

Schoolgids 2023 - 2024



Openbaar Speciaal Basis Onderwijs Alkmaar

Inleiding

Stichting Ronduit is een stichting voor openbaar onderwijs. Naast regulier onderwijs biedt zij ook speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs aan. SBO de Piramide is onderdeel van deze Stichting

SBO de Piramide werkt vanuit een openbare visie en staat open voor alle leerlingen ongeacht hun levensbeschouwing.

SBO de Piramide maakt deel uit van een expertisecentrum. In dit centrum op de Slochterwaard is ook het Jonge Kind Centrum De Stip gehuisvest. In dit centrum wordt onderwijs en zorg geboden aan leerlingen van 3 tot 7 jaar. Hier vindt een intensieve samenwerking plaats tussen onderwijs en zorg en wordt gekeken wat de meest passende onderwijsplek is voor iedere

Directie:	Cynthia Bakker-Kamoen Vacant	: directeur : teamleider
Bestuur:	Bestuurscommissie Bezoekadres/Postadres Telefoon	: Stichting Ronduit : Havinghastraat 22, 1817 DA Alkmaar : 072-5147830
Schooltijden:	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag Woensdag	: 08.45 – 14.30 uur : 08.45 – 12.30 uur

Samenwerken aan een kansrijke toekomst!

SBO de Piramide geeft onderwijs aan leerlingen die gedurende de basisschoolperiode behoefte hebben aan een gestructureerde, veilige en rustige leeromgeving, waarbij rekening wordt gehouden met de belemmeringen die het leren in de weg staan. Er wordt gewerkt in kleinere groepen met veel aandacht voor de sociaal emotionele ontwikkeling (zorgen dat kinderen goed in hun vel zitten, weten hoe ze zich moeten opstellen in diverse sociale situaties) en waar kinderen ook leren door te doen zoals bij koken, tuin en techniek. Daarnaast krijgen onze leerlingen meer tijd om zich de leerstof eigen te maken.

Het klimaat binnen de school wordt beschreven als rustig en gestructureerd.

Deze schoolgids is bedoeld om, (toekomstige) ouders, verzorgers en andere geïnteresseerden, een kijkje te geven in het reilen en zeilen van de Piramide. Om ervoor te zorgen dat u gemakkelijk de informatie kunt vinden die u zoekt, bestaat de gids uit twee delen:

1. Algemene informatie in deze schoolgids:

- Onze uitgangspunten
- Methoden en werkwijzen die wij gebruiken
- De organisatie van onze leerlingenzorg
- Contacten met ouders/verzorgers
- De organisatie van de school
- De controle op de kwaliteit van ons onderwijs
- Verlof en verzuim
- Bijzondere activiteiten
- Allerlei school specifieke zaken
- De stichting Ronduit

2. De praktische informatie in de vorm van een schoolkalender:

Deze informatie verandert jaarlijks en bestaat uit onder andere:

- Vakantiedata
- Groepsindeling
- Roosters (zoals gym)
- Uitstroomgegevens
- Wie is wie
- MR-leden
- Leden Activiteitencommissie

Vragen? Wij beantwoorden deze graag.

U kunt ons telefonisch bereiken op 072-5408183 of per mail op

adminpiramide@ronduitonderwijs.nl of: directiepiramide@ronduitonderwijs.nl

Persoonlijk kennismaken?

Dat kan natuurlijk ook. U bent van harte welkom voor een vrijblijvend gesprek en/of rondleiding.

Hartelijke groet,

Het team van SBO de Piramide te Alkmaar.

Samenwerken aan een kansrijke toekomst!



Inhoud

INHOUD

1.	ONZE SCHOOL	6
1.1	SAMENWERKEN AAN EEN KANSRIJKE TOEKOMST; ONZE SCHOOLPOPULATIE	6
1.2	ONZE MISSIE	7
1.3	ONZE VISIE	7
1.4	UITGANGSPUNTEN	9
2.	INHOUD EN ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	10
2.1	DE COGNITIEVE ONTWIKKELING	11
2.2	SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING/ ACTIEF BURGERSCHAP/ROTS EN WATER	15
2.3	BEWEGINGSONDERWIJS – LICHAMELIJKE OEFENING	18
2.4	CREATIEVE ONTWIKKELING – EXPRESSIE	19
2.5	TECHNIEK EN KOKEN	19
3.	HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN	20
3.1	WIE VOLGT DE ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGEN	20
3.2	SCHOOLARTS	21
3.3	FYSIOTHERAPIE	21
3.4	LOGOPEDISTE	21
3.5	HET LEERLINGVOLGSYSTEEM	21
4.	CONTACTEN MET OUDERS/VERZORGERS	27
4.1	CONTACT MET DE LEERKRACHT	27
4.2	KENNISMAKINGS-AVOND	27
4.3	HET RAPPORT	27
4.4	PROJECTEN	28
4.5	CONTACT MET DE DIRECTIE	28
4.6	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	28
4.7	ACTIVITEITENCOMMISSIE	28
4.8	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE	28
4.9	OVERIGE INFORMATIEVERSTREKKING	30
5.	ORGANISATIE VAN DE SCHOOL	27
5.1	SCHOOLORGANISATIE	31
5.2	LEERLINGENVERVOER	31
5.3	AANMELDING EN TOELATING	32
5.4	DE OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN	32
5.5	MEDICIJN PROTOCOL	33
5.6	PROTOCOL ONGEVALLEN LEERLINGEN	34
5.7	PEDAGOGISCH PROTOCOL	34
6.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	30
6.1	ACTIVITEITEN	35
6.2	EXTERNE CONTACTEN	35
7.	REGELING VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	31
7.1	VAKANTIES EN VRIJE DAGEN	36
7.2	ZIEKTE VAN LEERKRACHTEN	36
8.	AANSPRAKELIJKHEID ACTIVITEITEN, BINNEN EN BUITEN DE SCHOOL	32
8.1	OUDERHULP/HULP IN SCHOOL	32
8.2	VERVOER LEERLINGEN DOOR	32
8.3	SCHOOLPROJECTEN	37
8.4	SPORTDAG/ KONINGSSPELEN	37
8.5	CULTURELE EVENEMENTEN	38
8.6	FEESTEN	38
8.7	EXCURSIES	38

8.8	SCHOOLREISJE/SCHOOLKAMP (GROEP 8)	38
9.	VOOR DE GOEDE ORDE: ALLERLEI	39
9.1	SCHOOLADMINISTRATIE	39
9.2	VERZEKERINGEN	39
9.3	BIJ ZIEKTE EN VERZUIM.....	39
9.4	VERLOF/BUITENGEWOON VERLOF.....	39
9.5	VERZUIMREGISTRATIE	41
9.6	OUD PAPIER	41
9.7	HOOFDLUIS	41
9.8	FIETSEN	41
9.9	SCHOOLFOTOGRAAF	42
9.10	GEVONDEN VOORWERPEN	42
9.11	(BRAND)VEILIGHEID.....	43
10.	DE STICHTING RONDUIT.....	44
10.1	KWALITEIT OP DE SCHOLEN.....	44
10.2	PLANNING EN BELEID	45
10.3	DE GEMEENSCHAPPELIJK MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	45
10.4	PROFESSIONALISERING	45
10.5	KLACHTENREGELING	45
10.6	VERTROUWENSPERSOON STICHTING RONDUIT.....	46
10.7	MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING	47
10.8	DE VERWIJSINDEX	47
10.9	SCHORSEN EN VERWIJDEREN	48
10.10	VERZEKERING	48
10.11	PRIVACY	49
BIJLAGE 1: PASSEND ONDERWIJS		43
BIJLAGE 2: KLACHTENREGELING		44

1. Onze school

1.1 Samenwerken aan een kansrijke toekomst

Op de Piramide werken we met veel extra professionals (zoals de vakdocenten) samen aan een kansrijke toekomst voor al onze leerlingen.

Onze schoolpopulatie

De kinderen op de Piramide hebben, vergeleken met hun leeftijdsgenootjes in het reguliere basisonderwijs, in meerdere mate te kampen met leer- en/of ontwikkelingsproblemen. Dat vraagt van de medewerkers een speciale pedagogische aanpak. Vanuit dit gegeven besteedt de school extra veel zorg en aandacht aan een positieve sfeer. Constant staat een vriendelijk en veilig klimaat centraal. Een overzichtelijke structuur is daarbij een voorwaarde. Alleen als kinderen zich geaccepteerd en veilig voelen en weten wat er van hen verwacht wordt, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.

De leerlingpopulatie kenmerkt zich door een gemiddelde intelligentie van 75-85. De bandbreedte ligt tussen een IQ van 65 – 100. De populatie van de school is veranderd, in die zin, dat de problematiek waarmee De Piramide te maken heeft steeds meer divers is. Zowel leerlingen met een achterstand op leren als leerlingen met gedragsproblemen als gevolg van de moeilijkheden bij het leren (en daardoor opgebouwde frustratie) of leerlingen met sociaal emotionele belemmeringen kunnen op De Piramide terecht. Het samenwerkingsverband is betrokken bij de plaatsing of overstap van een leerling op De Piramide. Plaatsing kan alleen geschieden als leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) ontvangen via het samenwerkingsverband. Een speciale toelaatbaarheidscommissie van het samenwerkingsverband moet instemmen met de plaatsing op het SBO. (Zie voor een uitgebreide beschrijving van onze schoolpopulatie het schoolondersteuningsprofiel van De Piramide)

Veel individuele aandacht door kleine groepen

De grootte van de groepen varieert van 10 tot 16 leerlingen. Hierdoor is het mogelijk uw kind zo nodig extra te begeleiden en/of in te gaan op specifieke behoeften. Naast de leerkrachten werken er ook vakdocenten. Zoals een vakdocent voor de sociaal emotionele ontwikkeling, voor techniek, voor gym en voor extra leesbegeleiding. Daarnaast is er ook de mogelijkheid tot het verkrijgen van fysiotherapie en logopedie onder schooltijd.

Onderwijs van groep 1 tot en met 8

Het onderwijs van de Piramide sluit in grote lijnen aan bij het onderwijs van een reguliere basisschool. Zo krijgen leerlingen bij ons les uit methodes die ook in het reguliere onderwijs worden gebruikt. Wij doen dit alleen (indien nodig) in een aangepast tempo met meer ruimte en tijd voor individuele en éénduidige instructies. Wij vieren dezelfde jaarfeesten als op het reguliere onderwijs, ondernemen ook activiteiten buiten de school, maar wij doen dit op een rustige en gestructureerde manier, waarbij we de kinderen goed voorbereiden. Zo vieren wij wel Sinterklaas, maar wij houden dit vrij sober (wel gezellig!) en zonder veel extra's. Er zijn kleine thematafels, maar de rest van de school blijft zoals deze altijd is.

Naast de vakken die ook op het reguliere onderwijs worden aangeboden is er bij ons een groter aanbod van andere vakken, zoals koken, techniek, de buiten(moes)tuin en bijvoorbeeld Rots en Water trainingen. Op het gebied van gezondheid en bewegen zijn we actief. Zo worden er lessen gegeven d.m.v. bewegend leren en zijn er Zportivo lessen op de pleinen.

Extra middelen

Naast alle gewone ondersteunende middelen kan het zijn dat een leerling nog iets extra's nodig heeft, bijvoorbeeld ter ondersteuning van het lezen, aangepast meubilair of bijvoorbeeld digitale hulpmiddelen om tot schrijven te komen. Wij zoeken hierbij altijd naar maatwerk voor het kind.

Leerlingen

Wij zijn een openbare school. Dit betekent dat iedereen in het bezit van een geldige toelaatbaarheidsverklaring, welkom is op school, mits hij/zij zich houdt aan de door school opgestelde regels ter bevordering van veiligheid en rust. De leerlingen komen uit de stad Alkmaar en de wijde omgeving. Veel leerlingen komen met aangepast vervoer naar school. De leerlingen zijn verdeeld over 12 groepen. Afhankelijk van de ontwikkeling en de mogelijkheden van een leerling wordt een juiste groepskeuze bepaald.

Het team

Het team bestaat uit enthousiaste, betrokken en ervaren mensen.

Er werken ongeveer 35 mensen op de Piramide. Naast de directeur en groepsleerkrachten zijn dat: een teamleider (vacant), twee intern begeleider, een administratief medewerkster, een conciërge, onderwijsassistenten, vakleerkrachten gymnastiek, een vakleerkracht techniek, een logopediste, een reken coördinator, een coördinator bovenbouw en uitstroom Voortgezet Onderwijs (VO), een cultuur coördinator en een vakleerkracht sociale vaardigheden en twee Rots & Water docenten. Daarnaast wordt expertise ingehuurd, zoals fysiotherapie.

De schoolcultuur

Het klimaat binnen de school wordt gekenschetst als rustig en gestructureerd.

