



## **Centrale schoolgids van de Zaan Primair scholen**



Stichting Zaan Primair heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, is voor alle Zaan Primair scholen hetzelfde. Het gaat om regelingen en afspraken die door het schoolbestuur voor alle scholen zijn vastgelegd. Om te zorgen dat de informatie in deze schoolgids actueel is en blijft, kiest Zaan Primair ervoor om de schoolgids online aan te bieden.

Veel van wat u moet weten is voor alle scholen hetzelfde. Natuurlijk zijn er dingen die op de school van uw kind net even anders zijn. Die zaken vindt u in de gekleurde vakken.

Mocht u een papieren versie van de schoolgids willen hebben dan kunt u daarom vragen bij de directeur.

Als we in de schoolgids over ouders spreken, bedoelen we daar ook de verzorgers van kinderen mee.

Obs de Kroosduiker is een van de scholen van Zaan Primair

## Inhoud

|                                                              |                                            |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| A. De Zaan Primair scholengroep .....                        | 4                                          |
| Visie en missie .....                                        | 4                                          |
| Onderwijs .....                                              | 5                                          |
| Regulier basisonderwijs .....                                | 5                                          |
| Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs .....          | 5                                          |
| Bestuur en organisatie .....                                 | 5                                          |
| Raad van toezicht .....                                      | 6                                          |
| Klokkenluidersregeling .....                                 | 6                                          |
| B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels..... | 7                                          |
| Plannen .....                                                | 7                                          |
| 1.Schoolplan .....                                           | 7                                          |
| 2. Schoolgids .....                                          | 7                                          |
| 3.Ondersteuningsplan .....                                   | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Aanmelden, verhuizen en overstappen .....                    | 7                                          |
| Aanmelden .....                                              | 7                                          |
| Verhuizen .....                                              | 8                                          |
| Overstappen .....                                            | 8                                          |
| Time out, schorsing en verwijdering .....                    | 8                                          |
| □ Schorsing .....                                            | 8                                          |
| Schoolvakanties .....                                        | 9                                          |
| Verlof aanvragen .....                                       | 9                                          |
| Verlof .....                                                 | 9                                          |
| Verzuim .....                                                | 9                                          |
| Inspraak, ouderbijdragen en beheer .....                     | 9                                          |
| Medezeggenschapsraad .....                                   | 9                                          |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad .....                | 9                                          |

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Ouderbijdrage en het beheer ervan .....                              | 9  |
| Ouderparticipatie .....                                              | 10 |
| Gedrags en omgangscode .....                                         | 10 |
| Klachten .....                                                       | 10 |
| Tussenschoolse opvang .....                                          | 10 |
| Overblijven .....                                                    | 10 |
| Continuurooster .....                                                | 11 |
| Veiligheidsbeleid .....                                              | 11 |
| Veiligheidsplan .....                                                | 11 |
| Pestprotocol .....                                                   | 11 |
| Verzekeringen .....                                                  | 11 |
| Aansprakelijkheidsverzekering .....                                  | 11 |
| Ongevallenverzekering .....                                          | 12 |
| Overige afspraken op school .....                                    | 12 |
| Sponsoring .....                                                     | 12 |
| Dieren in school .....                                               | 12 |
| Foto- en filmregeling .....                                          | 12 |
| Rookverbod .....                                                     | 13 |
| C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning .....           | 14 |
| Onderwijs .....                                                      | 14 |
| Kerdoelen voor het onderwijs .....                                   | 14 |
| Leergebieden .....                                                   | 14 |
| Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen .....                  | 14 |
| Onderwijstijd .....                                                  | 14 |
| Inspectie van het Onderwijs .....                                    | 14 |
| Leerlingvolgsysteem .....                                            | 14 |
| Ouderbetrokkenheid .....                                             | 15 |
| Gescheiden ouders .....                                              | 15 |
| Gezondheidsonderzoek .....                                           | 15 |
| Logopedie .....                                                      | 15 |
| Meedoen Zaanstad .....                                               | 16 |
| Integraal Kindcentrum .....                                          | 16 |
| Integraal Kind Centrum .....                                         | 16 |
| Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school .....        | 16 |
| Smal ondersteuningsteam.....                                         | 17 |
| Breed ondersteuningsteam .....                                       | 17 |
| Plusklassen .....                                                    | 17 |
| Schoolmaatschappelijk werk .....                                     | 18 |
| <i>b. Dienstencentrum Dynamica XL</i> .....                          | 18 |
| Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling) ..... | 18 |
| Jeugdteams .....                                                     | 19 |
| Centrum Jong .....                                                   | 19 |

|                                                       |                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| D. Naar het voortgezet onderwijs .....                | 20                                         |
| Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo) ..... | 20                                         |
| Schooladvies .....                                    | 20                                         |
| Oriëntatie .....                                      | 20                                         |
| Aanmelden .....                                       | 20                                         |
| Kennismaken .....                                     | 20                                         |
| E. Kwaliteit .....                                    | 21                                         |
| Kwaliteitsbeleid .....                                | 21                                         |
| Op groepsniveau .....                                 | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Op schoolniveau .....                                 | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Op bestuursniveau .....                               | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |
| Nuttige adressen (A-Z) .....                          | 22                                         |
| Nuttige links (A-Z) .....                             | 23                                         |

## A. De Zaan Primair scholengroep

### *Visie en missie*

De scholen van Stichting Zaan Primair (vanaf nu Zaan Primair scholengroep) bieden openbaar onderwijs. De scholen zijn verspreid over 36 locaties in de Zaanstreek. Openbaar onderwijs draagt actief en nadrukkelijk bij aan de vorming en ontwikkeling van de samenleving. Leerlingen leren op onze scholen belangrijke waarden en normen in de Nederlandse samenleving kennen. Daarbij hoort respect voor andere geloven, levensovertuigingen, culturen en seksuele verschillen.

De scholen van Zaan Primair staan voor goed en gedegen onderwijs. Daarnaast zijn onze basisscholen een plek waar uw kind het beste uit zichzelf haalt en waar ze het beste uit anderen halen. Om dit te bereiken, staan vier onderwerpen bij ons centraal: een veilige plek, aandacht voor ieder kind, voldoende sport en beweging en aandacht voor waarden en normen.

#### 1. Leren in een veilige omgeving

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

#### 2. Aandacht voor ieder kind

Goed onderwijs begint bij aandacht voor ieder kind. Dat kan een duwtje in de rug zijn om een achterstand in te halen of een extra uitdaging om te excelleren. Op deze manier krijgen kinderen ruimte om zichzelf optimaal te ontwikkelen.

De leerkrachten verbeteren zichzelf door scholing en training. Zo signaleren zij tijdig wat nodig is voor uw kind. De scholen van Zaan Primair staan voor een stevige basis, maar doen meer dan dat. Naast

goed reken- en taalonderwijs, is er volop aandacht voor expressieve vakken. Een goede basis is een brede basis.

### 3. Stilzitten kun je nog lang genoeg

Daarom bieden al onze scholen sport en spel aan. Dit is niet alleen gezond, maar is ook goed voor de sociale ontwikkeling van uw kind. Ook bieden we op veel scholen een uitgebreid sportprogramma aan tijdens de voor- en naschoolse opvang.

### 4. Heel normaal: waarden en normen

De basisschool draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de juf of meester. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

### Onze missie: werkplezier, zelfvertrouwen en kwaliteit!

Als team van de Kroosduiker stellen wij een hoge prioriteit aan de ontwikkeling van de kinderen. Wij zetten ons in om de kinderen een optimale ontwikkeling op de Kroosduiker te laten doormaken. Respect, vertrouwen en normen en waarden zijn voor ons belangrijke voorwaarden om een veilig (pedagogisch) klimaat te creëren. Een belangrijke basis om tot leren te komen. Het op school gebruikte programma 'De Vreedzame School' levert hieraan een bijdrage.

De volgende pijlers staan bij ons centraal:

#### Handelings- en opbrengstgericht werken

Door inhoud te geven aan 'Handelingsgericht en opbrengstgericht werken' werken we systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de leerprestaties van de kinderen en de effectiviteit van het onderwijs. Maar ook pedagogische doelen, als het vergroten van de zelfstandigheid van leerlingen en het vergroten van hun vaardigheden om samen te werken, kunnen we op deze manier bespreken. We stellen doelen ten aanzien van de leerprestaties, richten het onderwijsprogramma en proces daarop in. We meten de opbrengsten, analyseren en interpreteren de gegevens en stellen afhankelijk van de resultaten het onderwijsprogramma bij.

#### De Kroosduiker wil een school zijn met een open sfeer

- Die kijkt naar de wereld waarin wij leven. In een steeds veranderende maatschappij proberen wij kinderen zelfstandig en weerbaar te maken en hen hierbij te leren dat niet alles vanzelf gaat
- Waar kinderen en ouders zich veilig en gerespecteerd voelen.
- Die steeds bezig is om de kwaliteit van haar onderwijs te bewaken en waar nodig te verbeteren
- Waar met behulp van moderne methoden les wordt gegeven.
- Die veel aandacht geeft aan haar 'zorgkinderen'.

