



SCHOOLGIDS 2022 / 2023

Meerwerf basisschool De Kluft

Adres:	:	Javastraat 23 1782 DA Den Helder
Telefoon	:	0223-613 681
E-mail	:	directie@kluft.meerwerf.nl
Website	:	https://www.kluft.meerwerf.nl
Directeur	:	Mevr. A. Hoogschagen
Voor- en naschoolse opvang	:	0223-681 711

INHOUD

1.	DE SCHOOL		
1.1	Geschiedenis	blz.	4
1.2	Adres en telefoonnummer	blz.	4
1.3	Directie	blz.	4
1.4	Situering in de wijk	blz.	4
1.5	Identiteit	blz.	4
1.6	Schoolgrootte	blz.	5
1.7	Bestuursvorm	blz.	5
2.	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT		
2.1	Uitgangspunten en doelstellingen	blz.	7
2.2	De Vreedzame School	blz.	8
2.3	Prioriteiten	blz.	9
3.	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS		
3.1	De organisatie	blz.	11
3.2	Groeperingsvormen	blz.	11
3.3	Organisatie van de zorg voor kinderen met specifieke behoeften	blz.	11
3.4	Samenstelling team en verdeling van de taken	blz.	12
3.5	De activiteiten van de kinderen	blz.	12
3.6	De kleuters	blz.	14
3.7	Groepen 3 en 4	blz.	14
3.8	Groepen 5 t/m 8	blz.	15
3.9	Basisvaardigheden	blz.	15
3.10	Wereldoriëntatie	blz.	15
3.11	Expressie en bewegingsonderwijs	blz.	18
3.12	Speciale voorzieningen in de school	blz.	18
4.	DE ZORG VOOR KINDEREN		
4.1	De opvang en toelating van nieuwe kinderen		blz. 19
4.2	Volgen van de ontwikkeling van kinderen	blz.	19
4.3	Sociale Veiligheid	blz.	23
4.4	Protocol Toelating, Schorsing en verwijdering van leerlingen	blz.	23
4.5	VIN/VIR	blz.	24
4.6	Wet Meldcode	blz.	25
4.7	Huiswerk	blz.	25
4.8	Buitenschoolse activiteiten	blz.	25
4.9	Algemene verordening gegevensbescherming	blz.	25
5.	DE LERAREN		
5.1	Vervanging bij ziekte of afwezigheid van een leraar	blz.	27
5.2	Vervanging bij compensatieverlof	blz.	27
5.3	Begeleiding van studenten van de PABO of andere	blz.	27
5.4	Scholing van leraren	blz.	27
6.	ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL		
6.1	Belang van de betrokkenheid van ouders	blz.	28
6.2	Informatievoorziening aan ouders	blz.	28
6.3	Medezeggenschap	blz.	28
6.4	Activiteitencommissie	blz.	29
6.5	Ouderparticipatie	blz.	29
6.6	Logopediste	blz.	29
6.7	Jeugdgezondheidszorg	blz.	29
6.8	Administratieve medewerkster	blz.	29
6.9	Conciërge	blz.	29

7	DE ONTWIKKELING VAN DE SCHOOL		
7.1	Activiteiten ter verbetering	blz.	30
7.2	Kwaliteitsverbetering	blz.	30
7.3	Inspectie	blz.	31
8.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS		
8.1	Algemeen	blz.	32
8.2	Doorstroom	blz.	32
8.3	Uitstroom	blz.	32
8.4	(Eind)resultaten	blz.	34
9.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN		
9.1	Schooltijden	blz.	36
9.2	Schoolverzuim	blz.	36
9.3	Schoolvakanties	blz.	36
9.4	Verlofregels	blz.	36
10.	HUISHOUDELIJKE ZAKEN		
10.1	Voor- en naschoolse opvang, Peuterspeel- en leerplezier SKDH	blz.	38
10.2	Schoolregels	blz.	39
10.3	Gymtijden	blz.	39
10.4	Sponsoring	blz.	39
10.5	Klachtenregeling	blz.	40
10.6	Excursies en schoolreizen	blz.	41
10.7	Verantwoordelijkheid	blz.	41
10.8	Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op school	blz.	41
11.	NAMEN EN ADRESSEN		
11.1	Directie en team	blz.	43
11.2	Bestuur	blz.	43
11.3	Inspectie	blz.	43
11.4	Medezeggenschapsraad	blz.	43
11.5	Activiteitencommissie	blz.	43
11.6	Overige instanties	blz.	44

EEN WOORD VOORAF

Binnenkort wordt uw zoon of dochter 4 jaar, u woont in de buurt of komt in de buurt van onze school wonen of u hebt al kinderen bij ons op school. In ieder geval hebben wij de eer u onze schoolgids te presenteren.

Met deze gids informeren wij u over onze school, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten. Immers het gaat om de kinderen, uw kinderen.

Wij hebben ernaar gestreefd de gids zo te maken dat u een goed beeld van de school krijgt.

Maar de beste manier blijft nog steeds om gewoon een bezoek te brengen aan de school.

Graag maken wij met u een afspraak om samen met u en uw zoon of dochter de school 'in actie' te zien, de sfeer te proeven en kennis te maken met de leraren.

Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

De Kluft heeft al vroeg ingespeeld op de sterker wordende vraag naar voor- en naschoolse opvang. Samen met de Stichting Kinderopvang Den Helder zijn wij in maart 1998 begonnen met opvang van 's morgens 7.00 uur totdat de school begint en na schooltijd tot 18.00 uur of later.

Ook in de vakantie kunt u gebruik maken van deze voorziening in onze school.

De vergoeding die hiervoor wordt gevraagd is afhankelijk van uw inkomen. Sinds 2016 is ook peuterspeel- en leergroep Het Waterkasteel gevestigd in onze school. Desgevraagd kan de Stichting Kinderopvang u hierover alle informatie verstrekken (ZIE OOK HOOFDSTUK 10).

Met ingang van 1 augustus 2007 is 't Tuselant, de school aan de Duinroosstraat, administratief toegevoegd aan De Kluft. Beide scholen werken zelfstandig met een eigen concept, een eigen team. Wilt u meer weten over 't Tuselant, dan kunt u bij ondergetekende terecht.

Wij stellen er te allen tijde prijs op om van u reacties over de schoolgids te vernemen: over de vormgeving, het taalgebruik bijvoorbeeld, zaken die u mist. Hier doen wij weer ons voordeel mee zodat wij volgend jaar een nog betere schoolgids kunnen presenteren.

De Kluft - meer dan alleen een school.

Annemieke Hoogschagen, directeur.

Hoofdstuk 1

DE SCHOOL

1.1 GESCHIEDENIS

Halverwege de jaren negentig van de vorige eeuw is De Kluft ontstaan uit een fusie van twee openbare basisscholen: de Wethouder van Looschool (Klaas Duitstraat) en de Anthony van Kampenschool (Lombokstraat). Al jaren is de school met veel elan bezig om een ambitieuze positie op de onderwijskundige kaart van Den Helder Binnen De Linie te veroveren. Veel ouders weten samen met hun kind(eren) de weg naar onze school te vinden. De school telt op dit moment ongeveer 180 leerlingen. Een ingrijpende verbouwing heeft De Kluft in de negentiger jaren een behoorlijke facelift gegeven. Het heeft ons een prachtige ruime aula opgeleverd waar niet alleen de school maar ook de Stichting Kinderopvang dankbaar gebruik van maakt.

Het gezicht van de school is gericht op de Javastraat met de bedoeling de herkenbaarheid in de wijk te vergroten.

In 2015 is de rest van de school voor een groot deel vernieuwd. Het gedeelte aan de Javastraat is gerenoveerd. Het gedeelte aan de Lombokstraat-kant is gesloopt en vervangen door nieuwbouw met een verdieping erboven.

Wij zijn erg blij met ons prachtige nieuwe gebouw en voelen ons verheugd dit aan u te kunnen presenteren.

1.2 ADRES EN TELEFOONNUMMER

Basisschool De Kluft

Javastraat 23, 1782 DA Den Helder

Tel: 0223-613681 e-mail: directie@kluft.meerwerf.nl

1.3 DIRECTIE

Annemieke Hoogschagen is de directeur van De Kluft. Mevrouw Hoogschagen is bereikbaar op school op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. Het kan gebeuren dat zij in verband met werkoverleg of vergaderingen buiten de school moet vertoeven. In dat geval kunt u het beste uw telefoonnummer achterlaten of mailen en wordt er zo snel mogelijk contact met u opgenomen.

1.4 SITUERING IN DE WIJK

De Kluft ligt centraal in de zogeheten Indische buurt en is de enige Meerwerf school in het gebied dat wordt begrensd door de Kanaalweg, de Th. Rijkersstraat, de Timorlaan, de Middenweg en de Polderweg. Ook kinderen uit Huisduinen en uit straten uit de directe omgeving van het hierboven geschetste gebied vinden hun weg naar De Kluft. Sinds wij de voor Den Helder Binnen De Linie unieke mogelijkheid van voor- en naschoolse opvang bieden, mogen wij ook kinderen verwelkomen van buiten ons traditionele voedingsgebied.

1.5 OPENBARE IDENTITEIT

Onze school gaat uit van de samenleving van dit moment en is gericht op alle groepen in die maatschappij. Wij dragen actief bij aan alle waarden, meningen, houdingen en gedragingen die nodig zijn om de samenhang in ons land te bevorderen. Verschillende kinderen op respectvolle wijze gezamenlijk opvoeden en onderwijzen door deskundige onderwijsgeveenden met verschillende achtergronden, is voor ons een belangrijke kernwaarde.

Op onze school leren de kinderen over verschillende levensbeschouwelijke opvattingen en verschillende culturen. Hierdoor ontwikkelen zij een respectvolle en tolerante houding.

De Kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

1. Iedereen welkom
2. Iedereen benoembaar
3. Wederzijds respect
4. Waarden en normen
5. Van en voor de samenleving

De Nederlandse samenleving bestaat uit veel verschillende bevolkingsgroepen. Daarom wil een openbare school dat kinderen opgroeien in een omgeving die net zo veelvormig is als de maatschappij waarin zij later moeten functioneren. Uitgangspunt hierbij is dat verschillen tussen de kinderen en hun leraren op een positieve wijze worden gewaardeerd. Om deze reden worden personeelsleden aan openbare scholen niet geselecteerd op basis van achtergrond en levensbeschouwing, maar op basis van de aanwezigheid van goede beroepskwaliteiten.

De veelvormige samenstelling van het leerlingen- en personeelsbestand is een noodzakelijke voorwaarde, maar dit is niet voldoende om de openbare identiteit van de school vorm te geven. Tijdens de verschillende lessen wordt de openbare identiteit van onze school benadrukt. Dit gebeurt door positieve aandacht te geven aan de culturele en levensbeschouwelijke verschillen tussen de kinderen onderling. De kinderen worden gestimuleerd een eigen mening te ontwikkelen. Een vraag als „Hoe denk jij erover?” is belangrijk. Het ontwikkelen van waarden en normen vindt plaats aan de hand van onderwerpen als Vriendschap, Eerlijk en Oneerlijk, Goed en Kwaad enzovoorts. De kinderen wordt niet een opvatting als de enige juiste voorgehouden. Zij worden binnen algemeen aanvaarde grenzen juist geleerd begrip te tonen voor andersdenkenden. Sleutelwoorden hierbij zijn: verdraagzaamheid en wederzijds respect. “Identiteitsvragen” worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats tijdens de „gewone” lessen. Het spreekt voor zich dat de ene les-situatie zich hiervoor beter leent dan de andere.