Het onderwijs aan kinderen zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Dit geldt in de omgang met leerlingen, ouders, het team en ondersteunend personeel. Er zijn duidelijke afspraken over de organisatie en rust binnen de school en over de omgang met elkaar. Wij benaderen de leerling vanuit positieve gedragsverwachtingen en benadrukken het goede gedrag. Heldere gedragsafspraken worden ingeoefend met de leerlingen en gelden overal in de school, gymzaal en op de pleinen.

1.2 Onze missie

De Piramide staat voor goed openbaar speciaal basisonderwijs aan ieder kind.

Ons motto: samenwerken aan een kansrijke toekomst!

1.3 Onze visie

In een gezamenlijk proces hebben alle teamleden de kernwaarden bepaald die leidend zijn voor onze keuzes. Dit betekent dat als wij besluiten moeten nemen op school, we altijd kijken of de besluiten passen bij onze kernwaarden.

Bij het beschrijven van onze visie zijn deze kernwaarden ook leidend geweest.

Onze kernwaarden zijn:

Uniek zijn

- Je mag zijn wie je bent, met al je unieke eigenschappen, je talenten en je expertise. Vanuit optimistische verwachtingen gaan we met respect om met de eigenheid van eenieder.

Aandacht hebben

- De kernwaarde 'aandacht' geeft een indicatie voor de professionele betrokkenheid waarmee binnen de school gewerkt wordt. Vanuit deze betrokkenheid wordt eenieder, binnen de school, gewaardeerd zoals hij/zij is.

Samenwerken- Samen leren- Samen groeien

- De school is een leefgemeenschap in de maatschappij van nu, welke zijn bestaansrecht ontleent aan de samenwerking tussen alle deelnemers: medewerkers, ouders, leerlingen en externen. Dit vraagt om een sfeer van vertrouwen en werkelijke betrokkenheid. Het vraagt ook een gevoel van veiligheid, waarbij mensen, vanuit een goede relatie, elkaar aan durven te spreken en feedback kunnen geven.

Inspireren

- In een uitdagende omgeving inspireren we elkaar om te komen tot optimale ontwikkeling. Dat vraagt van medewerkers dat ze open staan voor en zich verdiepen in nieuwe inzichten, de ontwikkelingen in het vakgebied en dat ze zich blijvend ontwikkelen.
- Op positieve wijze en in een innovatieve en duurzame omgeving, worden leerlingen gemotiveerd het beste uit zichzelf te halen en zich te ontwikkelen tot zelfstandige, weldenkende mensen. Dat vraagt om flexibiliteit, kennis, creativiteit en een proactieve houding van de medewerkers.

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven.

Visie op onderwijs, ontwikkeling en leren en opbrengsten

Leerkrachten hebben positieve verwachtingen van kinderen en stralen dit ook uit. Zij dagen de kinderen uit steeds een volgende stap te zetten in de ontwikkeling, nieuwe dingen te leren en te ontdekken. Door een kritische blik en door reflectie op het eigen gedrag worden kinderen voorbereid op de wereld om hen heen en om zichzelf te kunnen redden in de maatschappij, op cognitief, maar vooral ook op sociaal gebied. Daarbij wordt goed gekeken wat ieder kind nodig heeft om tot ontwikkeling te komen.

Bij het te geven onderwijs wordt in kaart gebracht wat de onderwijsbehoefte van ieder kind is. Op basis van deze analyse deelt de leerkracht de groep zodanig in, dat er instructie gegeven kan worden aan groepjes leerlingen of aan de hele groep. Kinderen krijgen instructie naar behoefte. De leerlijn, die binnen de school vastgesteld is voor groep 1 t/m 8, is daarbij leidend.

Om dit te realiseren heeft de Piramide een heldere ondersteuningsstructuur: een intern begeleider die leerkrachten ondersteunt bij het onderwijs, specialisten die elk met hun eigen expertise met en voor de kinderen werken en leerkrachten die samen verantwoordelijk zijn voor het onderwijs (en daarbij gebruik maken van elkaars expertise).

Visie op schoolklimaat

De kinderen op de Piramide hebben rust en veiligheid nodig om tot ontwikkeling te komen. Door empathisch met de kinderen om te gaan, hen vertrouwen te geven en daardoor een persoonlijke band op te bouwen en ook vooral door duidelijk en voorspelbaar te zijn, wordt deze rust en veiligheid gewaarborgd. Het inrichten van de omgeving werkt daarbij ondersteunend: verzorgd en netjes.

Medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen. Zij zijn in hun gedrag rolmodel voor de kinderen. Zij zijn er zich van bewust dat ze het goede voorbeeld moeten geven, zowel in houding, in taal als in gedrag. Uitgangspunt daarbij is het bekrachtigen van goed gedrag.



Visie op maatschappelijke positionering

Het kunnen functioneren in de maatschappij van de toekomst vraagt om een aantal competenties: zelfredzaam zijn, oplossingsgericht, samenwerken, kritisch denken en omgaan met nieuwe media. Op de Piramide zitten kwetsbare kinderen. Zij krijgen, zo mogelijk tijdelijk, onderwijs dat afgestemd is op hun behoeftes. Het doel is om uit onze leerlingen te halen wat erin zit en ze te laten doorstromen naar het onderwijs dat het beste bij hen past. Daarbij spreken wij kinderen aan op diverse vaardigheden en talenten. Wij laten ze naast het standaard aanbod kennis maken met cultuur, sport, koken, tuin en techniek.

1.4 Uitgangspunten

Onze school is een openbare school. Een openbare school staat open voor kinderen van alle levensbeschouwelijke richtingen en gaat daar respectvol mee om.

Wij vertrouwen erop dat dit respect wederzijds is. Wij verwachten dat de kinderen, ouders en leerkrachten elkaar met respect tegemoet treden op een positieve en stimulerende wijze. Een goed contact tussen ouders en school geeft ruimte voor het bespreken van nieuwe ideeën en het goed omgaan met knelpunten.



We streven naar een goed pedagogisch klimaat, waarin kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen.

Vanuit dit pedagogische klimaat willen we bewerkstelligen, dat de kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied. We proberen dit te bereiken door een goed leerstofaanbod voor de cognitieve- en sociaal emotionele ontwikkeling. Door middel van regelmatige kindgesprekken brengen we samen met het kind in kaart welke stappen nodig en gewenst zijn. (zie 4.2). Daarnaast zijn er meerdere activiteiten die ervoor zorgen dat kinderen zich ontwikkelen. Vooral ook het leren door te doen is hierbij een belangrijk uitgangspunt voor ons. Bijvoorbeeld tijdens de kook- en technieklessen, de rots en water trainingen, maar ook door met elkaar op excursie te gaan, deel te nemen aan sportieve activiteiten en ons te verdiepen in creatieve en culturele onderwerpen.

2. Inhoud en organisatie van het onderwijs

2.1 De cognitieve ontwikkeling

Groepen 1 en 2 – de kleuters

De kleutergroep werkt aan de hand van thema's. De onderwerpen sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld en interesse van jonge kinderen. Binnen de thema's wordt aandacht besteed aan de sociaal-emotionele, de motorische, de creatieve en de cognitieve ontwikkeling en aan zelfredzaamheid.



Er vindt differentiatie plaats naar tempo, leeftijd en mogelijkheden van het kind. Bewegingsonderwijs staat bij de kleuters dagelijks op het rooster. De kinderen spelen op het schoolplein of in de speelzaal, afhankelijk van de activiteiten en het weer.

Groepen 3 t/m 8

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 wordt gegeven aan de hand van moderne methodes. Het leerstofaanbod wordt afgestemd op onze leerlingen, bijvoorbeeld in tempo en hoeveelheid leerstof. We proberen iedere leerling zo ver mogelijk te brengen in zijn of haar ontwikkeling. Natuurlijk is dit afhankelijk van de leermogelijkheden en interesses van de leerling. We werken met zogenaamde arrangementskaarten voor taal, lezen en rekenen. Hierbij wordt het onderwijs aangeboden op 3 niveaus: basisaanbod, verkort aanbod, intensief aanbod. Tevens hebben wij nog een zeer intensief aanbod: het zorgaanbod. Deze wijze van lesstof aanbieden, zorgt ervoor dat wij de verschillende niveaus in een klas zo goed mogelijk kunnen bedienen. Grofweg kunnen we stellen dat de meeste leerlingen van onze school later een vmbo-leerweg gaan volgen, naast een groep die een praktijkstroom gaat volgen. Een klein aantal leerlingen stroomt uit naar vmbo-havo. Een enkele leerling verlaat onze school en gaat naar het VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs). Op het lesrooster staan de vakken taal, spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, wereldoriëntatie/kennisgebieden, expressie, sociaal emotionele vorming (waaronder in de bovenbouw ook seksuele voorlichting), techniek, koken en gymnastiek. Wij besteden veel zorg aan de aanschaf van nieuwe methodes. Waar mogelijk laten we ons adviseren door externe deskundigen en huren we scholing in. Meer informatie over de inhoud van ons onderwijs (bijvoorbeeld over de gebruikte methodes) kunt u vinden in het schoolplan, dat op school ter inzage ligt.

Verder wordt er getraind in het zelfstandig werken in de groep, met de bedoeling meer rekening te kunnen houden met individuele verschillen tussen leerlingen. Het stelt de leerkrachten tevens in staat de verschillende behoeften aan instructie op de juiste wijze in te vullen.

Rekenen

De ontwikkeling van de rekenvaardigheid start al in de groepen 1/2 en dan vooral spelenderwijs. Tal van situaties worden gecreëerd, waarbij getallen en getalbegrip, maar ook meten, tijd en wegen aan de orde komen.

Vanaf groep 3 werken we met de rekenmethode “Wereld in getallen”. Niet alle kinderen rekenen even makkelijk en vlot. “Wereld in Getallen” houdt daar rekening mee. Er wordt gewerkt met een zogenaamde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

De methode wil kinderen flexibiliteit in rekenen bijbrengen, en ze dus vrijlaten in de manier waarop ze de sommen oplossen. Voor rekenzwakke kinderen, die problemen hebben met deze flexibiliteit, bieden wij één oplossingsstrategie, degene die het beste past bij het kind.

De methode voldoet aan de kerndoelen en sluit aan bij de Cito-toetsen.

Vanaf groep 7 wordt ook de rekenleerlijn “praktijk rekenen” aangeboden. Dit is voor de leerlingen die meer behoefte hebben aan praktische vaardigheden en waarbij het methodisch rekenen weinig tot geen vooruitgang meer laat zien. Het rekenonderwijs wordt gecoördineerd door de rekenspecialist in de school.

Taal/schrijven/lezen

Taal staat in ons onderwijs centraal. In de groepen 1/2 trachten we door allerlei spelvormen en activiteiten de woordenschat te vergroten en de taal verder te ontwikkelen.

In de kleuterperiode worden de kinderen gescreend op spraak- en taalontwikkeling. De adviezen van de logopedist aan school worden zoveel mogelijk uitgevoerd. Ook worden ouders, indien nodig, verwezen naar logopedisten buiten de school.

We hebben de overstap gemaakt naar blokschrift en ook het schrijfgereï is bepaald, passend bij de motorische ontwikkeling van onze leerling populatie.

In groep 3 begint het echte lees- en schrijfonderwijs in stapjes. Voor het leren lezen werken we met de methode Lijn 3. Dit is een aanvankelijk leesmethode.

Voor taal werken we met “Staal” vanaf groep 4. Dit is een brede taalmethode, die aandacht besteedt aan alle onderdelen van taal: woordenschat, spelling, stellen, spreken, spraakkunst, zinsontleding, enzovoort. Spelling wordt aangeboden via de methode: “Zo leren alle kinderen spellen” van José Schraven. Dit is een onderdeel van “Staal”.

Volgend op Lijn 3 wordt t/m groep 8 gewerkt met de technisch leesmethode “Estafette” en BOUW als tweejarig interventieprogramma bij leesproblematiek. We zijn we ons aan het oriënteren op een nieuwe technisch leesmethode, er draait op dit moment een pilot met de methode Karakter.



Toetsing van resultaten wordt door ons gebruikt om leerlingen met problemen op een doeltreffende manier verder te helpen. Om ervoor te zorgen dat afspraken worden gewaarborgd, nieuwe leerkrachten worden ingewerkt en we op de hoogte blijven van de nieuwste inzichten, werken we met een taal- reken en leescoördinator.

In de groepen 1 t/m 8 wordt het begrijpend lezen vormgegeven door Close Reading. In de groepen 4 t/m 8 wordt er daarnaast gewerkt uit de methode "Grip op lezen" i.c.m. lessen Close Reading.

Voor het technisch lezen maken we ook gebruik van VNL: Veel lezen, Niveau omhoog, Leesplezier. Deze methode zorgt voor een bibliotheek die altijd up-to-date is, waarbij veel aan boekpromotie wordt gedaan en kinderen op hun eigen niveau kunnen lezen in aantrekkelijke boeken. Het vergroten van het leesplezier en daarmee ook de leesvaardigheid bij de kinderen is een belangrijke doelstelling van onze school. Jaarlijks wordt nu 10% van de boeken vervangen, door nieuwe gescreende boeken.

