

# SCHOOLGIDS 2018 - 2019

BASISSCHOOL

PEUTERGROEP

KINDEROPVANG

BUITENSCHOOLSE OPVANG

NASCHOOLSE ACTIVITEITEN



Protestants Christelijke Basisschool  
**De Kroevendonk**

Langdonk 39

4707 TG Roosendaal

Telefoon 0165 54 18 09

[info@kroevendonk.nl](mailto:info@kroevendonk.nl)



# Inhoudsopgave

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| Woord vooraf.....                                  | 3  |
| Onze identiteit.....                               | 4  |
| Het logo                                           |    |
| Onze manier van werken.....                        | 5  |
| Denkontwikkeling/mediërend leren                   |    |
| Groepssamenstelling                                |    |
| Mediatheek                                         |    |
| Computeronderwijs en internet                      |    |
| De vakken op school.....                           | 7  |
| Talentenatelier                                    |    |
| Huiswerk                                           |    |
| Extra activiteiten en naschoolse activiteiten      |    |
| Zorg voor kwaliteit.....                           | 9  |
| Uw kind, ook onze zorg.....                        | 10 |
| (Digitaal) Pesten                                  |    |
| Vreedzame school                                   |    |
| Veiligheid                                         |    |
| Leerlingenzorg                                     |    |
| Groeidocument                                      |    |
| Leerlingvolgsysteem                                |    |
| De zorg voor leerlingen met specifieke behoeften   |    |
| Dyslexiebegeleiding                                |    |
| Kangoeroeklas                                      |    |
| Passend onderwijs                                  |    |
| Aanmelding leerlingen met een specifieke beperking |    |
| Van peutergroep naar basisschool.....              | 14 |
| Van basisschool naar voortgezet onderwijs.....     | 15 |
| Integraal kindcentrum.....                         | 16 |
| De ouders en de school.....                        | 16 |
| Ouderkamer                                         |    |
| De medezeggenschapsraad                            |    |
| De ouderraad                                       |    |
| Actief in de school                                |    |
| Contactbrief, activiteitenagenda en app            |    |
| Contact met het team                               |    |
| Klachten                                           |    |
| Overblijven en buitenschoolse opvang.....          | 18 |
| Uw kind naar school.....                           | 19 |
| Overige informatie.....                            | 20 |
| Schooltijden                                       |    |
| Vakanties                                          |    |
| Groepsindeling                                     |    |
| Schoolverzekering                                  |    |
| Verzuim                                            |    |
| Schorsing en verwijdering                          |    |
| Sponsoring                                         |    |
| Schoolgids                                         |    |
| Enkele adressen.....                               | 23 |

## Woord vooraf

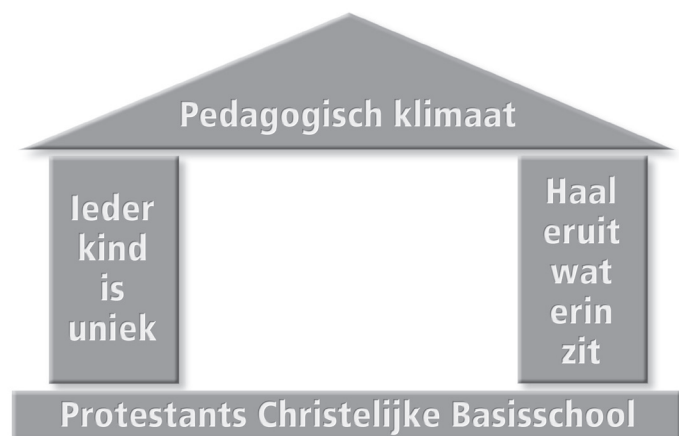
Voor u ligt de schoolgids van protestants christelijke basisschool De Kroevendonk. Door middel van deze gids kunt u kennis maken met onze school. De gids is dun, zodat u in korte tijd een beeld kunt krijgen van De Kroevendonk. In de activiteitenagenda van onze school en op de website vindt u meer informatie over de dagelijkse gang van zaken op school.

Wij nodigen u van harte uit om na het lezen van de schoolgids een bezoek te brengen aan onze school. U kunt dan zelf zien hoe alles eruit ziet. In een gesprek zullen we dan graag nog meer vertellen over ons onderwijs.

**Team De Kroevendonk**



## Onze identiteit



De Kroevendonk is de enige protestants christelijke basisschool in Roosendaal en gaat uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Roosendaal (SPCO).

Binnen het dagelijks leven op school zijn het vak godsdienst en het vieren van de christelijke feesten de meest duidelijke uitingen van de identiteit. Maar identiteit is meer. Het heeft ook te maken met de manier waarop we met elkaar en met de schepping omgaan. Hierbij laten de teamleden zich leiden door de Bijbel, Gods Woord.

Eén van de pijlers waarop we ons onderwijs bouwen, "ieder mens is uniek", is ook op dit Woord gebaseerd. Vanuit het eigen van elk mens kijken we hoe wij ieder kind zo kunnen stimuleren dat het zijn eigen mogelijkheden leert kennen en dat het wat het kan zo goed mogelijk probeert te doen. Dit is onze tweede pijler.

Daarmee worden zowel het aanreiken van leerstof als het ontwikkelen van sociale vaardigheden bedoeld. Acceptatie van de ander en zijn/haar mogelijkheden is hierbij vanzelfsprekend.

Zo willen we vormgeven aan het leven zoals God het heeft bedoeld en ons heeft laten zien in het leven van Zijn Zoon, Jezus Christus.

Hoe de identiteit in de statuten is vastgelegd en vanuit welke uitgangspunten het bestuur de identiteit heeft bepaald, kunt u lezen in het schoolplan. Dit kunt u inzien bij de directie, maar ook downloaden op onze website.

De identiteit van de school zet ons aan om een omgeving te scheppen waarin iedereen zich veilig en geborgen voelt, een plek waar ieder tot zijn of tot haar recht komt.

### het logo

Het logo van De Kroevendonk laat de letters "g" en "f" zien. Deze letters staan voor goed en fout. Ze verwijzen naar het "gewone" schoolwerk maar ook naar de normen en waarden. Verder is in het logo een "3" te zien. Deze "3" staat voor de gezamenlijkheid van kind, school en ouders. In de visie van De Kroevendonk moeten deze 3 "partijen" samenwerken om het onderwijs tot een succes te maken.



