



De Meander
Openbare Basisschool

Schoolgids 2023-2024



o.b.s. De Meander



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van OBS De Meander in Borger. U vindt hierin praktische informatie, maar ook achtergronden van ons onderwijs, ons bestuur en de manier waarop wij werken. Wij hebben deze gids samengesteld om ouders te helpen bij hun keuze voor een basisschool. Uiteraard is deze gids ook bedoeld voor ouders die nu hun kinderen op onze school hebben.

De basisschool vormt de start van een lange schoolloopbaan. Wij hebben de intentie om samen met ouders te zorgen voor een leerzame en fijne onderwijstijd voor de kinderen. Het onderwijs moet van goede kwaliteit zijn en de kinderen moeten een veilige omgeving op school ervaren, waarin ze leren. Niet alleen leren door het taal-, lees- en rekenaanbod, maar ook leren wat de eigen mogelijkheden en talenten zijn en op welke wijze deze benut en ingezet kunnen worden. Daarnaast investeren we in de persoonlijke en sociale ontwikkeling en de opvoeding van kinderen.

Wij als school kunnen dit niet alleen. Graag werken we samen met ouders en andere organisaties in de samenleving. Niet voor niets is de titel van het nieuwe Strategisch Beleidsplan 2023-2026 van onze stichting 'Samen maken wij het onderwijs voor de wereld van morgen'.

Naast deze schoolgids wordt er bij aanvang van ieder nieuw schooljaar een activiteitenkalender uitgegeven. Hierin ziet u wanneer activiteiten gepland zijn op school en wanneer kinderen vrij zijn in verband met vakanties en studiedagen.

Ook verschijnt er een informatiegids die aan alle ouders uitgereikt wordt. Hierin vindt u praktische informatie over bijvoorbeeld de schoolvakanties, schooltijden, gymnastiek, trakteren, parkeren, de ouderbijdrage en de verdeling van leerkrachten over de groepen.

De meest actuele informatie bereikt u via Parro, het ouderportaal. Hierin verschijnt ook de maandelijkse nieuwsbrief. Mocht u naar aanleiding van deze schoolgids op- of aanmerkingen hebben, dan vernemen we dit graag van u!

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad (MR).

Met vriendelijke groet, mede namens het team,

Roelien Hoogeveen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

o.b.s. De Meander

Molenstraat 3b

9531CH Borger

☎ 0599234690

🌐 <http://www.obsdemeander-borger.nl>

✉ obs-demeander@opoborger-odoorn.nl

Extra locaties

Montessorischool Borger

Molenstraat 3b

9531CH Borger

☎ 0599-859012

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Borger-Odoorn

Aantal scholen: 11

Aantal leerlingen: 1.030

🌐 <http://www.opoborger-odoorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Schoolleider	Roelien Hoogeveen - Joling	r.hoogeveen@opoborger-odoorn.nl

De dagelijkse schoolleiding en eindverantwoordelijkheid is in handen van de schoolleider, Roelien Hoogeveen. Het bevoegd gezag van OPO Borger-Odoorn wordt gevormd door onze directeur-bestuurder mw. Jacqueline Drok. Vanuit het onderwijsbureau wordt op meerdere beleidsterreinen ondersteuning geboden aan de schoolleiders en de schoolteams.

In 2022 is onderzoek gedaan naar de profilering van de individuele scholen en de stichting. Dit heeft geleid tot een nieuwe huisstijl en profiel. Wij zijn trots op wie we zijn: elf scholen die vanuit eigen kracht, passend bij hun omgeving, iedere dag onderwijs verzorgen. Wij horen bij elkaar en zijn verschillend: iedere school werkt vanuit een eigen concept aan doelen en plannen, binnen de kaders van de stichting. Wij zijn SAMEN UNIEK!

Iedere vier jaar stelt de stichting een nieuw strategisch beleidsplan vast. Het nieuwe plan (2023-2026) is tot stand gekomen met hulp van teamleden, schoolleiders en stakeholders. We hebben hierin gekozen voor een viertal gezamenlijke doelen en ambities, die door iedere school op een unieke manier worden uitgevoerd:

- Eigenaarschap en verantwoordelijkheid
- Talentontwikkeling
- Doorgaande ontwikkel- en leerlijnen
- Rijke leeromgeving en huisvesting

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting samenwerkingsverband 22-02.

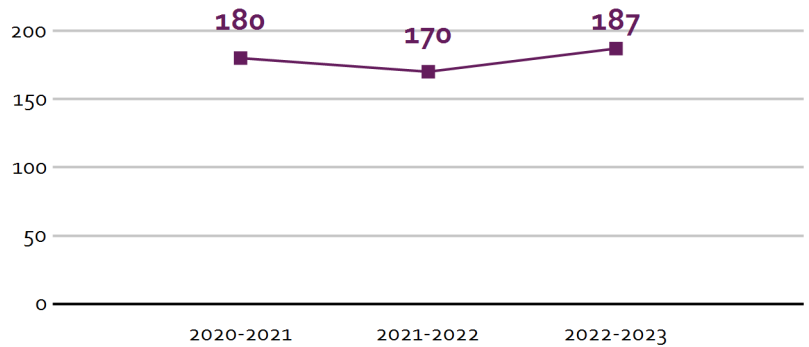
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij hebben rond de 180 leerlingen op school. Deze zijn verdeeld over 8 enkele groepen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samenwerken

Eigenaarschap

Betrokkenheid

Wereldburger

Open houding

Missie en visie

Onze kernwaarden:

Samen

Bij ons op school leren we van en met elkaar. We stimuleren leerlingen om samen te werken, te overleggen en samen te spelen. Als leerkrachten werken we zowel onderling samen als met ouders en professionals om kinderen zich zo goed mogelijk te laten ontwikkelen.

Betrokkenheid

Betrokkenheid wil zeggen dat je je verbonden voelt met de school, je klasgenoten en het werk dat je maakt. Je hebt de motivatie om je leerdoelen te behalen. Daarbij spelen 4 factoren een belangrijke rol:

- Emoties: Hoe voel ik me?
- Interesse: Ben ik geïnteresseerd?
- Relevantie: Is dit belangrijk?
- Doeltreffendheid: Kan ik dit?

Eigenaarschap

Door de leerling deels eigenaar te laten zijn van zijn eigen leerproces willen we de leerlingen meer motiveren. Dit doen we aan de hand van het geven van verantwoordelijkheid voor het leerproces, betekenisvol onderwijs geven en de leerlingen te laten reflecteren op hun eigen houding.

Open houding

Een open houding betekent dat je interesse toont en belangstelling hebt voor je school, het onderwijs en de mensen om je heen. We stimuleren om open te staan voor je eigen leerproces en persoonsvorming, maar ook om aandacht te hebben voor de omgeving. Hierdoor groeit het zelfvertrouwen en de eigenwaarde. Je doet ertoe, zowel op school als in de maatschappij.

Wereldburger

Bij ons op school vinden we het belangrijk dat onze kinderen oog hebben voor de wereld om hen heen, dat ze in aanraking komen met verschillende personen, denkwijzen, verschillende culturen, religies en lesonderwerpen en thema's, waaronder digitale geletterdheid.

