



# Schoolgids 2023-2024



**CBS Annewieke**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids voor het jaar 2023-2024 van CBS Annewieke.

Deze gids kan u helpen bij het bewust kiezen van een goede school voor uw kind. Scholen verschillen in de manier van werken, in sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit. Wij vinden het fijn dat u deze schoolgids leest, want wij vertellen graag over onze school. Wij hopen dat u veel gebruik maakt van de informatie in deze schoolgids. In deze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, schoolregels en daarnaast kunt u ook lezen wat onze visie is op onderwijs. Privacygevoelige informatie zoals adressen en telefoonnummers van bestuursleden, personeelsleden en ouders/leerlingen staan niet in deze schoolgids vermeld. Deze gegevens staan apart vermeld in de schoolkalender. Deze kalender krijgen de ouders van onze leerlingen.

Op onze site: [www.annewieke.nl](http://www.annewieke.nl) vindt u nog meer informatie. Hebt u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of wilt u graag de school bezoeken dan bent u van harte welkom. U kunt een afspraak met maken met de directeur.

Het team van CBS Annewieke

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**CBS Annewieke**

Merelstraat 3

9679JE Scheemda

☎ 0597591791

🌐 <http://www.annewieke.nl>

✉ [cbsannewieke@vcomog.nl](mailto:cbsannewieke@vcomog.nl)

### Schoolbestuur

**VCO Midden- en Oost-Groningen**

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 2.460

🌐 <http://www.vco-middenenoostgroningen.nl/>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam          | E-mailadres                                                        |
|-----------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Marijke Vogel | <a href="mailto:cbsannewieke@vcomog.nl">cbsannewieke@vcomog.nl</a> |

Heeft u vragen, dan kunt u die telefonisch of via de mail stellen. U kunt ook een afspraak voor een gesprek maken.

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband PO 20-01.

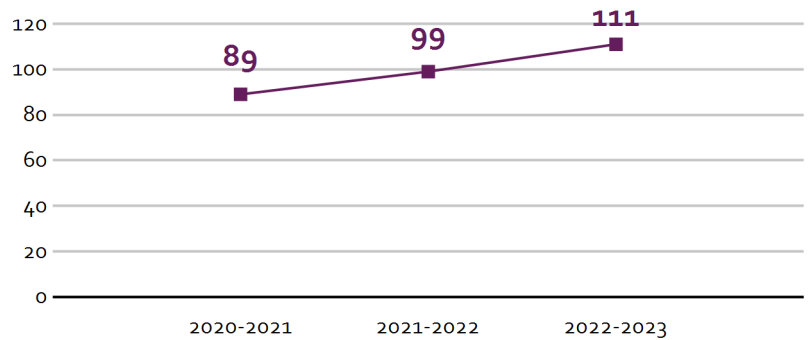
### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



We zien de laatste schooljaren een licht stijgende lijn in het aantal aanmeldingen.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Betrokken ouders

Positief, respectvol en veilig

Samen elke dag leren

Thematisch werken

Christelijk, open, gastvrij

### Missie en visie

#### ONZE MISSIE : "Leren van elkaar, leren met elkaar"

Leerlingen gaan naar school om zich naar eigen kunnen te ontwikkelen en te leren. Van onze kinderen wordt verwacht dat ze zich over een aantal jaren als volwassene in de toekomstige maatschappij kunnen redden. Aan mensen in onze maatschappij worden hoge eisen gesteld. Daarom heeft de school de taak de leerlingen veel te leren en te begeleiden, zowel sociaal als cognitief met oog voor de grens van kennen en kunnen. Dit doen we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Samen zetten we de schouders onder het werk op onze school. Met z'n allen dragen we de verantwoordelijkheid voor een aangenaam leer- en leefklimaat waarin kinderen zich geliefd weten en zich veilig voelen. Naast respect voor jezelf en anderen, vinden we het op onze school ook belangrijk, dat leerlingen opgroeien met een gevoel van verantwoordelijkheid voor hun directe leefomgeving. We willen kennis delen en uitwisselen, elkaar ondersteunen en gebruik maken van elkaars kwaliteiten om het onderwijs zo goed mogelijk in te richten