## Onze manier van werken

### denkontwikkeling / mediërend leren

Op De Kroevendonk werken we vanuit de visie van mediërend leren. Deze visie heeft als uitgangspunt dat iedere leerkracht een positieve verwachting heeft van de mogelijkheden van de leerling: ieder mens heeft mogelijkheden om te leren en zich verder te ontwikkelen. Vanuit een goed contact met de leerling stimuleert de leerkracht het kind om zelf naar oplossingen te gaan zoeken. Deze actieve benadering moet er tevens toe leiden dat problemen rond gedrag en motivatie verminderen. De rol van de leerkracht is hierin erg belangrijk. Daarnaast is het de taak van de leerkracht om te kijken wat het kind al kan om dan vervolgens de stof een stapje hoger aan te bieden. Dit noemen we de zone van de naaste ontwikkeling.

Het is in deze visie erg belangrijk om algemene denkvaardigheden te stimuleren. Kennis en informatie verouderen snel en het is voor een leerling vrijwel onmogelijk om alle nieuwe informatie op te nemen, te beoordelen, te verwerken en vast te houden. Kinderen moeten vaardigheden leren waardoor ze relevante informatie kunnen selecteren, keuzes kunnen beargumenteren en problemen kunnen oplossen. Er moet dan ook nadrukkelijk aandacht zijn voor

het aanleren van denkvaardigheden. Tegenwoordig worden deze vaardigheden ook genoemd bij de zogenaamde 21e eeuwse vaardigheden.

Groepsleerkrachten op De Kroevendonk zijn of worden speciaal geschoold voor deze manier van werken. Meer informatie is ook te vinden via onze website [www.kroevendonk.nl](http://www.kroevendonk.nl).

### groepssamenstelling

Op school werken we in groepen met kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. Uitzondering hierop vormen de groepen 1 en 2, zogenaamde heterogene groepen. Er zijn vier kleutergroepen. Tevens kennen we een combinatiegroep 4/5. Steeds meer kinderen bezoeken De Kroevendonk of willen De Kroevendonk bezoeken. Niet altijd kunnen we nieuwe leerlingen plaatsen omdat we met name de zorgbehoefte van de leerlingen goed in de gaten willen houden. Het kan bij tussentijdse instroom dus gebeuren dat u te maken krijgt met een wachtlijst. Wanneer nodig zoeken we samen met de ouder naar een passende plek op een andere school binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs. Informeer hiervoor bij de schoolleiding.



### mediatheek

In de mediatheek zijn verschillende materialen te vinden die kinderen kunnen gebruiken bij bijvoorbeeld het maken van werkstukken of het houden van spreekbeurten. Als uitleensysteem maken we gebruik van een digitaal systeem dat ondersteund wordt door de bibliotheek. De mediatheek wordt draaiende gehouden door een enthousiaste groep ouders.

### computeronderwijs en internet

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van computers. Deze computers hebben een ondersteunende rol in ons onderwijs. De software past bij de methodes die we gebruiken. In de bovenbouw leren de kinderen ook om te gaan met tekstverwerking en internet. Wij hebben er bewust voor gekozen de computers in de eigen lokalen te gebruiken, zodat leerkrachten en leerlingen deze tijdens

de lessen als hulpmiddel kunnen inzetten en niet alleen afhankelijk zijn van een bepaalde tijd in een apart computer-lokaal. Voordat een leerling zelfstandig gebruik gaat maken van internet worden hierover duidelijke afspraken gemaakt. Sinds schooljaar 2016-2017 maken we gebruik van notebooks in de klassen. Alle groepen hebben de beschikking over een digitaal schoolbord.

De Kroevendonk heeft haar eigen homepage, facebookpagina, twitter- en instagram-account. Deze worden regelmatig bijgewerkt met actueel nieuws en impressies van activiteiten in de school. Voor plaatsing van foto's van uw kind wordt vooraf toestemming gevraagd middels een speciaal formulier. Dit formulier dient jaarlijks ingevuld en ondertekend te worden. U kunt op ieder gewenst moment een gegeven toestemming weer intrekken.

## De vakken op school

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. Regelmatig bekijken we of een methode aangepast moet worden of aan vervanging toe is. In schooljaar 2018-2019 oriënteren we ons op een nieuwe methode voor de wereldverkenkende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Wij geven Engels van groep 1 t/m groep 8. Uiteraard moet elke methode ook passen bij de onderwijsvisie van de school. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle leerstof behandeld wordt. Aan het eind van de basisschool hebben de kinderen de verplichte leerstof gehad.

### talentenatelier

Elke donderdagmiddag is er het talentenatelier. Tijdens dit atelier werken de kinderen klasdoorbrekend in lessenseries aan vakken als: tekenen/schilderen, techniek, drama, muziek, beeldende vorming, scheikunde/wetenschap etc.

## huiswerk

Omdat we hier op school een basis leggen voor het vervolgonderwijs, besteden we ook aandacht aan huiswerk. Stap voor stap bouwen we de hoeveelheid huiswerk op en begeleiden de kinderen daarbij. Deze opbouw maakt kinderen vertrouwd met huiswerk. In groep 7 en 8 is daarbij een agenda verplicht. De opbouw in het huiswerk is vastgelegd in een apart document. Op verschillende momenten in de week is er na schooltijd een huiswerkklas. Hier bieden we kinderen de gelegenheid om in een rustige omgeving en onder toezicht hun huiswerk te maken. Aan deze huiswerkklassen zijn geen extra kosten verbonden.

## extra activiteiten en naschoolse activiteiten

Naast het "gewone" werk gebeuren er ook veel bijzondere dingen tijdens een schooljaar. In het kader van deze schoolgids voert het te ver om alle activiteiten uitgebreid te beschrijven. We noemen er hier een aantal, zodat u een idee kunt krijgen van wat er zoal te doen is op De Kroevendonk. Uiteraard zijn we altijd bereid een toelichting op deze activiteiten te geven.