Wereldoriëntatie/kennisgebieden

In de groepen 1 t/m 4 wordt vooral thematisch gewerkt en worden de begrippen en vaardigheden in samenhang met andere vakgebieden aangeboden en aangeleerd. Groep 4 heeft een voorloper van de biologiemethode. Vanaf groep 5 werken we voornamelijk met methodes, die beschikken over veel digitale ondersteuning.

Deze methodes hebben eenzelfde opbouw en methodiek: Brandaan (geschiedenis), Naut (natuur en biologie) en Meander (aardrijkskunde).

De wereld oriënterende vakken helpen de kinderen zich een beeld te vormen van de wereld en de tijd waarin wij leven. Hun horizon wordt steeds breder. Bij de jongere kinderen blijven we dicht bij huis en in onze tijd; hoe ouder de kinderen worden, hoe breder het blikveld dat de lessen bestrijkt. Bij het maken van werkstukken en Power Point Presentaties leren de kinderen omgaan met informatiebronnen, o.a. via internet.

Kinderen met lees- en/of spellingsproblemen (waaronder dyslectische kinderen)

Op onze school worden de kinderen vanaf groep 1 nauwgezet en systematisch gevolgd door middel van observatie en/of toetsing. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning in of buiten de groep worden ingezet. Hiervoor kunnen wij o.a. het tweejarig

interventieprogramma BOUW inzetten. Scholen beschikken sinds de invoering van het protocol "Begeleiding beginnende geletterdheid" over voldoende mogelijkheden hieraan uitvoering te geven. Vanaf groep 5-6 is het mogelijk om te onderzoeken of er sprake is van dyslexie. Een eventueel dyslexie onderzoek wordt afgenomen door iemand van een speciaal bureau voor dyslexie.

Voor de school is het van belang dat voor alle kinderen bij wie een vermoeden van dyslexie bestaat, alle gegevens (interventies en resultaten) goed worden bijgehouden. De minister van VWS stelt namelijk bepaalde voorwaarden aan de school voordat de leerling een beroep kan doen op de regeling van bekostiging uit de basisverzekering. De school moet op het moment van doorverwijzen de volgende informatie leveren:

- de basisgegevens uit het leerlingvolgsysteem
- een beschrijving van de lees- en spellingprobleem
- signalering van de lees- en spellingproblemen: datum, toets (criteria, score), afgenomen door...
- omschrijving van de extra begeleiding (doelen, duur, inhoud, organisatievorm, begeleider), waaronder het 2- jarig interventieprogramma BOUW
- resultaten van de extra begeleiding en beschrijving van gebruikte toetsen en normering
- vaststelling van toenemende achterstand ten opzichte van de normgroep, met vermelding van gebruikte toetsen en normcriteria
- argumentatie voor het vermoeden van ernstige dyslexie; het aantonen van didactische resistentie na geboden begeleiding van voldoende intensiteit en kwaliteit
- indien bekend, vermelding en beschrijving van eventuele andere (leer)stoornissen

Het dossier wordt getekend door de directeur van de school, namens het bevoegd gezag.

Er kan op school een dyslexieonderzoek afgenomen worden indien dit voor de verdere ontwikkeling van een kind van wezenlijk belang is. Dit kan mogelijk resulteren in het afgeven van een dyslexieverklaring. De aanvraag hiervoor geschiedt alleen in overleg met en na overeenstemming binnen de Commissie van Begeleiding van de school.

Ondanks het feit dat de kinderen op de basisschool nauwlettend gevolgd worden, kan het voorkomen dat pas in het voortgezet onderwijs duidelijk wordt dat een kind dyslectisch is. Dit gebeurt omdat deze kinderen in de basisschoolperiode voldoende mogelijkheden hebben om te compenseren.

Informatie en computertechnologie ICT

De ICT-coördinator, begeleidt leerkrachten en blijft op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen op het gebied van ICT. Door middel van de digitale schoolborden komen kinderen veel in aanraking met ICT-toepassingen. Vanaf groep 3 wordt er tevens gebruik gemaakt van laptops. Er zijn drie laptopkasten aanwezig. Hiermee kan klassikaal en op maat gesneden les worden gegeven. Op onze eigen website www.depiramide-alkmaar.nl vindt u diverse informatie, maar ook verslagen van evenementen en leuke foto's.



De kinderen leren de computer te gebruiken voor onderzoeken, ontwerpen en communiceren en voor het extra inoefenen en verwerken van de leerstof. Daarnaast is het van belang dat kinderen leren omgaan met verschillende informatiebronnen. Digitale vaardigheden aanleren en het vergroten van de digitale geletterdheid bij leerlingen is

onderdeel van onze ICT-visie. Ook spannen wij ons in om leerlingen 'veilig internet gebruik' aan te leren door gesprekken, Whats (h)appielessen aan te bieden en presentaties te houden hierover in onze ouderkamer.

2.2 Sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociaal-emotionele ontwikkeling

In de Wet op het Primair Onderwijs wordt gesproken over de emotionele ontwikkeling en het verwerven van sociale vaardigheden.

Wij kiezen voor de term **sociaal-emotionele ontwikkeling**. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling wordt verstaan, dat de kinderen leren omgaan met elkaar en anderen.

Aspecten van sociaal-emotionele ontwikkeling

- het samenwerken, het samen spelen, het samen kunnen delen, hulpvaardig zijn
- respect hebben voor elkaars mening en inbreng
- elkaar de ruimte geven om zelf ontdekkend bezig te zijn
- het kunnen oplossen van conflictsituaties
- het kunnen inleven in gevoelssituaties
- anderen accepteren en respecteren in hun anders zijn
- een gevoel van saamhorigheid

Op de Piramide heeft het verwerven van sociale vaardigheden en het aandacht besteden aan de emotionele ontwikkeling van kinderen een duidelijke plaats in ons onderwijsaanbod. Dat je als mens sociaalvaardig bent, je competent en verantwoordelijk voelt is een basis voor het leven. We werken hier dagelijks aan door middel van onze gedragsregels die door de hele school gelden, maar ook structureel door middel van de nieuw aangeschafte methode Kwink, onze "Rots en Water trainingen", de extra ondersteuning van onze vakdocent SOVA in de groepen. Er wordt specifieke aandacht besteed aan waarden en normen. De bedoeling is dat de ervaringen, opgedaan uit de methode, worden geïntegreerd in het dagelijks doen en laten van de kinderen (grondhouding).

Op onze school is een zogenaamd *Respectprotocol* (te vinden op onze website onder het kopje protocollen) aanwezig. Hierin beschrijven wij welke stappen we zetten en wie verantwoordelijk is om vanuit een preventieve aanpak om te gaan met pesten. Wij hebben twee respect coördinatoren in ons team.

Iedere week staat er een "regel van de week" centraal. U vindt deze regels terug op posters die in de gangen en lokalen hangen.

Daarnaast heeft onze school aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling door middel van:

- kringgesprekken
- individuele kindgesprekken

- samen spelen
- zorg voor elkaar
- open podium/feesten
- individuele begeleiding door een vakdocent waar nodig
- (school)projecten
- contacten ouders/school
- drama lessen
- observaties en interventies van de ondersteuningscoördinator
- Seksuele voorlichting in de bovenbouw. Dit gebeurt door de vakdocent en de eigen leerkracht. Wij gebruiken hiervoor “Liefdesplein” U wordt hier bij aanvang van de lessen door middel van een brief van op de hoogte gebracht. In de brief wordt uitgelegd waar de lessen over zullen gaan.
- Themaweek ‘ Lentekriebels’ in de gehele school

2.2.1 Burgerschap

Burgerschap en sociale integratie

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap. Op de basisschool leren kinderen onder meer over :

- respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Bij ons op school zullen we komend jaar onze visie bepalen op Burgerschap; welke waarden zijn voor ons speerpunt, welke belangrijke items spelen er in de samenleving, wat voor burgers willen onze leerlingen zijn en worden en wat willen wij, als team, voorleven voor onze leerlingen? Ook de input van een leerlingenraad is hierbij belangrijk. Het structureel plannen van aanbod uit de nieuwe methode Kwink past hierin, naast de lessen uit de wereld oriënterende methoden en/of thematische aanpak waarbij de buitenwereld naar binnen wordt gehaald. Denk hierbij aan cultuurprojecten, meedoen aan goede doelen, duurzaamheidsprojecten.

Duurzaamheid

Op De Piramide willen we de leerlingen bewust maken van zaken die te maken hebben met duurzaamheid. Zuinig zijn op de leefwereld om ons heen is belangrijk. De rol die kinderen hierin kunnen hebben is een basis voor als ze later groot zijn. Voorbeelden hiervan zijn bijvoorbeeld de waterdagen: verplicht water drinken gedurende de schoolweek, maar ook afval scheiden in de school, afval rapen in de buurt, lessen over plastic afval en de plastic soep in de oceanen. Het bewust worden van de eigen verantwoordelijkheid is ons uitgangspunt. Daarnaast besteden wij



aandacht aan een gezonde en duurzame leefstijl: komend schooljaar hebben wij 3 dagen per week tijdens het 'tienuurtje' een gevarieerd aanbod van zogenaamd schoolfruit. De kinderen nemen op deze dag geen eigen tienuurtje mee. Dit jaar gaan we ook in alle groepen water drinken in plaats van pakjes drinken. De school regelt speciale bekertjes voor alle leerlingen en deze worden door ons schoongemaakt.

Leerlingenraad

De leerlingenraad bestaat uit een groep gekozen kinderen. Vanaf groep 5 kunnen de kinderen zich verkiesbaar stellen. Afhankelijk van de groep wordt gekeken hoe ze zich verkiesbaar kunnen stellen in de groep en hoe het stemmen verloopt. Samen met een MT-lid en de vakdocent SEL houden zij elke drie maanden een vergadering. Hier worden ideeën van kinderen besproken over bijvoorbeeld het schoolplein, nieuwe methodes, aanschaf materiaal/ boeken, vieringen.

Als leerkrachten vinden we de leerlingenraad erg belangrijk. Wij weten zowat er speelt bij de leerlingen en wat zij belangrijk vinden. Ook de kinderen voelen zich gehoord, betrokken en krijgen een stem. Daarnaast wordt op deze manier het actief burgerschap bevordert. Aan de leden van de leerlingenraad dus de taak om met hun klasgenoten in gesprek te blijven. Wat willen de kinderen veranderen of wat willen ze inbrengen?

Wat doet de leerlingenraad?

Als leerkrachten vinden we de leerlingenraad erg belangrijk. Wij weten zowat er speelt bij de leerlingen en wat zij belangrijk vinden. Ook de kinderen voelen zich gehoord, betrokken en krijgen een stem. Daarnaast wordt op deze manier het actief burgerschap bevordert. Aan de leden van de leerlingenraad dus de taak om met hun klasgenoten in gesprek te blijven. Wat willen de kinderen veranderen of wat willen ze inbrengen?

Een vergadering van de leerlingenraad

De leerlingenraad vergadert ongeveer elke drie maanden één keer onder schooltijd. De raad vergadert in de teamkamer. Er wordt een notulist benoemd en van tevoren wordt er een agenda met gesprekspunten opgesteld.

In de groepen wordt besproken wat er aan de orde is geweest in de leerlingenraad. De notulen worden naar het team gemaild.

Na een schooljaar gaan alle leerlingen automatisch uit de leerlingenraad. Aan het begin van een nieuw schooljaar worden er nieuwe verkiezingen gehouden. Een leerling mag maximaal twee keer deelnemen aan de leerlingenraad.

Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden

Om het ervaren van veiligheid en welbevinden te monitoren nemen we twee keer per jaar de leerling-SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) af bij de leerlingen van groep 7 en 8. Daarnaast vult elke leerkracht van groep 3 t/m 8 deze ook in voor zijn/ haar leerlingen. Ook peilen wij tweejaarlijks de sociale veiligheid via de tevredenheidsmonitor van de groep 7 en 8 leerlingen. Dit is een verplichting vanuit de inspectie. U kunt op Scholen op de Kaart lezen hoe onze schoolverlaters de school waarderen.

Deze monitor zorgt ervoor dat wij op de hoogte blijven van wat er leeft met betrekking tot veiligheid en pesten. De verzamelde gegevens bieden ons de mogelijkheid om een analyse te maken van de resultaten om vervolgens, indien gewenst, gerichte actie te ondernemen.

