



Eben Haëzer
school

Schoolgids 2023-2024



Basisschool Eben-Haëzer locatie Teuge



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Hierbij treft u de schoolgids 2023-2024.

In deze schoolgids wordt informatie gegeven over de Eben-Haëzerschool te Teuge. Informatie voor ouders van wie hun kind onze school bezoekt, maar ook informatie voor ouders die op zoek zijn naar goed onderwijs voor hun kind. Mede op grond van deze informatie kunt u een beslissing nemen of uw kind op onze school past. Goed onderwijs is belangrijk voor de kinderen op school, omdat ieder kind telt.

In deze gids informeren we u hoe wij goed onderwijs op onze school vorm geven. Een gids is handig als je een onbekend gebied binnen gaat. Een gids wijst je op dingen die je anders niet zou zien. Aan wat deze schoolgids zegt, mogen we elkaar houden. U kunt ons erop aanspreken. Deze schoolgids laat u kennis maken met onze school. De echte school leert u kennen als u de school binnen komt en de mensen voor de klas ontmoet. Zij maken waar wat er in de schoolgids staat. Het Woord van God is daarbij onze belangrijkste Gids. Daaraan zijn we allemaal gehouden. Vanzelf bent u altijd welkom voor een bezoek of een gesprek bij ons op school!

Deze schoolgids bevat actuele gegevens. Het kan zijn dat bepaalde feiten al weer achterhaald zijn. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de veranderingen. Zijn er zaken die u niet of te summier in deze schoolgids tegenkomt, dan horen we dat graag van u, zodat we er bij een volgende uitgave rekening mee kunnen houden.

Bent u tevreden, vertel het aan ons en vooral aan anderen.

M. Kortleven, directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Eben-Haëzer locatie Teuge

Zandenallee 18

7395PC Teuge

☎ 0553231483

🌐 <http://www.ebenhaezerschool.eu>

✉ info@ebenhaezerschool.eu

Schoolbestuur

Ver. tot het Verstr. van Ond. op Geref. Grondslag te Teuge

Aantal scholen: 2

Aantal leerlingen: 559

<http://www.eben-haezerschool.eu>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur-bestuurder	M. Kortleven	mkortleven@ebenhaezerschool.eu

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Reformatisch Samenwerkingsverband PO.

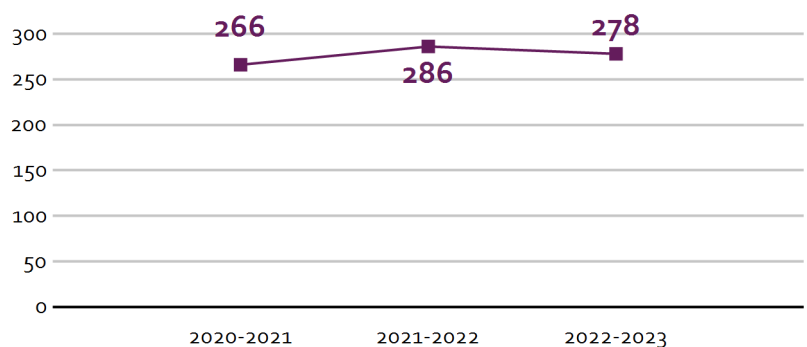
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

278

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Relatie

Ontwikkeling

Missie en visie

Vanuit de opdracht God lief te hebben boven alles en onze naaste als ons zelf geven we ons onderwijs vorm. We werken elke dag aan een veilig klimaat voor de kinderen. Een goede relatie, veiligheid en zelf-vertrouwen zijn een belangrijke basis om te kunnen ontwikkelen. We geven kinderen onderwijs dat

bij hun eigen niveau past. Dat doen we omdat **"ieder kind telt"**.