Activiteiten zijn onder andere:

gastlessen, schoolreisje, kamp, verkeersexamen voor groep 7, excursies, musical, sporttoernooien, enzovoort. Bij verschillende activiteiten doen we een beroep op de ondersteuning van ouders. Hiervoor hebben we een zogenaamd ouderhulpprotocol opgesteld. Bij een aantal activiteiten die buiten het terrein van de school plaatsvinden zijn ouders verantwoordelijk voor het halen en brengen van de kinderen. Verder is het mogelijk om (soms tegen een kleine vergoeding) deel te nemen aan activiteiten in het naschoolse aanbod. Zo zijn er huiswerkklassen, wetenschapslessen van Mad Science, een muziekproeverij, schaaklessen etc.



## Zorg voor kwaliteit

In deze schoolgids komt u in verschillende hoofdstukken iets over kwaliteit tegen. Het gaat dan bijvoorbeeld over een goede zorgstructuur of de resultaten aan het eind van de basisschool. Kwaliteit heeft natuurlijk ook alles te maken met de man en de vrouw voor de klas, de leerkrachten die uw kinderen begeleiden.

Dit begeleiden dient plaats te vinden in een goed pedagogisch klimaat.

De samenleving verandert en het onderwijs verandert dus ook.

Omdat wij uw kinderen zo goed mogelijk willen begeleiden, volgen teamleden op gezette tijden verschillende nascholingscursussen en opleidingen.

Als team vinden wij het erg belangrijk dat alle kinderen gestimuleerd worden in hun eigen ontwikkeling. Om dit op een goede manier te doen besteden we onder andere door middel van teamscholing aandacht aan de interactie tussen kinderen en begeleiders. Ook kijken we naar het materiaal dat we hierbij kunnen inzetten. Voor personeelsleden is het volgen van de basis cursus mediërend leren verplicht.

Jaarlijks wordt er een nascholingsplan opgesteld, zodat alle leerkrachten de gelegenheid krijgen om hun kennis en vaardigheden uit te breiden.

Met behulp van kwaliteitskaarten brengen we verschillende onderdelen van ons onderwijs geregeld in kaart, om zo ook zelf onze eigen kwaliteit te waarborgen.

Om kwalitatief goed onderwijs te (blijven) geven is het belangrijk dat groepsleerkrachten elkaar kunnen adviseren en ondersteunen. Voor de ondersteuning in de leerlingenzorg en het werken vanuit onze onderwijsvisie kennen we op De Kroevendonk een staf bestaande uit een beleidsmedewerker visie (orthopedagoog) en een intern begeleider. Op De Kroevendonk kennen we twee bouwcoördinatoren. Eén voor groep 1 t/m 3 en één voor groep 4 t/m 8.

De onderwijsresultaten verantwoorden we o.a. met de CITO eindtoets. In schooljaar 2015-2016 was de score op de landelijke eindtoets 534,1. In schooljaar 2016-2017 was deze 533,4 en in 2017-2018 533,1. De schoolscore wordt vergeleken met de scores van een vergelijkbare scholengroep. Deze groep wordt bepaald door de samenstelling van de populatie leerlingen. Op een school met een inclusief profiel als De Kroevendonk wordt de score extra gedrukt door het hogere percentage leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. De onderwijsinspectie oordeelt positief over de onderwijskwaliteit van onze school. We hebben dan ook het zogenaamde basisarrangement.

## Uw kind, ook onze zorg

### (digitaal) pesten

U zult ons als team niet horen zeggen: "Dat komt bij ons niet voor!" We vinden het niet te accepteren dat een kind regelmatig de dupe wordt van pesten. Als team proberen we hier alert op te blijven. We hebben daarbij echter de hulp van ouders nodig. Mocht u er iets van merken, geef dat dan tijdig door aan de school, zodat we er samen daadwerkelijk iets aan kunnen doen. Met behulp van onze methode voor sociaal en emotionele ontwikkeling ("de vreedzame school") besteden we regelmatig aandacht aan dit onderwerp. Overigens is op school een pestprotocol aanwezig waarin kort de aanpak in situaties waarin pesten voorkomt wordt beschreven.

### vreedzame school

Eén van de kenmerken van De Kroevendonk is dat we blijvend werken aan een goed pedagogisch klimaat waar iedereen zich veilig en thuis voelt. Een klimaat waar je jezelf mag zijn. Sinds schooljaar 2015-2016 werken we in alle groepen met het programma van de vreedzame school. Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden. In samenwerking met wijkpartners en het jongerenwerk van Boost werken we mee aan de vreedzame wijk in Langdonk.

### veiligheid

We hopen dat we het nooit nodig zullen hebben, maar er is een ontruimingsplan voor de school aanwezig. Dit wordt jaarlijks geoefend. Bij veiligheid hoort ook de aanwezigheid van mensen die kunnen helpen. Op De Kroevendonk is daarom altijd een gediplomeerd EHBO'er (Eerste Hulp Bij Ongelukken) en/of BHV'er (Bedrijfs Hulp Verlener) aanwezig. Binnen het veiligheidsbeleid horen ook afspraken over de manier waarop we met elkaar om gaan. Zo is bijvoorbeeld agressie per definitie niet toegestaan en wordt bij lichamelijk geweld richting personeel altijd aangifte gedaan. Gelukkig is dit nog nooit voorgekomen en doen we ons best dit zo te houden. Een goed pedagogisch klimaat in de school en een goed overleg vanuit respect tussen opvoeders en begeleiders is hierin onmisbaar. Op school vinden geregeld activiteiten plaats in het kader van het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). De Kroevendonk heeft dit label in schooljaar 2008-2009 uitgereikt gekregen als een soort kwaliteitskeurmerk. In 2015 is na een controle het keurmerk opnieuw vastgesteld.

### leerlingenzorg

Op De Kroevendonk werken 2 intern begeleiders. Eén van deze intern begeleiders is tevens staflid en geeft leiding aan de leerlingenzorg op De Kroevendonk. Onze identiteit en onderwijsvisie hebben uiteraard grote gevolgen voor de leerlingenzorg. De twee uitspraken "ieder kind is uniek" en "eruit halen wat erin zit", kunt u in de hele school terugvinden dus ook in de leerlingenzorg. De zorg voor

leerlingen begint met kwalitatief goed onderwijs in de verschillende groepen. In de groep werken leerkrachten die de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. Zij signaleren wanneer er voor een leerling problemen ontstaan. Er is een protocol vastgesteld met betrekking tot de zogenaamde "najaarskinderen". Het gaat dan om kinderen die tussen 1 oktober en 31 december geboren zijn. Beslissingen over wel of niet doorstromen worden altijd in overleg genomen. In verband met mogelijk doubleren is een beleidsdocument aanwezig.

