

#2020-2021 School gids

Inhoud

1	Voorwoord	4
2	School	6
	2.1 Een stukje geschiedenis	6
	2.2 De vereniging	6
	2.3 Het bestuur	7
	2.4 Overleg.....	8
	2.5 Bestuurlijke samenwerking.....	8
3	Personeel	10
	3.1 Directie.....	10
	3.2 Teamleiders	10
	3.3 Team onderbouw	11
	3.4 Team middenbouw.....	12
	3.5 Team bovenbouw	13
	3.6 Plusklas	15
	3.7 Onderwijsassistenten	15
	3.8 Administratie	16
	3.9 Conciërges	16
	3.10 Invalleerkrachten.....	17
	3.11 Stage	17
4	Waar staan we voor?	18
	4.1 Missie en visie.....	18
	4.2 Slogan en kernwaarden	18
	4.3 Kerndoelen.....	19
	4.4 Wonderlijk gemaakt	19
	4.5 Burgerschap	19
	4.6 Veiligheid	20
5	Organisatie	22
	5.1 De organisatie van de school	22
	5.2 Groepering van leerlingen	22
	5.3 Methodeoverzicht	23
	5.4 Verdeling van tijd per leerjaar over de diverse vakgebieden	25
6	De zorg voor leerlingen	26
	6.1 Organisatie van de zorgstructuur	26
	6.2 Passend onderwijs	27
	6.3 Dyslexie.....	30
	6.4 Naar het Voortgezet Onderwijs.....	31
	6.5 Medische zorg.....	32
	6.6 Protocol medicijn-verstrekking en medisch handelen	32
	6.7 Sociaal team	33
	6.8 Leergeld Drechtsteden	34
7	Contacten met Ouders	38
	7.1 Spreken met.....?.....	38
	7.2 Maandelijkse nieuwsbrief 'KWeetjeS'.....	38
	7.3 Inloop en oudermorgens	38
	7.4 Koffiemorgens.....	38
	7.5 Website	39
	7.6 Gespreksavonden	39
	7.7 Ouderbezoek.....	39
	7.8 Contactouders.....	39
	7.9 Hulp van ouders	40
	7.10 De ouderraad	40

	7.11	De medezeggenschapsraad.....	42
	7.12	Ouderbijdrage.....	43
	7.13	Klachtenprocedure.....	43
8		Ontwikkelingen in het onderwijs.....	46
	8.1	Schoolplan 2019-2023.....	46
	8.2	Jaarplan 2020-2021	46
	8.3	Sponsoring.....	47
9		Leerplicht	48
	9.1	Toelating tot het basisonderwijs.....	48
	9.2	Toelating tot de Koningin Wilhelminaschool	48
	9.3	Privacy	50
	9.4	Extra verlof	52
	9.5	Absent- en ziekmelden.....	53
	9.7	Schorsing en verwijdering	54
10		Buitenschoolse opvang.....	56
	10.1	Voor- en naschoolse opvang	56
	10.2	Tussenschoolse opvang / 'overblijven'.....	56
11		Resultaten.....	58
	11.1	Bewaking en verbetering van kwaliteit.....	58
	11.2	Portfolio / rapport.....	58
	11.3	De schooltoetskaart.....	58
12		Vakantierooster en schooltijden	60
	12.1	Vakantierooster.....	60
	12.2	Extra vrije (mid)dagen / uren i.v.m. vergaderingen en / of nascholing.....	60
	12.3	Schooltijden.....	60
13		Lokalenverdeling	64
14		Bewegingsonderwijs	65
15		Van en naar school.....	66
	15.1	Auto- en fietsroutes	66
	15.2	Ingang / uitgang.....	66
	15.3	Kinderen binnen brengen.....	66
	15.4	Op tijd binnen.....	67
	15.5	Schoolplein.....	67
16		Allerlei.....	68
	16.1	Schoolfotograaf	68
	16.2	Schoolreizen / Schoolkamp.....	68
	16.3	Kerstfeest	68
	16.4	Koningsontbijt / Koningsspelen.....	68
	16.5	Lokale sportdag	69
	16.6	Agenda.....	69
	16.7	Zendingsgeld.....	69
	16.8	Bibliotheek.....	69
	16.9	Luizencontrole.....	69
	16.10	Kleding enzo	69
	16.11	Speelgoed	70
	16.12	Verjaardagen.....	70
	16.13	Zelf verantwoordelijk	70
17		Namen en Adressen.....	68
	17.1	Onderwijsadvies	72
	17.2	Het administratiekantoor	72
	17.3	Besturenorganisatie.....	72
	17.4	De inspectie.....	72
	17.5	Gemeente	72
	17.6	Christelijke Peuterspeelzaal 'De Flierefluiter'	72
18		Jaarkalender	74



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2020-2021 die bedoeld is voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen.

De schoolgids wordt aan het begin van een schooljaar en bij inschrijving van leerlingen aan u uitgereikt.

In deze gids willen wij u een zo volledig mogelijk beeld geven van alle facetten van het schoolleven.

De keuze van een school is erg belangrijk. De school geeft niet alleen onderwijs, maar is ook opvoeder. In het verlengde van de opvoeding thuis willen wij ouders ondersteunen bij de opvoeding van de kinderen. Een pedagogisch klimaat van veiligheid en geborgenheid is voor ons een voorwaarde voor leerlingen om te komen tot leren.

Uitgangspunt is voor ons het woord van God. De kern van de Bijbelse boodschap is en blijft, dat er redding is voor zondaren door de Heere Jezus Christus, Die van Zichzelf zegt: "Ik ben de Weg, de Waarheid en het Leven". Het is Zijn Vader, Die Zijn schepping onderhoudt, en ook onze Vader wil zijn.

Een ieder, die wil leven en opvoeden vanuit deze grondslag en dit onderwijs voor zijn / haar kinderen wenst, is van harte welkom op de KWS, een School met de Bijbel.

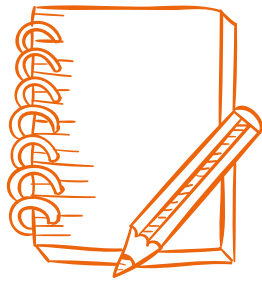
Wij adviseren u om deze schoolgids binnen handbereik te houden, omdat u de informatie

tijdens het schooljaar 2020-2021 regelmatig nodig zult hebben.

Van wijzigingen en / of aanvullingen zullen wij u tijdig op de hoogte stellen. Voor alle genoemde data geldt: Deo volente, zo de Heere wil en wij leven.

De directie





School

2.1 Een stukje geschiedenis

De Koningin Wilhelminaschool is opgericht in 1909 en vertoefde toen met 78 leerlingen, 2 leerkrachten in twee lokalen van 't Schooltje onder aan de dijk', Buitendams. De school groeide: in 1929 telde de school 267 leerlingen, 7 leerkrachten die hun werk verrichtten in 7 lokalen. In 1948 werd begonnen met een kleuterschool.

In 1972 startte men met de bouw van een schoolgebouw aan de Jupiterstraat. In 1973 werden de Prins Willem Alexander(kleuter)school en de Koningin Wilhelmina(lagere)school in gebruik genomen.

In 1985 werden beide scholen samengevoegd tot de Koningin Wilhelminaschool voor basisonderwijs. Door gestage groei van de school was uitbreiding noodzakelijk: in 1992 en in 2001 vond oplevering plaats van een aantal nieuwe lokalen.

Het huidige schoolgebouw aan de Noordstraat werd in april 2013 in gebruik genomen. In het schooljaar 2020-2021 zullen hier ruim 400 leerlingen verdeeld over 17 groepen het onderwijs volgen.

2.2 De vereniging

De Koningin Wilhelminaschool is opgericht en wordt in stand gehouden door de Vereniging "Een School met de Bijbel" te Hardinxveld-Giessendam. Deze vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als Gods Woord, zoals vertaald in de Statenvertaling en wordt beleden in de Drie Formulieren van Enigheid.

Leden van deze vereniging zijn allen die zich daartoe bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten. De belangrijkste voorwaarde voor toelating als lid is schriftelijke instemming met de genoemde grondslag. Voor het wezenlijk functioneren van de grondslag

dienen leer en leven van de leden hiermee in overeenstemming te zijn. Het onderwijsgevend personeel, benoemd door het bestuur van de Vereniging "Een School met de Bijbel", onderschrijft de grondslag van de school en geeft, geënt op die grondslag, het onderwijs.

Van de ouders van de leerlingen wordt verwacht dat zij de grondslag van de school respecteren en de geldende schoolregels naleven.

Degenen die nadere informatie willen ontvangen over het lidmaatschap van de Vereniging "Een School met de Bijbel", kunnen zich wenden tot de secretaris van de vereniging (janwillemkorevaar@gmail.com).

Het rekeningnummer van de Vereniging "Een School met de Bijbel" luidt NL53 RABO 0325 0204 93. Bezoek ook onze website www.konwilhelminaschool.nl, waar u meer informatie vindt over de vereniging.

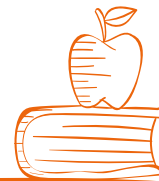


2.3 Het bestuur

Het bestuur functioneert als 'toezichthoudend bestuur'. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid op de school; hij werkt met een mandaatregeling.

De leden van de Vereniging "Een School met de Bijbel" kiezen uit hun midden leden die het bestuur van de vereniging vormen. De samenstelling van het bestuur vormt, wat betreft de kerkelijke gezindte, een afschaduwing van de opbouw van de vereniging. Dit bestuur functioneert volgens een 'Code goed bestuur' als toezichthouder van de school. Op dit moment bestaat het bestuur uit zeven leden, waarvan drie leden tot de Gereformeerde Gemeente, twee leden tot de PKN Hervormde Gemeente, een lid tot de Hersteld Hervormde Kerk en een lid tot de Oud Gereformeerde Gemeente behoren. Het bestuur benoemt het personeel van de school.

Door de leden van de Vereniging "Een School met de Bijbel" zijn de volgende personen als bestuurslid gekozen:

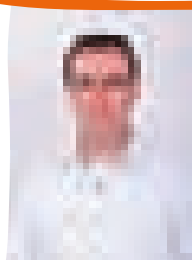


Dhr. B. Klijn
Voorzitter

Peulenlaan 91
3371 XH H'veld-G'dam
☎ 0184-621638



Dhr. J.W. Korevaar
Secretaris



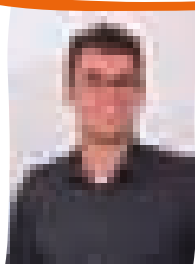
Dhr. L.H.Y. Eskes
Penningmeester
aftredend in 2020



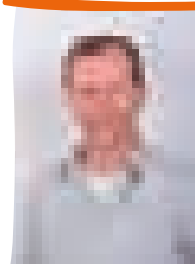
Dhr. J. Berkouwer
Algemeen adjunct



Dhr. D.C. van der Meijden
Lid



Dhr. A.J. Blokland
Lid
afgetredend in 2020



Dhr. G.J. van de Pol
Lid

2.4 Overleg

De contacten tussen bestuur en personeel worden onder meer onderhouden door middel van:

- de maandelijkse bestuursvergaderingen, waarbij de directie o.a. verslag doet van actuele zaken en verantwoording aflegt over het gevoerde beleid;
- de schoolbezoeken, waarbij de bestuursleden zich bij toerbeurt op de hoogte stellen

van de gang van zaken op school;

- de jaarlijkse contactavond voor bestuur, personeels- en ouderraadsleden en de leden van de medezeggenschapsraad.

voor Primair Onderwijs op reformatorische grondslag in de regio Rijnmond (FPO Rijnmond). Er wordt samengewerkt op het gebied van Integraal Personeelsbeleid, ICT, Arbo, kwaliteitszorg en beleidsvoerend vermogen.

2.5 Bestuurlijke samenwerking

Onze school maakt deel uit van de Federatieve vereniging

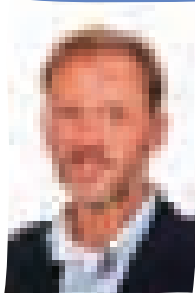
A man with short dark hair and glasses is shown in profile, looking towards the right. He is wearing a light-colored shirt with a dark, intricate pattern. He is seated in a room that appears to be a library or a study. In the background, there are wooden bookshelves filled with books. To the right of the man, there are colorful decorations, including a large yellow circular object and a string of colorful beads. The overall lighting is warm and the atmosphere is calm.

**Van de ouders van
de leerlingen wordt
verwacht dat zij de
grondslag van de
school respecteren
en de geldende
schoolregels naleven.**

Personeel

3.1 Directie

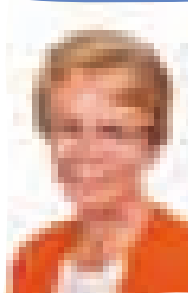
Alle mailadressen eindigen met:
konwilhelminaschool.nl



Dhr. V.M. Brauns
directeur

☎ 06 33148366

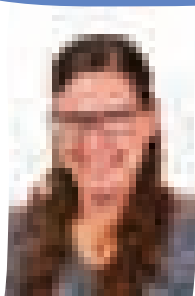
✉ V.Brauns@



Mevr. E.A.M. van Tilburg
adjunct-directeur

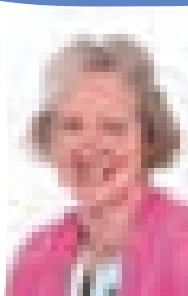
✉ E.vanTilburg@

3.2 Teamleiders



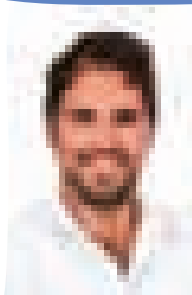
Mevr. M.M. Duijzer-Groothedde
teamleider onderbouw

✉ M.Duijzer@



Mevr. M. Terlouw
teamleider middenbouw

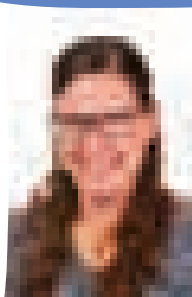
✉ R.Terlouw@



Dhr. J. Tijssen
teamleider bovenbouw

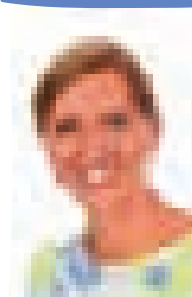
✉ J.Tijssen@

3.3 Team onderbouw



Mevr. M.M. Duijzer-Groothedde
teamleider onderbouw
do - groep 1b

✉ M.Duijzer@



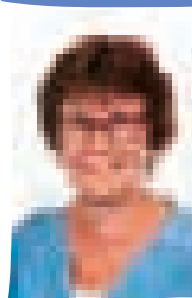
Mevr. E.A.J. Molenaar
intern begeleider
ma/di/wo - groep 2b

✉ E.Molenaar@



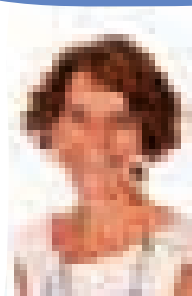
Mevr. E.M. Boer-Meerkerk
wo - gr. 2a

✉ M.Boer@



Mevr. L. van den Boogert
ma/di/wo - groep 1b

✉ H.vandenBoogert@



Mevr. C.M. van den Bos-Uyterlinde
do/vr - groep 2b

✉ M.vandenBos@



Mevr. G. Groeneveld
ma/di/do/vr - groep 2a

✉ T.Groeneveld@

Alle mailadressen eindigen met:
konwilhelminaschool.nl



Mevr. A. Stout-Maasland
wo/do – groep 1a

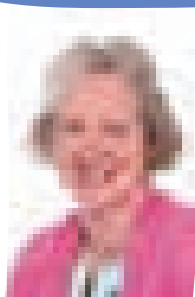
✉ A.Stout@



Mevr. A.J. Westdijk-Stuurman
ma/di – groep 1a

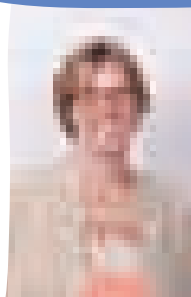
✉ R.Westdijk@

3.4 Team middenbouw



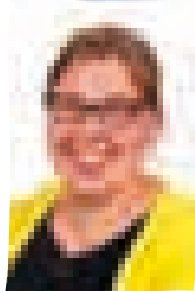
Mevr. M. Terlouw
teamleider middenbouw
intern begeleider middenbouw
ma/di/wo – groep 5b

✉ R.Terlouw@



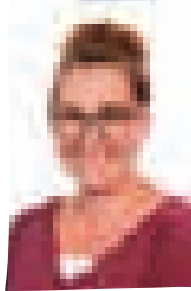
Mevr. M.J. Brauns-Teeuw
vr – groep 3a

✉ M.Brauns@



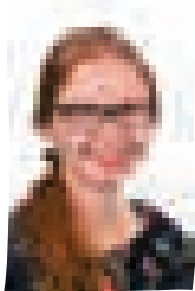
Mevr. M.C. Drinkwaard-van de Velde
taal-leescoördinator
di/wo/do – groep 4a

✉ M.Drinkwaard@



Mevr. J. van Helden-Trapman
do/vr – groep 3b

✉ J.vanHelden@



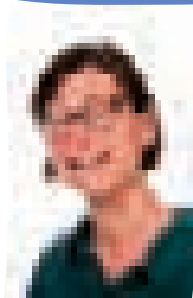
Mevr. C.H. Meerkerk-Kerst
ma/di/wo/do – groep 3a

✉ T.Kerst@



Mevr. R. Mouthaan-van Veelen
do/vr – groep 4b

✉ R.Mouthaan@



Mevr. A. van der Neut
ma/di/wo/do/vr – groep 5a

✉ A.vanderNeut@



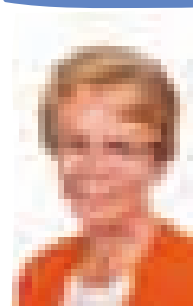
Dhr. D. Rosbergen
ma/di/wo – groep 4b

✉ D.Rosbergen@



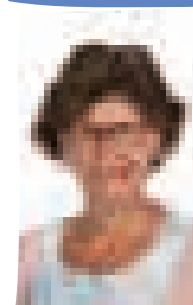
Mevr. M.C.E. de Ruijter-Deelen
do/vr – groep 5b