Identiteit

Onze school heet de Eben-Haëzerschool en bestaat sinds 31 mei 1933. Eben-Haëzer is de naam van een monument dat de profeet Samuel oprichtte tussen Mispá en Senná na een overwinning van Israël op de Filistijnen. De naam betekent: 'steen der hulp'. Het feit dat onze school een Bijbelse naam heeft tekent onze school. Het onderwijs en de opvoeding zijn gebaseerd op de Bijbel en de uitleg daarvan in de Drie Formulieren van Enigheid. Onze school is een christelijke school en het doel is om vanuit een reformatorische identiteit onze kinderen onderwijs te geven en op te voeden.

Het uitgangspunt van de school staat verwoord in artikel 2 en 3 uit de statuten van de schoolvereniging

Het doel van het onderwijs aan de kinderen zien wij zoals dr. J. Waterink het heeft omschreven: *We dienen de door God geschapen kinderen op te voeden en te onderwijzen, in afhankelijkheid van de zegen des Heeren, tot een zelfstandige, God naar Zijn Woord dienende persoonlijkheid, geschikt en bereid om al de gaven die hij van zijn Schepper ontving, te besteden tot Zijn eer en tot heil van het schepsel, in alle levensverbanden waarin God hem plaatst.*

We zoeken daarbij aansluiting bij de door de ouders bij de Heilige Doop gedane belofte om hun kind in de leer van de Bijbel en de artikelen van het christelijk geloof naar hun vermogen te doen (en te helpen) onderwijzen. Of om met het Bijbelwoord te zeggen: 'Leer de jongen de eerste beginselen naar de eis zijns wegs' (Spreuken 22:6a)

Schoolpraktijk:

De uitgangspunten en het doel van ons onderwijs zijn herkenbaar in de dagelijkse praktijk van het schoolleven. Elke morgen volgt na het zingen en bidden de bijbelles. De vertelling staat hier centraal waarbij we gebruik maken van de Statenvertaling. Iedere week wordt in de groepen een psalm, lied, een vraag en antwoord uit Kort Begrip of een Bijbeltekst aangeleerd.

We willen op school de kinderen ook voorhouden dat ze alle eer, liefde en trouw verschuldigd zijn in de relaties waarin ze staan. Het team bezint zich regelmatig op verschillende onderwerpen ten aanzien van het pedagogisch klimaat op onze school. Hier wordt ook aandacht aan besteed tijdens de lessen waarbij sociale vaardigheden centraal staan. Toch komt het helaas voor dat kinderen geplaagd worden. Dit verdient alle aandacht.

Het eigen karakter van de school komt ook tot uitdrukking in de kleding die de kinderen dragen. Op school wordt het dragen van verzorgde kleding door zowel jongens als meisjes gevraagd. Wij verwachten dat meisjes en vrouwen op school een rok of jurk dragen. We verwachten deze zaken ook van ouders die de school bezoeken of hun kinderen komen halen.

De christelijke feestdagen en hun betekenis krijgen op school ruime aandacht. Daarbij worden passende psalmen en geestelijke liederen gezongen. Rond Kerst, Pasen en Pinksteren worden bijeenkomsten gehouden. Aan nationale feest- en herdenkingsdagen geven we op gepaste wijze aandacht.

De Bijbel leert ons zorg te dragen voor de naaste in nood. Het is goed dat de kinderen al vroeg leren iets af te staan van onze overvloed voor anderen, die in nood verkeren. Elke maandag halen we daarom geld op voor de zending. Via Woord en Daad adopteren we een kind. Om dezelfde reden wordt er één keer per twee jaar een financiële actie gevoerd voor een goed doel.

De identiteit van onze school is ook van invloed op de keuze van leer- en hulpmiddelen. Het gebruik van de moderne media zoals computer, internet en video is geregeld via een protocol moderne media. Blijvende bezinning op uitgangspunten, doel en praktijk is nodig. We dienen ons echter altijd te realiseren dat met name een persoonlijke relatie met de Heere ons de weg wijst in het leven en werken van iedere dag.