Voor kinderen die individuele ondersteuning nodig hebben, wordt in het groeidoocument opgenomen welke begeleiding wordt gegeven. In sommige gevallen wordt een zogenaamd ontwikkelingsperspectief (opp) opgesteld. Het is wettelijk geregeld dat ouders instemmingsrecht hebben met betrekking tot het handlingsdeel van dit opp.

In verband met de begeleiding van leerlingen maken we soms gebruik van dvd-opnames. Deze opnames zijn altijd alleen voor intern gebruik, tenzij speciale toestemming aan ouders is gevraagd om de opnames buiten de school te mogen gebruiken.

Zoals elke onderwijsinstelling werken we conform de meldcode kindermishandeling. Ieder kind heeft immers recht op het veilig opgroeien.

### groeidocument

Elke leerling heeft een zogenaamd groeidoocument. In dit document wordt de ontwikkeling en begeleiding beschreven. Aan het begin van het schooljaar is er een zogenaamd startgesprek waar ouders, kind en school samen over o.a. de inhoud van dit document spreken. Halverwege het schooljaar volgt er een zogenaamd ontwikkelgesprek om samen te bespreken hoe de ontwikkeling is gegaan. Tot slot is er aan het eind van het jaar een evaluatiegesprek. Het groeidoocument komt bij al deze gesprekken op tafel.

### leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt regelmatig getoetst en bijgehouden.

#### *groep 1 en 2:*

In deze groepen wordt door middel van observaties de ontwikkeling van de kleuter geregistreerd. Op basis van deze gegevens wordt de begeleiding waar nodig bijgestuurd. Dit wordt dan opgenomen in het groeidoocument. In de kleutergroepen werken we met het observatiesysteem "Kijk" en in de groepen 2 aanvullend met het cito-leerlingvolgsysteem.

#### *groep 3 t/m 8:*

In deze groepen worden de vorderingen van de leerling getoetst door middel van methodegebonden toetsen. De resultaten hiervan worden bijgehouden op registratieformulieren. De landelijk genormeerde CITO-leerlingvolgsysteem (lvs)-toetsen worden op vaste momenten afgenomen, zoals onder andere begrijpend lezen, rekenen-wiskunde en leestempo. Voor het volgen van de sociale en emotionele ontwikkeling maken we gebruik van het registratiesysteem "KIK".

#### *overleg per kind:*

Regelmatig is er de gelegenheid voor de groepsleerkracht om de vorderingen en/of het gedrag van een leerling binnen het (zorg)team te bespreken. Bij zorgleerlingen vinden tussentijds, in overleg met de ouders, gesprekken plaats om de vorderingen van de betreffende leerling door te spreken.

#### *leerlingdossier:*

Van alle leerlingen zijn gegevens omtrent de ontwikkeling opgeslagen in een leerlingdossier. Deze opslag is of digitaal (beveiligd) of in een afgesloten kast. De gegevens van het CITO-lvs en het registratiesysteem "Kijk" worden digitaal opgeslagen. Bij de opslag van gegevens houden we ons aan de wettelijke eisen rond de privacy.

#### **de zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Uit de observaties van de leerkracht en/of de gegevens van het CITO-lvs kan duidelijk worden dat een bepaalde ontwikkeling bij een kind stagneert. Dit kind zal dan door de leerkracht en een intern begeleider van onze school nog eens extra bekeken worden.

De extra hulp die onze zorgleerlingen krijgen, kan bestaan uit een volledig eigen programma dat in de klas wordt uitgevoerd of uit periodes van specifieke hulp. Deze specifieke hulp kan zowel in de klas als buiten de klas plaatsvinden. Om de groepsleerkrachten nog meer gelegenheid te geven leerlingen te begeleiden maken we gebruik van de inzet van onderwijsassistenten. Op De Kroevendonk is ook een leraarondersteuner aanwezig. Deze speciaal opgeleide begeleider richt zich onder andere op het begeleiden van de taalontwikkeling bij kleuters. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma "Ik en Ko" dat aansluit op het programma "Puk en Ko". Dit programma wordt gebruikt in onze peutergroep. De Kroevendonk beschikt over 2 leerkrachten die gespecialiseerd zijn in het geven van het zogenaamde NT-2 onderwijs. Het gaat hier om kinderen waarbij de thuistaal een andere taal is dan het Nederlands.

#### **dyslexiebegeleiding**

Op De Kroevendonk werken we met een dyslexieprotocol. Dit houdt in dat ons onderwijs voldoet aan de eisen die gesteld worden rond de begeleiding van kinderen met dyslexie. De begeleiding van kinderen met ernstige leesproblemen wordt aangestuurd vanuit de leerlingenzorg en vindt in sommige situaties ook buiten de klas plaats in ons centrale leercentrum (ouderkamer). Deze begeleiding wordt dan gegeven door een intern begeleider of coördinator van de onderbouw. De coördinator van de onderbouw heeft ook de opleiding tot taalcoördinator gevolgd. Daarnaast werken we in de groepen 2 t/m 4 met een specialistisch programma (Bouw!) voor kinderen die extra ondersteuning met lezen nodig hebben.

#### **kangoeroeklas**

Voor kinderen die extra uitdaging nodig hebben of een ontwikkelingsvoorsprong hebben maken we gebruik van verschillende begeleidingsmogelijkheden. Zo zijn er naast het gebruik van specifieke lesmaterialen in de groepen ook lessen Spaans die worden verzorgd in samenwerking met taalpraktijk B.Babble-kids uit Roosendaal. Er zijn kangoeroegroepen waarin kinderen extra begeleiding krijgen van onze beleidsmedewerker visie die gespecialiseerd is in het begeleiden van kinderen die hoogbegaafd zijn.

Wanneer uw kind onze school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport meegegeven voor de nieuwe school.