2.2.2 Rots en Water

De Rots en Water training is een sociale weerbaarheidstraining. De 'Rots' staat voor weerbaarheid: voor jezelf opkomen, jezelf kunnen verdedigen en in jezelf vertrouwen. Het 'Water' staat voor solidariteit: dat betekent dat je je kunt leven in andere mensen en dat je jezelf kunt beheersen wanneer je bijvoorbeeld heel boos wordt. Actieve oefeningen worden afgewisseld met

korte momenten van reflectie. De kinderen leren zich onafhankelijk op te stellen en eigen keuzes te maken (Rots). Daarnaast leren ze hoe ze met anderen samen werken, spelen en leven (Water). Alle groepen krijgen ieder jaar tien lessen Rots en Water. De lessen worden gegeven door twee leerkrachten die zijn opgeleid tot Rots en Water trainer: Liesbeth van Woerden en Danique Driessen.

Bevorderen van sociale redzaamheid

In de school én in de klas zijn duidelijke gedragsregels afgesproken met als doel de samenwerking en het wederzijds respect te bevorderen. Ook de lessen Rots & Water, gegeven door twee docenten, helpen de kinderen zich weerbaarder te voelen.

Het gesprek

Regelmatig worden er gesprekken gehouden.

Kinderen leren spreken in een groep, maar leren ook naar elkaar luisteren. In de ochtendkring of aan de eigen tafel worden o.a. spreekbeurten gegeven, boekbesprekingen gehouden, enz.

In de kring kunnen ook andere activiteiten gedaan worden, zoals de start van een muziekles, verhalen vertellen of natuurlessen. Het gesprek komt ook terug in de taalmethode.

Daarnaast voeren we individuele kindgesprekken en reflectiegesprekken in alle groepen om onze leerlingen mee te nemen in hun ontwikkeling. Wat wil je leren, wat is daarvoor nodig, wie kan jou daarbij helpen en hoe vind je dat het gaat?

Klassenmanagement

Klassenmanagement is een organisatievorm.

Door deze organisatievorm heeft de leerkracht meer mogelijkheden om kinderen individueel of in kleine groepjes extra te helpen. Tevens verbetert de zelfstandigheid van de leerlingen binnen deze werkwijze. Wij doen dat door in alle groepen op dezelfde wijze te werken met de time-timer, het stoplicht, de picto's en de dagplanningen (zowel voor de leerlingen als voor de leerkrachten). Daarnaast heeft iedere leerkracht zijn eigen routines in de klas die zorgen voor een goed klassenmanagement.

De klas krijgt tijdens het werken instructie van de leerkracht om daarna indien mogelijk zelfstandig aan het werk te kunnen. Als de klas aan het werk is, heeft de leerkracht tijd om een individueel kind of een klein groepje extra instructie te geven aan de instructietafel.

De tijd dat de leerkracht aan de instructietafel zit (± 10 min) moeten de kinderen zelfstandig doorwerken. We werken met een stoplicht om voor kinderen duidelijk te maken welke regel er geldt. Bijvoorbeeld: de leerkracht mag niet gestoord worden, maar je mag wel overleggen met een maatje (oranje) of helemaal stil zijn (rood) of overleg met leerkracht en/of maatje is (groen). Er zijn duidelijke afspraken en regels over wat kinderen kunnen doen als ze tijdens het zelfstandig werken een probleem tegenkomen, waarmee ze niet direct naar de leerkracht toe kunnen, omdat die aan de instructietafel bezig is. In diverse groepen wordt er bijvoorbeeld gebruik gemaakt van een vragenkaartje op tafel, zodat een leerling kenbaar kan maken dat er een vraag is en tevens door kan gaan met zijn of haar werk. Vanaf de kleutergroepen wordt op een simpele, speelse manier gewerkt aan het opbouwen van de zelfstandigheid.

2.3 Bewegingsonderwijs – Lichamelijke oefening

Voor de ontwikkeling van kinderen is bewegen erg belangrijk. De kleuters spelen veel buiten. Ook gaan de jongsten in de speelzaal aan de slag met groot materiaal (klimmen, klauteren) en klein materiaal (onder andere: ballen of springtouwen). En natuurlijk doen ze ook tik-, zang- en dansspelletjes.

Alle kinderen krijgen twee keer in de week gym van een vakdocent. Hierbij ligt de nadruk niet alleen op het ontwikkelen van motorische vaardigheden, maar ook op de sociaal- emotionele ontwikkeling en het plezier hebben in het bewegen. Het samen spelen, leren rekening met elkaar houden en het omgaan met verlies en frustratie. Na elke gymles is er de mogelijkheid om te douchen, dit is echter niet meer verplicht.

Gymkleding: Groepen 1 t/m 8: gymschoenen, korte broek, T-shirt of gympakje.

2.4 Creatieve ontwikkeling – Expressie

Naast de theoretische vakken is er ook aandacht voor de creatieve ontwikkeling. Hieronder vallen dans, drama, handvaardigheid, tekenen en muziek. Deze vakken worden het hele jaar gegeven, maar krijgen extra aandacht in bepaalde periodes in het schooljaar. De projecten.

Om zorg te dragen voor continuïteit hierin hebben wij een cultuur coördinator op school.

2.5 Techniek en koken



Op de Piramide is een vakleerkracht Techniek. De helft van de klas krijgt daarvan les. De andere helft gaat met de eigen leerkracht naar het kooklokaal om te koken. De week daarna wordt dit omgedraaid en gaan de leerlingen die de techniekles hebben gehad koken en kinderen die gekookt hebben krijgen techniekles.

Techniek wordt gegeven aan de hand van een uitgezette leerlijn voor onze kinderen van groep 1 t/m 8, binnen deze lessen wordt vooral gewerkt aan het kennismaken met diverse technieken, zelfstandigheid, creativiteit en eigenaarschap.

Met koken maakt men veel gebruik van eigen ontwikkelde lessen die men onderling deelt. De producten die onze leerlingen hebben gekweekt in de tuin, worden zoveel als mogelijk gebruikt voor deze kooklessen. Duurzaamheid komt hierin ook aan de orde.

3. Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

3.1 Wie volgt de ontwikkeling van de leerlingen

Natuurlijk is de leerkracht degene die dagelijks de ontwikkeling van uw kind volgt. Daarnaast zijn er nog meerdere personen en instanties die de ontwikkeling van de kinderen goed volgen. Deze worden hieronder toegelicht.

De intern begeleider

De intern begeleider - in vakjargon de IB-er of ondersteuningscoördinator genoemd - coördineert de leerlingenzorg en is hier speciaal voor opgeleid. De intern begeleider maakt de kwaliteitszorgkalender met daarin opgenomen de Toetskalender, observeert in de groep, analyseert op verzoek toetsgegevens, maakt groepsoverzichten, organiseert groepsbesprekingen, woont leerling besprekingen bij en neemt deel aan de CvB. (Commissie van begeleiding)

De intern begeleider ontvangt ouders voor een kennismakingsgesprek en rondleiding, observeert waar nodig een (potentiële) nieuwe leerling om een goed beeld te krijgen t.a.v. zijn/haar onderwijsbehoeften, sluit aan bij MDO's, verzamelt dossiergegevens en zorgt dat de nieuw aangemelde kinderen in de CVB op de agenda komen te staan.

Commissie van Begeleiding (CvB)

De commissie van begeleiding bestaat uit twee teamleiders, directeur en de intern begeleider en vergadert wekelijks op donderdag. In voorkomende gevallen kunnen ook andere deskundigen (b.v. logopediste) aan de CvB toegevoegd worden. De commissie zorgt voor een zorgvuldige in- en uitstroom van leerlingen en bespreekt in algemene zin het pedagogisch en didactisch klimaat in de school.

De CVB volgt daarnaast de leerlingen in de diverse groepen en bespreekt hulpvragen van leerkrachten rondom de ontwikkeling van deze kinderen. (Dit vindt plaats d.m.v. een aanmeld formulier). De commissie adviseert of schakelt extra hulp in n.a.v. de hulpvraag.

Indien gewenst kan een leerkracht voor overleg aanschuiven.

6-9 x per schooljaar is er een extra zorgoverleg na schooltijd met een leerkracht/leerkrachten over leerlingen. In dit overleg wordt specifiek ingegaan op zorgvragen die het reguliere overleg overstijgen.

Leesondersteuning

In onze school bestaat de mogelijkheid om kinderen extra te begeleiden bij hun leesontwikkeling. Er kan extra instructie worden gegeven, speciale oefeningen worden gedaan of er kan een specifiek onderwijsaanbod geboden worden, wat lastig in de klas te realiseren is. De hulp wordt gegeven na overleg met de groepsleerkracht en de CvB en uitgevoerd door de leerkracht en/of de leescoördinator.

Vakdocent SoVa

In de school hebben wij een vakdocent SoVa en een pedagogisch medewerker. Zij dragen samen met de rest van het team zorg voor de Sociaal Emotionele Ontwikkeling van de kinderen. De vakdocent SoVa verzorgt de lessen "Kiezel en Druppel" in de onderbouw en "Rots en Water" in de bovenbouw, ondersteunt leerkrachten in de groep bij het neerzetten van een goed pedagogisch klimaat en begeleidt kinderen individueel of in kleine groepjes die extra ondersteuning nodig hebben naast alle hulp die wij al bieden in de groep. Onze pedagogisch medewerker wordt vooral ingezet bij individuele trajecten van kinderen. Kinderen die extra begeleiding nodig hebben omdat ze op een bepaald vlak vastlopen. Uiteraard zetten wij dit pas in, na overleg met u als ouder/ verzorger. Beide collega's werken in een aantal weken aan een geformuleerd doel en

hebben intensief overleg met de leerkracht hierover. Onze vakdocent SoVa is tevens één van onze respectcoördinatoren. Meer informatie over de werkwijze van onze vakdocent SoVa en onze pedagogisch medewerker is op school aanwezig.

3.2 Schoolarts

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD vervolgt de preventieve zorg voor uw kind ook na het afsluiten van de consultatiebureau periode.

De kinderen in het basisonderwijs worden twee keer voor een preventief gezondheidszorg onderzoek uitgenodigd: op de leeftijd van 5-6 jaar en op de leeftijd van 10-11 jaar.

Dit kan op school zijn of in het Centrum voor Jeugd en Gezin. En op het voortgezet onderwijs volgt er ook nog eenmaal een contactmoment.

School of ouders kunnen tussendoor ook een onderzoek aanvragen bij het Jeugdgezondheidsteam.

Dit kan zijn voor o.a. vragen over gehoor, gezichtsvermogen, groei, spraak, motoriek, bedplassen, opvoeding, hoofdluis of vragen op sociaal gebied.

Vaccinaties

In het jaar dat de kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een uitnodiging voor de DTP en BMR vaccinatie op een GGD locatie.

Als de kinderen 10 jaar zijn ontvangen zij de uitnodiging voor 2 HPV vaccinaties en met 14 jaar de uitnodiging voor de Meningococcenvaccinatie

Ook kunnen de nog onvolledig gevaccineerde kinderen hun vaccinatieschema in overleg afmaken.

Kijk ook eens op de site van de GGD: GGDHollandsNoorden - Opvoeden en Groeien

De Jeugdgezondheidszorg is tijdens kantooruren bereikbaar op 088 01 00 550.

3.3 Fysiotherapie

Indien er zorgen zijn betreffende de motorische ontwikkeling van kinderen, kan de leerkracht u vragen om uw kind te laten screenen door de kinderfysiotherapeut. Een eventuele behandeling kan plaatsvinden op school.

3.4 Logopediste

In ons team is ook een logopediste aanwezig. Zij werkt één dag per week. Zij begeleidt groepjes leerlingen in met name de onderbouw die extra ondersteuning nodig hebben bij het aanvankelijk leesproces en de woordenschatontwikkeling. Indien nodig geeft de logopediste adviezen aan u en aan de leerkracht. Daarnaast hebben wij ook 4 logopedistes vanuit andere organisaties bij ons op school werken. Zij geven logopedie aan onze leerlingen onder schooltijd bij een doorverwijzing van de huisarts. Het kan ook zijn dat de leerkracht u adviseert om een doorverwijzing te halen zodat uw kind logopedie kan krijgen ter ondersteuning.

3.5 Het leerlingvolgsysteem

Wij gebruiken dit schooljaar CITO toetsen LIB (leerling in beeld) voor het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen. Iedere leerling wordt minimaal twee keer per jaar getoetst en geobserveerd, onder andere op de onderdelen werkhouding, rekenen, spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat. De toetsen en observatielijsten zijn landelijk genormeerd en methode-overstijgend. De resultaten voeren we in in Esis (ons digitale leerlingvolgsysteem). In Esis is voor iedere leerling een leerlijn zichtbaar en er wordt na het invoeren van de toetsen gekeken of het kind de leerlijn goed blijft volgen. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te

signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een kind extra zorg of een ander leerstofaanbod nodig heeft. Voor de kleuters maken we gebruik van het volgsysteem: Mijn kleutergroep. Dit laten we doorlopen tot en met januari groep 3.

