



DE WIJDE WERELD MONTESSORI

Haya van Somerenpad 1, 2036 AK Haarlem
telefoon 023 5338242
e-mail montessori@sparnesant.nl
website www.montessori-dww.nl

Inhoudsopgave

1.1	Voorwoord en kennismaking	5
1.2	Stichting Spaarnesant.....	5
1.3	Basisschool De Wijde Wereld	5
1.4	Wat voor school zijn we?	7
1.5	Schooltijden.....	8
1.6	Leerplicht, ziekmelding en extra verlof	8
1.7	Verkeer en veiligheid.....	8
1.8	Verjaardagen en trakteren	8
1.9	Verzekering	9
1.10	Mobiele telefoons	9
1.11	Gedragsregels.....	9
1.12	Schoolleiding	9
1.13	Administratie	9
1.14	Ondersteuning.....	10
1.15	Aanmelding	10
1.16	Vakanties en vrije dagen 2021-2022	11
1.17	Vervanging zieke leerkrachten	11
1.18	Verblijfs- en werkomstandigheden	11
1.19	Tevredenheidsenquête ouders en kinderen	12
1.20	Allergie en hoofdluis.....	12
1.21	Studenten en Lio-stages	12
2	Ouders en school.....	12
2.1	Medezeggenschapsraad.....	12
2.2	Tussenschoolse opvang.....	12
2.3	Ouderhulp	13
2.4	Informatie.....	15
2.5	Hero kindercentra; dé plek voor kinderopvang in Haarlem en Spaarndam.....	16
2.7	Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)	18

3	Ons Onderwijs.....	19
3.1	Waar gaat ons onderwijs over?.....	19
3.2	Kerdoelen basisonderwijs	19
3.3	Het Jonge Kind (4 t/m 7 jaar).....	19
3.4	Het Oudere Kind (8 t/m 12 jaar).....	19
3.5	Onderwijstijd	20
3.6	Methoden van onderwijs	20
3.7	Intern begeleider	21
3.8	Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong	21
3.9	Passend Onderwijs	21
3.10	Hoe houden we u op de hoogte?	21
3.11	Bewegingsonderwijs en sporttoernooien	22
3.12	Kinderyoga	22
3.13	Vieringen	22
3.14	Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind	22
3.15	Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!	23
6	Officiële regelingen.....	23
6.1	Rechten en plichten algemeen.....	23
6.2	Klachtenregeling.....	25
6.3	Veiligheid en privacy	26
7	Bijlagen	27
7.1	Namen, adressen en telefoonnummers.....	27
7.2	Overzicht vrijwillige bijdragen 2021– 2022	28
7.3	Kosten overblijf	28

1.1 Voorwoord en kennismaking

De bedoeling van deze schoolgids is om u te informeren over Montessorischool De Wijde Wereld. Voor ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken, kan de schoolgids helpen een keuze te maken voor een school, waar uw kind en ook u zich thuis voelt en die tegemoetkomt aan uw onderwijs- en opvoedingseisen. Opvoeden is een zaak van ouders én school.

1.2 Stichting Spaarnesant

Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs in de gemeente Haarlem. Spaarnesant heeft 25 zelfstandige schoollocaties, waarvan 21 voor basisonderwijs, 2 speciale basisscholen en 2 scholen voor speciaal onderwijs. In Hoofddorp is een nevenvestiging van de Van Voorthuissenschool voor speciaal onderwijs gevestigd.

Bij Spaarnesant werken ca. 850 medewerkers en ontvangen bijna 7.000 leerlingen onderwijs.

Spaarnesant heeft een College van Bestuur en Raad van Toezicht, die namens de gemeente Haarlem het wettelijk toezicht heeft op de openbare stichting.

Sinds 2021 heeft stichting Spaarnesant een tweehoofdig collegiaal College van Bestuur (CvB):

Marten Elkerbout (voorzitter) en Jan Aalberts. Het College van Bestuur oefent alle taken van het bevoegd gezag uit en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van de stichting. Het CvB ziet het als belangrijkste taak om vanuit de missie, visie en bestuurlijke pedagogische opdracht zorg te dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van het Openbaar (specialistisch) onderwijs in Haarlem. “Goed onderwijs” wordt gemaakt op de scholen, waar de directeur met een team professionele leraren dagelijks bezig is de leerlingen het best mogelijke onderwijs te bieden. Het CvB ondersteunt en stimuleert de scholen bij die belangrijke taak, daarbij bijgestaan door een deskundig stafbureau.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Schipholpoort 2 te Haarlem.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Spaarnesant, de GMR, is voor het bestuur aanspreekbaar voor alle bovenschoolse onderwerpen. In de GMR zijn ouders en personeelsleden namens alle scholen vertegenwoordigd.

Meer informatie over Spaarnesant kunt u vinden op www.spaarnesant.nl

1.3 Basisschool De Wijde Wereld

De Wijde Wereld is een openbare basisschool en is gehuisvest in een gebouw dat speciaal voor Montessorionderwijs is ontworpen. De lokalen voor de peutergroep, onderbouw en middenbouw bevinden zich op de begane grond en de bovenbouwgroepen op de eerste verdieping.

De Wijde Wereld telt ongeveer 160 kinderen verdeeld over zeven groepen. Er werken 10 leerkrachten, een intern begeleider, vakleerkrachten voor gymnastiek en muziek en een onderwijsondersteuner. De Wijde Wereld heeft een directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en de onderwijsinhoudelijke gang van zaken. Daarnaast is er een administratieve kracht en hebben we een vrijwilliger voor het onderhoud van ons gebouw.

Op onze school werken we met twee onderbouwgroepen (jaargroepen 1/2), drie middenbouw groepen (jaargroepen 3/4/5), die zich beneden bevinden en twee bovenbouwgroepen (jaargroepen 6/7/8), die op de 1^e verdieping zitten. Eén lokaal (beneden) is ingericht voor de peutergroep die valt onder Hero. Een ander lokaal (beneden) is ingericht voor een peutergroep van de Nederlandse Stichting voor Dove en Slechthorende Kinderen (NSDSK).

Montessorionderwijs heeft iets extra's te bieden, met name waar het gaat om het respect waarmee wij kinderen leren omgaan met materiaal, hun omgeving en met elkaar. We kiezen er bewust voor om te werken met gemengde leeftijdsgroepen. Ons onderwijs biedt mogelijkheden tot individuele ontplooiing, de vrijheid om op eigen wijze te leren, van anderen te leren (samen te werken) en keuzes te maken.

Veel ouders van onze school hechten een grote waarde aan professioneel muziekonderwijs. Vanuit de samenwerking met de Wereldmuziekschool verzorgen vakdocenten dit onderwijs op onze school. Op onze school bieden we gelegenheid voor tussenschoolse opvang. In hetzelfde gebouw bevindt zich de naschoolse opvang van Hero.



1.4 Wat voor school zijn we?

Maria Montessori, een Italiaanse arts die de grondlegger van het naar haar genoemde onderwijssysteem is, zag opvoeden en leren als een natuurlijk proces, dat spontaan door eigen activiteit plaatsvindt in een z.g. “voorbereide” omgeving (het Montessori klaslokaal). De leerkracht wordt gezien als de begeleid(st)er van het kind. De individuele activiteit van een kind is volgens haar de belangrijkste factor om tot ontwikkeling te komen. Het kind is echter niet alleen op zichzelf gericht. Het sociale klimaat, omgaan en samenwerken met anderen zijn heel essentieel in de Montessoriklas. Leerkrachten bieden hulp en sturing en zorgen ervoor dat de activiteiten in de klas op een juiste manier uitgevoerd worden. In de praktijk betekent dit, dat de leerkrachten de school en het klaslokaal met alle materialen zo inrichten, dat de kinderen uitgedaagd worden ermee aan het werk te gaan. Er staan open kasten en het materiaal ziet er verzorgd en uitnodigend uit. Alles heeft een vaste plaats, zodat de kinderen het gemakkelijk kunnen vinden en opruimen. De klas is gezellig ingericht met veel dingen die van thuis herkenbaar zijn: planten, huishoudelijk materiaal, een keuken, poppen, blokken en boeken.

