

Schoolveiligheidsplan

2023-2027

Stichting PCBO Voorst

Locatie: CBS de Zaaier

Versie: 1

Besluitvorming: sep 2023

Voorlopig vastgesteld door directie d.d nov 2023

Instemming door MR d.d. nov 2023

Definitief vastgesteld door directie:

Inhoud

1. Het kader rondom het veiligheidsplan	3
1.1 Wettelijke verplichtingen	3
1.2 Vormgeven aan sociale veiligheid	4
2. Onze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken	4
2.1 Doel sociaal veiligheidsbeleid	5
3. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau	6
4. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid.....	7
4.1 Veiligheidsbeleving	7
5. Het plan van aanpak RI&E	8
5.1 Incidentenregistratie.....	8
5.3 Pesten	9
6. Communicatie en voorlichting	11
6.1 Pedagogisch handelen	11
6.2 Preventieve activiteiten	12
7. Coördinatie en organisatie.....	12
7.1 Betrokkenheid van leerlingen en ouders	12
7.2 Leerlingenzorg	13
7.3 Samenwerking met externe partners	13
7.4 Omgaan met de media	13
7.5 Klachten	13
8. Signalering, melding en registratie	14
8.1 Meldpunt	14
8.2 Incidentenregistratie.....	14
8.3 Arbeidsongevallen	14
9. Evaluatie	15
10. Korte toelichting op protocollen sociale veiligheid.....	16
10.1 Gedragsprotocol	16
10.2 Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie.....	16
10.3 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidentenOPZOEKEN	16
10.4 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidentenOPZOEKEN	16
Bijlage 1; overzicht van contactpersonen:	17
Bijlage 2; ongevallenregister	18

Bijlage 3; ontruimingsplan	19
Bijlage 4; neerstorten vliegtuigje.....	22

1. Het kader rondom het veiligheidsplan

Dit beleidsplan is een integraal beleidsplan voor sociale veiligheid. Dit wil zeggen dat het beleidsplan zich richt op alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten, die binnen of in de directe omgeving van de school kunnen voorkomen. Ons veiligheidsbeleid betreft geen losstaande aanpak, maar is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid. Het vormt een samenhangend geheel met het personeelsbeleid en het arbobeleid.

We streven naar een werk- en leerklimaat waarin ons personeel en onze leerlingen zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met de school. Een positieve sociale binding met onze school vormt een belangrijke voorwaarde voor een zo optimaal mogelijk werkklimaat voor ons personeel en leerklimaat voor onze leerlingen. Onze school is een school waar voortdurend serieus aandacht wordt gegeven aan het realiseren van een veilig schoolklimaat en aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.

1.1 Wettelijke verplichtingen

Bij het ontwikkelen van onze visie op het terrein van sociale schoolveiligheid hebben we rekening gehouden met de Arbeidsomstandighedenwet en de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet op de expertisecentra (WEC) en de Wet Veiligheid op school. We willen in elk geval voldoen aan de wettelijke verplichtingen en de cao-afspraken. Dat laatste betekent dat we ons ook houden aan en richten naar de Arbocatalogus PO.

De wettelijke verplichting schrijft voor dat elke school

- Een sociaal veiligheidsbeleid voert
- De beleving van veiligheid en het welzijn van leerlingen periodiek monitort
- De rol van aanspreekpunt pesten en coördinatie van het pestbeleid heeft belegd.

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Ook ziet de inspectie toe op naleving van wetten en regels zoals de zorgplicht van de school voor de sociale veiligheid van de leerlingen.

Planmatige aanpak

Het opstellen en uitvoeren van ons veiligheidsbeleid gebeurt planmatig. Wij hanteren hierbij de Plan-Do-Check-Act cirkel, kwaliteitscirkel van Demming, waarbij we door borging continu verbetering beogen.

Volgens artikel 12 van de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het bestuur zorgt in de eerste plaats voor het opzetten van algemeen beleid voor de hele organisatie en voor een adequate overlegstructuur. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. Het plan van aanpak wordt in overleg met de (G)MR vastgesteld.

Het opstellen van gedragsregels, protocollen en sanctiebeleid is niet voldoende om personeel, leerlingen en ouders een gevoel van veiligheid te geven. Door met elkaar in gesprek te blijven- in vergaderingen, tijdens lessen, tijdens oudergesprekken – weet de school wat er speelt en wat er nodig is om leerlingen, personeel en ouders te ondersteunen.

1.2 Vormgeven aan sociale veiligheid

Om vorm te geven aan sociale veiligheid is activiteit nodig op de volgende velden:

1. Gezamenlijk ontwikkelde en gekende visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken
2. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's; audits en monitoring
3. Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met partners buiten de school
4. Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties
5. Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel
6. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten door leerlingen, ouders en personeel.

Met deze onderwerpen wordt ook voldaan aan de criteria waarop de Onderwijsinspectie in haar Periodiek Kwaliteitsonderzoek scholen toetst.

2. Onze visie, kernwaarden, doelen, regels en afspraken

Wij zijn een Christelijke dorpsschool, waar alle kinderen van alle levensovertuigingen welkom zijn. Voor ons zijn alle mensen gelijkwaardig. Onze school zet zich volledig in, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zij een goede basis krijgen voor hun verdere toekomst. Door te benadrukken dat iedereen erbij hoort, rust en structuur te bieden en kinderen op een positieve manier te benaderen, ontstaat er een positief op leren gericht klimaat. Er wordt goed onderwijs gegeven door een betrokken en gedreven team. We willen dat ieder kind veel leert, elke dag met plezier naar school gaat en zich beseft dat hij/zij onderdeel is van een geheel; de groep, het dorp, de omgeving, de wereld. We willen alle kinderen zoveel mogelijk kennis, ervaringen en vaardigheden meegeven en ontwikkelingskansen bieden. Daarmee kunnen ze zich een eigen plek in de maatschappij verwerven. De school is bovendien een oefenplaats om ervaringen op te doen in een veilige situatie en onder deskundige begeleiding.