- Waar leerkrachten belangrijker zijn dan methoden. Zij zijn degenen die ervoor zorgen dat lesmateriaal op een zinvolle wijze gehanteerd wordt.
- Waar leerkrachten zich (bij)scholen en op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen.

### Uw kind sneller zelfstandig

Zelfstandig werken doet recht aan de mogelijkheden van elk kind. De school biedt de kinderen mogelijkheden om zelfstandig oplossingen te vinden. Dit proces start in groep 1 en wordt gedurende de gehele schooltijd uitgebreid. Door het zelfstandig werken houdt de leerkracht voldoende tijd over om individueel kinderen te begeleiden die extra hulp nodig hebben.

### Individuele aandacht

We houden rekening met het individuele kind en zijn/haar capaciteiten. We geven onderwijs in groepsverband, waarbij we duidelijk erkennen dat ieder kind persoonlijke behoeften en mogelijkheden heeft. De organisatie van het onderwijs en de materiaalkeuze spelen hierbij een belangrijke rol. We streven de kinderen op hun eigen niveau en tempo te laten werken aan opdrachten en verliezen daarbij de kerndoelen niet uit het oog.

## *Onderwijs*

### Regulier basisonderwijs

De Zaan Primair scholengroep bestaat uit 22 locaties waar regulier basisonderwijs wordt gegeven en in veel gevallen ook kinderopvang wordt aangeboden: kinderdagopvang, peuterspelen en/of buitenschoolse opvang.

Het reguliere basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf 4 jaar en bereidt uw kind voor op het voortgezet onderwijs. Sommige scholen hebben een specifiek onderwijsconcept (Daltonschool). Andere scholen zijn sterk buurt- of wijkgericht. Zo heeft elke school zijn eigen karakter. En daar zijn wij trots op. Een van deze scholen is de Kernschool. De Kernschool verzorgt eerstejaars opvang voor kinderen van nieuwkomers in de regio Zaanstreek-Waterland.

### Schoolconcept

De Kroosduiker in ontwikkeling.

De basis van onze school is het fundament van het bouwwerk dat steunt op de pilaren van de TOM – principes (teamonderwijs op maat) en de uitgangspunten van HGW (handelingsgericht werken) Belangrijke speerpunten voor de komende jaren zijn:

- Handelingsgericht en opbrengstgericht werken door leerkrachten, ouders en kinderen te betrekken bij het onderwijs.
- TOM-onderwijs: onderwijs anders organiseren door gebruik te maken van de talenten van de leerkrachten en leerlingen. We werken met ‘vakspecialisten’ en streven ernaar kinderen onderwijs te bieden in niveaugroepen.

### Wij volgen de leerresultaten van uw kind op de voet

Het personeel van de Kroosduiker doet haar best een situatie te scheppen waarin kinderen zich continu kunnen blijven ontwikkelen. Dit geldt voor de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. Om dit te kunnen realiseren, kiezen we leermiddelen en lesmethodes die ons hiertoe in staat stellen. Daarnaast zijn we voortdurend bezig onze school- en klassenorganisatie hierop aan te passen.

We vragen ons hierbij af:

- hoe kunnen we ons onderwijs zo organiseren, dat het alle kinderen uitdaagt om te leren?
- hoe kunnen we ons onderwijs zo inrichten, dat er geen belemmeringen zijn om te leren?
- hoe kunnen we ons onderwijs zo aanbieden, dat elk kind datgene kan leren waar hij of zij op dat moment aan toe is?

Met behulp van een goede registratie van de leerresultaten (leerlingvolgsysteem) volgen wij de vorderingen die elk kind maakt.

### Doelen van ons onderwijs

Doel van de bovenstaande uitgangspunten moet zijn dat de kinderen op onze school een prettige en leerzame periode doormaken.

Bij het verlaten van school willen wij een goed fundament hebben gelegd waarmee onze leerlingen heel goed verder kunnen in het voortgezet onderwijs.

### Speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs

Zaan Primair heeft haar scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs en het dienstencentrum ondergebracht onder: Dynamica XL. Deze organisatie verzorgt onderwijs aan (bijna) alle leerlingen met een onderwijsbehoefte die niet in het regulier onderwijs beantwoord kan worden. In het kader van passend onderwijs verzorgt Dynamica XL ook ondersteuning aan leerlingen binnen het regulier onderwijs en worden ook tijdelijke arrangementen voor kinderen mogelijk. In de paragraaf over Passend Onderwijs vindt u hierover meer informatie.

### Bestuur en organisatie

Zaan Primair heeft een tweehoofdig college van bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter college van bestuur en een lid college van bestuur. (Hierna wordt dit in de tekst als het 'bestuur' aangeduid) De voorzitter is eindverantwoordelijk. De bestuurssecretaris is vaste adviseur van het college van bestuur.

De kerntaken van het college van bestuur zijn: sturen op de realisering van de doelstellingen, ontwikkeling van de kwaliteit en van de professionals van Zaan Primair en van de onderscheiden scholen en zorgdragen voor synergie binnen Zaan Primair. Het college van bestuur wordt daarbij ondersteund door de stafafdelingen van het bestuursbureau. Medewerkers van de stafafdelingen van het bestuursbureau ondersteunen het bestuur en de scholen op het gebied van onderwijs en kwaliteit, personeel en organisatie, financiën, ICT en huisvesting. De afdelingen zijn onder meer belast met de handhaving van de binnen Zaan Primair gemaakte beleidsafspraken en vastgestelde regels en handelingswijzen.

De scholen van Zaan Primair hebben allemaal een schooldirecteur. De kerntaken van de schooldirecteur als integraal manager hebben betrekking op onderwijskundig leiderschap, op zorgdragen voor de realisering van het schoolprofiel en de onderwijsresultaten en op een gezonde bedrijfsvoering. Bij de inrichting en vormgeving van het onderwijsproces staan de gezamenlijke professionals centraal. Zaan Primair is toegankelijk voor professionals zonder onderscheid naar afkomst, godsdienst, levensbeschouwing of seksuele geaardheid. Daarnaast dragen de schooldirecteuren en de teamleiders van het bestuursbureau samen met het college van bestuur verantwoordelijkheid voor het collectief van de scholengroep Zaan Primair. De schooldirecteuren samen vormen het zogenaamde managementberaad van Zaan Primair.

De afzonderlijke scholen van Zaan Primair kennen een relatieve zelfstandigheid. De scholen hebben een eigen naam, historie, profiel, cultuur en een herkenbare huisvesting. Onderwijs moet worden georganiseerd in scholen met een eigen gezicht, herkenbaar voor de mensen die er werken. Deze keuze voor relatieve zelfstandigheid komt tot uitdrukking in de mandatering van de schooldirecteuren. De scholen van Zaan Primair werken samen om de kwaliteit van het onderwijs te versterken door van elkaar te leren. Praktische dingen doen we ook samen. Bijvoorbeeld personeelszaken, inkoop en ICT. Zo halen we met elkaar het beste uit onze medewerkers en onze middelen.

#### Raad van toezicht

De raad van toezicht van Zaan Primair wordt benoemd door de gemeenteraad van Zaanstad. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in alle scholen van Zaan Primair.

#### Klokkenluidersregeling

De Zaan Primair scholengroep is een professionele organisatie die in het publieke domein werkt. Onze organisatie is ingericht om met overheidsgeld een maatschappelijk belang te dienen: het verzorgen van goed en gedegen onderwijs. We doen er alles aan om deze taak naar behoren uit te voeren. Eén van de procedures die ons hierbij ondersteunt, is de [Klokkenluidersregeling](#). De regeling beschrijft hoe om te gaan met het vermoeden van een misstand binnen Zaan Primair. Zaan Primair heeft een vertrouwenspersoon benoemd in het kader van de Klokkenluidersregeling. Voor de contactgegevens zie overzicht nuttige adressen achterin deze gids.



## **B. De school van uw kind: plannen, procedures en regels**

### *Plannen*

Uw school heeft een aantal documenten waarin u informatie vindt over de visie op onderwijs, het profiel van de school, de doelstellingen, opbrengsten en praktische informatie voor u als ouder. Deze documenten zijn online te bekijken op de website van de school. Aan de hand van deze documenten legt de school verantwoording af aan de onderwijsinspectie, het schoolbestuur en de ouders.

#### 1. Schoolplan

In het schoolplan vindt u de hoofdlijnen van het beleid van de school. Het schoolplan wordt eens in de vier jaar geschreven en bevat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het kwaliteitsbeleid. Naast deze thema's heeft uw school specifieke doelstellingen opgenomen. Het schoolplan geeft daarmee inzicht in de door uw school gemaakte keuzes. Het gaat dan bijvoorbeeld om het onderwijsprogramma en de bijzondere voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen met specifieke behoeften.

#### 2. Schoolgids

De schoolgids waarin u nu leest.

#### 3. Schoolondersteuningsprofiel

De school beschrijft hierin hoe zij de ondersteuning van leerlingen, die iets extra's nodig hebben, aanpakt. Voor het opstellen van het profiel zijn vier vragen belangrijk:

Hoe ziet onze leerling populatie eruit?