1.6 SCHOOLGROOTTE

Het nieuwe schooljaar starten wij in het gebouw van De Kluft met ongeveer 180 kinderen. Deze kinderen zijn verdeeld over 8 groepen. Op de school werken 11 leraren waarvan 6 fulltime en wij starten met 4 onderwijsassistenten.

1.7 BESTUURSVORM

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerk Basisscholen. Meerwerk is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de ‘Code Goed Bestuur’ in het primair onderwijs, zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerk Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de ‘Code Goed Bestuur’ is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerk is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerk in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen.

Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerk Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerf. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten en doelstellingen

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. Onze visie is gebaseerd op een 6-tal kernwaarden:

- *Fit en Sportief;*
- *Samen en Verbonden;*
- *Veiligheid en Structuur;*
- *Waardering en (H)Erkenning;*
- *Ontdekken en Nieuwsgierig zijn;*
- *Vaardigheid en Talent.*

Bij leren en een school denken wij aan leerlingen die aan hun tafeltjes zitten en werken in boeken en schriften of met Chromebooks en laptops. We doen ons uiterste best om uit de leerlingen te halen wat er in zit en ze uit te dagen om, zo goed als zij kunnen, te presteren. Maar dit is één kant van het verhaal. De andere kant is dat wij ons ook bewust zijn van het feit dat kinderen, om tot leren te komen en prestaties te leveren, niet alleen boeken of ICT materialen nodig hebben. Zij hebben ook hun klasgenoten nodig of de leerkrachten, ook heel waardevol, zij moeten vooral fit genoeg zijn om te kunnen leren. Daarom vinden wij het belangrijk om op school aan die voorwaarden als verbondenheid en samen en fit zijn en sportief aandacht te besteden. We dagen de leerlingen uit om meer te bewegen, om een open houding te hebben t.a.v. bewegen, hun talenten op sportgebied te ontdekken. Naast het bewegingsonderwijs zorgen we ervoor dat de leerlingen dagelijks beweegmomenten hebben door bijvoorbeeld kort even te dansen in de klas of een energizer aan te bieden. Ook maken de leerlingen kennis met verschillende sporten door deze sporten de school binnen te halen. Fit zijn betekent niet alleen bewegen maar ook gezond eten en drinken. Daar besteden wij op verschillende manieren aandacht aan.

Bij samen sporten hoort sportief gedrag. En daarmee bedoelen wij ook sportief naar elkaar. We zijn samen op school, daardoor met elkaar verbonden, we leren en bewegen samen. We willen de kinderen bijbrengen om iedereen bij de verschillende activiteiten te betrekken, naar elkaar te luisteren en een open houding naar elkaar te hebben. We laten ons leiden door de lessen van De Vreedzame School en bieden coöperatieve werkvormen aan. Op deze manier stimuleren wij een positieve communicatie tussen de leerlingen dat weer leidt tot sportief gedrag en een goede samenwerking.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om kinderen voor te bereiden op een maatschappij die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Onze leerlingen worden hierop voorbereid, binnen de veilige grenzen van onze school. De leerlingen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en door verantwoordelijkheidsgevoel een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden en waar pesten wordt tegengegaan. Wij spreken door De Vreedzame School als leerkrachten dezelfde taal op het gebied van sociale vaardigheden met onze leerlingen. Op deze manier ontstaat een duidelijke vaste structuur - mede door ons klassenmanagement - door de gehele school, van de groepen 1 tot en met groep 8.

De Kluft is een fijne plek om te kunnen leren, werken en jezelf ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat de leerling wordt gezien! Gezien en gehoord worden, inzicht hebben in eigen mogelijkheden is nodig bij het (krijgen) hebben van een positief zelfbeeld en gevoel van waardering en eigen waarde. Leren (h)erkennen van eigen mogelijkheden en ontwikkelpunten zorgt voor zelfvertrouwen en waardering voor jezelf en anderen. Het leren geven en ontvangen van feedback is hierbij belangrijk. Aan de hand van gesprekken krijgen de leerlingen meer

inzicht in eigen kunnen en worden uitgedaagd tot het stellen en bijstellen van eigen leerdoelen. Hierbij ervaren dat ze hun ontwikkeling en leerproces in eigen handen kunt hebben.

Bij eigen leerdoelen stellen hoort eigenaarschap. Eigenaarschap geeft de leerling inzicht op eigen kunnen en duidelijkheid bij het maken van de benodigde vervolgstappen, waardoor nog beter ingespeeld kan worden op ontwikkelen en benutten van talenten. Een talent of talenten die bezit je niet (altijd) van nature, die moet je verder kunnen ontwikkelen. De Kluft is een plek waar je alle ruimte krijgt om je talenten te ontdekken en verder uit te breiden.

Wij zijn constant op zoek naar inspiratiebronnen. De school nodigt mensen uit die ervaringen en talenten meebrengen waar kinderen zich mee kunnen identificeren. Zij kunnen de juiste bron van inspiratie vormen. Wij hechten veel belang aan het creëren van een uitdagende speel en leeromgeving. Op deze manier worden leerlingen geprikkeld om nieuwsgierig te zijn, te ontdekken, te spelen, te bewegen en te leren. Sleutelwoord is hierbij ervaren. Vooral bij de jongsten geven wij dat op thematische wijze een zwaar accent. Ook in de overige groepen wordt schoolbreed vanuit thema's gewerkt. Bij deze thema's worden veelvuldig uitstapjes gepland met verschillende samenwerkingspartners om aan die ervaring optimaal te kunnen voldoen, teneinde de benodigde vaardigheden verder te kunnen ontwikkelen voor ieder talent.

2.2 DE VREEDZAME SCHOOL

Onze school heeft afgelopen schooljaar *het programma van De Vreedzame School* ingevoerd. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden.

De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

De Vreedzame School is een programma voor de hele school.

Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken aan bod komen:

Blok 1 We horen bij elkaar (over groepsvorming omgaan met elkaar)

Blok 2 We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten)

Blok 3 We hebben oor voor elkaar (over communicatie)

Blok 4 We hebben hart voor elkaar (over gevoelens)

Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)

Blok 6 We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).

In alle groepen wordt gedurende het schooljaar tegelijkertijd aan dezelfde thema's / blokken gewerkt. Meteen aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de lessen van Blok 1.



We horen bij elkaar

In groep 8 kijken de blokken 5 en 6 af. Blok 5 gaat over het democratisch ABC.

De kinderen krijgen inzicht in de democratie als staatsvorm, regels en wetten. Als er in een bepaald schooljaar verkiezingen zijn, biedt het programma aansluitend aan blok 5 een Verkiezingsproject. Blok 6 gaat over afscheid nemen.

Blok 1 We horen bij elkaar

Alle groepen van de school starten met de lessen uit Blok 1. Tijdens dit blok staat het samen werken aan een positief werkklimaat centraal. Naast de algemeen geldende schoolregels maken leerkracht en kinderen samen afspraken over hoe je met elkaar omgaat en over de inrichting en het ordelijk houden van de klas.

Om van een school of klas een groep te maken, is het nodig dat elk kind het gevoel heeft dat hij/zij er bij hoort. Kinderen hebben iets met elkaar als ze elkaar goed kennen en elkaar waarderen.

Ze leren over *opstokers* en *afbrekers*. Je geeft een opsteker als je een aardige, positieve opmerking over iemand maakt. "Jij kan zo goed iemand helpen". Opstokers doen iets met je; je wordt er bijvoorbeeld blij van.

Het tegenovergestelde van een opsteker is een 'afbreker'. Het is een onaardige, negatieve opmerking over iemand. De ander krijgt er bijvoorbeeld een vervelend gevoel van.

De kinderen leren dat iedereen zijn mening moet kunnen uiten en verdedigen en iedereen respect moet hebben voor de mening van anderen. Om de sfeer direct goed neer te zetten hebben de kinderen de eerste twee weken iedere dag een Vreedzame Schoolles. Bij de andere blokken hebben de kinderen iedere week één les.

Wilt u meer weten over De Vreedzame School dan kunt u natuurlijk bij ons langskomen of kijken op www.devreedzameschool.nl.

2.3 PRIORITEITEN

Het komende schooljaar wil Team De Kluft zich richten op de volgende zaken:

1. Eigenaarschap van kinderen over hun leerproces krijgt een steeds groter accent binnen ons onderwijs. Het komende schooljaar borgen wij ons handelen rondom eigenaarschap van onze leerlingen. Het team heeft een kind-portfolio ontwikkeld. Hierin kan de ontwikkeling van het kind zichtbaar gemaakt worden aan de hand van werk waar de kinderen zelf trots op zijn;
2. Verbindingen verstevigen met de huidige partners in de nabij gelegen omgeving. Waardoor toekomstgericht onderwijs, burgerschap, sociale integratie, verbinding en ondernemend leren structureel onderdeel vormen van ons onderwijs. De doorgaande leerlijn van Wetenschap en Techniek bieden wij vanaf schooljaar '21-'22 vanuit nieuw aangeschafte Techniektorens. In het aanbod hierbij worden wij ook dit jaar ondersteund door studenten vanuit het ROC;
3. Het team van De Kluft is constant in beweging. De inrichting, communicatie en samenwerking stemmen wij volledig op elkaar af (team en leerlingen) middels het gebruik van de Google-omgeving en overige ICT-tools die wij tot onze beschikking hebben. We zorgen voor een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid.;
4. Op onze school wordt onderwijs aangeboden (ook binnen de voor- en naschoolse voorziening), in samenwerking met SKDH, aan kinderen in de leeftijd van 2 – 12 jaar. Het onderwijsaanbod, ouderbeleid en de zorg willen we nog meer in aanbod en afstemming verbeteren. Hierbij hoort een continu onderzoek naar hoe wij als twee aparte teams zo goed mogelijk kunnen fungeren als één. Te denken valt hierbij aan de constructie 'Kindcentrum', dat officieel operabel zal zijn per 01-08-2022.
5. We willen graag onze kennis van meer- en hoogbegaafden op peil houden. Wij pakken daarom opnieuw studiemomenten op om deze leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.

6. Onderzoek naar de resultaten van begrijpend lezen en de juiste in te zetten methodiek zal nader vorm krijgen het komende schooljaar. Kijkend naar de resultaten van de medio afname CITO schooljaar '21-'22 is het raadzaam te onderzoeken of deze lagere scores de uitkomst zijn van het thuisonderwijs gerelateerd aan Corona, of dat de methodiek en ons aanbod onvoldoende blijken te zijn.

Hoofdstuk 3

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 DE ORGANISATIE

Met onze ruim 190 kinderen, verdeeld over 9 groepen zijn wij een school met drie heterogeen samengestelde kleutergroepen. Het aantal leerkrachten dat op een school werkt wordt bepaald door het aantal leerlingen dat op 1 oktober staat ingeschreven.

Dit schooljaar beginnen de 3 kleutergroepen met zo'n 18 kinderen, groep 3 (27 leerlingen), er zijn twee groepen 4 (beide 18 leerlingen), een groep 5 (23 leerlingen) en een 6/7 en 7/8 (beide 20 leerlingen).

3.2 GROEPERINGSVORMEN

De kleutergroepen zijn heterogeen samengesteld. Dat wil zeggen dat in de groepen zowel jongste als oudste kleuters zitten. Dit is een bewuste keuze omdat wij vinden dat kinderen ook van elkaar leren.

De overige groepen zijn min of meer samengesteld op grond van leeftijd. Dat dit niet altijd opgaat, kunnen wij illustreren met het feit dat in sommige gevallen in overleg met de ouders jonge kinderen een verlengd kleuterjaar krijgen indien dit beter is voor hun ontwikkeling.

De criteria voor kleuterverlenging hebben wij vastgelegd in een schooldocument dat bij de directeur ter inzage ligt.

