

Schoolgids 2023-2024



Basisschool De Elsenhof



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Beleid in het kader van sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids kunt u lezen wie wij zijn, vanuit welke uitgangspunten wij werken en hoe wij de optimale ontwikkeling van onze leerlingen stimuleren.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

Ook leest u hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen, wat wij van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten.

Verder bestaat de gids uit praktische gegevens zoals informatie over de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Kortom, met deze gids heeft u alle nuttige informatie onder handbereik.

Wanneer u vragen heeft, bent u altijd welkom!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Vriendelijke groet,

mede namens het team

Lizeth Vellekoop

Directeur basisschool De Elsenhof.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Duidelijkheid: 1. Wij zijn duidelijk en bieden structuur. 2. Wij communiceren duidelijk, open, eerlijk en respectvol. 3. Wij zijn transparant. 4. Wij zijn duidelijk over onze mogelijkheden en onmogelijkheden. 5. Wij stellen regels. 6. Wij maken afspraken met elkaar: collegae, leraar / kinderen, kinderen / ouders, school / ouders 7. Wij houden de school netjes en ordelijk. 8. Wij bekijken samen met ouders of een passend onderwijsarrangement te bieden is.	 Maatschappij: 1. Wij staan midden in de gemeenschap van Wagening. 2. Wij staan open voor samenwerking met verenigingen. 3. Wij werken samen met partners in de opvoeding zoals bibliotheek, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, Voortgezet Onderwijs.	Veiligheid en geborgenheid: 1. Wij werken samen aan een veilig pedagogisch klimaat 2. Wij zorgen ervoor dat wij ons thuis voelen. 3. Wij gaan in gesprek met elkaar. 4. Wij moedigen elkaar aan te ondernemen en te ontdekken. 5. Wij geven elkaar complimenten en positieve feedback 6. Wij leren zelfstandig te werken en waar nodig elkaar te helpen 7. Wij houden rekening met verschillen 8. Wij zien ouders als partners die achter de uitgangspunten van de school staan.
Resultaat gericht: 1. Wij stellen als doel dat we gelukkig en zelfstandig kunnen functioneren als mens in de sociale en maatschappelijke context. 2. Wij willen vaardigheden en kennis eigen maken. 3. Wij formuleren heldere en concrete doelen. 4. Wij werken in kleine stappen. 5. We werken daarbij met heldere tussendoelen. 6. Wij stimuleren ontdekkend leren. 7. Wij zorgen voor een onderwijsaanbod gericht op de onderwijsbehoeften. 8. Wij creëren kansen zodat we zelf de verantwoordelijkheid nemen voor ons leerproces.	Samen: 1. Wij hebben behoefte aan kennisdeling en samenwerking 2. Wij werken aan het samen. 3. Wij werken samen en ondersteunen elkaar. 4. Wij delen informatie en praktijkervaring. 5. Wij leren te werken met vormen van tutor leren en samenwerkend leren. 6. Wij nemen de informatie van ouders serieus. 7. Wij vragen de ouders hun expertise met ons te delen. 8. Wij maken gebruik van de expertise van onze partners en netwerken.	

Contactgegevens

Basisschool De Elsenhof

van den Elsenplein 17

4845EB Wageningen

☎ 0765938130

🌐 <http://www.elsenhof.nl>

✉ infoelsenhof@skod.org

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.533

 <http://www.skod.org>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lizeth Vellekoop	lizethvellekoop@skod.org
Management Advies Team	Heidi van Prooijen	heidivanprooijen@skod.org
Management Advies Team	Hannie van Drunen	hannievandrunen@skod.org

Teamleden:

- Groep 1-2a: Lisa van de Meeberg
- Groep 1-2b: Engelen van Dongen, Irene Ligthart (Annemiek de Bont)
- Groep 3: Deborah Marijnissen, Louisette Merckx
- Groep 4: Lieke Lotstra
- Groep 5/6: Joep Vermeulen
- Groep 6-7: Peter Leijten
- Groep 8: Heidi van Prooijen

Onderwijsassistent alle groepen: Henny van Oosterhout

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

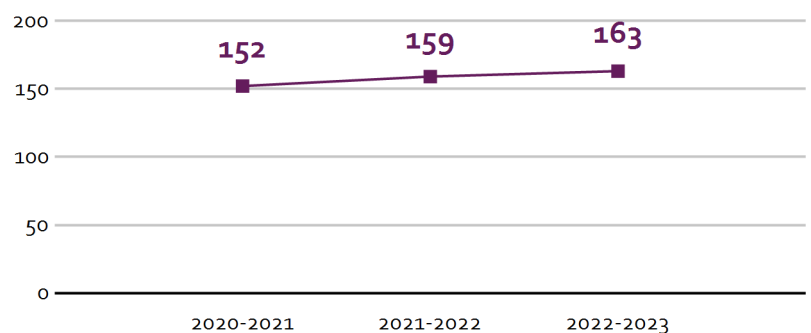
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Een landelijke trend is dat het leerlingenaantal daalt. Deze trend is niet zichtbaar op onze school. Wel

zien we steeds een wisseling per leerjaar qua aantallen leerlingen. Daardoor passen we ook ieder jaar de samenstelling van de groepen aan. We hopen dat het bouwplan "de Elsakker" snel van start zal gaan. Dit zal m.b.t. het leerlingenaantal van de school zeker positieve gevolgen gaan hebben.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Missie:

Ons doel is het bieden van inspirerend onderwijs.