Onze schoolmissie:

De maatschappij is continu aan verandering onderhevig. Wij geven daarom onderwijs met als doel de kinderen af te leveren als wereldburger. We zorgen dat ze genoeg bagage meekrijgen om de wereld na de basisschool in te gaan. Dit doen we door ze te leren lezen en rekenen, maar ook door ze te leren over de wereld en over zichzelf.

Wij helpen samen om alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk te laten ontwikkelen op hun eigen manier en in hun eigen tempo en ontwikkelingsniveau. Ieder kind is uniek. We hechten veel waarde aan onze hoofdregel "We hebben respect voor elkaar" en dragen dit met elkaar uit.

Omdat wij als school onderdeel zijn van de maatschappij, zijn wij:

- voor en van het dorp en haar omgeving;
- voor en van de wereld;
- open naar onze omgeving: Wij laten zien wie we zijn;
- alert op mogelijkheden die de schoolomgeving biedt: De maatschappij komt in onze school en wij komen en leren in de samenleving.

Onze schoolvisie:

De Meander is veel in beweging. We zijn altijd in ontwikkeling om te komen tot het meest effectieve onderwijs dat onze leerlingen nodig hebben. We willen het beste uit elk kind halen, ieder op zijn eigen manier. Iedereen is welkom op onze school, we hebben respect voor elkaar en daar hoort een open, sociale en betrokken houding bij.

Identiteit

Wij zijn een stichting voor openbaar primair onderwijs. Dat betekent dat wij de wereld in de klas halen en leerlingen hun waarde en idealen laten ontdekken. Het openbaar onderwijs is van en voor de

samenleving. De samenstelling van onze groepen/school is onze kracht. Hiervoor hebben we extra aandacht en maken we onze leerlingen ook "wereldwijs".

Dat uit zich in de drie kernwaarden:

- **Gelijkwaardig:** Iedereen is evenveel waard en heeft evenveel kansen;
- **Vrijheid:** Je mag jezelf zijn en je stem laten horen;
- **Ontmoeting:** We zijn nieuwsgierig naar elkaar en zorgen voor de omgeving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het bieden van een fijne, veilige omgeving is een belangrijke voorwaarde voor goed onderwijs. Leerlingen komen pas tot ontwikkeling als zij zich gezien, veilig en uitgedaagd voelen. Om dat te bereiken hebben wij afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan en hoe we de lokalen, leerpleinen en de school als geheel inrichten. Daarnaast hebben wij keuzes gemaakt in het aanbod en in de werkvormen, die passen bij onze visie op het onderwijs.

In de groepen 1 en 2 wordt de leerstof aangeboden in thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van jonge kinderen. Vanaf groep 2 vindt een geleidelijke overgang plaats van het ontwikkelingsgericht werken naar het programmagericht werken, zoals dat in de hogere leerjaren plaatsvindt. Vanaf groep 3 neemt de leerstof in vakken een centrale plaats in. Wij bieden het aanbod zo aan dat in principe een leerling de basisschool in acht jaar kan doorlopen.

In alle groepen staan een actieve houding, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerken steeds voorop. Kinderen zitten altijd in groepjes zodat ze de mogelijkheid hebben met en van elkaar te leren. De leerkracht biedt activerende werkvormen aan om denkprocessen bij kinderen te stimuleren. We werken met dag- en weektaken zodat kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces.

Doelen

In de wet staat dat wij ons moeten richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op de ontwikkeling van creativiteit en het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Wat precies moet worden gerealiseerd staat verwoord in de kerndoelen m.b.t.:

- Nederlandse en Engelse taal
- Rekenen en wiskunde
- Oriëntatie op mens en wereld
- Lichamelijke opvoeding
- Cultuureducatie & kunstzinnige

Kerndoelen die voor alle leergebieden gelden zijn:

- Zelfbeeld
- Werkhouding
- Sociaal gedrag
- Planmatig werken
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën.

De kerndoelen komen terug in de door ons gebruikte methoden. Die staan vermeld in het schoolplan.

GVO/HVO

In de bovenbouwgroepen krijgen de kinderen Godsdienstige Vormingsonderwijs (GVO) in groep 8 en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) in groep 7. Dit wordt gegeven door een vakleerkracht. Bij GVO komen o.a. de wereldgodsdiensten aan de orde. Tijdens HVO leren kinderen vorm en richting te geven

aan hun eigen leven en een bijdrage te leveren aan waardevolle ervaringen in het leven van anderen. Ouders die principiële bezwaren hebben tegen het volgen van deze lessen kunnen voor aanvang van het nieuwe schooljaar dit kenbaar maken. Deze leerlingen krijgen van de groepsleerkrachten vervangende opdrachten.

Actief burgerschap en sociale integratie

We hebben als doel onze leerlingen te begeleiden naar 'wereldburgers', wat betekent dat zij zich bewust zijn van de (digitale) wereld en leren welke vaardigheden noodzakelijk zijn om een rol te kunnen spelen in de samenleving en hun eigen leeromgeving. Wij laten hen kennismaken met begrippen als democratie, duurzaamheid, mensenrechten, sociale verantwoordelijkheid en conflicthantering. Op onze school geven wij hier uitvoering aan door hier aandacht aan te besteden bij:

- wereldoriëntatie
- sociaal emotionele ontwikkeling
- project "Voor altijd jong"
- HVO en GVO

Dit aanbod hebben wij vastgelegd in het document "Actief burgerschap en sociale integratie", wat op school ter inzage ligt.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 30 min	 7 u 15 min
Rekenen	 2 u 30 min	 3 uur
Oriëntatie op de wereld en jezelf	 4 u 30 min	 5 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur
Pauze	 15 min	 15 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	1 uur	1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	 12 uur	 12 uur	 11 uur	 11 uur	 10 u 30 min	 10 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 45 min	 45 min
Taakuren	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Onder Nederlandse taal verstaan wij aanvankelijk en technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en taal. Levensbeschouwing zit bij ons verweven in wereldoriëntatie. In groep 7 wordt HVO (Humanistische Vorming) & in groep 8 GVO (Godsdienstige Vorming) door een vakdocent aangeboden (45 minuten per week).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Kinderopvang
- BSO

2.2 Het team

Op de Meander werkt een professioneel, bekwaam, bevlogen en enthousiast team bestaande uit leerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistent en een schoolleider. Ieders kwaliteiten worden benut en ingezet. We zijn van mening ook als volwassenen nooit uitgeleerd te zijn. Daarom blijven we ons professionaliseren. Dit kan d.m.v. scholing zijn, maar ook door van elkaar te leren, op schoolniveau en in de netwerken van onze stichting.

Stagiaires

Jaarlijks bieden wij stageplekken aan voor de lerarenopleiding en het middelbaar beroepsonderwijs. Wij stellen stagiaires in de gelegenheid ervaring op te laten doen in het werken met kinderen en willen hen graag kennis laten maken met onze mooie stichting, zij zijn onze collega's van de toekomst. Stagiaires zijn onderdeel van ons team, zij vallen onder dezelfde afspraken en regels die gelden voor het personeel werkzaam bij het OPO Borger-Odoorn.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdiensstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms moet vervanging van personeel plaatsvinden, bijvoorbeeld bij ziekte of als een leerkracht (studie)verlof heeft. Vanuit de stichting wordt deze vervanging geregeld. Wij maken daarvoor gebruik van een vervangerspool. Door de krapte op de arbeidsmarkt is het aantrekken van vervangers lastig. Als alle poolers zijn ingezet, doen we een beroep op onze eigen collega's, voegen wij tijdelijk groepen samen of verdelen we een groep over andere groepen. Als uiterste maatregel kan worden besloten een groep naar huis te sturen. Hierover vindt uiteraard afstemming met ouders plaats.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Partou*.