CBS Annewieke is een lerende school. We hebben onze kernwaarden als volgt samengevat;

## **Relatie**

Op CBS Annewieke geloven wij in samen. Samen leven en leren. We werken er elke dag aan dat kinderen ervaren dat ze erbij horen, dat ze mee mogen doen en dat anderen met hen willen spelen en werken. Wij geloven erin dat je met plezier werkt en leert wanneer je een bijdrage kunt leveren aan iets waar je zingeving aan ontleent en wanneer je ruimte, vertrouwen en waardering krijgt. Het 'samen' beleven we ook in de relatie met ouders. We trekken samen met ouders op. Zowel ouderbetrokkenheid als ouderparticipatie zijn belangrijke pijlers in 'Samen'.

## **Competentie**

Op CBS Annewieke benutten we ieders kwaliteiten en talenten. We gaan voor goed gestructureerd onderwijs. Er is uitdaging voor iedereen: we groeien op zowel groepsniveau als op eigen niveau en blijven voortdurend in ontwikkeling. Door effectieve instructie en een goede klassenorganisatie willen we voor elk kind een zo hoog mogelijk kwaliteitseffect bereiken. We voelen ons samen verantwoordelijk voor kwalitatief sterk onderwijs en onze eigen rol daarin. We stimuleren kinderen doelgericht, zelfstandig en voldoende zelfkritisch te zijn, en werken met dag- en weektaken. Centraal in ons onderwijskundig handelen staat het realiseren van een ononderbroken ontwikkeling van ieder kind. We noemen dit handelingsgericht werken. We helpen de leerlingen zelfstandig te werken en zelf verantwoordelijkheden te nemen.

## **Autonomie**

Op CBS Annewieke tonen we eigen initiatief en maken waar mogelijk, eigen keuzes. CBS Annewieke is betrokken bij de maatschappij, door in te spelen op de actualiteit in de wereld. We helpen kinderen op te groeien tot verantwoordelijke mensen die voldoende weerbaar zijn in de maatschappij. Vanuit zelfvertrouwen groeien we in zelfstandigheid. Dat wat je zelfstandig kunt, doe je ook zelf!

## **Christelijk**

CBS Annewieke is een christelijke school. Onze christelijke levensopvatting kleurt de manier waarop wij onze medemens, de werkelijkheid rondom ons en andere culturen benaderen. Levenswaarden als liefde, vrijheid, vergeving, respect, dienen en solidariteit zijn belangrijke begrippen binnen de school. Daarnaast hebben we ook aandacht voor andere culturen en godsdiensten, door kennis over andere culturen en godsdiensten aan te bieden.

## Identiteit

Sinds 05-12-1987 heet onze school Christelijke Basisschool "ANNEWIEKE". Bij de naam "Annewieke" en de symbolen in het vignet van onze school willen we de volgende uitleg geven:

Het eerste gedeelte betreft de naam "Anne", van Anne Stienstra, van 1978 tot 1984 hoofd van onze school. Het tweede is "wieke" en betekent water. De school ligt aan het water(kanaal). De betekenis van de symbolen boven de naam: de sleutel wordt en werd altijd gebruikt als symbool voor de plaatsvervanger van Jezus op aarde. De vis is het teken dat men in bijbelse tijd gebruikte om medechristenen te herkennen. Het was in die tijd levensgevaarlijk om je overtuiging in het openbaar te uiten. Petrus kreeg ook de opdracht van Jezus om visser van mensen te zijn. Twee geheime symbolen tezamen, gesmeed tot een zeker voor die tijd nieuw symbool: het kruis. (Want het kruis kwam pas vele jaren na Petrus.) De regenboog tenslotte, is teken van God aan de mensen; nooit meer een zondvloed. Daarbij is de regenboog ook nog het symbool van hoop en bescherming.

Vanuit onze christelijke levensbeschouwelijke visie is CBS Annewieke een school waar alle kinderen welkom zijn en waar kinderen in aanraking komen met christelijke normen en waarden. Van daaruit willen we kinderen helpen bij het ontdekken van hun eigen talenten zodat ieder kind weet dat het van waarde is.