We stemmen dit zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van de leerlingen.

Hierdoor kunnen zij zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

Ons uitgangspunt is dat we met elkaar; leerlingen, leerkrachten en ouders de verschillende kwaliteiten van onze leerlingen zo positief en optimaal mogelijk leren ontdekken en benutten.

Samenwerken en van elkaar leren vinden we belangrijk.

We creëren een veilige en stimulerende leef- en werkomgeving voor kinderen én personeel.

Hierbij gaan we steeds uit van gezamenlijke verantwoordelijkheden.

Visie:

Bs de Elsenhof heeft de volgende duidelijke visie.

Veiligheid en geborgenheid:

Onze leerlingen moeten zich veilig voelen op school.

Een veilig klimaat is de goede basis om in de breedste zin van het woord tot leren te komen. Ze worden gestimuleerd om te ondernemen en te ontdekken wat zij nog niet kunnen. Daarnaast worden zij aangemoedigd door complimenten en positieve feedback.

Op de Elsenhof mogen kinderen "anders" zijn. Voor ons zijn kinderen en hun ouders niet allemaal gelijk, maar zeker wel gelijkwaardig.

Wij zoeken we naar adequate antwoorden op die ongelijkheid en proberen we rekening te houden met die verschillen.

Vertrouwelijkheid en vertrouwen gaan hierbij hand in hand.

Resultaatgericht:

Samen met de leerlingen willen we resultaten bereiken.

We stimuleren hen graag om op alle gebieden het maximale te leren (cognitief, sociaal emotioneel, motorisch, moreel) te halen. uit ieder kind. We helpen hen zo om zich optimaal te ontwikkelen tot gelukkige en zelfstandige wereldburgers.

We spelen hierbij zoveel mogelijk in op de verschillende onderwijsbehoeften van de kinderen.

In onze didactiek vinden wij het van belang dat kinderen kansen krijgen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

Ze krijgen waar dat mogelijk is de ruimte om ontdekkend te leren.

Duidelijkheid:

De Elsenhof staat voor duidelijkheid en structuur. In ons gebouw, in onze communicatie en in ons lesgeven willen we duidelijk en gestructureerd zijn. We willen op een transparante en respectvolle manier communiceren.

Wij zijn duidelijk in onze mogelijkheden en ook in het aangeven van onze grenzen, zodat u weet wat u van ons mag verwachten.

Maatschappij:

Onze school is sterk maatschappelijk betrokken.

Wij vinden dat de Elsenhof een school moet zijn die midden in de samenleving van Wagenberg staat. Dat uit zich in het ondersteunen van activiteiten die in de gemeenschap van Wagenberg worden ondernomen.

De school staat open voor verenigingen voor zover hun doelstellingen zijn te verenigen met die van de school. De school is actief op zoek naar partners in de opvoeding, uiteraard de ouders, maar ook de opvang, de peuterspeelzaal, de bibliotheek etc. om de gemeenschapszin en het sociaal klimaat positief te beïnvloeden.

Samen:

Op de Elsenhof willen we expliciet werken aan ons motto "**Samen bereiken we meer!**"

Daarvoor hebben we elkaar nodig. De samenwerking en ondersteuning vindt het team in eerste instantie bij elkaar. Het delen van informatie en praktijkervaring is daarom vanzelfsprekend.

Ook kinderen kunnen veel van elkaar leren. Tutorleren en samenwerkend leren zullen daarom vaste vormen zijn in onze onderwijspraktijk.

De ouders van de kinderen zien we als partners in de opvoeding en het leren.

Daarnaast zijn er vele andere partners in opvoeding, onderwijs en zorg die een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van het onderwijsproces op de Elsenhof. De Elsenhof participeert in diverse netwerken en maakt gebruik van die expertise om te streven naar optimale resultaten.

Identiteit

Wij geven op eigentijdse wijze invulling aan modern onderwijs vanuit de christelijke identiteit van onze stichting. Allereerst door een verbindende factor te zijn met de directe omgeving, ons dorp Wagenberg, maar ook door kinderen te begeleiden bij de ontwikkeling van hun eigen mogelijkheden.

Respect voor culturele diversiteit en voor de individuele kwaliteiten van ieder kind, vormen hierbij de uitgangspunten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zie toelichting	 25 uur	 25 uur

In de groepen 1-2 wordt vooral aandacht besteed aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Taalontwikkeling zoals : verhalen, versjes, prentenboeken, drama
- Fonemisch bewustzijn
- Spel en beweging: gymlessen, spellessen en buitenspelen
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en expressie.
- Verkeer, biologie
- Muzikale vorming.
- Sociaal emotionele vorming, kanjer
- Rekenen
- Engels

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 5 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 uur	 4 uur
Taal		 5 u 30 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 u 15 min

Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal emotioneel kanjer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Zelfstandig werken	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 uur	 2 uur
Schrijven	 2 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handenarbeidlokaal
- Ruimte voor- en naschoolse opvang
- Peuterspeelzaal
- Gemeenschappelijke aula

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Alle leerkrachten werken volgens een (les)urenrooster. Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle leerkrachten uit moeten voeren. Ook moeten alle leerkrachten voldoen aan een vast aantal nascholingsuren.

Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties.

We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op

extra verlof onder schooltijd.

Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid.

Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers of vaste vervangers.

Helaas wordt dit steeds lastiger en zullen wij mogelijk genoodzaakt zijn dat groepen worden samengevoegd of een ziektedag de leerlingen thuis te moeten laten blijven.

Uiteraard berichten wij dat die avond van te voren aan alle betrokken ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo Eslenhof*.

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen, voordat zij op de basisschool beginnen, via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voor deze kinderen wordt Vroeg en Voorschoolse Educatie aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. De schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur om het VVE aanbod te realiseren. Onze school is sinds januari 2022 weer een VVE locatie waar voor- en vroegschoolse educatie wordt aangeboden.

We werken goed samen met peuterspeelzaal locatie Elsenhof, in ons gebouw gevestigd, waardoor de ontwikkeling van kinderen goed wordt overgedragen en we een doorgaande lijn voor ogen hebben.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De speerpunten van SKOD liggen de komende periode op het gebied van: goed onderwijs, goed personeel en goed organiseren. We verwijzen hiervoor naar het strategisch beleidsplan van SKOD.

De Elsenhof geeft dat als volgt vorm:

Het team werkt samen op een professionele wijze aan kwalitatief goed onderwijs.

Bij de 21e-eeuwse vaardigheden gaat het dus niet alleen om het kunnen omgaan met technologie, maar het betreft ook zaken op mentaal, sociaal, emotioneel en gedragsmatig vlak. Zoals kritisch, creatief en probleemoplossend denken, communiceren, sociale vaardigheden en samenwerken en

zelfregulatie.

Het team van de Elsenhof vindt het welbevinden van de leerlingen en medewerkers belangrijk. In de formatie is dan ook tijd gemaakt voor trainingen en groepsanalyse zodat we adequaat kunnen inspelen op het welbevinden. Door hieraan actief te werken komen bovenstaande vaardigheden tot ontwikkeling.

De volgende onderdelen van het onderwijs zullen verder ontwikkeld en geborgd worden in de organisatie van de school:

Kindgericht:

- Eigenaarschap, zelfregulering van de kinderen zodat zij mede eigenaar zijn van hun eigen leerproces.
- Ontdekkend leren door gebruik te maken van coöperatieve werkvormen en kind gesprekken.
- Mediawijsheid als vast onderdeel in de jaarplanning.

Leerkrachtgericht:

- Ontwikkeling op maat middels doelgericht werken, goede instructie en verwerking op niveau.
- Opbrengstgericht werken door middel van trendanalyses en planmatige evaluatie, waarbij het onderwijs op maat centraal staat.
- Blijvende ontwikkeling op gebied van ICT. Gebruik digitale leermiddelen.

Organisatiegericht:

- Doorontwikkelen naar een Integraal Kind Centrum (IKC) met een peuterspeelzaal, naschoolse opvang en naschoolse activiteiten binnen de school.
- Werken met een continu rooster.
- Werken aan de verbetering van de communicatie met alle geledingen.

Hoe deze ontwikkelingen uitgewerkt worden binnen onze school is terug te vinden in het meerjarenplan.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de vijf jaar wordt het schoolplan opgesteld met daarin de ambities en doelstellingen. Ieder schooljaar wordt daaruit het jaarplan beschreven met de doelstellingen. Jaarlijks wordt in mei-juni het jaarplan geëvalueerd door het team en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. De MR is betrokken bij de goedkeuring van het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs.

Ons schoolbestuur maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Breda (SWV Breda e.o.)

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

De Wet Passend Onderwijs schrijft enerzijds een aantal zaken voor die het samenwerkingsverband moet regelen, anderzijds geeft de wet vrijheden om zelf beleid te maken. Om dit beleid vorm te geven hebben de scholen gezamenlijk een ondersteuningsplan opgesteld dat moet garanderen dat iedere leerling een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit ondersteuningsplan kunt u inzien op www.rsvbreda.nl

Zorgplicht:

Scholen zorgen er voor dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP):

Iedere school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden, als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Verwijzingscommissies:

Binnen het samenwerkingsverband is er een commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen. Deze commissie bepaalt de toelaatbaarheid voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs.

Bij het organiseren van adequate en passende ondersteuning werken wij vanuit onze ondersteuningsstructuur in verschillende niveaus.

We werken met een stappenplan.