Waar zijn wij goed in; welke ondersteuning kunnen we bieden?

Waar liggen de ambities?

Hoe gaan we die bereiken?

De school rapporteert regelmatig over de bereikte resultaten naar het bestuur van Zaan Primair en naar de medezeggenschapsraad van de school.

Over de kwaliteit van het onderwijs (onder andere de resultaten en opbrengsten) moeten ouders elk jaar geïnformeerd worden. De school kan dit in de schoolgids doen.

### *Aanmelden, verhuizen en overstappen*

#### Aanmelden

Uw kind mag naar de basisschool vanaf de dag dat het 4 jaar is. Als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt u door de school uitgenodigd voor een intakegesprek met de kleuterleerkracht. Doel van het gesprek is, naast kennismaking, om zoveel mogelijk van uw kind te weten te komen zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen laten instromen en begeleiden. De school bepaalt vervolgens in welke klas uw kind wordt geplaatst.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool. Vanaf 5 jaar is elk kind leerplichtig. Om alvast aan de school te wennen mogen kinderen van 3 jaar en 10 maanden een paar (halve) dagen komen. Ze leren de juf en andere kinderen kennen en maken kennis met het dagritme. Daarnaast komen ze in het gebouw, zodat ze weten waar ze heen moeten als ze bijvoorbeeld naar de wc moeten. De school bepaalt of en hoe vaak uw kind mag komen wennen, met een maximum van 5 dagen. Hierover kunnen tijdens het intakegesprek gelijk afspraken worden gemaakt. Uw kind is

leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt.

Zaan Primair heeft een [reglement](#) vastgesteld dat de toelating van leerlingen tot de scholen regelt. Uiterlijk 15 maart voorafgaand aan het schooljaar waarin uw kind 4 jaar wordt, moet u uw kind aanmelden bij de basisschool van uw keuze. De directeur van de school laat u uiterlijk 15 mei weten of de aanmelding daadwerkelijk wordt omgezet in een definitieve plaatsing.

### Verhuizen

Als u gaat verhuizen en uw kind gaat naar een andere school, meldt dit dan op tijd bij de directeur van uw school. De directeur verzorgt de informatie voor de nieuwe school via het onderwijskundig rapport. Het is gebruikelijk dat er contact is tussen de nieuwe school en de oude school om de overgang voor uw kind zo soepel mogelijk te maken.

Als u na een verhuizing in Zaanstad komt wonen, kunt u uw kind(eren) op één van de Zaan Primair scholen inschrijven. Met het bewijs van inschrijving van de nieuwe school, schrijft u zich uit bij de oude school. Deze school zal het onderwijskundig rapport opsturen of aan u meegeven met informatie over de tot dan toe aangeboden leerstof en de schoolvorderingen van uw kind.

### Overstappen

U kunt uw kind *niet* halverwege het schooljaar uitschrijven en vervolgens inschrijven op een andere basisschool in Zaanstad. De basisscholen in Zaanstad hebben afgesproken om in de loop van een schooljaar *geen* leerlingen van elkaar over te nemen. Doel van deze afspraak is de continuïteit van het leerproces en het klimaat in de groep te garanderen. Uitzonderingen hierop vormen een verhuizing of een medische indicatie.

### ***Time out, schorsing en verwijdering***

Wanneer een leerling de gedragsregels overtreedt die binnen de school gelden, dan kan de school hierop reageren met een opvoedkundige maatregel of een ordemaatregel.

**Opvoedkundige maatregelen** zijn pedagogische handelingen die beogen sociaal gewenst gedrag te bevorderen en leerlingen proberen te vormen. Omdat deze maatregelen de rechtssfeer van de leerling slechts zijdelings raken, gaat het hier om feitelijk handelen. Dit betekent dat opvoedkundige maatregelen door een leerkracht aan een leerling kunnen worden opgelegd, zoals bijvoorbeeld een time-out, een leerling na laten komen of een leerling straf geven.

Naast opvoedkundige maatregelen bestaan er **ordemaatregelen**. Voordat de school ordemaatregelen neemt, zijn er vooraf gesprekken met de leerling en ouders. Doel is natuurlijk ordemaatregelen te voorkomen. Een ordemaatregel raakt de rechtspositie van de leerling. Daarom kan alleen het bevoegd gezag een ordemaatregel opleggen. De maatregelen zijn in oplopende mate van zwaarte:

- ☐ Schorsing;
- ☐ Verwijdering.

Voordat het zover komt, zullen de leerling en ouders uitgenodigd worden door het bevoegd gezag en worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. De ouders kunnen hier, binnen zes weken na dagtekening, een bezwaarschrift tegen indienen bij het bevoegd gezag, de Geschillencommissie passend onderwijs of het College voor de rechten van de mens (bij discriminatie op grond van een handicap of chronische ziekte).

***Voor alle gronden van verwijdering geldt dat het bevoegd gezag slechts definitief tot verwijdering over kan gaan als een andere school bereid is om de leerling toe te laten.***

Dit betekent dat het bevoegd gezag een resultaatsverplichting heeft en op zoek moet gaan naar een andere school voor de te verwijderen leerling. Kan het bevoegd gezag geen andere school vinden, dan kan het bevoegd gezag het definitieve verwijderingsbesluit niet nemen. [Bekijk de regeling schorsing en verwijdering.](#)

## ***Schoolvakanties***

Het actuele vakantierooster van de scholen vindt u op de [website van Zaan Primair](#)

## ***Verlof aanvragen***

### Verlof

Uw kind heeft een leerplicht. Dit betekent dat alle kinderen in Nederland verplicht naar school moeten. Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag van de maand, die volgt op de maand dat uw kind 5 jaar wordt. Het aanvragen van verlof voor uw kind is aan strenge wettelijke regels gebonden. De directeur van de school is degene die verlof tot 10 dagen, binnen strenge regels, wel of niet toekent. Over een verlofaanvraag voor meer dan 10 dagen wordt door leerplicht beslist. De regels voor het toekennen van verlof staan vermeld in de verlofwijzer van de gemeente Zaanstad. Een link naar de verlofwijzer vindt u op onze website [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

### Verzuim

Als uw kind zonder reden afwezig is, ongeoorloofd schoolverzuim, is de school verplicht dit te melden bij de afdeling leerplicht van de gemeente Zaanstad. Dit kan leiden tot boetes voor u als ouder. Per 1 januari 2017 stelt de gemeente het zogenaamde *Verzuimloket* in.

## ***Inspraak, ouderbijdragen en beheer***

### Medezeggenschapsraad

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die handelt op basis van een medezeggenschapsreglement. De raad heeft twee soorten bevoegdheden, instemming en advies. In het reglement is vastgelegd welke onderwerpen het betreft. Zo heeft de MR bijvoorbeeld instemmingsbevoegdheid op het schoolplan en de schoolgids. De MR bestaat uit medewerkers van de school en ouders van de school. De MR houdt zich bezig met het beleid van de school in algemene zin: de personele formatie, de schoolorganisatie, het schoolbudget, het schoolplan, de staat van gebouwen en pleinen.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Een school functioneert op haar best als de belangen van kinderen, personeel en ouders goed worden behartigd. Voor leerkrachten is een goede rechtspositie belangrijk en de ouders zijn gebaat bij goed onderwijs en een prettig opvoedingsklimaat. Om het overleg tussen beide groepen te regelen heeft de school een medezeggenschapsraad (MR). De MR is een formeel orgaan binnen de school waarin leerkrachten en ouders kunnen meedenken over inhoud en uitvoering van het onderwijs op de school. De MR is dus een orgaan voor inspraak en deze inspraak is bij wet geregeld en terug te vinden in het reglement van [de Wet op Medezeggenschap](#). Er is sprake van informatierecht, het recht op overleg, instemmingsrecht, initiatiefrecht en adviesrecht.

Onderwerpen waarbij de school / het bestuur instemming of advies nodig heeft zijn bijvoorbeeld:

- veiligheid en gezondheid op school

- verandering van de grondslag van de school
- aanstelling en ontslag van personeel
- formatieplan
- beleidsplannen

Naast gevraagd advies kan de MR ook ongevraagd advies uitbrengen.

### Huidige samenstelling

De MR bestaat uit vier ouders en twee leerkrachten die door respectievelijk de ouders en het team zijn gekozen. Het uitgangspunt is een evenredige verdeling tussen beider locaties. De leden maken in principe drie jaar deel uit van de MR en kunnen zich aansluitend opnieuw verkiesbaar stellen.

| Oudergeleding                    | Locatie |
|----------------------------------|---------|
| Ingrid van Gelderen (voorzitter) | Noord   |
| Janneke Renz                     | Noord   |
| Margriet de Groot (secretaris)   | Zuid    |
| Sanderijn Mulders                | Zuid    |
|                                  |         |
| Personeelsgeleding               |         |
| Cees Hoek                        | Noord   |
| Wanda Mooijman                   | Zuid    |

De directie woont op uitnodiging van de MR-leden de vergadering bij en heeft hierbij een informerende en adviserende rol.