Het Topdossier (met daarin opgenomen het OPP)

Alle leerlingen op de Piramide hebben een eigen digitaal dossier "Het Topdossier", met daarin opgenomen alle relevante en recente gegevens, het algemene beeld van het kind, belemmerende en bevorderende factoren, de sociaal emotionele ontwikkeling en een weergave van de CITO toetsen begrijpend lezen, woordenschat, rekenen en wiskunde, spelling en technisch lezen.

In het Ontwikkelingsperspectief deel (OPP deel) beschrijft de leerkracht specifieke doelen waaraan uw kind de komende periode zal gaan werken met daaraan gekoppeld de onderwijsbehoeften om dat doel te kunnen behalen. We hebben afgesproken minimaal twee didactische- en twee pedagogische doelen per periode te formuleren. De pedagogische doelen komen onder andere voort uit de SCOL signalering (een digitaal leerlingvolgsysteem voor Sociale Competentie). De doelen evalueren wij twee keer per jaar, we geven aan waarom een doel wel of niet behaald is en wat we gaan doen als de doelen (nog) niet behaald zijn.

De leerkracht en/of intern begeleider kan voorafgaand aan een bespreking het Topdossier "open zetten" en daarmee inzage verlenen aan ouders.

De vorderingen van de kinderen worden besproken tijdens de groepsbesprekingen. De leerkracht en intern begeleider bespreken de toets resultaten van ieder kind. Ook geven de methode-gebonden toetsen ons informatie over de ontwikkeling van het leren.

Kwaliteit van de opbrengsten (onderwijsresultaten op school niveau)

Er is de afgelopen jaren veel geïnvesteerd door leerkrachten en directie in kwaliteitsverbetering. Er zijn moderne methodes aangeschaft Kwink: sociaal-emotioneel en Schrijven leer je zo alsmede studiedagen gehouden als bijscholing voor het team. Eens per twee jaar wordt er een tevredenheidsonderzoek (enquête) uitgevoerd. Bij deze enquête worden ouders, leerlingen bovenbouw, teamleden en directie gevraagd naar hun mening over de school. De uitkomsten van de enquête worden meegenomen in het jaarplan en schoolplan (ligt op school ter inzage).

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de schoolloopbaan worden door ons jaarlijks in beeld gebracht en vastgelegd in ons opbrengstendocument. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor die ene leerling, een groep of onze hele school. Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen;
- Meer aandacht voor klassenmanagement;
- Bij- en /of nascholing;
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de methode te compenseren;
- Meer leertijd besteden aan bepaalde onderdelen;
- Een betere instructie geven;
- Meer en betere feedback geven;
- Hogere eisen stellen;
- Aandacht voor leerstrategieën. etc.

Kwaliteitszorg: vastgestelde doelen

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de leerlingen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen. (zie ook hoofdstuk 10, planning en beleid)

Voor een indruk van de kwaliteit van onze school kunt u ook terecht op de website van de onderwijsinspectie (www.onderwijsinspectie.nl).

- In april 2014 heeft de inspectie de school als voldoende beoordeeld.
- Bij een verificatieonderzoek naar aanleiding van bestuurlijk onderzoek door de inspectie in maart 2021 is gebleken dat de inspectie onder de indruk is van de wijze waarop wij analyseren en sturen op kwaliteit, weergegeven in ons opbrengstendocument.

Ieder schooljaar werken wij hard aan het verbeteren van onze kwaliteit. Naar aanleiding van de evaluatievergadering, het tevredenheidsonderzoek, het opbrengstendocument en onze teamvergaderingen spreken wij met elkaar af aan welke doelen we het nieuwe schooljaar gaan werken. Deze worden beschreven in ons jaarplan. Voor komend schooljaar zijn de belangrijkste doelen/ activiteiten:

Rekenen	- De leerwerkgroep gaat in samenwerking met het team een keuze maken voor een nieuwe methode. - Er wordt scholing georganiseerd om zo effectief mogelijk te werken met de nieuwe methode. - Nieuwe leerkrachten worden begeleid bij het maken van een blokvoorbereiding en indien nodig bij het werken met Bareka. - Drempelspellen voor groep ½ worden aangeschaft. - Drempelspellen voor groep 3 t/m 8 worden opnieuw onder de aandacht gebracht bij het team. - Leerlijn voor de praktijkgroep rekenen groep 7 en 8 wordt opnieuw bekeken.
Woordenschat	- We gaan inzetten op meer leertijd, aanpassingen in het leerstofaanbod en meer context en handelend werken
Technisch lezen	- We gaan starten met de nieuwe methode. Deze implementeren wij m.b.v. nascholing, zodat we optimaal gebruik kunnen maken van de methode.

Onze onderwijsresultaten

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de 'droge' leeropbrengsten. Zo leren kinderen bij ons samenwerken, ze leren plannen en organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun verdere schoolcarrière én in hun hele leven.

Uiteraard zijn wij op onze school ook gericht op goed onderwijs in taal, lezen, spelling en rekenen. Onderwijs in basisvaardigheden is op onze school belangrijk. Zo krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben.

Voor ons is het, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, ook erg belangrijk om de resultaten van onze kinderen in de verschillende jaargroepen te bekijken. De resultaten van ons onderwijs leggen wij langs de door ons vastgestelde schoolstandaarden.

Onze opbrengsten op het gebied van woordenschat, technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen zijn in kaart gebracht met behulp van de CED- groep (onderwijsadviesbureau)

Dit blijven we ook dit schooljaar doen. Voor een uitgebreide analyse van de opbrengsten verwijzen wij naar ons opbrengstendocument.

Over het algemeen genomen zien we dat we het heel goed doen op het gebied van technisch lezen en ook begrijpend lezen laat een mooi resultaat zien. Met rekenen en woordenschat hebben we dit schooljaar onze ambitie niet gehaald.

Onze focus gaat daarom volgend schooljaar uit naar rekenen en woordenschat.

Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat leerlingen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van leerlingen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren. Op de Piramide doen wij dit jaar mee met de eindtoets in groep 8; de zogenaamde DIA- toets. Deze resultaten worden meegenomen in ons opbrengstendocument. Dit is voor ouders in te zien op school.

De tabel hieronder laat zien dat onze grootste uitstroom wederom naar een vorm van het VMBO of hoger is, namelijk 64%, naast 36% Praktijkonderwijs. Dit is hoger dan conform de capaciteiten van onze leerlingen mag worden verwacht.

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
VSO/ VMBO BB + KB		4	6	5
VSO-PRO			1	
Praktijkonderwijs	8	8	9	10
VMBO BB	6	11	4	7
VMBO BB/KB			3	
VMBO KB	6	2	4	4
VMBO G				
VMBO K/TL			3	1
VMBO TL	1			
VMBO TL/ HAVO			1	
HAVO		3		1
Totaal	21	28	31	28

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Vanaf het schooljaar 2023-2024 is de nieuwe wet- en regelgeving over eindtoetsen in werking getreden. De centrale eindtoets komt te vervallen en daarvoor in de plaats komt de doorstroomtoets. Hiermee wil de overheid de kansenongelijkheid terugdringen en is er beter zicht op de ontwikkeling van leerlingen. Er komt ook maar 1 week waarin alle groep 8 leerlingen zich kunnen aanmelden bij de passende vervolgschool, namelijk de week van 25 maart en 31 maart 2024. Leerlingen waarvan wij al zeker weten dat de uitstroom VSO passend zal zijn, kunnen zich al eerder aanmelden met een voorlopig advies op de VSO-school dan tussen 25 maart en 31 maart 2024.

Voor onze leerlingen in groep 8 wordt in oktober '23 de begintoets van CITO afgenomen. Naar aanleiding van de uitkomst wordt duidelijk waar de leerling staat in zijn of haar ontwikkeling. Tot

de doorstroomtoets in februari '24 kan een plan van aanpak uitgewerkt worden om zo maximaal resultaat te behalen.

Om het best passende advies te geven voor onze groep 8 leerlingen maken wij in deze groep gebruik van het volgende:

- De CITO toetsen, de NSCCT: De NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) is een test die het leerpotentieel van kinderen meet en is speciaal voor het gebruik in onderwijs ontworpen door de Rijks Universiteit Groningen. Het is een z.g. Quick screening device, een test waarbij je in één uur tijd, klassikaal, de capaciteiten of leerpotentie (intelligentie) van kinderen in beeld brengt. De uitslagen van de test geven aan in welk 'intelligentieprofiel' een kind scoort, profielen die overeenkomen met de indeling die het CITO gebruikt.
- De CITO doorstroomtoets in februari '24
- Van de onderzoeken wordt verslag gemaakt, waarbij de toets resultaten gezamenlijk leiden tot één uitslag.
- Dit gegeven, samen met het leerlingvolgsysteem en de resultaten in de groep gedurende het schooljaar vormen de basis van het eindadvies.
- Werkhouding, motivatie en doorzettingsvermogen van de leerling spelen hierin zeker een rol.
- De uitkomsten van de CITO doorstroomtoets kan, in geval van een hogere uitkomst dan het eerder gegeven advies, leiden tot een aanpassing van het schooladvies **naar boven**.

De afname van CITO en de NSCCT vindt in de maand oktober '23 plaats, de CITO doorstroomtoets vindt plaats in februari '24.

Groepsindeling

Bij de indeling van de verschillende groepen wordt rekening gehouden met de cognitieve, sociaal-emotionele ontwikkeling en samenstelling van de kinderen. De leerkracht heeft hierbij een grote adviserende rol.

De directie van de school beslist in samenspraak met de CvB over de plaatsing van kinderen in de groep.

De groepsindeling voor schooljaar 2023-2024 ziet er als volgt uit:

Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 4/5	Groep 5	Groep 5/6	Groep 6a	Groep 6b	Groep 7a	Groep 7b	Groep 8
-----------	---------	---------	-----------	---------	-----------	----------	----------	----------	----------	---------



4. Contacten met ouders/verzorgers

4.1 Contact met de leerkracht

U kunt altijd telefonisch of persoonlijk een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn.

Deze afspraak zal vaak na schooltijd zijn. Voor schooltijd is geen handig moment, omdat dan de andere kinderen binnenkomen.

In de kleutergroepen en groep 3 komen de leerkrachten op verzoek op huisbezoek. Zij laten de keuze daarvoor bij u. Als u hiervoor openstaat, betekent dit dat de leerkracht bij u thuis komt en daar een gesprek met u heeft. Vanuit betrokkenheid willen wij ons graag verdiepen in de huiselijke leefwereld van onze leerlingen. Tijdens een huisbezoek kan er meer tijd worden genomen voor een kennismaking. Onze ervaring is dat het een speciaal gevoel geeft bij de leerlingen en dat zowel de leerling als de ouder(s) zich dan sneller veilig voelen bij de leerkracht.

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goede samenwerking tussen school en ouders is van groot belang. De ondersteuning, leiding en motivatie die leerlingen nodig hebben om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen komt van de volwassenen die om hen heen staan. Op school zijn dat de leerkrachten en thuis zijn dat de ouders. Wanneer we de ervaring en inzichten die ouders over hun kind hebben en de onderwijskundige expertise en kennis waarover leerkrachten beschikken uitwisselen en samenvoegen, komen we tot de beste resultaten. We proberen ouders te betrekken bij de school door een informatieavond, voortgang gesprekken, rapportgesprekken, de ouderkamer en door ze uit te nodigen voor een tentoonstelling of fancy fair. Ook vragen we waar mogelijk hulp van ouders door middel van een ouderhulplijst. Tevens zijn wij altijd op zoek naar ouders die willen participeren in de AC (activiteitencommissie) en de MR (de medezeggenschapsraad)

4.2 Kennismakingsavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een kennismakingsavond georganiseerd waarin ouders elkaar en de leerkrachten kunnen leren kennen en op deze avond wordt aan de ouders de gang van zaken voor het komend schooljaar wordt toegelicht. Wij vinden het belangrijk dat alle ouders op deze avond komen.

4.3 Het rapport

Twee keer per jaar verschijnt er een rapport, circa medio februari en voor de zomervakantie. Het rapport wordt voor de leerling geschreven, in positieve bewoordingen. Een rapport wordt voor het eerst ingevuld in groep 3.

Alle ouders/verzorgers worden uitgenodigd voor een kort gesprek met de groepsleerkracht. Zo'n gesprek noemen we een vijftien-minuten-gesprek en vindt drie keer per jaar plaats. In dit gesprek worden de vorderingen nader toegelicht aan de hand van de resultaten.

In november ligt de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Eind januari en vlak voor de zomervakantie ligt het accent op de cognitieve ontwikkeling. Tijdens het gesprek zal de groepsleerkracht de vorderingen, werkhouding, het welbevinden en motivatie van het kind met de ouders bespreken.

Overigens is er altijd de mogelijkheid voor ouders om tussentijds een gesprek met de leerkracht aan te vragen. Dit kan zowel telefonisch als een persoonlijke afspraak.

We vinden het belangrijk om de ouders in ieder geval 3 x per jaar te spreken.