Stappenplan ondersteuning op bs De Elsenhof

1. Een leerling, leerlingen of de groep heeft ondersteuning nodig op o.a. - didactisch gebied, - pedagogisch gebied
2. Leerkracht gaat informatie verzamelen, onderwijsbehoeften worden geformuleerd in ParnasSys, maakt een analyse, heeft overleg met de IB-er en er volgt een gesprek met de ouders. Er wordt een plan van aanpak gemaakt.
3. Het uitvoeren van het plan in de groep. De doelen zijn geformuleerd in het groeidocument. Zijn de doelen na 10 weken bereikt, dan sluit de begeleiding. Zijn de doelen niet bereikt, dan volgt een gesprek met de IB-er en de ouders.
4. Het plan wordt aangescherpt met een concrete hulpvraag van de leerkracht. Indien er een aanvullende expertise nodig is, wordt er contact gezocht met de begeleidsters van Passend Onderwijs. Er volgt dan een overleg met ouders, begeleidster Passend Onderwijs, leerkracht en IB-er.
5. Uit dit overleg volgen doelen en acties. Deze worden genoteerd in het groeidocument en met regelmaat geëvalueerd met betrokkenen. De evaluatie vindt plaats i.o.m. betrokkenen.
6. Wanneer de doelen behaald zijn, sluit het begeleidingstraject. De leerling blijft intern gevolgd worden door leerkracht en IB-er.
7. Indien deze niet behaald zijn, volgt een overleg met ouders, orthopedagoog, CJG-er, leerkracht en IB-er. Samen bespreken we de onderwijsbehoeften, doelen en acties. Na dit overleg kan blijken dat verder onderzoek wenselijk is.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school is zich aan het verdiepen in groepsdoorbrekend en unitonderwijs voor enkele vakgebieden. We kunnen dan beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de individuele leerling. Tevens is er meer aandacht voor eigenaarschap en kindgesprekken. Zo creëren we mogelijkheden voor de intrinsieke motivatie en executieve functies bij ieder kind.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Orthopedagoog m.b.t. overleg

De intern begeleider begeleidt de leerkracht bij de uitvoering van het ondersteuningsplan.

Indien noodzakelijk kan de remedial teacher kinderen individueel in een groepje begeleiden. We vinden het echter belangrijk dat dit in de groep plaatsvindt.

Naast een stichtingsbrede dag per week voor hoogbegaafden (SKOD-klas) richten we ons steeds meer op de ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen in de klas op de Elsenhof.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Orthopedagoog m.b.t. overleg

Twee teamleden zijn groepsanalist.

Twee teamleden geven door het jaar heen een aantal rots en watertrainingen en SOVA trainingen. Zij zijn hiervoor opgeleid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Kanjer training voor de groepen 1-8.

Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen die hun gedrag kan hebben. Ze worden niet zozeer attent gemaakt op het lijden en/of verdriet dat ze veroorzaken, maar ze krijgen te horen wat de gevolgen kunnen zijn voor hun positie binnen de groep. Deze informatie krijgen ze vooral van de groepsleden en niet enkel van de Kanjertrainer.

Binnen de Kanjertraining wordt ruim aandacht besteed aan het geven van kritiek en het omgaan met kritiek. De gekozen werkvormen zijn direct en zeer confronterend (en lopen in moeilijkheidsgraad op van groep 1-2 naar 8).

De kinderen wordt inzicht gegeven in de gevolgen van gedrag, de gevolgen voor de ander en de dingen om hen heen, maar vooral de gevolgen voor henzelf.

Hen wordt geleerd te kiezen. En als je kiest, kies dan in de richting van je werkelijke bedoelingen en draai er niet om heen. Word bewust van de keuze die je maakt. Doe je dat niet dan gaan anderen, die wel durven kiezen, voor jou je leven bepalen.

Het spreekt voor zich dat voor de uitvoering van de Kanjertraining vakmanschap vereist is. Vandaar een uitgebreide handleiding en de speciale opleiding tot Kanjertrainer. In de training worden trainingsafspraken gemaakt:

- wij helpen elkaar;
- wij zijn te vertrouwen;
- niemand is zielig;
- niemand speelt de baas;
- niemand lacht uit.

SoVa training voor individuele leerlingen uit gr 4 t/m 8.

Er wordt door leerkrachten die opgeleid zijn tot SOVA trainer individuele SOVA trainingen gegeven onder schooltijd voor leerlingen uit de groepen 4-8. Op deze manier kunnen we kinderen een extra handreiking geven om zich wat sterker te maken in bepaalde sociale situaties.

Dit groepje, samengesteld met kinderen uit verschillende groepen, bestaat uit 6 tot 8 leerlingen. D.m.v. rollenspelen en oefeningen, krijgen de leerlingen inzicht hoe zij zich kunnen opstellen in diverse situaties.

Rots en water training vanaf groep 4.

Het Rots & Water programma is een weerbaarheids-programma. Dit onderscheidt zich van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samen gaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Rots en Water heeft als doel het verbeteren van zelfbeheersing, zelfreflectie, zelfvertrouwen, en communicatieve en sociale vaardigheden. Daarnaast zijn de preventie van geweld en van seksueel geweld, het leren maken van eigen keuzes en het leren gaan van een eigen weg belangrijke thema's. Het Rots en Waterprogramma kent vier thema's:

- Zelfbeheersing
- Zelfreflectie
- Zelfvertrouwen
- In actie kunnen en durven komen

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kanjer Sociale Veiligheidslijst.

In oktober en april van elk schooljaar worden de Kanjer Sociale Veiligheidslijst en het sociogram door de leerlingen van groep 5 t/m 8 ingevuld.

De volgende aspecten worden gemeten in deze lijst:

- Het vóórkomen van incidenten op school (Ondervindt agressie).
Dit is de aantasting van sociale veiligheid (pesten etc.), psychische veiligheid (bedreigen etc.) en fysieke veiligheid (schoppen etc.).
- Veiligheidsbeleving van leerlingen (Ik voel me veilig op school/op het plein etc.)
- Welbevinden van leerlingen (Hoe prettig voel je je tussen je klasgenoten?)
- Leerkracht treedt op (Vinden leerlingen dat de leerkracht goed optreedt?)
- Angst voor agressie.