Zoals hierboven beschreven werken we samen met de kinderopvang en hebben afspraken over het aanbod en de overgang van de kinderopvang naar groep 1. Jonge kinderen ontdekken al spelend de

wereld. Daarom bieden wij in onze kleutergroepen een rijke omgeving aan, dat aansluit bij hun belevingswereld. Wij werken hiervoor in thema's en motiveren kinderen tot spel en nieuwe ervaringen. Wij doen in de kleutergroepen veel aan taalvorming en de sociale ontwikkeling. Deze brede ontwikkeling van de kinderen volgen wij met het instrument DORR (Dagelijks Observeren Registreren Rapporteren).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Wij hebben voor de komende vier jaren een nieuw schoolplan geschreven met doelen en activiteiten, zodat we steeds blijven werken aan de verbetering van de kwaliteit van onze school. Deze doelen zijn afgeleid van het nieuwe strategisch beleidsplan van de stichting en van onze eigen speerpunten en ambities. Het schoolplan is verder uitgewerkt in jaarplannen, waarin we beschrijven wat we willen bereiken dat jaar, hoe we dat doen, wanneer we dat doen en wie er verantwoordelijk voor is. Voor het komend jaar staan de onderstaande doelen centraal:

- Er is een aanbod voor cognitief getalenteerde leerlingen
- Doorgaande lijn spelend en ontdekkend leren groep 1 t/m 4
- Thematisch inrichten van de school
- Groen schoolplein

Hoe bereiken we deze doelen?

Meerdere keren per jaar komen deze doelen terug in de teamvergaderingen, studiedagen of werkgroepen. Stapsgewijs werken wij hier aan, soms onder leiding van externe deskundigen. De schoolleider is verantwoordelijk voor de planning en het daadwerkelijk afronden van de doelen. Deze doelen borgen we in onze documenten. Door eigen evaluatie en externe informatie, bijvoorbeeld uit een inspectiebezoek of een tevredenheidsspeiling onder ouders, weten wij of de doelen succesvol zijn doorlopen en uitgevoerd.

Afgelopen jaar stonden de volgende doelen in ons schoolplan:

- *Rekenen*: We hebben de nieuwe methode Wereld in Getallen geïntegreerd in onze school. De werkwijze op elkaar afgestemd om te zorgen dat er een ononderbroken leerlijn is.
- *Eigenaarschap*: Aan de hand van de Leerlijn Executieve Functies (LEF) werken we aan de bewustwording van hun eigen verantwoordelijkheid op het gebied van de executieve functies. We hebben onze afspraken op het gebied van eigenaarschap geborgd. Elke week komt er een klassendoel aan bod waar we aandacht aan besteden. Vanaf groep 5 werken de kinderen ook aan een eigen persoonlijk doel.
- *Begrijpend lezen*: Voor begrijpend lezen richten we ons vooral op close reading. We hebben ons

de theorie en werkwijze eigen gemaakt en zijn samen met een expert de verdieping ingegaan. We hebben ons hierbij ook gericht op de coöperatieve werkvormen.

- *Technisch lezen:* Op technisch lezen hebben we de focus gelegd op de instructie en de leesmotivatie. En op het vloeiend lezen van teksten.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij hebben ervoor gekozen geen apart schoolondersteuningsprofiel (SOP) te schrijven. Alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning is in deze schoolgids te vinden. Dit vooruitlopend op de wetwijziging vanaf 2024. Voor de grenzen aan onze ondersteuning verwijzen wij naar het toelatingsbeleid en het beleid schorsing en verwijdering in hoofdstuk 4.

Basisondersteuning OPO Borger-Odoorn

Het onderwijs op onze school is zo ingericht dat het aansluit bij de behoeften van de verschillende leerlingen, zowel op pedagogisch- als didactisch gebied. Het gaat om datgene wat een leerling nodig heeft om zich binnen de schoolsetting verder te ontwikkelen. Soms worden leerlingen hierin beperkt. Wij bieden dan specifieke hulp. Dit kan om verschillende redenen zijn, die variëren wat betreft aard, duur, ernst en oorzaak.

Onze basis is effectief en goed onderwijs. Daarom heen is door de stichting een schil aan expertise en vervolgstappen ontwikkeld (de ondersteuningsroute):

1. Op onze school geven leerkrachten dagelijks effectief en goed onderwijs, wat bestaat uit:
 - Een positief lesklimaat: leerlingen moeten zich veilig voelen en gestimuleerd worden om tot leren te komen.
 - Klassenmanagement: de organisatie in de klas, wat zorgt voor het efficiënt benutten van tijd, duidelijkheid over regels en procedures en een actieve betrokkenheid.
 - Instructie: de aanleren van kennis en vaardigheden d.m.v. introductie, uitleg, begeleiding, oefeningen en feedback.
 - Afstemming: het kennen van de verschillen tussen de leerlingen en het hierbij aansluiten in de instructie en verwerking, zodat alle leerlingen profiteren van de les.
 - Zelfregulerend leren: het aanleren van leer- en studievaardigheden bij leerlingen, zodat ze zelf weten waar ze goed in zijn en waar ze in kunnen verbeteren.

De leerkrachten onderhouden contacten met ouders over de vorderingen van hun kind(eren) en in welke mate de kinderen ondersteuning nodig hebben.

2. Binnen ons team is een *intern begeleider (IB)* werkzaam, die de leerkrachten ondersteunt door leerlingbesprekingen, groepsobservaties, data analyse en het mede voeren van oudergesprekken. Daarnaast is de IB-er verantwoordelijk voor de ondersteuningsstructuur op de school, is ze de contactpersoon met de externe (zorg) partners en vormt ze een tandem met de schoolleider als het gaat om het verbeteren of bewaken van de onderwijskwaliteit.

3. Leerlingen die meer tijd en begeleiding nodig hebben bij een taak, kunnen door een *onderwijsassistent (OA)* worden geholpen. Zij ondersteunt de leerkracht door met groepjes of individuele leerlingen te werken aan pré-teaching, herhaling, inoefening, verlengde instructie en/of begeleide instructie. De leerkracht en IB-er kijken, o.b.v. resultaten en observatie, welke leerling voor welk vak hiervoor in aanmerking komt.
4. Het *ondersteuningsteam (OT)* van OPO Borger-Odoorn, kan op verzoek specialistische hulp bieden. Het OT bestaat uit deskundigen op het gebied van gedrag, pedagogiek en didactiek. Zij komen regelmatig op onze school om te overleggen, adviseren en reflecteren met de IB-ers en leerkrachten en voeren groepsobservaties uit. Daarnaast nemen zij op verzoek deel aan oudergesprekken.
5. Indien een leerling *specifieke hulp- en/of leermiddelen* nodig heeft, kan dit worden ingezet. Te denken valt aan lesmethoden, instrumenten, de tolkentelefoon, het creëren van prikkelarmere werkplekken en het doen van aanpassingen aan het meubilair. De IB-er brengt het verzoek in bij het OT.
6. Wij werken samen met *externe partners* zoals de leerplichtambtenaar, logopediste, jeugdverpleegkundige/schoolarts, het sociaal team, welzijnsorganisatie Andes, de kansencoach, kinderopvang en het voortgezet onderwijs. De IB-er is de schakel naar deze externe partners en onderhoudt de contacten. Op onze school is structureel overleg met de jeugdverpleegkundige en het sociaal team (de zgn. 123-tjes). Wanneer een leerling ondersteunt wordt vanuit een jeugdhulp instantie, zullen wij, waar mogelijk, de samenwerking opzoeken en het aanbod en/of de aanpak op elkaar afstemmen.
7. Indien verdieping van de onderwijsbehoefte nodig is, kan een *onderzoek* worden aangevraagd bij het OT. Ouders worden altijd om toestemming gevraagd. Te denken valt aan onderzoek naar dyslexie, cognitieve capaciteiten of specifieke leerproblemen. Een externe instantie voert het onderzoek uit. De uitkomst wordt met ouders gedeeld en bij voorkeur besproken met ons, zodat wij, waar mogelijk, de adviezen m.b.t. het aanbod en/of de aanpak kunnen toepassen.