Onze visie op leren

Wij gaan ervanuit dat elk kind kan en wil leren, waarbij we rekening houden met de verschillen tussen kinderen. Deze verschillen zitten in de manier van leren, het verschil van oefentijd en de kindkenmerken. Vanuit onze kernwaarden hebben we oog voor deze verschillen en bieden wij ons onderwijs aan!

Kernwaarden: samen, vertrouwen, passie en plezier

SAMEN

Hieronder verstaan we:

We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de school en alle kinderen. We leren met en van elkaar. We hebben oog voor elkaar, tonen interesse en geven iedereen het gevoel dat je

erbij hoort. We erkennen onderlinge verschillen en laten ieder stralen daar waar zijn/haar kracht ligt.

VERTROUWEN

Hieronder verstaan we:

Dat we vertrouwen hebben in onszelf en in de ander. Als professional werken we vanuit wat nodig is voor goed onderwijs (niet vanuit wat moet). Wat is de bedoeling en vanuit die bedoeling handelt ieder naar eer en geweten. Dit doen we in alle openheid en eerlijkheid, vanuit je eigen verantwoordelijkheid als professional.

PASSIE

Hieronder verstaan we:

De energie die we uitstralen om elke dag ons onderwijs te geven, vorm te geven en te ontwikkelen binnen onze gezamenlijke visie. We inspireren elkaar door vanuit verschillende bronnen en invalshoeken te streven naar continue verbetering. Wij zijn continue in dialoog om ons scherp te houden in ons handelen.

PLEZIER

Hieronder verstaan we:

We zijn er samen voor verantwoordelijk dat we plezier hebben in ons werk. Dit stralen we uit en we stimuleren elkaar hierin. We geven elkaar het gevoel dat je ertoe doet. Dit verhoogd het werkplezier. Vanuit deze kernwaarden werken we samen met kinderen en ouders aan ons motto:

Vanuit deze kernwaarden werken we samen met kinderen en ouders aan ons motto:

De Zaaier leert kinderen vertrouwen in eigen kunnen!

2.1 Doel sociaal veiligheidsbeleid

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

2.2 Regels en afspraken

Regels die op De Zaaier gelden in alle groepen vanuit de KiVa aanpak;

1. Wij doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect.
2. Wij maken er samen een fijne groep van.
3. We praten met elkaar (in de ik-taal).
4. We willen dat pesten stopt!
5. We gaan goed met elkaar om.
6. We helpen elkaar.
7. We komen voor elkaar op.

Deze regels gelden in en om de school!

Naast de regels vanuit de KiVa aanpak stelt elke groep met elkaar aan het begin van het schooljaar gedragsverwachtingen/afspraken met elkaar op als onderdeel van de Gouden weken. We hebben als school ook een kwaliteitskaart met de regels en routines die we schoolbreed hanteren om te zorgen voor een doorgaande lijn, op te vragen bij directie.

3. Samenhangend preventief beleid op primair, secundair en tertiair niveau

Ons veiligheidsbeleid heeft betrekking op drie vormen van preventie: primaire, secundaire en tertiaire preventie. Wij streven ernaar om ons preventief en curatief beleid zoveel mogelijk in samenhang uit te voeren. Deze samenhangende aanpak komt tot uiting in de manier waarop wij ons plan van aanpak met betrekking tot sociale veiligheid hebben opgesteld.

Primaire preventie betekent dat we een zodanig schoolklimaat hebben, dat ons personeel en onze leerlingen werken en leren in een veilige omgeving, waardoor uitval wordt voorkomen.

Ons beleid op primair niveau blijkt uit:

- onze aandacht voor onderwijs op maat;
- het werken vanuit breinbewust lesgeven;
- ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden;
- de gedragsregels die wij in nauwe samenwerking met het personeel, de leerlingen en de ouders hebben opgesteld;
- onze aandacht voor normen- en waardeontwikkeling, waarbij wij de nadruk leggen op het voorbeeldgedrag van ons personeel tegenover leerlingen en ouders;
- de menselijke maat die wij blijven nastreven.
- de actieve rol die wij van ouders verwachten;
- onze pro-actieve aanpak van het (digitaal) pesten middels KIVA.

Met ons beleid voor *secundaire preventie* richten we ons op personeelsleden en risicoleerlingen, die een meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden en op situaties die extra gevoelig zijn voor criminaliteit. De secundaire preventie betreft ook de vroegtijdige signalering van mogelijke situaties van seksuele intimidatie.

Voorbeelden van ons beleid op secundair niveau zijn:

- zo vroegtijdig mogelijk problemen signaleren en aanpakken;
- nauwe contacten met externe partners die ons kunnen begeleiden bij hulpvragen;

- onze programma's voor daders en slachtoffers van pesten; KIVA en breinbewust lesgeven;
- de mogelijkheid om training te volgen over het omgaan met agressie en geweld;
- **onze aanpak** voor de vroegtijdige signalering van seksuele intimidatie. WELKE AANPAK?? STICHTINGSBREED??