Kinderen leren op CBS Annewieke wat het christelijk geloof inhoudt. Dagelijks beginnen we de dag met een gebed, het vertellen van verhalen uit de bijbel en zingen we liederen. Daar vooral vindt de ontmoeting plaats met God en elkaar. De dag wordt gezamenlijk afgesloten met gebed. Christelijke feesten worden (soms samen met ouders) gevierd. Kinderen komen in aanraking met de christelijke normen en waarden. We hebben ook aandacht voor andere godsdiensten, door kennis over andere godsdiensten aan te bieden.

Vanuit het christelijke principe; 'Heb je naaste lief als jezelf', leren we kinderen hun plek in de samenleving in te nemen en verantwoord met de directe leefomgeving om te gaan. Onze maatschappelijke betrokkenheid is te zien in onze samenwerking met de Riki-stichting (contact met ouderen) en onze steun aan verschillende projecten zoals Actie Schoenendoos en Samenloop voor hoop.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij werken dit schooljaar met 2 combigroepen 1/2, een enkele groep 3, een 4/5, een 6 en een 7/8 combi. Dit kan elk schooljaar wisselen. We houden bij de samenstelling van een groep rekening met de leerlingenaantallen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We kiezen voor combinaties van opeenvolgende leerjaren zodat de kinderen makkelijk kunnen samenwerken of hetzelfde programma kunnen volgen. U kunt hierbij denken aan de creatieve vakken en wereldoriëntatie. De leerkrachten worden op een aantal momenten bijgestaan door een onderwijsassistent.

Doordat we een relatief kleinere school zijn is er veel aandacht voor individuele leerlingen en kunnen we voldoende onderwijs op maat bieden.

#### VCO-MOG

Onze school wordt bestuurd door het bestuur van de Vereniging Christelijk Onderwijs Midden- en Oost-Groningen. (VCO Midden- en Oost-Groningen)

Van deze vereniging kunnen ouders/verzorgers lid of donateur worden. Als u lid wilt worden, dan vragen wij u in te stemmen met grondslag en doel van de vereniging. De grondslag en het doel van de vereniging zijn de bouwstenen om de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen echte en hechte levensgemeenschappen van mensen te doen zijn waar alle kinderen en hun ouders van harte welkom zijn! Scholen die een goede voorbereiding zijn op een samenleving die niet alleen een kwaliteitsopleiding vraagt, maar boven alles kwaliteit in MENS-ZIJN!

Het lidmaatschap houdt in, dat u verkozen kunt worden in de schoolcommissie. U steunt daarmee niet alleen de VCO Midden- en Oost-Groningen, ook de schoolkas heeft er baat bij. De minimum bijdrage voor leden bedraagt € 7,50 per kalenderjaar.

U kunt ook donateur worden. De minimum bijdrage voor donateurs bedraagt € 5,00 per kalenderjaar.

Deze bijdragen ontvangen wij als school volledig van de vereniging terug. Het geld wordt besteed voor activiteiten binnen de school. Jaarlijks verstuurt de VCO Midden- en Oost Groningen een brief met een betalingsverzoek voor het lidmaatschapsgeld of de donateursbijdrage. Voor meer informatie kunt u terecht bij de directie van de school of bij leden van de schoolcommissie. Het lidmaatschap eindigt niet automatisch wanneer uw kind(eren) de basisschool verla(a)t(en). U kunt het lidmaatschap beëindigen door een e-mail te sturen aan het secretariaat van de VCO Midden- en Oost-Groningen ([info@vcomog.nl](mailto:info@vcomog.nl)) of schriftelijk naar: VCO Midden- en Oost-Groningen, Postbus 35, 9665 ZG te Oude Pekela.