Extra ondersteuning SWV

8. Voor leerlingen met een complexere hulpvraag kan door de IB-er een arrangement bij het schoolbestuur en/of het SWV worden aangevraagd. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, met een beschrijving van het specifieke aanbod en de te behalen doelen. Het OPP wordt periodiek met ouders geëvalueerd. Elk half jaar bespreekt de IB-er met het OT of verlenging noodzakelijk is.
9. Wanneer blijkt dat de school, niet (langer) kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van een leerling en alle hierboven beschreven mogelijkheden zijn onderzocht, wordt met ouders samen gezocht naar *een passende plek op een andere school*. Het OT helpt hierbij, indien nodig samen met het SWV. Er zijn drie plekken waar naar verwezen kan worden: de thuisnabije ontwikkelplekken, het speciaal basisonderwijs (SBO) en het speciaal onderwijs (SO).

Op stichtingsniveau zijn op meerdere basisscholen *thuisnabije ontwikkelplekken* voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het kan dan gaan om leerlingen die gedragsmatig veel vragen van de leerkracht, die problemen ervaren met prikkel- en informatieverwerking of structureel meer begeleiding nodig hebben om tot ontwikkeling te komen. Op deze plekken zijn de groepen kleiner, is meer tijd per leerling beschikbaar en zijn er mogelijkheden tot maatwerk. Dit kan ook een passende plek zijn voor leerlingen die terugstromen vanuit het gespecialiseerd basisonderwijs.

Voor een plaatsing of verwijzing naar een thuisnabije ontwikkelplek, wordt tussen ouders, school en OT

afgestemd. Voor de verwijzing naar een *SBO of SO* vraagt de basisschool een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het SWV. Het OT begeleidt de school bij deze aanvraag en ouders worden hierin betrokken.

Toekomstig aanbod van extra ondersteuning

In het komend schooljaar gaan wij op school- en op stichtingsniveau het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen verder optimaliseren. Alle teamleden gaan de basis cursus volgen, zodat we op de hoogte zijn van de laatste inzichten. De IB-er heeft vorig jaar de coördinatoren cursus HB afgerond. Binnen de stichting zijn twee specialisten opgeleid. De scholing is vanuit het SWV 22-02 georganiseerd.

Een andere ontwikkeling vindt plaats op het gebied van een dekkend netwerk. Wij bieden binnen onze stichting thuis nabije ontwikkelplekken. We bevinden ons hier in de startende fase en gaan dit aanbod verder doorontwikkelen.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We gaan ons teambreed verdiepen in hoog- en meerbegaafdheid. En we vergroten onze kennis op het gebied van de begeleiding van NT-2 leerlingen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Leerkrachten

Onze leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen lezen, taal, spellen en rekenen. Zij weten hoe en wanneer zij vroegtijdig (potentiële) lees- en/of rekenproblemen bij kinderen kunnen signaleren. Samen met de IB-er en specialist kijken we welke hulp een leerling nodig heeft. Bij leerlingen met leesproblemen en/of ernstige rekenproblemen beginnen we zo snel mogelijk met extra instructie en oefenen. Ieder half jaar toetsen we de vooruitgang.

Als blijkt dat er, ondanks alle oefeningen, geen vooruitgang is, kan worden gekeken of de leerling in aanmerking komt voor een vergoede dyslexieonderzoek via de gemeente (taal) of een dyscalculie-onderzoek (rekenen). Hiervoor zijn strenge criteria. Wij werken, in overleg met ouders, samen met de dyslexiebehandelaar. Kinderen met dyscalculie of dyslexie kunnen aanpassingen in hun programma krijgen, gebruik maken van remediërende methoden en compenserende materialen en hulpmiddelen:

- extra tijd
- vergroten van de tekst
- leesmaatje
- rekenmaterialen
- het programma Read & Write

Nederlands als Tweede Taal (NT2)

Kinderen voor wie het Nederlands niet de eerste taal is, hebben aanvullende begeleiding nodig (leerlingen die minder dan één jaar in Nederland zijn, worden eerst opgevangen in een taalklas in Emmen (Expertise Centrum Anderstaligen). In overleg met de NT2 specialist kijken we wat nodig is en hoe we dit kunnen bieden. Indien nodig maken we een afgestemd lesprogramma gebaseerd op ambitieuze en realistische doelen voor de NT2-leerling. We volgen de voortgang met toetsen, eventueel met adaptieve- of niveautoetsen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- KIES (peergroep voor kinderen in echtscheidingssituaties (GGD en Andes)
- Leerkrachten
- Kansencoach

Wij bieden een veilige leer- en leefomgeving, zodat kinderen met plezier naar school gaan, wat een belangrijke voorwaarde is om tot leren te komen. We hebben kennis van de algemene sociale ontwikkeling van kinderen en stemmen, als deze ontwikkeling anders verloopt, ons pedagogisch aanbod hierop af. Vanuit het OT kunnen wij gebruik maken van een gedragsspecialist. Indien behoefte is aan verdiepend onderzoek, dan kan dit, na overleg met het OT, worden aangevraagd.

Voorzieningen en materialen:

- Wij hebben een aanbod voor het versterken van sociale competenties.
- Wij maken gebruik van gestandaardiseerde toetsen en instrumenten voor het in kaart brengen van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Wij monitoren jaarlijks de sociale veiligheid en het welbevinden bij kinderen in groep 5-8.
- Wij werken samen met de gemeentelijke zorgvoorzieningen en met behandelaars van gespecialiseerde instellingen uit het jeugdveld.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Kansencoach
- Leerkrachten

We leren leerlingen vaardigheden aan, die ze nodig hebben om grip te krijgen op hun eigen leren en ontwikkelen. Voorbeelden hiervan zijn doorzettingsvermogen, zicht op eigen kunnen en eigenaarschap. Wij leren dit in stappen aan. Dit doen we als groep samen, we leren ook van elkaar. We maken gedrag, werkhouding en taakaanpak bespreekbaar, geven het goede voorbeeld en maken het aanbod zo passend mogelijk waardoor leerlingen gemotiveerd blijven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Ondersteuningsteam (OT)
- Paramedisch team Cedin (SWV)
- Combicoach (Motorisch Remedial Training en Cool2beFit (programma dat zich richt op leefstijlveranderingen voor kinderen met overgewicht - i.s.m. Andes)

Als er leerlingen op school zijn met fysieke beperkingen, dan kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Zij geven leerkrachten handvatten voor houding en beweging, spraak en taal en prikkelverwerking. Daarnaast werken wij samen met Visio (cluster 1) voor ondersteuning van leerlingen met een visuele problematiek en met Kentalis (cluster 2) voor ondersteuning van leerlingen met een auditieve (gehoor) problematiek.