### Contact

Als u vragen heeft of meer informatie wilt over de MR kunt u contact opnemen via [mr@obsdekroosduiker.nl](mailto:mr@obsdekroosduiker.nl).

Uiteraard kunt u de leden van de MR ook aanspreken als u ze tegenkomt op school.

### Vergaderdata 2017/2018

De MR komt circa 6 keer per schooljaar bijeen, afwisselend op de Noord en de Zuid locatie, van 19.30 tot 21.30 uur. De vergaderingen zijn in principe openbaar, als u een vergadering als toehoorder wilt bijwonen kan dat. Wij verzoeken u dan om vooraf een email te sturen naar [mr@obsdekroosduiker.nl](mailto:mr@obsdekroosduiker.nl). Het kan echter voorkomen dat de MR besluit tot een besloten of gedeeltelijk besloten vergadering.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Wat de medezeggenschapsraad is op schoolniveau, is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op het niveau van het bestuur. Beleid dat de hele Zaan Primair scholengroep aangaat, legt het bestuur voor aan de GMR voor advies of ter instemming. De leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden rechtstreeks gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, maar hoeven niet perse lid te zijn van een van de medezeggenschapsraden. De GMR heeft net als de medezeggenschapsraad medewerkers en ouders als leden. Lees hier meer informatie over de [GMR van Zaan Primair](#).

### Ouderbijdrage en het beheer ervan

Elke school van Zaan Primair ontvangt geld van de overheid voor de uitvoering van haar onderwijsstaak. Daarnaast zijn er activiteiten op school die betaald worden uit bijdragen van ouders aan het ouderfonds. Dat gebeurt op vrijwillige basis. Dat kunnen activiteiten zijn zoals Sinterklaas- en kerstfeest, maar ook excursies. De ouderraad of oudercommissie gaat over hoogte en bestemming

van het geld. De toelating van leerlingen tot activiteiten mag niet afhankelijk worden gesteld van het betalen van de ouderbijdrage.

De uitgaven vanuit het ouderfonds worden gedaan op basis van een jaarlijks plan dat opgesteld wordt door de ouderraad en/of oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De ouderraad en/of de oudergeleding van de MR verantwoordt jaarlijks de inkomsten en uitgaven in hun jaarverslag.

De administratie van het ouderfonds wordt uitgevoerd door de administratie van de school of door een vrijwillige ouder. De schooldirecteur is belast met de interne controle op de inkomsten en uitgaven. De externe controle wordt uitgevoerd door de financiële administratie van Zaan Primair. Doel van deze werkwijze is te borgen dat de middelen besteed worden aan de zaken waarvoor ze bedoeld zijn.

Op een aantal scholen van Zaan Primair worden activiteiten door de school georganiseerd, die niet uit het ouderfonds worden betaald en waarvoor een eigen financiële bijdrage van ouders of sponsors benodigd is. Hierbij moet gedacht worden aan het organiseren van tussenschoolse opvang, brede school-activiteiten en dergelijke. Het beheer van deze geldmiddelen gebeurt via de eigen bankrekening van de school en niet via de bankrekening voor het ouderfonds.

### Ouderparticipatie

Naast de medezeggenschapsraad maken meer raden of commissies met ouders deel uit van het actieve schoolleven, bijvoorbeeld: de ouderraad of oudercommissie. De school kan altijd ouders gebruiken om mee te helpen tijdens schoolreisjes, sportdagen of andere activiteiten.

De OR is vooral bezig met het voorbereiden, organiseren en uitvoeren van verschillende activiteiten op school. Denk aan Sinterklaas, schoolfeesten en sportactiviteiten zoals de Koningsspelen. De OR komt daarvoor regelmatig bij elkaar. Beide locaties van de Kroosduiker Noord en Zuid hebben een eigen OR.

### Ouderfonds

Op school worden tal van activiteiten georganiseerd ten behoeve van de kinderen. Te denken valt aan schoolreisjes, vieringen als Sinterklaas, Kerstmis en dergelijke. Deze activiteiten komen niet uit het door bevoegd gezag verschaft gelden betaald worden. Daarom is er bij ons op school sprake van de vrijwillige ouderbijdrage. Het ouderfonds bestaat zelfs dankzij deze bijdragen.

De ouders van de Kroosduiker beheren samen een eigen bankrekening voor de oudergelden. Samen met de MR is de OR verantwoordelijk voor de besteding van de gelden. Aan het eind van elk schooljaar maakt de MR samen met de penningmeester een inhoudelijk en financieel jaarverslag uit, dat in oktober met alle ouders gecommuniceerd wordt. Via deze rekening wordt de vrijwillige ouderbijdrage en de bijdrage voor de schoolreisjes geïnd.

Ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019:

| Locatie Noord: |          | Locatie Zuid: |          |
|----------------|----------|---------------|----------|
| Groep 1-6      | € 55,00  | Groep 1-5     | € 60,00  |
| Groep 7        | € 74,00  | Groep 6-8     | € 135,00 |
| Groep 8        | € 124,00 |               |          |

De ouderbijdrage en de betaling van de schoolreis kunt u overmaken op de rekening van de oudergelden. Vergeet niet de naam van uw kind(eren) en hun groep te vermelden!

Voor ouders die de bedragen niet ineens kunnen voldoen kan in overleg een betalingsregeling worden getroffen. Zaan Primair doet jaarlijks de controle.

De leden van de OR kunnen altijd hulp gebruiken bij de uitvoering van activiteiten.

Wanneer er hulp nodig is, kunt u dat lezen in de nieuwsbrief of in berichten via De Kroosduiker-app.

### Gedrag en omgangscodes

Voor alle scholen geldt een gedrags- en omgangscodes waarin staat beschreven hoe men (directie, medewerkers en leerlingen) met elkaar om moet gaan en aan welke gedragsregels men zich moet houden.

### **Klachten**

Als u niet zo tevreden bent over de gang van zaken op de school van uw kind, of u krijgt te weinig reactie op uw vraag, dan kunt u zich wenden tot de interne contactpersoon van de school. De interne contactpersoon is een laagdrempelig aanspreekpunt voor ontevredenheid en zorg.

De Zaan Primair scholengroep heeft een [klachtenregeling](#). Hierin vindt u onder meer informatie over de wijze van het indienen van een klacht en de verdere procedure. Zaan Primair is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie.

De interne contactpersoon van de school is Elvira Gorthuis tel: 0756407995

### ***Tussenschoolse opvang***

#### Overblijven

De school moet tussenschoolse opvang (TSO) oftewel overblijven aanbieden. Scholen kiezen, met de medezeggenschapsraad, hoe het overblijven wordt georganiseerd. We hechten aan een veilige en rustige omgeving tijdens lunchtijd. Daarom is scholing voor vrijwillige overblijfmedewerkers en – coördinatoren verplicht. De kosten van het overblijven zijn voor de ouders.

#### Tussenschoolse opvang (TSO)

Op beide locaties is het mogelijk om over te blijven. Dat gebeurt onder toezicht van vaste ouders. De kinderen nemen zelf hun lunchpakket mee. Verdere informatie over de overblijf kunt u verkrijgen bij de overblijf coördinator Monique van den Bergh: tel: 075-6286530 of [monique\\_vdb@wanadoo.nl](mailto:monique_vdb@wanadoo.nl)

### Continuurooster

Onze school werkt niet zoals veel scholen van Zaan Primair met een continuurooster, maar volgens het rooster van het Hoornse model.

Onze schooltijden zijn:

| Dag       | Groep 1 t/m 8  |                 |
|-----------|----------------|-----------------|
| Maandag   | 8.30-12.00 uur | 13.15-15.30 uur |
| Dinsdag   | 8.30-12.00 uur | 13.15-15.30 uur |
| Woensdag  | 8.30-12.00 uur |                 |
| Donderdag | 8.30-12.00 uur | 13.15-15.30 uur |
| Vrijdag   | 8.30-12.00 uur | 13.15-15.30 uur |

## ***Veiligheidsbeleid***

### **Veiligheid**

Het veiligheidsbeleid is vastgelegd. Zowel de sociale kant als de fysieke kant van veiligheid worden beschreven in het sociale veiligheidsbeleid. Veiligheid gaat natuurlijk ook over digitale veiligheid. De school geeft bij het verzamelen van persoonsgegevens duidelijk aan welke informatie ouders (en leerlingen) verplicht moeten geven. En ook wat de gevolgen zijn als zij dat niet doen. De school is bij wet verplicht veilig met de gegevens om te gaan.

### **Pestprotocol**

Alle scholen hebben een pestprotocol. Hierin staat hoe zij pesten tegengaan en aanpakken. Ouders kunnen het pestprotocol opvragen of via de website bekijken.

### **De Kroosduiker is een vreedzame school**

Op De Kroosduiker wordt gewerkt vanuit de ideeën en werkwijze van de Vreedzame School. De Vreedzame School neemt kinderen serieus. Het is een aanpak waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat.

