



Schoolgids 2023-2024



Openbare Daltonschool de Hagenpoort



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. U leest meer over onze visie op Daltononderwijs en wat u van ons mag verwachten.

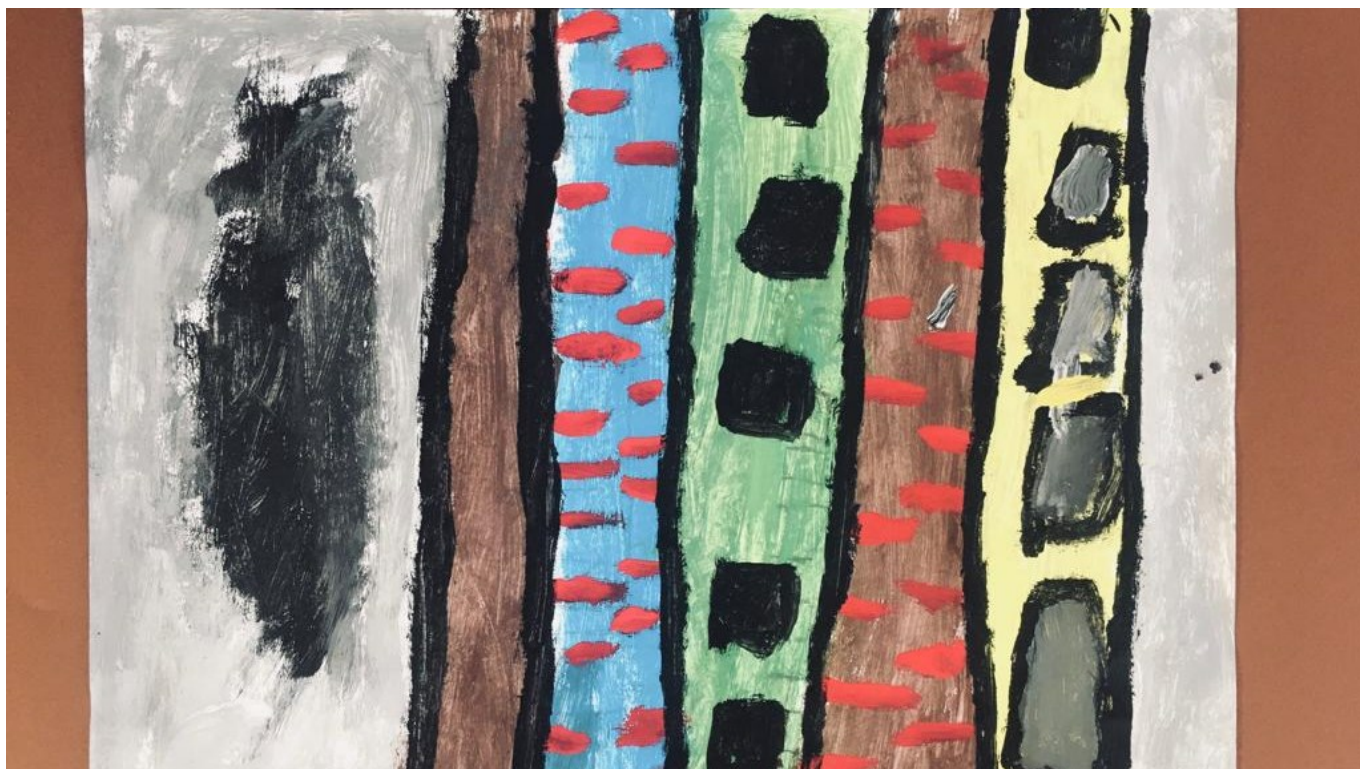
In de schoolgids leest u ook informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren over schoolzaken en uw kind.

De schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Het team van Daltonschool de Hagenpoort

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Daltonschool de Hagenpoort

Bagijnenstraat 13

7411PT Deventer

☎ 0570616784

🌐 <http://www.dehagenpoort.nl>

✉ info@dehagenpoort.nl

Schoolbestuur

Zinder

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 4.297

 <https://zinderonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	San Bronk	s.bronk@dehagenpoort.nl

San werkt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sine Limite, Cooperatie Passend Ond. Deventer.

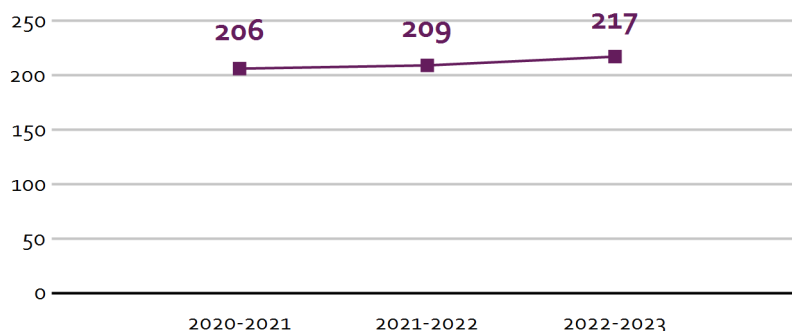
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

217

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



In ons historische gebouw is plaats voor 8 groepen. Wij werken met een groepsgrootte van circa 28 leerlingen. Onze groepen 1 en 2 zijn gecombineerd tot twee groepen 1/2.