3.3 ORGANISATIE VAN DE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE BEHOEFTE

De zorg voor kinderen met een specifieke behoefte is natuurlijk een zaak van alle leraren. Het kan hierbij gaan om kinderen met een beperking, gezondheidsproblemen, kinderen die problemen hebben met de leerstof of kinderen met gedragsproblemen.

Bij ons op school is mevrouw Susanne Kisteman de Interne Begeleiders (IB'er).

Zij is deskundig op het gebied van kinderen die op de een of andere manier op- of uitvallen.

Zij staat leerkrachten met raad en daad bij om kinderen binnen de groep verder te helpen. Samen met de leerkrachten en in overleg met u als ouder stelt zij plannen samen.

Aan de hand hiervan worden de kinderen verder begeleid. Ook voert zij het beheer over de orthotheek. Deze bevindt zich voor een groot gedeelte in haar kantoor.

Hier vindt men allerlei materiaal dat wij kunnen gebruiken bij het begeleiden van kinderen die dat nodig hebben. Zij is ook deskundig in het onderkennen van kinderen met dyslexie.

Meer informatie over de leerlingenzorg vindt u in hoofdstuk 4.

3.4 SAMENSTELLING TEAM EN VERDELING VAN DE TAKEN

groep 1/2 A	Mevr. Hilda Adams
groep 1/2 B	Mevr. Loes Hoek en Mevr. Melanie Kok
groep 1/2 C	Dhr. Yorick Voormanns
groep 3	Dhr. Youri Opmeer
groep 4A	Dhr. Rick Jonker
groep 4B	Mevr. Suzanne Bruggink en Mevr. Sandra van Beek
groep 5	Dhr. Robert Thran en Mevr. Melanie Kok
groep 6/7	Mevr. Kirsten Bezem en Mevr. Sandra van Beek
groep 7/8	Dhr. Robbert van Lee

Interne begeleider:	Mevr. Susanne Kisteman
ICT-coördinator:	Dhr. Robert Thran
Onderwijsassistente:	Mevr. Hannah Paarlberg, Mevr. Sylvia Borst, Mevr. Shirley Tuit en Mevr. Laura van Bijleveld
Administratief medewerker:	Mevr. Carin Schutte
Conciërge:	Dhr. Martin Selst
Directeur:	Mevr. Annemieke Hoogschagen

De primaire taak van de leraren is onderwijs geven. Daarnaast zijn er vele huishoudelijke taken verdeeld onder de leerkrachten. Bijvoorbeeld: lid van de Medezeggenschapsraad, vertegenwoordiger bij de Activiteitencommissie, organisatie sporttoernooien enz. De directie is in het bezit van een lijst waarop te zien valt hoe de verschillende taken zijn verdeeld over de leerkrachten.

3.5 DE ACTIVITEITEN VAN DE KINDEREN

De activiteiten van de kinderen liggen min of meer vast. Per groep is bekend hoeveel tijd er aan welk vakgebied wordt besteed. Naast de ontwikkeling van de basisvaardigheden, rekenen, taal, lezen en schrijven, wordt er onderwijs verzorgd in de wereld oriënterende vakken, zoals geschiedenis, natuuronderwijs en aardrijkskunde, op het gebied van bewegingsonderwijs en in de creatieve vakken zoals muziek, tekenen en handvaardigheid. Hierbij horen ook bijvoorbeeld excursies, voorstellingen van Triade en het bezoeken van de bibliotheek.

In het onderstaande schema vindt u de verdeling van tijd over de verschillende vakgebieden per leerjaar.

	Groepen 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Zintuiglijke en lichamelijke oefening							
1. Zintuiglijke oefeningen	3:00						
2. Lichamelijke oefeningen	7:00	1:45	1:45	1:45	1:45	1:45	1:45
Subtotaal	10:00	1:45	1:45	1:45	2:00	2:00	2:00
Nederlandse taal							
1. taal	6:00	6:30	5:45	6:00	6:00	6:15	6:15
2. schrijven		2:00	2:15	1:30	0:45	0:45	0:45
3. lezen		3:00	3:30	3:30	3:45	2:30	2:30
Subtotaal	6:00	11:00	11:00	10:30	10:30	9:30	9:30
Rekenen en wiskunde	1:15	4:45	4:45	5:15	5:15	5:00	5:00
Subtotaal	1:15	4:45	4:45	5:15	5:15	5:00	5:00
Engels	0:30	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00
Subtotaal	0:30	0:30	0:30	1:00	1:00	1:00	1:00
Enkele kennisgebieden waaronder:							
1. aardrijkskunde				1:00	1:30	1:30	1:30
2. geschiedenis				1:00	1:30	1:30	1:30
3. natuur, waaronder biologie, techniek				1:30			
4. Wereldoriëntatie	1:45	1:00	1:00		1:00	1:00	1:00
Subtotaal	1:45	1:00	1:00	3:30	4:00	4:00	4:00
Soc.Redzaamheid waaronder:	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:30	1:30
1. verkeer							
2. veiligheid							
3. gezondheid							
4. actief burgerschap, sociale integratie, maatsch. verh., geest. str.							
Subtotaal	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:30	1:30
	Groepen 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Expressievakken waaronder	3:30						
1. tekenen		0:45	0:45	0:45	0:45	0:30	0:30
2. muziek		0:45	0:45	0:45	0:30	0:30	0:30
3. handvaardigheid		0:45	0:45	0:45	0:45	0:45	0:45
Subtotaal	3:30	2:15	2:15	2:15	2:00	1:45	1:45
Pauze		1:15	1:15	1:15	1:15	1:15	1:15
subtotaal	0	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00	1:00

Naast het volgen van onderwijs stellen wij de kinderen in de gelegenheid mee te doen aan buitenschoolse activiteiten, zoals aan de sporttoernooien. Daarnaast organiseren wij het ene jaar schoolreisjes en het andere jaar een feestweek.

3.6 GROEPEN 1 EN 2

De uitgangspunten van onderwijs aan het jonge kind zijn voor ons *welbevinden en betrokkenheid*. Wij werken in de groep thematisch (vooral ervaringsgericht), waarbij we een uitdagende speel en leeromgeving creëren. Op deze manier worden kinderen geprikkeld om te ontdekken, te ervaren, te spelen, te bewegen en te leren. Er is een beredeneerd aanbod ontwikkeld voor ieder schooljaar. Hierin staan de doelen voor ieder ontwikkelingsgebied centraal. We werken rond thema's waarbij we daarnaast ook rekening houden met de seizoenen, jaarfeesten en nationale activiteiten.

U kunt bij verschillende thema's denken aan

- Vrienden;
- Kikker in de kou;
- Onder de grond;
- Boven de grond.

De inbreng van de kinderen neemt hierin een waardevolle, centrale rol in beslag.



De ontwikkeling van ieder kind wordt op de voet gevolgd en er wordt hierbij gebruik gemaakt van verschillende observatie- en registratie-instrumenten. Deze gegevens worden gebruikt om te analyseren op welk niveau een kind functioneert, om zo op de juiste manier in te kunnen steken op de ontwikkeling die op dat moment nodig is.



Contact met ouders vinden wij heel belangrijk, wij hebben dan ook regelmatig gesprekken met ouders en verzorgers over de ontwikkeling van hun kind.

De ontwikkeling van ieder kind wordt bijgehouden in een portfolio. Zo heeft het kind wanneer het naar groep 3 gaat een mooi opgebouwd naslagwerk van de jaren in de kleutergroep!

Wij bieden tevens de Engelse taal aan vanaf groep 1.

3.7 GROEPEN 3 EN 4

Wij hechten veel belang aan de talenten van onze kinderen. Het uitdiepen / stimuleren hiervan is een belangrijke pijler binnen ons onderwijs. Deze talenten worden aangeboord door stimulans van onze groepsleerkrachten. Daarnaast wordt er veelvuldig de samenwerking gezocht met de bibliotheek, Triade, Ten Anker en De Oranjerie.

Naast ruimte voor spel in deze groepen wordt een groot deel van de tijd besteed aan taal, rekenen en wereldoriënterende activiteiten. Eigenaarschap van het eigen leerproces speelt hierbij een grote rol. Afhankelijk van hun ontwikkeling zijn de kinderen bezig de geschreven taal onder de knie te krijgen door middel van allerlei lees- en schrijfactiviteiten. Ook aan de Engelse taal wordt in deze groepen aandacht besteed. Omdat niet alle kinderen zich even snel ontwikkelen wordt er op verschillende niveaus gewerkt.

Na het meer speelse rekenen bij de kleuters wordt er langzamerhand in deze groepen meer gestructureerd en methodisch gerekend. Hierbij is het belangrijk dat kinderen zelfstandig

oplossingen bedenken voor vraagstukken. Bij het rekenonderwijs wordt veel gewerkt met voor de kinderen herkenbare en dus ook praktische situaties.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen bewegingsonderwijs in het grote gymlokaal, aan de overkant van de school, in de Lombokstraat. Naast bewegingsonderwijs vast op het programma worden er veelvuldig bewegingsmomenten gezocht tussen de lessen door.

3.8 GROEPEN 5 T/M 8

In deze groepen gaan wij verder met de al ingeslagen weg, ook hier spelen talenten van kinderen een belangrijke rol tezamen met de regie over het eigen leerproces. Er worden regelmatig gesprekken gevoerd met de kinderen over zijn / haar eigen kwaliteiten. Het verwerven van noodzakelijke kennis vinden wij zeer belangrijk. Veel aandacht voor correct leren spellen, begrijpend en studerend lezen, verder ontwikkelen van de rekenvaardigheden. Daarnaast veel aandacht voor vakken zoals natuuronderwijs, aardrijkskunde, geschiedenis en levensbeschouwing. Deze vakken worden geïntegreerd aangeboden door middel van de methode DaVinci. Kinderen leren door een thema – zowel binnen de school als buiten de school door uitstapjes - vanuit verschillende invalshoeken te kijken.

In de hoogste groepen krijgen de kinderen ook les in de Engelse taal, waarbij het leren spreken van eenvoudige zinnen centraal staat.

3.9 BASISVAARDIGHEDEN

Onder de basisvaardigheden verstaan wij: lezen, taal, schrijven en rekenen.

Lezen en taal: naast het technisch leren lezen, leren wij kinderen ook teksten te begrijpen en informatie uit teksten te halen. Natuurlijk moeten kinderen correct leren spellen en schrijven. Veel aandacht voor leren praten, luisteren, reageren op anderen, een eigen mening formuleren. Wij besteden veel aandacht aan woordenschatontwikkeling

Rekenen/wiskunde: vroeger was rekenen vooral veel cijferen, veel rijtjes met sommen maken. Nu leren kinderen rekenen door het oplossen van praktische probleempjes. Hierbij hoort ook het maken en "lezen" van eenvoudige grafieken en tabellen.

Methoden

Voor Nederlandse taal gebruiken wij de onlangs nieuw aangeschafte Taalactief 4, voor begrijpend lezen Nieuwsbegrip. Voor technisch lezen De Leeslijn en voor rekenen Pluspunt. Voor Engels wordt gebruik gemaakt van de methode Take it easy, Een twee drie Zing is de methodiek onder andere wordt ingezet tijdens onze muzieklessen.