### **De groep en de school als oefenplaats**

In het programma van de Vreedzame School krijgen kinderen taken en verantwoordelijkheden in de groep, in school, en in de omgeving van school. Ze leren allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. Dat leren ze tijdens hun dagelijks bezigheden in de groep, maar ook in de leerlingenraad of onze Raad van Kinderen waarbij ze zich buigen over dilemma's voor de toekomst. De school fungeert zo als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap.

### **Onze school is een gemeenschap waar iedereen welkom is**

De Vreedzame school wil twee zaken combineren; een structureel programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap met een veilig pedagogisch klimaat. Onze school is een openbare school in een democratische samenleving. De kern van een democratie is de erkenning van verschillen. Een gemeenschap waarbij iedereen welkom is. De Vreedzame School wil kinderen al op jonge leeftijd leren hoe je om kunt gaan met verschillen. Hoe overbruggen we meningsverschillen? Hoe lossen we de belangentegenstellingen in een conflict zó op dat beide partijen tevreden zijn? Staan we open voor mensen die anders zijn dan wij?

### **Een leer- en leefgemeenschap waar kinderen gehoord en gezien worden**

De Vreedzame School beschouwt de groep en de school als een leer- en leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren wat het betekent om 'democratisch burger' te zijn. Open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Daarmee bieden we kinderen perspectief en hoop. Ze ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen.' Voor meer informatie over de Vreedzame school verwijzen wij u naar de website: [www.devreedzameschool.nl](http://www.devreedzameschool.nl)

## **Verzekeringen**

### Aansprakelijkheidsverzekering

Onze WA-verzekering dekt schade aan derden tijdens schooltijd door toedoen van uw kind, vrijwilligers of medewerkers van de school. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school, als mensen die voor de school actief zijn, zoals bestuursleden, medewerkers of vrijwilligers, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Deze verzekering is een secundaire verzekering. Dat betekent dat in geval van schade altijd in eerste instantie de verzekering van de betrokkenen, of ingeval de betrokkene minderjarig is, de ouders/verzorgers van betrokkenen aangesproken zal moeten worden.

Er zijn twee belangrijke punten waarmee u rekening moet houden.

1. Allereerst is de school of het schoolbestuur *niet* zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en tijdens buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden *zonder* dat er sprake is van enige onrechtmatigheid.

#### Voorbeeld

Tijdens de gymnastiekles wordt een bal geschopt. Deze komt op een bril van een leerling terecht en de bril is kapot. In dit geval is géén sprake van verwijtbaar handelen door de school en valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering. Er wordt geen schade vergoed.

2. Ten tweede is de school *niet* aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats *zelf* verantwoordelijk voor. Het is daarom van belang dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering is een aanvullende verzekering en dekt tot een half uur voor en een half uur na schooltijd het risico op ongevallen tijdens het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd en tijdens het verblijf op school en bij activiteiten buiten de school die in schoolverband en onder toezicht plaatsvinden. Deze ongevallenverzekering geldt voor leerlingen, vrijwilligers en medewerkers van onze scholen.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld vergoeding van het eigen risico bij uw zorgverzekeraar). Materiële schade, bijvoorbeeld een kapotte bril, jas, fiets enzovoorts valt niet onder de dekking.

## **Overige afspraken op school**

### Sponsoring

Sponsoring is een manier om extra geld te krijgen. Geld voor activiteiten of voor het aanschaffen van nieuwe middelen. Een sponsor verlangt een tegenprestatie.



Bij de besluitvorming over een sponsorvoorstel is de medezeggenschapsraad betrokken. De criteria waaraan sponsoring moet voldoen:

- Sponsoring is verenigbaar met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring is in overeenstemming met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring brengt de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen niet in gevaar;
- Sponsoring beïnvloedt niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs, of in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt;
- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- In lesmaterialen en leermiddelen mag geen (impliciete of expliciete) reclame voorkomen. Er mag geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie.

Mocht u een klacht hebben over de inhoud van de sponsoring dan kunt u die richten aan de Reclame Code Commissie.

### Dieren in school

Omdat sommige leerlingen geen zoog- en/of gevederde dieren verdragen, is het *houden* van deze dieren in school niet toegestaan. Met uitzondering van hulphonden en dieren waarover les wordt gegeven, mogen dieren ook de school niet in.

### Foto- en filmregeling

Scholen mogen niet zomaar foto's of films van leerlingen maken. De school is verplicht toestemming te vragen aan ouders/ verzorgers. De school moet vertellen met welk doel de foto of film wordt genomen. Als u toestemt, kan een van uw kind op school gemaakte foto gepubliceerd worden. Bijvoorbeeld op de website. Als foto's gebruikt worden, noemen we de namen van de leerlingen niet. In de klas worden soms filmopnamen gemaakt bij feesten of vieringen. Ook dat mag alleen met toestemming. Soms is een opname bedoeld voor studiedoeleinden.

De school heeft een verantwoordelijkheid voor ouders die vrijwillig meehelpen. Ouders die als hulpouder meegaan op, bijvoorbeeld, schoolreis, moeten weten dat zij niet zomaar foto's van de leerlingen in hun groepje mogen delen.

### Rookverbod

In de schoolgebouwen mag niet worden gerookt. Op de schoolpleinen mag niet worden gerookt in het zicht van de leerlingen. In de omgeving van de school is roken ongewenst.

## C. De school van uw kind: onderwijs en ondersteuning

### Onderwijs

#### Kerdoelen voor het onderwijs

Scholen bepalen zelf hoe zij het onderwijs inrichten. Wel moeten ze bij de ontwikkeling van hun lesprogramma rekening houden met de kerndoelen. Kerndoelen geven globaal aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten weten en kunnen.

#### Leergebieden

De kerndoelen geven aan wat de school kinderen moet leren binnen de zogenaamde leergebieden:

- ☐ Nederlands;
- Engels;
- rekenen en wiskunde;
- oriëntatie op jezelf en de wereld;
  - mens en samenleving
  - natuur en techniek
  - ruimte
  - tijd
- kunstzinnige oriëntatie;
  - cultureel erfgoed
- cultuureducatie
- bewegingsonderwijs en sport;

Meer informatie over de vakken en methoden kunt u vinden in het Schoolplan 2015-2019 van uw school.

#### Referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen

Om de prestaties van leerlingen op het gebied van taal en rekenen te verbeteren is er recent omschreven wat leerlingen moeten kunnen op bepaalde momenten in hun schoolcarrière. Dit zijn de zogenaamde referentieniveaus. De hiervoor beschreven kerndoelen geven slechts een globale beschrijving van de te behalen resultaten. De referentieniveaus benoemen heldere en concrete doelen die leerkrachten kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Bijvoorbeeld: een kind moet aan het eind van de basisschool bijvoorbeeld weten wat bij rekenen de noemer en teller van een breuk is.

#### Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom voor het basisonderwijs een urennorm vastgesteld. Leerlingen in het basisonderwijs moeten over 8 schooljaren

#### Inspectie van het Onderwijs

De onderwijsinspectie houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Al onze scholen worden regelmatig bezocht door een inspecteur. De rapporten van de onderwijsinspectie over de kwaliteit van een school zijn openbaar en worden op de website van de Inspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) gepubliceerd.

### Leerlingvolgsysteem

In het leerlingvolgsysteem staan resultaten van de toetsen die uw kind maakt. Observaties door leerkrachten staan ook in dit systeem. De scholen van Zaan Primair gebruiken Esis.

Naast het bijhouden van de vorderingen voor rekenen, technisch- en begrijpend lezen en spelling brengt het leerlingvolgsysteem de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind in kaart. Deze informatie wordt gebruikt om onderwijs, op maat, af te stemmen op uw kind. Daarnaast geeft het een beeld van de (ontwikkeling van de) werkhouding. De gegevens uit het leerlingvolgsysteem worden onder andere gebruikt tijdens gesprekken met ouders en de informatieoverdracht naar het voortgezet onderwijs.

### Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn een onmisbare schakel in de leer-ontwikkeling van hun kind.

Voor een optimaal verloop van de schoolcarrière van uw kind, is het belangrijk dat u en uw school elkaar regelmatig van informatie voorzien: over leefregels, vorderingen of eventuele stagnatie, over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, zijn of haar thuissituatie, etc. Een regelmatig contact tussen school en ouders kan de samenwerking bij leerproblemen of problemen thuis bevorderen, zorgt voor een betere afstemming tussen de opvoeding thuis en op school en stelt scholen in staat om te profiteren van de kennis, het inzicht en de ervaring van ouders.

Ouderbetrokkenheid stimuleren vanuit de scholen gebeurt onder andere door inloopuren, panelgesprekken, ouderkamers, ouderavonden en bijvoorbeeld gastlessen door ouders. Eens per twee jaar monitoren we in het tevredenheidsonderzoek de oudertevredenheid op onze scholen.

### Gescheiden ouders

Ouders die gescheiden zijn hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun kinderen. Soms heeft maar één van de ouders het ouderlijk gezag<sup>1</sup>.