✉ M.deRuijter@



Mevr. E.A.M. van Tilburg
adjunct-directeur
ma/vr – groep 4a

✉ E.vanTilburg@



Mevr. G.M. Voskuil
ma/di/wo – groep 3b

✉ G.Voskuil@

3.5 Team bovenbouw



Dhr. J. Tijssen
teamleider bovenbouw
di/wo/do – groep 8b

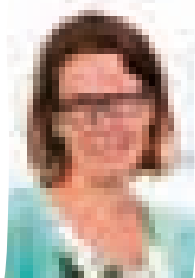
✉ J.Tijssen@



Dhr. N. den Breejen
Intern begeleider bovenbouw
ma/di/vr – groep 8a

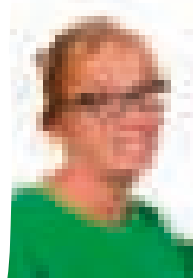
✉ N.denBreejen@

Alle mailadressen eindigen met:
konwilhelminaschool.nl



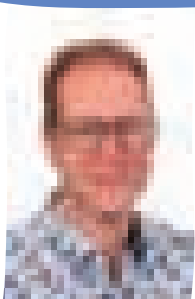
Mevr. A.H. van der Elst-Broer
ma/vr – groep 8b

✉ A.vanderElst@



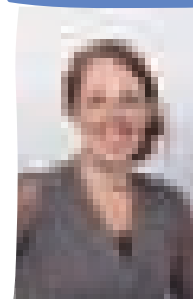
Mevr. E. van Heteren
ma/di/wo/do/vr – groep 7a

✉ E.vanHeteren@



Dhr. R.G. Kemeling
specialist begaafdheid
vr – groep 7b

✉ R.Kemeling@



Mevr. G.S. Kooiman-Meerkerk
ICT-coördinator /
rekencoördinator
ma/di/wo – groep 6b

✉ G.Kooiman@



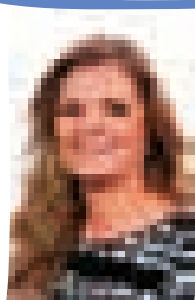
Mevr. H.W.A. Nederveen
ma/di/wo/do/vr – groep 6a

✉ A.Nederveen@



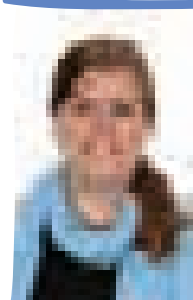
Mevr. M. Struijk
ma/di/wo/do – groep 7b

✉ M.Struijk@



Mevr. J. den Uil-van Putten
do/vr – groep 6b

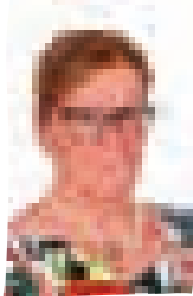
✉ J.denUil@



Mevr. E.D. Voorwinden-Verspuij
do/vr – groep 8a

✉ H.Voorwinden@

3.6 Plusklas



Mevr. T. van Wijk-Lukas
plusklas bovenbouw

✉ T.vanWijk@



Dhr. R.G. Kemeling
plusklas middenbouw

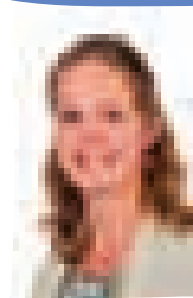
✉ R.Kemeling@

3.7 Onderwijsassistenten



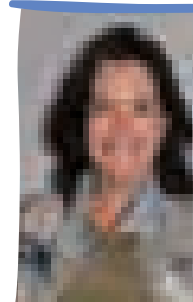
Mevr. A.W. Boelen-van Namen
ma/do

✉ L.Boelen@



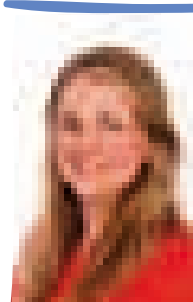
**Mevr. H.J. Groeneveld-
van Stuijvenberg**
ma/di/do/vr

✉ H.Groeneveld@



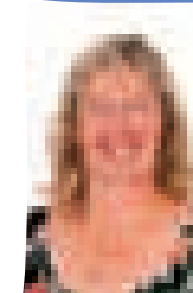
Mevr. C. Honkoop
ma/wo/do

✉ C.Honkoop@



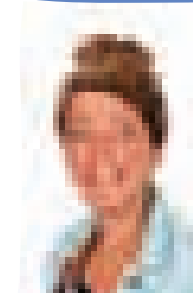
Mevr. S. Koesveld-Langeveld
ma/do

✉ S.Koesveld@



Mevr. K. Lanser-de Bruijne
ma/di/do/vr

✉ K.Lanser@



Mevr. J.C.J. Lock-Flikweert
ma/do

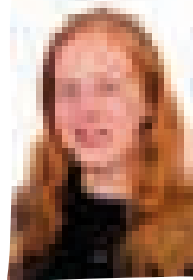
✉ J.Lock@

Alle mailadressen eindigen met:
konwilhelminaschool.nl



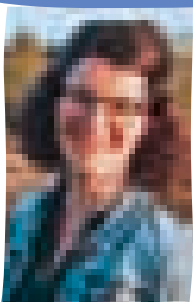
Mevr. A.W. Meerkerk
ma/di/wo/do/vr

✉ A.Meerkerk@



Mevr. J.M. Poortvliet
ma/di/wo/do/vr

✉ H.Poortvliet@



Mevr. L. Weststrate
ma/di/wo/do/vr

✉ L.Weststrate@

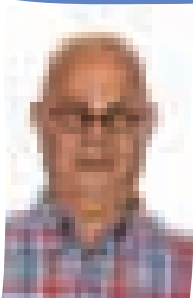
3.8 Administratie



Mevr. M.H. de Jongh-Klijn
Managementassistente
ma/di

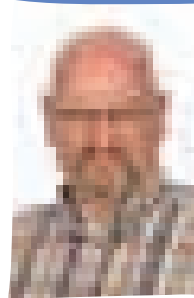
✉ H.deJongh@

3.9 Conciërges



Dhr. G.M. den Braber
Conciërge
ma/di/wo/do/vr

✉ G.denBraber@



Dhr. J.Dzn. van Wingerden
Conciërge
ma/di/wo/do/vr

✉ J.vanWingerden@

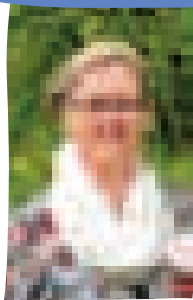
3.10 Invalleerkrachten



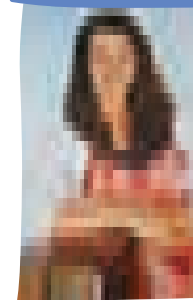
Mevr. E.M. Boer-Meerkerk
invalleerkracht



Mevr. T.A. Erkelens-van der Hee
invalleerkracht



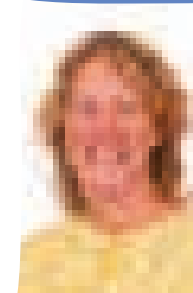
Mevr. L.M. Klop-de Pater
invalleerkracht



Mevr. J. van der Ree
Doolaard-Hoogendoorn
invalleerkracht



Mevr. J.C. Ritmeester-
van Eekelen
invalleerkracht



Mevr. H.M. Vogel-van der Wal
invalleerkracht

3.11 Stage

Op onze school bieden we studenten de gelegenheid stage te lopen. Jaarlijks worden afspraken gemaakt

met hogeschool Driestar te Gouda en het Hoornbeeck-college te Rotterdam. Eerstgenoemde school leidt studenten op tot leerkracht in het basisonderwijs terwijl

de Rotterdamse instelling een opleiding biedt naar het vak van onderwijsassistent. Tijdens de stageperiodes 'oefenen' de studenten hun werkzaamheden in de praktijk.

Waar staan we voor?



4.1 Missie en visie

De Koningin Wilhelminaschool is een christelijke school. Dit betekent dat we, uitgaande van de grondslag van de school, de mens, en dus ook het kind, zien als schepsel van God. Als gevolg van de zondeval is zonde en dood realiteit in het leven van de mensheid geworden. Verlossing hiervan is uitsluitend mogelijk op grond van het offer van Jezus Christus. Door geloof en bekering, gewerkt door de Heilige Geest, is rechtvaardiging mogelijk.

Het uitgangspunt voor ons onderwijs is in de eerste plaats de Bijbel als Gods Woord en in de tweede plaats de daarop gebaseerde belijdenissen zoals die zijn neergeschreven in de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De identiteit van de school

werkt door in wat we doen en in de keuzes die we maken. Zo streven we naar een pedagogisch klimaat waarbinnen de leerlingen zich geaccepteerd en veilig voelen. Binnen dat klimaat worden de leerlingen uitgenodigd tot verkennen, ondernemen en tot presteren naar beste kunnen. Zo willen we komen tot de aanzet van de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid en de verwerving van kennis en attitude die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs. We gaan er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een open samenleving waarin verschillende culturen vertegenwoordigd zijn.

Het is ons doel om leerlingen te helpen zich cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Naast kennisoverdracht besteden we aandacht aan de culturele,

creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Ons onderwijs is zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerling. Gedurende de basisschooltijd krijgen de leerlingen tenminste 7.520 uren onderwijs. Dit volgen zij in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren.

4.2 Slogan en kernwaarden

Onze slogan is:
'Samen waarde(n)vol leren.'

Onze kernwaarden zijn:
Kwaliteit - Waarden - Samen

Kwaliteit: Versterking en verbetering van de onderwijskundige,

organisatorische en communicatieve werkprocessen binnen de school met als doel de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Waarden: Een pedagogisch klimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling en vorming van onze kinderen gebaseerd op de grondslag van de school

Samen: Versterking en verbetering van de samenwerking met betrokkenen in en rond de school

Aan deze missie en visie, slogan en kernwaarden koppelen wij ons doen en laten op school.

4.3 Kerndoelen

Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs te bereiken doelstellingen hanteert. Waar dit noodzakelijk of gewenst is zal de school het onderwijs aanpassen en / of methoden vervangen.

4.4 Wonderlijk gemaakt

Verwondering over Gods schepping is één van de rode draden in de lessen seksuele vorming die we gebruiken. Door alle groepen van de basisschool heen wordt systematisch gewerkt aan het ontwikkelen van een gezond

zelfbeeld en weerbaarheid. Het begrip van christelijke en sociale normen rond seksualiteit en het opbouwen van relaties vol liefde en trouw komen aan bod. De methode 'Wonderlijk gemaakt' is gestoeld op een Bijbelse en pedagogische visie. Afgestemd op hun leeftijd krijgen de kinderen informatie over hun lichaam en seksualiteit als Schepping van God. In de bovenbouw is er aandacht voor lichamelijke veranderingen, normen en waarden en ook de donkere zijden van seksualiteit.

In de loop van het schooljaar zullen we u nader informeren over de specifieke onderwerpen die in de diverse groepen behandeld zullen worden, zodat u ook thuis hierover met uw kinderen kunt spreken.

4.5 Burgerschap

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Op de KWS zien we de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het christelijk-reformatorisch

onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden we aandacht aan burgerschapsvorming:

- Identiteitsvorming aan de hand van levensbeschouwing. Op grond van onze levensbeschouwing helpen we leerlingen te ontdekken wie ze zelf zijn. Dat is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.
- De school als samenleving en als pedagogisch instituut. De school is een waardengemeenschap waarin respect en tolerantie kernbegrippen zijn.
- De school midden in de samenleving. De scholen maken deel uit van de samenleving en zijn geworteld in de plaatselijke cultuur. Buurt en school kunnen veel voor elkaar betekenen.
- De school in een democratische de samenleving. Voor goed burgerschap is enige kennis van politiek en staatsinrichting onmisbaar.
- De school in Europa en de wereld. Leerlingen dienen zich ook te oriënteren op Europa en de wereld en te beseffen dat ze in een breder verband leven. Een document waarin het beleid rond burgerschapsvorming nader is uitgewerkt is op te

vragen op school. Nadere informatie is te vinden in het schoolplan.

4.6 Veiligheid

In ons onderwijs vinden wij de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten belangrijk. Het beleid met betrekking tot veiligheid is vastgelegd in het veiligheidsplan. Het betreft de sociale veiligheid van zowel leerlingen als leerkrachten.

Het veiligheidsbeleid is gericht op het handhaven van een schoolklimaat, waarin iedereen elkaars integriteit respecteert. Het beleid is erop gericht agressie, geweld en seksuele intimidatie te voorkomen. In het beleidsplan zijn gedragsregels opgenomen die gelden voor iedereen binnen de school. Binnen onze school gelden de

volgende basisgedragsregels:

- wij accepteren elkaar zoals we zijn, hebben respect voor elkaar;
- wij onthouden ons van elke vorm van agressie, geweld en / of seksuele intimidatie;
- wij pesten niet;
- wij vernielen niets;
- wij tolereren geen wapenbezit (b.v. messen);
- wij tolereren geen vuurwerkbezit;
- voor deze basisgedragsregels geldt dat ze ook van toepassing zijn bij gebruik van digitale vormen van communicatie.

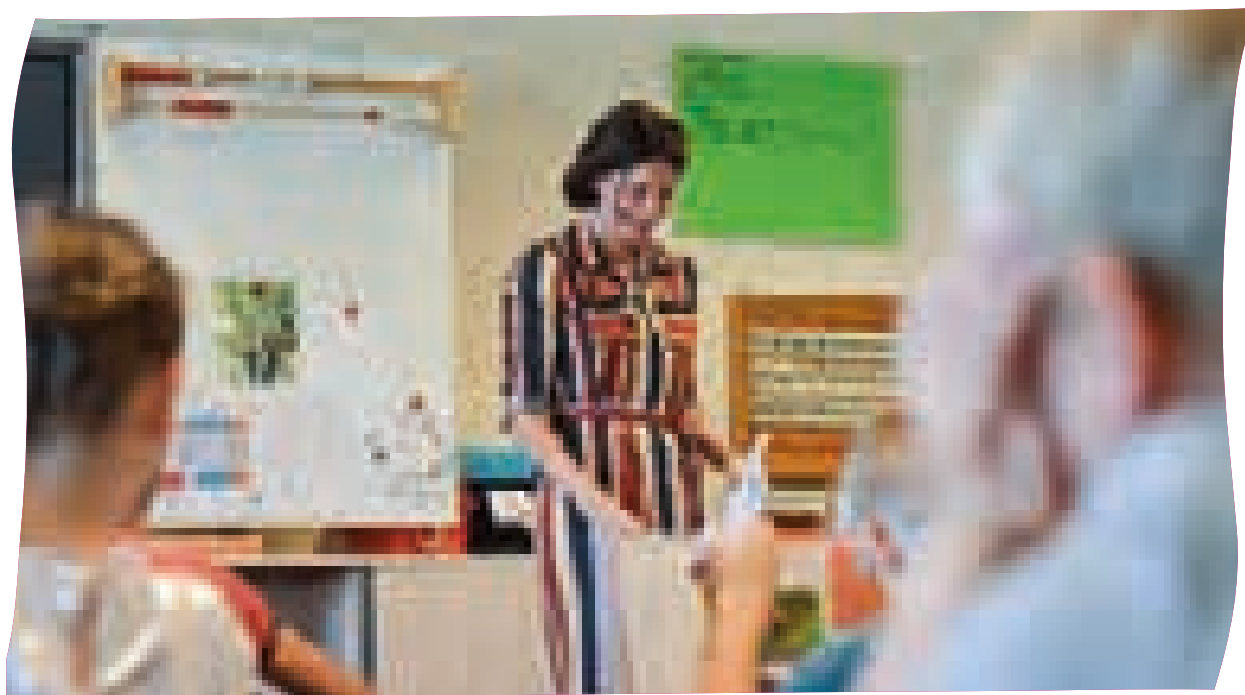
Het totaal overzicht van de gedragsregels is op school in te zien in het veiligheidsplan.

Deze gedragsregels worden jaarlijks onder de aandacht van leerlingen en leerkrachten gebracht. Ook zijn er binnen

de school, voor de leerlingen, drie vertrouwenspersonen aangesteld, t.w. mevr. E.A.J. Molenaar, dhr. D. Rosbergen en dhr. J. Dzn. van Wingerden.

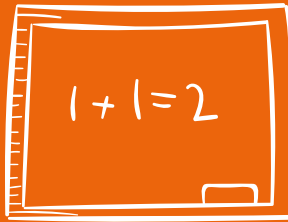
Wanneer kinderen met een probleem zitten waarover ze met hun eigen leerkracht niet kunnen spreken, bestaat de mogelijkheid om het probleem 'neer te leggen' bij de vertrouwenspersoon.

Enerzijds hebben we nu voor de school de externe vertrouwenspersoon, dhr. Maasland (per 1 januari 2020 dhr. Van Wingerden) met name bedoeld voor ouders en leerkrachten, anderzijds de hierboven genoemde interne vertrouwenspersonen, bedoeld voor de leerlingen.





De identiteit van de school werkt door in wat we doen en in de keuzes die we maken.



Organisatie

5.1 De organisatie van de school

Om de organisatie binnen de school zo optimaal mogelijk te laten verlopen, is de school in drie afdelingen verdeeld, te weten onderbouw (gr. 1 en 2) middenbouw (gr. 3 t/m 5) en bovenbouw (gr. 6 t/m 8). Per afdeling is er een teamleider, die de organisatorische zaken regelt en mede verantwoordelijk is voor de gang van zaken in de bouw.

In het schoolgebouw zijn deze 'bouwen' respectievelijk gehuisvest op de begane grond, de eerste en tweede verdieping.

Daarnaast is er voor elke bouw een Intern Begeleider die de leerlingenzorg coördineert. De Intern Begeleiders voeren wekelijks overleg met de onderwijsassistenten en leraarondersteuners, die een uitvoerende taak hebben bij

de specifieke zorg voor onze leerlingen.