Op *tertiair niveau* hebben we een aanpak ontwikkeld voor opvang van personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten.

Onze tertiaire preventie heeft betrekking op leerlingen, personeel en situaties, waarbij er daadwerkelijk sprake is van agressie, geweld, pesten, discriminatie, seksueel misbruik.

We willen een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen realiseren. Daarbij zijn snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling en een goede afstemming en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening belangrijke succesfactoren.

4. Onze huidige situatie op het gebied van schoolveiligheid

Als onderdeel van de Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) voert onze school een inventarisatie en evaluatie uit van de gevaren en risico's op het gebied van fysieke en sociale veiligheid. Deze risico-inventarisatie en –evaluatie passen we zo vaak aan als nodig is, doch minimaal eenmaal in de vier jaar.

Een RI&E is als het ware het startpunt, de nul-meting. Hierin wordt duidelijk welke aspecten we al goed hebben geregeld op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid en waar nog verbetering mogelijk is of nodig is.

In het schooljaar 2022-2023 is er een nieuwe 0-meting in de RI&E uitgevoerd. Doordat deze is ingevuld door twee medewerkers die vrij nieuw in functie zaten zijn er aardig wat punten uitgekomen. Veel punten zijn inmiddels verduidelijkt en waren wel op orde, maar dit was onvoldoende bekend. De overige punten worden opgepakt en jaarlijks geëvalueerd. Het plan van aanpak komt ook jaarlijks terug tijdens de MR vergadering.

4.1 Veiligheidsbeleving

Het is een wettelijke verplichting om de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren. Aan de hand van deze resultaten zullen we verbeterpunten formuleren ten aanzien van de sociale veiligheid. De leerlingen vullen jaarlijks de monitor van KiVa in en van Kindbegrip, waarbij de onderdelen veiligheid en welbevinden worden uitgevraagd. Daarnaast wordt er 2-jaarlijks een tevredenheidspeiling uitgevoerd

middels de vragenlijst in Vensters onder leerlingen, ouders en leerkrachten, waarbij de veiligheidsbeleving ook een onderdeel is.

5. Het plan van aanpak RI&E

Op basis van de uitkomsten van de RI&E is een plan van aanpak opgesteld waarin zowel verbetermaatregelen zijn opgesteld ten aanzien van de beleidsmatige aanpak van sociale veiligheid als ook de praktische aanpak. Dit plan van aanpak is een dynamisch document waarin de actuele status van de verbeterpunten kan worden bijgehouden. In verband met het dynamische karakter van het plan van aanpak wordt dit niet in de bijlage van dit veiligheidsbeleid toegevoegd maar is dit apart bij de directeur en preventiemedewerker opvraagbaar.

5.1 Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren, is het registreren van incidenten. De aard en omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Incidenten worden geregistreerd in Parnassys.

Incidenten vanuit de volgende categorieën kunnen gemeld worden:

- Ongevallen met verwondingen
- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- seksueel misbruik of intimidatie
- grove pesterijen
- discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- bedreigingen
- vernieling of diefstal van goederen
- drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop)

Om te kunnen leren van incidenten is het van belang zicht te krijgen op zaken als:

- de rol van betrokkenen (leerlingen, ouders, leerkracht, team, contactpersoon, IB-er, vertrouwenspersoon, directie),
- het (pedagogisch) handelen dat vooraf ging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident
- de lijnen die hierbij gevolgd zijn binnen de organisatie van de school.

5.3 Pesten

Uitgangspunt ten aanzien van pesten:

Ieder kind moet zich op school thuis voelen. Onze school moet een veilige haven zijn. Wij willen als school een open oor, oog en hart hebben voor al onze leerlingen.

Wij willen een school zijn waar kinderen kunnen leren en leven. Dit moet in harmonie zijn met elkaar. Wij benaderen de kinderen vanuit een positieve levenshouding. Wij vinden het belangrijk dat kinderen algemeen geldende waarden en normen hanteren waarbij zij respect hebben voor elkaar, voor elkaars eigendommen en elkaars leefomgeving.

Tegen discriminatie en pesten treden we alert op. We proberen preventief te handelen door oog te hebben voor de eventuele oorzaak van negatief gedrag.

In de eerste plaats geldt het gezegde dat voorkomen beter is dan genezen. Door een preventieve aanpak moet worden voorkomen dat pesten een probleem kan gaan worden.

De preventieve aanpak houdt in:

- Dat we duidelijke regels en routines hanteren die schoolbreed gelden;
- Dat we kennis hebben over de werking van ons brein en hoe wij zelf en kinderen mogelijk reageren op diverse triggers;
- Dat we vanuit deze kennis gedragsverwachtingen afspreken met elkaar en consequenties hebben gesteld passend bij de gedragsverwachtingen indien dit nog niet lukt.
- We leren kinderen dat we allemaal verschillend zijn en wat anders nodig kunnen hebben om te kunnen reguleren. De aanpak van een leerkracht kan dus divers zijn in een klas.
- Dat we hiermee een klimaat creëren waarbinnen pesten geen normaal gedrag is en met behulp van omgangsregels spreken we af hoe we ons ten opzichte van elkaar gedragen.
- Dat de leerkrachten vaardigheden op doen in signaleren en oppakken van negatieve gedragsuitingen;
- Dat de directie haar leerkrachten ondersteunt door KIVA training aan te bieden op het gebied van sociale vaardigheden voor nieuwe medewerkers;
- Dat de directie haar leerkrachten ondersteunt door training aan te bieden met betrekking tot breinbewust lesgeven;
- Dat er ruimte is voor leerkrachten om coaching te krijgen in de groep bij complexe groepsdynamieken.