Van onze leerlingen komt 52% uit de Deventer binnenstad, 27% uit Zandweerd en 21% uit de ring daaromheen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Veiligheid

Zelfrespect

Bezieling & Creativiteit

Autonomie&Verantwoordelijkheid

Samenwerking

Missie en visie

Groeien met plezier

Op de Hagenpoort voel je dat je mag zijn wie je bent, vanuit zelfvertrouwen en gevoel van eigenwaarde. We benutten verschillen om samen elke dag een beetje beter te worden: In samen leren, in samen werken, in samen leven en in samen plezier hebben op school. We willen het beste uit onszelf en uit de ander halen. Onze leerlingen gaan met vertrouwen en een rugzak vol kennis en vaardigheden naar het voorgezet onderwijs dat bij hén past.

Daltononderwijs

Volgens Helen Parkhurst (1886-1973), de grondlegger van het daltononderwijs, heeft de wereld 'mensen zonder vrees' nodig. Kinderen met vertrouwen en zelfvertrouwen, die goed in hun vel zitten en zich open in de wereld bewegen. Kinderen ook, die leren hoe ze hun kwaliteiten kunnen gebruiken om steeds weer met plezier te groeien, alleen en samen met anderen. Ons daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. De leerling is ondernemend en draagt verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor anderen. Wij leren onze leerlingen om te groeien in zelfstandigheid, samenwerking, reflectie en het omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid.

Betekenisvol onderwijs

Daltononderwijs maakt leerlingen nieuwsgierig omdat we de echte wereld in de school halen en de inbreng van leerlingen benutten. Ons onderwijs boeit, omdat het 'leren óver' organisch verbindt met leren door te doen. Ons onderwijs stimuleert leerlingen in creatief denken en doen. Helen Parkhurst zei: 'Experience is the best and indeed the only real teacher' (1922)

Effectief onderwijs

Wij stimuleren onze leerlingen tot de optimale groei die bij hen past; cognitief, sociaal, emotioneel en creatief. Om dit te kunnen bereiken is het voor ons als team belangrijk dat wij elke dag een beetje beter worden in het verder laten groeien van onze leerlingen. Dat betekent dat we samen steeds stappen maken in passend, gepersonaliseerd en uitdagend onderwijs. Stappen ook in ruimte voor ontdekkend, ondernemend en onderzoekend leren. Bij het onderzoeken van verdere onderwijs- en schoolontwikkelingen blijven we de vraag stellen: 'Wat levert dit onze leerlingen op?' Hierbij is voor ons de stem van de leerling belangrijk.

Identiteit

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Openbaar onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars meningen en levensbeschouwelijke overtuiging. Op onze school besteden we actief aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Zowel voor de leerlingen als voor de medewerkers geldt dat er ruimte is om te zijn wie je bent: ieder mens is uniek, ziet anderen en wordt gezien.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij organiseren ons onderwijs als daltonschool volgens de peilers van het daltononderwijs. Dat betekent dat we gericht zijn op het vergroten van zelfstandigheid van kinderen, dat we veel samenwerken met elkaar en dat we kinderen leren omgaan met vrijheid en verantwoordelijkheid. Daarnaast werken we aan het reflectievermogen van kinderen en richten wij ons onderwijs zo effectief mogelijk in. Meer informatie over daltononderwijs vindt u op www.dalton.nl

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

In de eerste twee lesjaren werken wij thematisch en leren onze leerlingen spelenderwijs binnen en buiten het gebouw. Onze kleuters krijgen 26 uur en 15 minuten per week onderwijs. We werken in groep 1 en 2 aan reken- en taaldoelen, voorbereidend schrijven, wereldoriëntatie, tekenen, beeldende vorming, muziek, drama, sociaal-emotioneel leren en motorische ontwikkeling.