In dat geval is de ouder met het ouderlijk gezag wettelijk verplicht de andere ouder op de hoogte te houden van alle belangrijke gebeurtenissen en ontwikkelingen van hun kinderen op school. Indien er sprake is van een slechte communicatie tussen de gescheiden ouders is de school wettelijk verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder op verzoek informatie te geven.

### Schoolorganisatie:

Dit schooljaar bestaat ons team uit de volgende medewerkers:

#### Locatie Noord

|           |                                                             |
|-----------|-------------------------------------------------------------|
| Groep 1/2 | Wanda Mooijman (di), Petra Arends (ma, wo, do, vrij)        |
| Groep 3   | Mariska van Opmeer (ma, di, woe, vrij), Alinda Haitsma (do) |
| Groep 4/5 | Hanneke Spanjaart (ma t/m vrij)                             |
| Groep 5/6 | Laura van Rossum (ma t/m vrij)                              |
| Groep 7   | Femmy van der Gracht (ma t/m vrij)                          |
| Groep 8   | Cees Hoek (ma, di, do, vrij), Alinda Haitsma (woe)          |

#### Locatie Zuid

|             |                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------|
| Groep 1/2   | Marja van Drimmelen (di t/m vrij), Wanda Mooijman (ma) |
| Groep 3/4/5 | Tinka van Enkhuizen (ma t/m do), Alinda Haitsma (vrij) |
| Groep 6/7/8 | Agneetha Brinks (di t/m vrij), Nik Stam (ma)           |

Onderwijsassistent: Madeleine Buijsman (ma t/m do) – locatie Noord

---

<sup>1</sup> De ouder met ouderlijk gezag neemt onder meer de beslissing over de verzorging en opvoeding van het kind en heeft het bewind over zijn of haar vermogen. Het ouderlijk gezag wordt normaal door beide ouders uitgeoefend.

Speciale taken:

Zorg coördinator en aandachtfunctionaris Marjo van Honk (beide locaties) ma en woe – locatie Noord

Leraar en begeleider leerplein Nik Stam

Rekenspecialist Femmy van der Gracht

Taalspecialist Mariska van Opmeer (Noord) en Tinka van Enkhuizen (Zuid)

Gedrag specialist Cees Hoek

Cultuurcoördinator Marja van Drimmelen

E-coach Laura van Rossum (beide locaties)

Vakleerkracht gym Marijn Esman (ma- en di middag en do)

Administratie Corrie Grapendaal (ma, di, wo)

Conciërge Wilco Schipper (ma, di, wo, do en vrij)

Preventiemedewerker Corrie Grapendaal

Bedrijfshulpverleners Corrie Grapendaal, Marja van Drimmelen, Cees Hoek, Wilco Schipper, Mariska van Opmeer, Henk Schweitzer

Humanistische vorming Tineke van Enkhuizen

Directie Henk Schweitzer (ma t/m do)(om de week vrijdag)

#### Contacten met de ouders

Naast de informatie in deze schoolgids en de schoolwebsite ontvangt u de meest actuele informatie over de dagelijkse gang van zaken, oproepen, nieuwtjes en meer in onze Kroosduiker-app.

De app is een slim systeem waarmee onze school op een snelle en efficiënte manier met u communiceert. Onze app werkt met het systeem van Schoolpraat dat speciaal voor basisscholen is ontwikkeld.

Dankzij de app kunnen we op een snelle en efficiënte manier met u communiceren. Zo kan school een pushbericht sturen als er iets te melden is. U vindt op de app de jaarkalender, nieuws van de school, nieuws uit de groepen, informatie over het team, foto's en video's (alleen bereikbaar met een code), enzovoort. Zo bent u altijd direct op de hoogte van wat er op school gebeurt.

#### Gezondheidsonderzoek

Jaarlijks worden de leerlingen uit groep 2 uitgenodigd voor een preventief gezondheidsonderzoek door de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Een vervolgonderzoek vindt plaats in groep 7.

#### Logopedie

In de kleutergroep onderzoekt een logopedist uw kind op eventuele spraak en/of taalproblemen.

Bijvoorbeeld: het verkeerd uitspreken van bepaalde letters, stotteren of een verkeerde ademhalingstechniek. Als er hulp nodig is bespreken we met u hoe en wanneer die het beste plaats kan vinden. Op de Kroosduiker kunt u gebruik maken van logopedische begeleiding van de Praatmaatgroep. Meer informatie kunt u vinden op de website:

<http://www.depraatmaatgroep.nl/logopedie-zaandam>

## Meedoen Zaanstad

Via 'Meedoen Zaanstad' (voorheen de 'Regeling Schoolgaande Kinderen') kunt u een bijdrage in de kosten aanvragen voor schoolgaande kinderen van 4 tot en met 18 jaar. De regeling bestaat uit twee delen:

- een bedrag in geld voor kosten die schoolgaande kinderen hebben zoals sportkleding, abonnementen en schoolkosten.
- een sport- of cultuuractiviteit voor een jaar. Deze activiteit kunt u, samen met uw kind, uitkiezen in de webshop Meedoen Zaanstad. U kunt een jaar sporten of deelname aan een culturele activiteit (bijvoorbeeld muziekles) vergoed krijgen. De vereniging moet wel aangesloten zijn bij Meedoen Zaanstad.

Er zijn via Meedoen Zaanstad ook mogelijkheden om voor kinderen vanaf 5,5 jaar een vergoeding te krijgen voor diplomazwemmen of andere zwemactiviteiten. Meer informatie vindt u bij 'Meedoen Zaanstad' via de website van de gemeente Zaanstad: [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl).

## ***Integraal Kindcentrum***

### Integraal Kind Centrum

Bijna alle scholen van de Zaan Primair scholengroep werken samen met een kinderopvangpartner aan de ontwikkeling naar een integraal kindcentrum. Dat betekent dat u op de schoollocatie terecht kunt voor onderwijs én opvang. Zoals voorschoolse opvang, naschoolse opvang, peuterspelen, halve dagopvang en soms ook kinderdagopvang.

### Kinderopvang en peuterspelen

De Kroosduiker werkt samen met Babino Kinderopvang die de kinderopvang (0-4 jaar), het peuterspelen (2-4 jaar) en de buitenschoolse opvang (4-13 jaar) gedurende 52 weken verzorgt van 7.00 tot 18.30 uur.

Tussen de school, de peuteropvang, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang is er een intensieve samenwerking. Hierdoor ontstaat er een doorgaande leerlijn voor kinderen van 0-12 jaar. De overgang voor kinderen vanuit het kinderdagverblijf en de peuteropvang naar het basisonderwijs wordt op deze manier zo klein mogelijk gemaakt. Voor de buitenschoolse opvang zorgt deze doorgaande leerlijn voor optimale ontwikkelingskansen van kinderen.

Kinderdagverblijf (0-4 jaar), locatie Noord – ma, di, wo, do, vr. 07.00 uur – 18.30 uur. Medio 2019 open !

Peuterspelen (2-4 jaar), locatie De Kwaker – ma, di, do, vr. 8.30 – 11.30 uur.

Halve dagopvang, locatie De Kwaker – ma, di, do, vr. 07.30 – 13.00 uur.

Voor meer informatie of direct inschrijven gaat u naar [www.babino.nl](http://www.babino.nl).

Onze school werkt samen met deze kinderopvangorganisatie vanuit een gedeelde visie op het leren en ontwikkelen van kinderen. Dit krijgt vorm door bijvoorbeeld een goede overdracht tussen de peuterspelen en groep 1 van de school. Of het uitvoeren van activiteiten rond eenzelfde thema in onderwijs en opvang. Professionals van beide organisaties zorgen voor de ontwikkeling van uw kind in een veilig en stimulerend klimaat. We geloven dat deze gezamenlijke en gedeelde zorg een positieve invloed heeft op het opgroeien van uw kind.

## ***Passend onderwijs: ondersteuning in en rondom de school***

Ieder kind verdient goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is het idee achter passend onderwijs. Uitgangspunt is dat we de mogelijkheden van kinderen vooropstellen. Niet alleen bij kinderen met een beperking of een behoefte op het terrein van leren of gedrag. Maar ook bij talentvolle leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. Als het kan op een gewone school in de eigen buurt en waar nodig, met extra ondersteuning. We praten dan ook niet meer over zorgleerlingen, maar over leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Voor alle scholen geldt vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht.

De school waar u uw kind aanmeldt, is verantwoordelijk voor het bieden van of zoeken naar een passende onderwijsplek. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Iedere school heeft in zijn school-ondersteuningsprofiel beschreven wat de mogelijkheden, grenzen en ambities zijn voor het bieden van passend onderwijs. Binnen de Zaanstreek is met elkaar afgesproken wat iedere school aan basisondersteuning moet bieden. Zie voor meer informatie over passend onderwijs en het samenwerkingsverband [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl).