De teamleiders vormen samen met de directie het managementteam. Dit team is bedoeld om beleid en visie te ontwikkelen, te evalueren en zo nodig bij te stellen. Onderwijsinhouden staan centraal. Nieuwe ontwikkelingen in de school(-organisatie) worden doorgesproken en / of voorbereid ten behoeve van teamvergaderingen.

5.2 Groepering van leerlingen

De Koningin Wilhelminaschool hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de leerlingen gegroepeerd worden op basis van hun leeftijd. Binnen de groepen worden de leerroutes, wanneer daar aanleiding toe is, aangepast aan tempo en / of niveau.

Plusklassen

Voor meer- en hoogbegaafde leerlingen bestaat vanaf groep 3 de mogelijkheid om gedurende een dagdeel per week lessen te volgen in een plusklas. Voor leerlingen in groep 1 en 2 bestaat de mogelijkheid om in kleine plusgroepjes, binnen de setting van de eigen afdeling, te werken aan een extra aanbod. De leer- en persoonlijkheidseigenschappen van begaafde leerlingen en de didactische voorsprong op de kernvakken leiden tot het besluit van al of geen deelname aan de plusklas. Het aanbod in deze plusklas is een aanvulling op het onderwijs in de eigen groep en bestaat uit verrijkende en verdiepende onderwerpen.

5.3 Methodeoverzicht

Vakgebieden + gehanteerde methode	Groep 1 en 2	Groep 3 t / m 5	Groep 6 t / m 8
Bijbelonderwijs Methode: - Hoor het Woord - Namen en feiten	De kinderen bekend maken met de boodschap van de Bijbel op grond van de in hoofdstuk 3.1 geformuleerde doelstelling. Per groep wordt hier wekelijks 2 of 2 ½ uur aan besteed.		
	Bijbelvertelling Leren van Psalmen en Geestelijke liederen		Bijbelvertelling Bijbellezen Kerkgeschiedenis Leren van Psalmen en Geestelijke liederen Leren van Catechismus
Nederlandse Taal Methode: Taal actief4	Spreken Luisteren Woordenschat uitbreiden Voorbereidend spellen	Spreken Luisteren Woordenschat uitbreiden Spellen Stellen	Spreken Luisteren Woordenschat uitbreiden Spellen Grammatica Stellen
Lezen Methode: - Lijn 3 - Nieuwsbegrip - Blits	Vorbereidend lezen	Aanvankelijk lezen Technisch lezen Voortgezet lezen Begrijpend lezen	Voortgezet lezen Begrijpend lezen Studerend lezen Studievaardigheden
Schrijven Methode: Klinkers	Vorbereidend schrijven	Aanleren van de kleine letters, de hoofdletters, de leestekens en de cijfers	Ontwikkelen van het eigen handschrift
Rekenen en Wiskunde Methode: Wereld in getallen	Begrippen zoals voor, achter, eerste, laatste etc. Ordenen Tellen Getalsymboliek	Hoofdbewerkingen tot 10.000 Geldrekenen Meten, wegen, tijd Redactiesommen Hoofdrekenen Cijferen	Uitbouw van de hoofdbewerkingen Breuken Procenten Metriek stelsel Romeinse cijfers Verhoudingen
Engels Methode: - My name is Tom (gr. 1 t/m 4) / - Holmwoods (gr. 4 t/m 8)	My name is Tom: Samen met handpop Tom Engels spreken en luisteren rond een thema met kringgesprekken, spelletjes, computeroefeningen en muziek. Dit vormt een goede voorbereiding op het vervolg in de basisschool. Engels is eerst leuk en dan leerzaam. Holmwood's: Individueel leren kinderen op de computer Engels lezen, luisteren, schrijven en spreken. Met de opgedane kennis is er wekelijks een klassikale les waarin we rond telkens een ander onderwerp leren in het Engels te converseren. Deze methode sluit goed aan bij het vervolgonderwijs.		

Vakgebieden + gehanteerde methode	Groep 1 en 2	Groep 3 t / m 5	Groep 6 t / m 8
Geschiedenis Methode: • Brandaan (gr. 4 t/m 8)	Tijdsbegrip: Dag- en weekindeling Begrippen als vandaag, morgen, gisteren etc.	Brandaan is een geschiedenismethode die uitgaat van het 'nu'. Kinderen leren dat de wereld waarin we nu leven, is beïnvloed door het verleden. Elke les start met een foto uit het heden. Vanuit die foto duiken we in het verleden.	
Aardrijkskunde Methode: • Meander (gr. 4 t/m 8) • Geobas – topo (gr. 6 t/m 8)	Verkenning van de directe omgeving van het kind	Meander leert de kinderen de wereld waarnemen, herkennen, verklaren en waarderen. Voor topografie wordt de leerlijn van de methode Geobas gebruikt.	
Sociale redzaamheid Methode: • Wijzer door het verkeer / jeugdverkeerskranten 3VO	Individueel: verzorging van kleding, omgang met spelmateriaal Sociaal: de omgang met en de zorg voor de ander heeft hier een plaats	Individueel: de kinderen leren hoe zij zich in het verkeer moeten gedragen De leerlingen van groep 7 doen mee aan het verkeersexamen. Sociaal: de omgang met en de zorg voor de ander heeft hier een plaats	
		Praktische verkeerslessen: in alle groepen wordt het programma 'School op Seef' gevolgd. Alle leerlingen volgen hierbij een aantal verkeerslessen waarbij het handelen in het verkeer in de praktijk wordt geoefend.	
		Door alle groepen van de basisschool heen wordt met de lessen systematisch gewerkt aan het ontwikkelen van een gezond zelfbeeld en weerbaarheid. Het begrip van christelijke en sociale normen rond seksualiteit en het opbouwen van relaties vol liefde en trouw komen aan bod. In de loop van het schooljaar wordt u nader geïnformeerd over de onderwerpen die in de diverse groepen behandeld zullen worden, zodat u ook thuis hierover met uw kinderen kunt spreken.	
Natuurkennis Methode: • Naut (gr. 4 t/m 8)	De aarde en alles wat daarop leeft is geschapen door God. Het is belangrijk om te leren dat en hoe de schepping in relatie staat tot de Schepper. Daarnaast komt het erop aan of en hoe wij de taak verstaan om de zorg te dragen voor de schepping.		
	Verkenning van de directe omgeving	Kennis nemen en verantwoordelijkheid dragen voor de omgeving. Enkele fysica-onderwerpen	Uitbreiding van het programma 3 t/m 5 met: Milieuproblematiek Menselijk lichaam Fysicaonderwerpen
Bewegingsonderwijs Methode: • Bewegen in het basisonderwijs	Bevordering van de ontwikkeling van de bewegingsmogelijkheden van elk kind door spel, atletiek en lessen met toestellen		
Muzikale vorming Methode: • Diverse zangbundels • Luisterland	Zingen van: Psalmen, Geestelijke liederen, Bijbelliederen, Vaderlandse liederen en kinderliederen Ontwikkeling van melodische en ritmische vorming Bevorderen van de ontwikkeling van het luisteren naar klassieke muziek		
Tekenen / Handvaardigheid / Methode: • Uit de kunst	Beeldend werken met behulp van diverse materialen op het platte vlak en in de ruimte Beeldelementen: vlak, lijn, kleur, herhaling, versiering, ritme, structuur, beweging en ruimte Vormelementen: functie, voorstelling, constructie, plastic, versiering en techniek		

5.4 Verdeling van tijd per leerjaar over de diverse vakgebieden

Leer- en vormingsgebieden per groep	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Bijbelonderwijs	2	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Taal(activiteiten)	4,00	4,75	8	5	5	5	4,75	4,75
Lezen				3	3	2,75	2	2
* technisch lezen				1,5	1,5	1		
* begrijpend lezen				1	1	1	1,25	1,25
* leesbeleving				0,5	0,5	0,75	0,75	0,75
Schrijven			2	2	1	0,75	0,5	0,5
Engels	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Rekenen & wiskunde	1,25	1,5	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25	6,25
* methodisch rekenwerk			5	5	5	5	5	5
* met sprongen vooruit / automatiseren			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Kennisgebieden			1,5	1,5	2,25	2,5	2,5	3,5
* aardrijkskunde					0,75	1	1	1,5
* geschiedenis					0,75	0,75	0,75	1,25
* natuuronderwijs					0,75	0,75	0,75	0,75
Expressie	1	1	2	2	2,25	2,25	2,25	2,25
* tekenen / handvaardigheid			0,75	0,75	1	1	1	1
* bij betekenisvolle opdrachten			0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
* muziek	1	1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bevordering sociale redzaamheid	0,5	0,5	1	1	1	1,25	1,5	0,5
* verkeer			0,5	0,5	0,5	0,75	1	
* gezond gedrag	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bewegingsonderwijs	4,75	5,50	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
* gym	1,00	1	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
* buitenspel	3,75	4,50						
Zintuiglijke ontwikkeling	7	8						
* spelen en werken	7	8						
Overige activiteiten							0,5	0,5
Pauze			1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25
Totaal	20,75	24	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5

Zorg voor kinderen

6.1 Organisatie van de zorgstructuur

In de eerste levensjaren zijn de ouders meestal de enige opvoeders van het kind. In de beschermde omgeving van het ouderlijk huis vindt de opvoeding plaats. Andere opvoeders staan klaar om een bijdrage te leveren aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Een deel van de kinderen komt hiermee binnen de basisschool voor het eerst in aanraking. Een ander deel van de kinderen heeft hiermee op de peuterspeelzaal al kennis gemaakt. In overleg met de ouders wordt de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk gevolgd en begeleid. Hiermee geven we vorm aan de **kwaliteit** en de **identiteit** van ons onderwijs.

De zorg aan het jonge kind

Vanaf de eerste schooldag worden de kleuters op meerdere ontwikkelingsgebieden

gevolgd. Gedurende het hele jaar worden de leerlingen door hun leerkracht(en) gericht geobserveerd. Deze observaties hebben voornamelijk een signalerend karakter. De resultaten worden in een leerlingprofiel vastgelegd. Dit gebeurt in het leerlingvolgsysteem 'Leerlijnen Parnassys'. Tijdens de kleuterperiode ontstaat zo een beeld van de ontwikkeling van de kleuter. Binnen het ontwikkelingsgericht onderwijs worden uitdagende activiteiten in thema's aangeboden om het kind in de zone van de naaste ontwikkeling, ofwel een stapje, verder te brengen. Onze jongste leerlingen starten hun schoolloopbaan na hun vierde verjaardag. Voor de ene leerling valt deze start gelijk met het begin van het schooljaar. Andere leerlingen stromen op een later tijdstip in. Hierdoor is de lengte van de onderwijsperiode in groep 1 niet voor alle leerlingen even

lang. Hierin kunnen verschillen zijn van meerdere maanden. Het is niet zo dat leerlingen die niet een heel schooljaar het onderwijs in groep 1 hebben gevolgd, per definitie nog een jaar in deze groep zullen blijven. Een dergelijk besluit wordt per leerling afgewogen, waarbij de ontwikkeling van het kind beslissend is.



Verschillen tussen leerlingen / ster-niveaus

Bij ons onderwijs houden we rekening met de verschillen tussen leerlingen. Tijdens de reken- en taallessen worden de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 o.a. op basis van de Cito-leerlingvolgsysteemtoetsen in niveaus ingedeeld.

- ★-niveau: de leerlingen die de leerstof met uitgebreide instructie volgen
- ★★-niveau: de leerlingen die de leerstof met 'gewone' instructie volgen
- ★★★-niveau: de leerlingen die de leerstof met minimale instructie volgen

Tijdens de reken- en taallessen starten de leerlingen gezamenlijk met een basisverkenning en -instructie. Aan de leerlingen wordt uitgelegd wat zij die les zullen gaan leren en met elkaar worden nieuwe strategieën en basisvaardigheden geoefend. Aansluitend wordt zelfstandig gewerkt aan de leerstof, waarbij de opdrachten op de genoemde ster-niveaus worden aangegeven. Bij overstijging van het ★★★-niveau worden aanvullende materialen ingezet. Bij de reken- en taallessen streven we ernaar de leerlingen van de groepen 3 t/m 5 alle geplande leerstof van minimaal het ★-niveau aan te bieden. Het niveauverschil is in die jaren met name merkbaar in de instructie.

De leerlingen die op het ★-ster niveau zijn ingedeeld,

volgen veelal een uitgebreider instructie waarbij wel het onderwerp van de les gelijk is, maar de moeilijkheidsgraad van de verwerkingsstof eenvoudiger. Waar nodig wordt voor leerlingen een eigen leerlijn opgesteld.

Toetsing

De ontwikkeling van de leerlingen wordt zo goed mogelijk gevolgd. We gebruiken daarbij toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem voor de gebieden taal voor kleuters, rekenen voor kleuters, technisch en begrijpend lezen, woordenschat, rekenen & wiskunde en spelling. Tevens wordt voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling het instrument ZIEN gebruikt. Dit instrument wordt door leerkrachten en leerlingen ingevuld.

De volgende opzet wordt door ons gebruikt:

- Het gebruik van de toetsen heeft een signalerende functie.
- De gegevens, de signalen, worden door de groepsleerkracht opgevangen en besproken met de Intern Begeleider, de leerkracht die de zorg voor leerlingen coördineert.
- De besprekingen kunnen leiden tot het nemen van beslissingen, die veranderingen in de onderwijspraktijk tot gevolg hebben:
 - o aanpassingen op groepsniveau;

- o aanpassingen op individueel niveau voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- o speciale hulp binnen de eigen groep die door de groepsleerkracht of door de onderwijsassistente wordt geboden; speciale hulp buiten de eigen groep, individueel of in kleine groepjes, door een onderwijsassistent;
- o besluit tot doubleren; hierover is tijdig overleg met de ouders. We streven bij de besluitvorming naar overeenstemming met de ouders waarbij de school het laatste woord heeft.
- o verzoek tot bespreking van de leerling bij het schoolondersteuningsteam;
- o verder onderzoek door een externe instantie;
- o om de zorgbehoefte van leerlingen 'scherper' in beeld te krijgen, wordt in sommige gevallen gebruik gemaakt van video-opnamen. Met deze 'beelden' kunnen de besprekingen bij het schoolondersteuningsteam meer diepgang krijgen. We verzoeken u om eventuele bezwaren tegen het maken van videobeelden van uw kind bij de directie kenbaar te maken.

6.2 Passend onderwijs

Scholen hebben de wettelijke taak om aan leerlingen passend



onderwijs te geven of voor leerlingen een passende onderwijsplek te vinden. Om deze taak te kunnen uitvoeren is het noodzakelijk, dat scholen samenwerken in een samenwerkingsverband. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Berséba. Hierbij zijn alle reformatorische basisscholen en speciale (basis) scholen aangesloten. Het samenwerkingsverband is opgesplitst in vier regio's. Onze school ligt in de regio Randstad.

Zorgplicht

Een kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de school verplicht is om te zorgen voor een passende onderwijsplek voor iedere aangemelde of ingeschreven leerling. De school onderzoekt samen met de ouders welke ondersteuningsbehoeften een leerling heeft en hoe de school hieraan tegemoet kan komen. Als op grond van objectieve argumenten blijkt dat dit niet mogelijk is, dan heeft de school de opdracht om samen met de ouders een passende plaats op een andere school te zoeken.

Schoolondersteuningsprofiel

Onze school heeft dus een centrale rol in het tegemoetkomen aan de ondersteuningsbehoeften van kinderen. De school heeft een schoolondersteuningsprofiel geschreven. U kunt dit profiel op de website van de

school vinden of op school inzien. In dit profiel is te lezen op welke wijze we de begeleiding aan leerlingen vormgeven en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning onze school heeft. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Hierbij is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Ondersteuningsteam

Heel vaak kan de ondersteuning door onze school zelf georganiseerd en gegeven worden. Op onze school is de leerkracht als eerste verantwoordelijk voor de begeleiding en ondersteuning van de leerlingen. Als hij/zij er zelf niet uitkomt, zal advies gevraagd worden aan collega's of de intern begeleider. Zo nodig voert de leerkracht een uitgebreider gesprek over de leerling met de intern begeleider. Onze school heeft een ondersteuningsteam. Als de situatie rondom een leerling daar aanleiding toegeeft, zal de leerling in het ondersteuningsteam besproken worden. In dit ondersteuningsteam zitten de intern begeleider, een externe orthopedagoog en een pedagogisch medewerker. In het ondersteuningsteam wordt in samenspraak met de ouders bepaald welke ondersteuning

een leerling nodig heeft. Hierbij wil de school intensief samenwerken met Jeugdhulp. De school geeft aan op welke manier ze dit gaat doen. Als het voor de school niet (meer) mogelijk is om de juiste ondersteuning te geven, wordt met de ouders besproken welke school dan een passende plek kan bieden.

Het Loket van Berséba regio Randstad

Het loket staat open voor vragen rond de ondersteuning aan leerlingen. De school kan advies vragen in allerlei situaties die met de ondersteuning voor leerlingen te maken hebben. Ouders mogen ook zelf contact opnemen met het loket, als zij advies of informatie willen. School en ouders kunnen samen een aanvraag doen voor een extra ondersteuningsarrangement om kinderen met specifieke ondersteuningsvragen (bijv. rondom zeer moeilijk leren, een lichamelijke handicap of langdurig ziekte, gedragsproblemen, hoogbegaafdheid) op de basisschool extra begeleiding te geven.

Soms komt het ondersteuningsteam tot de conclusie, dat het voor de ontwikkeling van een leerling beter is om naar een speciale (basis) school te gaan. In dat geval vraagt de school samen met de ouders bij het loket van

Berséba regio Randstad een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Als dit loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan de leerling aangemeld worden bij een speciale (basis)school.

Ouderbetrokkenheid

Onze school hecht eraan bij de ondersteuning aan leerlingen goed samen te werken met de ouders. Daarom vinden we het van belang dat ouders direct betrokken worden bij gesprekken als hun kind individueel besproken wordt. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen vinden we het belangrijk om met de ouders daarover in alle openheid en vertrouwelijkheid te spreken. We beseffen hoe moeilijk dit soms kan zijn, maar in het belang uw kind is dit wel nodig.