4.4 Projecten

Na projecten zoals een kunstproject, organiseren wij minimaal één keer per jaar een tentoonstelling, waarbij kinderen hun gemaakte werk kunnen laten zien aan hun ouders/verzorgers.

4.5 Contact met de directie

Natuurlijk is het bij vragen en/of problemen het handigst als u eerst met de leerkracht praat. Zij hebben de meeste contacten met uw kind. Mocht u het gevoel hebben dat uw vragen en/of problemen niet naar tevredenheid zijn beantwoord, aarzelt u dan niet om contact met de directie of de IB-er op te nemen. U kunt altijd even binnenlopen, bellen of mailen.

Omdat wij ook regelmatig afwezig zijn i.v.m. vergaderingen buiten de school, is het maken van een afspraak handig. Zo kunnen wij rustig de tijd voor u nemen.

4.6 Medezeggenschapsraad

Een MR (medezeggenschapsraad) bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. Het gehele beleid dat op school gemaakt en/of veranderd wordt, passeert de MR.

De geledingen hebben, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht.

De MR vertegenwoordigt de school ook in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR komt beleid op bovenschools niveau aan de orde.

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van alle MR-en van de scholen van Ronduit.

Onze huidige Medezeggenschapsraad bestaat uit drie ouders/verzorgers en drie leerkrachten die elk hun achterban vertegenwoordigen; respectievelijk de ouders en het team. De leden van de MR worden gekozen. De MR vergadert zo'n zes keer per jaar.

De vergaderingen zijn openbaar, maar alleen de gekozen MR-leden hebben er stemrecht. De directie kan gevraagd worden om toelichting te geven bij bepaalde zaken.

Hierbij vertegenwoordigt de directeur het bevoegd gezag, in casu de Bestuurscommissie Ronduit. De notulen van de MR kunt u lezen; ze staan op de website.

4.7 Activiteitencommissie

Onze school heeft een Activiteitencommissie (AC). De activiteitencommissie is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei activiteiten zoals feesten, het schoolschaatsen, de sportdag enzovoort. Veel van deze activiteiten worden gecoördineerd vanuit een werkgroep, waarin zowel ouders als teamleden zitten. De activiteitencommissie komt ongeveer zes keer per jaar 's avonds bij elkaar. Daarnaast wordt er gewerkt met een ouderhulplijst. Op deze lijst kunnen alle ouders/verzorgers aangeven waarbij ze zouden willen en kunnen helpen in de school. De activiteitencommissie zal dit dan verder coördineren. Extra leden in de AC zijn altijd welkom.

4.8 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. De school vraagt aan u echter een vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van extra activiteiten u kunt hierbij denken aan de sportdag en de icespelen en de Sinterklaas- en Kerstviering en Pasen etc. De hoogte van de ouderbijdrage, kooklessen en schoolreisbijdrage wordt in de MR vastgesteld. Het schoolreisje en – kamp en de bijdrage voor de kooklessen worden dit schooljaar weer apart geïnd. De kooklessen maken deel uit van ons lesprogramma. De leerlingen koken onder begeleiding van de groepsleerkracht en/of onderwijsassistent. Met koken maken we veel gebruik van eigen ontwikkelde lessen die men onderling deelt. De producten die onze leerlingen hebben gekweekt in de tuin, worden zoveel als mogelijk gebruikt voor deze kooklessen.

Met de vrijwillige bijdrage helpt u de school om de vele extra activiteiten te kunnen blijven organiseren. Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school of de penningmeester van de Activiteitencommissie (AC). Rond oktober ontvangt u via de penningmeester van de AC een brief met het verzoek tot het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage; om u een indicatie te geven, het bedrag voor dit schooljaar 2023-2024 is wederom € 25,00.

Daarnaast attenderen wij u erop dat ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas/Dijkenwaardpas Huygenpas kan worden betaald. Is uw inkomen tot 120% van het minimuminkomen? Dan krijgt u van de gemeente een gratis een pas. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas/Dijkenwaardpas is gekoppeld. Zodra u de brief ontvangen hebt, kunt u op school bij de administratie het bedrag af laten boeken.

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Groep	Koken	Schoolreis en groepsuitjes** /*kamp	Vrijwillige Ouderbijdrage	Totaal
1/2 ** t/m 7	€ 25,00	€ 20,00	€ 25,00	€ 70,00
8	€ 25,00	€ 60,00 *	€ 25,00	€ 110,00

** In het schooljaar hebben de kleuters meerdere groepsuitjes.

Jeugdfonds Sport en Cultuur

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen. Motto van het fonds: elk kind moet mee kunnen doen.

Heeft u een minimuminkomen* en komt u geld tekort om uw kind te laten sporten of te laten deelnemen aan een muziek- of cultuurvereniging? Het Jeugdfonds Sport en Cultuur kan de kosten daarvoor vergoeden. Het werkt simpel – u vraagt de vergoeding voor het lidmaatschap van een club aan, dat moet met hulp van de school (dat is de intermediair). Het fonds zal dan de kosten voor het lidmaatschap betalen. Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. U krijgt zelf geen geld, het fonds betaalt aan de vereniging. Wel moet eerst het tegoed van de Alkmaarpas in zijn geheel besteed worden.

Sinds het voorjaar van 2023 kan ook een aanvraag ingediend worden voor vergoeding van zwemles. Daarvoor moet uw kind tussen de 5 en 8 jaar oud zijn.

Alle informatie over hoe het verder moet vindt u op de volgende webpagina:

www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/

Op deze pagina staat kort uitgelegd welke stappen u moet nemen.

Komt u er niet uit, of lukt het u niet – vraag gerust hulp aan de school.

(*de norm voor 2023 is 150 % van het minimuminkomen: alleenstaand maximaal € 1703,- netto per maand / een ouderkoppel maximaal € 2434 netto per maand)

Leergeld helpt!

Heeft u een laag besteedbaar inkomen en opgroeiende kinderen? Leergeld kan u helpen met behoeftes voor uw kinderen zoals bijvoorbeeld een fiets, een laptop, sportabonnement, zwemles, een Squala abonnement, een pas om schoolspullen te kopen als je naar de brugklas gaat of een verjaardagsbox. Kijk voor meer informatie op www.leergeldalkmaar.nl en doe een zelf online een aanvraag.

4.9 Overige informatieverstrekking

Gedurende het schooljaar krijgt u elke maand digitaal een “nieuwsbrief”. In deze nieuwsbrief treft u, praktische informatie aan over de schoolactiviteiten: excursies, vrije dagen, studiedagen, sportevenementen, enzovoort.

Daarnaast vindt u korte informatieve stukjes, die betrekking hebben op de actuele zaken die op school spelen. Vanuit de groepen komt er via Social Schools maandelijks een klassenbericht. Veelal gemaakt door de leerlingen zelf (vlogs bijvoorbeeld).

De nieuwsbrieven worden zoveel mogelijk verspreid via Social Schools. U kunt zich als ouder aanmelden voor Social Schools en dan ontvangt u de nieuwsbrief digitaal op het door u opgegeven e-mailadres. Daarnaast ontvangt u ook 1 keer per maand een nieuwsbrief uit de groep. Met daarin de belangrijkste weetjes/ nieuwtjes vanuit de groep. Voor begeleiding bij het aanmelden voor Social Schools kunt u de gehele week terecht bij de administratie.

5. Organisatie van de school

5.1 Schoolorganisatie

Vanaf 11 juni 2009 is "Stichting Ronduit" de nieuwe naam voor het openbaar primair onderwijs in Alkmaar (voorheen OPOA). Ronduit wordt gevormd door 13 scholen, waarvan één voor speciaal onderwijs en één voor speciaal basisonderwijs. In totaal zijn er 17 leslocaties. Ronduit staat voor ondernemend, verantwoordelijk en resultaatgericht onderwijs.

De Piramide wordt aangestuurd door de directie. De directie bestaat uit een teamleider (vacant) en een directeur. Deze laatste is eindverantwoordelijke en is tevens vertegenwoordiger van het bevoegd gezag.

Overleg binnen het team gebeurt in teamvergaderingen.

De schoolorganisatie wordt versterkt door:

- Twee intern begeleiders (i.b.-er), die waken over de leerlingenzorg
- Leerkrachten die extra instructie en ondersteuning geven
- ICT-er
- Leerkracht sociale vaardigheden
- Een vakleerkrachten gymnastiek
- Leerkracht techniek
- Twee Rots & Waterdocenten
- Reken coördinator
- Cultuur coördinator
- Logopediste
- Administratief medewerkster
- Conciërge
- Onderwijsassistenten

5.2 Leerlingenvervoer

Kinderen die niet zelfstandig naar school kunnen reizen, kunnen in aanmerking komen voor leerlingenvervoer. Voor leerlingen uit Alkmaar geldt daarbij o.a. de voorwaarde dat ze meer dan zes kilometer van de school wonen. De regels rond het aangepast vervoer worden bepaald door een wettelijke verordening. De gemeente hanteert zeer strenge regels. Daarin staat dat kinderen vanaf 9 jaar in staat geacht worden zelfstandig of onder begeleiding van een volwassene naar school te kunnen gaan. Op SBO de Piramide vinden wij dat de oudere kinderen moeten leren



deel te nemen aan het verkeer, maar weten uit de praktijk dat dit niet voor alle kinderen mogelijk is. Begeleiding van de leerling in het vervoer van huis naar school en terug is in eerste een verantwoordelijkheid van de ouders. Deze verantwoordelijkheden kunnen de ouders niet op- of overdragen aan de gemeente.

U dient zelf leerlingvervoer bij de gemeente aan te vragen. Bij uw aanvraag moet u een vervoersverklaring en Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van de school inleveren. U kunt zich daarvoor melden bij de administratie, via adminpiramide@ronduitonderwijs.nl. Houdt u er rekening mee dat de aanvraag **uiterlijk 8 weken** voor de zomervakantie ingediend is.

5.3 Aanmelding en toelating

Met ingang van 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs van start gegaan. Uw kind kan op onze school worden toegelaten als er een toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven. Indien zich problemen voordoen op de basisschool, wordt er in overleg tussen school en de ouders een procedure gestart. Het Samenwerkingsverband wordt hier dan ook bij betrokken. Deze beslist uiteindelijk of de leerling een toelaatbaarheidsverklaring krijgt.

De CvB van de Piramide beslist over plaatsing van kinderen in klassen.

Bij toelating van een kind tot de school wordt gekeken naar de vervulling van een aantal randvoorwaarden:

- Aanwezigheid voldoende personeel
- Deskundigheid van het personeel
- Voldoende ruimte
- Benodigde middelen
- Adequate methodieken
- Belastbaarheid van de schoolorganisatie
- Belastbaarheid van de leerkrachten
- Groepsgrootte
- Gevergte aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
- Effect op al aanwezige leerlingen
- Samenstelling van de groep

5.4 Plaatsing van nieuwe leerlingen

Naar aanleiding van een verzoek om plaatsing, gaat de Commissie van Begeleiding (CvB) in overleg met ouders/verzorgers, bekeken of de school hieraan kan voldoen en kunnen onderstaande factoren een rol spelen. Er wordt een zorgvuldige aanmeldingsprocedure gehanteerd, die maximaal twee weken kan duren.

Toelating van leerlingen met een beperking zal steeds van geval tot geval bekeken worden. Overleg vindt plaats in de CvB om in het belang van die leerling een verantwoorde keuze te maken.

De CvB treedt in contact met ouders om in het belang de leerling een verantwoorde keuze te kunnen maken. Centraal staat hierbij de vraag van het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen.

Hier spelen eveneens factoren 1 t/m 8 een rol bij toelating. Is de beslissing negatief en bent u het daar niet mee eens, dan kunt u beroep aantekenen bij het bestuur.

Het kan zijn dat de school vindt, dat zij niet in staat is de leerling de vereiste zorg te bieden. Het is niet mogelijk in het algemeen een lijn aan te geven wanneer het bevoegd gezag een kind kan weigeren, omdat de school de vereiste zorg niet kan bieden.

De volgende factoren zijn van belang voor het besluit de leerling al dan niet toe te laten:

1. Groepsgrootte en/of "vol zijn" van de school
2. Samenstelling van de groep
3. Specifieke deskundigheid personeel
4. Beschikbaarheid personeel

5. Mogelijkheden van ondersteuning in de thuissituatie
6. Benodigde middelen
7. Aanpassing in de organisatie, de begeleiding en het onderwijs
8. Effect op onderwijs aan reeds aanwezige kinderen

Als ouders definitief voor onze school hebben gekozen, adviseren wij om ook voor de start met de nieuwe leerling langs te komen na schooltijd om alvast de school en klas te komen bezichtigen en

om kennis te maken met hun nieuwe leerkracht.

Wanneer een leerling nieuw binnenkomt vindt er een overdracht plaats door de IB-er. Deze draagt het OPP over aan de leerkracht. De leerkracht kan dan alle voorbereidingen treffen voor een goede start van de nieuwe leerling. Binnen 6 weken volgt er een gesprek met ouders en een observatie van de teamleider of IB-er.