We gebruiken deze informatie als aanknopingspunten voor de verbetering van het veiligheidsbeleid. De resultaten worden geanalyseerd door de leerkrachten en de IB-er. Waar nodig wordt een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd.

Daarnaast voeren we individuele gesprekken met kinderen waarin kinderen de ruimte krijgen te vertellen hoe het met hun gaat en waar ze behoefte aan hebben. Alle leerlingen krijgen een rots en watertraining aangeboden gedurende hun schoolloopbaan. Een keer in de 2 jaar wordt er een leerling tevredenheidslijst via WMK ingevuld.

Brabants Veiligheids Label. (BVL)

Onze school is in het bezit van het BVL. Dit label is een kwaliteitskeurmerk. Een uiterlijke waardering

voor de geleverde kwaliteitsverbetering op het gebied van verkeersonderwijs, praktische verkeersactiviteiten en de verkeersveiligheid op en rondom de school. Met het BVL laten we zien dat we de verkeersveiligheid serieus nemen. Onze school werkt op dit gebied samen met de gemeente, de politie en andere basisscholen in de gemeente Drimmelen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Drunen	hannievandrunen@skod.org
vertrouwenspersoon	van Drunen	hannievandrunen@skod.org

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onze school ziet, evenals veel ouders, het onderwijs op school als een voortzetting van de opvoeding thuis.

Het is dan ook van belang dat er een goede band bestaat tussen de ouders van onze leerlingen en de school.

Een band die uit meer bestaat dan uit informatie over het kind naar de ouders. Het verlenen van hand- en spandiensten is alom bekend, maar heel belangrijk is dat de school ouders de ruimte biedt om, daar waar kan, mee te denken, ideeën te ventileren en adviezen te geven.

Het referentiekader daarbij is dat we samen reële verwachtingen hebben over kind, leerkracht en school. Wij denken dat wij op onze school in de loop der jaren op het gebied van ouderparticipatie al een heel eind gevorderd zijn. Op verschillende manieren zijn de ouders bij onze school betrokken:

- De medezeggenschapsraad MR
- De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad GMR
- De ouderraad OR

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- *Informatie gedurende het schooljaar:* belangrijke informatie wordt via de mail en Parro aan de ouders kenbaar gemaakt.
- *Informatieavond start nieuwe schooljaar:* 1e week schooljaar. Korte informatie van een half uur m.b.t. de activiteiten betreffende het nieuwe leerjaar.
- *Initiatief ouders:* Naast de "vaste" momenten van informatie-uitwisseling kan en mag elke ouder op eigen initiatief contact opnemen met de leerkracht en/of de directie wanneer er behoefte is aan een gesprek.
- *Kalender:* Via een kalender worden de data van diverse activiteiten kenbaar gemaakt
- *Nieuwsbrief:* Een aantal keren per jaar verschijnt er een nieuwsbrief. Deze is bedoeld voor informatie en deze is digitaal te lezen op de website en via Parro.
- *Oriëntatie VO:* De ouders van groep 8 maken kennis met de leerkracht en bespreken dan ook een eerste oriëntatie naar het VO.
- *Overdrachtsgesprek:* Voor het einde van het schooljaar is er nog een oudergesprek voor de ouders van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Bij dit gesprek zijn in elk geval aanwezig: de ouder(s), de leerkracht waar het kind het gehele jaar les van heeft gekregen en de leerkracht bij wie het kind het komende schooljaar in de klas komt. Ook komt het voor dat de IB-er en/of de individuele hulpverlener en/of de directeur bij het gesprek aanwezig zijn. Van dit gesprek wordt altijd een schriftelijk verslag gemaakt i.v.m. de voortgang op het gebied van begeleiding. Het initiatief voor deze gesprekken gaat uit van de groepsleerkracht.
- *Specifieke begeleiding:* 4x per jaar worden de ouders van leerlingen die specifieke begeleiding krijgen uitgenodigd. Dan wordt besproken wat de resultaten tot nu toe zijn en welke stappen er de komende periode ondernomen gaan worden.
- *Voortgangsgesprekken:* In oktober, februari/ maart en juni/juli van elk schooljaar wordt de ontwikkeling van de leerling met de ouders besproken. In oktober is dit gesprek op basis van de resultaten van methodetoetsen en observatie.

Tijdens de overige voorgangsgesprekken worden ook de cito-resultaten besproken. Deze gegevens m.b.t. de groei gaan ook in een mapje mee naar huis gegeven.

- *Voorlichtingsavonden VO*: Zowel de scholen voor VO te Breda als het Dongemond College verzorgen ouderavonden / voorlichtingsavonden voor de ouders en leerlingen van groep 8. De data voor deze avonden worden tijdig bekend gemaakt, evenals de locaties waar ze plaats vinden.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht over een klachtenregeling te beschikken.

De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie.

De meeste klachten over de dagelijks gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Elke school beschikt over een vertrouwenscontactpersoon bij wie u terecht kunt met een klacht. Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u indien nodig door naar de vertrouwenspersoon van SKOD of informeren u over de klachtenregeling en hoe u een officiële klacht kunt indienen.

Een klacht indienen:

Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren.