Wanneer u als ouders vindt dat er voor uw kind meer hulp nodig is, of dat uw kind beter op zijn plaats is in een school voor speciaal (basis) onderwijs, dient u zich uiteraard eerst tot ons als school te wenden. School en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om eensgezind het beste voor uw kind, onze leerling te zoeken. Bent u van mening u dat u bij ons als school onvoldoende gehoor vindt, dan kunt u zich ook zelf tot het loket wenden. Graag wordt de school hiervan

door u op de hoogte gesteld.

Contactgegevens Loket Randstad

De zorgmakelaar van het loket Randstad is dhr. C.J. v.d. Beek. Hij is bereikbaar via telefoonnummer 0180-442617 of per e-mail via loket-randstad@berseba.nl. Op de website: www.berseba.nl kunt u meer informatie vinden over het samenwerkingsverband Berséba en de regio Randstad.

Onderzoeken

Zoals al gezegd is, is het uitgangspunt bij passend onderwijs niet wat het kind heeft, maar wat het kind nodig heeft. Dit betekent dat onderzoek naar 'wat een kind heeft' niet altijd noodzakelijk is om tot een goed aanbod voor een leerling te komen. Toch kan er altijd een moment aanbreken, dat een onderzoek wel nodig is. Ons uitgangspunt is dat we hierin graag samen met de ouders optrekken. Het formuleren van een gezamenlijke onderzoeksvraag is belangrijk om ook samen het gesprek over de leerling verder te voeren. We hechten er waarde aan, dat in een verslag van een onderzoek niet wordt geconcludeerd welke vorm van onderwijs de leerling nodig heeft, maar vooral welke begeleiding hij/zij nodig heeft. Dat is de kern van passend onderwijs. Als school zullen we dan in alle openheid met u bespreken,

wat de mogelijkheden voor ondersteuning bij ons op school zijn.

Hoewel we ouders niet het recht willen en mogen ontzeggen om zelf stappen te nemen voor een onderzoek, heeft dit niet onze voorkeur. U kunt uw redenen hebben om dit wel te doen. We stellen het op prijs dat u dit dan aan ons doorgeeft met de redenen waarom u deze stap neemt.

Blind of slechtziend / doof of slechthorend / taal-spraakproblemen

Onze school wil zich ook inspannen om slechtziende en blinde kinderen, slechthorende en dove kinderen en kinderen met taal-spraakproblemen op onze school een plaats te geven. Voor hen is ook extra ondersteuning beschikbaar. Deze ondersteuning valt echter niet onder de bevoegdheid van het samenwerkingsverband. De intern begeleider weet op welke manier die extra ondersteuning wel beschikbaar kan komen.

6.3 Dyslexie

Dyslexie is een handicap die iedereen kan treffen. Het is een ernstige beperking bij het lezen en spellen van taal. Het kan de schoolprestaties ernstig belemmeren waardoor kinderen met dyslexie op school vaak onder hun niveau presteren.



De regeling voor de vergoeding van diagnose en behandeling van ernstige, enkelvoudige dyslexie bij kinderen is ondergebracht bij de gemeente. Enkelvoudige dyslexie wil zeggen dat er naast dyslexie geen sprake is van één of meer andere (leer)stoornissen. Voordat dyslexie bij kinderen kan worden vastgesteld fungeren basisscholen als 'poortwachter'. Zij volgen het protocol Leesproblemen en Dyslexie, dat is een leidraad die scholen in staat stelt een vermoeden van dyslexie vast te stellen.

Samen met u wordt, nadat er een traject van intensieve extra hulp is geweest, bekeken of het stellen van de diagnose dyslexie en een eventuele behandeling, raadzaam is. Niet de school, maar ú, als ouder, kunt dan een dyslexie onderzoek aanvragen. De kosten hiervoor worden mogelijk vergoed door uw zorgverzekering.

We maken u er op attent dat wanneer u deze kosten niet kunt declareren bij uw zorgverzekering, ze voor eigen rekening zijn. De kosten van een dyslexie onderzoek worden niet door de school vergoed.

6.4 Naar het Voortgezet Onderwijs

Voor leerlingen van groep 8 is dit schooljaar een

belangrijke periode van hun schoolloopbaan: de basisschoolperiode wordt afgesloten en voorbereiding op de overgang naar het voortgezet onderwijs krijgt gestalte. Belangrijke aspecten bij de schoolkeuze zijn:

- de resultaten van het werk over de gehele schoolperiode
- de motivatie van de leerling voor het schoolwerk
- de wijze waarop het huiswerk wordt gedaan
- de mate van zelfstandigheid van de leerling
- de interesses van de leerling
- de schoolkeuze van vrienden / vriendinnen

- de gezondheid van de leerling
- bijzonderheden in de thuissituatie waarmee rekening gehouden dient te worden

De periode voorafgaand aan de definitieve schoolkeuze kent de volgende fasen:

1. In november wordt een avond georganiseerd waarop informatie wordt verstrekt rond de schoolkeuze.
2. Het schooladvies wordt door de school in de januari gegeven. We kijken daarvoor onder andere naar gegevens van de leerlingvolgssysteemtoetsen, aanleg en ontwikkeling

De leerlingen van groep 8 (2019-2020) vervolgen hun schoolloopbaan als volgt:

School	Niveau	Aantal
Gomarus Scholengemeenschap	LWOO	1
	VMBO-KL	4
	VMBO-GT	4
	HAVO	14
	VWO	7
CS De Hoven – Loc. Calvin	VMBO-GT	3
	HAVO	3
	VWO	1
CS De Hoven – Loc. Het Gilde	MAVO	2
	VMBO-GT	3
	HAVO	3
Wellantcollege – Loc. De Bossekamp	LWOO	1
	VMBO-GL	1
Wartburgcollege – Loc. Marnix	HAVO/VWO	2
Wartburgcollege – Loc. Guido de Bres	VWO	2
TOTAAL		51

tijdens de hele
basisschoolperiode.

3. De definitieve schoolkeuze wordt gemaakt tijdens een afrondend gesprek waarbij het schooladvies en de keuze van ouders en leerlingen het uitgangspunt vormen.
4. Het aanmeldingsformulier voor de school voor voortgezet onderwijs wordt door de ouders ingevuld en door ons zo spoedig mogelijk na de schoolkeuzegesprekken doorgestuurd naar de betreffende scholen.
5. De leerlingen nemen deel aan de Centrale eindtoets PO.

6.5 Medische zorg

De jeugdgezondheidszorg in de regio Zuid-Holland-Zuid wordt verzorgd door Jong JGZ. Deze organisatie zet zich dagelijks in voor het begeleiden van de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van kinderen in onze regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd.

Vragenlijsten zijn onderdeel van deze onderzoeken. U krijgt als ouder de mogelijkheid om met uw Digi-D en SMS-code (conform wettelijke afspraken rondom privacy) in te loggen op de website van Mijn Kind In Beeld. Hiermee krijgt u toegang tot de digitale vragenlijst van de JGZ. Zo bent u mede verantwoordelijk voor

het vullen van het dossier van uw kind.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 5-6 jaar (groep 2) bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind en controleert het functioneren van de ogen en de oren.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van de kinderen vragen wij ouders de digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.
- De leerkracht van het kind wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Tot slot hebben ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in de leeftijd van 10-11 jaar (groep 7) bestaat uit verschillende onderdelen.

- De JGZ assistente meet de lengte en het gewicht van het kind. Indien nodig wordt de bloeddruk gemeten.
- De leerkracht van de kinderen wordt gevraagd om een observatielijst in te vullen.
- Om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de gezondheid van het kind vragen wij ouders de

digitale vragenlijst zo volledig mogelijk in te vullen. De antwoorden uit deze vragenlijst worden opgenomen in het digitaal dossier van het kind en worden vertrouwelijk behandeld.

- De antwoorden, vragen en opmerkingen op de vragenlijst en de resultaten van de meting, kunnen aanleiding zijn om ouders en kinderen uit te nodigen voor een vervolgspraak.

U kunt een informatie/instructie filmpje over de digitale vragenlijsten bekijken op: www.rivas.nl/ouderportaal.
Contactgegevens: Jong JGZ
Contactcentrum ☎ 088-1239924
/ @contact@jongjgz.nl

6.6 Protocol medicijn-verstrekking en medisch handelen

Elke leerkracht op de KWS krijgt wel eens te maken met een leerling die klaagt over pijn, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Meestal is die pijn met eenvoudige middelen te verhelpen. Ook gebeurt het wel eens dat ouders de leerkracht verzoeken om hun kind zijn/haar medicijnen toe te dienen onder schooltijd. In sommige gevallen betekent dit zelfs medisch handelen door de leerkracht, bijv. bij het moeten geven van een injectie.

De schoolleiding aanvaardt met het verrichten van dergelijke handelingen een aantal verantwoordelijkheden. Leerkrachten begeven zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Met het oog op de gezondheid van het kind is het van groot belang dat zij in dergelijke situaties zorgvuldig handelen.

Om dit mogelijk te maken is het nodig vooraf heldere afspraken over te maken, zodat alle betrokkenen weten wat er van hen verwacht wordt en welke verantwoordelijkheid zij dragen. Op school is hiervoor het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen vastgesteld. In voorkomende gevallen zal aan ouders gevraagd worden hiervoor een formulier in te vullen.

6.7 Sociaal team

In Hardinxveld-Giessendam zijn veel laagdrempelige voorzieningen waar u uw vragen over opvoeden en opgroeien kunt stellen, zoals de jeugdgezondheidszorg (consultatiebureau, jeugdverpleegkundige en schoolarts) en het opvoedspreekuur. Is uw vraag ingewikkeld of heeft u meerdere problemen? Daarvoor is het Sociaal Team. Daarin werken meer dan tien hulpverleners samen, waaronder

schoolmaatschappelijk werkers en jeugdprofessionals.

In Hardinxveld-Giessendam is er sinds 2015 een Sociaal team. Bij het Sociaal team kunnen alle burgers van Hardinxveld terecht voor vragen en advies over bijvoorbeeld wonen, werk & inkomen, welzijn, (psychische) zorg, uw gezin, hulp bij opvoeding en relationele vragen.

Het sociaal team bestaat uit medewerkers met eigen specialisme: een wijkverpleegkundige, medewerkers die mensen met een beperking ondersteunen, thuisbegeleiders, medewerker vanuit het Leger des Heils, gedragswetenschapper Jeugd GGZ (veel samenwerking met de huisartsen), jeugdprofessionals, (algemeen en school) en maatschappelijk werkers.

De schoolmaatschappelijk werkers zijn nauw betrokken bij de scholen in Hardinxveld-Giessendam.

Voor problemen bij uw kind, binnen uw gezin en / of op school kunt u contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werkster.

Contactgegevens: ☎ 14 0184 / @ sociaalteam@hardinxveld-giessendam.nl

[Schoolmaatschappelijk werk](#)

Kinderen hebben soms problemen die samenhangen met hun thuissituatie en

leefomgeving. De school heeft een taak in het bieden van zorg aan deze leerlingen. De schoolmaatschappelijk werker kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of IB als aan de ouders.

Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met de school en is onderdeel van ons schoolondersteuningsteam. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden. Veelal kan de hulp zelfs op school plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende hulpverlening, bijvoorbeeld op het gebied van:

- Problemen in de thuissituatie en/of rondom de opvoeding van het kind.
- Omgaan met de scheiding van de ouders.
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden.)
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag).
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld agressief gedrag of pesten).

De schoolmaatschappelijk werker:

- Geeft informatie en advies aan ouders en kinderen.
- Onderzoekt de oorzaken van de problemen.
- Begeleidt de ouders, leerkrachten en/ of het kind.
- Geeft leerkrachten en de

- intern begeleider advies.
- Verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening. Dit gaat altijd in overleg met de jeugdprofessionals in het sociaal team.

Aanmelding bij het Sociaal Team en/of School Maatschappelijk Werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met het sociaal team. Contactgegevens: ☎ 14 0184 / @sociaalteam@

hardinxveld-giessendam.nl

Bij spoed is de Crisisdienst ZHZ te bereiken op telefoonnummer: 0800-1471.

6.8 Leergeld Drechtsteden

Stichting Leergeld Drechtsteden ondersteunt gezinnen met een laag inkomen bij het betalen van schoolkosten. Gezinnen met een inkomen tot ongeveer € 1400 (alleenstaande ouders) of € 2000 (gehuwd of

samenwonend) en gezinnen in de schuldhulp-verlening komen in aanmerking voor ondersteuning door Leergeld Drechtsteden. Verder informatie over de regeling, de budgetten en hoe leergeld aangevraagd kan worden vindt u op www.leergelddrechtsteden.nl.





Kinderen, ouders
en opvoeders
kunnen bij Rivas
terecht voor veel
verschillende
onderwerpen.



thuisir®
mooi wonen
E R K E N D
slkkens
SPECIALIST

De Combibank
 De Combibank is de bank voor de toekomst. De Combibank is de bank voor de toekomst. De Combibank is de bank voor de toekomst.

**Scheepsteriesatbouw
 & interieurbouw op maat**
 De Combibank is de bank voor de toekomst. De Combibank is de bank voor de toekomst. De Combibank is de bank voor de toekomst.

Talmastraat 10
Tel. 0184 612196
Fax 0184 679389
3371 VG Hardinxveld Giessendam
info@slagerijvanprooijen.nl
www.slagerijvanprooijen.nl

Spezialan: 2013, 2014 DMC Klempner
t. 0184 621 920 a. info@brex.com
www.brex.com



MYOPIE (bijziendheid)

Heeft uw kind elk jaar meer sterkte nodig? Daar is iets tegen te doen! Maak nu een afspraak voor een oogmeting, zodat we tijdig kunnen ingrijpen en problemen op latere leeftijd kunnen voorkomen.

We staan voor u klaar met deskundig advies!

Myopie
controle

Oogartsen hebben de 20-20-2 richtlijn bedacht om de ontwikkeling van bijziendheid, myopie genoemd, af te remmen:

Leeftijd
10-24 jaar

20 - 20 - 2

Na 20 minuten
dichtbij kijken
geef je je ogen ...

... 20 seconden
rust door in de
verte te kijken.

Elke dag
minstens 2 uur
buiten zijn.

**Vanaf 1-9-2020 is er altijd een orthoptist
in de winkel aanwezig!**

Brandpunt Optiek
oogmeting • brillen • contactlenzen

brandpuntoptiek.nl - 0184-642 642

Openingstijden:

dinsdag: 13.00 - 18.00 uur

donderdag: 13.00 - 18.00 uur

vrijdag: 13.00 - 18.00 uur en 19.00 - 21.00 uur

zaterdag: 9.00 - 12.00 uur



Brandwijkstraat 15b • 2974 LB Brandwijk • Lid NUVO



KLEERTJES & ZO
KLEDING EN BEENMODE

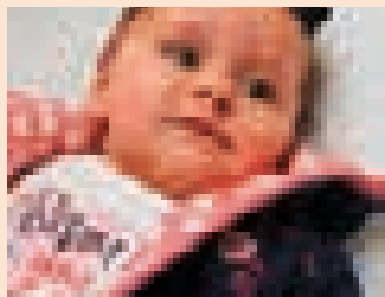
verhuizen...

medio december 2020 gaan wij verhuizen
naar Buitendams 533/ingang Peulenlaan
www.kleertjesenzo.com



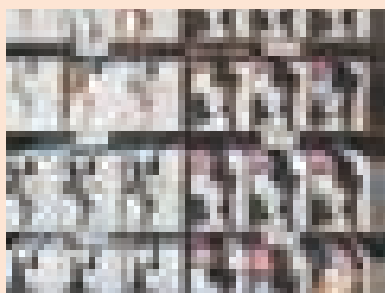
babykleding

Bij Kleertjes & Zo vindt je de liefste
babykleding en kraamkadootjes. Een groot
assortiment Feetje (ook de pyjama's!),
Gymp, Le Chic, Mats&merthe, Baby's Only en
heel veel leuke accessoires!



kinderkleding

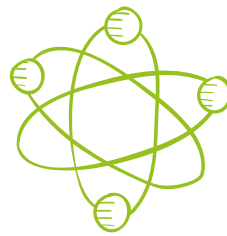
Stoer of netjes, voor school of een feest.
Bij Kleertjes & Zo hebben een grote collectie
kinderkleding. Verantwoord produceren
vinden we belangrijk, maar ook betaalbaar.
o.a. LEVV, Tygo&vito, Skurk, Le Chic,
Mayoral, Quapi, Jubel en Sturdy



beenmode

HEEL VEEL BEENMODE...
voor baby's, kinderen, dames en heren.
groot assortiment van Marianne, Orobolu,
Marcmarcs, Ewers, Yellow Moon, Bonnie
Doon, Teckel....Hebben we het niet?
Dan bestellen we het :-)





Contacten met Ouders

7.1 Spreken met....?

Dagelijks, bij voorkeur op afspraak, is er voor u de gelegenheid met de directie of de leerkrachten te spreken. Ook bestaat de mogelijkheid om bij vragen de Interne Begeleiders, bij voorkeur op hun ambulante (donder)dag, te raadplegen.

7.2 Maandelijkse nieuwsbrief 'KWeetjeS'

In de laatste week van de maand wordt onze nieuwsbrief 'KWeetjeS' voor de volgende maand verspreid. Hierin vindt u alle relevante informatie voor de betreffende maand.

We denken hierbij aan vrije dagen / uren, afwijkende tijden en bijzondere activiteiten of gebeurtenissen.

Ook informeren we u over onderwijskundige zaken.

7.3 Inloop en oudermorgens

Naast een aantal inloophmomenten op maandagmiddag, is er ook dit jaar voor ouders de gelegenheid om een gedeelte van een les bij te wonen in de groep(en) van uw kind(eren). U beleeft dan mee hoe er gewerkt wordt en u krijgt een indruk van de sfeer in de groep. In de loop van het schooljaar krijgt u hierover nadere informatie en kunt u zich opgeven.