Kinderen ontwikkelen zich, zoals bekend, het beste in een veilige- en vertrouwde omgeving.

In het Montessorionderwijs spelen vrijheid en discipline een grote rol. Door goede afspraken met de kinderen te maken, kunnen zij zich vrij in de klas bewegen, zelf hun werk kiezen en op eigen tempo en niveau bezig zijn. Op school erkennen we verschillen tussen kinderen en creëren we een passende balans tussen sturing en zelfsturing. We maken gebruik van speciale Montessori-materialen. Deze materialen stellen de kinderen in staat op de juiste manier te werken en zich te ontwikkelen. De kinderen volgen zo hun eigen specifieke leerroute naar de kerndoelen basisonderwijs. Daarnaast gebruiken we methoden voor het reken-wiskunde onderwijs, voor spelling, taal, technisch- en begrijpend lezen. Voor het kosmisch onderwijs gebruiken we een specifieke Montessorimethode. Binnen ons onderwijs worden ook moderne leermiddelen als digitale schoolborden en tablets op een bewuste wijze ingezet.

Op onze school zitten de jaargroepen 1-2, 3-4-5 en 6-7-8 bij elkaar, omdat we naast individueel werk ook samenwerking tussen kinderen van verschillende leeftijden heel belangrijk vinden.

De leerkrachten op onze school spannen zich in om het beste in kinderen naar boven te halen en ze hun mogelijkheden te laten ontdekken en gebruiken.

Onze school is openbaar en dat betekent dat iedereen welkom is en wordt gerespecteerd.



1.5 Schooltijden

Groep 1 t/m 4	
maandag, dinsdag, en donderdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8	
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00
woensdag	8.30 - 12.15 uur

Dagelijks ontvangen wij de kinderen vanaf 8.15 uur in de klas. Op tijd beginnen vinden we belangrijk, dus gaat de schoolbel om 8.25 uur de eerste keer en om 8.30 uur om aan te geven dat de lessen beginnen.

1.6 Leerplicht, ziekmelding en extra verlof

Kinderen gaan vanaf hun vierde verjaardag naar school. De leerplicht begint echter bij het vijfde jaar en vanaf dat moment vallen ze onder de wet op leerplicht. De Leerplichtwet bepaalt dat u slechts i.v.m. dringende omstandigheden als ziekte, overlijden, huwelijk en jubileum vrij kunt krijgen. Dit verlof moet u schriftelijk via de administratie aanvragen. Vakantie, ook kort, is **géén** dringende reden! Direct voor en na de zomervakantie wordt aan niemand verlof verleend. Voor degenen die familie in het buitenland hebben, geldt geen uitzondering. Onze school werkt nauw samen met het bureau Leerplicht van de gemeente Haarlem. Ook regelmatig te laat komen, behandelen we als verzuim.

Ziekmelding:

In geval van ziekte, vragen wij u vóór schooltijd de school hierover in te lichten. Vanaf 8.00 uur kan ziekte telefonisch aan de administratie worden doorgegeven. Het telefoonnummer is: 023-5338242.

1.7 Verkeer en veiligheid

Omdat onze school centraal ligt bij het winkelcentrum zijn er te veel aanlooproutes om deze met oversteekbrigades te kunnen beveiligen. Er zijn wel voldoende zebapaden.

Parkeren

Parkeren in de Chr. Koetsstraat is door het grote aantal auto's van de bewoners af te raden. Bij de Spaarnehal is echter parkeerruimte genoeg.

Halen van kleuters

Als u niet zelf uw kleuter ophaalt, vragen wij u dit aan de leerkracht te zeggen. We laten geen kinderen zonder begeleiding naar huis gaan. Na schooltijd brengen de leidsters de kinderen naar buiten. Daar dragen wij ze over aan de ouders/verzorgers.

Fietsen

Er is een aantal fietsenrekken voor degenen die op de fiets komen. Het is noodzakelijk hiervan gebruik te maken, omdat andere plaatsen een belemmering kunnen zijn voor spelende kinderen en hulpdiensten. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal en schade aan fietsen.

1.8 Verjaardagen en trakteren

Jarige kinderen mogen in de klas trakteren. Wij vinden dat een eenvoudige, gezonde en leuke traktatie voldoende is. Geen lolly's, wijnballen of toffees e.d.! Als u vanuit uw levens- of geloofsovertuiging de verjaardag van uw kind niet viert, overleg dit dan met de leerkracht.

1.9 Verzekering

De school is niet verzekerd tegen ongevallen en beschadigingen aan kleding, fietsen of goederen. Alleen als door aantoonbare schuld van een van de leerkrachten schade of letsel ontstaat, bestaat de mogelijkheid tot verhaal van de schade door het schoolbestuur van Spaarnesant. Iedere leerling heeft zelf een standaard WA- en ziektekostenverzekering.

1.10 Mobiele telefoons

Veel kinderen hebben een mobieltje. Het is natuurlijk reuze handig voor kinderen en ouders om met name buiten schooltijd met elkaar in contact te komen. We willen een goede sfeer in school hebben en gezien het gebruik van mobiele telefoons vinden we het belangrijk om hierover duidelijke afspraken vast te leggen. Tijdens schooltijd is het mogelijk voor ouders hun kind te benaderen via de schooladministratie. Het is voor kinderen in dringende gevallen mogelijk om aan de leerkracht te vragen of onder of na schooltijd even naar huis gebeld kan worden met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd. We zien daarom de noodzaak tot een mobiele telefoon onder schooltijd niet en adviseren ouders en leerlingen dan ook de mobiele telefoon zo min mogelijk of niet naar school mee te nemen.

Voor goed onderwijs en een prettige sfeer is het belangrijk dat kinderen en de groep gedurende de dag niet gestoord worden. Voor de rust en veiligheid binnen de school nemen we daarom iedere dag bij aanvang alle mobieltjes in en aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen deze terug (ze hebben dus ook geen mobieltjes tijdens de pauze op school en tijdens de overblijf).

De leerkrachten bewaren de mobieltjes in een la, maar de school is niet verantwoordelijk.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet inleveren, zijn volgens dit schoolbeleid in overtreding. De leerkracht neemt de telefoon alsnog in. De leerling kan de telefoon met één van de ouders na schooltijd ophalen.

In de bovenbouwgroepen kan tijdens schooltijd gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon bij lesactiviteiten. Zo zijn er bijvoorbeeld opdrachten rond kosmisch onderwijs waarbij informatie wordt opgezocht op internet. In deze situaties communiceert de leerkracht vooraf aan ouders via Social Schools dat er op een specifieke dag/tijd gebruik wordt gemaakt van mobiele telefoons onder schooltijd.

Helaas biedt de mobiele telefoon ook mogelijkheden tot misbruik en grensoverschrijdend gedrag. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het ongewenst maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van deze foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, app'jes, ongewenst bellen en bedreigen. We nemen dit misbruik hoog op en handelen in dat geval volgens het protocol grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in de schoolgids.