#### **passend onderwijs – inclusief onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is ook onze school, aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV PO 30-02) Roosendaal, Moerdijk en omgeving. Vanuit het samenwerkingsverband wordt vorm gegeven aan een passende plek voor iedere leerling onder het motto 'Zorg dat het past'. De belangrijkste taak hierbij is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen een zo passend mogelijke ondersteuning of een andere plaats in het onderwijs. Het samenwerkingsverband wijst hierbij op basis van een ondersteuningsplan budgetten en deskundigheid toe. Dit ondersteuningsplan is te raadplegen op de site van het samenwerkingsverband. De Kroevendonk heeft gekozen voor een inclusief denkend profiel. Dit houdt in dat we bij voorkeur niet verwijzen naar een vorm van speciaal (basis)onderwijs. Wij vinden dat alle kinderen ongeacht hun beperking in principe recht hebben op regulier onderwijs. Dit is overigens ook een eis vanuit het internationale verdrag voor de rechten van mensen met een handicap.

Elk schoolbestuur heeft een zorgplicht, wat betekent dat het bestuur voor iedere leerling op zoek gaat naar een passende plaats om onderwijs te volgen. Vanzelfsprekend zo dicht bij huis als mogelijk.

Voor meer informatie kunt u terecht op de website [www.po3002.nl](http://www.po3002.nl).

### Procedure bij aanmelding van een leerling met een specifieke beperking

Melden zich ouders met een leerling met een specifieke stoornis of een handicap, dan hanteren we in verband met de zorgvuldigheid een protocol. In het kort staat het volgende in het protocol:

1. De ouders melden zich bij de directie van de school.
  - a. Er vindt een gesprek plaats met de ouders, waarbij ook een intern begeleider aanwezig is.
  - b. De directeur geeft een toelichting op de visie en procedure.
  - c. Aan de ouders wordt schriftelijke toestemming gevraagd om bij derden informatie te mogen opvragen.
2. De school verzamelt informatie.
3. De binnengekomen gegevens worden in kaart gebracht, bestudeerd en besproken door de directie en een intern begeleider.
4. Daarna vindt er een afweging plaats in het team. Hierbij wordt onder andere gekeken naar de hulp die een leerling nodig heeft en of wij die hulp kunnen bieden, of we na aanname van een zorgleerling de zorg aan andere kinderen in de groep nog kunnen waarborgen en of groepsleerkrachten (eventueel met ondersteuning) in staat zijn de benodigde zorg te geven.  
Het kan ook zijn dat een leerling noodgedwongen veel lessen moet missen in verband met ondersteuning buiten de groep of zelfs buiten de school. We zullen dan kijken of in de overgebleven lestijd nog voldoende onderwijs kan worden gegeven. Toestemming voor verzuim van lessen kan alleen gegeven worden door de directeur.
5. Tot slot komt er een adviesgesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt besproken: plaatsing of afwijzing. Bij afwijzing zoekt de school samen met de ouders een andere passende plek binnen het samenwerkingsverband passend onderwijs.

## Van peutergroep naar basisschool

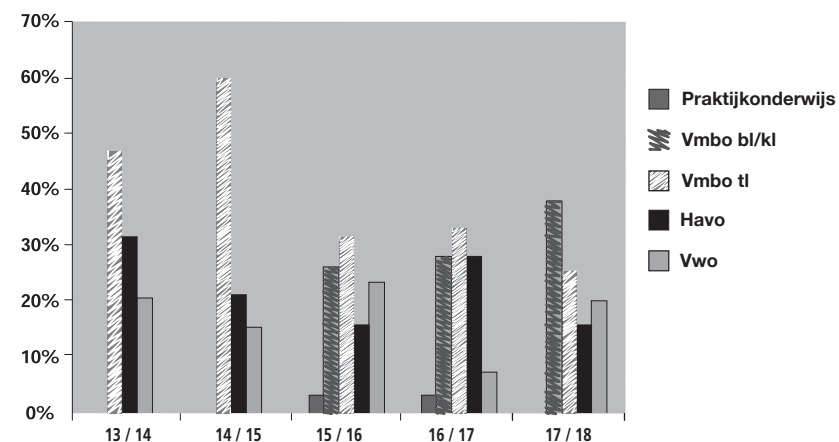
Peutergroep De Kroevendonk werkt vanuit dezelfde identiteit en visie als basisschool De Kroevendonk. De peutergroep valt sinds 1 januari 2017 onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Dankzij een nauwe samenwerking is er een goede doorgaande lijn van de peutergroep naar groep 1 van de basisschool. De programma's zijn op elkaar afgestemd. Peutergroep De Kroevendonk maakt deel uit van het integraal kindcentrum (ikc) De Kroevendonk en heeft de beschikking over een eigen lokaal. Voor informatie en het opgeven van peuters kunt u terecht bij de administratie van de basisschool of de peutergroep zelf. Sinds november 2017 is er vanwege de groei een tweede peutergroep gestart. Beide peutergroepen voldoen aan de criteria die de gemeente Roosendaal heeft gesteld om in aanmerking te komen voor zogenaamde subsidie vve (voor- en vroegschoolse educatie).

## Van basisschool naar voortgezet onderwijs

Het belangrijkste is niet om op de hoogste vorm van voortgezet onderwijs uit te komen, maar op de school die bij het kind past. We proberen het optimale uit elk kind te halen en er voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. De schoolkeuze is afhankelijk van de capaciteiten van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de thuissituatie. Wij kunnen alleen de middelste beïnvloeden en zullen daarvoor ons uiterste best doen.

In groep 8 gaan we samen met de kinderen op bezoek bij verschillende scholen om de keuze voor de kinderen gemakkelijker te maken. Samen met hun ouders kunnen de kinderen de scholen op de open dagen nog eens bezoeken. Ouders, die kinderen hebben in groep 8, krijgen op school voldoende informatie over de procedures rond de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Hierover is in samenspraak met het voortgezet onderwijs een protocol opgesteld. Er zijn uiteraard veel verschillende brugklastypen mogelijk en ook zijn er per college verschillende mogelijkheden.

In de tabel is te zien waar de leerlingen uit groep 8 in schooljaar 2017-2018 heen gingen:



## Integraal kindcentrum De Kroevendonk

Basisschool De Kroevendonk maakt onderdeel uit van het eerste en tot nu toe enige integrale kindcentrum in Roosendaal. In dit kindcentrum werken we met verschillende partners nauw samen om een goede afstemming te hebben in de opvang en begeleiding. Naast peutergroep en basisschool maken stichting Wij Samen en kinderopvang Dotjes onderdeel uit van ikc De Kroevendonk. Stichting Wij Samen draagt zorg voor de opvang van kinderen met een verstoorde ontwikkeling en/of een ernstige beperking en kinderopvang Dotjes zorgt voor de reguliere dagopvang en buitenschoolse opvang. Meer informatie over het ikc is te vinden via bijvoorbeeld [www.ikckroevendonk.nl](http://www.ikckroevendonk.nl).