7.4 Koffiemorgens

Op een vijftal morgens in het schooljaar staat de deur van de personeelskamer om ongeveer 08.30 uur voor u open. De



directeur vertelt u tijdens de koffie (of thee) over allerlei schoolzaken die u al lang had willen weten. Komt u ook?

7.5 Website

Informatie van de school is ook op onze site, www.konwilhelminaschool.nl, te vinden. Op de site worden naast de schoolinformatie ook foto's en / of werkstukken van leerlingen geplaatst. Wanneer u bezwaar hebt tegen het plaatsen van foto's en / of werkstukken van uw kind op de site van de school, verzoeken wij u dit te melden aan de directie.

7.6 Gespreksavonden

Gedurende het schooljaar krijgt u op de volgende momenten de gelegenheid om met de leerkrachten het reilen en zeilen van uw kind(eren) te bespreken:

1. Avonden waarop het welbevinden van uw kind(eren) centraal staat. Er wordt niet over resultaten gesproken. Wij vinden deze avond van dusdanig belang dat we graag alle ouders willen spreken, tenzij u de keuze maakt voor een ouderbezoek. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een formulier.
2. Gespreksavonden n.a.v. de didactische vorderingen voor ouders van leerlingen van groep 3 t/m 8.

3. Schoolkeuzegesprekken voor ouders van leerlingen van groep 8.
4. Gespreksavonden n.a.v. de leerlijnen van leerlingen van groep 1 en 2 en het 2e rapport voor ouders van leerlingen van groep 3 t/m 7.
5. Inloop bij het 3e rapport en als afsluiting van het schooljaar.

7.7 Ouderbezoek

De leerkrachten van groep 1 komen ter kennismaking op bezoek bij gezinnen waarvan het oudste kind in groep 1 zit. Verder worden ouderbezoeken gebracht wanneer u en / of de leerkrachten dat wenselijk achten en wanneer u met uw kind(eren) door een verhuizing van elders 'binnenkomt'. In het laatste geval zal de leerkracht van het oudste schoolgaande kind uit uw gezin op bezoek komen. Aan het begin van het schooljaar ontvangen alle ouders een formulier waarop zij een keuze kunnen maken tussen een ouderbezoek of het bezoeken van de gespreksavond met betrekking tot het welbevinden van de kinderen. Deze gespreksavonden worden rond de herfstvakantie gehouden.

7.8 Contactouders

Voor elke groep zijn er twee ouders die in overleg met de leerkracht van de betreffende groep allerlei zaken regelen.

De leerkrachten van groep 1 komen ter kennismaking op bezoek bij gezinnen waarvan het oudste kind in groep 1 zit.

Te denken valt hierbij o.a. aan het regelen van vervoer bij excursies, het assisteren bij de praktische verkeerslessen. Het is de bedoeling dat zij bij de activiteiten zoveel mogelijk de andere ouders hierbij betrekken, want: 'Veel handen maken licht werk'.

7.9 Hulp van ouders

Een aantal activiteiten zijn onmogelijk zonder hulp van ouders. Hierbij kunt u denken aan het helpen met omkleden bij de gym, de praktische verkeerslessen 'School op Seef', de technieklessen, het vervoeren van kinderen bij excursies en nog veel meer. We zijn blij dat er tot heden steeds voldoende hulp aanwezig was. Om duidelijkheid te creëren t.a.v. de verantwoordelijkheid die we voor de kinderen hebben, zijn er de volgende afspraken / aandachtspunten:

- Als ouders hulp bieden tijdens een activiteit, is het van belang dat zij zich op die hulp kunnen richten. De aanwezigheid van jongere (nog niet schoolgaande) kinderen uit het gezin, kan dan belemmerend werken. We gaan er van uit dat jongere kinderen niet meegebracht worden. Een uitzondering is alleen mogelijk na overleg met de leerkracht van de groep.
- Als ouders vinden dat er ingegrepen moet worden, tijdens de activiteit, wordt de

leerkracht ingeschakeld.

- De assistentie tijdens het omkleden t.b.v. de gymles gebeurt onder verantwoordelijkheid en toezicht van de leerkracht.
- Schoonmaakavonden: jaarlijks worden twee schoonmaakavonden georganiseerd. We gaan ervan uit dat u op één van de twee avonden uw steentje bijdraagt. Een rooster wordt hiervoor door de ouderraad gemaakt. Uiteraard mag er onderling geruild worden.
- Wanneer u, b.v. bij een excursie, leerlingen in uw auto vervoert, mag u niet meer kinderen in de auto plaatsen dan er autogordels zijn. De gordels moeten ook gebruikt worden. Een zitverhoger is vóór in de auto verplicht voor kinderen die kleiner zijn dan 1.35 m. Raadpleeg uw verzekering voor overige voorwaarden.

7.10 De ouderraad

Een bijdrage van de ouders aan het schoolgebeuren is hartelijk welkom. Ouders van leerlingen kan gevraagd worden zitting te nemen in de ouderraad. De ouderraad bestaat uit ten minste zeven leden, waarbij gestreefd wordt naar een samenstelling die een afspiegeling is van de kerkelijke achtergrond van de ouders. Alleen zij kunnen lid zijn van de ouderraad, die:

- a. schriftelijk verklaren onvoorwaardelijk in te

stemmen met de grondslag en doelstellingen van de vereniging "Een School met de Bijbel" en bij al hun werkzaamheden als zodanig in overeenstemming hiermee zullen handelen;

- b. geen deel uitmaken van, noch in dienst zijn van het bevoegd gezag, evenmin als hun echtgenoten;
 - c. ten minste één kind hebben, dat gedurende ten minste zes maanden aaneengesloten als leerling de school bezoekt.
- Uit één gezin kan niet meer dan één ouder lid zijn van de ouderraad.

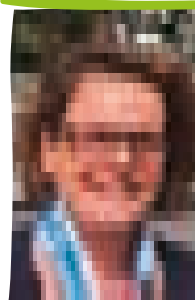
De ouderraad heeft als doel het overleg tussen de school en de ouders én de betrokkenheid van de ouders bij het functioneren van de school te bevorderen. Hierbij kan gedacht worden aan:

- het verstrekken van adviezen omtrent activiteiten die binnen de school georganiseerd worden.
- behulpzaam zijn bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden aan schoolgebouw en schoolplein.
- hulp bij het organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten op schoolniveau zoals feestelijke activiteiten en het overblijven tussen de middag.
- organiseren van de schoonmaakavonden.

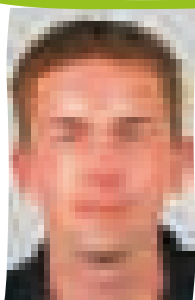
In de ouderraad hebben de volgende ouders zitting:



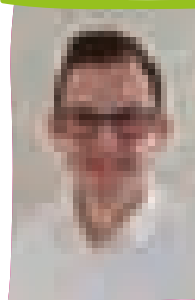
Dhr. A.T. Bakker
voorzitter



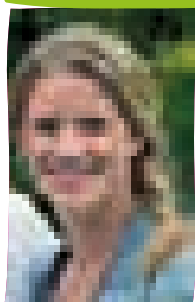
mevr. C.A.J. Buitendijk-Vink
secretaresse



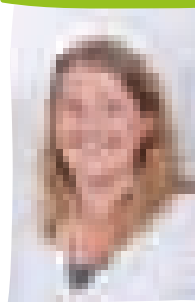
Dhr. G.A. Hak



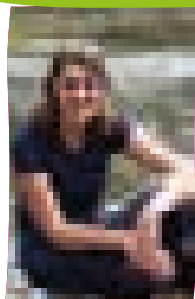
Dhr. M.C. Karels



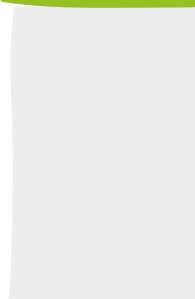
Mevr. C. Speksnijder-
van Wingerden



Mevr. J. de Ruyter-Geluk



Mevr. A.C. van Wingerden-
Baggerman



2 vacatures

7.11 De medezeggenschapsraad

In de medezeggenschapsraad bespreken ouders en personeelsleden belangrijke aangelegenheden van de school. Taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een reglement. Belangrijke besluiten van de directie / het bestuur

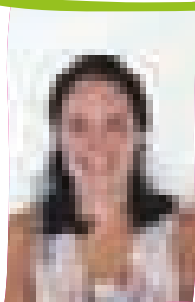
behoeven instemming van deze raad, zoals bijvoorbeeld: het schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel, alle regels op het gebied van veiligheid en gezondheid en het beleid met betrekking tot ondersteunende werkzaamheden verricht door ouders.

Bij andere besluiten moet het bestuur de raad om advies

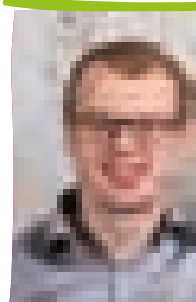
vragen, zoals bijvoorbeeld: bij het besteden van de middelen die de school ontvangt, het deelnemen aan onderwijskundige experimenten, de taakverdeling op school, de vakantieregeling, het toelatingsbeleid, enz.

De medezeggenschapsraad bestaat uit:

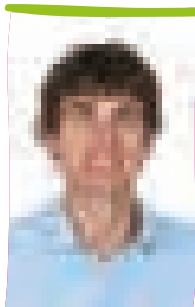
Alle mailadressen eindigen met:
konwilhelminaschool.nl



Mevr. S. Blom-Tromp
voorzitter; oudergeleding

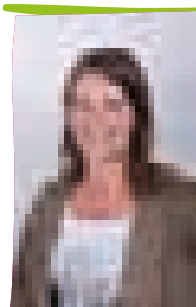


Dhr. W.J. H. van de Werken
oudergeleding



Dhr. N. den Breejen
personeelsgeleding

✉ [N.denBreejen@](mailto:N.denBreejen@konwilhelminaschool.nl)

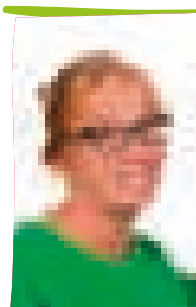


Mevr. J. Bakker-op 't Hof
oudergeleding



Mevr. A. van der Neut
personeelsgeleding

✉ [A.vanderNeut@](mailto:A.vanderNeut@konwilhelminaschool.nl)



Mevr. E. van Heteren
personeelsgeleding

✉ [E.vanHeteren@](mailto:E.vanHeteren@konwilhelminaschool.nl)

7.12 Ouderbijdrage

Elk jaar wordt aan u gevraagd de ouderbijdrage te betalen. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage waarvan wij diverse 'schoolzaken' bekostigen die met het onderwijs te maken hebben. Dit zijn activiteiten / zaken die niet door de overheid worden gesubsidieerd. Uit de ouderbijdrage worden op de KWS o.a. de volgende zaken bekostigd: Bijbels, schoolreis / schoolkamp, excursies, kinderboekenweek, Kerstfeest en de koningsspelen. De hoogte van de ouderbijdrage is in het verleden vastgesteld door het bestuur. De medezeggenschapsraad heeft met de hoogte van het bedrag ingestemd. Het beheer van de ouderbijdrage is in handen van de ouderraad. Aan het begin van het kalenderjaar ontvangt u een nader schrijven betreffende de ouderbijdrage, waarna u uw bijdrage kunt overmaken op rekeningnummer NL38 RABO 0325 0466 62 t.n.v. Vereniging een School met de Bijbel. Wilt u meer informatie over de ouderbijdrage, neemt u dan contact op met de penningmeester van de ouderraad.

7.13 Klachten-procedure

Uitgangspunt

In het onderwijs gaat het niet alleen om het verwerven van kennis en vaardigheden, maar

ook en vooral om het aangeven en voorleven van de vreze des Heeren.

De school moet mede opvoeden tot verantwoord burgerschap. Dit houdt onder andere in dat kinderen leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en voor hun naaste.

In het licht van het voorgaande moeten de gedragingen van alle bij de school betrokkenen gericht worden naar de normen van Gods Woord en dienen de binnen de school geldende gedragsregels daarop gebaseerd te zijn.

Het gaat erom dat de aan de gedragsregels ten grondslag liggende principes tot uitdrukking gebracht worden en daarmee expliciet worden gemaakt, waardoor het schoolklimaat bepaald behoort te worden.

Gedragsregels

Gedragsregels hebben een meervoudige functie. In de eerste plaats een sturende preventieve: regels functioneren als leidraad voor gedrag. In de tweede plaats hebben gedragsregels ook een signalerende functie. Zij bieden een maatstaf om vast te stellen of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. In die zin vervullen gedragsregels ook een cruciale rol binnen een adequate klachtenregeling. De gedragsregels maken het de klachtencommissie namelijk mogelijk om een ingediende klacht ook te relateren aan

de binnen de desbetreffende school expliciet geldende regels. Gelet op het voorgaande volgt hieronder een aantal uitgangspunten / gedragsregels. De leerling mag, als schepseel van God nooit als een 'nummer' worden beschouwd; er zal aan de talenten van de leerling zo veel mogelijk recht worden gedaan en kinderen worden in dit opzicht als gelijkwaardig aangesproken en behandeld.

1. Er wordt op school niet gevloekt, noch wordt Gods Naam anderszins gelasterd of misbruikt.
2. Er wordt aan de armen christelijke handreiking gedaan: denk hierbij b.v. aan aandacht voor de vervolgte kerk en het wekelijks meebrengen van een bijdrage voor de zending.
3. De leerlingen zijn verplicht de godsdienstlessen te volgen.
4. Bij het geven van huiswerk en het plannen van proefwerken, etc. wordt rekening gehouden met de zondag.
5. Er wordt getracht boosheid, woede, nijd, haat, drift te beteugelen.
6. Leerkrachten onthouden zich van uitspraken over bestuur, collega's en ouders in het bijzijn van leerlingen.
7. Straffen moeten passend zijn, gelet op de leeftijd en de persoonlijkheid van het kind en aansluiten bij de aard van de overtreding.
8. Vernederingen en treiteren mogen niet voorkomen.

9. Kleet- en douchelokalen worden door leerkrachten slechts betreden na een duidelijk vooraf gegeven teken.
10. Leerlingen worden zonder medeweten van de ouders niet langer dan een half uur alleen op school gehouden.
11. Er mag geen schade worden toegebracht aan andermans eigendommen.
12. Stelen en bedrog, al dan niet onder valse voorwendsels en gierigheid, misbruik en verkwisting zijn verboden.
13. Openheid en eerlijkheid moeten de verhoudingen binnen de schoolgemeenschap kenmerken; er mag dus niet worden gelogen, geroddeld of iemands woorden worden verdraaid.
14. Er wordt niet uitgelachen of uitgescholden; ook worden kinderen niet buitengesloten door groepsgedrag.

Een meer uitgebreid overzicht van deze gedragsregels is opgenomen in de klachtenprocedure die op school ter inzage ligt.

Klachtenregeling

Klachten moeten op een goede wijze behandeld worden. Wij vinden in de Bijbel richtlijnen voor het afhandelen van klachten en wel in Mattheüs 18. Wij zijn van mening dat elke klacht in de eerste plaats met de aangeklaagde (b.v. de leerkracht) besproken dient te worden. Indien dit niet tot

resultaat of overeenstemming leidt, dan staat de weg open om hierover achtereenvolgens de directeur, het bestuur en de vertrouwenspersoon te benaderen. Leidt ook dit overleg niet tot resultaat of overeenstemming, dan staat de weg naar de klachtencommissie open.

Het indienen van een klacht

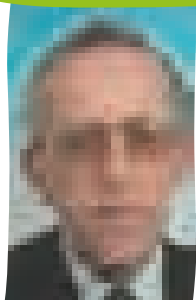
Een door de directeur, het bestuur of de vertrouwenspersoon ontvangen klacht wordt in principe door hen afgehandeld. Indien de klager dit terstond wenst, of in de loop van de afhandeling de wens te kennen geeft, wordt de klacht doorgestuurd naar de klachtencommissie. Ook: indien de klacht naar het oordeel van de directeur, de vertrouwenspersoon of het bestuur betrekking heeft op een vermoeden van schuld aan enig strafbaar feit, wordt de klacht doorgezonden naar de klachtencommissie. Het doorzenden van de klacht geschiedt binnen uiterlijk twee weken na het indienen of het blijkt geven van de wens de klacht door te zenden.

Vertrouwenspersoon

Indien het niet mogelijk is de klacht met betrokkene(n) te bespreken, kunt u zich onder andere tot de vertrouwenspersoon wenden. U kunt uw klacht met hem bespreken, waarbij gekeken wordt of hijzelf een

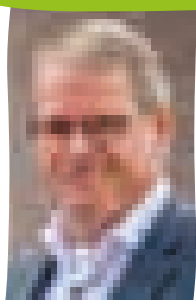


bijdrage kan leveren aan de oplossing van de klacht of deze doorstuurt naar de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon heeft een brugfunctie tussen u en de school en / of tussen u en de klachtencommissie. Als vertrouwenspersoon is de heer J. Maasland door het bestuur benoemd. Het was de bedoeling dat de heer J. van Wingerden per 1 januari 2020 deze taak zou overnemen. Door persoonlijke omstandigheden kon dat niet doorgaan. We zijn blij dat de heer Maasland bereid is de taak voorlopig te blijven vervullen.



Dhr. J. Maasland
Vertrouwenspersoon

Buitendams 416
3371 BV H'veld-G'dam
☎ 0184-613878



Dhr. J. van Wingerden
Vertrouwenspersoon

Koperwiek 17
3371 JS H'veld-G'dam
☎ 0184-617943

Klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs ingestelde klachtencommissie, die is ondergebracht bij de stichting GCBO, een samenwerkingsverband van geschillencommissies in het bijzonder onderwijs. GCBO doet de administratieve afwikkeling van een klacht, en ook kunt u daar met uw vragen terecht bij een mogelijke klacht. U kunt uw klacht indienen door een brief of een mail te sturen naar GCBO. Bij het in behandeling nemen van uw klacht gebruikt GCBO een vragenformulier, dat is te downloaden op de site van GCBO. Dit dient ter ondersteuning van de door u

zelf opgestelde klachtbrief, en die kunt u dus gelijk meesturen.

