

Gedragprotocol Basisschool Titus Brandsma | Berg en Dal.

Met betrekking tot pesten.

1.De definitie van pesten, die onze school hanteert.

Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld, waarbij het slachtoffer niet in staat is zich hiertegen te verdedigen en leidt, of kan leiden tot geestelijke en/of lichamelijke beschadiging. De school onderscheidt de intentie van de pester en de beleving van de gepeste. Indien er sprake is van een daad die de intentie heeft om te beschadigen zal de school hierop reageren.

Of als de gepeste het ervaart als kwetsend ook dan zal de school actie ondernemen. Specifiek voor de school gaat het in de meeste gevallen om pesten door een leerling, personeelslid, ouder of een aantal leden van hiervoor genoemde groep ten opzichte van een of meer personen, die niet langer in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

2.Het Nationaal Onderwijsprotocol tegen pesten.

De school heeft dit protocol gekozen als uitgangspunt, omdat dit protocol de waarden vertegenwoordigt die de school voorstaat in de missie en visie. De aanpak vertoont een goede opbouw en heeft reeds haar effecten in de praktijk bewezen. De school heeft dit pestprotocol voorgelegd aan het bevoegde gezag, directie, personeel, medezeggenschapsraad en ouderraad. De geledingen hebben hun mening uitgesproken. De aanbevelingen zijn waar mogelijk meegenomen in het definitieve pestprotocol van onze school. De geledingen hebben dit protocol ondertekend.

Elke ouder en nieuwe ouder wordt op de hoogte gesteld van dit protocol. Het protocol wordt op een duidelijk zichtbare plaats in de school opgehangen.

Het beleid dat voortvloeit uit het pestprotocol wordt in het schoolplan en de schoolgids opgenomen.

3.De aanpak van pesten.

De taak van de school is alle betrokken partijen bewust te maken van het pestprobleem. Tevens heeft de school de inspanningsverplichting maatregelen te nemen die het pesten stoppen en/ of tegengaan. De school heeft preventieve maatregelen genomen om pesten niet te laten plaatsvinden en een aanpak ontwikkeld als pesten zich toch voordoet. In het eerste deel leest u over de preventie en in het tweede deel over maatregelen die genomen worden als het pesten toch plaats vindt.

De school heeft een vangnet geconstrueerd in de vorm van een vertrouwenspersoon en een meldprotocol.

De school neemt maatregelen, die leiden tot een goed sociaal emotioneel klimaat, waarin pesten voorkomen en bestreden wordt. Een klimaat waar met respect met elkaar wordt omgegaan. Waar direct en indirect aandacht besteed wordt aan waarden van omgaan met elkaar.

Het bouwen aan de cultuur zal zich richten op een leerwerkklimaat waar leerlingen worden aangesproken op hun competenties. Het aanbod van het onderwijs dient te voldoen aan de kernwoorden relatie, autonomie, competentie (Luc Stevens).

Dat betekent adaptief onderwijs. Aanreiken van een rijke leeromgeving, ruimte voor eigen keuzen en verantwoordelijkheid. Het aanbieden van samenwerkingsmomenten/vormen. In de cultuur past ook het bewust aandacht geven aan sociaal emotionele ontwikkeling d.m.v. projecten. Het aangeven van grenzen door leerlingen zelf (bij ongewenst gedrag) is een belangrijk thema.

In de preventieve sfeer hoort ook het bewust signaleren, herkennen en erkennen. Hierbij zullen we gebruik gaan maken van een Seo-signaleringsvolgsysteem. De programmering hiervoor is opgenomen in het schoolplan. Voor de vervolgstappen van de aanpak in de klas is het directe aanpak ontwikkeld. Dit plan is per direct in werking getreden.

Informeren van de partijen is een belangrijk middel en zal in een vroeg stadium plaatsvinden, ter voorkoming van verder pestgedrag. Snelle signalering en informatie is een winstpunt.

In de preventie sfeer is ook opgenomen het informeel informeren van ouders over sociaal emotioneel relevante informatie. We denken naast de gelegenheid van de inloop in de ochtend ook aan het verder optimaliseren hiervan. Verder zal de school zoeken naar een informatieoverdracht bij jonge kinderen, omdat de informatie van jonge kinderen naar de ouders toe wat moeizaam verloopt. We zullen dit schooljaar in de teamvergaderingen hier een agendapunt van maken.

In de maandkalender is het belangrijk ouders te informeren over het Seo-klimaat en de schoolontwikkeling op dit gebied.

Een redelijk nabije ontwikkeling in de preventiesfeer zal zijn het vereenvoudigen van de schoolregels. Dat zal dit schooljaar nog plaatsvinden.

Indien er dus sprake van pesten is dient de school een plan van directe aanpak in werking te kunnen zetten. De school neemt een krachtige stellingname in tegen pestgedrag. De vijfsporenaanpak gaat uit van de specifieke rol, de verantwoordelijkheden en de inzet van de leerkracht, de pester, het gepeste kind, de zwijgende middengroep en de ouders.