## De ouders en de school

De Kroevendonk staat open voor een actieve rol van de ouders. U kunt, als u dit wilt, op verschillende manieren actief betrokken zijn bij het onderwijs of op de school. De school heeft als eerste school in Nederland in 2012 het zogenaamde ISOP-label ontvangen. ISOP is de afkorting van: Innovatie School Ouders Partnerschap.

### ouderkamer

Sinds schooljaar 2015-2016 is er een ouderkamer centraal in de school. Deze ouderkamer is een specifieke ruimte om aan de hand van verschillende thema's onder het genot van een kop koffie en thee met elkaar in gesprek te gaan. Vanwege het gebrek aan ruimte wordt de ouderkamer ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt. De jeugdprofessional is geregeld aanwezig voor bijvoorbeeld het opvoedspreekuur.

### de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders en drie teamleden. Zij bespreken de plannen van het bestuur voor "De Kroevendonk". De raad kan het bestuur adviezen geven over deze plannen. In veel gevallen heeft de raad of een gedeelte daarvan instemmingsrecht. Het bestuur heeft dan voor het uitvoeren van die plannen de goedkeuring van de medezeggenschapsraad nodig. De raad kan ook ongevraagd advies geven en zelf allerlei zaken inbrengen. Wanneer u zaken over de school met betrekking tot dergelijke plannen in de raad besproken wilt hebben, kunt u zich wenden tot de ouders in de medezeggenschapsraad. De vergaderingen zijn openbaar, tenzij de raad anders beslist. Twee keer per jaar vergadert de raad met de leden van de Raad van Toezicht.

### de ouderraad

De ouderraad richt zich vooral op de directe, vaak meer praktische relatie met de school en de leden van het team. Ook kan de ouderraad als daartoe aanleiding is, op eigen initiatief adviezen geven aan de medezeggenschapsraad. Ook de peutergroep heeft een vertegenwoordiging in de ouderraad.

Verschillende ouderraadsleden zijn ook klassenouder van een bepaalde klas. Hierdoor ontstaat er een directe en herkenbare band voor ouders en kinderen. Maar de ouderraad doet nog meer!

De ouderraad helpt bij de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten in en buiten school:

- Kerst- en paasvieringen.
- Sinterklaas, sportdag en avondvierdaagse.
- De projectweek, het afscheid van groep 8 e.d.

Dit alles geeft natuurlijk enige onkosten. Aan het begin van elk schooljaar wordt dan ook een vrijwillige financiële bijdrage van u gevraagd. Als richtlijn geldt het volgende voor deze bijdrage:

1 kind €35,00  
2 kinderen €55,00  
per ieder volgend kind €15,00

De kosten van het schoolreisje en kamp zijn hier niet bij inbegrepen. De kosten voor het schoolreisje bedragen in de groepen 1 t/m 3 gemiddeld €17,50 en in de groepen 4 t/m 7 gemiddeld €27,50 per kind. Voor het kamp van groep 8 zijn de kosten gemiddeld €75,- per kind. Mochten kosten voor activiteiten door persoonlijke omstandigheden niet betaald kunnen worden, dan heeft de school hier een speciale reserve voor om te zorgen dat toch alle kinderen aan de activiteiten kunnen deelnemen. U kunt hierover contact opnemen met de schoolleiding. In eerste instantie is het wel de bedoeling dat u hiervoor contact legt met stichting Leergeld (0165-399150).

### actief in school

Op De Kroevendonk zijn er altijd activiteiten waar u bij kunt helpen. Zo kunt u helpen bij: het voorlezen en spelletjes doen voor de groepen 1 en 2, de mediatheek, helpen bij de koningsspelen, vervoer bij excursies, onvoorziene klusjes e.d. Ruimte genoeg dus om uiting te geven aan uw betrokkenheid. Wij zijn heel blij met uw hulp. Alle werkzaamheden die u op school verricht, vallen onder de verantwoordelijkheid van het team. Aan het begin van elk schooljaar kunt u aangeven bij welke activiteiten u betrokken wilt worden. Dit kan via het zogenaamde ouderhulpboekje wat de ouderraad jaarlijks maakt. Om alles goed te laten verlopen hanteren we een ouderprotocol.

### contactbrief, activiteitenagenda en app

Eens in de 14 dagen op woensdag verschijnt de contactbrief "Het Lopend Vuurtje". Hierin worden de nieuwtjes van de school aan u doorgegeven. In principe wordt "Het Lopend Vuurtje" digitaal verspreid. Daarnaast is hij terug te vinden op de website.

In de activiteitenagenda, die u aan het begin van het schooljaar ontvangt, leest u over de dagelijkse gang van zaken op school, zoals schoolregels en data van activiteiten.

De Kroevendonk heeft ook een zogenaamde app voor de smartphone. Zie hiervoor onder andere de website. De activatiecode van de app is 270496.

### contact met het team

De Kroevendonk is altijd toegankelijk voor ouders. Met vragen kunt u terecht bij de eigen groepsleerkrachten, leden van het coördinatieteam of bij de directeur. Wel is het handig op tijd even een afspraak te maken.

We plannen 3x per jaar een gesprek in rond de groeidocumenten. Tijdens deze gesprekken van ongeveer 20 minuten zijn ouders, kinderen en leerkrachten samen in gesprek over de ontwikkeling en doelen die gesteld worden. In principe zijn op De Kroevendonk kinderen aanwezig bij de gesprekken tenzij wordt afgesproken dat dit niet wenselijk is.

### klachten

Het is mogelijk dat u het ergens niet mee eens bent. Ook dit horen wij graag van u. Bespreekt u uw probleem eerst met de betreffende leerkracht. Komt u niet tot overeenstemming dan kunt u met een bouwcoördinator of de directeur van de school gaan praten. Ook is het mogelijk contact op te nemen met onze interne vertrouwenspersoon mevr. Z. Dykstra – Buitenwerf. De adresgegevens staan in de activiteitenagenda. Onze school is aangesloten bij de klachtencommissie van Verus (Vereniging voor Christelijk Onderwijs). Contactgegevens van deze commissie zijn: Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070 – 3861697. Op [www.klachtencommissie.org](http://www.klachtencommissie.org) of [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u verdere informatie vinden omtrent reglement etc.