Contactgegevens van de geschillencommissies bijzonder onderwijs luiden:

GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
☎ 070-3861697
(van 09.00-16.30 uur)
@ info@gcbo.nl
w www.gcbo.nl

Klachtenregeling

De vertrouwenspersoon, de directeur, het bestuur en de klachtencommissie doen hun werk binnen de kaders van een klachtenregeling. De volledige klachtenregeling ligt ter inzage op school. U kunt via het bestuur, de directeur of de vertrouwenspersoon inzage krijgen in deze klachtenregeling.

Reikwijdte van de klachtenregeling

De klachtencommissie heeft op basis van de klachtenregeling de bevoegdheid een oordeel te geven over klachten betreffende gedragingen en / of beslissingen, waaronder discriminatie, dan wel over het nalaten van gedragingen en / of het niet nemen van beslissingen van het bestuur, de personeelsleden en de leerlingen.

Klachtentermijn

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar (op een enkele uitzondering na) uiterlijk binnen een termijn van drie maanden, na de gedragingen

en / of beslissingen of het niet nemen van een beslissing ingediend te worden. Enkele klachten kunnen ook na de termijn van drie maanden ingediend worden.

Klachtenafhandeling

Bij de behandeling van de klacht kan de klager zich op eigen kosten laten bijstaan door een raadsman. De klachtencommissie heeft het recht bestuursleden, personeelsleden en leerlingen te horen. De opgeroepen hebben de plicht aan de oproep gehoor te geven. De klachtencommissie brengt een schriftelijk oordeel uit aan het bestuur. Het bestuur heeft de plicht binnen vier weken na binnenkomst van het schriftelijk oordeel de klager, de aangeklaagde, de klachtencommissie, de directeur en de vertrouwenspersoon mee te delen of zij het oordeel over de gegrondheid van de klacht delen en welke maatregelen zij, indien nodig, zullen nemen.

Strafbaar feit

Indien de klacht betrekking heeft op een zedenmisdrijf, dan heeft het bestuur, op grond van een schriftelijk oordeel over de klacht door de klachtencommissie en in overleg met de vertrouwensinspecteur de plicht aangifte daarvan te doen bij een opsporingsambtenaar. Aan de onderwijsinspectie wordt gemeld dat aangifte gedaan is.

Waar gaan we voor?

Het onderwijs is steeds in ontwikkeling. Binnen de school zijn er de volgende ontwikkelingen:

8.1 Schoolplan 2019-2023

Onze doelen voor de schoolplanperiode 2019-2023 zijn gelinkt aan de volgende twee, samenvattende zinnen:

- Op onze school werken we vanuit een levende en richtinggevende Bron, de Bijbel, zijn we gericht op groei en ontwikkeling van iedere leerling, door het geven van goed, passend onderwijs.
- Samen leren, communiceren en ontdekken we, en spannen we ons in voor toekomstbestendig onderwijs, dat we alleen maar kunnen waarmaken in

nauwe samenwerking met ouders en in een veilige en nette omgeving.

8.2 Jaarplan 2020-2021

In het schooljaar 2020-2021 werken we o.a. tijdens de geplande studiemomenten aan de volgende doelen:

- Op onze school is zichtbaar voor welke waarden wij als school staan en wat de basis is en de uitgangspunten zijn van ons handelen. Burgerschap vormt een integraal onderdeel van ons lesprogramma.
- Op onze school wordt recht

gedaan aan de verschillen tussen kinderen op een wijze die past bij de drieslag 'Hart-Hoofd-Handen'. We zijn ervan overtuigd dat een voorwaarde om tot echt leren (hoofd) te komen is dat het onze leerlingen zich veilig voelen en gewaardeerd weten. Pas dan komen zij echt tot hun recht (hart). Op school gaat het niet alleen over leren met je hoofd. Het 'leren door te dóen' is net zo belangrijk (handen).

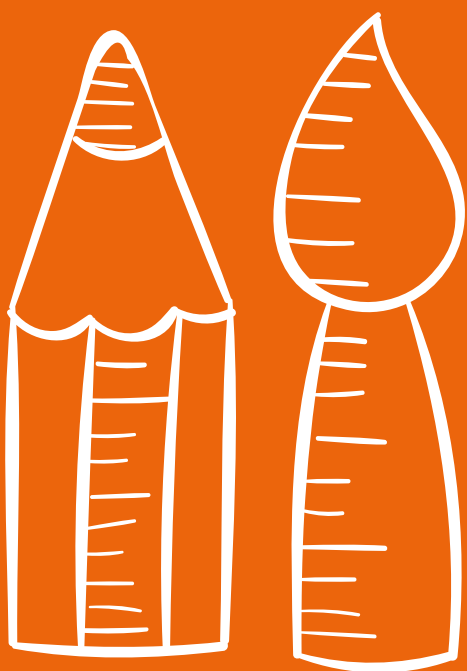
- Op onze school voelen alle kinderen zich veilig, wordt actief lesgegeven over en gewerkt aan een veilige (leer-) omgeving.
- Onze school is een

opgeruimde en veilige
leeromgeving.

- Op onze school krijgt het begrip 'Professionele lerende gemeenschap' vorm: de leerkrachten hebben oog voor elkaar en leren van elkaar.

8.3 Sponsoring

Het beleid ten aanzien van sponsoring is als volgt: het bestuur richt zich in eerste lijn op sponsoring van projecten. Projecten waarbij gebruik gemaakt werd van sponsoring, waren de viering van het 100-jarig bestaan van de school en de inrichting van het schoolplein bij het schoolgebouw aan de Noordstraat.



**Op onze school
werken we vanuit
een levende en
richtinggevende
Bron, de Bijbel,
zijn we gericht
op groei en
ontwikkeling van
iedere leerling,
door het geven
van goed, passend
onderwijs.**

Leerplicht



9.1 Toelating tot het basisonderwijs

Bij de Koninklijke Besluiten van 2 oktober 1984 (stb.527) en 22 januari 1985 (stb.60) is de toelating tot het basisonderwijs geregeld.

Vanaf 1 augustus 1985 geldt het volgende:

- a. Om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- b. Voor kinderen, die voor het eerst op school komen, kunnen de toelatingsmomenten beperkt worden tot eenmaal per maand. Voor onze school geldt:
 - Kinderen mogen naar school op een van de eerste schooldagen van de maand volgend op hun 4e verjaardag.
 - Een uitzondering geldt voor de leerlingen die in

november 4 jaar worden:

- Kinderen die in de eerste helft van november 4 jaar worden, komen half november naar school;
- Kinderen die in de tweede helft van november 4 jaar worden, komen, gezien de drukte van de decembermaand, in januari naar school.

Verder gelden de volgende bepalingen:

- a. Een kind is leerplichtig met ingang van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: op 5 maart 5 jaar geworden, dan leerplichtig op de eerste schooldag in april.
- b. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U

moet het wel melden bij de directeur.

Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de directeur. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

9.2 Toelating tot de Koningin Wilhelmina-school

Ouders die hun kind(eren) op school geplaatst willen zien, dienen de grondslag te respecteren en te verklaren zich aan de regels van de school te houden. Met (één van) de ouders die voor de eerste keer hun kind(eren) op school aanmelden, vindt een informatief gesprek plaats.



Ouders die hun kind(eren) op school geplaatst willen zien, dienen de grondslag te respecteren en te verklaren zich aan de regels van de school te houden.



Het gesprek wordt gevoerd door een directielid. Op de eerste schooldag wordt u gevraagd een formulier in te vullen met betrekking tot de voorschoolse ontwikkeling van uw kind(eren).

Wanneer ouders voor hun kinderen een overstap naar een andere basisschool overwegen, om een andere reden dan een verhuizing, wordt de volgende procedure gehanteerd:

- Ouders informeren de directie van de school waar de kinderen staan ingeschreven over het feit dat een overstap naar een andere basisschool

wordt overwogen.

- Inschrijving op de nieuwe school vindt pas plaats nadat er contact is geweest tussen de directies van beide scholen.
- Overstap kan in principe alleen na de zomervakantie of de kerstvakantie.

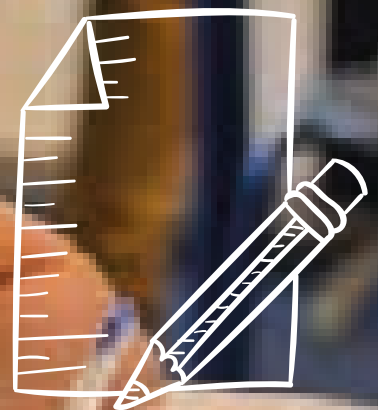
Deze afspraken zijn gemaakt met de Hardinxveldse scholen en de Ds. Koelmanschool in Gorinchem.

9.3 Privacy

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan datgene wat

de wetgever van ons vraagt. We stelden een privacyreglement vast met als doel dat de verwerking van de persoonsgegevens plaats vindt conform de privacywet- en regelgeving. U kunt dit reglement vinden op onze website.

In de Leerplicht-
wet staat dat
ouders ervoor
moeten zorgen
dat hun kinderen
naar school
gaan, zomaar
wegblijven
mag niet.



9.4 Extra verlof

Ouders / verzorgers moeten ervoor zorgen dat hun kinderen geregeld naar school gaan. Leerlingen mogen nooit zonder geldige reden van school wegblijven. In bepaalde situaties kan een leerling vrij krijgen. Dat heet 'vrijstelling geregeld schoolbezoek' en wordt ook wel 'verlof' genoemd. Formulieren voor een verlofaanvraag kunt u via onze website (tabblad 'School' > 'formulieren' > 'extra verlofaanvraag') downloaden. Wanneer verlof is toegestaan, leest u hieronder.

Vakantieverlof

Als door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers, het voor hen onmogelijk is om in één van de schoolvakanties gezamenlijk twee aaneengesloten weken op vakantie te kunnen gaan, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op vrijstelling geregeld schoolbezoek. Wanneer het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Vakantieverlof mag

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- mag maximaal 10 schooldagen zijn;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Bij de aanvraag van het verlof dient schriftelijk

bewijs te worden overlegd. Een werkgeversverklaring is geen vrijbrief voor de directeur om in te stemmen met de verlofaanvraag of voor ouders om de directeur ertoe te brengen het de aanvraag te honoreren. De directeur dient te allen tijde de inhoud van de bewijzen te toetsen aan het begrip 'de specifieke aard van het beroep'. Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' gaat het vooral om seizoensgebonden werkzaamheden, waardoor het voor het gezin onmogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te kunnen.

Het moet kunnen worden aangetoond dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Het dienstrooster van de werkgever van de ouder/verzorger is geen reden om toestemming te verlenen. De specifieke aard van het beroep moet blijken uit een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger zelfstandig is, uit een accountants verklaring.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar melding te doen van 'vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim'. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Religieuze verplichtingen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Er kan dan een beroep op vrijstelling van geregeld schoolbezoek worden gedaan. Als ouders/verzorgers van de leerling gebruik willen maken van deze vorm van verlof, moet dit minimaal twee dagen van tevoren bij de directeur van de school melden. Deze kan om extra uitleg vragen. Als richtlijn geldt: één dag verlof per verplichting.

Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders/verzorgers en /of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat dit verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

Omstandigheden	Richtlijnen voor verlof
het voldoen aan een wettelijke verplichting of het nakomen van een medische afspraak voor zover dat niet buiten schooltijd kan:	de duur van de verplichting of afspraak
een huwelijk van familie t/m de 3e graad van het kind (ouders, (over) grootouders, broers / zusters, ooms / tantes):	1 dag of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk van de plaats waar het huwelijk gesloten wordt
een 12 ½ -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders:	ten hoogste 1 dag
een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders:	ten hoogste 1 dag
verhuizing:	ten hoogste 1 dag
ernstige, levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouders, grootouders, broers of zusters:	de duur in overleg met de school te bepalen
overlijden van: • ouder • grootouders, broers of zusters • (bet)overgrootouders, (oud)ooms en tantes, neven en nichten (3e en 4e graad)	ten hoogste 5 dagen ten hoogste 2 dagen ten hoogste 1 dag

Daarbij geldt het volgende:

- verlofaanvragen dienen schriftelijk en ten minste zes weken van tevoren bij de directeur te worden ingediend;
- het verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen.

Verlof wordt niet verleend vanwege de volgende redenen:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding in den lande;
- verlof voor een kind, omdat

andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- kroonjaren
- dienstrooster van de werkgever van de ouder(s)
- wereldreizen¹

9.5 Absent- en ziekmelden

Wanneer uw kind b.v. door ziekte onverwacht niet naar school kan komen, verwachten wij van u dat u dit meldt. De melding ontvangen wij bij voorkeur via de website van onze school. Op de homepage vindt u een link naar het formulier waarop u de melding kunt aangeven. De ziekmelding mag ook telefonisch, indien mogelijk minimaal een kwartier voor aanvang van de

¹ De gegevens m.b.t. de verlofregeling zijn ontleend aan de brochure "Extra verlof" uitgegeven door de Dienst Gezondheid & Jeugd ZHZ, afdeling Leerplicht & Voortijdig Schoolverlaten

Een verzoek moet altijd onderbouwd kunnen worden.

lessen. Wij hebben, i.v.m. een goede communicatie, liever niet dat u een ziekmelding via een broer of zus doet.

In verband met de week-opening vragen wij u om op maandag pas na 08.15 uur te bellen.

Wanneer geen melding gedaan is van absentie, zal contact opgenomen worden met de ouders, zodat de reden van absentie achterhaald wordt.

9.7 Schorsing en verwijdering

Schorsing

De directeur heeft de bevoegdheid een leerling voor ten hoogste vijf schooldagen tijdelijk te schorsen. De directeur hoort vooraf de betrokken leerkracht en is verplicht onmiddellijk melding te doen aan de ouders van de leerling en het bestuur over de schorsing van de leerling. De geschorste leerling mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen. De mogelijkheid tot schorsing van een leerling kan zowel afzonderlijk worden toegepast als in de loop van een procedure tot verwijdering van een leerling. In geval van schorsen moet de directeur dit melden bij de leerplichtambtenaar en

indien de periode langer duurt dan één dag wordt ook de onderwijsinspectie geïnformeerd.

Verwijdering

In relatie tot de identiteit neemt de school de inspanningsverplichting op zich om leerlingen die eenmaal op school geplaatst zijn zo goed mogelijk te begeleiden. Toch kan een situatie ontstaan die ertoe leidt dat het bevoegd gezag op wettelijke gronden uiteindelijk besluit tot verwijdering van een leerling. Een school mag een leerling verwijderen als:

- ze niet in staat is de benodigde (speciale) ondersteuning voor de leerling te realiseren;
- er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag;
- er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders zijn betrokken.

Voordat de school uw kind kan verwijderen moet de school:

- u in de gelegenheid stellen te worden gehoord.
- in overleg treden met de onderwijsinspectie. Tevens wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Tijdens dit overleg kan uw kind worden geschorst.
- een andere school vinden

waar uw kind terecht kan na de verwijdering. De school heeft hier acht weken de tijd voor, en moet zich aantoonbaar inspannen om een andere school te vinden.

Het besluit uw kind te verwijderen moet schriftelijk met opgave van redenen en bezwaarmogelijkheid aan u bekend worden gemaakt. U kunt binnen zes weken nadat het besluit is genomen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school.

De school moet u nogmaals horen; u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure kan uw kind worden geschorst. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslist de school opnieuw over verwijdering.

Wanneer de school besluit uw bezwaar af te wijzen, moet de school de onderwijsinspectie berichten over het definitieve besluit tot verwijdering. Vanaf dit moment is uw kind verwijderd van de basisschool en staat langer ingeschreven.

In relatie tot de identiteit neemt de school de inspanningsverplichting op zich om leerlingen die eenmaal op school geplaatst zijn zo goed mogelijk te begeleiden.



Buitenschoolse Opvang

10.1 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang wordt in Hardinxveld-Giessendam verzorgd door kinderopvang Smallsteps Kadoze Kaduize.

De voor- en naschoolse opvang in Hardinxveld-Giessendam vindt u op de volgende locatie: Kadoze Kaduize

Bellefleur 6
3371 NA Hardinxveld-Giessendam

☎ 0184-679155

Voor nadere informatie verwijzen we u naar www.kinderopvang-kadozekaduize.nl

10.2 Tussenschoolse opvang / 'overblijven'

Leerlingen wordt de gelegenheid geboden tussen de middag op school hun

meegebrachte boterham te eten. De wettelijke verantwoordelijkheid ligt bij het schoolbestuur. De volgende afspraken zijn hierbij van kracht:

Aanmelding:

- aanmelding van vaste overblijvers gebeurt door middel van een inschrijfformulier, dat voor het begin van een nieuw schooljaar aan de kinderen wordt meegegeven.
- aanmelding van 'losse' overblijvers / afmelden van 'vaste' overblijvers gebeurt via het meldingsformulier op onze website.

Kosten:

- 1 keer overblijven kost € 2,50
- Een happenkaart voor 10 keer overblijven kost € 20,-
- Een abonnement voor 1 dag in de week op een vaste dag kost € 55,- per schooljaar.
- Een abonnement voor 2 dagen in de week op

vaste dagen kost € 80,- per schooljaar.

- Een abonnement voor 3 dagen in de week op vaste dagen kost € 95,- per schooljaar.
- Een abonnement voor 4 dagen in de week op vaste dagen kost € 105,- per schooljaar.
- N.B. abonnementen zijn kindgebonden en dus niet overdraagbaar.

Betaling:

- Als u een abonnement wilt, krijgt u daarvoor aan het begin van het schooljaar een rekening.
- De betaling voor een happenkaart en / of per keer overblijven, dient bij het overblijven gedaan te worden.
- Happenkaarten blijven op school tot ze vol zijn. Uw kind krijgt de volle kaart dan mee, zodat u weet dat er voor de volgende keer weer betaald moet worden.