Het bevat in ieder geval de volgende zaken:

- De naam en adres van degene die de klacht indient;
- De naam van de verweerder en de naam en het adres van de school;
- Omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft;
- Afschrift van de op de klacht betreffende stukken;
- Dagtekening

De vertrouwenscontactpersoon van onze school is:

Naam: Hannie van Drunen

Emailadres: hannievandrunen@skod.org

Bevoegd gezag:

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Postbus 23

4920 AA Made

E: info@skod.org

Vertrouwenspersoon SKOD:

GGD west Brabant

T: 076 5282241

E: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

T: 070 3925508

De volledige klachtenregeling kunt u vinden op Klachtenregeling – SKOD

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsvragenlijst

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Naast het lidmaatschap van de oudervereniging kunnen ouders hun betrokkenheid bij onze school ook laten blijken door deelname aan één van de werkgroepen:

- Handenarbeid
- Bibliotheek
- Hulp bij buitenschoolse activiteiten
- Bijzondere (tijdelijke) werkgroepen
- Begeleiding tijdens excursies.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 36,00

Daarvan bekostigen we:

- Alle extra activiteiten het gehele jaar door georganiseerd door de oudervereniging.

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp.

De oudervereniging van bs De Elsenhof verzorgt van de vrijwillige ouderbijdrage € 36,00 allerlei leuke activiteiten voor de kinderen.

Het doel is om samen met school, de kinderen een geweldig leuk schooljaar te bieden, waar ze later met veel plezier aan terug denken.

De oudervereniging organiseert verschillende activiteiten zoals schoolreisjes, carnaval, sinterklaas, kerst, een spetterend zomeravondfeest, ect.

De vergaderingen van de oudervereniging zijn openbaar.

Tijdens de vergaderingen worden de activiteiten die er georganiseerd worden vanuit de oudervereniging besproken en geëvalueerd.

Voor een goede afstemming met school is er een lid van het team aanwezig bij de vergaderingen.

Elk jaar vindt er een jaarvergadering plaats waarbij alle activiteiten die hebben plaatsgevonden het afgelopen schooljaar worden besproken en de begroting wordt verantwoord. U bent van harte welkom om een keertje een vergadering bij te wonen en/of de jaarvergadering te komen bezoeken!

De oudervereniging vraagt aan alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage/contributie. Van deze contributiegelden worden de activiteiten op school voor de kinderen georganiseerd.

Voor groep 8 wordt een extra bijdrage gevraagd voor het schoolkamp.

Mocht u niet in staat zijn de contributie te betalen dan kunt u soms een beroep doen op Stichting Leergeld.

www.leergeld.nl

Alle leerlingen kunnen meedoen aan de activiteiten van onze school. Zij worden niet uitgesloten als de ouderbijdrage niet is betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelding

Als uw zoon of dochter ziek is en niet naar school kan, meldt u dit voor half 9. Dit om ongerustheid te voorkomen en te zorgen dat alle lessen op tijd kunnen beginnen. Het telefoonnummer van de school is: 076-5938130. Een Parro bericht is ook handig. Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet u dit schriftelijk of mondeling melden bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken. Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut, logopedist of andere specialist.

In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken. Verlof buiten de vakanties om moet u van te voren aanvragen bij de directie van de school door middel van een speciaal formulier. Dit formulier is af te halen bij de directeur van de school of te downloaden via de website. Op dit formulier en op de website vindt u ook de regels die gelden voor het aanvragen van bijzonder verlof. Vakantie buiten de reguliere vakanties is alleen onder zeer speciale omstandigheden mogelijk en gaan altijd in overleg met de leerplichtambtenaar. Alle scholen van SKOD zullen ongeoorloofd verzuim altijd melden bij de leerplichtambtenaar.

4.4 Toelatingsbeleid

We kunnen ons voorstellen dat u bij het maken van een schoolkeuze, naast het lezen van alle informatie over de school ook graag sfeer wilt proeven. Daarom is het altijd mogelijk een afspraak te maken met de directeur, Lizeth Vellekoop, voor een vrijblijvend informatiegesprek.

U kunt dan eventuele vragen stellen en krijgt een rondleiding door de school. Meer informatie over het aanmelden van nieuwe leerlingen kunt u vinden door op onderstaande link te klikken. U komt dan op de site van SKOD terecht. <https://www.skod.org/nieuwe-leerling/>

Helaas komt het steeds vaker voor dat de instromende leerlingen niet zindelijk zijn. Deze leerlingen kunnen we weigeren. In principe hebben wij als leerkrachten geen ruimte om leerlingen te verschonen. Een ongelukje kan gebeuren, maar mochten de leerlingen in hun broek poepen dan zullen we de ouders bellen om hun kind te komen verschonen of mee naar huis te nemen.

Indien er een medische aanleiding is, zullen we de adviezen van de arts opvolgen en met de ouders bespreken welke regeling we eventueel kunnen treffen.

4.5 Beleid in het kader van sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren. Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Viermaal per jaar houdt de Intern begeleider een groeps- en leerlingbespreking met de leerkrachten van de school.

Het onderwijsaanbod, het groepsoverzicht en/of resultaten cito worden besproken.

In deze gesprekken komt het volgende aan de orde: evaluatie en beoordeling, hiaten in het onderwijsproces, vaststellen van specifieke ondersteuning, vastleggen wie deze ondersteuning biedt (onderwijsassistent, leerkracht, de Intern begeleiders of externen), de doelen voor de groep, subgroepen 1-3 en de leerlingen bepalen.