De school heeft middels een overeenkomst met de GGD (Gemeentelijke Gezondheids Dienst) West-Brabant de beschikking over een externe vertrouwenspersoon.

Voor klachten die u niet via bovengenoemde weg kunt afhandelen, is er ook nog het meldpunt vertrouwensinspecteurs. Het gaat dan om klachtmeldingen betreffende seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Tel. 0900-1113111. Verdere informatie over de onderwijsinspectie op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of via nummer 0800-8051.

## Overblijven en Buitenschoolse Opvang

Onze school heeft een zogenaamd continuurooster. Dit betekent dat de pauze tussen de middag voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 één uur duurt en voor de kinderen van de groepen 5 t/m 8 drie kwartier.

Tijdens deze pauze wordt er 15 á 30 minuten gegeten in het eigen lokaal onder toezicht van de eigen leerkracht. Voor of na het eten wordt er buiten gespeeld onder toezicht van pedagogisch medewerkers van kinderdagverblijf Dotjes of personeel van de school. In principe kunnen alle kinderen tussen de middag op school blijven. Dit is echter niet verplicht. Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

Naast ons schoolgebouw staat het gebouw van Dotjes. Samen met Dotjes vormen we een integraal kindcentrum. Zij verzorgen naast kinderopvang ook de buitenschoolse opvang. Voor informatie kunt u bij hen terecht via nummer: 0165-392564 ([www.dotjes.nl](http://www.dotjes.nl)).

## Uw kind naar school

Als u uw kind wilt aanmelden of u wilt eens komen kijken, kunt u een afspraak maken via de administratie. In een kennismakingsgesprek komt de identiteit en visie van de school ter sprake en worden gegevens van uw kind en de school uitgewisseld. Daarna volgt een rondgang door de school. Op school is een aannamebeleid dat ons helpt om de zorg voor uw kind zo goed mogelijk te regelen. Een goed moment voor aanmelding is de periode dat uw kind 3 jaar wordt. Ongeveer een maand voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de groepsleerkracht contact met u op. U kunt dan een datum afspreken om samen met uw kind de eerste keer mee te doen in de groep. Daarna is er nog de mogelijkheid om alvast enkele ochtenden te komen wennen.

Vanaf de vierde verjaardag mag uw kind hele dagen naar school.

Daar waar sprake is van een leerling die speciale zorg nodig heeft, zal bij het eerste gesprek een intern begeleider aanwezig zijn om de zorg die uw kind nodig heeft zo goed mogelijk in beeld te kunnen brengen.



## Overige informatie

### Schooltijden

|           | groep 1 t/m 4                              | groep 5 t/m 8                              |
|-----------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| maandag   | 08.45 u. - 11.45 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. | 08.45 u. - 12.00 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. |
| dinsdag   | 08.45 u. - 11.45 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. | 08.45 u. - 12.00 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. |
| woensdag  | 08.45 u. - 12.15 u.                        | 08.45 u. - 12.15 u.                        |
| donderdag | 08.45 u. - 11.45 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. | 08.45 u. - 12.00 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. |
| vrijdag   | 08.45 u. - 12.00 u.                        | 08.45 u. - 12.00 u.<br>12.45 u. - 15.00 u. |

De ochtendpauze van de groepen 3 t/m 8 duurt een kwartier. De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 ontvangen in het cursusjaar 2018/2019 884,25 uur onderwijs en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 999 uur. Totaal wordt er 80 uur godsdienstonderwijs per jaar gegeven. De onderwijstijd voldoet aan de wettelijke plicht van minimaal 7520 uur.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 vinden plaats in de gymzalen van basisschool De Watermolen en in sporthal D'n Dijk. Deze spreiding is een gevolg van het tekort aan gymlokalen in Roosendaal. De gemeente Roosendaal zorgt wanneer nodig voor busvervoer.

### Vakanties schooljaar 2018-2019

|                     |                                     |
|---------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie      | 15 oktober t/m 19 oktober 2018      |
| Kerstvakantie       | 24 december 2018 t/m 4 januari 2019 |
| Voorjaarsvakantie   | 4 t/m 8 maart 2019                  |
| Goede Vrijdag       | 19 april 2019 (middag vrij)         |
| Meivakantie         | 22 april t/m 3 mei 2019             |
| Hemelvaartsvakantie | 30 en 31 mei 2019                   |
| Tweede pinksterdag  | 10 juni 2019                        |
| Zomervakantie       | 8 juli t/m 16 augustus 2019         |

Er wordt nog 1 studiedag gepland. Deze wordt gecommuniceerd via het Lopend Vuurtje. De kinderen zijn dan vrij.

### Groepsindeling schooljaar 2018-2019

| Groep | Aantal leerlingen<br>per 1 oktober 2018 | Leerkracht                                                                              |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1/2A  | 25                                      | mw. M.P. (Petra) Boon<br>mw. E.P. (Liesbeth) Dekker<br>mw. C. (Claartje) van Winkelhoff |
| 1/2B  | 27                                      | mw. C.P.M. (Carlijn) Poulino<br>mw. A.J.E. (Astrid) Stilting                            |
| 1/2C  | 25                                      | mw. D.A. (Désirée) Roovers                                                              |
| 1/2D  | 25                                      | mw. C. (Chantal) van Koeveringe<br>mw. J.M. van (Maria) Damme                           |
| 3A    | 24                                      | mw. A.M. (Vianne) van Vugt                                                              |
| 3B    | 21                                      | mw. L. (Liza) Heijkoop                                                                  |
| 4A    | 24                                      | dhr. C. (Carlos) Posdijk                                                                |
| 4/5B  | 21                                      | mw. G.F. (Frederike) Hemme<br>mw. P.A.C. (Nienke) Hoogerbrugge                          |
| 5A    | 26                                      | mw. L. (Lotte) van den Berg                                                             |
| 5C    | 22                                      | mw. A.C. (Naomi) Groeneveld                                                             |
| 6A    | 18                                      | mw. N.M.H.A.C. (Nienke) Rops<br>mw. J.J. (Anne) Kousemaker                              |
| 6B    | 18                                      | mw. J.M. (Joyce) Zijlstra                                                               |
| 7A    | 30                                      | mw. A. (Ascania) van Dijk<br>mw. R.R. (Rowena) Schut                                    |
| 8A    | 27                                      | mw. D.S. (Debby) Huibregtse<br>dhr. A.J. (Hans) Roovers                                 |

De gemiddelde groepsgrootte is 24 leerlingen. Daar waar extra ondersteuning nodig is vanwege de leerlingenzorg en/of vanwege de omvang van een groep worden andere onderwijsassistenten ingezet. Soms zijn er ook twee leerkrachten in een groep aanwezig. Als er wegens ziekte van personeel vervanging nodig is lossen we dit zoveel mogelijk op met eigen personeel zodat de kinderen met bekende leerkrachten te maken krijgen.