Activiteiten van de leerkracht:

- De leerkracht bespreekt met de leerlingen aan het begin van elk schooljaar de regels en routines die schoolbreed gelden;
- In de Gouden weken bij de start van het schooljaar worden veel groepsvormende activiteiten ingezet, deze worden ook herhaald na vakanties (de Zilveren en Bronzen weken);
- De regels en routines worden ingetraind met de kinderen;
- Gedurende de Gouden weken worden er gedragsverwachtingen en afspraken met de klas samen opgesteld. “Zo zorgen wij samen voor een veilige groep...”
- De leerkracht biedt geborgenheid en veiligheid door eigen voorbeeldgedrag;
- De leerkracht kan observeren en signaleren en direct ingrijpen bij dreigende situaties;
- Als school pakken we samen de verantwoordelijkheid om te zorgen voor een veilige school, we zijn met elkaar waakzaam en zijn gericht op alle kinderen en niet alleen van je eigen klas.
- Vóór elk thema gaat er een ouder-nieuwsbrief uit naar alle ouders. In oktober en in mei vullen alle kinderen van groep 5 t/m 8 de KiVa-monitor in.
- De groepsleerkracht meldt opvallende resultaten bij de IB groepsbesprekingen en noteert dit.
- Tijdens de groepsbesprekingen met de IB wordt gevraagd naar de sfeer in de groep en naar het welbevinden van de individuele leerlingen.

Naast de preventieve aanpak hanteren we ook de directe aanpak.

De directe aanpak houdt in:

- Bij het oplossen van ruzies en conflicten maken we gebruik van (de stappen van) het GroeiKracht veld (stappen staan beschreven in ons gedragsprotocol)
- We leren kinderen kleine ruzies en conflicten zelf af te handelen.
- We nemen het gedrag dat we zien serieus en stellen consequenties waar nodig.
- We hanteren de steungroep van KiVa wanneer we merken dat er ondersteuning nodig is binnen een bepaalde groep kinderen;
- We hebben korte lijnen met ouders waarin we communiceren over de gedragsverwachtingen en wat al wel en nog niet lukt en welke consequenties er hebben plaatsgevonden.
- Schriftelijke vastlegging van alle gepleegde inspanningen in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Hierin worden in ieder geval de volgende onderwerpen beschreven:
 - datum, groep en leerkracht
 - betrokkenen
 - omschrijving hoe probleem is signaleerd
 - beschrijving incident(en)
 - genomen maatregelen door school als geheel
- Mogelijkheid tot inschakelen van de interne contactpersoon en/of het kunnen indienen van een klacht bij de klachtencommissie.

Als de aanpak niet tot het gewenste resultaat leidt, kan er een beroep worden gedaan op de vertrouwenspersoon. Er kan eventueel met behulp van de vertrouwenspersoon een klacht worden ingediend bij de klachtencommissie, die het probleem onderzoekt, deskundigen raadpleegt en hierover adviseert aan het bevoegde gezag, te weten directie en bestuur.

6. Communicatie en voorlichting

Voorlichting vormt voor ons schoolbestuur een belangrijk onderdeel van het veiligheidsbeleid. Hiervoor zijn twee redenen:

- het geven van voorlichting over ons sociaal veiligheidsbeleid is een wettelijke verplichting (artikel 8 Arbowet);
- door middel van voorlichting kunnen we meer draagvlak realiseren.

Het is daarbij belangrijk dat voorlichting niet uit eenrichtingsverkeer bestaat, waarbij het personeel alleen geïnformeerd wordt over het beleid. Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van schoolleiding en personeel, het bevoegd gezag, de directie, het team, het onderwijsondersteunend personeel, de medezeggenschapsraad, de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders, enzovoorts. Wel zal het initiatief veelal liggen bij de directie.

In het kader van deze voorlichting wordt het personeel geïnformeerd over:

- de noodzaak en de achtergronden van ons veiligheidsbeleid;
- de bevindingen van de risico-inventarisatie en ander onderzoek naar de veiligheid op onze school;
- de manier waarop we het beleid voeren (willen, weten, wegen, werken, waken);
- alle consequenties van de meld- en aangifteplicht;
- de gedragsregels van de school;
- de functie van de interne functionarissen op het gebied van veiligheid (arbo coördinator, KIVA coördinator, vertrouwenspersoon).

Ook ouders en leerlingen worden bij de voorlichting betrokken. Dit doen we o.a. door ons gedragsprotocol te delen met ouders en te plaatsen op de website. De werkwijze over breinbewust lesgeven wordt besproken tijdens de intake met nieuwe ouders en wordt kort toegelicht op de website. Ouders worden in de nieuwsbrieven meegenomen over de ontwikkelingen die we doormaken als team. Aan het begin van het traject is er ook een ouderavond georganiseerd om ouders mee te nemen in deze ontwikkeling.

Binnen het team hebben we afgesproken dat onze leefregels op de eerste schooldag met de leerlingen worden besproken. En het is belangrijk dat hier regelmatig op wordt teruggekomen.