De VCO Midden- en Oost-Groningen bestuurt de volgende scholen voor christelijk basisonderwijs

\* CBS De Wegwijzer Bellingwolde

\* CBS Mons Sinai Heiligerlee



- \* CBS De Loopplank Blijham
- \* CBS De Lichtboei Oostwold/Midwolda
- \* Dorpsschool Meeden (samenwerkingsschool)
- \* CBS Annewieke Scheemda
- \* CBS De Parel Muntendam
- \* CBS Het Baken Westerlee
- \* CBS Groen van Prinsterer Nieuwe Pekela
- \* CBS De Vossenburcht Winschoten
- \* CBS De 7Sprong Oude Pekela
- \* CBS Maranatha Winschoten
- \* CBS 't Haimstee Veendam
- \* CBS De Wegwijzer Zuidbroek
- \* CBS De Kern Veendam
- \* CBS De Regenboog Hoogezand
- \* CBS Het Galjoen Hoogezand
- \* CBS De Hoeksteen Hoogezand
- \* CBS De Zonnewijzer Siddeburen
- \* CBS De Wegwijzer Slochteren

### **College van Bestuur**

Het College van Bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen wordt gevormd door:

Mevr. A. Boer (Angelique) – tel: 0597-647389 (portefeuilles onderwijs en personele zaken)

Het College van Bestuur vergadert 1x per twee weken.

### **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht van de VCO Midden- en Oost-Groningen wordt gevormd door:

Voorzitter : Mevr. M. Poort. (Marieke), Siddeburen

Secretaris : Dhr. F. Kupers (Freek), Oostwold

Penningmeester : Dhr. J. Matzinger ( Jörg), Slochteren

Lid : Dhr. E. Stam (Erik), Ten Boer

Lid : Mevr. A. Wierenga (Anneke), Veendam

De Raad van Toezicht vergadert 4 x per jaar.

### **De ledenraad**

De algemene vergadering/ledenraad is het hoogste orgaan binnen de vereniging en bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden van de afdelingen worden gekozen. In de statuten staat opgenomen dat voor iedere onderwijsinstelling die van de vereniging uitgaat een afdeling en schoolcommissie (artikel 14 van de statuten) wordt ingesteld. Iedere afdeling kiest uit haar midden één lid en één plaatsvervangend lid voor de ledenraad.

### **Het directieberaad en het College van Bestuur**

De directeuren van de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen vormen samen het directieberaad. Dit directieberaad overlegt maandelijks over de gang van zaken binnen de vereniging en probeert de gezamenlijke belangen van de scholen te behartigen. Het College van Bestuur vormt het dagelijks bestuur van het directieberaad. Het verenigingskantoor is gevestigd in Oude Pekela, Scholtenswijk 10 | Postbus 35 - 9665 ZG Oude Pekela.

### **Time out, schorsing, verwijdering van leerlingen en onaanvaardbaar gedrag van ouders**

Met betrekking tot time-out, schorsing of eventuele verwijdering van een kind of het onaanvaardbaar gedrag van ouders zal in een vroeg stadium met de ouders worden overlegd. Ook zal dan overleg worden gevoerd met het College van Bestuur (bevoegd gezag). Dit overleg is er op gericht om een time-out, schorsing of verwijdering te voorkomen. Mochten er toch zwaarwegende redenen zijn om over te gaan tot schorsing dan zal dit zoveel mogelijk moeten gebeuren in overleg met de ouders. Zij zullen in ieder geval in een vroeg stadium op de hoogte gebracht worden. De uiteindelijke beslissing over verwijdering wordt genomen door het bevoegd gezag. Vooraf wordt zorggedragen voor toelating van de leerling door een andere school of instelling. Van ouders verwachten wij een meewerkende houding, mocht dit niet het geval zijn en ouders weigeren om mee te werken of vertonen onaanvaardbaar gedrag, dan zal de directeur van de school ook hier in gesprek gaan met de ouders en in het uiterste geval overgaan tot verwijdering van de leerling. Natuurlijk hopen wij van harte dat voorgaande regels altijd 'ongebruikt' zullen blijven. Naast de verplichting van overheidswege om dit onderwerp in de schoolgids op te nemen is het ook goed op alle terreinen duidelijk te zijn naar elkaar toe. Dit alles om iedereen de kans te bieden om in een fijne levensgemeenschap van mensen te kunnen functioneren. Het protocol time-out, schorsing, verwijdering en ontoelaatbaar gedrag van ouders is te vinden op de website van de VCO Midden- en Oost-Groningen.