1.11 Gedragsregels

Op onze school komen gedragsregels regelmatig aan de orde. Wij spreken over gewoonten. Er is speciale aandacht voor de sociaal-emotionele opvoeding van de kinderen. In alle groepen is hier een gelijke aanpak voor.

1.12 Schoolleiding

Directeur Sanne Groot heeft de dagelijkse leiding van de school. Als u met hem wilt spreken, maak hiervoor dan een afspraak.

1.13 Administratie

Jolanda van Oosbree doet de administratie op De Wijde Wereld. U kunt voor algemene vragen en informatie bij Jolanda terecht (023-5338242).

1.14 Ondersteuning

Esther Knol ondersteunt het onderwijs in de onderbouwgroepen. Rosmarijn van Sluis biedt ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben in kleine groepjes en/of individueel buiten de klas. Haar werkzaamheden richten zich vooral op de kinderen in de middenbouw. Ayhan Orhan ondersteunt de het onderwijs in de bovenbouwgroepen als onderwijsassistent.

Gertjan Gase is een vrijwilliger, die allerlei onderhoudswerkzaamheden uitvoert. Hij is twee keer per week een dagdeel aanwezig om “klusopdrachten” uit te voeren.

1.15 Aanmelding

In Haarlem wordt gewerkt met een centraal systeem van aanmelden. Vanuit de gemeente ontvangt een ouder een aanmeldingsformulier. Dit formulier levert de ouder in op de school van eerste keuze gedurende een specifieke periode. Als die periode is afgerond, wordt op stedelijk niveau bekeken of alle kinderen kunnen worden geplaatst op de school van eerste keuze. Als een school te veel aanmeldingen heeft, gelden voorrangsregels om te bepalen welke kinderen geplaatst kunnen worden. Kinderen die niet geplaatst kunnen worden, worden op de school van tweede of derde keuze geplaatst. Na aanmelding volgt het inschrijven op school. De ouder wordt daarvoor benaderd door de administratie. Middels deze werkwijze zorgen we er binnen Haarlem voor dat kinderen zoveel mogelijk op de gewenste school kunnen komen zonder dat daarbij een ongewenste druk op scholen en ouders komt.

Soms is het voor de vierde verjaardag al duidelijk dat een leerling specifieke zorg heeft. We zien het belang om in die situatie met ouders te onderzoeken welke zorg een kind nodig heeft om te bepalen of en hoe we die zorg kunnen bieden.

Tussentijdse aanmeldingen voor groep 1 t/m 8:

Na een gesprek en rondleiding met ouders nemen we altijd contact op met de school van herkomst. Zo nodig neemt de IB-er een didactisch onderzoek af. We gaan het kind pas plaatsen als we een duidelijk beeld van zijn of haar onderwijsbehoefte hebben en het duidelijk is in welke groep het kind het beste past.

1.16 Vakanties en vrije dagen 2021-2022

Hieronder vindt u de planning van de vakanties en vrije dagen. Wilt u, vóór u vakanties boekt, de data via de kalender in Social Schools verifiëren? Vakantieverlof is niet toegestaan volgens de Leerplichtwet.

Vakanties				Studiedagen
Herfstvakantie	zaterdag 16-10-2021	t/m	zondag 24-10-2021	maandag 25 oktober 2021
Kerstvakantie	vrijdag 24-12-2021 om 12.00 uur	t/m	zondag 09-01-2022	dinsdag 26 oktober 2021
Voorjaarsvakantie	zaterdag 19-02-2022	t/m	zondag 27-02-2022	donderdag 3 februari 2022
Paasvakantie	maandag 18-04-2022			vrijdag 4 februari 2022
Meivakantie	zaterdag 23-04-2022	t/m	zondag 08-05-2022	donderdag 14 april 2022
Hemelvaart	donderdag 26-05-2022	en	vrijdag 27-05-2022	vrijdag 15 april 2022
Pinksteren	maandag 06-06-2022			
Zomervakantie	vrijdag 15-07-2022 om 12.00 uur	t/m	zondag 28-08-2022	

1.17 Vervanging zieke leerkrachten

Als er leerkrachten ziek zijn, proberen we zo veel mogelijk voor vervanging te zorgen. Soms is het niet mogelijk vervanging te krijgen. Als we geen vervanging kunnen inzetten, treedt een invalprotocol in werking. Dit betekent dat een klas wordt verdeeld over andere klassen volgens een vaste verdeellijst. De kinderen weten naar welke groep ze gaan. In verband met het landelijke tekort aan leerkrachten, kan het voorkomen dat de groepsbezetting niet rond is of dat er geen invalkracht gevonden wordt. Om in die situaties de juiste keuze te kunnen maken, is een noodplan opgesteld met verschillende scenario's.

Vervanging, verdelen of het naar huis sturen van een groep kan onrust bij u en de kinderen veroorzaken. We horen dit graag zo spoedig mogelijk om mogelijk maatregelen te kunnen nemen.

1.18 Verblijfs- en werkomstandigheden

Onze school heeft een gebruiksvergunning, wat inhoudt dat het gebouw voldoet aan alle brandveiligheidseisen. Deze vergunning wordt jaarlijks na controle door de brandweer verstrekt. Twee keer per jaar houden wij met alle kinderen en personeel een ontruimingsoefening. Daarnaast wordt een risico-inventarisatie gehouden. Het gaat dan om algemene veiligheidsaspecten in en om het gebouw en verblijfs- en werkomstandigheden voor kinderen en leerkrachten. Deze inventarisatie leidt tot een plan van aanpak waarin alle te verbeteren kritiekpunten zijn opgenomen, inclusief verantwoordelijke personen, benodigde budgetten en tijdstippen van afronding.

1.19 Tevredenheidsenquête ouders en kinderen

Structureel vragen wij aan de ouders hun kritische mening als consument over allerlei aspecten van de school. Dit gebeurt in de vorm van een enquête. Ook vragen we de kinderen van de bovenbouw via de enquête hun mening. De resultaten worden in het team en in de MR besproken en leveren input voor een school- of jaarplan op. In het schooljaar 2020-2021 is de tevredenheidsenquête opnieuw afgenomen.

1.20 Allergie en hoofdluis

We doen ons uiterste best om de school zo schoon mogelijk te houden voor kinderen die last hebben van een allergie. Daarnaast is hoofdluis een regelmatig terugkerend probleem. Door het naleven van een strak protocol houden we de boosdoeners in toom. We verstrekken een brochure hiervoor. Als uw kind hoofdluis heeft, verwachten we behandeling, waarna uw kind weer naar school kan.

1.21 Studenten en Lio-stages

Op onze school leren Pabo-studenten het vak. Via Social Schools melden we u in welke groepen zij lesgeven. Ze geven afzonderlijke lessen, observeren en staan soms een dag, of dagdeel voor de groep. Er bestaat ook de mogelijkheid een Lio-stagiair in de groep te hebben (leraar in opleiding). Gedurende een aantal maanden zullen deze studenten voor enkele dagen in de week onder supervisie van de leerkracht zelfstandig lesgeven. SPW studenten (sociaalpedagogisch werk) kunnen ook stage bij ons lopen, zij volgen een opleiding voor klassen- of onderwijsassistent en zijn meerdere dagen per week aanwezig.

2 Ouders en school

2.1 Medezeggenschapsraad

Op school functioneert een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en leerkrachten, die enkele keren per jaar gezamenlijk vergaderen. Dit is conform de wet "Medezeggenschap Onderwijs". Twee ouderleden en twee teamleden vormen daarnaast de deelraad MR van De Wijde Wereld.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. Over bepaalde zaken heeft de MR instemmingsrecht. De MR kan bijvoorbeeld instemmen met deze schoolgids of de keuze van nieuwe lesmethoden. Over andere zaken heeft de MR adviesrecht.