6.1 Pedagogisch handelen

Het tijdig signaleren van problemen en van grensoverschrijdend gedrag (waaronder pesten) en daarop adequaat ingrijpen, hoort bij een veilig schoolklimaat. Het uitdragen van normen en waarden is een verantwoordelijkheid van iedere leerkracht en zijn of haar voorbeeldgedrag is daarbij cruciaal. Leraren helpen leerlingen vormings- en opvoedingsdoelen te bereiken. Door pedagogisch handelen

verbindt een leraar de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

6.2 Preventieve activiteiten

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot. Het gaat binnen CBS de Zaaier voornamelijk om aandacht voor de volgende thema's:

Voorkomen en tegengaan van pesten

Seksuele en relationele vorming

Actief burgerschap en integratie

Sociale competenties

Mediawijsheid

Tegengaan van radicalisering

Voorlichting over hulp bij onveiligheid

Kiva-training personeel

Cursus preventiemedewerker en sociale veiligheid

Training breinbewust lesgeven

7. Coördinatie en organisatie

In Bijlage 3 zijn alle contactpersonen en een korte omschrijving van de taken opgenomen.

7.1 Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Ouders, leerlingen en personeel zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het goed als zij betrokken worden bij het vormgeven van beleid en een rol hebben bij de uitvoering ervan.

De betrokkenheid van leerlingen en ouders wordt gestimuleerd door een nauwe samenwerking en een goede relatie met:

De MR waar ook ouders in vertegenwoordigd zijn.

De Oudercommissie– voor het ondersteunen en organiseren van diverse schoolactiviteiten

De leerlingenraad – met vertegenwoordigers uit de midden- en bovenbouw

Ouderavonden rondom een specifiek thema

Informatieavonden voor ouders

7.2 Leerlingenzorg

Veiligheid wordt binnen onze school ook in relatie gezien tot leerlingenzorg. Wij willen voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen op school een veilige plek creëren. Indien sprake is van een ingewikkelde thuissituatie wordt er door de school een beroep gedaan op schoolmaatschappelijk werk.

Leerlingenzorg binnen de school gebeurt vaak in samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg en maatschappelijk werk. Deze samenwerking wordt vormgegeven in het zogenoemde ondersteuningsteam (O.T.) Nauw contact met ouders/verzorgers vinden we erg belangrijk. Het samen optrekken zorgt voor verbinding en vertrouwen, de basis om te komen tot de juiste begeleiding voor betreffende leerling.

7.3 Samenwerking met externe partners

Eventuele veiligheids- en geweldsproblemen zijn niet van de school alleen. Het probleem heeft ook te maken met de directe omgeving van de school en de weg van huis naar school.

Er zijn afspraken gemaakt over de taken, procedures en verantwoordelijkheden van de school en van externe partners zoals jeugdzorg, politie, het bureau voor opvoedingsondersteuning, GGD en andere organisaties.

Onze intern begeleider vormt een belangrijke schakel naar het maatschappelijk werk en naar het netwerk van schoolexterne voorzieningen, zoals het maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, de jeugdzorg en de politie. Ook hierbij geldt dat ouders/verzorgers worden betrokken op het moment dat het noodzakelijk blijkt om deze externe partners in te schakelen.

7.4 Omgaan met de media

Het bestuur onderhoudt de contacten met de media en derden in geval van incidenten. Het personeel van de school verwijst de media en derden dan ook consequent door naar het bestuur. In geval zich een ernstige calamiteit voordoet, loopt alle communicatie met externen via de door het bestuur aangewezen contactpersoon.

7.5 Klachten

In geval zich op het terrein van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten klachten en/of bezwaren voordoen, wordt de algemene procedure van de klachtenregeling gehanteerd. Onze klachtenregeling is opgenomen in de schoolgids.

Wij zijn aangesloten bij een klachtencommissie en wij informeren de medezeggenschapsraad meteen over elk gegrond oordeel van de klachtencommissie en de maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

8. Signalering, melding en registratie

8.1 Meldpunt

Er is door de directie een meldpunt ingericht voor personeel, leerlingen en ouders die incidenten willen melden. Het meldpunt is vrij toegankelijk en anonimiteit is gewaarborgd. HEBBEN WE DIT??

De directie maakt jaarlijks een overzicht van het aantal meldingen per school en locatie. Dit overzicht bevat anonieme gegevens, die in de diverse overlegvormen (bestuursoverleg, directieoverleg, MR-overleg en teamoverleg) van de school worden besproken.

8.2 Incidentenregistratie

Incidenten die plaatsvinden met betrekking tot ouders/verzorgers en kinderen worden bijgehouden in Parnassys in een opvolgdocument. Incidenten kunnen ook gemeld worden bij de directeur en/of de vertrouwenspersoon.

We houden als school ook een ongevallenregistratie bij, zodat we overzicht houden over éénmalige ongelukken en structurele ongelukken die een aanpassing van ons vragen. (bijlage 2)

8.3 Arbeidsongevallen

De directie van de Zaaier houdt een lijst bij van de gemelde arbeidsongevallen en van de arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen. De directie noteert ook de aard en datum van het ongeval (artikel 9 lid 2 Arbo-wet). Hierbij wordt gebruik gemaakt van het ongevallenregister (zie bijlage). Bij opvallend verzuim wordt nagegaan of er een relatie bestaat met grensoverschrijdend gedrag. In dit geval wordt gehandeld volgens de procedures van het ziekteverzuimbeleidsplan.

De directie maakt hiervoor gebruik van het portaal van de Nederlandse arbeidsinspectie. Online melden kan via: <https://portaal.nlarbeidsinspectie.nl/ongeval>

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

In de onderwijswetten is de meld-, overleg-, en aangifteplicht opgenomen inzake zedenmisdrijven. In de verschillende wetsartikelen rond de meld- en overlegplicht in het onderwijs worden 3 belangrijke kenmerken genoemd:

- Het moet gaan om een vermoeden van een misdrijf tegen de zeden;
- De dader is een met taken belast persoon (bijvoorbeeld een leraar) van de school of instelling;
- Het slachtoffer is een minderjarige leerling of een minderjarige student van de school of instelling.