In deze aanpak streeft men naar het positief mobiliseren van de verschillende groepen.

De vijfsporenaanpak

Bij het bestrijden van pesten gaan we uit van deze aanpak.

1. Steun bieden aan het kind dat gepest wordt, in eerste instantie zal dit door de leerkracht gebeuren:
 - a. Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
 - b. Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
 - c. Samen met het kind werken aan oplossingen.
 - d. Gebruik maken van de competenties van de leerling.
 - e. Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
2. Steun bieden aan het kind dat zelf pest, in eerste instantie zal dit door de leerkracht gebeuren:
 - a. Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
 - b. Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen. Hierbij gebruik maken van de competenties van de leerling.
 - c. Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
 - d. Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
3. De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem, in eerste instantie zal dit door de leerkracht gebeuren:
 - a. Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
 - b. Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen. Verwijzen naar hun competenties.
 - c. Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
4. De basisschool zal steun vragen bij een hulpinstantie indien nodig bij het aanpakken van het pesten:
 - a. De leerkrachten en de rest van de schoolorganisatie informatie laten geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
 - b. Verfijnen van het algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.
5. De ouders steunen, dit zal in eerste instantie door de leerkracht gebeuren en/of directie en/of de interne begeleider :
 - a. Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
 - b. Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
 - c. In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
 - d. Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.

4.Het plan van de directe aanpak van de school.

Bij een melding van een individueel pestgeval, of in het geval van een klein groepje pesters, treedt de directe aanpak in werking en wordt er in de praktijk als volgt gehandeld;

-De pester en de gepeste leerling worden in een gesprek uitgenodigd hun verhaal te vertellen om de problematiek in kaart te brengen. Eventueel worden andere leerlingen gehoord.

Met de pester worden duidelijke afspraken gemaakt, advies gegeven en indien nodig hulp geboden. De gepeste leerling krijgt duidelijke steun, advies en informatie over de aanpak van het pesten en indien nodig hulp.

-Er wordt een “pestdossier” geopend door de groepsleerkracht, waar relevante gebeurtenissen en feiten t.a.v. de pester worden genoteerd.

-De ouders van de pester en de gepeste leerling worden op de hoogte gebracht van het pestgedrag.

-De pester en de ouders worden op de hoogte gesteld van de aanleg van het “pestdossier”.

-De klas kan indien nodig gemobiliseerd worden door aandacht in algemene zin aan omgaan met elkaar te besteden. De zwijgende meerderheid wordt bewust gemaakt van hun aandeel in de oplossing van het pestgedrag.

Indien nodig zullen ouders op de hoogte gebracht worden van de aanwezigheid van het pestprobleem in de klas.

-De andere leerkrachten worden ingelicht en verzocht de gepeste leerling en de pester bij het surveilleren extra te volgen en eventueel te begeleiden. Indien nodig worden er aantekeningen gemaakt in het pestdossier.

-Het pestdossier wordt wekelijks door de internbegeleider en de leerkracht doorgesproken. Indien nodig worden de ouders op de hoogte gebracht van relevante informatie.

-Indien het pestgedrag ernstig aanhoudt of de intern begeleidster/leerkracht in overleg met de directie het nodig vinden, worden de pester en de ouders uitgenodigd en zal er een officiële waarschuwing gegeven worden. Dit ter beoordeling aan de directie.

-De daaropvolgende stap is schorsing.

Bij pestgedrag op grotere schaal in een groep wordt met de leerkracht, de intern begeleider en de directie een geïntegreerde aanpak uitgewerkt.

Na analyse van het probleem zal uit de aanwezige projecten, bronnen en hulpinstanties een keus gemaakt worden in het licht van een juiste sturing in het groepsdynamische proces.

Alle ouders van de klas worden op de hoogte gesteld van het probleem, de aanpak en de school zal de verwachtingen van de rol van de ouders en de leerlingen uitspreken.

Indien nodig zullen de gepeste leerling en de pester(s) specifieke hulp, begeleiding krijgen. Voor de pesters gaat de procedure van het “pestdossier” onmiddellijk in werking en verder zie aanpak individueel pestprobleem.

5.Meldprotocol.

De school heeft een klachtenprocedure.

*-In het kort; de betrokkene heeft als eerste ingang de leerkracht van de klas/groep.

Samen wordt een plan van aanpak gemaakt.

*-Indien de benadering via de leerkracht niet gewenst is, is het mogelijk de locatieleider/directeur te benaderen.

Deze neemt de melding aan en maakt in overleg een plan van aanpak.

*-Indien deze weg niet wenselijk is, is er een derde onafhankelijke schakel. Dit is de contactpersoon van de school. Er is een vertegenwoordiger vanuit de school en er is een vertegenwoordiger vanuit de ouders.

De contactpersoon adviseert, bemiddelt om de procedure op de juiste wijze in gang te zetten.

*-Een van de mogelijkheden is de vertrouwenspersoon van de school in te schakelen. Dit gebeurt in overleg met de melder.

*-Indien een en ander niet naar tevredenheid is afgehandeld kan het bevoegd gezag ingeschakeld worden.