Tijdens het overblijven:

- De kinderen van groep 1 en 2 worden om 11.45 uur in de hal van de school opgevangen door de overblijfkraft. Dit is tevens de ruimte waar zij met elkaar eten.
- De kinderen van groep 3 t/m 8 spelen van 11.45

uur – 12.00 uur op het schoolplein, onder toezicht van de overblijfkraft.

- Om 12.00 uur gaan de kinderen van groep 3 t/m 8 o.l.v. overblijfkraft naar de overblijfplaatsen.
- De kinderen nemen hun eigen brood en drinken mee.
- De overblijfkraft gaat voor in gebed.
- Iedereen blijft tijdens het eten op zijn / haar stoel zitten.
- Tijdens het eten wordt er niet gelezen of gespeeld.
- Na het eten leest de overblijfkraft een Bijbelgedeelte en besluit de maaltijd met dankgebed.
- Iedereen ruimt zijn eigen spullen op en brengt zijn/haar tas bij het eigen lokaal.
- Na het eten gaat iedereen naar het schoolplein, onder toezicht van de

overblijfkraft: de kinderen van groep 1 en 2 spelen op het plein aan de noordzijde van de school, de kinderen van groep 3 t/m 8 spelen op het plein aan de zuidzijde van de school.

- De toezichthoudende ouder (groep 1 en 2) blijft bij de kinderen tot 12.50 uur en brengt hen dan weer bij hun lokaal.
- De toezichthoudende ouder (groep 3 t/m 8) blijft bij de kinderen tot de pleinvacht om 12.45 uur deze taak overneemt.
- Bij regen kan gebruik gemaakt worden van de spelletjes die voor dit doel op de overblijfplaatsen aanwezig zijn.



Resultaten

11.1 Bewaking en verbetering van kwaliteit

Regelmatig gaan we na of ons onderwijs leidt tot de gewenste resultaten en letten we op zaken die verbetering behoeven. We doen dat binnen de school op de volgende manieren:

- teamoverleg over de ontwikkeling van de leerlingen (zie ook hoofdstuk 6.1)
- teamoverleg over de organisatie van het onderwijs zoals groepsindeling,
- teamoverleg over werkvormen en differentiatie
- teamoverleg over de inhoud van het onderwijs
- teamoverleg over de toets resultaten
- teamoverleg n.a.v. de invoering van nieuwe methodenintervisiemomenten per bouw
- overleg met ouders met betrekking tot de ontwikkeling van hun kind(eren)

11.2 Portfolio / rapport

Tweemaal per jaar wordt aan de leerlingen de portfolio map meegegeven. In deze map vindt u naast de leerlijnen (groep 1 en 2) en de rapportkaarten (groep 3 t/m 8) ook een selectie van het werk van uw kind(eren).

Bij mogelijke verwijzing naar of plaatsing op een andere school wordt een onderwijskundig rapport opgesteld; dit is een wettelijke verplichting. Voordat dit rapport door ons wordt verstuurd, wordt dit document met de ouders doorgenomen.

11.3 De schooltoetskaart

De schooltoetskaart is een meerjarenoverzicht van de afgenomen toetsen gedurende vier schooljaren, 2016-2020. In de bovenste rij is het leerjaar (3 t/m 8) aangegeven en daaronder, in

Romeinse cijfers, de toetsperiodes. Dat zijn er dus per leerjaar maximaal drie (I t/m III). De verschillende toetsen hebben een verschillende frequentie; sommige worden één keer per leerjaar afgenomen, andere twee of drie keer.

De getallen in de tabel zijn de zgn. niveauwaarden; dit is een score tussen 0 en 5. Deze score geeft het niveau aan: A=4-5, B=3-4, C=2-3, D=2 en E=0-1. De kleuren geven ook de hoogte van het niveau weer: A=blauw, B=groen, C=oranje, D / E=rood.

De weergegeven scores zijn de gemiddelden van een bepaald leerjaar gedurende vier schooljaren.

Omdat in de loop van de vier schooljaren nieuwe versies van de toetsen ingevoerd werden, vindt u bij een aantal toetsen de gemiddelden van beide versies,



t.w. de oude Cito LOVS en de nieuwe Cito 3.0.

Over het geheel genomen zijn we tevreden over de behaalde resultaten in de afgelopen jaren; de behaalde scores liggen bijna allemaal boven de streefnorm die de school zichzelf heeft gesteld.

Wanneer u de gemiddelde scores van de Cito LOVS en Cito 3.0 met elkaar vergelijkt, ziet u in een aantal gevallen een lagere score bij de Cito 3.0. Dit hangt met name samen met de strengere normering die Cito veelal bij nieuwe toetsen hanteert.

In de tweede helft van groep 8 wordt deelgenomen aan de 'Eindtoets Basisonderwijs' van Cito. In de volgende tabel wordt een overzicht weergegeven van de behaalde resultaten van de afgelopen jaren.

Jaar	LG	SG
2016-2017	535,1	537
2017-2018	534,2	536,7
2018-2019	535,7	541,3

LG = Landelijk Gemiddelde

SG = School Gemiddelde



		Jaar											
		2016-2017											
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
Basisonderwijs	Totaal	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3
	SG	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3	535,1	537	536,7	541,3

Vakantierooster en Schooltijden



12.1 Vakantierooster

Herfstvakantie

19.10.2020 t/m 23.10.2020

Dankdag

04.11.2020

Kerstvakantie

21.12.2020 t/m 01.01.2021

Voorjaarsvakantie

22.02.2021 t/m 26.02.2021

Biddag

10.03.2021

Paasvakantie

02.04.2021 t/m 05.04.2021

Vrijdagmiddag

na koningsspelen

23.04.2021

Koningsdag

27.04.2021

Meivakantie

03.05.2021 t/m 14.05.2021

Pinkstervakantie

24.05.2021

Vrijdagmiddag

voor zomervakantie

16.07.2021

Zomervakantie

19.07.2021 t/m 27.08.2021

worden gemaakt. Wij verzoeken u om voor het plannen van uw vakantie de berichten van school af te wachten en niet 'blindelings' af te gaan op de informatie van het ministerie van OCW.

12.2 Extra vrije (mid)dagen / uren i.v.m. vergaderingen en / of nascholing

Maandagmorgen

31.08.2020 groep 1 t/m 8

Donderdagmiddag

08.10.2020 groep 1 t/m 8

Dinsdagmiddag

10.11.2020 groep 1 t/m 8

Vrijdag

05.02.2021 groep 2 t/m 8

Donderdag

04.03.2021 groep 1 t/m 8

Dinsdagmiddag

09.03.2021 groep 1 t/m 8

Maandag

26.04.2021 groep 1 t/m 8

Dinsdag

25.05.2021 groep 1 t/m 8

Woensdag

09.06.2021 groep 1 en 2

Maandag

28.06.2021 groep 1 t/m 8

Dinsdagmiddag

06.07.2021 groep 1 en 2

12.3 Schooltijden

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden:

Ochtend: 08.30 – 11.45 uur

Middag: 13.00 – 15.30 uur

Woensdag: 08.30 – 12.00 uur

Op vrijdag is er voor de groepen 1 geen school. De groepen 2 hebben op vrijdagmiddag vrij.

De planning van de schoolvakanties is afhankelijk van afspraken die regionaal

A young girl with blonde hair in pigtails is captured mid-jump on a pommel horse in a schoolyard. She is wearing a white dress with a wide, striped ruffled collar and a striped skirt over white shorts, paired with white sneakers. The background shows other children and adults in a paved area with yellow and orange cones and colorful ropes. A large window reflects the scene. The text 'De planning van de schoolvakanties is afhankelijk van afspraken die regionaal worden gemaakt.' is overlaid on the bottom left, with a decorative wavy line below it.

De planning
van de school-
vakanties is
afhankelijk
van afspraken
die regionaal
worden gemaakt.

PARKEER VRIENDELIJK, - GEVOEL VAN VRIJHEID
STABIEL EN WENDBAAR - FILE VERMUDEND



QOODERSHOP.NL

POWERED BY VAN ZESSEN

WIL JE EEN NIEUW PEUGEOT WAGEN?



Autobedrijf
Van Zessen

ANNO 1988



www.zessen.nl

Amsterdam | Rotterdam | Utrecht | The Hague | Eindhoven

Welkom

4.000 m² showroom

Up-to-date met een **Middelkoop**

Openingstijden

Maandag:	09:00 - 17:30 uur
Dinsdag:	09:00 - 17:30 uur
Woensdag:	09:00 - 17:30 uur
Donderdag:	09:00 - 17:30 uur
Vrijdag:	09:00 - 21:00 uur
Zaterdag:	09:00 - 16:00 uur
Zondag:	Gesloten

| Keuken
| Badkamer
| Vloer
| Kast



Middelkoop Culemborg



@Middelkoop.Culemborg

Beesdseweg 2 | 4104 AW Culemborg | Tel.: 0345 - 51 20 20 | www.middelkoopculemborg.nl

Lokalen- verdeling

Lokaal	Groep	Wie
0.1	2a	mevr. G. Groeneveld / mevr. E.M. Boer
0.2	1b	mevr. L. van den Boogert / mevr. M.M. Duijzer
0.3	1a	mevr. A.J. Westdijk / mevr. A. Stout
0.4	2b	mevr. E.A.J. Molenaar / mevr. C.M. van den Bos
0.5	instroomgroep	mevr. J.C. Ritmeester / mevr. E.M. Boer
0.6		Peuterspeelzaal 'De Flierefluiter'
1.1	3b	mevr. G.M. Voskuil / mevr. J. van Helden-Trapman
1.2	5a	mevr. A. van der Neut
1.3	5b	mevr. M. Terlouw / mevr. M.C.E. de Ruijter
1.4	3a	mevr. C.H. Meerkerk / mevr. M.J. Brauns
1.5	4a	mevr. M.C. Drinkwaard / mevr. E.A.M. van Tilburg
1.6	4b	dhr. D. Rosbergen / mevr. R. Mouthaan
2.1	6b	mevr. H.W.A. Nederveen
2.2	8a	dhr. N. den Breejen / mevr. E.D. Voorwinden
2.3	8b	dhr. J. Tijssen / mevr. A. van der Elst
2.4	6a	mevr. G.S. Kooiman / mevr. J. den Uil
2.5	7b	mevr. M. Struijk / R.G. Kemeling
2.6	7a	mevr. E. van Heteren

)* tijdens het zwangerschaps- en ouderschapsverlof wordt mevr. Drinkwaard vervangen door mevr. L. Klop

Bewegings- onderwijs

Voor het speellokaal zijn de volgende uren vastgesteld:

Dinsdag

Speellokaal

09.15 – 10.15 uur -2a
10.45 – 11.45 uur -2b

Woensdag

Speellokaal

09.15 – 10.15 uur -1b
10.45 – 11.45 uur -1a

Het dragen van gymkleding, inclusief gymschoenen, is tijdens de lessen bewegingsonderwijs verplicht.

De gymkleding mag op school blijven, mits duidelijk voorzien van naam. De kinderen krijgen de kleding regelmatig mee naar huis om te laten wassen.

De lessen bewegingsonderwijs aan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden op dinsdag gegeven in de drie zalen van sporthal 'De Wielewaal', Cornelisweer 2, 3371 PH Hardinxveld-Giessendam. Het rooster luidt als volgt:

Gymtijd	zaal 1	zaal 2	zaal 3
08.30 – 10.15 uur	Groep 8a	Groep 8b	Groep 6b
10.15 – 11.45 uur	Groep 6a	Groep 4b	Groep 7a
13.00 – 14.30 uur	Groep 3b	Groep 4a	Groep 3a
14.00 – 15.30 uur	Groep 5a	Groep 7b	Groep 5b

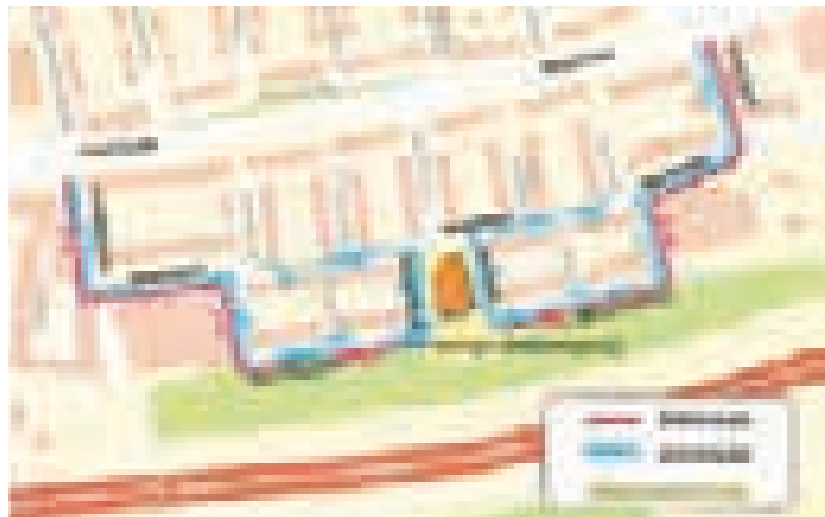


Van en Naar school



15.1 Auto- en fietsroutes

'Veilig naar school' is het motto van het verkeersplan dat in samenspraak met de gemeente tot stand kwam. In het belang van ieders veiligheid en met het oog op een vlotte afwikkeling van de verkeersstromen verzoeken wij u om in de wijk rondom de school gebruik te maken van onderstaande verkeersroutes. Fietsers komen op deze wijze via het fietspad langs de Merwedestraat bij de fietsenstalling op het schoolterrein. Ouders die hun kinderen met de auto komen brengen, kunnen gebruik maken van de parkeerplaatsen aan de Lekstraat en de Noordstraat. Deze parkeerplaatsen dienen als een zgn. 'Kiss and Ride'- zone.



15.2 Ingang / uitgang

De leerlingen van de onderbouwgroepen maken gebruik van de grijze deuren aan de zuidzijde van het schoolgebouw.

De leerlingen van de midden- en bovenbouwgroepen maken bijna allemaal gebruik van de rode toegangsdeur aan de zuidzijde van het schoolgebouw; de leerlingen van groep 3a, 3b, 4a en 5a maken aan het

begin en einde van elk dagdeel gebruik van hoofdingang en het trappenhuis aan de noordzijde van de school.

15.3 Kinderen binnen brengen

Voor veel kinderen in groep 1 en 2 is het heel gewoon dat zij aan het begin van de schooldag in hun lokaal worden gebracht. Zij vinden het fijn om hun vader of moeder even te laten zien

waar zij mee bezig zijn geweest of zij ervaren het als een stukje extra veiligheid om niet alleen door de gang van de school te hoeven lopen.

Doordat ouders hun kinderen binnenbrengen is de betrokkenheid op de school / de klas van hun kind(eren) groter. Er is bij het binnenbrengen de gelegenheid om het werk van de kinderen te zien of de leerkracht even te spreken.

Wij vinden de zelfstandigheid van leerlingen belangrijk en leren hen dan ook vanaf de eerste schooldag allerlei dingen zelfstandig uit te voeren. Het naar binnen gaan aan het begin van de schooldag is er daar één van.

Binnen de school gelden de volgende afspraken:

- Op de eerste dag van een schooljaar is er van 12.55 – 13.15 uur voor alle ouders (van groep 1 t/m 8) gelegenheid om de leerlingen naar de groepen te begeleiden en kennis te maken met de leerkrachten.
- Ouders (of maximaal 1 broer / zus) van leerlingen van groep 1 en 2 mogen hun kinderen elke dag in de klas brengen. Om de zelfstandigheid te bevorderen, adviseren wij ouders om te bezien of hun kinderen er aan toe zijn of zij wellicht op een of meerdere momenten zelfstandig de school kunnen binnengaan.
- Leerlingen van groep 3



mogen tijdens de eerste week van het schooljaar door hun vader of moeder in de klas worden gebracht.

kwartier voor aanvang van de lessen, dus 's morgens vanaf 08.15 uur en 's middags vanaf 12.45 uur.

15.4 Op tijd binnen

We verzoeken u dringend ervoor te zorgen dat uw kind(eren) op tijd in de groep is / zijn; dat wil zeggen om 08.30 uur respectievelijk om 13.00 uur. Het is voor de leerkrachten erg storend wanneer kinderen pas na genoemde tijdstippen binnenkomen.

De ouders die het 'overblijven' op school begeleiden, houden ook toezicht tijdens het 'buitenspelen-na-het-eten'. Veelal is dit van 12.30 – 12.45 uur. Om 12.45 uur wordt het toezichthouden overgenomen door de leerkracht die pleinwacht heeft.

Het schoolplein aan de zuidzijde van het schoolgebouw is een openbaar speelterrein. Buiten de schooltijden mogen alle kinderen er spelen. Toezicht vanuit de school is er, zoals gezegd, 15 minuten vóór en 15 minuten ná schooltijd.

15.5 Schoolplein

Wij vinden het fijn als kinderen graag naar school komen, maar.....toezicht op het schoolplein is er 'pas' een

Allerlei

De volgende aspecten
zijn ook belangrijk om
te weten:

16.1 Schoolfotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf om foto's te maken van de leerlingen. Dit jaar worden alleen de groepsfoto's gemaakt.

16.2 Schoolreizen / Schoolkamp

De leerlingen van de groepen 3 t/m 7 zullen jaarlijks, aan het begin van het schooljaar op schoolreis gaan. De schoolreis voor de groepen 3 t/m 7 is dit schooljaar in verband met de omstandigheden naar het einde van de cursus gepland. De leerlingen van groep 8

gaan aan het einde van het cursusjaar met elkaar op kamp. De bekostiging van de schoolreizen vindt plaats uit de ouderbijdrage; voor het schoolkamp wordt een aanvullende eigen bijdrage van € 30,- tot € 50,- per leerling gevraagd.

16.3 Kerstfeest

Evenals voorgaande jaren hopen we met de kinderen van de school het Kerstfeest te vieren in aanwezigheid van de ouders, grootouders, oud-leerlingen en andere belangstellenden. Deze Kerstfeestviering zal plaatsvinden in het kerkgebouw

van de Gereformeerde Gemeente.