Een school-opvangteam voor ernstige incidenten. HEBBEN WE DIT STICHTINGSBREED VASTGELEGD?

Voor ernstige incidenten is op iedere school een opvangteam samengesteld. De leden van het opvangteam en andere interne hulpverleners worden voor hun taken opgeleid (bijvoorbeeld door 'Slachtofferhulp') en zij krijgen de mogelijkheid om aan cursussen deel te nemen. Voor de opvang wordt een procedure opgesteld.

Indien een incident leidt tot ziekteverzuim, wordt gehandeld conform het algemeen geldende ziekteverzuimbeleid van onze onderwijsinstelling.

Ook bij minder ernstige incidenten is aandacht voor het slachtoffer (en eventueel de agressor) gewenst. De schoolleiding stimuleert (indien de betrokkene dit op prijs stelt) de betrokkenheid van leidinggevend en collega's bij de situatie. Telefoontjes, persoonlijke gesprekken en dergelijke worden aangemoedigd.

9. Evaluatie

Onze school evalueert jaarlijks het veiligheidsbeleid en de voortgang van het plan van aanpak van de RI&E.

Verbeterpunten die geformuleerd worden, kunnen worden toegevoegd aan het plan van aanpak zodat er maar één plan is met verbeterpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en sociale veiligheid.

Om een adequaat beleid te voeren op het gebied van agressie, geweld en dergelijke overlegt de werkgroep regelmatig over dit onderwerp.

(werkgroep: kiva coordinator, arbo coordinator, vertrouwenspersoon, directie en eventueel externen die betrokken waren)

Daarnaast is veiligheid een verantwoordelijkheid van het totale team. Het reguliere teamoverleg is een goede gelegenheid om het beleid met betrekking tot sociale veiligheid geregeld (elk kwartaal) aan de orde te laten komen. In dit overleg worden de meldingsformulieren van de afgelopen periode besproken, komen ervaringen met ongewenst gedrag aan bod en de manier waarop is gereageerd. Ook bekijkt het teamoverleg of het gevoerde beleid en/of het gebruikte materiaal (onder andere de formulieren) bijstelling behoeven.

10. Korte toelichting op protocollen sociale veiligheid

10.1 Gedragsprotocol

Het moet voor iedereen die met school te maken heeft, duidelijk zijn hoe wij omgaan met divers gedrag in en om de school. We streven naar een uniform en herkenbaar beleid geformuleerd in ons gedragsprotocol. Het gedragsprotocol is staat op de website en is op te vragen bij directie.

Het team van CBS de Zaaier vindt het van groot belang dat kinderen altijd bij de leerkrachten op school terecht kunnen. Mocht dit om wat voor reden niet kunnen of veilig voelen kunnen de kinderen terecht bij de vertrouwenspersoon. **De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, tenzij de veiligheid van het kind in het geding is.** IS TOCH ZO?

10.2 Protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Het protocol 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' is gemaakt met de doelstelling alle vormen van agressie, geweld en seksuele intimidatie binnen of in directe omgeving van de school te voorkomen en, daar waar zich incidenten voordoen, adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Het protocol Agressie, geweld en seksuele intimidatie bestaat uit drie onderdelen:

- preventief beleid, ter voorkoming van incidenten;
- curatief beleid, ter voorkoming van verdere escalatie in geval van incidenten;
- registratie en evaluatie.

In dit protocol zijn tevens de gedragsregels en gedragscodes opgenomen.

10.3 Protocol voor opvang leerlingen bij ernstige incidentenOPZOEKEN

Op het moment dat een ernstig incident van agressie en geweld met een leerling als slachtoffer heeft plaatsgevonden, wordt onmiddellijk de veiligheidscoördinator geïnformeerd. Deze meldt de gebeurtenis bij een lid van het opvangteam. Het lid van het opvangteam beoordeelt de situatie ter plekke. De veiligheidscoördinator vult (eventueel samen met het slachtoffer) het meldingsformulier in. Dit protocol beschrijft welke taken en verantwoordelijkheden diverse medewerkers hebben indien een ernstig incident zich voordoet. Het gaat hier om de handelswijze na een incident.

10.4 Protocol voor opvang personeel bij ernstige incidentenOPZOEKEN

Op het moment dat een ernstig incident van agressie en geweld met een personeelslid als slachtoffer heeft plaatsgevonden, wordt onmiddellijk de veiligheidscoördinator geïnformeerd. Deze meldt de gebeurtenis bij de directeur. De directeur neemt contact op met het (de) betrokken slachtoffer(s) om, indien gewenst, een afspraak te maken. Tevens vult het (de) betrokken slachtoffer(s) of de veiligheidscoördinator het meldingsformulier in.