In het komende schooljaar bestaat de oudergeleding in de deelraad MR uit Suzanne Mowday en Bas Hilbers. Jacqueline Diehl en Renee Beelen hebben zitting in de personeelsgeleding.

Op onze school bespreekt de MR alle zaken die met beleid te maken hebben. Om de drie jaar zijn er verkiezingen en jaarlijks toont de MR-ontwikkeling in het jaarverslag van school. U bent van harte welkom om mee te luisteren op een MR-vergadering. Agenda, data en locatie worden gestuurd. De MR hoort graag uw mening via montessori.mr@gmail.com.

2.2 Tussenschoolse opvang

Vanwege de schoolsluiting i.v.m. het corona virus, is de werkwijze aangepast. De tussenschoolse opvang wordt door het schoolteam met ondersteuning van overblijftkrachten gedaan. Hiermee zorgen we voor een aangename pauze voor kinderen. Deelname aan de tussenschoolse opvang is vrijwillig; ouders kunnen ervoor kiezen om hun kind thuis te laten eten/drinken. Om de overblijftkrachten een vergoeding te kunnen geven en aantrekkelijk speelmateriaal voor de kinderen aan te kunnen bieden, wordt ouders om een bijdrage gevraagd.

De kosten voor schooljaar 2021/2022 bedragen:

- ma/di/do/vrij. (vanaf groep 5) € 60
- ma/di/do. (t/m groep 4) € 40

2.3 Ouderhulp

De kwaliteit van ons onderwijs wordt beter, omdat ouders zich op diverse fronten inzetten en meedenken over het beleid. Veel ouders helpen gedurende het jaar en ook uw hulp en inzet is nodig. Hieronder vindt u de verschillende mogelijkheden om te helpen en met wie u hierover contact kunt opnemen.

Klassenouders

Iedere klas heeft een of twee klassenouder(s) die gedurende het schooljaar contact met de leerkracht onderhoudt. De klassenouder zorgt voor een Whats-App groep voor de klas waarin oproepen van de leerkracht, vragen aan elkaar en andere dingen gedeeld kunnen worden. Ouders die geen Whats-App gebruiken worden door de klassenouder(s) op andere manieren benaderd (email, mondeling en/of op papier). De klassenouder neemt contact op met de andere ouders wanneer er hulp nodig is bij de verschillende uitjes en activiteiten die door school of de OV georganiseerd worden.

Hulp tijdens het jaar door hulpouders (incidenteel)

Veel ouders verlenen hulp bij activiteiten door het jaar heen, zoals voorlezen, handvaardigheid, klussen, schoolreisbegeleiding, luizenpluizen en sportdagen. Hiervoor wordt u benaderd door de klassenouder van uw klas en/ of de leerkracht.

De Oudervereniging

De oudervereniging (OV) draagt bij aan een plezierige omgeving voor de kinderen op school, door bijvoorbeeld ideeën voor activiteiten aan te dragen en/ of te organiseren zoals het Zomerfeest en de Avondvierdaagse. De OV ondersteunt de school ook bij het vieren van de jaarlijkse feestdagen zoals bijv. Sinterklaas. De OV bestaat uit een aantal actieve leden die ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar komen. De bijeenkomsten zijn op school of online via het Teams account van uw kind. De bijeenkomsten zijn open voor alle ouders, om mee te denken over wat er georganiseerd kan worden, om nieuwe ideeën te opperen en over hoe de ouderbetrokkenheid vergroot kan worden. Data, agenda en notulen worden via de klassenapp, Social Schools berichten en het prikboord gedeeld met alle ouders.

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van maximaal 30 euro om o.a. cadeautjes te kopen voor de Sinterklaasviering en het jaarlijkse Zomerfeest te organiseren. Bijdragen kunnen worden overgemaakt op rekeningnummer NL29 INGB 0002 8982 46 ten name van de Oudercommissie de Molenwiek Montessori, onder vermelding van de volledige naam(en) van het/de kind(eren) en de klas. Bij voorkeur in het begin van het jaar, maar het kan ook gespreid worden overgemaakt. Bij gespreide betaling graag vermelden hoeveel er nog gaat overgemaakt worden tot het eind van het jaar, zodat de OV kan rekening houden met het jaarlijkse budget. Er is geen minimumbedrag vastgesteld, omdat alle kleine beetjes helpen. Ouders kunnen hun bijdrage ook inleveren bij Jolanda in een enveloppe met de naam/namen van het/de kind(eren) en klas. De bestedingen zijn op te vragen aan het bestuur van de oudervereniging.

Wilt u aansluiten en/of heeft u vragen en suggesties, dan kunt u contact opnemen met de oudervereniging via de mail: wijdewereldov@gmail.com of door ouders aan te spreken tijdens de koffieochtenden of andere activiteiten die door de OV worden georganiseerd. Daarnaast vindt u de namen van de contactpersonen van de verschillende activiteiten op de website van school of op het prikboord (tegenover de hoofdingang) van de OV.

Organisatie Oudervereniging

De OV wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, de penningmeester en de leden (ouders).

De omschrijving van wie wat doet, kunt u vinden op de website van school. <https://www.montessori-dww.nl>.

Activiteiten die jaarlijks terugkomen zijn:

Vieringen

Elk schooljaar worden, samen met de leerkrachten, momenten georganiseerd waarin aandacht wordt geschonken aan bijzondere feestdagen. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerstviering, Suikerfeest etc. Ouders maken deze vieringen bijzonder door bijvoorbeeld cadeautjes aan te schaffen voor de kinderen met Sinterklaas of door het ontbijt aan te vullen met Pasen of het Suikerfeest.

Zomerfeest

Ouders kunnen op twee manieren bijdragen aan het Zomerfeest. Er zijn elk jaar een aantal ouders nodig die helpen met de organisatie. Gezamenlijk met de bovenbouwleerlingen gaat het om het organiseren van de sponsoring, het verzamelen van ideeën, het verzorgen van de publiciteit en het coördineren van het feest en de organisatie ervan. Daarnaast zijn er ouders nodig, die zich op de dag zelf inzetten door een activiteit te begeleiden en natuurlijk door heerlijke gerechten mee te brengen voor het Wijde Wereld lunch-menu.

Bibliotheek

Er is een goed gevulde schoolbibliotheek op de Wijde Wereld die beheerd wordt door een aantal ouders. De kinderen komen hier boeken of prentenboeken uitzoeken om in de klas te lezen.

Luizenpluizen

In de eerste week na de vakantie worden er luizen gepluisd. De klassenouder of leerkracht vraagt hier voor een aantal ouders. U kan ook altijd bij de klassenouders of de OV aangeven dat u wilt helpen.

Schooltuin

Tezamen met de leerkrachten wordt aandacht geschonken aan het inrichten en onderhouden van de schooltuin!

Koffieochtenden

Elke maand is er een koffieochtend voor alle ouders om kennis te maken met andere ouders, contacten te onderhouden en om met elkaar te kunnen uitwisselen. Tijdens de koffieochtenden kan er gezamenlijk een Wereldpost of andere post van school gelezen worden. Hierbij is aandacht voor het begrip van het Nederlands wanneer daar behoefte aan is.

Oudermaatjes

Oudermaatjes zijn ouders die al een jaar of langer een kind op de Wijde Wereld hebben. Ze worden gekoppeld aan nieuwe en/of anderstalige ouders. Oudermaatjes helpen met de weg te vinden op school en/of met het vertalen van de Wereldpost of andere school-gerelateerde berichten.