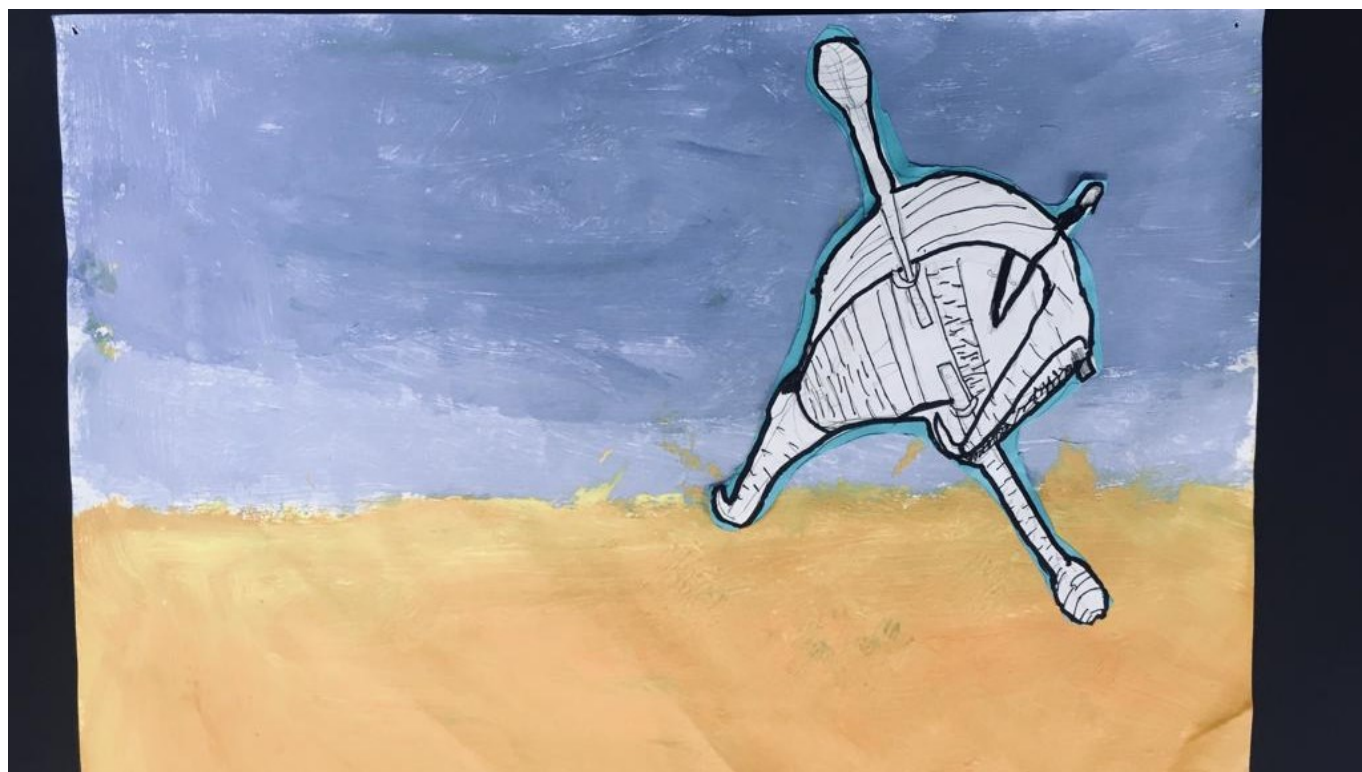
Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 55 min	 6 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 3 uur	 3 uur	 3 u 35 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Rekenen/wiskunde	 3 u 25 min	 3 u 55 min	 3 u 35 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min	 3 u 40 min
Wereldoriëntatie	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 20 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Engelse taal					■ 30 min	■ 30 min
taaktijd	■ 2 u 30 min	■ 2 u 30 min	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur	■ 5 uur
sociaal emotioneel w.o. KIVA	■ 40 min	■ 1 uur	■ 1 uur	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min
schrijven	■ 1 u 40 min	■ 1 u 20 min	■ 20 min	■ 20 min	■ 20 min	■ 20 min
pauze	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min	■ 1 u 15 min

Algemeen:

Wij werken een deel van de week thematisch met de methodiek van 4x wijzer. Op deze manier verbinden we vakgebieden met elkaar om de leerstof meer betekenisvol te maken. Zo maken lessen kunstbeschouwing deel uit van de thema's van wereldoriëntatie. Bovendien hebben leerlingen blokken weektaaktijd waarin ze zelfstandig werken aan diverse vakgebieden. Het bovenstaande is dan ook bedoeld om een globale indruk te geven.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Atelier
- Stiltewerkplek
- Samenwerkplek

2.2 Het team

Wij zijn een gecertificeerde Daltonschool. Ons team bestaat uit ongeveer 20 leerkrachten, waaronder een kunst- en cultuurcoördinator.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij vervanging wegens verlof of ziekte van medewerkers zoeken wij steeds naar de best passende oplossing voor onze school. Dit doen wij in ons bestuur samen met 'Personeelscluster Oost-Nederland (PON)'.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *We werken samen met diverse locaties voor kinderopvang en peuteropvang.* . We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang Sam en Ko*, www.samenko.nl.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

In ons schoolplan hebben wij doelen beschreven vanuit de volgende thema's:

- Verbeteren van het werken met wereldoriëntatie onderwijs inclusief burgerschap (methode: 4 keer wijzer)
- Invoeren van een digitaal portfolio
- Versterken van effectief en gedifferentieerd daltononderwijs
- Invoeren leerlijn digitale geletterdheid
- Werken aan een professionele cultuur binnen de school

Voor een uitwerking van deze thema's verwijzen we naar het schoolplan 2023-2025.