3.10 WERELDORIËNTATIE

Da Vinci maakt van onderwijs een samenhangend geheel en beslaat de kerndoelen Oriëntatie op jezelf en de wereld, wereldburgerschap, burgerschapsvorming, de Canon van de Nederlandse geschiedenis, de 21st century skills, Wetenschap & Techniek, Persoonsontwikkeling en Levensbeschouwing. Wij geven geen aparte vakken wereldoriëntatie, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, techniek, maatschappijleer, techniek, natuur- en scheikunde en levensbeschouwing meer, maar bieden dit als geheel aan. Op deze manier zullen kinderen verbanden zien tussen alles wat aangeboden wordt:

groep 3: Wie ben ik, Samen op de wereld, De wereld in de toekomst, Over polen en planeten

groep 4: Lang geleden, Schatten van de aarde, Weer en Water, Van ridders tot ruimtevaart

groep 5: Het begin, Het leven in en rond het water, Het leven op het land en De eerste mens

groep6:Egyptenaren,Grieken&Romeinen,Middeleeuwen

groep7:Indianen,Vikingen,Ottomanen,NieuweTijd

groep8: Maori's, Aziaten, Nieuwste Tijd

In groep 3 beginnen we bij het begin: de oerknal en de scheppingsverhalen. Ook kijken we hoe de aarde is ontstaan en hoe we aan de werelddelen komen. We onderzoeken hoe de planten, dieren en mensen die op aarde leven. Er wordt aandacht besteed aan hoe onze stad of ons dorp eruit ziet en er wordt bedacht hoe dat in de toekomst zal zijn. Dan gaan we via het

ontstaan van het leven naar de eerste mensen. Daarnaast richten we ons in groep 3, 4 en 5 op voorbereidende vaardigheden, kennis en competenties voor de bovenbouw zoals tijdsbesef, je werk overzien en plannen, het leren maken van een mindmap en het voorbereiden op een toets.

In de bovenbouw nemen we bij wereldverkenning de menselijke beschaving als uitgangspunt voor de thema's. Daarbij beginnen we in groep 6 met de Egyptenaren en eindigen we in groep 8 in de moderne tijd, het heden. De volkeren zijn zo gekozen dat alle werelddelen en tijdperiodes aan bod komen en daarmee alle topografie, klimaten, dieren en planten en religies en filosofieën op aarde. Door deze thema's te behandelen zullen kinderen door de verschillende brillen van de volkeren leren kijken en ervaren ze het wereldburgerschap. Er wordt vanuit elk volk altijd een koppeling naar Nederland gemaakt. Voor deze thema's is een speciale tijdlijn van de menselijke beschaving ontwikkeld.

De verwerking kan plaatsvinden vanuit ieders talent, de producten worden aan het einde van het thema aan elkaar gepresenteerd:



	Meervoudige intelligenties	Opdrachten thema Indianen Het is ook mogelijk om intelligenties te combineren
1	Verbaal Linguïstisch/ Taalknap	Schrijf een verhaal of gedicht n.a.v. een onderwerp, maak een werkstuk of PowerPointpresentatie, bedenk een woordzoeker.....
2	Logisch Mathematisch/ Rekenknap	Bedenk een puzzel, bedenk een aantal vraagstukken, zoek een oplossing voor een bepaald probleem.....
3	Muzikaal Ritmisch/ Muziekknop	Schrijf een lied, ontwerp een dans
4	Visueel Ruimtelijk/ Beeldknop	Maak/bedenk een totempaal, dromenvanger, masker, Indiaanse kunst, Indianendorp
5	Intrapersoonlijk/ Samenknop	Organiseer/Bedenk/maak een groepsopdracht De "samen opdracht" is ook bekend: Maak in tweetallen een werkstuk of presentatie van een Indianenstam.
6	Interpersoonlijk/Zelfknop	Ga aan de slag met je verwondervraag... of bedenk zelf een opdracht
7	Lichamelijk Kinestetisch/ Bewegknop	Ontwerp een dans, een Indianenspel.....
8	Naturalistisch/ Natuurknop	Kies een dier of plant dat leefde/groeide ten tijden van de Indianen. Vroeger en/of nu. Maak een presentatie of spreekbeurt en gebruik het dierenoverzicht en/of plantenoverzicht.

Voor verschillende lessen maken wij tevens veel gebruik van de omgeving van de school. De expertise van De Oranjerie, leskisten, lesbrieven van De Helderse Vallei en andere instanties worden onder andere zeer frequent ingezet. Daarnaast heeft de computer een vaste plaats binnen ons onderwijs. Naast programma's voor spelling, rekenen en taal leren de kinderen ook vertrouwd te raken met manieren van tekstverwerking, het maken van PowerPoint-presentaties, prezi's, programmeren en het opzoeken van informatie via diverse kindvriendelijke zoekmachines. In de bovenbouw krijgen de kinderen een online cursus blindtypen aangeboden.

Voor verkeersonderwijs maken wij o.a. gebruik van materiaal van Veilig Verkeer Nederland, zoals de Verkeerskranten.

Ook besteden wij steeds meer aandacht aan Techniek. De groepen 1/2 werken thematisch aan technische vraagstukken. Voor de groepen 3 t/m 8 starten we dit schooljaar met 6 vastgelegde circuitdagen door het schooljaar heen waarbij techniek de hoofdrol speelt. Wij worden hierbij ondersteund door studenten vanuit het ROC.

3.11 EXPRESSIE EN BEWEGINGSONDERWIJS

Naast de reguliere lessen tekenen, handvaardigheid en toneelspelen, krijgen de kinderen muziekonderwijs. Het ontwikkelen en ontdekken van talenten neemt daarnaast steeds grotere rol in binnen ons onderwijs. Creatieve workshoprondes, maar ook de inzet van Triade (wij zijn Cultuurpartners) en De Kampanje vormen hier de basis van. De verwerking kan plaatsvinden, al dan niet individueel tijdens een open podium.

Twee keer per week gaan de groepen 3 t/m 8 naar het gymlokaal (of bij mooi weer naar buiten) voor de lessen bewegingsonderwijs. Gedurende het gehele schooljaar werken wij met een rooster waarbij steeds een les in het teken staat van spel en de tweede les in het teken van

het werken met toestellen of bewegingsbanen waarbij alle onderdelen zoals werpen, vangen, springen, klimmen, klauteren en dergelijke aan de orde komen. Tussen de reguliere (cognitieve) vakken wordt tevens steeds meer tijd besteed aan bewegen. Energizers, yoga en dansen zijn hier een voorbeeld van.

3.12 SPECIALE VOORZIENINGEN IN DE SCHOOL

Het gebouw:

Als u de school via de hoofdingang betreedt, ziet u aan uw linkerhand de gang met de groepen 3 en 4. Aan uw rechterhand vindt u onze ruime kleuterlokalen. Ruim, omdat dit deel van ons pand vroeger een tweeklassige kleuterschool was. Ook vindt u daar onze comfortabele, fraaie aula. Hier vinden met name de gezamenlijke vieringen plaats, en naschoolse activiteiten. De peuterspeel- en leergroep, BSO en het kinderdagverblijf zijn vanaf 01-08-2022 gesitueerd in een nieuwe aanbouw, te vinden op ons achterplein (eigendom van SKDH).

ICT:

In alle groepen vindt u Chromebooks die wij gebruiken als ondersteuning bij het oefenen met taal, rekenen, topografie, wereld verkennende vakken en soms voor ontspanning.

De school is middels een server voorzien van een “lokaal” netwerk met in alle klassen aansluitingen voor optimaal gebruik van het Internet. De school heeft de beschikking over een lokaal netwerk. Wij kunnen dan dezelfde programma’s in verschillende groepen gebruiken. Dit netwerk wordt ook gebruikt voor het doorgeven van Internet in de klassen.

De Chromebooks staan zodanig opgesteld dat de leerkrachten zoveel mogelijk zicht hebben op de schermen. Met de kinderen worden duidelijke afspraken gemaakt over verantwoord computergebruik. Ook bij het samenstellen van onze internetsite betrachten wij de grootst mogelijke zorgvuldigheid.

Digitale borden:

In de groepen 1 t/m 8 werken wij met touch screens. Wij zien dit als een belangrijke ondersteuning bij onze lessen.

HOOFDSTUK 4

DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 DE OPVANG EN TOELATING VAN NIEUWE LEERLINGEN

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen.

De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben inzage in dat rapport.

Doorgaans bellen ouders op met de vraag om informatie of met het verzoek een keer te mogen kijken. De directeur maakt een afspraak voor een bezoek van de ouder(s) om samen met hun zoon of dochter een bezoek te brengen aan de school. In de regel wordt u ontvangen door de directeur die u vervolgens zo goed mogelijk informeert over het reilen en zeilen van de school. Hierna of hiervoor brengen wij een bezoek aan de klassen en omdat het doorgaans om kleuters gaat, wordt de meeste tijd doorgebracht in de kleutergroepen.

Tijdens dit bezoek kunt u samen met uw zoon of dochter kennismaken met de leerkrachten. Ook wordt dit bezoek gebruikt om u te informeren over de gang van zaken op school, de inhoud van de schoolgids en andere actuele zaken (Nieuwsbrief).

Tevens informeren wij u over onze opvangmogelijkheden, voor en na schooltijd. Aan het einde van deze ontvangst maken wij desgewenst een afspraak voor een volgend bezoek.

Indien de leerling wordt ingeschreven maken wij de afspraak dat uw zoon of dochter ongeveer een maand voor zijn of haar vierde verjaardag iedere week een dagdeel in de klas kan „meedraaien“, met de bedoeling het kind langzaam te laten wennen aan de groep en de leerkracht.

Voor oudere kinderen die tussentijds op school komen volgen wij ongeveer dezelfde werkwijze met dit verschil dat deze kinderen onmiddellijk nadat zij zijn ingeschreven in de klas beginnen. De groepsleerkracht nodigt ouders van nieuwe leerlingen uit voor een intakegesprek.

4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN BINNEN DE SCHOOL

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school doen wij door te werken volgens het OGW [Opbrengstgericht werken] 4 D model.

4 D staat voor

- Data
- Duiden
- Doelen
- Doen

Data

Als hulpmiddel om data te verzamelen maken wij, voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het CITO Leerlingvolgsysteem voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat en de methode ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen.

Daarnaast wordt in de groepen 1 en 2 het leerlingvolgsysteem PRAVOO ingevuld, CITO rekenen voor kleuters en CITO taal voor kleuters en wordt voor iedere kleuter een signaleringslijst dyslexie ingevuld.

Verder streven wij ernaar om zo vroeg mogelijk kinderen die meer aankunnen te signaleren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid [DHH].

Duiden

Van referentieniveau naar school ambitie

Referentieniveaus geven een inhoudelijke uitwerking van de kerndoelen en zijn richtlijnen van de Rijksoverheid. Ze beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen tijdens hun schoolloopbaan.

Er zijn twee kwaliteiten van referentieniveaus

- ❖ een fundamentele kwaliteit; aangeduid met [1F]
1F is het niveau dat alle kinderen in principe aan het eind van de basisschool moeten kunnen bereiken. Doorgaans betreft dit leerlingen die na de basisschool naar de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo gaan. Om goed in dat vervolgonderwijs te kunnen doorstromen, moeten zij het fundamenteel niveau 1F beheersen.
- ❖ een streefkwaliteit; aangeduid met [1S]
1S is het niveau dat bedoeld is voor leerlingen die na de basisschool naar de gemengde leerweg of theoretische leerweg in het vmbo of naar havo en vwo doorstromen

Onze ambitie is:

- ❖ de gevorderde standaard, CITO niveau I, door 15% wordt behaald. Deze leerlingen stromen uit naar het VWO
- ❖ de voldoende standaard, CITO niveau II en III, wordt door 60% van de leerlingen behaald. Deze leerlingen stromen uit naar VMBO TL [MAVO] of HAVO
- ❖ de minimumstandaard, CITO niveau IV, wordt door 15% van de leerlingen behaald. Deze leerlingen stromen uit naar het VMBO BB/KB. De zeer intensieve instructie groep met een CITO niveau V, wordt door 10% van de leerlingen behaald. Deze leerlingen behalen de einddoelen van groep 8 niet. Voor deze leerlingen kan een Ontwikkelingsperspectief [OPP] opgemaakt worden.