Onderwijskundig gezien heeft de school het doel de leerlingen zodanig op te leiden dat ze goede aansluiting hebben in het vervolgonderwijs. De school heeft een opvoedende- en onderwijzende taak. De school geeft hieraan vorm vanuit dezelfde grondslag als de ouders. Van ouders wordt dan ook gevraagd de grondslag en het doel van de school te onderschrijven. Het opvoeden en onderwijzen thuis en op school ligt in elkaars verlengde. In de beschermde omgeving die de school biedt, heeft de school de taak om de leerlingen waarden en normen bij te brengen en deze te leren gebruiken als toetsingskader voor alles wat in de maatschappij op hen afkomt.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
levensbeschouwing	 3 uur	 3 uur
rekenen	 1 uur	 1 uur
taal	 1 u 30 min	 1 u 30 min
engels	 30 min	 30 min
hoekenwerk	 8 uur	 8 uur
muziek	 30 min	 30 min
sova	 3 uur	 3 uur
gym	 45 min	 45 min
buitenspel	 4 u 45 min	 4 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 4 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 1 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 45 min	 45 min	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 uur	 3 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 45 min
sova/verkeer	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 uur
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
schrijven	 1 u 30 min	 2 uur	 1 uur	 1 uur		
muziek	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
buitenspel	 30 min	 30 min				



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Onderwijswerkplaats
- BSO
- Peuterspeelzaal

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

We zetten zoveel mogelijk onze eigen pool van invallers in. Daarnaast zijn we aangesloten bij

jufmeester.nl die een vervangerspool heeft. Eventueel verschuiven we intern inzetbare leerkrachten die betreffende dag aanwezig zijn. In uitzonderlijke gevallen worden leerlingen in andere groepen verdeeld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Binnen onze school hebben we een peuterspeelzaal: 'de Blokkentoren': www.deblokkentoren.nl

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op school hebben we te maken met verschillende aspecten die het schoolleven bepalen. Denk hierbij aan het pedagogisch klimaat, de communicatie, de leerkrachtvaardigheden en de leerlingenzorg. In het schoolplan 2023-2027 staan plannen uitgewerkt. We gaan de komende jaren aan de slag met de volgende thema's:

- Christelijk burgerschap, toerusting en vorming;
- Passend onderwijs;
- Veiligheid (fysiek en sociaal);
- Duurzaamheid;
- Samen rond leerlingen met een professioneel team en betrokken ouders.

Hoe bereiken we deze doelen?

Rond de thema's zijn leerteams gevormd. Deze leerteams zijn verantwoordelijk voor uitwerking van deze thema's. Ieder jaar wordt een jaarplan opgesteld om de doelen voor het betreffende jaar verder uit te werken. Om de voortgang van deze plannen te monitoren maken we gebruik van het kwaliteitszorgsysteem WMK. Per jaar worden aan de hand van indicatoren een aantal van de beleidsterreinen doorgenomen. Wanneer blijkt dat een bepaald belangrijk aspect verbetering behoeft dan zal daar door directie en/of team actie op ondernomen worden. Het plan hiervoor zal zo nodig opgenomen worden in het jaarplan. Jaarlijks monitoren wij de tussenopbrengsten van de leerlingen en bespreken de resultaten hiervan met de leerkrachten. Naast de interne kwaliteitsmeting kijken ook

externen naar onze school. De onderwijsinspecteur is degene die in opdracht van het ministerie de scholen tegen het licht houdt. Ook vanuit het samenwerkingsverband wordt over de schouders van de directie meegekeken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school maakt deel uit van het Landelijk Reformatorisch Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Berséba. Gezamenlijk wordt inhoud gegeven aan de vormgeving van de leerlingondersteuning bij dit verband aangesloten scholen. Doel is het opzetten en onderhouden van een dekkend onderwijsondersteuningsstructuur voor de participerende scholen (en peuterspeelzalen) binnen de regio Noordoost van Berséba zodat wij passend onderwijs kunnen geven. Dit sluitende netwerk van ondersteuning geeft gestalte aan de zorgplicht en voorkomt dat er een kind tussen wal en schip valt. Centraal staat daarin de ondersteuningsbehoefte van het kind. De inhoud van deze zorgstructuur wordt bepaald door een wettelijk kader, wat samengevat is in een zogenaamd 'referentiekader'.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De collega's die met bepaalde zorgthema's te maken hebben volgen specifieke nascholingstrajecten. Verder zetten we ambulante begeleiding of externe orthopedagogen in wanneer bepaalde omstandigheden dat vragen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In dit cursusjaar zijn op school een taal- en rekencoördinator gestart.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen onze school werken we met twee intern begeleiders, en twee collega's die het traject MHB coördineren.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We gebruiken preventief de methode: 'Kinderen en hun sociale talenten'. Als er meer nodig is worden externe deskundigen betrokken voor ondersteuning.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via ZIEN en WMK.