Avondvierdaagse

Een aantal ouders organiseert en coördineert de Avondvierdaagse.

Informatiemiddagen voor nieuwe ouders vanuit school

Op de informatiemiddagen die vanuit school georganiseerd worden is iemand van de oudervereniging aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden en informatie te delen. Deze zijn rond de 3 instroomdata van de nieuwe kinderen gepland. Hiervoor worden nieuwe ouders uitgenodigd.

Uiteraard zijn er nog meer activiteiten te bedenken die aan de kwaliteit van de school van uw kind kunnen bijdragen. Alle ouders zijn welkom om initiatief te nemen.

2.4 Informatie

Als u, als nieuwe ouder, informatie van onze school wilt dan bent u van harte welkom. Uitvoerige informatie, een gesprek en een rondleiding zijn mogelijk. Belt u hiervoor 023-5338242. Voor de ouders van onze school zijn de volgende informatiemogelijkheden:

Kijkmomenten en informatief bezoek

Viermaal per jaar laten de kinderen u de klas en het werk bekijken. De bedoeling is dat zij zoveel mogelijk vertellen over hun bezigheden en de gang van zaken. Als u een uurtje in de klas wilt meedraaien om nader kennis te maken met Montessorionderwijs of beter wilt inspelen op de ervaringen van uw kind, kunt u een afspraak met de leerkracht maken. U bent welkom.

Gesprek over de ontwikkeling van uw kind

Sinds afgelopen schooljaar werken kinderen met hun eigen portfolio. Een aantal keer per schooljaar nemen kinderen hun portfolio mee naar huis en wordt u uitgenodigd voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Indien dat nodig is, worden oudergesprekken ook gevoerd op andere tijdstippen in het jaar.

Kennismakingsavonden

Na de zomervakantie worden er in alle klassen kennismakingsavonden gehouden. U maakt dan kennis met de leerkracht en andere ouders van de groep. De leerkracht schetst de gang van zaken, geeft een overzicht van het leerstofaanbod en stelt voor dat jaar belangrijke zaken aan de orde. Ouders gaan met elkaar in gesprek over de wijze waarop zij actief kunnen zijn in en rond de groep.

Advisering voortgezet onderwijs

Aan de advisering naar het voortgezet onderwijs besteden wij veel aandacht. Verslagbesprekingen en uitgebreide informatie stellen u en uw kind in staat een verantwoorde schoolkeus te maken. De totstandkoming van het advies en de wijze waarop daarover met ouders wordt gesproken, zijn ontwikkelpunten in het schooljaar 2021-2022.

Individuele gesprekken

Als u een leerkracht wilt spreken, dan kunt u een afspraak na schooltijd maken.

Social Schools

Voor het schriftelijk informeren van ouders gebruiken we Social Schools. Dit is een beveiligde omgeving waarmee we op efficiënte wijze alle ouders of een specifieke groep ouders kunnen informeren. Bij de start van een leerling ontvangen ouders de benodigde gegevens om hun Social Schools account te activeren. Binnen Social Schools staat tevens een actuele jaarkalender.

Wereldpost

Het weekbericht wordt om de week op vrijdag via Social Schools verstuurd. Belangrijke mededelingen en gebeurtenissen staan hierin vermeld. Heeft u een verzoek of vraag rond de inhoud van de Wereldpost? We horen het graag via montessori@sparnesant.nl.

Website

Onze school beschikt over een eigen website met veel informatie die we voorheen op papier of in boekvorm verstrekten. Op de site www.montessori-dww.nl plaatsen we foto's van allerlei gebeurtenissen zoals feesten, schoolreizen en musicals.

2.5 Hero kindercentra; dé plek voor kinderopvang in Haarlem en Spaarndam

De SKOS en Kinderopvang Haarlem gaan vanaf 2020 samen verder als één organisatie. Door de krachten te bundelen zijn we klaar voor de toekomst en zijn we dé plek voor kinderopvang voor ieder kind van 0 tot 12 jaar. Voor peuteropvang, kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang. Met hart voor ons vak laten we kinderen ontdekken en medewerkers ontwikkelen. Om onze samenwerking te bekrachtigen hebben we voor een nieuwe naam gekozen: Hero kindercentra.

*“Het is onze missie om elke dag
samen met de kinderen het avontuur aan te gaan
op weg naar de beste versie van zichzelf.”*

Onze kernwaarden **Avontuur, Plezier, Leren en Aandacht** zijn belangrijk voor ons en geven richting aan ons beleid en manier van werken.

Avontuur

Elke dag op de BSO gaan we samen met de kinderen het avontuur aan. In de basis zorgen we voor een veilige omgeving waarin kinderen zichzelf zijn, zichzelf ontwikkelen, buiten zijn, leren en hun grenzen ontdekken. We bieden de kinderen inspirerende en sportieve activiteiten waarbij ieder kind ook zijn eigen avontuur kan beleven. Binnen, maar vooral ook buiten is daar volop gelegenheid voor.

Plezier

Plezier maakt alles makkelijker, grappiger en gelukkiger. Het is een randvoorwaarde om te kunnen groeien en je talenten te kunnen ontdekken. We doen er alles aan om kinderen het naar hun zin te laten hebben. Ook tijdens de vakanties gaan we regelmatig op pad met de kinderen en ondernemen we de leukste activiteiten!

Leren

Ieder kind is uniek, heeft een eigen karakter en eigen behoeftes en ontwikkelt op zijn eigen manier. Het is belangrijk dat kinderen bij Hero kunnen ontdekken wie ze zijn. Ieder kind gaat het avontuur aan in zijn eigen tempo, op weg naar de beste versie van zichzelf. Hier sluiten wij bij aan en bieden alle kinderen kansen en mogelijkheden om zich optimaal te ontwikkelen.

Aandacht

Iedereen die bij ons binnen komt, ervaart de persoonlijke aandacht en voelt zich welkom. Door aandacht weten we meer van elkaar en voelen kinderen, ouders en medewerkers zich meer verbonden. Vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid heeft Hero ook aandacht voor de wereld om ons heen. We dragen bij aan een duurzame groene wereld waarin kinderen gezond kunnen groeien. Daarbij hoort ook aandacht voor gezonde voeding van lokale leveranciers.

Elke locatie is uniek

Is je kind gek op sporten, een echt podiumbeest, keukenprins, buitenmens of een kunstenaar in de dop? Op de buitenschoolse opvang locaties van Hero kindercentra kan elk kind zijn ei kwijt. En omdat we 82 locaties hebben, is er altijd een in de buurt.

Hero kindercentra – peuteropvang

Aan het Haya van Somerenpad 1a biedt Hero kindercentra peuteropvang aan kinderen van 2 tot 4 jaar volgens de visie van Maria Montessori. Daarnaast werken we met het VVE-programma Uk en Puk.

De ideeën over opvoeding van Montessori zijn al meer dan een eeuw oud. Toch passen ze verrassend goed bij deze tijd. ‘Help mij het zelf te doen’, was haar motto. En dat is precies hoe het gaat bij ons, de enige peuteropvang in Haarlem die werkt volgens de Montessori-visie. Veel kinderen die bij ons spelen wonen in de omliggende wijk. Sommigen komen van verder weg. Dan hebben de ouders bewust gekozen voor Montessori.

VVE staat voor Voor- en vroegschoolse educatie en is bedoeld om ontwikkelingsgericht met de peuters aan de slag te gaan. De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen. Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

Uk en Puk biedt een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters laten hen spelenderwijs leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!