Wij streven er naar dat 90% van onze leerlingen aan het eind van de basisschool in ieder geval referentieniveau 1F behaald heeft.

Doelen

Onderwijsarrangement

Om de doelen die wij ons hebben gesteld te behalen, hebben wij voor ieder vakgebied een onderwijsarrangement ontwikkeld. Wij zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen door de arrangementen in te zetten, passend bij de behoeften en mogelijkheden van verschillende groepen leerlingen.

We werken met drie standaarden en daarom met drie arrangementen ingedeeld naar instructieniveau groepen.

- ❖ Gevorderde standaard; korte instructie
Voor ca. 20% - 25% van de leerlingen, afgestemd op leerlingen die aan de gevorderde standaard voldoen.
- ❖ Voldoende standaard; basisinstructie
Geldt voor alle leerlingen.
- ❖ Minimumstandaard; verlengde instructie/ zeer intensieve instructie
Voor 25% van de leerlingen, afgestemd op leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisinstructie.

Met het onderwijsarrangement werken we van algemeen naar specifiek. We starten met basisarrangement voor alle leerlingen; differentiatie vindt plaats door basisaanpak aan te passen op vastgestelde elementen en clusteren van onderwijsbehoeftes.

Doen

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen toegewezen aan de onderwijsarrangementen. De leerlingen worden halfjaarlijks getoetst in juni en februari en na elke toetsronde volgt een groepsbespreking waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider bespreekt aan welke standaard elke leerling voldoet, aan welk onderwijsarrangement de leerling moet worden toegewezen en of er eventuele aanpassingen nodig zijn

Groepsoverzicht

Alle leerlingen worden genoteerd in een groepsoverzicht. Door middel van het groepsoverzicht worden de resultaten van de leerlingen geëvalueerd. Dit gebeurt tweemaal per jaar. Het groepsoverzicht vermeldt de behaalde resultaten, de doelen, de handelingsgerichte gegevens en de eventuele analyses per leerling. Daarnaast regelt het groepsoverzicht de toewijzing van de leerlingen aan de arrangementen. Vanuit het groepsoverzicht kan er reden zijn om voor een leerling een interventieplan op te stellen.

Interventieplan

In praktijk zijn er niet veel interventies nodig, want de meeste leerlingen doen het prima binnen een gedifferentieerd onderwijsaanbod dat elke leerkracht hen dagelijks biedt. Wij benoemen alleen de onderwijsbehoeften als we te maken hebben met een leerling die onvoldoende profiteert van het onderwijs. Dat is het geval als een leerling te weinig vaardigheidsgroei doormaakt, als hij/zij leerdoelen niet beheerst of als hij/zij niet betrokken is. Deze drie responsen zeggen ons of het onderwijs opbrengstgericht en passend is geweest. Hoe meer het onderwijsaanbod van de school passend is voor haar leerling populatie, hoe meer leerlingen een voldoende respons laten zien. Alléén voor de leerlingen met een onvoldoende respons onderzoeken wij de onderwijsbehoeften en besluiten we of er écht een interventie nodig is. Als dit het geval is wordt voor de betreffende leerling een interventie een plan opgesteld.

Zorgleerlingen

Wanneer is een leerling een zorgleerling?

Wij hanteren vier criteria op grond waarvan er nog nader naar een leerling gekeken moet worden:

- 1] Een leerling heeft een specifiek probleem of beperking .
- 2] De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn vaardigheidsscore; dit kan een leerling zijn met een V of IV score maar ook een leerling die een I scoort op CITO
- 3] De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing.
- 4] De leerling gedijt niet.

Tijdens verschillende overlegmomenten kan een zorgleerling in beeld komen:

- A] het intakegesprek met de ouders van een nieuwe leerling bij ons op school
- B] de groepsbespreking
- C] de leerlingbespreking

Basisondersteuning – extra ondersteuning – diepte ondersteuning

Naar aanleiding van de strategiebepaling vanuit de leerlingbespreking kan besloten worden dat een leerling besproken moet worden in het Ondersteuningsteam [OT] van de school. Voor dit overleg wordt, door school en ouders, een groeidocument [zie bijlage Groeidocument] ingevuld en dit document vormt de rode draad tijdens het OT gesprek. Uit dit overleg kunnen interventies naar voren komen die binnen de basisondersteuning vallen.

Wanneer er door een OT geen mogelijkheden meer in het kader van basisondersteuning gezien worden, verhuist het groeidocument (dossier) naar het Ondersteuningsteam van de scholengroepen [OTG] met de vraag een arrangement voor extra ondersteuning toe te kennen. Extra ondersteuning bestaat uit alle maatregelen die de basisondersteuning overstijgen.

Wanneer uiteindelijk een leerling onvoldoende profiteert van het geboden arrangement extra ondersteuning kan het OT of OTG adviseren een aanvraag in te dienen bij de Commissie Toelating Onderwijsvoorziening [CTO] voor een mogelijke toelating tot één van de specialistische (diepte)voorzieningen van het samenwerkingsverband. Diepteondersteuning noemen we de vorm van ondersteuning waarbij een leerling gedurende de hele week ondersteuning ontvangt op een speciale voorziening omdat het reguliere basisonderwijs in onvoldoende mate aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van het *Ondersteuningsplan 2022-2026* van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland [zie bijlage *Ondersteuningsplan 2022-2026*].

Ontwikkelingsperspectief [OPP]

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie (convergente differentiatie).

Toch zijn er op bijna alle scholen wel één of meer leerlingen die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door de school geheel of gedeeltelijk worden losgekoppeld van het reguliere curriculum van de groep, en een eigen leerlijn hebben.

Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Wij maken hiervoor gebruik van het ontwikkelingsperspectief dat onderdeel uitmaakt van het groeidocument aangevuld met het groepsplan.

Het Voortgezet Onderwijs

Het advies

Als de kinderen (meestal) alle acht groepen doorlopen hebben gaan ze naar het Voortgezet Onderwijs. Het onderwijsprogramma in groep 8 wordt net als in andere groepen het hele jaar gecontinueerd. In de periode oktober – november wordt er in groep 8 de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J (geeft een indruk van de prestatie en motivatie die kinderen hebben ten aanzien van de schoolse taken) afgenomen. Op grond van de resultaten formuleert de Onderwijs Begeleiding Dienst een advies. Het advies gebruikt de groepsleerkracht van groep 8 als één van de hulpmiddelen om tot een uiteindelijk schooladvies te komen. Naast het advies van de Onderwijs Begeleiding Dienst wordt er door de groepsleerkracht gebruik gemaakt van twee andere hulpmiddelen tw:

- De resultaten van het leerlingvolgsysteem: de wijze waarop de leerling de gehele schoolperiode heeft doorlopen en de wijze waarop de leerling heeft gepresteerd
- De persoonlijkheid van het kind; de werkhouding, motivatie, taakgerichtheid en de mate van zelfstandigheid

Zodra alle gegevens beschikbaar zijn worden deze met de ouders besproken, om zo tot een eerste advies te komen en uiteindelijk samen de definitieve keuze te kunnen bepalen in februari - maart.

Verplichte eindtoets basisonderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht een eindtoets maken. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen.

Reden invoering verplichte eindtoets

De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets. Wij gebruiken op school de CITO Eindtoets als eindtoets.

4.3 SOCIALE VEILIGHEID

Een school moet een plek zijn waar kinderen, ouders en ook het onderwijsgevend personeel zich veilig voelen. Wij denken hierbij aan veilig spelen, een beschermde omgeving, het welbevinden voor allen die op school zijn. Daarbij horen schoolafspraken over pesten, schoolregels- en afspraken, het gedrag op het plein, in de gang en in de klas. Wij hebben dit vastgelegd in een document genaamd 'Sociale Veiligheid'. Dit is toegevoegd aan het zorgplan van De Kluft, ter inzage op school te verkrijgen.

4.4 PROTOCOL TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Toelating van leerlingen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen.

De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben recht op inzage in dat rapport.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige risico ontstaat.

Er worden 2 vormen van maatregelen genomen:

- Schorsing
- Verwijdering

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan leerlingvolgsysteem- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van de toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Wezenlijk is dat schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijdering beslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Schorsing

Bij het hierboven beschreven gedrag kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De Wet op het Primair Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verkregen toestemming van het Bestuur.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing kan voor één of enkele dagen opgelegd worden.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het Bestuur

- De ambtenaar leerplichtzaken
- De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het Bestuur. Het Bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De Wet op het Primair Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een besluit van het Bestuur tot verwijdering.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het Bestuur het principe van 'hoor' en 'wederhoor' te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag dient door de ouders voor gezien te worden getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - * De ambtenaar leerplichtzaken
 - * De inspectie onderwijs
- Het Bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie de Klachtenregeling).
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het Bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het Bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het Bestuur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.5 VIN/VIR

Vanaf het schooljaar 2011-2012 zijn wij aangesloten bij de VIN (Verwijsindex Noord Holland) en de VIR (Verwijsindex risicjongeren).

Doelstellingen (1) preventie (2) eerder actie en (3) versterken samenwerking rond het kind. De VIN is een digitaal systeem, dat meldingen van hulpverleners over een jongere tot 23 jaar bij elkaar brengt. Als meer hulpverleners een melding hebben gedaan ontstaat er een 'match', waarna gezamenlijk kan worden opgetrokken.

Een melding blijft in het systeem in principe 2 jaar 'actief', 5 jaar 'passief'. De jeugdorganisaties hebben zich inmiddels allen aangesloten (Parlan, GGD, BJZ, MEE, Halt, etc.).

De directeur informeert de ouders (uiterlijk op het moment dat een match is ontstaan) indien een signaal zal worden afgegeven. Ter bevestiging wordt de folder van de Verwijsindex overhandigd. Hier wordt een korte aantekening van gemaakt in het dossier. Indien een match is ontstaan, wordt aan de jeugdige en ouders toestemming gevraagd voor het delen van informatie met de matchende partner(s).

4.6 WET MELDCODE

Iedere school en elke beroepskracht binnen het onderwijs is verplicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de IB en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Een meldcode bevat

een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij of zij eventueel een verantwoorde beslissing neemt over het doen van een melding. Dit levert een bijdrage aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode staat in de orthotheek van de school en bevat informatie, het stappenplan, het te volgen protocol met formulieren om op een verantwoorde manier het dossier op te bouwen.

4.7 HUISWERK

In de bovenbouw wordt regelmatig huiswerk opgegeven. Dit varieert van het leren voor een schriftelijke overhoring tot het maken van huiswerk. In de gehele school werken wij ook met dag- en weektaken. Hiermee willen wij graag bevorderen dat de kinderen leren een eenvoudige planning te maken. Wij willen graag dat zij straks op een school voor voortgezet onderwijs al enige ervaring hebben opgedaan met het plannen en maken van huiswerk.

4.8 BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Elk jaar doen wij als school bij voldoende deelname in ieder geval aan de volgende activiteiten mee:

- het basketbaltoernooi
- het schaaktoernooi
- het schoolvoetbaltoernooi
- het handbaltoernooi

Aan deze toernooien gaat steeds een periode van voorbereiding en training vooraf, doorgaans onder leiding van ouders.

Daarnaast doen wij mee aan de Scholierenveldloop en speciaal voor de kinderen van groep 8 is er de jaarlijkse sportdag op het Marine Sportveld.

Vanzelfsprekend doen wij onze uiterste best alle buitenschoolse activiteiten zo goed en zo veilig mogelijk te begeleiden. Echter, de ouders zijn verantwoordelijk voor vervoer van en naar een activiteit en voor het welzijn van de kinderen tijdens een dergelijke activiteit.