### **De leerplicht**

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. Dat betekent dat het in principe thuis mag blijven. Maar ook kinderen van vijf jaar hebben nog recht op 5 uur per week vrij van school. Als u daar gebruik van wilt

maken vragen wij u hierover met de leerkracht van de groep waarin uw kind zit af te spreken wanneer u uw kind thuis houdt. Wanneer uw kind een extra vrije dag moet voor bijvoorbeeld belangrijke familie verplichtingen, dan is het voldoende de groepsleerkracht hierover te informeren. Een verzoek om extra vakantie moet voorgelegd worden aan de directeur. Hooguit een keer per jaar mag de directeur hiervoor toestemming verlenen voor ten hoogste 10 dagen. Dit geldt alleen in bijzondere gevallen. De eerste twee weken na de zomervakantie zijn natuurlijk heel ongewenst om te verzuimen. Wanneer uw kind ziek is en niet op school kan komen, dan ontvangen wij graag een berichtje van u. Het is prettig voor u en ons te weten waar uw kind is. Telefoon tijdens de lesuren is lastig en wij vragen u dan ook indien mogelijk te bellen buiten de lesuren.

## **De klachtenregeling**

Het bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen heeft voor haar scholen aansluiting gezocht bij een landelijke klachtencommissie. Deze commissie is belast met het onderzoeken van klachten en rapporteert en adviseert hieromtrent aan het bevoegd gezag. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en pesten. Wanneer u een klacht heeft kunt u dit opnemen met de contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Kirsten Doorn. De contactpersoon verwijst u, indien nodig, naar de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon die nagaat of er bemiddeld kan worden en/of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie (eveneens onafhankelijk). Wilt u in een voorkomend geval liever rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact opnemen i.p.v. met de contactpersoon, dan is dat natuurlijk ook mogelijk.

Voor de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen is Mevr. Janneke Brouwer de vertrouwenspersoon. Mevr. Janneke Brouwer is te bereiken via 06 - 30 26 09 51 of [kleurjed@gmail.com](mailto:kleurjed@gmail.com).

Vanzelfsprekend hoopt iedereen dat de ingestelde commissie en aangewezen vertrouwenspersonen nooit in actie hoeven te komen, maar waar mensen elkaar serieus willen nemen is het goed te weten wat te doen als het soms niet gaat zoals het zou moeten gaan en is het goed te weten waar je terecht kunt met vragen, opmerkingen en/of klachten. (De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage)

De VCO scholen zijn aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070 – 3861697 [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl) / [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

## **De onderwijsinspectie**

Algemene informatie van de onderwijsinspectie, over alles wat met onderwijs en schoolgaan te maken heeft, is te verkrijgen via postbus 51 (tel: 0800-8051 (gratis)) Ook via de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) is er de nodige algemene en meer specifieke informatie beschikbaar. De onderwijsinspectie beschikt ook over een vertrouwensinspecteur waar u met vertrouwelijke vragen en/of opmerkingen terecht kunt. (tel: 0900-1113111)

**Wet Sociale Veiligheid:** Vanaf het schooljaar 2015-2016 is de "Wet Sociale Veiligheid" van kracht. Deze wet is niet geheel nieuw. Het gaat om aanpassingen en aanscherping van al bestaande wetten. Voor scholen betekent dit onder anderen de volgende verplichting:

Het benoemen van een coördinator die het beleid ten aanzien van pesten coördineert en die als

aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert. Voor onze school is deze coördinator: Kirsten Doorn

Het inzichtelijk maken van de meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. Iedere school heeft een geschoolde aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor onze school is de aandachtsfunctionaris: Kirsten Doorn

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Taal/Lezen                        | <br>8 uur      | <br>9 uur      |
| Vorbereidend rekenen              | <br>2 uur      | <br>3 uur      |
| Levensbeschouwing                 | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Spel en beweging                  | <br>4 u 30 min | <br>5 u 30 min |
| Sociale vaardigheden              | <br>1 u 30 min | <br>1 u 30 min |
| Werken met ontwikkelingsmateriaal | <br>3 u 15 min | <br>3 u 45 min |