Dit alles wordt door de leerkracht van de groep vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Twee keer per jaar wordt een opbrengstenanalyse samengesteld door de lb-er van de school.

I.s.m. de directeur worden de conclusies van deze analyse opgesteld.

Ons doel daarbij is de resultaten te brengen op of boven het landelijk gemiddelde, zoals de inspectie deze stelt in haar notitie waarderungen en opbrengsten.

Twee keer per jaar worden de trendanalyses met het hele team geëvalueerd op basis van de citoresultaten.

De gegevens van de trendanalyse komen terug op diverse niveaus: leerlinggebonden, groepsgebonden, schoolgebonden en bovenschools bij het Intern Begeleiders netwerk en het Directieteam.

Opbrengstgericht en handelsgericht werken is het inzichtelijk maken van de doelstellingen van de school op onderwijsgebied, het volgen van de prestaties van de leerlingen, plannen en het evalueren, zodat kan worden bepaald wat goed gaat en wat beter kan.

Dit doen we middels de PDCA-cyclus. (Plan, Do, Check en Act.)

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

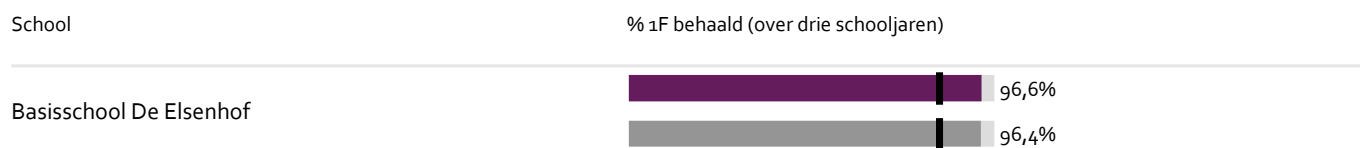
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

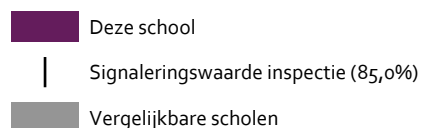
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



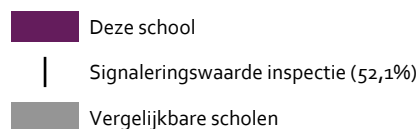
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald

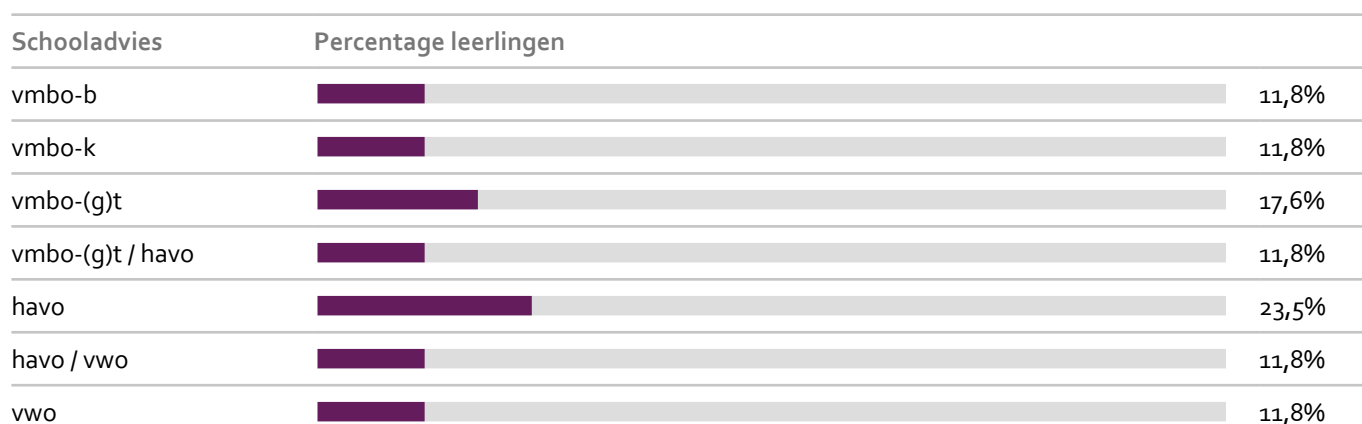


5.3 Schooladviezen

Groep 8:

- September: 15 min. gesprek.
- November: Informatieavond vanuit het Voortgezet Onderwijs.
- November: Drempelonderzoek.
- Januari: Open dagen Voortgezet Onderwijs. voor ouders en leerlingen groep 7 en 8
- Januari: Adviesgesprek ouders, leerling, leerkracht en directeur. Wij baseren het advies op het 8 jarenlang begeleiden van de leerling. Betrokken bij de totstandkoming van het advies zijn leerkrachten gr 7 en 8, de lb-er en de directeur.
- Februari: afname doorstroomtoets groep 8
- Maart: Aanmelding VO- school.
- Mei: Bevestiging aanname VO school

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Geborgenheid

Samen

In onze onderwijskundige visie zeggen we dat wij het van groot belang vinden dat kinderen zich sociaal emotioneel welbevinden.

Onze school moet een plek zijn waar kinderen zich veilig en geborgen voelen.