Daarnaast monitoren wij om het jaar de sociale- en fysieke veiligheid via vragenlijsten uit WMK die onder leerkrachten en ouders worden uitgezet.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	V.d. Vrugt	bjvandervrugt@ebenhazerschool.eu
anti-pestcoördinator	De Leeuw	hmmdeleeuw@ebenhazerschool.eu
vertrouwenspersoon	Ebbers	eebers@ebenhazerschool.eu
vertrouwenspersoon	Dijkshoorn	amdijkshoorn@ebenhazerschool.eu

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school vinden wij betrokkenheid van ouders belangrijk. Met elkaar staan we rondom hun kind. Afhankelijk van de zorg die het kind nodig heeft is er vanuit school vaak meer of minder behoefte om af te stemmen met ouders.

Van ouders verwachten wij dat zij open staan om samen met ons na te denken over de wijze waarop onze school zo passend mogelijk kan afstemmen op hun kind. Wij zien ouders als ervaringsdeskundigen die graag hun verantwoordelijkheid nemen om samen met school in gesprek te gaan. Naast samenwerking rond de zorg van leerlingen zijn er veel activiteiten binnen de school waar ouders hand- en spandiensten verlenen. Dit wordt via verschillende commissies georganiseerd. Zij zorgen voor ondersteuning van activiteiten die op school worden uitgevoerd. Denk hierbij aan het assisteren van praktische werkzaamheden, het assisteren van leerkrachten in de vorm van een klassenouder, het geven van speciale leesbegeleiding, het organiseren van activiteiten met betrekking tot verkeersveiligheid en het assisteren bij pleinwacht.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Kennismakingsbezoek nieuwe gezinnen. De directeur brengt, nadat een leerling uit een nieuw gezin is aangemeld, een kennismakingsbezoek aan huis.

Contactavonden. Drie keer per jaar organiseert de school een moment waarop de leerkracht met de ouders 10 minuten spreekt over het kind. Tijdens de eerste contactavond, die in een van de eerste schoolweken gehouden wordt, stemmen leerkrachten en ouders op elkaar af. In het najaar wordt een contactavond gehouden die facultatief is. De derde contactavond, in februari, volgt op het rapport dat de leerlingen begin februari krijgen.

Oudermorgens. Er worden oudermorgens georganiseerd waarbij ouders de gelegenheid krijgen om in de groep van hun kind te kijken.

Ouderavond. Eén keer per twee jaar organiseren wij een voorlichtings- of ouderavond voor alle ouders. Op deze avond wordt in de regel een externe spreker uitgenodigd om een didactisch of pedagogisch onderwerp in te leiden.

Ouderbezoek. De groepsleerkracht komt éénmaal op ouderbezoek als uw kind in groep 1 of 2 zit, éénmaal als uw kind in groep 3 of 4 zit, en éénmaal als uw kind in groep 5, 6 of 7 zit. De groepsleerkrachten van groep 8 nodigen alle ouders op school uit voor een gesprek over de schoolkeuze voor het vervolgonderwijs. Naast deze reguliere bezoeken kan iedere ouder op eigen verzoek om een afspraak voor een ouderbezoek vragen.