### **schoolverzekering**

Als school hebben wij via Verus een aansprakelijkheidsverzekering en een schoolongevallen-verzekering afgesloten. De dekking geldt vanaf het moment dat uw kind van huis gaat naar school, tijdens de schooluren, excursies, schoolreizen, kamp en alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten onder toezicht, tot de weg van school naar huis. Voor spullen die van huis zijn meegenomen en kwijt raken en/of beschadigen is de school niet aansprakelijk. Let dus op met het meenemen van dure spullen

### **verzuim**

Indien uw kind, om welke reden dan ook, de school niet kan bezoeken, bent u wettelijk verplicht de schoolleiding daarvan in kennis te stellen. Dit kunt u telefonisch doen tussen 8.35 en 8.45 uur.

Voor extra vrij buiten de schoolvakanties gelden wettelijke regels. Voor het aanvragen hiervan moet u gebruik maken van het formulier dat hiervoor op school aanwezig is. Hierop staan ook de wettelijke regels vermeld. Dit formulier is te verkrijgen bij de administratie of te downloaden via onze site.

### **schorsing en verwijdering**

We hopen natuurlijk dat we het niet nodig hebben, maar wanneer dat wel het geval is heeft de school een protocol m.b.t. het schorsen en verwijderen van leerlingen. Uiteraard ligt dit op school ter inzage.

### **sponsoring**

In overleg met bestuur en medezeggenschapsraad zijn uitgangspunten voor het sponsorbeleid vastgesteld.

### **schoolgids**

De tekst van deze schoolgids wordt jaarlijks aangepast. De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de inhoud. Bij inschrijving van uw kind op school ontvangt u een exemplaar en vervolgens ieder jaar bij aanvang van het schooljaar.

## **Enkele adressen**

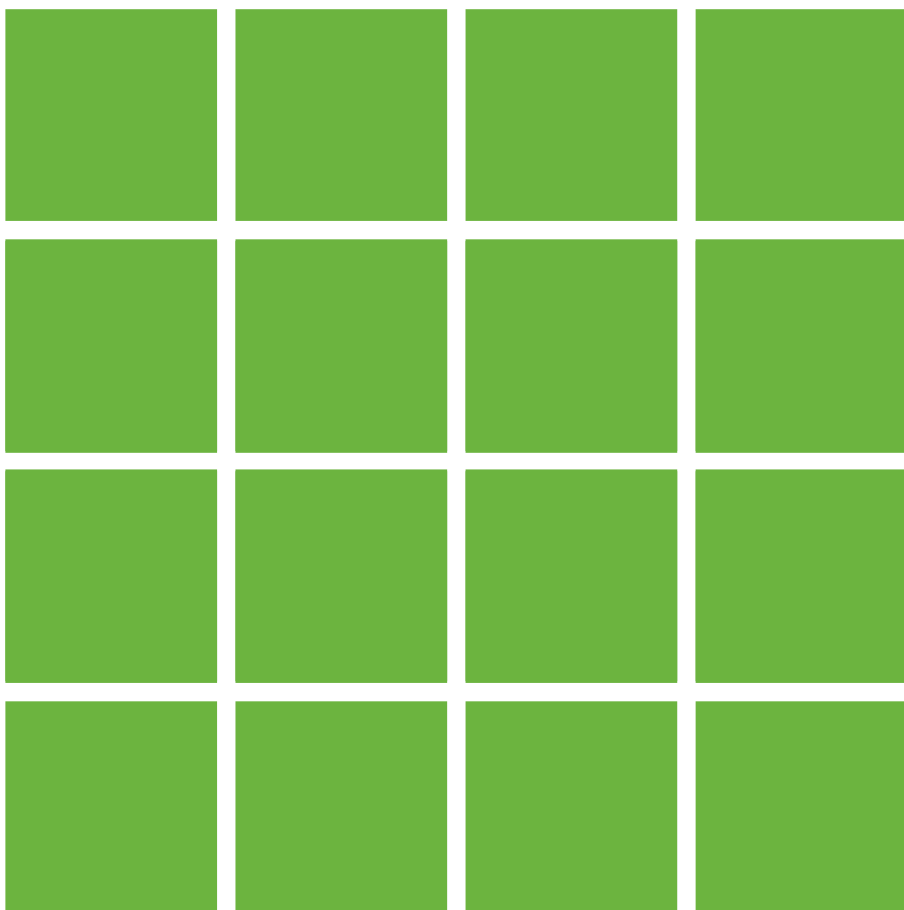
Basisschool "De Kroevendonk"  
Langdonk 39  
4707 TG Roosendaal

Telefoon: 0165 - 541809  
E-mail: [info@kroevendonk.nl](mailto:info@kroevendonk.nl)  
Homepage: [www.kroevendonk.nl](http://www.kroevendonk.nl)  
Twitter: @kroevendonk  
Facebook : <https://www.facebook.com/dekroevendonk.roosendaal>  
Instagram: @kroevendonk

### **Directeur-bestuurder**

Dhr. T. Dekker  
Fleurberg 24  
4708 CD Roosendaal  
telefoon: 06-10292159

Secretariaat van het bestuur SPCO te Roosendaal  
Langdonk 39  
4707 TG Roosendaal



Protestants Christelijke Basisschool

# De Kroevendonk



Langdonk 39



4707 TG Roosendaal



Telefoon 0165 54 18 09



[info@kroevendonk.nl](mailto:info@kroevendonk.nl)