4.9 ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens. Wij vragen ouders om foto's die zij in de school dan wel tijdens schoolactiviteiten (zoals schoolreisjes) maken, niet te publiceren op hun sociale media, als daar andere kinderen op staan dan die van hunzelf. Dit in verband met de wet privacy.

Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- met welk specifiek doel wij dit doen;
- of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

HOOFDSTUK 5

DE LERAAR

5.1 VERVANGING BIJ ZIEKTE OF AFWEZIGHEID VAN DE LERAAR

Als een leraar ziek is, neemt hij/zij zo snel mogelijk telefonisch contact op met de directeur. Deze probeert op zijn beurt vervanging te regelen. Bij afwezigheid van de directeur wordt deze taak overgenomen door een ander teamlid.

Invallers zijn niet altijd te krijgen. In dat geval proberen wij binnen de school het een en ander zo te schuiven dat wij voor opvang van de kinderen kunnen zorgen. Soms door klassen samen te voegen en/of inzetten van de Intern begeleider. Hetzelfde geldt voor een leraar die afwezig is in verband met bijvoorbeeld buitengewoon verlof voor persoonlijke omstandigheden.

5.2 VERVANGING BIJ BIJZONDER VERLOF OF ANDERSZINS

Leerkrachten hebben soms recht op verlof. En een aantal leerkrachten heeft geen volledige werkweek.

Ook bij ons kennen wij dit fenomeen. Elk jaar is het weer een heel karwei om aan de ene kant leerkrachten vrij te roosteren en aan de andere kant ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de kinderen volledig kan doorgaan.

De groepen zijn zo verdeeld dat het verlof- vervanging niet van invloed is op de voortgang van het onderwijs.

5.3 BEGELEIDING VAN STUDENTEN VAN ANDERE INSTELLINGEN

Elk jaar heeft De Kluft een of meer studenten van de Lerarenopleiding van de Hogeschool Alkmaar in school. Dit instituut leidt op tot leraar basisonderwijs. De begeleiding van deze studenten is in handen van docenten van de Hogeschool. De dagelijkse begeleiding tijdens de stage is in handen van de groepsleraar waarbij de student stage loopt.

Ook ontvangen wij soms stagiaires van instellingen die mensen opleiden voor de functie van klassenassistent.

5.4 SCHOLING VAN LERAREN

Het beroep van leraar is nooit af. Jaarlijks dienen zij zich bij- en/of na te scholen. Dit gebeurt vrijwel altijd na schooltijd.

Soms schrijven wij ons als geheel team in op een cursus maar nog vaker gaat het om scholing op individueel niveau.

U moet hierbij denken aan cursussen met betrekking op het werken met kinderen met gedragsmoeilijkheden, het werken met dyslectische kinderen, omgaan met de computer, bedrijfshulpverlening enz.

Voor de keuze raadplegen wij vooral het cursusaanbod van de Onderwijsbegeleidingsdienst en de Hogeschool Alkmaar.

Deze cursussen zijn niet gratis en worden betaald uit het nascholingsbudget waarover elke school beschikt.

De leraren houden hun ontwikkeling bij in hun persoonlijke bekwaamheidsdossier. Hierin staan ook hun persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP).

Hierin ook hun weerslag van de gesprekken in het kader van het Integraal personeelsbeleid (IPB).

HOOFDSTUK 6

ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL

6.1 BELANG VAN DE BETROKKENHEID VAN OUDERS

Onderwijs is niet een zaak van de school alleen. U stuurt uw kind in goed vertrouwen naar school en u mag ervan uitgaan dat de school zijn uiterste best doet om uw kind te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Wij hebben daarbij wel de steun van u als ouders nodig. Met steun bedoelen wij niet alleen zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn maar ook het bezoeken van de 10-minutenavonden, het (in de bovenbouw) helpen bij het leren voor een proefwerk, bij het huiswerk enz.

Graag zien wij dat u onmiddellijk contact met ons opneemt als er iets niet naar wens verloopt. Aan de andere kant zullen wij onmiddellijk bij u aan de bel trekken als wij vinden dat overleg met u dringend gewenst is.

Wij willen graag dat u zich zoveel mogelijk betrokken voelt bij de school, geen hoge drempels ziet, maar een school waar u gemakkelijk naar binnen loopt en zaken bespreekt die u belangrijk voor uw kind vindt. Soms is het nodig dat wij streng moeten optreden tegen kinderen die ongewenst gedrag vertonen. In dat geval brengen wij u zo snel mogelijk op de hoogte van de wijze waarop wij vinden dat een en ander tot aanvaardbare proporties wordt omgebogen. Ook hier verwachten wij van u dat u de regels en de afspraken binnen de school onderschrijft. Vanzelfsprekend bespreken wij met u of en in welke mate dit effect sorteert.

6.2 INFORMATIEVOORZIENING AAN OUDERS

Verdeeld over een schooljaar organiseren wij een drietal 10-minutenavonden waarop wij u schriftelijk uitnodigen te komen praten over de vorderingen van uw kind.

Daarnaast houden wij een informatieve avond waar wij u vertellen over het onderwijs bij ons op school in het algemeen en over de dagelijkse praktijk in de klas in het bijzonder.

In onze regelmatig verschijnende Nieuwsbrief (de eerste vrijdag van de maand) houden wij u hiervan op de hoogte. In diezelfde Nieuwsbrief informeren wij u over actuele zaken die de kinderen, u en de school aangaan. Ook deze schoolgids voorziet, denken wij, in de behoefte aan informatie.

6.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Ieder school heeft een Medezeggenschapsraad (MR.) Dit is een verplicht orgaan waarin zowel de ouders als de leraren zijn vertegenwoordigd. Onze MR. bestaat uit vier ouders en vier leraren. Beide groeperingen worden voor twee jaar, middels een verkiezing, uit hun achterban gekozen. Daarna zijn zij, indien gewenst, herkiesbaar voor een volgende periode.

De MR. heeft o.a. als belangrijke taak de groei en de bloei van de school te bevorderen. Ook mag zij gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp heeft zij advies- respectievelijk instemmingsrecht bij besluiten van het bestuur. De directeur is toegevoegd als adviserend lid en bespreekt met de MR. de lopende zaken binnen de school. Tevens zal hij vragen om advies en instemming van de MR. bij het vaststellen van bijvoorbeeld het Schoolplan en de nascholingsplannen.

De vergaderingen van de MR. (ongeveer 5 keer per jaar) zijn openbaar, tenzij er over personen wordt gesproken. Daarnaast is de school vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

6.4 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Ook de Activiteitencommissie (AC.) heeft tot taak de groei en de bloei van de school te bevorderen. In het bijzonder door het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten ten behoeve van de kinderen.

Hierbij moet u denken aan een fancy fair, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, sport- of speldagen, de tweejaarlijkse feestweek enz. Het onderwijs kost u niets. Ook de bijdrage die de Activiteitencommissie vraagt is geheel *op vrijwillige basis*.

De AC. vraagt van u deze vrijwillige bijdrage per kind. Elk jaar wordt in oktober vastgesteld wat het bedrag gaat worden en via de Nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de wijze waarop u dit kunt betalen. Het afgelopen schooljaar was de bijdrage 20 euro per kind. De AC. vraagt deze bijdrage om de bovenstaande festiviteiten te kunnen financieren, maar ook bijvoorbeeld voor de vervanging van sportkleding die wij gebruiken bij sporttoernooien. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Nieuwe leden bij de AC. zijn altijd van harte welkom!

6.5 OUDERPARTICIPATIE

Ondanks het feit dat er heel veel ouders buitenshuis werken, zijn er mensen die de tijd en energie hebben om op school te assisteren bij de verschillende activiteiten.

Dat kan variëren van het fungeren als trainer/coach fungeren voor en tijdens sporttoernooien, het onderhoud van de schooltuin, het begeleiden van schoolreisjes en excursies tot het helpen organiseren van vieringen als Sinterklaas en Kerst.

Zonder deze mensen zouden wij heel veel dingen niet meer voor de kinderen kunnen organiseren. Gedurende het schooljaar vragen wij welke ouders willen assisteren en bij welke activiteiten. Vanzelfsprekend bedanken wij alle ouders tegen het eind van het schooljaar met een Ouderbedankmiddag.

6.6 LOGOPEDISTE

Kinderen die spraakmoeilijkheden hebben kunnen, eventueel op advies van de leerkracht, worden aangemeld bij een logopediste.

6.7 JEUGDGEZONDHEIDSZORG

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD		Hollands		Noorden
Bezoekadres:		Hertog	Aalbrechtweg	22
Postadres:	Postbus	9276,	1800 GG	Alkmaar
Telefoon:		088-	0100	550
E				info@ggdhn.nl
W		www.ggdhn.nl		

6.8 ADMINISTRatieve MEDEWERKSTER

Op onze school werkt een administratief medewerkster. Zij verricht gedurende een paar dagdelen als assistente van de directie administratieve werkzaamheden.

6.9 CONCIËRGE

Op onze school werkt een conciërge, Hij verricht diverse klusjes, hand en spandiensten voor de school.

HOOFDSTUK 7

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING

Wij leven in een dynamische maatschappij. Opvattingen, meningen en inzichten zijn voortdurend in beweging. In de school is dat niet anders. Nieuwe vakgebieden dienen zich aan. Denkt u maar aan de ontwikkelingen op het gebied van de informatica en techniek.

De Kluft kiest ervoor om in een bedachtzaam tempo deze ontwikkelingen te volgen. Wij zetten structureel chromebooks in tijdens onze lessen rondom rekenen / wiskunde en begrijpend lezen.

In de school hebben wij ook de beschikking over een interactief systeem met touchscreens. Hiermee kunnen we de lessen verlevendigen.

In de afgelopen jaren hebben wij in snel tempo onze methoden vernieuwd. Echter voortdurend blijven wij ons bezinnen of deze methoden voldoende ondersteuning geven bij onze dagelijkse onderwijspraktijk. Kwaliteit en effectiviteit zijn sleutelwoorden bij de bezinning op ons dagelijks werk. In de teamvergaderingen bespreken wij regelmatig de gang van zaken in de klas en in de school. Niet alleen het werken met de kinderen maar ook de methoden die wij gebruiken worden bekeken.

Tijdens de leerlingenbespreking overleggen wij of de extra aandacht die wij aan kinderen besteden het nodige resultaat afwerpt. Zo niet, hoe moeten wij dat anders aanpakken?

In teamvergaderingen praten wij met elkaar over bijvoorbeeld de wijze waarop wij kinderen beoordelen, welke regels wij gebruiken bij de dagelijkse omgang en wat wij moeten veranderen om ons onderwijs nog beter te maken.

Een vast punt op de agenda is het pedagogische klimaat en de wijze waarop de vernieuwing van ons onderwijs verloopt. In het bijzonder de verdere ontwikkeling van eigenaarschap van het leerproces van de kinderen.

Met het bestuur bespreken wij regelmatig, op directieniveau, de voortgang op o.a. onderwijsinhoudelijk, personeel en materieel gebied. Regelmatig is er een vertegenwoordiger van de Onderwijsbegeleidingsdienst betrokken bij zaken die wij willen veranderen.

Onze interne begeleider is vertegenwoordigd in een netwerk met andere interne begeleiders en de onderwijsbegeleidingsdienst. Hierin wordt informatie en deskundigheid uitgewisseld.