Gescheiden ouders. Onze school hanteert beleid voor de informatievoorziening aan gescheiden ouders. Dit is vastgelegd in een document. De belangrijkste grondslag zijn de wettelijke regels die hiervoor gelden. Deze hebben geleid tot een aantal uitgangspunten en richtlijnen. Als u belangstelling hebt voor de inhoud van dit document, kunt u deze opvragen bij de administratie van de school.

Website. Via de site houden wij u op de hoogte van het schoolnieuws. Verder worden ouders via Schoolwapps op de hoogte gehouden van allerlei activiteiten in de eigen groep.

Nieuwsbrief. Maandelijks verschijnt er een digitale nieuwsbrief. Deze brief bevat de actuele schoolinformatie. De brief wordt via mailadres verspreid. Tevens wordt de brief ook op de website gepubliceerd. Op aanvraag wordt een papieren versie verzonden.

Klasbord. Een digitaal kanaal waar ook nieuws van school naar ouders wordt doorgeven.

Ouderportaal. Via ouderportaal van Parnassys kunnen ouders resultaten van hun kinderen inzien.

Verder bent u natuurlijk van harte welkom om bij het ophalen van uw kind even in de klas te kijken of de leerkracht te spreken. Wanneer er zaken zijn die u niet begrijpt of als er iets is voorgevallen waar u vragen over hebt, bespreek het dan met de groepsleerkracht of met de directie. Beoordeel het handelen van de leerkracht in ieder geval niet zonder wederhoor, en zeker niet in het bijzijn van uw kind (eren) of andere ouders.

Klachtenregeling

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde [klachtencommissie](#), die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen. Dit zijn de contactgegevens: Postbus 82324 2508 EH Den Haag T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) | F 070-3020836 | E info@gcbo.nl | W www.gcbo.nl

De klachtencommissie heeft de bevoegdheid om een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en/of beslissingen waaronder discriminatie, het nalaten van gedragingen, het niet nemen van beslissingen van het bevoegd gezag, de personeelsleden en de leerlingen. Indien de klacht betrekking heeft op enig strafbaar feit o.a. een zedenmisdrijf dan heeft het bevoegd gezag op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspecteur wordt gemeld dat aangifte is gedaan. De vertrouwensinspecteur heeft een centraal telefoonnummer: 0900-1113111. Dit nummer is bedoeld voor klachten m.b.t. seksueel misbruik of ernstig psychisch-dan welk fysiek geweld en ook inzake discriminerende en extremistische gebeurtenissen. De vertrouwenspersoon, de directeur, het bevoegd gezag en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. Deze regeling treft u op onze website. Binnen onze school hebben we twee interne vertrouwenspersonen. Met name voor leerlingen is de stap naar externe vertrouwenspersonen een brug te ver. Leerlingen én leerkrachten kunnen met vragen en knelpunten terecht bij deze vertrouwenspersonen. In de school hangt een vragenbus, waarin eventuele hulpvragen gedeponereerd kunnen worden. De beide vertrouwenspersonen zijn voor deze taak opgeleid.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie VGS.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school werken we met verschillende commissies die diverse taken uitvoeren:

- verkeerscommissie, overblijfcommissie, leescommissie, biebbcommissie, luizencommissie, activiteitencommissie.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- Boek rond Kerstdagen
- Schoolreis

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

We vragen op onze school een overblijfvergoeding: € 1,50 per kind per maand, met een maximum van € 45,- per 10 maanden voor drie kinderen. Voor een vierde kind of meer hoeft geen bijdrage betaald te worden.