Ons pedagogisch en didactisch handelen, zal hier op gericht zijn: wij proberen aan de individuele leerbehoeften van elk kind tegemoet te komen door ze een uitdagend pedagogisch klimaat te bieden. Daarnaast is ons handelen er op gericht dat de aan ons toevertrouwde leerlingen zich op maatschappelijk gebied kunnen ontwikkelen.

Zij groeien op in een democratische, multiculturele samenleving.

Zij moeten leren hoe zij zich in een dergelijke samenleving moeten gedragen, er hun weg in moeten vinden en wat hun plaats is binnen die samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Hierbij gebruiken we de uitgangspunten van Kanjer:

De aandacht wordt verlegd van een probleem naar een vaardigheid die het kind aan zou kunnen leren en waardoor het probleem wordt opgelost. Het kind staat centraal en wordt uitgenodigd mee te denken welke vaardigheid hij of zij zou kunnen leren.

De ondersteuning bij het aanleren van de nieuwe vaardigheid heeft een coachend karakter.

Werkwijze Sociale opbrengsten:

Om kinderen te kunnen volgen in hun ontwikkeling op het gebied van SEO gebruiken we voor de jongste kinderen de observaties van KIIJK!

De groepen 3-4 vullen digitaal een sociogram in.

Voor groep 5-6-7-8 gebruiken we de Tevredenheidslijst uit WMK, het sociogram en de Schoolveiligheidslijst van Kanjer.

Dit is een vragenlijst die informatie geeft over hoe een leerling de school ervaart.
Het vraagt o.a. naar de motivatie voor de schoolvakken, de tevredenheid met school, het zelfvertrouwen en de kansschatting op pesten of gepest worden.
Kinderen die extra aandacht nodig hebben krijgen ondersteuning.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: geen BSO

Vrijdag: geen BSO

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo Elsenhof](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo Elsenhof](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens de vakanties is er gedeeltelijk opvang op de eigen school en gedeeltelijk in Made of Terheijden. Dit is afhankelijk van het aantal aangemelde kinderen

Duidelijkheid: 1. Wij zijn duidelijk en bieden structuur. 2. Wij communiceren duidelijk, open, eerlijk en respectvol. 3. Wij zijn transparant. 4. Wij zijn duidelijk over onze mogelijkheden en onmogelijkheden. 5. Wij stellen regels. 6. Wij maken afspraken met elkaar: collegae, leraar / kinderen, kinderen / ouders, school / ouders 7. Wij houden de school netjes en ordelijk. 8. Wij bekijken samen met ouders of een passend onderwijsarrangement te bieden is.	 Maatschappij: 1. Wij staan midden in de gemeenschap van Wageningen. 2. Wij staan open voor samenwerking met verenigingen. 3. Wij werken samen met partners in de opvoeding zoals bibliotheek, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, Voortgezet Onderwijs.	Veiligheid en geborgenheid: 1. Wij werken samen aan een veilig pedagogisch klimaat 2. Wij zorgen ervoor dat wij ons thuis voelen. 3. Wij gaan in gesprek met elkaar. 4. Wij moedigen elkaar aan te ondernemen en te ontdekken. 5. Wij geven elkaar complimenten en positieve feedback 6. Wij leren zelfstandig te werken en waar nodig elkaar te helpen 7. Wij houden rekening met verschillen 8. Wij zien ouders als partners die achter de uitgangspunten van de school staan.
Resultaat gericht: 1. Wij stellen als doel dat we gelukkig en zelfstandig kunnen functioneren als mens in de sociale en maatschappelijke context. 2. Wij willen vaardigheden en kennis eigen maken. 3. Wij formuleren heldere en concrete doelen. 4. Wij werken in kleine stappen. 5. We werken daarbij met heldere tussendoelen. 6. Wij stimuleren ontdekkend leren. 7. Wij zorgen voor een onderwijsaanbod gericht op de onderwijsbehoeften. 8. Wij creëren kansen zodat we zelf de verantwoordelijkheid nemen voor ons leerproces.		Samen: 1. Wij hebben behoefte aan kennisdeling en samenwerking 2. Wij werken aan het samen. 3. Wij werken samen en ondersteunen elkaar. 4. Wij delen informatie en praktijkervaring. 5. Wij leren te werken met vormen van tutor leren en samenwerkend leren. 6. Wij nemen de informatie van ouders serieus. 7. Wij vragen de ouders hun expertise met ons te delen. 8. Wij maken gebruik van de expertise van onze partners en netwerken.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaartsverlof	09 mei 2024	10 mei 2024
2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Op de volgende momenten heeft het team een studiedag. Alle leerlingen zijn dan vrij.

-do 24 aug 2023 (laatste week zomervakantie)

-ma 25 sept 2023

-di 7 nov 2023

-wo 6 dec 2023

-do 29 feb 2024

-vr 29 mrt 2024

-di 21 mei 2024

-do 20 juni 2024

Op de vrijdagen voor de kerstvakantie (22 dec 2023), voorjaarsvakantie (9 feb 2024) en zomervakantie (5 juli 2024) zijn de leerlingen vanaf 12 u vrij.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Werkdagen	na schooltijd
Ib-er Hannie van Drunen	woensdag en wisselend di/ do	hele dag
Directeur Lizeth Vellekoop	Maandag, dinsdag, donderdag	hele dag