7.2 KWALITEITSVERBETERING

Het komende schooljaar wil Team De Kluft zich richten op de volgende zaken:

1. Eigenaarschap van kinderen over hun leerproces krijgt een steeds groter accent binnen ons onderwijs. Het komende schooljaar borgen wij ons handelen rondom eigenaarschap van onze leerlingen. Het team heeft een kind-portfolio ontwikkeld. Hierin kan de ontwikkeling van het kind zichtbaar gemaakt worden aan de hand van werk waar de kinderen zelf trots op zijn;
2. Verbindingen verstevigen met de huidige partners in de nabij gelegen omgeving. Waardoor toekomstgericht onderwijs, burgerschap, sociale integratie, verbinding en ondernemend leren structureel onderdeel vormen van ons onderwijs. De doorgaande leerlijn van Wetenschap en Techniek bieden wij vanaf schooljaar '21-'22 vanuit nieuw aangeschafte Techniektorens. In het aanbod hierbij worden wij ook dit jaar ondersteund door studenten vanuit het ROC;
3. Het team van De Kluft is constant in beweging. De inrichting, communicatie en samenwerking stemmen wij volledig op elkaar af (team en leerlingen) middels het gebruik van de Google-omgeving en overige ICT-tools die wij tot onze beschikking hebben. We zorgen voor een doorgaande leerlijn op het gebied van digitale geletterdheid.;
4. Op onze school wordt onderwijs aangeboden (ook binnen de voor- en naschoolse voorziening), in samenwerking met SKDH, aan kinderen in de leeftijd van 2 – 12 jaar. Het onderwijsaanbod, ouderbeleid en de zorg willen we

nog meer in aanbod en afstemming verbeteren. Hierbij hoort een continu onderzoek naar hoe wij als twee aparte teams zo goed mogelijk kunnen fungeren als één. Te denken valt hierbij aan de constructie 'Kindcentrum', dat officieel operabel zal zijn per 01-08-2022..

5. We willen graag onze kennis van meer- en hoogbegaafden op peil houden. Wij pakken daarom opnieuw studiemomenten op om deze leerlingen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden.
6. Onderzoek naar de resultaten van begrijpend lezen en de juiste in te zetten methodiek zal nader vorm krijgen het komende schooljaar. Kijkend naar de resultaten van de medio afname CITO schooljaar '21-'22 is het raadzaam te onderzoeken of deze lagere scores de uitkomst zijn van het thuisonderwijs gerelateerd aan Corona, of dat de methodiek en ons aanbod onvoldoende blijken te zijn.

7.3 INSPECTIE

Tijdens het laatste grote inspectiebezoek (mei 2015) heeft de Inspectie een aantal goede ontwikkelingen geconstateerd en daarnaast een aantal zaken dat voor verbetering vatbaar is. Goede ontwikkelingen:

- De opbrengsten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden.
- De aangeboden leerstofinhouden bereiden de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.
- De leraren geven de leerlingen voldoende tijd om zich het leerstofaanbod eigen te maken.
- Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen
- De leraren leggen duidelijk uit, organiseren de onderwijsactiviteit efficiënt en houden de leerlingen taak betrokken.
- De leraren stemmen aanbod, instructie, verwerking en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- De leraren volgen systematisch de vorderingen van de leerlingen.
- De leerlingen die dat nodig blijken te hebben, krijgen extra zorg.
- De school heeft een systeem voor kwaliteitszorg.
- De school voldoet aan naleving van de wet- en regelgeving.

Voor verbetering vatbaar:

- De criteria voor een zorgleerling moeten duidelijke omschreven zijn (uitgewerkt in H4 van deze gids).
- In de planning van de leraren moet duidelijk zijn wat niet gelukt is.
- Bij een probleemanalyse het vervolg duidelijker omschrijven.
- Jaarplan concreter maken.
- De kinderen meer betrekken bij het stellen van leerdoelen.

De bovenstaande onderdelen zijn opgenomen in het ontwikkelingsplan 2019-2023.

**In schooljaar 2018-2019 heeft men een onderdeel specifiek onderzoek uitgevoerd op het gebied van zorg;*

**In schooljaar 2021-2022 is de inspectie betrokken geweest bij een onderzoek gericht op de kennis en vaardigheden omtrent digitale geletterdheid van onze leerlingen.*

Uit bovenstaande onderzoeken komen geen handelingssuggesties voort.

HOOFDSTUK 8

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

8.1 ALGEMEEN

Graag vertellen wij u over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de tijd dat uw kind op onze school zit geïnformeerd over de vorderingen. De resultaten die uw kind haalt zijn voor u en uw zoon/dochter van belang om er achter te komen hoe het met de ontwikkeling gaat en waar eventueel problemen kunnen liggen.

De school gebruikt de resultaten van uw kind om voortdurend een tussenstand op te maken. Zodoende kunnen wij bepalen hoe wij in ons onderwijs verder gaan met uw kind. Wij willen deze resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. Ieder kind komt op vierjarige leeftijd met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen. Met dat gegeven proberen wij het optimale uit uw kind te halen.

De wijze waarop wij dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs.

8.2 DOORSTROOM

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen, enzovoorts.

Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leraren houden hiermee rekening bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof.

De kinderen worden geacht in 8 aaneensluitende jaren de basisschool te doorlopen. Wij proberen het zittenblijven zoveel mogelijk te voorkomen. Voor ons heeft zittenblijven alleen maar zin als wij, samen met de ouders, zeker weten dat het kind er baat bij heeft. Ook in geval van langdurige ziekte besluiten wij een enkele keer, uiteraard weer na overleg met de ouders, een kind een jaar te laten overdoen.

In het volgende schema kunt u zien hoeveel zittenblijvers er de laatste vier jaar binnen onze school zijn geweest

Schooljaar	Aantal
2018-2019	0
2019-2020	0
2020-2021	0
2021-2022	0

8.3 UITSTROOM

Verwijzing speciaal basisonderwijs:

Met de invoering van het passend onderwijs is een zorgplicht bij scholen gelegd. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. We streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de leer- en of gedragsproblemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) kan daarom voor het kind een goede stap zijn. Wij ervaren het als een bevestiging van onze inzet dat zo weinig leerlingen uitstromen naar het SBO. In de afgelopen 4 schooljaren heeft er vanuit onze school 1 SBO-verwijzing plaatsgevonden.

Verwijzing voortgezet onderwijs:

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. In Den Helder is er 1 scholengemeenschap: Scholen aan Zee. Deze scholengemeenschap omvat alle vormen van voortgezet onderwijs. In plaats van de studierichting theoretische leerweg werd de mavo weer ingevoerd, deze maakt formeel deel uit van het vmbo.

We onderscheiden nu:

PRO	=	Praktijk Onderwijs
VMBO BBL	=	Basis Beroepsgerichte Leerweg
VMBO KBL	=	Kader Beroepsgerichte Leerweg
MAVO (VMBO TL)	=	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
HAVO	=	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
VWO	=	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

Een enkele keer maakt een leerling de overstap naar het voortgezet onderwijs in Schagen. De laatste jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Voortgezet onderwijs	2017	2018	2019	2020	2021	2022
PRO						
BBL/KBL	10		2	2	2	6
KBL		1	5			1
MAVO	5	5	5	6	1	1
MAVO /HAVO				3	3	5
HAVO / VWO	8	11	12	10	4	
Totaal	24	17	24	21	10	

Wij volgen onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na 3 jaar blijkt dat nog ruim 90% van de leerlingen zit op de plaats van advisering. De adviezen passen bij de mogelijkheden van onze leerlingen.

8.4 (EIND)RESULTATEN

Centrale eindtoets

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen 3 jaar. Wij nemen de centrale eindtoets van Cito af. Deze toets sluit aan bij onze werkwijze en bij het leerlingvolgsysteem van Cito, die wij voor groep 3 t/m groep 8 gebruiken. Wij kunnen de uitkomsten vergelijken en analyseren (zie ook 'De ontwikkeling van het onderwijs').

Schooljaar	Categorie	Signaleringswaarden		Schoolnormen		Behaalde referentieniveaus	
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar
2019 / 2020	32-33	85%	43,5%	95%	60%	97,6%	68,3%
2020 / 2021	32-33	85%	43,5%	95%	60%	98%	66%
2021 / 2022	31-32	85%	45,5%	95%	60%	93,6%	53,2%

Bovenstaande tekst maakt duidelijk dat het onderwijs van De Kluft gelijk of boven het landelijk gemiddelde scoort. Wij zijn trots op dit resultaat. Wij hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in de aanschaf van moderne methoden, zoals rekenen, taal en spelling en in een nieuwe methode voor wereldoriëntatie. De keuze van de juiste materialen ondersteunt het goede onderwijs dat wij geven. Onze ambitie is dit te blijven doen en waar nodig de kwaliteit te verbeteren.

Enkel onze huidige score ('22) blijft achter. Kijkend naar het uitstroomprofiel van de diverse leerlingen is er gescoord wat er van deze groep verwacht mag worden. Wij zijn enorm trots op hen!

Kwaliteit van het onderwijs

Het beeld van onze kwaliteit en onze ambities wordt gevormd door de gegevens, die wij verkrijgen uit:

1. De analyse van de tussen-opbrengsten met een gewenste vervolgaanpak. Wij maken in februari en juli een trendanalyse na de Cito-toetsen en in april van de centrale eindtoets.
Ook al zijn onze opbrengsten in 2021-2022 voldoende, er zijn altijd verbeterpunten mogelijk. Actiepunten voor 2022-2023 die voortvloeien na een analyse van de opbrengsten in 2022-2023 zijn:
 - De nieuwe taalmethode borgen waarbij extra aandacht besteed wordt aan het schrijven van teksten;

- Bij de nieuwe rekenmethode meer inzoomen op verhoudingen, verbanden en de tafels;
- Onze kennis opfrissen ten aanzien van onze begrijpend lezen methodiek 'Nieuwsbegrip', en hier scholing in volgen.

2. Het kwaliteitsinstrument WMK;

- a. Om de kwaliteit van de school te onderzoeken nemen wij vragenlijsten af bij ouders, leerlingen en leraren op het gebied van tevredenheid en veiligheid.
- b. Wij gebruiken het zelfevaluatie-instrument om zicht te krijgen op de kwaliteit van de beleidsterreinen van ons onderwijs, zoals pedagogisch- en didactisch klimaat, de interne- en externe communicatie, schooladministratie, de samenwerkingscultuur.

De rapporten en de plannen van aanpak behorende bij de vragenlijsten en zelf-evaluatie worden aangeboden aan en besproken met de medezeggenschapsraad. Deze liggen ter inzage bij de directie van de school.

Hoofdstuk 9

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 SCHOOLTIJDEN

De kinderen gaan in schooljaar 2022-2023 alle dagen van 08.30 – 14.00 uur naar school. Wij maken gebruik van een zogenaamd continurooster waarbij alle kinderen op school lunchen.

9.2 SCHOOLVERZUIM

Onnodig schoolverzuim moet worden vermeden. Mocht uw kind de school niet kunnen bezoeken door ziekte of dringende familieomstandigheden, stelt u ons dan tijdig op de hoogte. Het liefst tussen 08.15 en 08.30 uur, zodat de lessen niet onderbroken hoeven te worden om te achterhalen waar de kinderen verblijven.

De school houdt voor alle groepen een verzuimadministratie bij. Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar, wat kan leiden tot een betaling van boete door de ouders.

9.3 SCHOOLVAKANTIES

Herfstvakantie	17-10-2022 t/m 21-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 06-01-2023
Voorjaarsvakantie	27-02-2023 t/m 03-03-2023
Paasvakantie	10-04-2023
Meivakantie	24-04-2023 t/m 05-05-2023
Hemelvaartsdag + vrijdag	18-05-2023 t/m 19-05-2023
Pinkstervakantie	29-05-2023
Zomervakantie	24-07-2023 t/m 01-09-2023

9.4 VERLOFREGELS

De Minister van Onderwijs heeft regels voor verlof buiten de vakanties aangescherpt. Met name de onderdelen: *Specifieke aard van het beroep* en *Gewichtige omstandigheden*.

Specifieke aard van het beroep.