Daarom kies je voor deze peuteropvang van Hero kindercentra:

- Uitgangspunten Maria Montessori
- Veel aandacht voor muziek en zang
- Grote buitenspeelplaats
- Voor- en Vroegschoolse Educatie

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

Je kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op 023-5358671 of mail ons op VanSomerenspadPeuter@herokindercentra.nl.

Ook kun je een kijkje nemen op herokindercentra.nl.

Hero kindercentra – buitenschoolse opvang

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. De leerlingen van de Wijde Wereld worden opgevangen bij onze BSO aan het Haya van Somerenpad 1a in Haarlem-Schalkwijk. Op deze locatie voeren we de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. Dit betekent bijvoorbeeld dat een kind veel vrijheid heeft om zelf te kiezen uit de activiteiten die onze pedagogisch medewerkers aanbieden. We hebben ook een kinderraad waarbij kinderen meebeslissen, bijvoorbeeld over de activiteiten.

Binnen vind je een grote gemeenschappelijke speelhal met kussens, huiskamerhoek, timmerhoek, computerhoek en verkleedpodium. In de speelhal treden de kinderen regelmatig voor elkaar en hun ouders op. In de keuken leven de kinderen zich uit met koken en bakken. Daarnaast bieden we iedere week een sportactiviteit aan onder de

professionele begeleiding van Sport Support. Op deze locatie vangen we kinderen op van 4 tot en met 12 jaar van basisschool de Wijde Wereld Montessori.

Op woensdag en vrijdag gaan de kinderen van onze BSO naar Hero BSO Betuwelaan

Daarom kies je voor deze buitenschoolse opvang van Hero kindercentra

- Gelegen naast De Wijde Wereld
- Montessori uitgangspunten
- Veel sportactiviteiten
- Warme maaltijd; gezellig en gezond



Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

Je kunt ons van maandag t/m vrijdag van 9:00 tot 17:00 uur telefonisch bereiken op 023- 5337551 of mail ons op VanSomerenpadBSO@herokindercentra.nl.

Ook kun je een kijkje nemen op herokindercentra.nl.

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf.”

2.7 Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten

De leerlingen van 5 jaar en van groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggdkennerland.nl/jeugd.

3 Ons Onderwijs

3.1 Waar gaat ons onderwijs over?

Belangrijke taken van de school zijn: het bereiken van de kerndoelen basisonderwijs en de vorming en opvoeding van de kinderen. In de sfeertekening van onze school gaven we al een beeld hoe we met elkaar om willen gaan. Belangrijke begrippen zijn voor ons: respect voor elkaar en onze omgeving, mogelijkheden voor individuele ontplooiing, sociale acceptatie en goede omgang, vrijheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerking, ordening en structuur.

3.2 Kerndoelen basisonderwijs

In 1998 zijn de kerndoelen basisonderwijs bij wet vastgesteld. In 2006 zijn ze vernieuwd. Er zijn twee typen kerndoelen:

Leergebied overstijgende kerndoelen

Werkhouding, werken volgens plan, gebruik van leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media.

Leergebied specifieke kerndoelen

Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding, kunstzinnige oriëntatie. Alle verder genoemde vakken “passen” in één van de kerndoelen.

3.3 Het Jonge Kind (4 t/m 7 jaar)

Aan het begin van het schooljaar zitten in de onderbouwgroepen meestal zo'n 20 kinderen terwijl er in de loop van het schooljaar een groei is naar 25-30 kinderen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, zintuiglijke ontwikkeling, lezen, motorische ontwikkeling, muziek, schrijven, lichamelijke oefening, kosmisch onderwijs, redzaamheid en sociale ontwikkeling, huishoudelijke werkzaamheden, spel en beweging, tekenen, handvaardigheid, rekenen en wiskunde. Voor het taalaanbod en ontwikkeling van de woordenschat in de onderbouw maken we gebruik van de methode Kleuterplein en LOGO3000.

In de middenbouwgroepen (jaargroepen 3/4/5) ligt het aantal gemiddeld op 25 kinderen. Voor de middenbouw is ondersteuning om kinderen extra begeleiding te bieden. In deze groepen gebruiken we voor rekenen & wiskunde, taal, spelling, technisch - en begrijpend lezen diverse leermiddelen.

3.4 Het Oudere Kind (8 t/m 12 jaar)

Er zitten gemiddeld 25 kinderen in de twee bovenbouwgroepen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, lezen, schrijven, rekenen en wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, verkeer, Engels, geestelijke stromingen, muzikale vorming, tekenvaardigheid, handvaardigheid, gezondheid en dramaonderwijs. Specifiek voor Montessorionderwijs is het kosmisch onderwijs. Zoals de benaming aangeeft, gaat het hier om een veel omvattender benadering van de wereld om ons heen dan dat bij de afzonderlijke vakken gebeurt. Alle vakgebieden komen bij kosmisch onderwijs aan de orde.

3.5 Onderwijstijd

In het schooljaar 2021-2022 zijn voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 in totaal 905 uren gepland. Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 zijn 976,5 uren gepland. In de jaarkalender, die ouders vanaf het begin van het nieuwe schooljaar in Social Schools kunnen vinden, zijn de vakanties en vrije dagen opgenomen.

3.6 Methoden van onderwijs

Vakken	Methode
Nederlandse taal	Montessorimateriaal
Woordenschat OB	Taal doen (MB/BB)
Woordenschat + idioom	Kleuterplein (OB)
	Map Fonemisch bewustzijn (OB)
	Taal doen! (MB/BB)
	Taal op Maat (MB/BB)
	Logo3000 (OB)
Spelling	Spelling op Maat (MB/BB)
	Taal doen! (MB/BB)
	Montessorimaterialen
Aanvankelijk lezen	Montessorimaterialen
	Schoolbibliotheek
	Lijn 3
Voortgezet lezen	Station Zuid
	Schoolbibliotheek
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Montessorimateriaal en Novoscript
Rekenen en Wiskunde	Montessorimaterialen
	Kleuterplein
	Map gecijferd bewustzijn (OB)
	Rekenrijk (MB/BB)
Engelse taal	Exploring English (OB/MB/BB)
Kosmisch onderwijs	Da Vinci
	Montessorimaterialen
Muziek	Vakleerkracht vanuit de Wereldmuziekschool
Expressie, techniek/ science, geïntegreerd in KOO	Moet je doen en Da Vinci
Bewegingsonderwijs	Basislessen

3.7 Intern begeleider

Op onze school is Joranne de Vries voor twee dagen per week aangesteld als intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de onder-, midden- en bovenbouwgroepen en coördineert alle zaken die te maken hebben met afname van toetsen, activiteiten voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en alle andere onderwijskundige ontwikkelingen in de school. Tot de activiteiten behoren ook leerlingbesprekingen met leerkrachten, overleg met ouders, (para)medici, schoolbegeleiders, psychologen en het organiseren van vergaderingen/studiedagen. Ze geeft geen individuele hulp aan kinderen.

3.8 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Binnen de school richten wij ons ook op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wij onderkennen dat deze kinderen een ander leerproces volgen en dus ook een andere uitdaging nodig hebben.

Als Montessorischool werken wij met bouwen en daardoor leerstofjaarklas doorbrekend. Hierdoor zijn wij goed in staat om kinderen te begeleiden die meer uitdaging nodig hebben. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafde kinderen hebben we de *“O, zit dat zo!”-groep* in het leven geroepen. Het doel is om via opdrachten de kinderen op gelijk creatief denkniveau met elkaar te laten werken. Op deze wijze leren de kinderen dat zij niet de enige zijn en zijn ook in de gelegenheid om met elkaar communiceren. De *“O, zit dat zo!”-groep* komt regelmatig bij elkaar en werkt gedurende een periode aan een of meerdere projecten. Kinderen kunnen ook buiten dat gezamenlijke moment aan hun project werken. Het aanbod wordt verzorgd door een leerkracht van ons team.