De hoogte van de ouderbijdrage is gebaseerd op het aantal kinderen uit een gezin. Voor het eerste kind bedraagt dit: € 35,00. Voor het tweede kind: € 30,00. Voor het derde kind € 27,50. Vanaf het vierde kind is geen ouderbijdrage verschuldigd. Komt uw kind na 1 januari van dit cursusjaar bij ons op school dan betaalt u voor uw kind € 25,00. De ouderbijdrage is in principe een vrijwillige bijdrage. Dat betekent dat we geen kinderen uitsluiten van activiteiten wanneer ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen. Via Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst is het mogelijk om eventueel een financiële ondersteuning te vragen wanneer het inkomen van ouders onder 120% van het bijstandsniveau ligt. Uitgebreide informatie vindt u op www.leergeldapeldoornvoorst.nl



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

In geval van ziekte wordt dit tussen 08.15 uur en 08.45 uur telefonisch aan de school gemeld of schriftelijk via een broer of zus aan de groepsleerkracht van het kind gemeld. Een ziekmelding kan ook via e-mail, Schoolwapps of website worden doorgegeven.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof:

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal zes weken van te voren aan de directeur van de school te worden voorgelegd en alleen: wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan; als een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat verlof in geen enkele officiële schoolvakantie in het betreffende cursusjaar mogelijk is; als het geen organisatorisch probleem van de aanvrager betreft. Dit vakantieverlof mag: eenmaal per schooljaar worden verleend; niet langer duren dan 10 schooldagen; niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden (10 schooldagen of minder per jaar):

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende voorwaarden: voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden; voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag; voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van het feit of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende; bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad (duur in overleg met de directeur); bij overlijden van bloed- of aanverwanten (duur in overleg met de directeur); bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van (groot) ouders voor 1 dag; voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, niet zijnde vakantieverlof.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden (meer dan 10 schooldagen per schooljaar):

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient, minimaal zes weken tevoren via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd. Dit verlof mag gegeven worden indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische- of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden. Een verlofformulier kunt u bij de administratie van de school aanvragen of is via onze website te downloaden. U krijgt zo spoedig mogelijk bericht of de verlofaanvraag is toegestaan of niet.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij het toelaten van leerlingen op onze school hanteren wij de volgende criteria:

Wanneer ouders lid zijn van een van de volgende kerkverbanden: (oud)GG(in Ned), HHK, PKN (Ger.Bond), CGK, dan worden hun kinderen toegelaten op onze school. De overgrote meerderheid (> 95%) van onze schoolpopulatie valt in deze categorie. Ouders ondertekenen onze identiteitsverklaring. Wanneer ouders geen lid zijn van bovengenoemde kerkverbanden dan wordt het gesprek aangegaan met deze ouders. In dat gesprek luisteren we naar de motivatie van hun aanmelding en zoeken we naar wat ons bindt. Als dit een positief gevolg heeft worden ook deze ouders verzocht om de identiteitsverklaring te tekenen. Dit komt enkele keren per schooljaar voor. Wanneer ouders geen lid zijn van genoemde kerkverband en weigeren om de ID-verklaring te ondertekenen dan wordt toelating op school geweigerd. In de praktijk komt dit eigenlijk niet voor.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar worden de Cito-toetsen afgenomen. Vervolgens worden deze toetsen geanalyseerd met behulp van normen die wij binnen onze school hebben vastgesteld. Indien nodig wordt er een vervolgactie ondernomen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

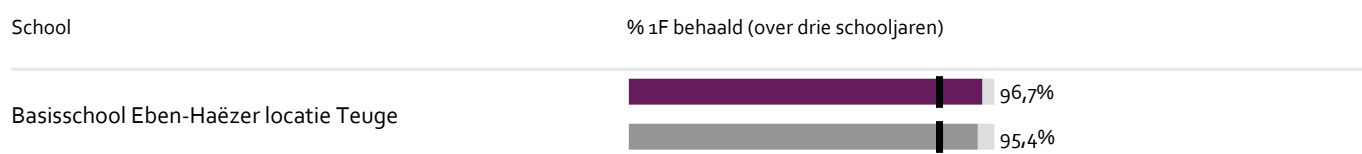
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze

percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

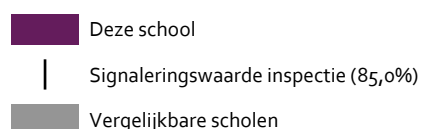
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