Alle scholen binnen Zinder doorlopen de kwaliteitscyclus en verwerken enkele gedeelde bovenschoolse ontwikkeldoelen vanuit het koersplan in hun eigen tweejaarlijkse schoolplannen. Het schoolplan behelst een jaarplan en resulteert in actieplannen die door teamleden uitgevoerd worden. Met een goed uitgewerkt systeem van kwaliteitszorg houdt de schoolleiding overzicht over alles wat er binnen de school moet gebeuren. De schoolleider krijgt alle schoolaspecten regelmatig onder ogen, kan zo bijsturen en de schoolontwikkelingen met het hele team delen.

Wij reflecteren jaarlijks op 'onze kwaliteitszorgprocessen' conform het inspectiekader. Daarbij kijken wij o.a. of onze borgingsdocumenten actueel zijn en wij de zaken nog doen zoals wij afgesproken hebben. In deze documenten beschrijven wij hoe wij wat aanbieden: rekenen, taal, burgerschap, wereldoriëntatie, sociale vaardigheden, enzovoort.

Hoe bereiken we deze doelen?

- Voor onze schoolontwikkeling gebruiken wij zoals is afgesproken binnen ons bestuur de vierjaarlijkse Plan-Do-Check-Act-cyclus. Vanuit een zelfevaluatie en een schoolprofiel stellen we een schoolplan op met doelstellingen voor een periode van telkens twee jaar. Jaarlijks evalueren we in het team de voortgang die we maken met het schooljaarplan.
- Binnen Zinder monitoren we de voortgang van de realisatie van de schoolplannen viermaal per schooljaar. Dit doen we met collega-schoolleiders en de kwaliteitsmedewerker van de stichting.
- Op school werken leerkrachten in 'ontwikkelgroepen' aan het uitwerken van de thema's van het schoolplan. Het raadplegen van leerlingen maakt op onze daltonschool hierbij onderdeel uit van onze aanpak.

Overig:

- Wij hebben de gewenste kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen vastgelegd in observatielijsten. De schoolleider legt regelmatig klassenbezoeken af en bespreekt de observatie

met de betreffende leerkracht. De leerkracht gebruikt de opbrengst van het gesprek voor het stellen van eigen ontwikkeldoelen.

- In geval van beoordelen van startende leerkrachten leggen de schoolleiders van Zinder samen klassenbezoeken op elkaars scholen af.
- Voor onze certificering als Daltonschool worden wij periodiek gevisiteerd door de Nederlandse Daltonvereniging. Na de laatste visitatie is onze dalton-licentie in januari 2019 weer voor de standaard 5 jaar verlengd.

Binnen Zinder bespreken schoolleiders regelmatig hun schoolontwikkelingen met andere schoolleiders en delen reflectiedocumenten. Ook wordt samen geëvalueerd op de voortgang van de gezamenlijke doelen. De schoolleider legt verantwoording af over de schoolplanontwikkeling aan de bestuurder tijdens werkbesprekingen en schoolbezoeken. De schoolleider spreekt met de MR regelmatig de schoolontwikkeling door.

Wij reflecteren jaarlijks op 'onze kwaliteitszorgprocessen' conform het inspectiekader. Daarbij kijken wij o.a. of onze borgingsdocumenten actueel zijn en wij de zaken nog doen zoals wij afgesproken hebben. In deze documenten beschrijven wij hoe wij wat aanbieden: rekenen, taal, burgerschap, wereldoriëntatie, sociale vaardigheden, enz.

3 Ondersteuning en veiligheid

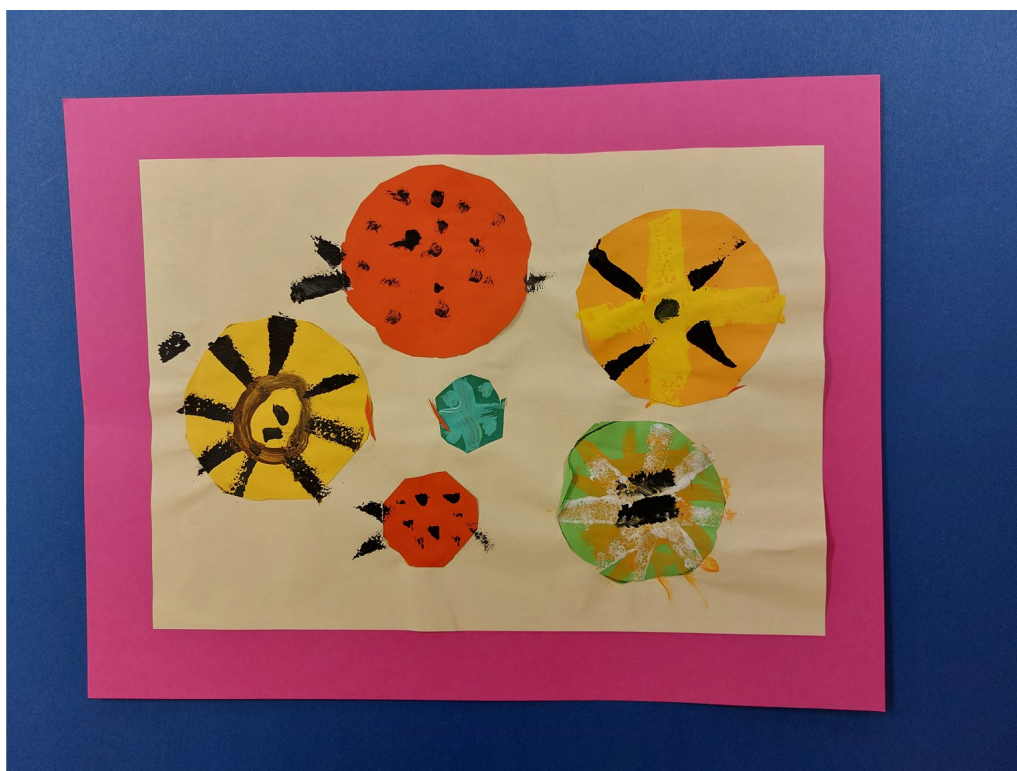
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op onze school werken we handelings- en oplossingsgericht en kijken we naar mogelijkheden van een kind, van zijn ouders en van de sociale omgeving, zijn groep en zijn leerkracht(en). Wij stemmen onze aanpak en ons onderwijs goed af op de onderwijs- en ondersteuningsvraag van kinderen door:

- (sociale) veiligheid te bieden aan alle kinderen
- lesmateriaal aan te passen of de klas of school passend(er) in te richten
- extra uitleg of instructie te geven
- verrijking of extra aanbod te bieden
- hulp te bieden bij dyslexie of dyscalculie
- goed om te gaan met verschillen in gedrag en preventief te handelen om gedragsproblemen te voorkomen
- extra hulp of zorg te bieden in de school, samen met medewerkers van Sine Limite
- goede samenwerking met de 'voorschool' en het voortgezet onderwijs



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Daltononderwijs maakt het mogelijk om kinderen op maat te ondersteunen in hun leerproces. Kinderen werken aan leerstof op eigen niveau en tijdens het zelfstandig werk heeft de leerkracht de handen vrij om de kinderen extra instructie te geven en te coachen.

Komende jaren gaan wij ons aanbod met behulp van dalton nog beter af te stemmen op de kinderen. We betrekken door doelgericht te werken kinderen meer bij het leerproces en kunnen ook zelf passende keuzes maken in het onderwijsaanbod.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

Marloes Valk heeft de opleiding tot rekenspecialist afgerond en ondersteunt het team bij vragen rondom het rekenonderwijs.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- KiVa-specialisten

Al onze leerkrachten zijn KiVa-gecertificeerd (zie paragraaf 3.2).

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze intern begeleider werkt binnen het samenwerkingsverband Sine Limite samen met een team van professionals, waaronder een orthopedagoog en een gedragsspecialist. Binnen onze school zijn meerder collega's geschoold in het werken met meer- en hoogbegaafdheid en er is een specialist meerbegaafdheid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- vakdocent bewegingsonderwijs

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs van een vakdocent.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij gebruiken KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Wij monitoren de sociale veiligheidsbeleving en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen als volgt:

- We nemen jaarlijks een enquête af bij alle leerlingen van de groepen 7 en 8. Over de resultaten gaan we als team in gesprek met elkaar, met de ouders van de MR en met de leerlingen van de leerlingenraad.
- We gebruiken twee keer per jaar de KiVa-monitor. De resultaten bespreken we met elkaar en waar nodig worden actieplannen geschreven en uitgevoerd.
- Teamleden zien veel van wat zich in de groepen afspeelt. Daarnaast horen en zien ouders veel van hun kind. We vinden het belangrijk om goed naar kinderen en ouders te luisteren en met hen in gesprek te gaan.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Eekhuis	m.eekhuis@dehagenpoort.nl
vertrouwenspersoon	R. Lankhorst	r.lankhorst@dehagenpoort.nl
vertrouwenspersoon	M. Tjooitink	m.tjooitink@dehagenpoort.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid betekent voor ons dat we onze leerlingen samen met hun ouders ondersteunen in hun leren en ontwikkeling. Als teamleden vanuit onze professionele rol en deskundigheid; samen met ouders vanuit hun rol als opvoeder van hun kind. Dit betekent dat we samenwerken, elkaar informeren over wat goed of minder goed gaat en wederzijds het gesprek zoeken als er vanuit een van beiden vragen of zorgen over de ontwikkeling van een kind zijn.

Ouderparticipatie betekent voor ons de wijze waarop ouders betrokken zijn bij onze school. Wij zijn een levendige en creatieve school en zijn in de gelukkige omstandigheid van een grote participatie van ouders bij de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad, bij kunst- en cultuurprojecten, bij sport- en spelevenementen, als klassenouder en bij overige activiteiten.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Algemene informatie vinden ouders op onze website en in de schoolgids. Aan het begin van het schooljaar is er een informatiemiddag, waarin we meer vertellen over de inhoud en werkwijze per groep. Jaarlijks zijn er vier momenten waarop wij ouders en kinderen uitnodigen voor een gesprek met de leerkracht op school. In deze gesprekken bespreken we de ontwikkeling van het kind. Daarnaast houden we ouders op de hoogte met een nieuwsbrief en op groepsniveau via de Parro-app. Twee keer per jaar krijgen kinderen vanaf groep 2 een rapport.