3.9 Passend Onderwijs

Passend onderwijs gaat over aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen en de manier waarop wij dat als school en in onze regio organiseren (en bekostigen). Het gaat om wat elk kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De basis daarvan is goed onderwijs. Onderwijs waar voldoende aanbod is van leerstof, goede resultaten behaald worden en waar gewerkt wordt aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen.

Sommige kinderen hebben daarbij meer en/of andere ondersteuning nodig dan andere kinderen. Met ingang van 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat houdt in dat elke school ervoor moet zorgen dat elk kind passend onderwijs krijgt aangeboden. Allereerst zoeken we dat op de eigen school door kwalitatief goed onderwijs te geven en soms daarvoor speciale voorzieningen te organiseren. Als dat niet op de eigen school kan dan volgt een onderzoek om na te gaan of een kind op een andere school moet worden geplaatst. Daarom hebben de scholen in de regio Zuid-Kennemerland een samenwerkingsverband gevormd, waarin alle vormen van onderwijs te vinden zijn. In een aantal situaties betekent een passend aanbod, dat een kind (tijdelijk) op een school van speciaal (basis)onderwijs geplaatst wordt. Zo'n plaatsing gaat altijd in nauw overleg met de ouders, de school en de school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het samenwerkingsverband werkt samen met allerlei zorgorganisaties in de regio, zoals Jeugdzorg en het gemeentelijk loket van Jeugd en gezin.

De wijze waarop de scholen van Zuid-Kennemerland in de regio samenwerken is vastgelegd in het Ondersteuningsplan Primair Onderwijs 2017-2021.

Op de site www.passendonderwijs-zk.nl vindt u meer informatie onder het kopje ouders.

3.10 Hoe houden we u op de hoogte?

Als er voor uw kind meer dan normale aandacht nodig is i.v.m. voorsprong of achterblijven, dan bespreken wij dit met u. Extra hulp, toetsen en testen vinden altijd met uw voorkennis plaats en worden met u besproken. Als het nodig is, stellen we een handelingsplan op. Tijdens deze periode houden we contact met u over de uitvoering en de uitkomsten van het handelingsplan.

In de onderbouw nodigen we u twee keer per jaar uit voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Ongeveer zes weken na de eerste dag in de onderbouw: in november en mei groep 1 en in februari en juni de kinderen van

groep 2 die naar de middenbouw (groep 3) gaan. Voor de kinderen in de midden- en bovenbouw vinden de gesprekken op uitnodiging plaats. Nieuw is het portfolio waarbij we kinderen volgen op leerdoelen. Deze registratie is ontwikkeld voor de leerlijn zelfsturing en de vakgebieden spelling, taal en rekenen & wiskunde. Komend jaar wordt het portfolio verder inhoud gegeven en passen we de gesprekken met ouders qua ritme en inhoud aan.

3.11 Bewegingsonderwijs en sporttoernooien

De kleuters krijgen twee keer in de week kleutergym in het speellokaal en op een aantal tijden spelen ze buiten.

In de speelzaal gebruiken de kinderen turnschoentjes. Verder is speciale kleding niet nodig. De kinderen uit de midden- en bovenbouw hebben tweemaal per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek, Peter Jongejans. Daarbij krijgen zij lessen met als leidraad de methode 'Basislessen' van Van Gelder e.a. De gymlessen worden gevarieerd aangeboden en aangepast op het vaardigheidsniveau van de kinderen. Meestal worden er 3-4 onderdelen per lesgegeven die op beide dagen worden aangeboden. De ene keer werken wij met homogene groepjes om de kinderen op hun eigen niveau te laten gymmen, de andere keer werken wij met heterogene groepjes waarbij de vaardigere kinderen andere kinderen kunnen helpen. Kinderen worden 4 maal per jaar beoordeeld op sociale vaardigheid, gymvaardigheid, spelinzicht en spelvaardigheid.

Deze beoordeling wordt verwerkt in het portfolio van de kinderen.

Praktisch: Tijdens de lessen dragen kinderen gemerkte sportkleding. Na de les gaan alle kinderen in het belang van hygiëne douchen. Mochten er redenen zijn waarom er niet gedoucht kan worden of alleen met een onderbroek aan, dan geeft de ouder dit schriftelijk aan bij school. Als kinderen met een onderbroek aan douchen dan trekken ze na afloop van het douchen een schone en droge onderbroek aan. Voor meisjes en jongens hebben we een aparte doucheruimte. Het dragen van slippers voorkomt besmetting met voetwratten.

We nemen met de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 deel aan diverse sporttoernooien, als basketbal, voetbal, peanutbal enz. Onder leiding van ouders of de gymleerkracht oefenen we met de kinderen.

3.12 Kinderyoga

Ook dit schooljaar worden er weer Balans in de Klas - lessen gegeven door Hanke den Boer van Jouwmoment.nu. Door Mindfulness-oefeningen, Kinderyoga en ontspanning krijgen kinderen meer rust in het hoofd en ruimte in het hart.

Balans in de Klas brengt onder andere: verbetering van het zelfbeeld, in het moment leren leven, een hechter groepsgevoel, en het leren omgaan met stress en ongemak.



3.13 Vieringen

Vieringen zijn onderdeel van het werken op De Wijde Wereld. Deze activiteit heeft een sociale, muzikale, creatieve en gedragsmatige betekenis. De uitvoeringen maken we in de Wereldpost bekend. Ouders van de optredende kinderen nodigen we dan uit. Omdat een viering moet passen binnen de activiteiten van een jaar, kan een groep ervoor kiezen in een jaar geen viering te doen.

3.14 Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind

Heeft u een Haarlem Pas of een vergelijkbaar minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken o.i.d.? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan de lessen voor uw kind betalen tot € 225,- per sportaanvraag en € 450,- per cultuuraanvraag per jaar. Zie de spelregels: www.jeugdfondssportencultuur.nl/haarlem of bel: 0643121900. De schoolleiding kan u helpen bij het doen van een aanvraag!

3.15 Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naar info@leergeldhaarlemzandvoort.nl

6 Officiële regelingen

6.1 Rechten en plichten algemeen

Toelating en weigering:

Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. De toelating is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Evenmin is voor de toelating van belang of een kind wel rechtmatig in Nederland verblijft. Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan een kind tot onze school worden toegelaten. De beslissing over de toelating wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur genomen door de directeur.

De toelating kan worden geweigerd voor die kinderen, van wie uit onderzoek is gebleken dat zij toelaatbaar zijn op een school van speciaal basisonderwijs. Weigering kan tevens plaatsvinden als de school, ondanks het feit dat er geen wettelijke belemmeringen zijn, niet in staat is de vereiste zorg te bieden of dat dit binnen de organisatie niet uitvoerbaar is. De school zal dan altijd in overleg met ouders een andere geschikte school adviseren.

Indien er sprake is van tussentijdse aanmelding dan beoordelen we eerst het onderwijskundig rapport. Indien er op de school van herkomst sprake is van een “zorgtraject” of als er geen valide reden voor de overstap aangegeven kan worden of als blijkt dat de overstap inhoudelijk niets aan de onderwijsleersituatie toevoegt, dan kan de school besluiten een kind niet toe te laten. We nemen altijd vooraf aan de procedure contact op met de directie van de andere school.

Tot slot kan ernstige verstoring van rust en orde op een vorige school, zowel betrekking hebbende op kind(eren) als ouder(s) een weigeringsgrond betekenen.