Jaarlijks wordt een screening door de combi-coaches van de gemeente uitgevoerd, tijdens de lessen bewegingsonderwijs. Leerlingen die hierin motorisch opvallen, worden benaderd voor MRT, met toestemming van ouders.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Ondersteuningsteam (OT)
- GGD
- Paramedisch team Cedin (SWV)

Voor leerlingen met medische beperkingen, kunnen we gebruik maken van de expertise van het paramedisch team van Cedin. Daarnaast kan het OT met ons meedenken voor fysieke aanpassingen in de groep. Bij aanmelding zullen wij, in overleg met het OT, kijken of de gevraagde medische ondersteuning en/of verzorging geboden kan worden in onze setting. Wij volgen hierin het medisch protocol, wat afwegingskaders geeft over medicijngebruik en medische handelingen in de school.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige omgeving voor kinderen en personeel is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, pesten en agressie, voorkomen. Daarom investeren wij in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels over hoe wij met elkaar omgaan. Maar ook door op tijd te signaleren en gericht op te treden. Wij hebben de plicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Wij werken dan ook niet met een anti-pestprogramma, maar pakken dit preventief op met de methode Kinderen en hun sociale talenten.

Op de Meander gebruiken we het volgsysteem "Leerling in Beeld". (groep 3 t/m 8). Hiermee volgen we onze kinderen in hun sociale ontwikkeling. Groep 1 en 2 doet dit met het observatiesysteem DORR. Door gebruik te maken van deze methode kunnen we vroegtijdig op individueel en op groepsniveau sociale problemen bijsturen. Om ook op structurele wijze aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt in alle groepen met het programma Kinderen en hun Sociale Talenten gewerkt. Daarnaast starten we elk schooljaar in groep 1 t/m 8 met de Gouden Weken waarin samen met de kinderen concrete afspraken worden gemaakt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Op de Meander hebben wij onze omgangsregels in een protocol beschreven, ons veiligheidsbeleid. Daarin staat wat wij in fysiek en sociaal opzicht doen om te zorgen dat zaken goed blijven gaan en wat er gedaan wordt als het toch een keer niet goed gaat. Jaarlijks nemen wij bij de kinderen van groep 5 tot 8 de vragenlijst 'sociale veiligheid' van WMK.PO af. De uitkomsten worden gebruikt om, waar nodig, zaken te verbeteren. De uitkomst leveren wij ook aan bij de inspectie.

Binnen onze school werken wij met een protocol kindermishandeling en huiselijk geweld op basis van de vernieuwde meldcode met afwegingskader. Binnen de stichting is een geschoold aandachtsfunctionaris werkzaam, waarmee wij kunnen overleggen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Ons team is voorgelicht over mogelijke signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Bij ons is de anti-pestcoördinator de veiligheidscoördinator. Dat is mevr. Roelien Hoogeveen.
r.hoogeveen@opoborger-odoorn.nl

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Kim Venema	k.venema@opoborger-odoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders nemen een belangrijke plaats in binnen onze school. Betrokken ouders leidt namelijk tot betere resultaten bij de kinderen. Wij zijn elkaar nodig in de gedeelde verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast kunnen ouders ons helpen bij het organiseren van verschillende activiteiten, zoals:

- Het verrichten van hand- en spandiensten
- Luizenouder
- Hulp bij activiteiten en vieringen
- Begeleiden bij schoolreizen, schoolkampen en excursies

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro: Wij werken met een besloten digitale omgeving om te communiceren met de ouders, deze heet Parro. Bij de inschrijving ontvangen ouders een activeringslink. Elke groep plaatst afzonderlijk berichten. Ook algemene schoolberichten kunnen hierop gemeld worden. De volgende berichten komen in Parro te staan:

- Nieuwsbrief: Elke maand verschijnt er een nieuwsbrief met daarin actuele informatie.
- Schoolgids: Jaarlijks verschijnt bij de start van het nieuwe schooljaar de schoolgids op onze website. Daarnaast is er een informatienieuwsbrief met praktische informatie voor ouders.
- Startgesprek: Bij de start van het schooljaar of bij de start van een leerling bij ons op school worden de ouders na een aantal weken uitgenodigd voor een startgesprek. Via de chatfunctie of de agenda maken de collega's een afspraak met u.
- Voortgangsgesprekken over de ontwikkeling van het kind: Twee keer per jaar organiseren wij contactmomenten, waarin de leerkracht de resultaten en de ontwikkeling van de leerling met de ouders bespreekt. Wij horen ook graag de verhalen van ouders over het welbevinden van hun kind(eren), zowel op school als thuis. Ook nodigen wij de leerlingen bij dit gesprek uit. Via de agenda van parro krijgt u hiervoor een uitnodiging. U kunt dan zelf een tijdstip kiezen en doorgeven.
- Groepsavond: In het najaar wordt er een groepsavond georganiseerd. Het eerste gedeelte is algemene informatie over de inhoud waar we als school mee bezig zijn. Het tweede gedeelte bestaat uit een bezoek aan de groepen. ook hiervoor krijgt u een uitnodiging via de agenda van Parro.

Social media (Facebook en Instagram): Hierop delen we informeel berichten.

Website: Op de website <https://www.obsdemeander-borger.nl/> staat algemene informatie over de school.

Wanneer ouders gescheiden leven of gaan scheiden, geeft de wet ons hierin een duidelijke richtlijn. Wij zijn verplicht beide ouders op gelijke wijze te informeren. Ook de ouder die niet met het ouderlijk gezag

is belast, heeft recht op informatie. Wij zullen dus beide ouders van een leerling informeren, mits de adresgegevens van beide ouders op school bekend zijn.

Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. Meestal kunnen deze klachten in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten en de schoolleider opgelost worden. Ook kan contact gezocht worden met de contactpersoon van onze school, Kim Venema (leerkracht groep 6). Voor situaties waarin dit niet meer mogelijk is, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van stichting OPO Borger-Odoorn.

Er kan een klacht worden ingediend bij:

- het bestuur: directeur-bestuurder OPO Borger-Odoorn óf
- de landelijke Klachtencommissie.

(zie voor adresgegevens 6.1)

Als een klacht wordt ingediend bij het bestuur, wordt binnen vijf dagen een bericht van ontvangst verstuurd. De stappen in de klachtenregeling zullen doorlopen worden. Voor meer informatie verwijzen wij naar de klachtenregeling die op onze website staat vermeld.