Bijlage 1; overzicht van contactpersonen:

Beleggen van taken

Bij CBS de Zaaier hebben we de verantwoordelijkheden en de taken aldus verdeeld:

- Bestuur PCBO Voorst - algemene verantwoordelijkheid op bestuurlijk niveau
- Directeur CBS de Zaaier – Annemarie Balster, verantwoordelijk voor dagelijkse leiding en bedrijfsvoering op CBS de Zaaier
- Coördinator sociale veiligheid – Bianca Roke, zicht houden op de sociale veiligheid binnen de school, voeren van kindgesprekken, coachen van collega's, trainer rots&water
- Vertrouwenspersoon CBS de Zaaier – Linda Mendel, het oppakken van de gesprekken en meldingen die als vertrouwenspersoon
- Hoofd BHV – Barbara Aberson
- Preventiemedewerker – Barbara Aberson, contact met andere preventiemedewerkers, up to date houden samen met directie van de plan van aanpak RI&E en het plannen van de ontruimingsoefeningen
- Aanspreekpunt sociale veiligheid/ meldpunt sociale veiligheid – Annemarie Balster, opvolging geven aan de meldingen
- KiVa coördinator – Bianca Roke en Linda Mendel, zorgen voor communicatie m.b.t. KiVa aan ouders en personeelsleden, opstarten en begeleiden van de steungroepen.

Contactpersoon en vertrouwenspersoon

Linda Mendel is als vertrouwenspersoon aangesteld. De heer H.K. Fibbe is de externe vertrouwenspersoon binnen PCBO Voorst. In eerste instantie leggen ouders/verzorgers contacten met de eigen leerkrachten of directeur (tevens aanspreekpunt sociale veiligheid)

Contactgegevens

De heer H.K. Fibbe (externe vertrouwenspersoon) hans@fibbebegeleiding.nl.

Alinda Huistra (bestuurder PCBO Voorst) 0571-276949

Annemarie Balster (directeur), 055-3231792

Linda Mendel (IB-er en vertrouwenspersoon), 055-3231792

B. Aberson (preventiemedewerker) 055-32317

Bijlage 2; ongevallenregister

Registratieformulier voor (bedrijfs-)ongevallen, incidenten en onveilige situaties

1. **De melding betreft:** (aankruisen wat van toepassing is, voor zover bekend naar eigen waarneming en zo nodig na overleg met directie)

- | | | |
|--|--|---|
| ☐ een ongeval | ☐ een incident / bijna ongeval | ☐ een gevaarlijke situatie |
| ☐ met gevaar voor persoonlijk letsel | ☐ Met persoonlijke materiële schade | |
| ☐ met licht lichamelijk letsel* | ☐ schade < € 50.000 | |
| ☐ met letsel met noodzaak tot werkonderbreking (ziekteverzuim)* | ☐ schade > € 50.000 | |
| ☐ met zwaar lichamelijk letsel* | ☐ Met milieuschade | |
| ☐ met dodelijke afloop | | |

* Zie voor een toelichting de achterzijde van dit formulier

2. **Soort incident:**

- | | |
|---|---|
| ☐ snijwonden | ☐ inname schadelijke stoffen |
| ☐ vallen | ☐ brandwonden / schroeien |
| ☐ agressie | ☐ stoten / knellen / botsen |
| ☐ Anders, namelijk _____ | |

Geef een korte omschrijving van de gebeurtenis / werkzaamheden direct voorafgaand aan het ongeval / de situatie en het eventuele letsel:

3. **Waar en wanneer gebeurde het?**

Locatie: _____ Datum en tijd: _____

4. **Gegevens van het slachtoffer:**

Naam: _____ Functie: _____

5. **Gewaarschuwde instanties / personen:**

- | | | |
|---|---------------------------------------|---|
| ☐ BHV-er | ☐ Ambulance | ☐ Huisarts |
| ☐ Leidinggevende | ☐ Brandweer | ☐ Arbeidsinspectie |
| ☐ Directie | ☐ Politie | ☐ Familie |
| ☐ Collega | ☐ Overig _____ | |

6. **Is er eerder melding gemaakt van een overeenkomstige gebeurtenis / situatie?**

Zo ja, wanneer en bij wie?

7. **Welke maatregelen beveelt u aan, of heeft u genomen, om tot verbetering te komen?**

Aldus opgemaakt:

Datum: _____ Naam: _____ Functie: _____ Tel.: _____

Bijlage 3; ontruimingsplan

Ontruimingsplan(verkort), voor in de klassen.

Ontruimingsplan CBS De Zaaier, Blériotstraat 3 te Teuge

Bij inwerkingtreding van het ontruimingssignaal of het zelf constateren van een situatie waarbij het nodig is het gebouw te verlaten, handelen gebruikers van het gebouw als volgt;

1. Indien de calamiteit zelf wordt ontdekt zo mogelijk de preventiemedewerker/ of directeur op de hoogte stellen of het ontruimingssignaal activeren. Hij/zij belt 112. Bij een oefening zal B. Aberson "C21" inlichten.
2. De presentielijst van de aanwezige personen pakken.

In het grijze bakje in de klas (of net buiten de klas) hangt een namenlijst met telefoonnummers en een tekening van de vluchtroute. BHV-ers trekken een geel hesje aan, zodat zij goed zichtbaar zijn.
3. Controleren of er zich in de bij de ruimte behorende toiletten personen bevinden.

Dit is de taak van de preventiemedewerker/ BHV-er.
4. Afhankelijk van de plaats in het gebouw de aanwezige personen zo snel mogelijk het gebouw laten verlaten. Gebruik de dichtstbijzijnde nooduitgang.
5. Is er een brandalarm tijdens het zelfstandig werken in de gehele school, dan mogen de kinderen de snelste weg naar buiten nemen en naar de plek van hun groep op het veld lopen.
6. Van groep 4 – 8 kunnen de kinderen (eventueel) in hun tafelgroepje in tweetallen naar buiten gaan. Groep 1,2,3 gaan met het "maatje" en de juf naar buiten.