In het geval dat de toelating door de directeur van de school is geweigerd, kan bij het bestuur van de school hiertegen bezwaar worden gemaakt. Voor een bezwaar moet de bezwaarschriftenprocedure van de AWB (Algemene Wet Bestuursrecht) worden gevolgd. Naast deze procedure is het mogelijk een spoedprocedure te starten bij de bestuursrechter (voorlopige voorziening) of bij de President van de Rechtbank (kort geding). Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd binnen vier weken worden gezonden aan Stichting Spaarnesant, t.a.v. de bestuurder, Postbus 800, 2003 RV Haarlem.

Verkorten, verlengen en vertrek

Soms zijn er kinderen, die langer of korter dan acht jaar op de basisschool doorbrengen. Het kan dan gaan om achterstanden in de leerstof en/of sociaal-emotionele problematiek, maar ook over kinderen die snel de leerstof oppakken en meer uitdaging nodig hebben. De school overlegt daarover altijd met ouders, maar de school bepaalt uiteindelijk of het besluit voor verlengen of verkorten genomen wordt. De directeur neemt dit besluit.

Het is de bedoeling dat in gesprek en verslaglegging naar de ouders deze noodzaak tijdig en helder naar voren komt. Criteria zijn o.a. af te leiden uit het portfolio en de Cito-toetsen.

Als de achterstanden te groot worden en/of het welbevinden van het betrokken kind daardoor in het gedrang komt, kan besloten worden tot voortijdige verwijzing naar het speciaal voortgezet onderwijs na groep 7.

Schorsing

Het bestuur of de gemandateerde schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling als er sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of als er sprake is van gedrag waarbij de veiligheid

van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht, waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.

De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier.

Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier.

Verwijdering

Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling als zich meermalen een ernstig incident voordoet dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.

Het bestuur neemt na het horen van de schooldirecteur en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de Bestuursrechter.

Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:

- o Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
- o Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
- o Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als zij het daarmee niet eens zijn, kunnen ze in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Het bestuur moet de Leerplichtambtenaar, het Samenwerkingsverband en de Onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het onderwijsprofiel en het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

De Geschillencommissie Passend Onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke Geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- o (De weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning heeft;
- o De verwijdering van een leerling;
- o De vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OOP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter.

Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

6.2 Klachtenregeling

Indien een klacht niet op schoolniveau kan worden opgelost, kunnen ouders/verzorgers een beroep doen op het bestuur. Hiervoor heeft Spaarnesant een klachtenregeling vastgesteld, die u kunt vinden onder “gedragcodes” op de Spaarnesant-site. In de klachtenregeling is ook de rol geregeld van de Landelijke Klachtencommissie, die als externe partij kan worden benaderd als een klacht ook niet op het bestuursniveau voor u tot een bevredigende oplossing is afgehandeld.

Deze commissie behandelt de klacht en adviseert het bestuur over de gegrondheid van de klacht en de te nemen maatregelen.

Meer informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op www.onderwijsgeschillen.nl

Meer informatie over de andere gedragscodes in het kader van integriteit, misstanden (klokkenluidersregeling) van Spaarnesant vindt u op www.spaarnesant.nl

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. De interne vertrouwenspersoon luistert en beoordeelt de klacht. Zij kan samen met u naar een passende oplossing zoeken of kan u al naar gelang de aard en ernst van de klacht doorverwijzen naar de schoolleiding, het bevoegd gezag (Stichting Spaarnesant) of de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag voor verdere behandeling van de klacht.

Bij ons op school kunt u terecht bij: Jacqueline Diehl.

De interne vertrouwenspersoon is te bereiken op het nummer van de school: 023-5338242.

Externe vertrouwenspersoon

Er is voor alle scholen binnen Stichting Spaarnesant een externe vertrouwenspersoon aangewezen waar leerlingen en hun ouders terecht kunnen met klachten die betrekking hebben op:

- Seksuele intimidatie
- Agressie/geweld
- Pesten
- Discriminatie/racisme

Deze functie is ondergebracht bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland:
Mevrouw Suzanne Luijt en/of mevrouw Tiny Bakker
Zijlweg 200, 2015 CK Haarlem
Tel.nr. 023-789 1600 (ma t/m vr 8.30-17.00 uur).

Meldpunt inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie.

Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n mis- drijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct te informeren.

Melding misstanden

Indien u een misstand constateert of een vermoeden hebt van een misstand dan kunt u dit liefst schriftelijk en gemotiveerd melden bij de schooldirectie van de desbetreffende locatie. Heeft de misstand betrekking op de schooldirectie dan meldt u dit bij het bestuur van Spaarnesant.

Wanneer zwaarwegende belangen de toepassing van de interne procedure in de weg staan of in onderstaande uitzonderingsgevallen, kan er een melding worden gedaan bij de externe vertrouwenspersoon integriteit.

Er is sprake van een uitzonderingsgrond in onder meer de volgende gevallen:

- bij acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt;
- in een situatie waarin melder in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding;
- bij een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal;
- bij een eerdere interne melding van in wezen dezelfde misstand of onregelmatigheid, die deze niet heeft weggenomen;
- bij een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden. Dit kan het geval zijn bij situaties die de volksgezondheid of de directe veiligheid van Spaarnesant leerlingen, medewerkers, de organisatie Spaarnesant of haar directe omgeving in gevaar brengen.

Meldpunt vertrouwenspersoon Integriteit

Als extern meldpunt functioneert mevrouw Bernadette Hes-Boots mail: bernadettehes@gmail.com, telefoonnummer +316-255 384 58. Zij heeft tot taak een door de betrokkene gemeld vermoeden van een misstand te onderzoeken en de bestuurder daaromtrent te adviseren.

6.3 Veiligheid en privacy

Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel. Om deze reden is in 2018 het beleid in het kader van veiligheid en privacy vastgesteld. Het beleid is in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. De AVG regelt de privacy van de betrokkenen van wie gegevens worden verwerkt en geeft u als ouders/verzorgers waarborgen als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen. Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid. Om deze reden is het in de veiligheidsplannen van alle scholen uitgewerkt en heeft Spaarnesant uniforme protocollen en regelingen die voldoen aan de wettelijke eisen.

Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement. Onze scholen maken gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant is beschreven hoe wij/de school omgaat met haar leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Spaarnesant en in de hiervoor vermelde ouderbrochure. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

7 Bijlagen

7.1 Namen, adressen en telefoonnummers

OBS De Wijde Wereld

Haya van Somerenpad 1

2036 AK Haarlem

tel. 023 5338242

montessori@spaarnesant.nl

www.montessori-dww.nl

MR Deelraad Montessori

montessori.mr@gmail.com

Oudervereniging

ouderverenigingDWW@gmail.com

Hero Kindercentra

VanSomerenpadBSO@herokindercentra.nl

(peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang)

www.herokindercentra.nl

tel. 023 5337551

Inspectie van het Onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

www.passendonderwijs-zk.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Onderwijsloket Haarlem

tel. 023 5330427

www.onderwijsloket haarlem.nl

7.2 Overzicht vrijwillige bijdragen 2021- 2022

Vrijwillige bijdragen:	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Oudervereniging	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Schoolreisje (ongeveer)	€ 20,00	€ 20,00	
Kamp BB (ongeveer)			€ 55,00
Totaal vrijwillige bijdragen ca.	€ 50,00	€ 50,00	€ 85,00

7.3 Kosten overblijf

Kosten tussenschoolse opvang

Groep 1 t/m 4: maandag, dinsdag, donderdag jaarkaart: € 40

Groep 5 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag jaarkaart: € 60