Daarnaast heeft OPO Borger-Odoorn een externe onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd. Deze treedt op als aanspreekpunt en probeert zo mogelijk de klacht via bemiddeling op te lossen of verder van advies te voorzien. De gegevens staan achter in de schoolgids vermeld.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderbetrokkenheid vindt op de volgende manieren plaats:

- Medezeggenschapsraad (MR): Dit is een wettelijk ingestelde raad, waarin ouders en leerkrachten zijn vertegenwoordigd. De MR heeft een adviserende en instemmende rol in beleidszaken. Leden voor de MR worden gekozen en nemen in principe voor meerdere jaren zitting in de MR;
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR): elke school binnen de stichting heeft met een personele- of oudervertegenwoordiging hierin zitting. De GMR bespreekt met de directeur-bestuurder beleidszaken die op stichtingsniveau spelen en overkoepelend zijn voor alle scholen van OPO Borger-Odoorn;
- Activiteitencommissie (AC): De leden organiseren samen met het team diverse activiteiten voor leerlingen en ouders. De penningmeester van de AC is mede verantwoordelijk voor het beheer van de oudergelden. Om dit goed te borgen is een Stichting Derdengelden opgericht. De penningmeester van de AC beheert de gelden en is verplicht jaarlijks verantwoording over de jaarrekening af te leggen aan alle ouders;
- Hulp bij activiteiten en vieringen;
- Luizenouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 33,50

Daarvan bekostigen we:

- Excursies, Koningsspelen
- Koken
- Schoolzwemmen
- Kerst

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De hoogte van de overige schoolkosten variëren van groep 1 t/m 8. Deze worden gebruikt voor Sinterklaas en de schoolreis of het schoolkamp. Alle schoolkosten zijn een vrijwillige ouderbijdrage. Dat houdt in dat we geen kinderen mogen uitsluiten van extra activiteiten als de ouders niet kunnen of willen betalen.

Voor de extra georganiseerde activiteiten door de AC vragen wij om een vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan het organiseren van excursies, schoolreizen en kampen. Voor het komend schooljaar is de hoogte van dit bedrag vastgesteld op:

Groep	Schoolfonds	Sinterklaas (1-4)/Schoolreis/Afscheid (8)	Totale bedrag per leerling
Gr. 1/2	33,50	35,00	68,50
Gr. 3/4	33,50	40,00	73,50
Gr. 5/6	33,50	40,00	73,50
Gr. 7	33,50	75,00	108,50
Gr. 8	33,50	80,00	113,50

Het geld wordt in twee termijnen geïnd. U krijgt daarvoor een verzoek van onze Stichting Dergengelden. U kunt betalen via automatische incasso of door het bedrag zelf over te maken.

- Via automatische incasso: Het geld wordt in oktober en maart geïncasseerd.
- Zelf overmaken: rekeningnummer NL75RABO0309217148, t.n.v. OBS De Meander / Activiteitencommissie, o.v.v. de naam van uw kind.

Dit is een vrijwillige bijdrage. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten die wij organiseren, ook als ouders de bijdrage niet willen of kunnen betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Vanaf de vijfde verjaardag zijn ouders verplicht hun kind volledig dagonderwijs te laten volgen. De leerkrachten en de leerplichtambtenaar van de gemeente Borger-Odoorn zien erop toe dat alle leerplichtigen ook echt aan het onderwijs deelnemen. Dit is vastgelegd in de leerplichtwet.

Elke dag registreren de leerkrachten de aan- en afwezigheid van de leerlingen. Bij afwezigheid/ziekte van een kind, dienen ouders voor schooltijd, met opgave van reden, dit te melden aan de school. Dit kan telefonisch doorgegeven worden aan de schoolleider of de leerkracht. Is bij ons niet bekend waarom een leerling afwezig is, dan nemen wij diezelfde ochtend/middag contact op met de ouders.

Wanneer een kind vaak verzuimd of wordt ziek gemeld, nemen wij contact op met de ouders en kunnen wij aan de schoolarts of leerplichtambtenaar vragen een onderzoek in te stellen. School en ouders zoeken dan samen naar een oplossing. Daarnaast zijn wij verplicht het ongeoorloofde verzuim te melden via het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De schoolleider maakt een melding zodra een leerling totaal 16 uren lestijd in vier opeenvolgende lesweken afwezig was. Het verzuimloket van DUO geeft de melding door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente. Deze onderzoekt de zaak en kan uiteindelijk een proces-verbaal opmaken.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtwet kent geen snipperdagen, maar in bijzondere omstandigheden kan wel extra verlof worden aangevraagd. Extra verlof is alleen mogelijk als de volgende omstandigheden zich voordoen:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind:
 - 12,5 of 25 jarig huwelijksjubileum van ouders: 1 dag
 - 25-, 40- of 50-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag (geen weekendje weg)
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de 3de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4de graad van het kind: duur in overleg met de schoolleider.
- Sommige religieuze feesten: in overleg met de schoolleider

Bijzonder verlof kan worden aangevraagd bij de schoolleider, minimaal zes weken van te voren. Dit geldt uiteraard niet in het geval er sprake is van acute omstandigheden.

Vakantie onder schooltijd:

Alleen als het gaat om een gezinsvakantie, die het gezin in geen enkele schoolvakantie kan opnemen door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders, kan extra verlof worden verleend. In dat geval mag de schooldirecteur eenmaal per schooljaar het kind vrijgeven (voor maximaal 10 schooldagen), zodat het gezin toch op vakantie kan. Het gaat daarbij om de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De verlofperiode mag overigens niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Bij het aanvraagformulier is een werkgeversverklaring opgenomen.

4.4 Toelatingsbeleid

Iedereen is welkom op onze school, wij zijn een afspiegeling van de buurt en de regio. Ouders kiezen welke school het beste bij hun kind en de eigen situatie past. Voorafgaand aan de aanmelding, nodigen wij altijd de ouders en de leerling uit voor een informeel kennismakingsgesprek met de schoolleider. Informatie tussen school en ouders wordt uitgewisseld. De schoolleider geeft na afloop het aanmeldformulier mee. Zodra dit volledig is ingevuld, ondertekend en ingediend is de aanmelding definitief en start de inschrijvingsprocedure. Indien de leerling een specifieke ondersteuningsbehoefte heeft, onderzoeken wij of we daaraan kunnen voldoen binnen onze basis- en/of extra ondersteuning. De leerkracht en IB-er zijn hierbij betrokken, indien gewenst kan ook het OT (ondersteuningsteam) meekijken.

Voordat een kind vier jaar wordt, mag het een aantal dagdelen komen wennen. Afspraken hierover worden met de leerkracht van groep 1 gemaakt. Door verhuizing en/of verandering van school stromen ook tussentijds leerlingen in. Hiervoor geldt hetzelfde toelatingsbeleid. De toeleverende school levert een onderwijskundig rapport aan. Met deze gegevens kunnen wij ervoor zorgen dat de overgang zo soepel mogelijk verloopt.

Grenzen van ondersteuning

Zowel bij de aanmelding van nieuwe leerlingen als bij de zittende leerlingen, kijken we naar de ondersteuningsbehoefte. We maken altijd een afweging tussen enerzijds het individuele belang van de leerling en anderzijds tussen het algemeen belang van de school en de belastbaarheid van andere kinderen en de leerkrachten. Soms moeten we erkennen dat de ondersteuningsbehoefte groter is dan wij kunnen bieden. Dit verschilt per kind, situatie, behoefte, groep etc. We kunnen daarom geen harde grenzen noemen, maar hanteren het volgende afwegingskader:

Pedagogische grenzen:

- Veiligheid en welbevinden van de leerling komt in het gedrang.
- Veiligheid in de groep kan niet worden gegarandeerd.
- Rust en orde in de groep wordt ernstig verstoord (door de leerling en/of door de ouders).
- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individueel te begeleiden.
- Ondanks de aanpak lukt het de leerling niet zich zelfstandig te focussen op de taak.
- Er is onvoldoende toezicht (zgn. achterwacht/time-out plek).