Alle scholen van Zaan Primair hebben in hun school een ondersteuningsteam. Dat bestaat uit: de zorgcoördinator, leraren met een specialisme zoals taal, rekenen of gedrag, een externe schoolondersteuner en een schoolmaatschappelijk werker. De zorgcoördinator en de specialisten ondersteunen de leerkrachten in de school bij het bieden van goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. De schoolondersteuner is er om de school te ondersteunen bij de basisondersteuning, met name gericht op preventie en leraar- en/of systeembegeleiding. Ook beantwoordt de schoolondersteuner vragen over onderwijsbehoeften en biedt hulp bij het zoeken naar antwoorden. Zo nodig wordt ook de schoolmaatschappelijk werker of het Jeugdteam betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Er wordt altijd nauw samengewerkt met ouders.

### Smal ondersteuningsteam

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft dan wordt u als ouder betrokken bij het opstellen van een Groeidocument/ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In het smal ondersteuningsteam wordt besproken wat de onderwijsbehoefte van uw kind is en welke extra ondersteuning er nodig is en hoe dit georganiseerd gaat worden. Hierbij kan de school de expertise van het Dienstencentrum Dynamica XL inschakelen.

### Breed ondersteuningsteam

Soms is er meer nodig dan de school binnen de basisondersteuning kan bieden of is er onvoldoende expertise aanwezig om te bepalen wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte is voor uw kind. De schoolondersteuner heeft dan een belangrijke rol bij het bepalen wat er nodig is aan ondersteuning. De schoolondersteuner adviseert in de mogelijkheden die er zijn en helpt de school en ouders bij het formuleren van een eventuele aanvraag. Zo nodig wordt de gezinsondersteuner (dit is de contactpersoon van het jeugdteam vanuit de gemeente of de school maatschappelijk werker) betrokken als er sprake is van ondersteuningsbehoeften in de thuissituatie. Met elkaar en samen met u als ouder vormen zij het breed ondersteuningsteam. De extra ondersteuning wordt met uw instemming beschreven in het Groeidocument/OPP van uw kind.

### Plusklassen

Twee tot drie procent van onze leerlingen is hoogbegaafd. Er zijn diverse mogelijkheden om hoogbegaafde kinderen het onderwijs te geven waar zij recht op hebben en dat kan in de eigen school. In het kader van passend onderwijs nemen alle Zaan Primair scholen nu of in de komende jaren deel aan een specifiek traject. Dat heeft tot doel om meer uitdagend onderwijs structureel op

te nemen in het lesprogramma. Voor sommige leerlingen komt dat echter toch onvoldoende tegemoet aan hun onderwijsbehoefte. Zij kunnen één ochtend per week gebruik maken van het aanbod van de Plusklas onder leiding van een daartoe opgeleide leerkracht. De Plusklassen van Zaan Primair richten zich op de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8.

### Schoolmaatschappelijk werk

Elke school heeft een schoolmaatschappelijk werker. Deze kan worden ingezet als er zorgen zijn om een kind, mogelijk in combinatie met leerproblemen. De schoolmaatschappelijk werker geeft informatie en advies aan leerlingen, ouders, zorgcoördinatoren en leerkrachten in het traject rond leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan bijvoorbeeld door kortdurende hulpverlening, het verrichten van onderzoek en deelnemen aan het overleg van het breed ondersteuningsteam.

### Expertisecentrum Dynamica XL

Dynamica XL is een expertisecentrum voor passend onderwijs. Dynamica XL is een geïntegreerde organisatie van vier locaties voor speciaal (basis)onderwijs en een dienstencentrum.

#### *a. Speciaal (basis)basisonderwijs Dynamica XL*

Niet alle leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte vinden binnen het regulier basisonderwijs een passende onderwijsplek. Voor kinderen met een dermate specifieke ondersteuningsvraag kan het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs een uitkomst bieden. Dan wordt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Meer informatie leest u op [www.swvpozaanstreek.nl](http://www.swvpozaanstreek.nl)

De scholen van Dynamica XL bieden specialistisch onderwijs aan leerlingen die (nog) niet aan het regulier onderwijs kunnen deelnemen. Deze scholen zijn er om kinderen die intensieve begeleiding nodig hebben, te stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

#### *b. Dienstencentrum Dynamica XL*

Scholen kunnen een beroep doen op ondersteuning van het Dienstencentrum Dynamica XL. Naast de al eerder genoemde schoolondersteuner werken daar ook diverse specialisten passend onderwijs. Zij ondersteunen, adviseren en begeleiden reguliere scholen bij het ontwerpen van specifieke onderwijsarrangementen voor leerlingen die gebaat zijn bij een extra en aangepast programma. Het Dienstencentrum beschikt over een uitgebreid netwerk van externe specialisten uit het onderwijs, de zorg, revalidatie en de jeugdhulpverlening. Ook heeft het centrum een onderzoeksteam bestaande uit een aantal orthopedagogen en psychologen die ingezet kunnen worden voor gespecialiseerd en handelingsgericht onderzoek o.a.:

- een psychologisch onderzoek om een intelligentiebepaling vast te stellen
- een persoonlijkheidsonderzoek om bijv. de aard en oorzaak van gedragsproblemen in kaart te kunnen brengen.
- een dyslexie onderzoek om dyslexie vast te stellen
- een dyscalculie onderzoek om ernstige rekenproblemen vast te stellen
- het doen van observaties om de onderwijsbehoefte in kaart te brengen
- het geven van handelingsgerichte adviezen

### Veilig Thuis (Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling)

Elke school heeft weet van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Tevens zorgt de school ervoor dat gebruik van een meldcode door de medewerkers is geborgd en dat de daarvoor

benodigde kennis op peil wordt gehouden. De aandachtsfunctionaris van de school is hiertoe geschoold.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat een medewerker van een van onze scholen moet doen bij vermoedens van geweld.

De meldcode is gebaseerd op de volgende 5 stappen:

1. In kaart brengen van de signalen.
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen Veilig Thuis
3. Gesprek met de leerling en/of ouders..
4. Weging van het (vermoeden van) geweld of mishandeling.
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

### Jeugdteams

In Zaanstad zijn zes Jeugdteams ingericht, die samen een lokaal dekkend netwerk vormen voor (de toegang tot) jeugdhulp in Zaanstad. Een Jeugdteam ondersteunt bij vragen over opgroeien of opvoeden. De deskundigen in de Jeugdteams komen uit verschillende organisaties. Naast de ondersteuning die zij zelf bieden, kunnen zij tijdelijk andere partners betrekken om de ondersteuning vanuit het Jeugdteam te versterken. Zo kan er maatwerk geleverd worden passend bij de vraag. De Jeugdteams werken intensief samen met de professionals van de zogenaamde 'basisvoorzieningen': onderwijs inclusief schoolmaatschappelijk werkers, huisartsen, de Sociale Wijkteams en de Centra Jong.

### Centrum Jong

Centrum Jong is hét Centrum voor Jeugd en Gezin in Zaanstad. Centrum Jong is de plek voor vragen over opgroeien en opvoeden voor ouders. Centrum Jong is er voor alle (aanstaande) ouders en opvoeders. Voor meer informatie en de verschillende locaties zie de website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)

Voor verdere informatie: <http://www.obsdekroosduiker.nl/ondersteuningsprofiel>



## **D. Naar het voortgezet onderwijs**

### Primair onderwijs – voortgezet onderwijs (Povo)

Na groep 8 zet uw kind een volgende stap: het voortgezet onderwijs. Een belangrijke vraag is dan voor u: welke vorm van voortgezet onderwijs is het meest geschikt voor mijn kind? Om de overstap van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen, overleggen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek met elkaar in het onderwijsplatform. Een povo-werkgroep adviseert over onder andere: de voorlichting aan ouders en hun kind, de aanmeldingsprocedure, en over welke leerling-informatie het voortgezet onderwijs nodig heeft van de basisschool.

### Schooladvies

Alle scholen van Zaan Primair volgen dezelfde route om tot een oordeel te komen over de vervolgstap voor uw kind. Deze vervolgstap is het schooladvies. Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart het schooladvies. De werkhouding van uw kind, het sociaal-emotionele gedrag, de Cito-toetsen uit het leerling-volgsysteem en de ontwikkelingen door de jaren heen hebben invloed op het schooladvies. Het advies van de basisschool is leidend voor toelating tot het voortgezet onderwijs. Het advies en de onderbouwing wordt met u besproken door de leerkracht van uw kind. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan. Meer informatie over de procedure en de totstandkoming van het schooladvies vindt u op de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Centrale eindtoets

Alle basisscholen in Nederland zijn verplicht deel te nemen aan een centrale eindtoets. Voor Zaan Primair is dat de Cito- eindtoets. De score op deze toets speelt geen rol bij het opstellen van het schooladvies. Is de score op de Cito-eindtoets hoger dan het eerder gegeven advies, dan volgt heroverweging.

### Oriëntatie

De stap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een belangrijke stap voor u en uw kind. Daarom is het niet alleen belangrijk dat uw school met een zorgvuldig advies komt, maar ook dat u zich goed oriënteert op een nieuwe school. De Povo-werkgroep maakt jaarlijks een brochure voor ouders van kinderen uit groep 8. U ontvangt de brochure van de basisschool. In 'de Overstap' leest u hoe in de Zaanstreek u en uw kind worden voorbereid op het voortgezet onderwijs. Daarnaast zijn er diverse momenten waarop u kennis kunt maken met de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs in de Zaanstreek.