16.4 Koningsontbijt / Koningsspelen

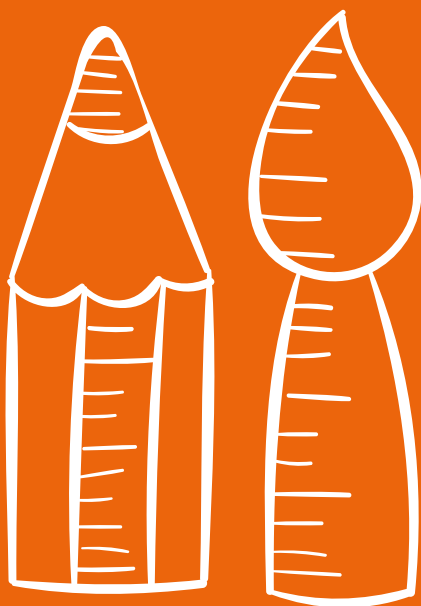
Jaarlijks nemen we met de kinderen van de school en een grote groep hulpvaardige ouders deel aan het koningsontbijt en de koningsspelen. De kinderen komen om 08.30 uur naar school en ontbijten met de leerlingen en leerkrachten van hun eigen groep in hun lokaal. Van 09.30 – 11.45 uur worden de Koningsspelen gehouden. Belangstellenden zijn van harte welkom om hierbij te komen kijken.

16.5 Lokale sportdag

De leerlingen van groep 8 nemen deel aan de jaarlijkse sportdag die door de gezamenlijke scholen in samenwerking met Servanda wordt georganiseerd.

16.6 Agenda

In de groepen 6, 7 en 8 wordt aandacht besteed aan het plannen en maken van huiswerk. Als hulpmiddel hiervoor ontvangen de leerlingen aan het begin van het schooljaar een agenda. Hierin wordt het opgegeven huiswerk genoteerd. Andere agenda's mogen niet worden gebruikt.



16.7 Zendingsgeld

Iedere maandagmorgen kunnen de kinderen geld meebrengen voor de zending. Dit geld wordt door de oudercommissie beheerd en besteed. Degene die hiervoor binnen de ouderraad zorg draagt, legt verantwoording af aan de ouderraad.

16.8 Bibliotheek

Eenmaal per week, op maandag of woensdag, worden alle leerlingen van de school in de gelegenheid gesteld een boek te lenen uit de schoolbibliotheek. Wilt u uw kind een (plastic) tas meegeven en erop toezien dat de boeken met de nodige voorzichtigheid behandeld worden? Een vergoeding wordt gevraagd wanneer een boek kwijtraakt.

16.9 Luizencontrole

Na elke schoolvakantie vindt de zogenaamde 'luizencontrole' plaats. De ouderraad coördineert deze controle met een aantal behulpzame ouders. Wanneer blijkt dat een leerling na drie controles nog steeds hoofdluizen heeft, wordt de GGD door de directie van de school ingeschakeld om hulp te verlenen.

16.10 Kleding enzo

Bij ons op school kennen we geen kledingregels voor leerlingen. Ouders zijn hiervoor

de eerst verantwoordelijken. Een uitzondering hierop maken we voor het dragen van petten en kaplaarzen en / of snowboots in de klas. Dit wordt door ons niet toegestaan. Als kinderen in verband met de weersomstandigheden op kaplaarzen of snowboots naar school komen, wordt van hen verwacht dat zij vervangend schoeisel bij zich hebben dat binnen gedragen kan worden.

Het bezit van messen, aanstekers en lucifers op school is verboden. Dergelijke zaken worden door ons in beslag genomen en niet teruggegeven.

Leerlingen mogen op school geen mobiele telefoons gebruiken. Voor het schoolkamp van groep 8 geldt dat de mobiele telefoon niet mag worden meegenomen. In specifieke situaties dient er vooraf overlegd te worden met de leerkracht. Wij rekenen op uw medewerking in dezen.

Het zal u niet verwonderen dat op school iemand wel eens gymspullen, een jas, muts, sjaal, wanten, laarzen enz. kwijt raakt. De beste manier om de verloren zaken terug te krijgen, is het "merken" van dergelijke kledingstukken. In de maandelijkse nieuwsbrief KWeetjeS zal steeds een opsomming worden gegeven van 'gevonden voorwerpen'.

In de week die volgt op het verschijnen van de KWeetjeS



bent u in de gelegenheid uw eigendommen op te halen. Gevonden voorwerpen die niet worden afgehaald, worden door ons opgeruimd.

De school is niet verantwoordelijk voor verloren en / of gestolen zaken.

16.11 Speelgoed

In de onderbouw nemen de kinderen regelmatig eigen speelgoed mee naar school. Wij verzoeken u dit zo veel mogelijk tegen te gaan: veel speelgoed raakt kwijt, of gaat kapot.

Van tijd tot tijd wordt een "speelgoedmiddag" gehouden, waarop eigen speelgoed wel meegenomen mag worden. Geen rollerskates, pistolen e.d. Voor groep 1 en 2 is dat elke donderdagmiddag voorafgaand aan een vakantie.

16.12 Verjaardagen

Als uw kind jarig is, wordt dit uiteraard in de groep gevierd. De jarige mag in de groep trakteren. Ook in de groepen op de eigen verdieping (onder-, midden- of bovenbouw) mag rondgegaan worden. Onze

voorkeur gaat uit naar een gezonde traktatie.

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 mogen op school een cadeautje maken als opa of oma jarig is. Aan vaders en moeders wordt gedacht met vader- en moederdag. Aan het begin van het jaar krijgt uw kind een lijst mee om de data in te vullen.

16.13 Zelf verantwoordelijk

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun spullen. We signaleren regelmatig dat leerlingen op een onzorgvuldige wijze met materialen omgaan. Daarom wordt van leerlingen een vergoeding gevraagd wanneer spullen zijn kwijtgeraakt of kapotgemaakt. Wij hopen zo het verantwoordelijkheidsgevoel bij kinderen te bevorderen. Een 'prijslijst' geven wij u hieronder:

• Vulpen	€ 3,-
• Balpen	€ 0,50
• Potlood	€ 0,50
• Kleurpotlood	€ 0,50
• Gum	€ 0,20
• Liniaal	€ 0,50
• Agenda	€ 4,50
• Kladblok	€ 0,70

De leerlingen uit de groepen 1 en 2 mogen op school een cadeautje maken als opa of oma jarig is.





Lunchroom De Broodjesgigant
Prisma 100 B. 0.07
3364 DJ SLIEDRECHT

Gespecialiseerd in het bezorgen van zakelijke lunches van Alblasterdam tot aan Schelluinen

www.debroodjesgigant.nl

Online bestellen:

informatie@debroodjesgigant.nl

Bezorgen en afhalen **uitsluitend op reservering**

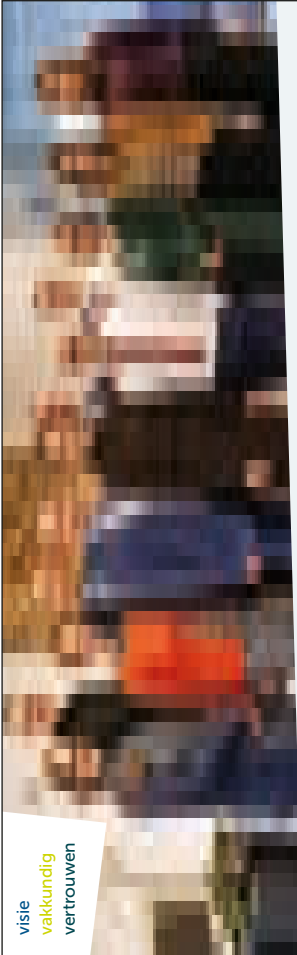
"indien mogelijk minimaal 1 dag vooraf reserveren"

Zolang er risico bestaat op **het coronavirus** is onze lunchroom **om ter plaatse te eten** gesloten!!

T 0184 - 208500

F 0184 - 208509

M 06 - 53934774



visie
vakkelijk
vertrouwen

verhelst
administratie & advies

Wij zijn specialisten voor:

- > jaarrekeningen
- > aangiften inkomsten- en vennootschapsbelasting
- > loonadministraties
- > startende ondernemers
- > financiële administraties
- > administratieve, fiscale en economische adviezen
- > opstellen van begrotingen

Stationspark 810 > (0180) 48 03 44
3364 DA Sliedrecht > info@verhelstadministratie.nl

verhelstadministratie.nl



Namen en Adressen

17.1 Onderwijsadvies

De onderwijsadvisering aan de Koningin Wilhelminaschool wordt verzorgd door Driestar Educatief. Het adres van het vestigingskantoor is:

Driestar Educatief
Burgemeester Jamessingel 2
2803 PD Gouda
☎ 0182-540333
@ onderwijsadvies@
driestar-educatief.nl

17.2 Het administratie- kantoor

De administratie van onze school wordt verzorgd door de Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Het adres van deze instantie is:

Administratiekantoor VGS
Postbus 5
2980 AA Ridderkerk
☎ 0180-442675
@ secretariaat@vgs.nl

17.3 Besturen- organisatie

Het bestuur van de school is aangesloten bij de besturenorganisatie Vereniging voor Gereformeerd Schoolonderwijs (VGS). Het adres van deze instantie is:

Besturenorganisatie VGS
Postbus 5
2980 AA Ridderkerk
☎ 0180-442655
@ secretariaat@vgs.nl

17.4 De inspectie

De Koningin Wilhelminaschool valt wat betreft de Rijksinspectie onder: Rijksinspectiekantoor Utrecht
Voor vragen over het onderwijs kunt u terecht bij:

Inspectie van het onderwijs
☎ 1400 (op werkdagen
tussen 08.00 – 20.00 uur)
w www.onderwijsinspectie.nl

(u kunt uw vraag via een contactformulier stellen)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs:
☎ 0900-1113111

17.5 Gemeente

Gemeente H'veld-Giessendam
afdeling onderwijs
Raadhuisplein 1
3371 AS H'veld-Giessendam
☎ 0184-674400
@ info@gemhg.nl

17.6 Christelijke Peuterspeelzaal 'De Flierefluiter'

In ons schoolgebouw is een locatie gevestigd van peuterspeelzaal 'De Flierefluiter'.



Veel leerlingen van onze school bezochten als peuter deze peuteropvang. Deze voorschoolse educatie geeft kinderen een goede voorbereiding op het schoolleven in de basisschool. Van harte aanbevolen!

Uit het beleidsplan van 'De Flierefluit'

'De Flierefluit' is een Christelijke peuterspeelzaal. Zij grondt zich op de Bijbel als Gods Woord en ontleent daaraan haar normen en waarden.

Onze visie is dat een mens, dus ook een kind, een uniek schepsel van God is, die alleen werkelijk gelukkig kan zijn wanneer het in een goede relatie met Zijn Schepper, God, leeft. Deze, door de zondeval gebroken relatie kan alleen maar hersteld worden door

de Zoon van deze Schepper, Jezus Christus.

Deze visie dragen we uit door het vieren van de Christelijke feestdagen, het vertellen van Bijbelverhalen maar zeker ook in de dagelijkse omgang met elkaar. Op deze manier hopen wij dat de peuters hierdoor iets mogen zien en ervaren van Gods grote liefde voor hen.

'De Flierefluit' wil een veilige en vertrouwde omgeving bieden, waarin peuters worden begeleid, verzorgd en uitgedaagd. Het samenspelen met andere kinderen is daarbij belangrijk, maar ook is er aandacht voor elk kind apart.

In onze peuteropvang willen wij kinderen tussen de 2 en 4 jaar de gelegenheid geven om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

U kunt uw kind vanaf de leeftijd van 1 jaar al aanmelden en daarbij uw wensen aangeven:

- 1 of 2 keer per week spelen
- voorkeur voor dagdelen.

Voor meer informatie verwijzen we u naar:

Peuterspeelzaal 'De Flierefluit'
Merwedestraat 25 (hoofdlocatie)
3371 SN H'veld-Giessendam
☎ 0184-632757
@ info@flierefluit.info
W www.flierefluit.info

Noordstraat 1 (2^e locatie)
3371 SP Hardinxveld-Giessendam
☎ 0184-714212
@ info@flierefluit.info
W www.flierefluit.info

Jaarkalender

Datum	Bijzonderheden
31-aug	vm teamvergadering, gr. 1 t/m 8 vrij; 13.00-13.15 u. - inloop voor ouders
14-sep	School op Seef: Schoolbrengweek 14 t/m 18 september
15-sep	Streetwise: praktische verkeersles o.l.v. ANWB
22-sep	Streetwise: praktische verkeersles o.l.v. ANWB
24-sep	Gespreksavond 'Welbevinden'
29-sep	Gespreksavond 'Welbevinden'
30-sep	schoolfotograaf maakt groepsfoto's / School op Seef * gr. 2
1-okt	School op Seef * gr. 3 en 4 en gr. 7
2-okt	School op Seef * gr. 5 en 6
7-okt	Koffiemorgen voor ouders 1
8-okt	Studiemiddag * gr. 1 t/m 8 vrij
12-okt	Inloop voor ouders * 13.00 - 13.10 uur
12-okt	Kinderboekenweek * alle leerlingen / Kerstkaartenactie W&D * gr. 7
19-okt	Herfstvakantie 19 okt t/m 23 okt
4-nov	Dankdag
10-nov	Studiemiddag * gr. 1 t/m 8 vrij
19-nov	Ouderavond 'Schoolkeuze.... hoe werkt dat?' - gr. 8
27-nov	Zingen in de hal * gr. 3 en 4
3-dec	Gespreksavond didactische vorderingen
4-dec	Zingen in de hal * gr. 5 en 6
8-dec	Gespreksavond didactische vorderingen
10-dec	Koffiemorgen voor ouders 2

Datum	Bijzonderheden
11-dec	Zingen in de hal * gr. 7 en 8
14-dec	Inloop voor ouders * 13.00 - 13.10 uur
17-dec	Zingen in de hal * gr. 1 en 2
18-dec	vm oefenen voor het Kerstfeest; av Kerstfeestviering
21-dec	Kerstvakantie 21 dec t/m 1 jan
11-jan	LVS-toetsweek * gr. 8
18-jan	LVS-toetsweek * gr. 3 t/m 7
25-jan	LVS-toetsweek * gr. 3 t/m 7 / week van Kerk, School en Gezin
27-jan	Open huis, aanmelding van nieuwe leerlingen
2-feb	Schoonmaakavond 1
5-feb	Studiedag * gr. 1 t/m 8 vrij
8-feb	Koffiemorgen voor ouders 3
15-feb	Inloop voor ouders * 13.00 - 13.10 uur
18-feb	Gespreksavond leerlijnen / rapport * gr. 1 t/m 7
22-feb	Voorjaarsvakantie 22 t/m 26 februari
2-mrt	Gespreksavond leerlijnen / rapport * gr. 1 t/m 7
4-mrt	Studiedag * gr. 1 t/m 8 vrij
9-mrt	Studiemiddag * gr. 1 t/m 8 vrij
10-mrt	Biddag
15-mrt	Oudermorgen onderbouw
18-mrt	Oudermorgen onderbouw
19-mrt	Zingen in de hal * gr. 5 en 6
24-mrt	School op Seef * gr. 2
24-mrt	Oudermorgen bovenbouw
25-mrt	Oudermorgen bovenbouw
25-mrt	School op Seef * 3, 4 en 7
26-mrt	School op Seef * gr. 5 en 6
29-mrt	Oudermorgen middenbouw
30-mrt	Oudermorgen middenbouw
2-apr	Goede Vrijdag
5-apr	Tweede Paasdag
14-apr	Koffiemorgen voor ouders * 4
23-apr	Koningsontbijt / Koningsspelen / nm vrij
26-apr	Studiedag * gr. 1 t/m 8 vrij
27-apr	Koningsdag
3-mei	Meivakantie 3 t/m 14 mei

Datum	Bijzonderheden
21-mei	Zingen in de hal * gr. 7 en 8
24-mei	Tweede Pinksterdag
25-mei	Studiedag * gr. 1 t/m 8 vrij
27-mei	School op Seef * gr. 8
28-mei	Schoolreis * gr. 3 t/m 7
1-jun	Sportdag * gr. 8
2-jun	School op Seef * gr. 1 en 2
3-jun	School op Seef * gr. 3 en 4 / ALV 'Een School met de Bijbel'
4-jun	School op Seef * gr. 5 en 6
7-jun	LVS-toetsweek * gr. 3 t/m 7
14-jun	LVS-toetsweek * gr. 3 t/m 7
15-jun	Gespreksavond leerlijnen * gr. 1 en 2
21-jun	Gespreksavond leerlijnen * gr. 1 en 2
23-jun	Schoolkamp gr. 8
24-jun	Schoolkamp gr. 8
25-jun	Schoolkamp gr. 8
25-jun	Zingen in de hal * gr. 3 en 4
28-jun	Studiedag * gr. 1 t/m 8 vrij
28-jun	Schoonmaakavond 2
1-jul	Zingen in de hal * gr. 1 en 2
6-jul	Teamvergadering * gr. 1 t/m 8 nm vrij
9-jul	School op Seef * gr. 8
9-jul	Exitgesprek met ouders van wie het jongste kind van school gaat.
12-jul	Kennismakingsmiddag voor de 'nieuwe groep 1' (huidige gr. 1 nm vrij)
13-jul	Inloop en rapporten ophalen * 15.30 - 16.00 u.
14-jul	Afscheidsdag * gr. 8: vm gezellige ochtend op school; av afscheidsavond in 'De Parel' * 19.30 u
15-jul	Kennismakingsmoment met de leerkracht van het volgende schooljaar * 13.00 - 14.00 u.
16-jul	Zomervakantie * vanaf 11.45 u.



GEBR. DE JONG

Hardinxveld-Giessendam



Gebr. de Jong
Broekseweg 7
3373 LA
Hardinxveld-Giessendam
Tel: 0184-618319
E-mail: info@gebrdejong.com







Koningin Wilhelminaschool

Noordstraat 1
3371 SP Hardinxveld-Giesendam
0184 - 61 40 53

www.konwilhelminaschool.nl