Benedenverdieping:

Het in veiligheid brengen van de personen door via de nooduitgangen in de ruimten het gebouw te verlaten en daarna zo spoedig mogelijk naar de verzamelplaats te gaan.

In ruimte waar geen nooduitgang is (bergruimten, personeelskamer en directiekamer) de dichtstbijzijnde vluchtdoor te nemen (aangegeven door uitsignalering).

De schuifdeuren en de buitendeuren dicht doen (indien mogelijk).

Grote bovenverdieping:

Zo nodig de in het bovenste klaslokaal aanwezige ontruimingsmelder activeren.

De bovenruimte verlaten door gebruikmaking van één van beide trappen (afhankelijk van de situatie) en daarna via de aansluitende uitgang het gebouw te verlaten.

Zo mogelijk controleert de preventiemedewerker of zijn/haar vervanger of de bovenverdieping is ontruimd.

Na controle van de bovenverdieping gaat de preventiemedewerker door de voordeur van groep 3 – 6 naar buiten gaan, zodat deze ook van het slot af is. Als de rest van het gebouw nog gecontroleerd moet worden zal mogelijk er een andere uitgang genomen worden.

Kleine bovenverdieping bij speellokaal:

Personen die zich in de bergruimte bevinden boven het speellokaal activeren zo nodig het daar aanwezige ontruimingssignaal en verlaten de ruimte via de kortste route (trap) en daarna afhankelijk van de situatie via de peuterspeelzaal of het speellokaal.

Indien het verlaten van deze ruimte niet via de trap mogelijk is moet een ruit worden ingeslagen, waarna de persoon via het dakje bij de ingang van de kleuters/peuters het gebouw kan verlaten.

De bergruimte boven de hal van de kleuters hoeft niet gecontroleerd te worden, omdat hier geen kinderen mogen komen. (Denk alleen wel bij ontruiming rond Sinterklaas dat er moeders boven kunnen zitten, dan dienen deze z.s.m. te worden ingelicht over de ontruiming.)

Verzamelpaats

De verzamelpaats bevindt zich op het speelveld achter de school (Als de wind (bij brand) richting het veld staat wordt er gebruik gemaakt van het veldje naast de sporthal, voor de school).

Gebruik het vluchtplan.

Deze verzamelpaats is afhankelijk van de situatie op verschillende manieren te bereiken:

- Vanaf de uitgangen aan de achterzijde: rechtstreeks vanaf het schoolplein
- Vanaf de uitgangen aan de voorzijde.
- Via het voetpad door de bosrand aan de kleuterzijde.
- Door om de gymzaal heen te lopen en via het erf van het eerste woonhuis de achterzijde van de school te bereiken.
- Via de tussenruimte tussen school en gymzaal de achterzijde van het gebouw te bereiken.

Bij aankomst op de verzamelplaats wordt aan de hand van de aanwezige presentielijst gecontroleerd of alle personen aanwezig zijn. Indien er personen worden vermist wordt de preventiemedewerker daar direct van op de hoogte gesteld. De verantwoordelijke voor de ontruimde groep kan de groep zonodig overdragen aan één van de andere aanwezige personen. De ontruimde personen blijven op de verzamelplaats totdat de preventiemedewerker volgende stappen heeft aangekondigd.

De preventiemedewerker wijst één persoon aan om als aanspreekpunt op het veld te blijven en zij zal zelf de hulpdiensten voor de school ontvangen om een goede overdracht te doen.

Zijn er tussentijds bijzonderheden met de leerlingen (denk aan gezondheidstoestand of vermissing) dan wordt dit direct aan de preventiemedewerker doorgegeven.

Verantwoordelijk voor de ontruiming is de **preventiemedewerker** Barbara Aberson.

Bij afwezigheid van Barbara Aberson wordt haar taak als preventiemedewerker overgenomen door de directeur of andere leerkracht. Indien de directeur op dat moment een groep heeft wordt deze groep overgenomen door de groep naast dat lokaal.

Bij afwezigheid van zowel Barbara Aberson als de directeur is F. Jansen verantwoordelijk.

Na de ontruiming is het aan de leerkracht om even kort met de leerlingen terug te kijken op de ontruimingsoefening.

Er zal na de ontruiming door de preventiemedewerker teruggevraagd worden naar aandachtspunten en hoe de leerkrachten en leerlingen de ontruiming hebben ervaren.

Bijlage 4; neerstorten vliegtuigje

NEERSTORTEN VLIEGTUIGJE VAN NABIJGELEGEN VLEGVELD

Maatregelen bij een calamiteit:

Afhankelijk van de plaats waar het toestel is neergestort of een noodlanding heeft gemaakt handelen. Als het gebouw veilig is de kinderen zo snel mogelijk naar binnen laten gaan. De leerkrachten van groep 1,2,3 houden toezicht op alle leerlingen.

De directeur, leerkrachten groep 4-8, dienstdoende BHV-ers verlenen hulp.

Denk hierbij altijd aan uw eigen veiligheid!

Direct 112 (laten) bellen. De preventiemedewerker of haar vervanger coördineert de hulpwerkzaamheden (Gaat zelf dus niet in eerste instantie actief helpen). Leerkrachten die buiten gaan helpen dragen oranje/gele jassen of hesjes en proberen zo mogelijk eerste hulp te verlenen. Een brandblusser hangt boven in de stookruimte en er zijn slanghaspels in school. Er zijn blusdekens aanwezig (In keuken van school en in groep 2/3).

Houdt altijd contact met de preventiemedewerker, zodat deze volledig geïnformeerd is de overdracht naar de hulpdiensten.