Klachtenregeling

Ondanks alles kan het voorkomen dat ouders en/of verzorgers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school.

De leerkracht is uw eerste aanspreekpunt. Meestal kunnen klachten in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost. Als u er samen niet uit komt, dan kunt u terecht bij San Bronk, schoolleider (s.bronk@dehagenpoort.nl) of met de vertrouwenspersonen (Ria Lankhorst, r.lankhorst@dehagenpoort.nl of Miep Tjooitink, m.tjooitink@dehagenpoort.nl) op school.

Mocht u er dan ook niet uitkomen, dan kunt u de mogelijkheden rondom het indienen en vooral oplossen van een klacht bespreken met de bestuurssecretaris van Zinder (h.niemeijer@zinderonderwijs.nl).

Als er sprake is van ongewenste omgangsvormen (zoals intimidatie, pesten, discriminatie) dan kunt u deze bespreken met de leerkracht of schooldirectie. Komt u er niet uit dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, mevrouw Kamsma van de IJsselgroep (06-14001672 | yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden op onze school ingezet bij de Ouderraad, de Medezeggenschapsraad, bij kunst- en cultuurprojecten, bij feestelijke momenten in het schooljaar, bij sport- en spelevenementen, als klassenouder, als verkeersouder, bij de schaaklessen en bij overige activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- boeken voor de schoolbibliotheek
- jaarlijkse Kunst-projectweek
- Overige vieringen, activiteiten en evenementen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

€ 25,- per kind voor de jaarlijkse schoolreis van groep 1 t/m 7 en € 70,- voor het schoolkamp van groep 8.

De ouderbijdrage wordt geïnd en beheerd door de Ouderraad. De schoolreis/kamp gelden worden geïnd en beheerd door de school.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, en dat willen we ook niet.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind op twee manieren ziek melden:

- met de Parro-app
- bellen naar school tussen 8:00 en 8.30 uur.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen verlof aanvragen bij de schoolleider door het verlofformulier in te vullen. U vindt dit formulier op de website van school (www.dehagenpoort.nl).

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van nieuwe leerlingen in het basisonderwijs in Deventer.

In de gemeente Deventer gelden de volgende afspraken over het aanmelden van kinderen die voor het eerst naar school gaan (onder-instroom):

Elk halfjaar is er een aanmeldronde voor de (bijna) 3-jarigen. Ouders/verzorgers met kinderen die het komend half jaar 3 worden ontvangen informatie over het aanmelden per post (brochure en aanmeldformulier).

Ouders/verzorgers melden het kind aan bij de school van voorkeur met het unieke aanmeldformulier.

Op de Hagenpoort worden de volgende voorrangsregels gehanteerd in deze volgorde:

1. Voorrang voor broertje/zusje van een ingeschreven leerling.
2. Voorrang voor kinderen uit de buurt. Een buurtschool is één van de 5 dichtstbijzijnde scholen van het kind.

(vul hiervoor de postcode van het kind in op Scholenopdekaart.nl).

3. Overige inschrijvingen

Mochten er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, zal de school loten in de categorie overige inschrijvingen. Ouders/verzorgers krijgen een bericht over plaatsing van de school van voorkeur op de datum genoemd in het aanmeldformulier. Ouder/verzorger kan vervolgens gevraagd worden een schooleigen inschrijfformulier in te vullen (NB: formele inschrijving is op 4e verjaardag).

Wanneer een kind geen plek krijgt toegewezen gaan de ouders met het (liefst van de school teruggestuurd) aanmeldformulier zelf naar de school van tweede keuze. Het bestuur van de school die geen plaats heeft of het loket van Sine Limite (loket@po-deventer.nl) kan bij het vinden van een andere school met hen meedenken.

Plaatsing in geval van extra ondersteuningsbehoefte

Passend onderwijs en zorgplicht.

Bij het aannamebeleid moeten de wettelijke voorschriften voor openbare scholen in acht worden genomen. Het openbaar onderwijs heeft een garantiefunctie. Dit betekent echter niet dat elke leerling zonder meer op elke door ouders gewenste locatie voor openbaar onderwijs kan worden toegelaten. Soms kan een school een verzoek tot plaatsing van een leerling afwijzen. In volgende gevallen kan dit van toepassing zijn:

- Kinderen zitten in een toelatingsprocedure of hebben een indicatie voor het speciaal basisonderwijs;
- Kinderen zitten in een toelatingsprocedure of hebben een indicatie voor het REC;
- De groep is vol. Wij gaan uit van een maximale groepsgrootte van 28 leerlingen;
- De school is vol. Het aantal beschikbare lokalen geeft samen met de groepsgrootte een indicatie
- Het onderwijskundig rapport van de vorige school geeft op onderwijskundige motieven aanleiding het kind niet toe te laten;
- De zorgvraag van de leerlingenpopulatie in een groep is zo complex dat het onverantwoord is nieuwe leerlingen in een groep te plaatsen.