### Aanmelden

U moet op het aanmeldingsformulier voor het Zaans voortgezet onderwijs een eerste, tweede en derde keuze voor een school invullen. Hoewel de scholen zich gezamenlijk inzetten leerlingen op hun eerste voorkeur in te schrijven, kan dit niet gegarandeerd worden. Voor de meest actuele informatie met betrekking tot aanmelding en inschrijving ontvangen ouders de brochure 'Van aanmelding tot inschrijving'. Deze brochure is te downloaden van de website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl).

### Kennismaken

In de maand voorafgaand aan de zomervakantie gaat uw kind alvast een ochtend naar de school voor voortgezet onderwijs om kennis te maken en te wennen aan de nieuwe omgeving.

## E. Kwaliteit

### Kwaliteitsbeleid

#### *Kwaliteit is doen wat je belooft*

De kwaliteit van een school is groter als de school beter in staat is om de doelstellingen echt waar te maken in de praktijk. Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waar de school haar doelstellingen bepaalt, weet te realiseren, de kwaliteit ervan weet te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Kwaliteitszorg is een houding van voortdurende zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, waarbij we antwoord zoeken op de vragen:

- Waar moeten en willen we aan voldoen?
- Hoe bereiken we dat?
- Hoe beoordelen we of dat gelukt is?
- Wat doen we met de conclusies?
- Hoe zorgen we dat iedereen betrokken is?
- Hoe vertellen we het aan de belanghebbenden?
- Hoe verankeren we eenmaal behaalde kwaliteit?

#### *Wat betekent dit voor de scholen?*

Kwaliteit betekent “De goede dingen zeggen en doen en de dingen goed doen “

Hierbij gaat het om de mate waarin de school er in slaagt de doelen naar tevredenheid van zichzelf, bestuur, overheid (inspectie) en afnemers (leerlingen en ouders) te bereiken. Heldere aanvaardbare doelen enerzijds en normerende uitspraken anderzijds bepalen de kwaliteit. De doelen en normen worden bepaald door de organisatie zelf, de overheid en de ouders.

Al onze scholen voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het team werkt aan een cultuur van ‘elke dag samen een beetje beter’. In deze verbetercultuur is leren de leerkrachten van elkaar door ervaringen uit te wisselen en elkaars lessen te bezoeken/nabespreken. Medewerkers en leerlingen worden aangesproken op de eigen verantwoordelijkheid.
- Het team heeft een heldere visie en ambitie geformuleerd, passend bij de schoolpopulatie, die aansluit bij de visie zoals verwoord in het meerjarenplan of schoolplan • De schoolleiding stuurt de interne kwaliteitszorg aan.
- De school verantwoordt zich over kwaliteit/opbrengsten naar het bestuur en de ouders.

#### *Visitatiecommissie*

Kwaliteitszorg gaat over alle activiteiten die een school, een instelling of opleiding onderneemt om de kwaliteit van het functioneren te bevorderen. Om die reden heeft Zaan Primair een interne visitatiecommissie ingesteld. De visitatiecommissie bezoekt de school eens per 4 jaar, nadat deze een zelfevaluatie heeft geschreven. Die is gebaseerd op onze balanced scorecard.

#### *Inspectie voor het onderwijs*

De inspectie voor het onderwijs houdt toezicht op de scholen. Behalve dat zij kijkt naar het onderwijsproces, het schoolklimaat en de onderwijsresultaten, kijkt de inspectie ook naar kwaliteitszorg en ambitie. De inspectie let dan op drie standaarden: kwaliteitszorg (KA1), kwaliteitscultuur (KA2) en verantwoording en dialoog (KA3). Het interne visitatiestelsel van Zaan Primair sluit daar goed op aan.

### PDCA cyclus

Schooldirectie en bestuur sturen het kwaliteitsbeleid aan op groeps-, schools- en bovenschools niveau. De verbetercyclus, of PDCA-cyclus, wordt daarbij gebruikt. Zie verder de notitie hierover.

### Nuttige adressen (A-Z)

- Adviescommissie Toelating en Begeleiding (ACTB), Postbus 19521, 2500 CM Den Haag, telefoon: 070-312 28 87, email: [info@onderwijsconsulenten.nl](mailto:info@onderwijsconsulenten.nl) (onderwijsconsulenten), website: [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)
- Bezwaar Advies Commissie (BAC), Postbus 222, 3500 AE Utrecht, telefoon: 030-2769916, website: [www.projectenso.nl](http://www.projectenso.nl)
- Bureau Jeugdzorg Agglomeratie Amsterdam, locatie Zaandam / Oostzaan / Wormerland, Ebbenhout 1, 1507 EA Zaandam, telefoon: 075 6 555 222, website: [www.bjaa.nl](http://www.bjaa.nl)
- Centrum Jong Zaanstreek, algemeen telefoonnummer: 075-651 8340, email: [info@centrumjong.nl](mailto:info@centrumjong.nl), website: [www.centrumjong.nl](http://www.centrumjong.nl)
- Externe Vertrouwenspersoon Zaan Primair: mevrouw S. Pfersich, telefonisch te benaderen via 0619947461 of per e-mail: [sabinepfersich@hotmail.com](mailto:sabinepfersich@hotmail.com). De heer H. Keivan Rad, telefonisch te benaderen via 072-5712876 of per e-mail: [h.keivanrad@gmail.com](mailto:h.keivanrad@gmail.com)
- GGD Zaanstreek-Waterland, Vurehout 2, 1507 EC Zaandam, telefoon: 0900-254 54 54, website: [www.ggdzw.nl](http://www.ggdzw.nl)
- Inspectie van het Onderwijs, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, telefoon: 088-669 60 00, website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- Klokkenluidersregeling, vertrouwenspersoon de heer M. Kedilioglu, telefoon: 06-24731176, email: [mkedilioglu@gmail.com](mailto:mkedilioglu@gmail.com)
- Landelijke klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)
- Povo, website: [www.povo-zaanstreek.nl](http://www.povo-zaanstreek.nl)
- Samenwerkingsverband Zaanstreek: Kring 2, coördinator Bernard Homans, telefoon: 0203033134, e-mail: [b.homans@oog.nl](mailto:b.homans@oog.nl)
- Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek – Waterland (SBD), Wielingenstraat 115, 1441 ZN Purmerend, telefoon: 0299-783400, e-mail: [info@sbzw.nl](mailto:info@sbzw.nl), website: [www.sbwz.nl](http://www.sbwz.nl)
- VEILIG THUIS (Steunpunt Huiselijk Geweld en Kindermishandeling) Zaanstreek-Waterland, Telefoon: 0800 2000 of 075-6518311, website: [www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl) of [www.veiligthuiszw.nl](http://www.veiligthuiszw.nl)
- Team Leerplicht, Gemeente Zaanstad, Postbus 2000, 1500 GA Zaandam Telefoon: 14075 □ Zaan Primair, Ds.M.L. Kingweg 206, 1504 DG Zaandam, telefoon: 075-6504888, email: [info@zaanprimair.nl](mailto:info@zaanprimair.nl), website: [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

## Nuttige links (A-Z)

- Gemeente Zaanstad, [www.zaanstad.nl](http://www.zaanstad.nl)
- Inspectie van het onderwijs, [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl) □ Jeugdteam Zaanstad, [www.jeugdteamzaanstad.nl](http://www.jeugdteamzaanstad.nl)
- Kinderopvang, [www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)
- Babino: [www.babino.nl](http://www.babino.nl)
- Freekids: [www.freekids.nl](http://www.freekids.nl)
- Medezeggenschap, [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)
- Ministerie van Onderwijs, [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl)
- Opvoedspreekuur Centrum Jong, [www.opvoedspreekuur.nl](http://www.opvoedspreekuur.nl)
- Ouderraad, [www.ouderraden.nl](http://www.ouderraden.nl)
- Ouders en de 'rugzak', (een andere naam voor de wet op de leerlinggebonden financiering (lgfwet). Deze wet geeft ouders van een kind met een handicap het recht om die school voor hun kind te kiezen die zij het meest geschikt vinden). [www.oudersenrugzak.nl](http://www.oudersenrugzak.nl)
- Ouders online, [www.ouders.nl](http://www.ouders.nl)
- Overblijven, [www.verantwoordoverblijven.nl](http://www.verantwoordoverblijven.nl)
- Passend onderwijs, [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl)
- Rijksoverheid, [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)
- Sociale wijkteams Zaanstad, <http://swtzaanstad.nl/contact>
- Vereniging voor Openbaar Onderwijs, [www.voo.nl](http://www.voo.nl)
- Zaan Primair, [www.zaanprimair.nl](http://www.zaanprimair.nl)

*Een redactieteam bewaakt de actualiteit van de inhoud. We houden ons van harte aanbevolen voor uw aanvullingen, verbeteringen en suggesties, stuur deze per e-mail naar: [secretariaat@zaanprimair.nl](mailto:secretariaat@zaanprimair.nl)*