsspelen/sportdag                          | 26 april 2024                   |
| • Schoolreis 1 t/m 3 en 4 t/m 8                   | 13 juni 2024                    |
| • 2 <sup>e</sup> rapport gesprekken groep 3 t/m 6 | 26 en 27 juni 2024              |
| • Voorlopige advies gesprekken groep 7            | juni 2024                       |
| • Offerfeest                                      | 16 juni 2024                    |
| • Afscheidsavond groep 8:                         | 8 juli 2024                     |
| • Laatste schooldag:                              | 11 juli 2024                    |

## 16. REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

### 16.1 Op tijd op school

Wilt u zo vriendelijk zijn er voor te zorgen dat uw kind op tijd op school is. Het is heel storend voor de leerkracht en voor de andere kinderen om te starten, terwijl er steeds kinderen op een ander tijdstip de klas binnen komen. Daarbij is te laat komen ook een vorm van ongeoorloofd verzuim en moet worden doorgegeven aan de afdeling leerplicht van Jeugd en Onderwijs.

Op onze school verzamelen de kinderen van groep 1 en 2 op het kleuterplein. De kinderen van groep 3 tot en met 8 starten in de rij op het plein bij de leerkracht. Als groep gaan ze naar binnen. De les start om 8:30 uur. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan met de groep naar de buitendeur.

U bent als ouder altijd van harte welkom als u iets te vragen hebt aan de leerkracht of als u het werk van uw kind eens wilt bekijken.

### 16.2 Ziekmelding

Als uw zoon of dochter om één of andere reden niet op school kan komen, laat u dit voor 8.30 uur weten d.m.v.:

- A) Een absentiebericht in de ouderapp voor 8.20 uur.
- B) Een telefoontje naar school. Telefoon nummer: 4 19 52 89
- C) Een briefje meegeven aan broer of zus;
- D) Het zelf even komen zeggen.
- E) Via de mail naar de leerkracht; tussen 8.00 uur en 8.15 uur
- F) Als wij u moeten bellen noteren wij deze dag/dit dagdeel als ongeoorloofd afwezig.

*Wilt u er alstublieft op letten dat als uw telefoonnummer verandert dit wordt doorgegeven op school. Het is heel belangrijk dat u bereikbaar bent, zeker als uw kind ziek is.*

### 16.3 Regeling extra verlof buiten de schoolvakanties

De scholen hebben vastgestelde vakantieperiodes. Als ouders vanwege hun beroep buiten de vakantieperiodes op reis moeten gaan, dan zijn er regels van de Leerplichtwet waar wij ons als school aan moeten houden.

Eventueel extra verlof buiten de gewone periodes moet worden aangevraagd bij de directie. Het verlof aanvragen moet ruim op tijd gebeuren en in geval van extra 8 weken van tevoren.

De directie mag alleen verlof geven als de aard van het beroep van één van de verzorgers zodanig is dat men met het gezin niet aansluitend twee weken op vakantie kan. Andere verzoeken worden derhalve in de

meeste gevallen afgewezen. De directie is de enige die toestemming mag geven voor extra verlof.

Een folder met extra informatie is op school verkrijgbaar.

De regels om extra verlof te mogen geven zijn erg streng. Eerder vertrekken voor een zomervakantie om de drukte op de wegen te ontlopen of een ticket dat al gekocht is, zijn geen geldige redenen om extra verlof te geven.

Wij wijzen u erop dat ongeoorloofd verzuim door de school gemeld moet worden bij afdeling leerplicht van Jeugd en Onderwijs. Daarbij worden er voor en na de zomervakantie strenge controles uitgevoerd door de leerplicht ambtenaar, waarbij ze regelmatig op school verschijnen en controleren of leerlingen wel of niet aanwezig zijn (ook kinderen die ziek zijn moeten worden gemeld)

## 17. NAMEN EN ADRESSEN

### **Contactpersoon ongewenste intimiteiten/ vertrouwenspersoon:**

Karen Smits

### **Administratiekantoor PCBO:**

Elzendaal 15, 3075 LS Rotterdam Tel. 4 19 13 00

### **Jeugdbibliotheek:**

't Slag. Tel 2 81 63 65

### **Inspectie voor het onderwijs:**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl),

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief)

## 18. Verklaring Medezeggenschapsraad.

### **Verklaring**

De uitgave van de schoolgids 2023-2024 is gezien door de Medezeggenschapsraad van de Willem van Oranje en heeft haar instemming.

Namens de Medezeggenschapsraad

Voorzitter Ilmy Westhoff