Hierbij moet u denken aan:

“aan seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdruk kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.”

Gewichtige omstandigheden:

Het gaat hier om verlof van maximaal 10 verlofdagen of minder per schooljaar. U moet hierbij denken aan zaken die buiten uw wil of invloed gebeuren.

U krijgt verlof bij de volgende aangelegenheden:

- “Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;

- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte); bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval **geen extra verlof** gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis."

Hoofdstuk 10

HUISHOUELIJKE ZAKEN

10.1 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG, PEUTERSPEEL- EN LEERGROEP

In maart 1998 zijn wij, samen met de Stichting Kinderopvang Den Helder, als tweede school in Nederland, gestart met voor- en naschoolse opvang. Ouders van leerlingen die bij ons op school zijn ingeschreven, kunnen met voorrang gebruik maken van deze voor Den Helder binnen de Linie, unieke regeling.

Stichting Kinderopvang Den Helder (SKDH) verzorgt voor ons de voorschoolse, naschoolse en vakantieopvang. BSO de Kluft vindt u in een lokaal van de basisschool.

De BSO locaties van SKDH bieden opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar en staan in het teken van huiselijkheid, veiligheid en vrijheid. Het activiteitenaanbod is uitdagend en brengt kinderen spelenderwijs verder in hun ontwikkeling.

Tevens biedt SKDH in de school een peuteraanbod bij de peuterspeel- en leergroep het Waterkasteel. De PSL locaties van SKDH zijn gericht op het spelenderwijs leren. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en gevolgd aan de hand van het VVE programma Uk & Puk.

Voorschoolse opvang met ontbijt

Voorschoolse opvang is elke schooldag vanaf 07.00 uur mogelijk. De kinderen eten een broodje en kunnen samen spelen. Leest uw kind graag even rustig in een hoekje een boekje? Ook dat kan natuurlijk. De medewerkers van SKDH zorgen dat uw kind op tijd in de klas is.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang sluit aan op de roosters van de scholen. De kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang worden door medewerkers van SKDH na de les uit de klas opgehaald. Aan de hand van een thema wordt telkens een gezamenlijke binnen- of buitenactiviteit georganiseerd.

Naschoolse opvang is mogelijk op alle doordeweekse dagen vanaf de eindtijd van school tot 17.00 uur of tot 18.00 uur.

Vakantieopvang

In de vakanties is de BSO op alle doordeweekse dagen geopend, vanaf 07.00 uur tot 18.00 uur.

Meer informatie

Wilt u meer informatie over voorschoolse, naschoolse, vakantieopvang of de peuterspeel- en leergroep van SKDH? Bekijk het actuele aanbod op www.kinderopvangdenhelder.nl, stap eens binnen bij de BSO de Kluft of PSL het Waterkasteel of neem contact op met SKDH via 0223 – 614 202 voor een vrijblijvende offerte.



10.2 SCHOOLREGELS

Ieder schooljaar maken wij met de kinderen afspraken over de regels in de klas, in de gang en op het plein.

Daarnaast besteden wij veel aandacht aan het voorkomen en bestrijden van pesten. Daarbij maken wij gebruik van regels die wij ontleen uit een publicatie van het Procesmanagement Primair Onderwijs:

Wij vinden dat iedereen zich binnen en buiten de school veilig moet kunnen voelen.

Daarom houden wij ons aan de volgende regels:

- ik accepteer anderen en discrimineer niet
- ik scheld niet en doe niet mee aan roddels
- ik blijf van anderen en van de spullen van anderen af
- als iemand mij hindert, vraag ik hem of haar daarmee te stoppen
- als er ruzie is, speel ik niet voor eigen rechter
- ik gebruik binnen en buiten de school geen geweld
- ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden

Deze regels zijn uitgangspunten bij onze gesprekken met kinderen. Bij ernstige overtredingen van de regels maken wij gebruik van de procedures zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Verzekering

De school is niet verzekerd in geval van schade aan kleding, fiets en andere eigendommen. In de meeste gevallen valt kleinere schade onder de normale risico's die ouders van kinderen lopen. Wanneer er sprake is van duidelijk verwijtbaar gedrag, kan schade soms verhaald worden op anderen.

Ouders moeten dus zorgen voor een goede WA-verzekering voor hun kinderen. Als de school duidelijk in gebreke is gebleven kan de schade soms verhaald worden op een collectieve verzekering. U dient zich in deze uitzonderlijke gevallen in verbinding te stellen met de directie.

Hoofdluis

Besmetting met hoofdluis is een volstrekt onschuldige aandoening die vooral bij kinderen voorkomt. Soms lijken deze beestjes niet uit te roeien. De ervaring leert dat daar waar school en ouders de handen ineen slaan, de bestrijding het meest succesvol verloopt. Op advies van de GGD hebben wij een ouderwerkgroep opgezet, die na elke vakantie de haren van alle kinderen inspecteert. Aan de kinderen wordt niet verteld wie er wel of geen hoofdluis heeft. In het geval van hoofdluis worden betrokken ouders door de betreffende leerkracht ingelicht. Deze ouders krijgen ook uitleg over de behandeling. Wij verwachten van ouders dat ze de school zo snel mogelijk waarschuwen als er thuis hoofdluis is geconstateerd. In dat geval wordt de klas van het betrokken kind extra gecontroleerd.

Rol van de ouders

Wij verwachten van u dat u kennis hebt genomen van de schoolregels- en afspraken. Inschrijving bij ons op school betekent dat u deze afspraken onderschrijft en uitdraagt bij uw kind en anderen.

10.3 GYMTIJDEN

De groepen 3 t/m 8 hebben elke dinsdag- en/of donderdag / vrijdag gym.

Over de gym wordt u nader geïnformeerd in een Nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar.

10.4 SPONSORING

Sponsoring kan betekenen dat de school geld binnenhaalt om iets extra's te kunnen doen!

Een sponsorloop maakt het bijvoorbeeld mogelijk om die dingen te doen, waar anders geen geld voor is. Schoolfeesten, sportdagen of de aanschaf van computerapparatuur kunnen door sponsoring gerealiseerd worden. Zorgvuldigheid is daarbij echter van groot belang. De jeugd is immers een kwetsbare groep en heeft recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring op scholen. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. Er is overeengekomen wat wordt verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht als uit sponsoring verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.

10.5 KLACHTENREGELING

In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en / of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

A. Klachten van algemene aard.

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en / of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de Bestuurder. De Bestuurder handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de Bestuurder de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling

B. Klachten Machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en / of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Dit zijn bij ons op school mevrouw Loes Hoek en mevrouw Suzanne Bruggink. Zij zorgen voor de eerste opvang en begeleiden u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog / jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag. Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Telefoonnummer Vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs: 0900 1113111 (voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld).

10.6 EXCURSIES EN SCHOOLREIZEN

Excursies, schoolreizen, schoolkamp en feestweek zijn een wezenlijk onderdeel van ons onderwijsaanbod.

Wij verwachten dat alle kinderen daaraan meedoen. Wel zij wij ons ervan bewust dat de financiële bijdrage die wij in het bijzonder voor de schoolreis, schoolkamp en feestweek vragen voor een aantal mensen problemen geeft.

Daarom is het mogelijk in termijnen te betalen. Geeft dit alsnog problemen, neemt u dan contact op met de directeur zodat wij in gezamenlijk overleg een oplossing vinden.

10.7 VERANTWOORDELIJKHEID

Bij buitenschoolse uitstapjes, zoals het meedoen aan sporttoernooien, zal de begeleiding vanuit school haar uiterste best doen om de kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. U als ouder blijft echter verantwoordelijk voor het vervoer, de veiligheid en het gedrag van uw kind tijdens deze activiteiten.

10.8 MEDICIJNVERSTREKKING & MEDISCH HANDELEN OP SCHOOL

Wij maken gebruik van het voorlopig Protocol Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen, opgesteld volgens richtlijnen van de GGD in afwachting van een Meerwerk 'breed' beleid.

Samenvatting

Inleiding

Personeelsleden en de schoolleiding realiseren zich dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor de foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Uitgangspunt

Uitgangspunt van het protocol is dat er geen medicijnen [ook geen drogistmedicijnen] worden verstrekt aan leerlingen.

Verder worden er op school geen reguliere medische handelingen verricht [pufjes voor astma, spuit voor allergieën, antibiotica o.i.d.]

Noodsituaties

Voor het toedienen van een levensreddende spuit bij leerlingen waarbij dit noodzakelijk is, kan door de ouders, bij de inschrijving of op een later moment als daartoe aanleiding is, een formulier worden ingevuld om de zorg hieromtrent te organiseren. Echter, het invullen en ondertekenen, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan. Het formulier is vooral bedoeld om als school ervoor te zorgen dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen

Langdurig medicijngebruik

Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een langere periode, dan vervult de school hierin geen rol. De ouders nemen initiatief voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren, waarbij geen personeelsleden kunnen worden ingeschakeld.

Praktisch

- ✓ Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van een handeling en mogen daartoe nooit gedwongen worden
- ✓ Verrichten van reguliere medische handelingen [het op regelmatig toedienen van injecties, zepillen, sondevoeding etc. als gevolg van chronische ziekte of aandoening] worden te allen tijde door ouders uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door ouders is gemachtigd, echter geen personeelslid.
- ✓ Alle documenten m.b.t. medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen moeten door ouders worden ondertekend.

Het volledige protocol ligt ter inzage bij de directie.

Hoofdstuk 11

NAMEN EN ADRESSEN

11.1 DIRECTIE EN TEAM

Directie:

Annemieke Hoogschagen

Team:

Mevr. Susanne Kisteman, intern begeleider

Mevr. Hannah Paarlberg, onderwijs assistente

Mevr. Laura van Bijleveld, onderwijs assistente

Mevr. Sylvia Borst, onderwijs assistente

Mevr. Shirley Tuit, onderwijs assistente

Mevr. Hilda Adams, groepsleraar

Mevr. Loes Hoek, groepsleraar

Mevr. Melanie Kok, groepsleraar

Dhr. Yorick Voormanns, groepsleraar

Dhr. Youri Opmeer, groepsleraar

Dhr. Rick Jonker, groepsleraar

Mevr. Suzanne Bruggink, groepsleraar

Mevr. Sandra van Beek, groepsleraar

Mevr. Kirsten Bezem, groepsleraar

Dhr. Robert Thran, groepsleraar

Dhr. Robbert van Lee, groepsleraar

Mevr. Carin Schutte, administratief medewerkster

Dhr. Martin Selst, Conciërge

Allen te bereiken via tel. 0223-613681

11.2 BESTUUR

Bestuur Meerwerf basisscholen

p/a Bestuurskantoor

Tel: 0223-659 300.

Contactpersoon: Dhr. N. van Heijst
Drs. F. Bijlweg 8 A,
1784 MC Den Helder
Tel. 0223-659 300

11.3 INSPECTIE

Het algemene telefoonnummer van de Inspectie van het Onderwijs is 088-669 60 00.

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730,

3500 GS Utrecht

11.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Contactpersonen voor de MR.:

M.Sanderse, secretaris en Annemieke Hoogschagen

Tel. 0223-613 681

11.5 ACTIVITEITENCOMMISSIE

Contactpersoon voor de AC. is

Mevrouw Suzanne Bruggink.

Zij is te bereiken op school 0223-613 681.

11.6 OVERIGE INSTANTIES

Voor- en naschoolse opvang De Kluft:

Tel. 0223-681 711

Stichting Kinderopvang Den Helder

Wilhelminastraat 82

1782 PT Den Helder

Tel. 0223-614 202

Vertrouwensinspecteur

Tel. 0900-111311

Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD)

Tel. 0229-259 380

Jeugdgezondheidszorg

Tel. 088-01 00 500