Voordat we overgaan tot de toelating van een kind met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat het kind nodig heeft en wat onze school kan bieden. In de afweging spelen de volgende vragen een belangrijke rol: Wat is nodig om het kind op onze school te laten functioneren? Welke mogelijkheden zien wij op onze school? Is onze school in staat het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft? Kunnen we rust en veiligheid binnen de groep bieden en wordt het leerproces niet belemmerd?

Daarbij kijken we naar het individuele kind en naar de gehele groep. In de verhouding tussen verzorging/behandeling en het onderwijsaanbod prevaleert voor ons het onderwijsaanbod.

Aanvullende informatie

We vragen schriftelijk aan de ouders om aanvullende informatie. Ouders hebben informatieplicht. Dat wil zeggen dat ze een intakeformulier over de ontwikkeling van hun kind invullen en dit in een gesprek met de school toelichten. Op grond van de informatie maken we een afweging of we het kind wel of niet kunnen plaatsen. Bij deze afweging kunnen we een deskundige van Sine Limite inschakelen om mee te denken. Als ouder bent u daarbij aanwezig. Gezamenlijk onderzoeken we en wegen we af wat het kind, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. Soms kan het nodig zijn dat er een aanvullend onderzoek plaatsvindt.

Besluitvorming

We nemen een beslissing over de toelating binnen 6 weken na aanmelding. Als de periode van 6 weken na aanmelding niet haalbaar blijkt, dan krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd. De reden wordt dan ook genoemd. Mochten we na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen, dan schrijven we uw kind tijdelijk in.

Op basis van de informatie en eventuele onderzoeken wordt een besluit over de toelating genomen.

- Mogelijkheid 1: plaatsing is haalbaar zonder extra ondersteuning. We schrijven het kind in.
- Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school beschikt over de ondersteuning of we vragen een arrangement aan bij de Commissie Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van Sine Limite. We schrijven het kind in en stellen een POP (Persoonlijk Ontwikkel Plan) op. Hierin beschrijven we wat het kind nodig heeft om tot optimale ontwikkeling te komen.
- Mogelijkheid 3: Plaatsing is niet haalbaar. Sine Limite gaat voor ons samen met de ouders op zoek naar een passende onderwijsplek. Als ouders het niet eens zijn met de genomen beslissing kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school of bij de geschillencommissie. De klachtenregeling staat vermeld in de schoolgids en op de website.

Waar kunt u verdere informatie vinden?

Alle afspraken over Passend Onderwijs vindt u op www.sinelimite.nl. Heeft u vragen over

ondersteuning of passend onderwijs dan kunt u het loket van Sine Limite bellen: 0570-638577.

4.5 Diversen

Sponsoring

In geval van sponsoring hanteren wij de richtlijnen van het 'Convenant sponsoring, scholen voor primair en voortgezet onderwijs 2020-2022', ondertekend door o.a. de minister van onderwijs, de sectororganisatie PO-raad en de Vereniging Ouders & Onderwijs.

Rookvrij schoolplein

Sinds augustus 2020 is het roken op schoolpleinen landelijk verboden. Ook ons schoolplein is dus rookvrij. Zie ook www.rookvrijschoolplein.nl

Gescheiden ouders

Er komt veel op u en uw kind af als u gaat scheiden. Op school doen wij er alles aan om uw kind(eren) tijdens deze periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Om die reden vragen wij u ook om de leerkracht van uw kind(eren) te informeren bij een scheiding. Wij vinden het belangrijk dat beide ouders, verzorgers betrokken zijn en blijven bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Als u na een scheiding allebei het ouderlijk gezag houdt, dan krijgt u van de school dezelfde informatie en wordt u allebei uitgenodigd voor oudergesprekken en activiteiten op school. In situaties waarbij een van de ouders het gezag heeft krijgt alleen die betreffende ouder informatie en uitnodigingen.

Privacy-beleid en AVG-wetgeving

Ouders van onze leerlingen kunnen in de Parro-app de privacy-voorkeuren met betrekking van hun kind aangeven. De keuzes van de ouders worden bij de gegevens van de leerling geregistreerd in ons administratiesysteem 'Parnassys'.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden gemeten met:

- methodetoetsen vanaf groep 3
- school-onafhankelijke toetsen van IEP vanaf groep 3, tweemaal per schooljaar (januari/februari en juni).

Voor het volgen van de ontwikkeling van onze kleuters gebruiken wij het volgsysteem Bosos (vanaf 2023-2024 IEP)

Sociale veiligheid meten we 2x keer per jaar vanaf groep 4 met de KIVA-monitor, aangevuld met de 'sociale veiligheidslijst' in groep 7 en 8.