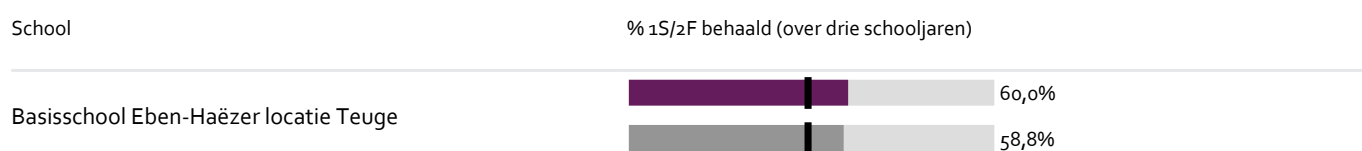
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



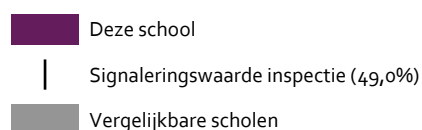
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Als school hebben wij een relatief grote uitstroom naar Havo/VWO. De normen van die wij gesteld hebben voor onze LOVS-toetsen zijn gerelateerd aan deze uitstroom. Per toets willen wij in principe 30% van de leerlingen in niveau I, 80% in niveau I-III, 95 % in niveau I-IV en 100% in niveau I-V.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	5,0%
vmbo-k	5,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	7,5%
vmbo-(g)t	7,5%
vmbo-(g)t / havo	20,0%
havo	7,5%
havo / vwo	17,5%
vwo	30,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

identiteit

ontwikkeling

De sociale opbrengsten zijn voor onze school belangrijk. Wij zijn vanuit onze identiteit gedreven om de kinderen te vormen tot verantwoorde personen die leven vanuit een relatie met God en in relatie met hun naasten. Het aanbieden van sociale vaardigheden, maar ook zaken als het ontwikkelen van normen en waarden spelen hierin een grote rol. Wij vinden het als school belangrijk deze sociale opbrengsten even belangrijk te vinden als de cognitieve opbrengsten. Kinderen zullen in de maatschappij pas goed kunnen functioneren als ze naast kennis bagage ook evenwichtige en verantwoorde personen zijn geworden. Wij zien daarin als school een taak, om samen met ouders vorm te geven. Kwaliteiten die we belangrijk vinden zijn: -Sociaal autonoom; -Sociaal flexibel; -Sociaal initiatief; -Impulsbeheersing; -Inlevingsvermogen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De visie op sociale competenties zit in het DNA van onze school. De uit onze identiteit voortvloeiende normen en waarden met betrekking tot omgaan met God, jezelf en de ander bepalen onze keuzes, de interactie met de groep. Dat wil niet zeggen dat dingen vanzelf goed gaan. Wij investeren daarom in het gesprek over dit thema. We voeren het gesprek met de kinderen waarom we het belangrijk vinden dat ze bepaalde vaardigheden leren. We zien dit enerzijds als een Bijbelse opdracht, anderzijds ook als levensbagage die nodig is om als verantwoorde burgers in onze maatschappij te kunnen functioneren. Dit dragen we uit gedurende de gehele schooldag in de manier waarop ook wij als volwassenen met elkaar omgaan, hoe we de kinderen met respect benaderen. De ruimte die we hen geven binnen de grenzen die wij nodig vinden. Ieder jaar nemen we via ZIEN de leerkracht- en leerlingvragenlijsten af om onze sociale opbrengsten scherp te houden.

6 Schooltijden en opvang

Door ouders van onze scholen is KINETO opgericht. Zij organiseren diverse naschoolse activiteiten waaronder schaken, tekenen, scouting, weerbaarheidstraining. (zie www.kineto.nl)

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:45 - 12:15	13:00 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: groep 1 en 2 hebben op woensdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Elorah](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Dankdag	01 november 2023	01 november 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Biddag	13 maart 2024	13 maart 2024
Goede Vrijdag-Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinkstervakantie	20 mei 2024	20 mei 2024
junibreak	10 juni 2024	14 juni 2024
Zomervakantie	15 juli 2024	23 augustus 2024