Didactische grenzen:

- Er zijn onvoldoende 'extra handen' om deze leerling individuele instructie te geven.
- Het welbevinden en de competentiebeleving van de leerling komt in het gedrang.
- Er zijn meerdere leerlingen met een eigen leerlijn in één groep.
- De leerling heeft werkhoudingsproblemen, waardoor het niet lang genoeg zelfstandig kan werken.

4.5 Extra informatie

Extra informatie over toelating

Bezwaar tegen beslissing over toelating

Als wij de aanmelding afwijzen, ontvangen ouders hierover een bericht en kunnen zij hiertegen binnen zes weken schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur van OPO Borger-Odoorn. Binnen vier weken wordt opnieuw een afweging gemaakt, ouders krijgen de mogelijkheid hun verhaal te doen. Zijn ouders het niet eens met de nieuwe beslissing, dan kunnen zij zich wenden tot de bestuursrechter. Bij het besluit tot niet toelaten gaan wij op zoek naar een passend aanbod op een andere school.

In ons Toelatingsbeleid (te vinden op de website van de school) staat meer informatie over de hierboven beschreven procedure.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Een basisschool mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen en de toegang tot de school ontzeggen. Er zijn drie vormen van te nemen maatregelen: time-out, schorsing en verwijdering. De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bestuur. Een leerling mag pas definitief verwijderd worden als voldaan is aan de zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Het protocol Schorsing en Verwijdering te vinden op de website van OPO Borger-Odoorn.

Privacy

Op school vinden wij het belangrijk dat de privacy van onze leerlingen, ouders en medewerkers wordt gerespecteerd. Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij als school verwerken. Wij gebruiken deze gegevens alleen als het nodig is voor het leren en ondersteunen van leerlingen en de organisatie hiervan. Op de website van de OPO Borger-Odoorn is een privacy protocol opgenomen.

Voor de digitale lesmaterialen is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Met de leveranciers zijn duidelijke afspraken gemaakt over deze gegevens en vastgelegd in een verwerkersovereenkomst, zodat misbruik door de leverancier wordt voorkomen.

Als leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, wordt vooraf toestemming aan ouders gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Dit kunnen ze zelf doen via de ouderapp Parro.

Veiligheid in en rond de school

De veiligheid in en rond onze school moet voldoen aan een aantal voorwaarden. Ons gebouw voldoet aan de veiligheidsvoorschriften, vooral in verband met de brandveiligheid. Vluchtroutes zijn niet

geblokkeerd. De brandweer ziet hierop toe. Wij beschikken over een vluchtplan en houden regelmatig, al dan niet onder begeleiding van de brandweer, ontruimingsoefeningen.

De speeltoestellen, die op onze buitenruimte zijn geplaatst, moeten voldoen aan bepaalde veiligheidsvoorwaarden. Ieder jaar worden alle speeltoestellen en de gymzalen door de gemeente en/of onze stichting gekeurd. De gemeente zorgt ervoor dat de staat van onderhoud aan de eisen voldoet.

Rookvrije school

Wij zijn een rookvrije school. In school en tijdens schoolactiviteiten wordt niet gerookt. Daarnaast is ook het terrein rondom de school rookvrij. Door het roken te ontmoedigen zijn wij met kinderen op weg naar een rookvrije generatie.

Verzekeringen

De stichting heeft een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor leerlingen, personeel en ouders die in opdracht van de school activiteiten verrichten. De aansprakelijkheidsverzekering biedt dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus te kort zijn geschoten in zijn verplichtingen.
- De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, schoolleiding, personeel of leerlingen. Onze school is aangesloten bij het landelijke convenant, dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is o.a. opgenomen dat sponsoring:

- verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen;
- geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid;
- niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs;
- niet louter commerciële doeleinden dient.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Door regelmatig te toetsen waar een kind staat, kan de leerkracht het onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van het kind. Daarnaast geeft het de leerkracht informatie over hoe de lesstof wordt verwerkt, of daarin veranderingen nodig zijn en of leerlingen speciale aandacht of hulp nodig hebben.

Voor de meeste vakken gebruiken wij een methode. Bij deze methoden worden toetsen geleverd om de tussentijdse voortgang van leerlingen te meten. Daarnaast nemen wij de tussentijdse toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito af. De toetsuitslagen van de leerlingen worden opgeslagen in het administratiesysteem Parnassys. Dit programma is beveiligd en toegang tot de gegevens is beperkt tot de medewerkers van onze school.

Wij nemen jaarlijks onderstaande toetsen van Cito af:

- DMT (Drie Minuten Toets) en AVI (allebei technisch lezen)
- Begrijpend lezen
- Rekenen en Wiskunde
- Spelling

Ouders hebben het recht om deze gegevens van en over hun kind(eren) in te zien.

Doublure/overgangsnormen

Het kan zijn dat een leerling, ten opzichte van de groep, stilstand of vertraging laat zien, ondanks de extra hulp die geboden wordt. Met ouders wordt dan overlegd wat beter is voor de leerling: doorstromen met een aangepast programma of nog een jaar in dezelfde groep (doublure). Wanneer er wordt besloten dat een leerling zitten blijft is dat altijd op basis van een achterstand op meerdere gebieden. We kiezen alleen voor zitten blijven als we verwachten dat de leerling zich hierdoor beter zal ontwikkelen. Als ouders en leerkrachten het niet eens zijn over het besluit tot zitten blijven, dan neemt de schoolleider uiteindelijk de beslissing.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

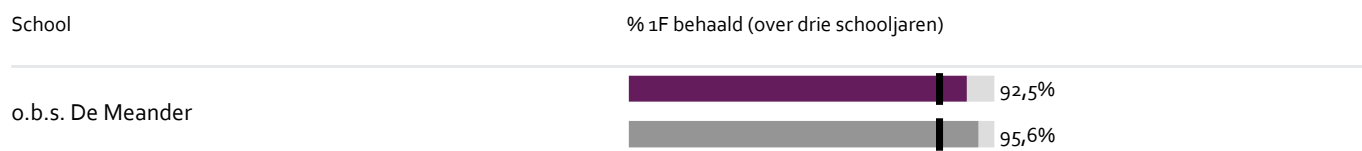
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

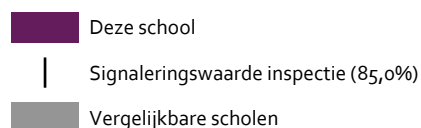
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij gebruiken de doorstroomtoets van IEP. Het resultaat van onze eindopbrengst is het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren. Dit resultaat ligt boven het landelijk gemiddelde en onder het gemiddelde van scholen met een vergelijkbare populatie. Wel moet daarbij vermeld worden dat onze norm hoger ligt aangezien we samen met de Montessorischool als één schoolnummer worden gezien.