Na methodetoetsen kijken we welke resultaten opvallend zijn. Hierop wordt door de leerkracht actie ondernomen: zo kan een leerling extra instructie krijgen of meer/andere oefenstof.

Na de halfjaarlijkse niet-methode toetsen en KIVA monitoring wordt schoolbreed een opbrengstrapportage geschreven. De resultaten worden per groep en als school met het team besproken en in groepsplannen worden de acties voor de komende periode bepaald. Deze worden vervolgens geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

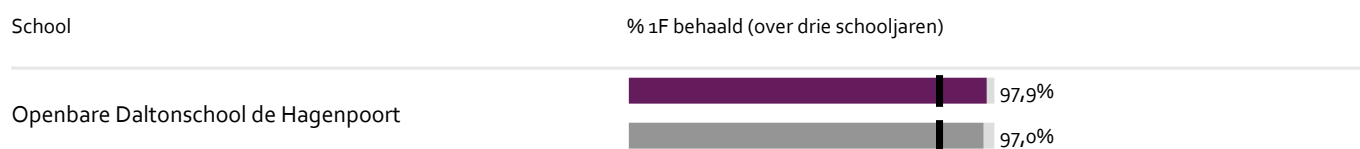
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

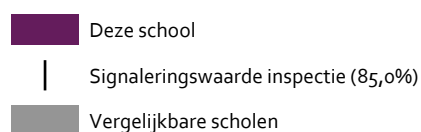
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



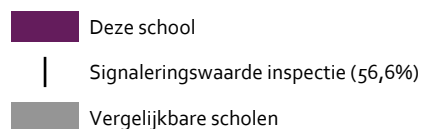
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

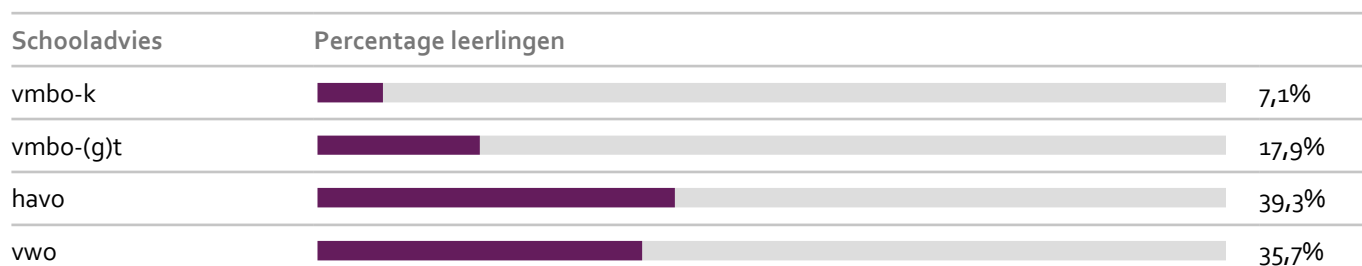


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

vertrouwen geven

positief benaderen

respect tonen

Wij vinden het belangrijk dat de Hagenpoort een veilige en plezierige leef- en leergemeenschap is voor iedereen. We gaan voor 'Groeien met plezier'. Als team willen we hier samen met de kinderen, ouders en vrijwilligers voor zorgen door:

- vertrouwen in elkaar te hebben
- de ander vriendelijk en positief te benaderen
- respect voor elkaar te tonen
- samen te zorgen voor een goede sfeer
- te zorgen voor rust en regelmaat binnen de school
- open en eerlijk naar elkaar te zijn en elkaar feedback te geven

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van onze school hebben wij als team met elkaar bepaald, waarbij wij gebruik hebben gemaakt van de input van leerlingen en ouders.

Groeien met plezier bereiken wij:

- door de wijze waarop wij dagelijks samen leren en werken binnen de pijlers van ons dalton-onderwijs
- door structurele inzet en continue persoonlijke ontwikkeling van onze vaardigheden 'Didactisch coachen' (hoge verwachtingen concreet maken met behulp van feedback, vragen en aanwijzingen).
- door de inzet van onze aanpak van 'Groeikracht' (versterken van eigen kracht van de leerlingen)
- door de momenten waarop het even minder gaat te gebruiken om van te leren met behulp van reflectiegesprekken
- door de inzet van onze methode voor sociale vorming 'KiVa'

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	08:20 - 08:30	08:30 -	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en een team van vrijwilligers, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Sam & Ko, st. Raster, Deventer](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang na schooltijd en in vakanties en op vrije dagen wordt onder andere aangeboden door Sam en Ko. Ouders/verzorgers dienen zelf een contract met Sam en Ko of een andere opvangorganisatie af te sluiten.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Pasen	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

studiedagen:

11-10-2023

06-11-2023

08-01-2024

16-02-2024

11-04-2024

17-05-2024

01-07-2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
San Bronk	ma, di, do en vr	8.00 - 16.30
Leerkrachten	ma,di,wo, do, vr	8.20-8.25 en 14.00-16.30