Terugplaatsing uit het speciaal basisonderwijs kan ook. Dit gebeurt in goed overleg tussen de CvB, het samenwerkingsverband, school voor basisonderwijs en ouders.

Schorsing en verwijdering

Een ingeschreven leerling, die door zijn of haar gedrag op school grote problemen veroorzaakt, kan na overleg met ouders, bestuur en inspectie tijdelijk geschorst worden of in het uiterste geval na een aantal schorsingen van school verwijderd worden.

Er zal wel tot het uiterste geprobeerd worden dit te voorkomen.

Digitaal overdrachtdossier

Digitale overdrachtdossiers van leerlingen zijn toegankelijk voor ouders. De school is verplicht zo'n dossier aan te leveren als de leerling de school verlaat. Deze dossiers zijn vertrouwelijk en kunnen slechts met toestemming van de ouders aan derden beschikbaar gesteld worden.

Bij toelating tot onze school vragen wij het dossier van de vorige school op, om zo goed af te wegen of het kind bij ons op school goed opgevangen kan worden en om op de juiste wijze de begeleiding in te zetten.

5.5 Medicijn protocol

Leraren worden op school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet. Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouders(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen.

Als een kind medicijnen nodig heeft gedurende het verblijf op school zullen de ouders hun zeggenschap over de toediening van de geneesmiddelen moeten overdragen aan de school/leerkracht.

Om de gezondheid van kinderen te waarborgen is het van groot belang dat de geneesmiddelen op een juiste wijze worden verstrekt.

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens schooluren. Te denken valt bijvoorbeeld aan puffjes voor astma, medicatie voor een stoornis, antibiotica of zetabletten bij toevallen. Ouders vragen dan aan de schoolleiding of een leraar om deze middelen te verstrekken. Het is in dit geval van belang deze toestemming schriftelijk vast te leggen. Wij hebben hiervoor een medicijnprotocol (zie ook de website). Zodra uw kind medicijnen moet gaan gebruiken onder schooltijd, vragen wij u een formulier in te vullen en te tekenen. Dit formulier stoppen wij ook in de map die altijd

meegaat als er bijvoorbeeld een ambulance moet komen. Zo weten wij altijd welke medicijnen door welke kinderen worden gebruikt en kunnen dit overdragen hulpverleners.

De medewerkers van Ronduit verrichten in beginsel **geen** medische handelingen. Uiteraard onderschrijft Ronduit het belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde beperking zoveel mogelijk gewoon naar school gaat, maar met het uitvoeren van medische handelingen wordt er een te grote verantwoordelijkheid bij de medewerkers van Ronduit neergelegd.

Aan het begin van het schooljaar zal de ouders gevraagd worden een toestemmingsformulier te tekenen omtrent het verstrekken van medicijnen en een formulier tot handelswijze voor als het kind ziek wordt op school.

5.6 Protocol ongevallen leerlingen

Hoe er wordt omgegaan met ongevallen bij leerlingen hebben wij beschreven in een protocol. Dit document kunt u vinden op de website onder het kopje ouders en dan protocollen.

5.7 Pedagogisch protocol

Wij hebben een uitgebreid pedagogisch protocol waarin ons hele pedagogisch handelen beschreven staat. Deze is onderdeel van ons veiligheidsprotocol. Welke u kunt vinden op de website.

6. De ontwikkeling van het onderwijs

6.1 Activiteiten

Evaluatievergadering

Voortdurend zijn wij bezig met de verbetering van de gang van zaken op school.

Er wordt gewerkt aan de hand van een jaarplan. Dit jaarplan is afgeleid uit het schoolplan. Jaarlijks vindt er halverwege en aan het eind van het schooljaar een evaluatie plaats. Dan kijken we wat we al gerealiseerd hebben en wat we nog moeten doen. Tevens worden er nieuwe onderwerpen aangedragen voor het volgende schooljaar.

Studiedagen

Ongeveer 10 keer per jaar hebben we op school een studiedag voor de leerkrachten. In dat geval heeft uw kind vrijaf van school. We streven ernaar elk jaar in een aantal studiedagen de deskundigheid van het team te vergroten. Daarnaast worden deze dagen gebruikt om de administratie bij te werken. De data van de studiedagen zijn terug te vinden in de schoolkalender.

Nascholing

Voor de ontwikkeling van ons onderwijs, volgen teamleden jaarlijks cursussen.

Leerkrachten schrijven zich in bij bijvoorbeeld de Ronduit academie. Vanuit school worden ook diverse nascholingen verzorgd, dit n.a.v. het jaarplan.

6.2 Externe contacten

Speciaal onderwijs

Voor kinderen met specifieke ondersteuningsbehoeften (bijvoorbeeld een visuele beperking of spraak- taal problematiek) leggen wij alleen met toestemming van de ouders contacten met scholen of instanties die ons op dat gebied kunnen helpen. Zo is er regelmatig contact met Visio, een instituut op het gebied van slechtzienden, de Mytyschool De Ruimte (lichamelijk en/ of geestelijk beperkte kinderen) en met de Burgemeester de Wilde school (spraak- taal problematiek). Ook Centrum Jeugd en Gezin en instellingen voor geestelijke gezondheidszorg worden soms geraadpleegd.

Inspectie

Er is regelmatig contact met de Inspectie. Daarnaast wordt de school door de Inspectie gecontroleerd om te kijken of ze voldoet aan de eisen die het Ministerie van Onderwijs aan scholen voor primair onderwijs stelt. In april 2014 is de school wederom met een voldoende beoordeeld. In 2021 heeft er een gesprek plaatsgevonden met de Inspectie naar aanleiding van een gepland bestuurlijk onderzoek. De inspectie was toen onder de indruk van ons stelsel van kwaliteitszorg en ons opbrengstendocument.



De Hogeschool InHolland Alkmaar-lerarenopleiding/ Horizon College

Wij begeleiden geregeld stagiaires van de lerarenopleiding van de Hogeschool InHolland Alkmaar. We willen zo meehelpen het onderwijs in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de lessen, door stagiaires gegeven, blijft bij de betreffende groepsleerkracht. Ook ontvangen wij stagiaires van het Horizon college. Dit zijn studenten die de opleiding tot onderwijsassistent of pedagogisch medewerker volgen.

7. Regeling vakanties en vrije dagen

7.1 Vakanties en vrije dagen

Hiervoor verwijzen wij u naar de schoolkalender die wij aan het begin van ieder schooljaar uitgeven.

7.2 Ziekte van leerkrachten

Bij ziekte van een leerkracht proberen we het altijd eerst intern op te lossen door bijvoorbeeld de duo te vragen of iemand anders uit het team die de kinderen en de werkwijze van onze school goed kent. Als we het intern niet kunnen oplossen, kijken we of er een invaller beschikbaar is. Als dat ook niet lukt, zullen we de groep opdelen. Het opdelen van de groepen mocht in verband met de coronamaatregelen afgelopen jaar niet. Dit betekende voor sommige leerlingen een aantal keer thuisonderwijs.

Het kan ook voorkomen dat een leerkracht de groep van de zieke collega overneemt en er een invaller in zijn/haar groep komt; deze oplossing kan soelaas bieden als er voor een bovenbouwgroep géén, maar voor de onderbouw wél invallers beschikbaar zijn. Indien er geen invallers beschikbaar zijn zullen we ons houden aan het beleid dat bovenschools gevoerd zal worden. Dit betekent dat als er geen invallers zijn en de klassen niet verdeeld kunnen worden, dat de school genoodzaakt is de leerlingen een dag naar huis te sturen. In dat geval ontvangt u hierover een dag van tevoren een bericht via Social Schools en/of een brief.

8. Aansprakelijkheid activiteiten, binnen en buiten de school

8.1 Ouderhulp/ Hulp in school

Ondersteunende werkzaamheden van ouders zowel binnen de school (bijvoorbeeld bij handvaardigheid) als buiten de school (excursies, schoolreisjes, etc.) vinden altijd plaats onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkrachten.

De school is verantwoordelijk voor alles wat een hulpouder als ondersteuning verricht. Hulpouders zijn te allen tijde verzekerd door de ongevallenverzekering die hiervoor is afgesloten of vallen onder de WA-verzekering die het Bevoegd Gezag heeft afgesloten voor haar medewerkers.

8.2 Vervoer leerlingen door ouders

Voor ouders is het verplicht dat ze voor hun eigen kind(eren) een kinderzitje in de auto hebben. Voor kinderen van anderen kan volstaan worden met een zitplaats achterin, in de gordel. Kinderen (ook die van anderen), langer dan 1m35 mogen wel voorin, in de gordel. Alle leerlingen moeten tijdens het vervoer een gordel dragen, waarbij voor iedere leerling een eigen gordel moet zijn. Er mogen dus niet meer leerlingen in een auto vervoerd worden dan er gordels aanwezig zijn.

8.3 Schoolprojecten



Tenminste één keer per jaar werken we gedurende een aantal weken aan een schoolproject. Vooraf spreken we een thema af waarmee alle kinderen aan het werk gaan.

Tijdens een schoolproject laten we kinderen uit verschillende groepen samenwerken. We streven ernaar tijdens een project alle op school te geven vakgebieden zoveel mogelijk bij het onderwerp te betrekken.



8.4 Sportdag/ Koningsspelen

Jaarlijks vindt er een sportdag plaats. Deze valt samen met de Koningsspelen.

De sportdag wordt georganiseerd door onze vakdocent gymnastiek in samenwerking met leerlingen van het Willem Blaeu en / of het Horizon college.

8.5 Culturele evenementen

Jaarlijks stelt de Stichting Culturele Educatie Alkmaar (SCEA) een gevarieerd aanbod aan culturele activiteiten op. Elke groep schrijft in op één of meerdere activiteiten en/of projecten.

Het aanbod bestaat onder andere uit toneel- en filmvoorstellingen, museumbezoek, muzikanten op bezoek, leskisten over de meest uiteenlopende onderwerpen, enzovoort. De aansturing hiervan ligt in handen van de cultuur coördinator op school in samenspraak met het MT. Ook hebben wij met succes een combinatie aanbod van muziek en woordenschat ingezet: Taalkabaal.



8.6 Feesten

Een paar keer per jaar vieren we feest. Zo vieren we het Sinterklaasfeest, houden we een kerstlunch en organiseren we een knutselactiviteit met Pasen. Dit alles doen we wel bescheiden om de prikkels rond deze periodes zoveel mogelijk te beperken.

8.7 Excursies

In het kader van de lessen gaan groepen soms op excursie. Voorbeelden zijn: een herfstwandeling, museumbezoek (bijvoorbeeld het Rijksmuseum en het Van Gogh museum), een bezoek aan de bibliotheek, enzovoort.

De leerkrachten doen meestal een beroep op ouders voor begeleiding tijdens een excursie. Soms zijn er ook kleine (extra) kosten verbonden aan een excursie.

Hierin kan de ouderbijdrage voorzien.

8.8 Schoolreisje/schoolkamp (groep 8)

Alle groepen gaan jaarlijks op schoolreisje. De kleuters gaan een ochtend op pad en blijven gewoonlijk dichtbij huis. In het schooljaar hebben de kleuters meerdere groepsuitjes.

De groepen 3 t/m 7 trekken er een hele dag op uit. Hun bestemming kan al wat verder weg liggen.

Groep 8 gaat twee dagen op schoolkamp. Tijdens dit meerdaagse schoolkamp worden gezellige en ontspannende educatieve activiteiten ondernomen.



9. Voor de goede orde: Allerlei

9.1 Schooladministratie

Het is van groot belang dat onze leerlingenadministratie actueel blijft. Indien er gegevens veranderen (bijvoorbeeld een ander adres of telefoonnummer of wijzigingen in de gezinssituatie), dan vragen wij u vriendelijk de school hiervan in kennis te stellen. Ook is het fijn om e-mailadressen te hebben. Met uw e-mailadres kunt u zich ook aanmelden voor de digitale nieuwsbrief. Daarnaast is het belangrijk om in het bezit te zijn van noodnummers. Aan het begin van ieder schooljaar zullen wij u daarom vragen één of meerdere noodnummers door te geven.

9.2 Verzekeringen

Door Stichting Ronduit is een collectieve ongevalverzekering afgesloten.

Deze is geldig vanaf een uur voor schooltijd tot een uur na schooltijd. De kinderen zijn dus zowel verzekerd op weg naar school als na afloop op weg naar huis.

Deze verzekering is niet alleen voor leerlingen afgesloten, maar ook voor leerkrachten en hulpouders. In geval van schade dient u direct (= in ieder geval binnen 48 uur) de directie hiervan in kennis te stellen.

9.3 Bij ziekte en verzuim

Indien uw kind door ziekte of door een andere reden niet in staat is de lessen bij te wonen, dan moet u dit, als het mogelijk is, vóór schooltijd telefonisch aan ons doorgeven. Dus niet via een Social Schools.