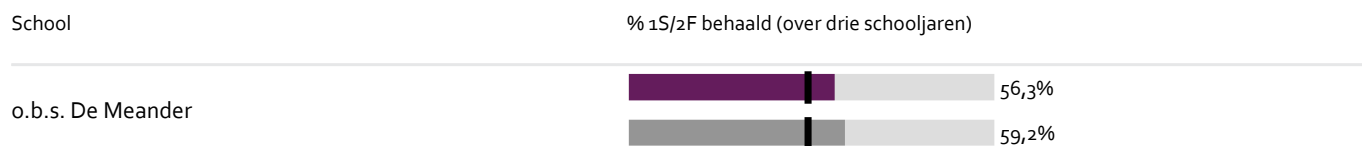
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



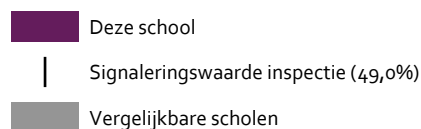
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor de totstandkoming van een schooladvies van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs, volgen wij een procedure. Dat begint al vanaf groep 6, waar wij starten met het verzamelen van de toetsgegevens in het instrument Plaatsingswijzer. In groep 7 geven wij op basis van deze informatie, aangevuld met het beeld van de leerkracht, een voorlopig advies aan ouders. In groep 8 vindt een uitgebreid adviesgesprek plaats over welk type VO het beste bij een leerling past. Dit advies geven wij jaarlijks tussen 10 en 31 januari. Daarbij kijken wij onder andere naar:

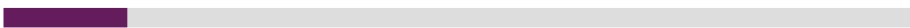
- aanleg en talenten van een leerling;
- leerprestaties;
- de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode;
- concentratie, motivatie en doorzettingsvermogen van een leerling.

Vervolgens maken de leerlingen in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets (met ingang van dit schooljaar is de eindtoets komen te vervallen en vervangen door de doorstroomtoets). Uiterlijk 24 maart maken wij ons definitieve schooladvies bekend bij leerlingen en ouders. Aanmelden bij het voortgezet onderwijs kan tussen 25 en 31 maart. Indien het toetsadvies hoger is dan het voorlopig schooladvies, dan zullen wij ons advies hierop aanpassen. Alleen in het belang van de leerling, kunnen wij besluiten het advies niet te verhogen. Ouders die zich niet kunnen vinden in het gegeven advies, kunnen dit aangeven bij de aanmelding naar het VO. Uiteindelijk bepaalt het VO de definitieve plaatsing.

Als een leerling onze school na groep 8 verlaat, vult de leerkracht een onderwijskundig rapport in. Zo zijn de resultaten en bijzonderheden al bij voorbaat bekend op de nieuwe school. Een overstap kan daardoor zo goed mogelijk plaatsvinden. Ouders ontvangen een kopie van dit rapport. Het origineel versturen wij naar de nieuwe school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-(g)t		27,3%
vmbo-(g)t / havo		9,1%
havo		13,6%
havo / vwo		9,1%
vwo		13,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij streven naar een goede balans tussen welbevinden en leerontwikkeling. Deze aspecten kunnen niet zonder elkaar. Daarom investeren wij ook in het sociaal emotioneel welbevinden van kinderen.

Wij gaan uit van de groep als sociale werk -en leerplek. Wij willen dat ieder kind zich veilig voelt in de groep en op school. Vanuit deze basis werken we in het aangaan en onderhouden van 'gezonde' relaties. We laten kinderen succes ervaringen opdoen. Daarnaast richten wij ons ook op het kind als individu. Ieder kind is autonoom en mag zijn wie het is en laten zien wat hij of zij kan.

Op de Meander werken wij vanuit de methode "Kinderen en hun sociale talenten". Dat doen wij samen met ouders. Kinderen zijn namelijk gebaat bij een optimale samenwerking tussen school en thuis. Zij ervaren een groot gevoel van veiligheid als hun belangrijkste opvoeders zoveel mogelijk dezelfde normen en waarden delen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen wordt voor de groepen 1 en 2 het DORR-observatiesysteem gebruikt. In de overige groepen wordt het instrument

CITO (Leerling in Beeld) gebruikt.

6 Schooltijden en opvang

Wij werken op de Meander met het 5 Gelijke Dagen Model (5GDM). Dit houdt in dat de kinderen alle dagen van 8.30 tot 14.15 uur naar school gaan. Om 12.00 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen. Om 12.20 uur zullen we in de groepen met de kinderen een broodje eten. De kinderen nemen zelf een lunchpakket mee naar school.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen op school een gezonde versnapering nuttigen. De schoolregel voor de kleine pauze-consumpties is:

- op dinsdag, woensdag en donderdag nemen kinderen groente of fruit en drinken mee naar school.
- op maandag en vrijdag mag er een uitzondering worden gemaakt en kan er in plaats van groente/fruit een gezonde consumptie meegegeven worden. Dat kan brood of versnapering zijn, die niet erg zoet of vet is. Het lunchpakket is naar eigen inzicht. We gaan er vanuit dat de kinderen geen snoep meenemen in hun lunchpakket.

In de wet is vastgelegd dat leerlingen in de periode van acht jaar 7520 uur onderwijs moeten ontvangen, wat wij verdelen over dagen en weken. Wij hanteren een 5 gelijke dagen model, waarbij de kinderen aaneengesloten van 8.30 tot 14.15 uur naar school gaan. Om 12.00 uur gaan de kinderen naar buiten om te spelen en daarna wordt de meegebrachte lunch genuttigd. We voldoen hiermee aan de wettelijke voorgeschreven uren. Bij voorstellen tot wijzigingen in de schooltijden, moet de medezeggenschapsraad instemming verlenen.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:15	-

 Opvang

 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 is vrij. Groep 2 gaat tot 12:00 uur.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), [Speelhuis](#) en [Kei Kidz](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), [Speelhuis](#), [Kei Kidz](#) en [Ot en Sien](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voorschoolse en naschoolse opvang

Partou is gevestigd in MFA het Hunzehuys. Wij proberen door het schooljaar heen een aantal thema's op elkaar af te stemmen. En proberen we de doorgaande lijn op elkaar af te stemmen.

Het Speelhuis, Kei Kidz, Ot en Sien en een aantal gastouders zijn ook betrokken bij de voorschoolse en naschoolse opvang van kinderen van onze school, deze zijn buiten het gebouw. Bij alle organisaties zijn kosten verbonden voor de voor- en naschoolse opvang. De kinderen worden 's ochtends en 's middags gebracht en gehaald met busjes. De warme overdracht naar groep 1 is met alle partijen goed geregeld.

Tussenschoolse opvang

Aangezien we een 5 gelijke dagenmodel hebben, eten de kinderen tussen de middag in de groep met de leerkracht. Ze gaan eerst naar buiten en daarna lunchen we, zodat ze voldoende tijd hebben om hun lunch te nuttigen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli 2024	30 augustus 2024

Naast deze vakantiedagen zijn er ook nog extra margedagen. Deze kunt u vinden in de informatiegids en in de kalender.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	Maandag t/m vrijdag	8.00 - 16.00

In de eerste weken nodigen we de leerlingen met hun ouders uit voor een startgesprek. Dit gesprek dient als een kennismaking.

Daarnaast zijn er nog 2 momenten per jaar (februari en juni) waarop de leerlingen en ouders de gelegenheid hebben om in gesprek te gaan over de ontwikkelingen van de leerling. Deze gesprekken zijn allemaal op aanvraag van de ouders en/of leerkracht.

Daarnaast zijn ouders natuurlijk altijd welkom om na schooltijd een afspraak met de leerkracht te maken.