Indien een kind om onduidelijke redenen afwezig is, zal er vanuit school gebeld worden om de reden van de afwezigheid te achterhalen. Van de absentie van leerlingen wordt een registratie bijgehouden. Bij onwettig schoolverzuim wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Het halen en brengen van de kinderen blijft een verantwoordelijkheid van de ouders. U dient eventueel ook zelf veranderingen door te geven aan de vervoersorganisatie van de bus of taxi.

9.4 Verlof/Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).

Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:

- éénmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- als het de enige vakantie van de ouder(s)/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (Art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan

van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek.

Voor 'andere' gewichtige omstandigheden gelden de volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (Art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek (op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien:

De ouders van de leerling een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

De aanvraag voor vakantieverlof en ander buitengewoon verlof moet **altijd schriftelijk** en **tijdig** worden aangevraagd. Hiervoor zijn speciale formulieren op school verkrijgbaar.

Op deze formulieren staan op de achterzijde de voorwaarden voor verlof vermeld en tevens de eisen waaraan de aanvraag moet voldoen.

Bij twijfel kan er contact worden opgenomen met de directie.

Bezoeken aan huisarts, specialist of tandarts kunnen telefonisch of schriftelijk gemeld worden.

Verlof kan alleen bij zeer dringende redenen verleend worden. Aanvraagformulieren zijn bij de administratie te verkrijgen en u kunt ze bij de groepsleerkracht weer inleveren.

Een verlofaanvraag dient minimaal 8 weken van tevoren ingediend te worden.

Als het gaat om extra vakantie (maximaal 10 schooldagen per jaar, niet aansluitend na de zomervakantie) dient een werkgeversverklaring te worden bijgevoegd.

Vanaf vijf jaar geldt voor de leerlingen de leerplicht en is de verlofregeling van kracht. Er kan verlof aangevraagd worden buiten de vastgestelde schoolvakanties, als dit tenminste de enige vakantiemogelijkheid is voor het gezin in het jaar. Het verlof moet zoveel mogelijk aansluiten bij de vastgestelde schoolvakanties. Er mag geen verlof verleend worden in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Er is wel verlof mogelijk bij bijzondere omstandigheden zoals huwelijksfeesten, overlijden, e.d. Zie hiervoor de informatie op het formulier.

Luxe verzuim is niet toegestaan en wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Luxe verzuim is bijvoorbeeld: eerder vertrek of later terugkomen van vakantie, een dagje pretpark, een lang weekend weg, enzovoort. De gemeente (leerplichtambtenaar) kan sancties opleggen, zoals een proces-verbaal.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

9.5 Verzuimregistratie

De leerkrachten houden in de computer dagelijks een absentielijst bij. Indien een leerling niet is afgemeld, wordt er dezelfde dag nog telefonisch contact gezocht met de ouders. Wanneer dit telefonisch contact niet mogelijk is, wordt dit gemeld bij de directie.

Deze onderneemt dan actie, zoals huisbezoek of overleg met de leerplichtambtenaar.

Vanuit het computerprogramma zijn er overzichten beschikbaar van het totale schoolverzuim en van het verzuim per leerling. Ongeoorloofd verzuim moet aan de leerplichtambtenaar worden gemeld.

9.6 Oud papier

Wij zamelen oud papier in. Dit betekent dat wij ons eigen oud papier scheiden van de rest van het afval. Dit oud papier wordt wekelijks opgehaald.

9.7 Hoofdluis

Een enkele keer hebben wij op school te maken met hoofdluis. Iedereen (kind en volwassene) kan hoofdluis krijgen; dat heeft niets te maken met de gewone lichamelijke hygiëne zoals haren wassen.

Als u bij uw kind hoofdluis geconstateerd heeft, verzoeken wij u dringend dit meteen te melden aan de groepsleerkracht of de conciërge. Als wij op school hoofdluis constateren, wordt u gebeld met het verzoek uw kind dezelfde dag te behandelen. Graag het haar dan elke dag met een luizenkam kammen, doet u dit alstublieft 2 weken lang. Zo haalt u de luizen weg én voorkomt u dat de hoofdluizen zich verspreiden.

De ouders van de kinderen uit de groep waar hoofdluis geconstateerd is, krijgen schriftelijk bericht en/of een brief mee naar huis. Graag ook uw kind(eren) goed en regelmatig controleren met een luizenkam.

Het luizenprotocol met daarin gedetailleerde informatie is op school verkrijgbaar en te vinden op de website. Het liefst boven een vel wit papier of witte wasbak.

9.8 Fietsen

Als kinderen op de fiets naar school komen, dan de fietsen zoveel mogelijk in de fietsenrekken plaatsen. Op het schoolplein mag niet gefietst worden. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij diefstal of beschadiging!

9.9 Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf. Zij maakt zowel groepsfoto's als foto's van de kinderen individueel. Wanneer u de foto's bestelt, zijn de kosten hiervan voor uw rekening.

9.10 Gevonden voorwerpen

Wilt u laarzen, mutsen, sjaals, gymkleding enzovoorts duidelijk merken? Anders is het voor ons onmogelijk om uit te zoeken wat van uw kind is. Op dagen dat uw kind gymnastiek heeft, is het verstandig om sieraden en/of horloges thuis te laten, omdat deze gemakkelijk zoek raken of vergeten worden. Mocht u toch iets missen, dan kunt u altijd even in de kist met gevonden voorwerpen kijken (staat bij het kopieerapparaat). Naar verloren sieraden, horloges e.d. kunt u ook informeren bij de conciërge. Op de vrijdag voor elke schoolvakantie worden de gevonden voorwerpen opgeruimd, dus check tijdig! Via de nieuwsbrief zullen wij u hierop attenderen.

9.11 (Brand)veiligheid

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. Een ontruimingsplan is in nauw overleg met de lokale brandweer opgesteld. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Een aantal teamleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener (brandveiligheid, EHBO).

In geval van calamiteiten zijn deze collega's de aangewezen personen om een en ander in goede banen te leiden! Er wordt twee keer per jaar een oefening gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Indien het een kind betreft worden de ouders zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld inschakelen huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directie doorgegeven. Op school wordt een incidentenregistratie bijgehouden en is er een map met alle actuele medicijn en contactgegevens aanwezig. Dit ligt bij de conciërge voor als een kind met de ambulance mee moet. Wij hebben onze werkwijze hieromtrent beschreven in ons ongevallen protocol.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Wanneer er voor kinderen thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen. In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.

10. De Stichting Ronduit

De Stichting Ronduit is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De school voor speciaal basisonderwijs:

De Piramide (19XX)

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is met één locatie weliswaar gevestigd in Alkmaar, maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

De Spinaker (18ZJ)

- Alkmaar (SO en VSO)
- Hoorn (VSO)
- Heerhugowaard (VSO),
- Bakkum Onderwijs^{plus} (gesloten jeugdzorg)
- Den Helder

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In schooljaar 2019-2020 de vestiging onderwijs^{plus} in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland Noord.

De basisscholen

Jules Verne (15KX)

Liereland (15UP)
Dalton

De Cilinder (15UP)
Montessori

De Fontein (15WW)

De Zes Wielen (16HU)
3 locaties

De Vlieger (16KJ)

Openbare Vroonermeerschool
(16KJ)

De Sterrenwachter (16LI)

Bello (16WU)
Jenaplan

De Zandloper (16UJ)

De Kennemerpoort (16WU)
2 locaties

Nicolaas Beets (16XY)
3 locaties

De Cocon (23JH)
Ontwikkelingsgericht Onderwijs

De Stichting Ronduit heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuursbureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een algemeen directeur met secretariële ondersteuning.

10.1 Kwaliteit op de scholen

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de leerlingen, het bestuur van stichting Ronduit en de onderwijsinspectie.

Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden "vertrouwen", het voeren van "de professionele dialoog" en "samen sturen" werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs.

Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids.

Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.2 Planning en beleid

Voor een periode van 4 jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen en wat onze specifieke ambities zijn. Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

10.3 De Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van de Stichting Ronduit en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR'en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR'en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.4 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.

10.5 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot een leerling of het onderwijs

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie 10.6).

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of

beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist. U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl - www.onderwijsgeschillen.nl

Klachten over het onderwijs

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenspersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit onder het tabblad ouders in de notitie "Hoe gaan we om met klachten en andere problemen". Zie ook paragraaf 10.6 van de schoolgids. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van deze klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Zie de paragraaf 'vertrouwensinspecteur van de inspectie'. De inspectie adviseert om altijd eerst te proberen om met betrokkenen onderling het probleem te bespreken en op te lossen. Bij ernstige klachten over het onderwijs wordt de inspectie aangesproken op haar toezichthoudende functie. Zij kan hierop reageren door een onderzoek in te stellen. De inspectie treedt in dat geval op als toezichthouder en niet als klachtbehandelaar.

Vragen aan de inspectie

Heeft u een vraag aan de inspectie, dan kunt u het antwoord waarschijnlijk vinden bij de meest gestelde vragen op de website <http://www.onderwijsinspectie.nl/actueel/vraagantwoord>. Staat uw vraag er niet bij, vul dan het contactformulier in.

10.6 Vertrouwenspersoon Stichting Ronduit

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, leerlingen of ouders, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen.

De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de groepsleerkracht, de contactpersoon of de directeur van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne -of de externe vertrouwenspersonen. Wie dit zijn en hoe u ze kunt bereiken staat op de website van de school, onder de tab 'ouders', protocollen, klachtenregeling.

Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht indien ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne- en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders en leerlingen en de ander voor personeel van Ronduit.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd.

Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken. In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag worden ingediend.

De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. U bent uiteindelijk zelf degene die bepaalt of u stappen onderneemt en welke stappen dat dan zijn. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, dan kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne vertrouwenspersonen of de externe vertrouwenspersonen.

10.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben. De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en Meldpunt Veilig Thuis.

Stap 3: Gesprek met de ouder.

Stap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.

Stap 5: Beslissen: Hulp organiseren of melden.

Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school een afwegingskader op te nemen in deze meldcode

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid.

Wanneer u zich als ouder zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

10.8 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter.

Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van de leerling en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen? Dit kan via onderstaande link:

<https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

10.9 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van leerlingen is binnen de scholen van Ronduit een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan, kan de school een leerling schorsen. Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Schorsing kan voor één of enkele dagen. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De redenen/de noodzaak van de schorsing worden in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsingsdag(en) gebruikt om met de ouders een gesprek te voeren (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen.

Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van de leerling en het belang van de leerling op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

De school kan niet aan de zorgbehoefte van de leerling voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven;

De leerling hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs;

Ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.

10.10 Verzekering

Ronduit heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die tevens is uitgebreid met een schoolreisverzekering.

Onder deze verzekering vallen:

bij Ronduit ingeschreven leerlingen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten vrijwilligers, stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies

Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school)reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

10.11 Privacy

Stichting Ronduit neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u naast ons privacy-statement, ook onze privacyverklaring. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.



Bijlage 1: Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan.

- Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (zie website <http://www.ppo-nk.nl>). In dit samenwerkingsverband werken het regulier, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Het Speciaal Basisonderwijs biedt specifieke ondersteuning voor kinderen met leermoeilijkheden en leer- en opvoedingsproblematiek. Het Speciaal onderwijs biedt ondersteuning aan: Kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap;
- Kinderen die langdurig ziek zijn;
- Kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen;

Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school specifieke ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt.

Indien kinderen met een specifieke onderwijsbehoeften bij onze school worden aangemeld, is voor ons de eerste stap om te bekijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Het Samenwerkingsverband bepaalt uiteindelijk (uiteindelijk na overleg met ons, de eventuele "oude" school en de ouders) of een leerling bij ons op school mag komen. Als dat zo is, dan krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring voor onze school.

Het oudersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl

Bijlage 2: Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 is er een wettelijk vastgestelde klachtenregeling voor onderwijsgeschillen. De Bestuurscommissie Stichting Ronduit heeft zich aangesloten bij de landelijke commissie voor geschillen WMS en heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd.

Indien u zich tot de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS wilt wenden, dan kunt u gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

(030) 2809590

info@onderwijsgeschillen.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

De klachtenregeling ligt op school ter inzage.

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een leerling op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van die leerling. Als de leerkracht en ouder(s) er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouder(s), de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt, kan men zich via de directeur van de school, wenden tot de onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Bij andere klachten, en vooral die betrekking hebben op ongewenste intimiteiten, kan een contactpersoon en de directie meteen ingeschakeld worden.

De contactpersoon op onze school is Edith van Leeuwen. Zij is vertrouwenspersoon van de Piramide en zij kan ouders indien nodig doorverwijzen naar het bestuursbureau Stichting Ronduit.

Er wordt dan eveneens doorverwezen naar de bestuurlijk aangestelde vertrouwenspersoon, die beoordeelt of het een zaak is voor de landelijke klachtencommissie