### \* Werken met ontwikkelingsmateriaal

Zowel 's morgens als 's middags werken de kleuters met ontwikkelingsmaterialen. Zowel op de ochtend als de middag is er een speel- werk moment. Hierbij worden o.a. het taal- denkvermogen en de communicatieve vaardigheden ontwikkeld. Daarnaast leren kleuters gericht kiezen naast het uitvoeren

van groepsopdrachten. Samenspel en samenwerking zijn hierbij belangrijke aspecten. In de kleutergroepen worden planborden gebruikt. Leerlingen geven zelf aan met welke opdracht ze willen beginnen of welk ontwikkelingsmateriaal of hoek ze kiezen.

### \* Taal

In de kleutergroepen worden veel taalactiviteiten gedaan als: interactieve gesprekken, voorlezen, taalspelletjes, aanleren van liedjes en opzegversjes. Als leidraad gebruiken we de Taaldoelen van het SLO. Ter ondersteuning maken we gebruik van de methodiek van Onderbouwd. Ook de computer wordt hierbij ingezet. Hierdoor ontwikkelt zich het taalvermogen van de kleuters.

### \* Rekenen

In de kleutergroepen komen de kinderen tot nieuwe kennis door zoveel mogelijk handelend bezig te zijn. Er is aandacht voor begripsvorming, ordeningsprocessen, ontwikkeling van de inhoud en mogelijkheden van getallen. De kleuters leren tellen, hun tijdsbesef ontwikkelt zich en ze leren inzicht te krijgen in verhoudingen in de ruimte en in het platte vlak.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                   | Leerjaar 3                                                                                         | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rekenen/wiskunde                      | <br>5 uur       | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                      | <br>4 uur       | <br>4 u 45 min | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min | <br>4 u 25 min | <br>4 u 25 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming     | <br>2 u 15 min  | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                    | <br>2 u 15 min  | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min | <br>2 u 15 min |
| Levensbeschouwing                     | <br>1 u 15 min  | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Engelse taal                          | <br>15 min      | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>30 min     | <br>50 min     | <br>50 min     |
| Sociaal emotioneel leren/ Burgerschap | <br>45 min      | <br>45 min     | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min | <br>1 u 15 min |
| Taal/ Lezen                           | <br>10 u 15 min | <br>9 u 15 min | <br>9 uur      | <br>9 uur      | <br>9 uur      | <br>9 uur      |

Aan mensen in onze maatschappij worden hoge eisen gesteld. Daarom heeft de school de belangrijke taak de leerlingen veel te leren, zowel sociaal als cognitief (qua kennis). Het is daarnaast ook belangrijk dat leerlingen oog leren krijgen voor de grens van hun eigen kennen en kunnen. Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door een groepsgerichte aanpak, waarbij individuele verschillen tussen leerlingen gezien worden. Zelfstandig werken en een onderlinge samenwerking vinden we belangrijk.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat het ontwikkelingsproces van de leerlingen een

ononderbroken proces is, dat zoveel mogelijk is afgestemd op iedere leerling. De activiteiten worden over de dagen en door de week zo gegeven, dat er een goede afwisseling in de programma's zit.

### **\* Levensbeschouwing**

Godsdienstige vorming wordt door ons als integraal onderdeel van het totale vormingsaanbod van de school beschouwd. Kennis, inzicht, begrip en tolerantie kunnen naar ons idee goed ontwikkeld worden binnen de kaders van een pedagogische en levensbeschouwelijke traditie. We proberen de kinderen met de betekenissen van die traditie bekend te maken.

In alle groepen wordt gewerkt aan de hand van de methode "Kind op maandag" (Nederlandse Zondagschool Vereniging). Iedere week staat er een thema centraal. Binnen dit thema wordt een weekopening, een lied, verhalen uit de bijbel en een verwerking aangeboden. Er wordt onderscheid gemaakt tussen onder-, midden-, en bovenbouw.

### **\* Taal/ Lezen**

In groep 3 wordt begonnen met het leren lezen. De leerlingen leren hun eerste woordjes aan de hand van de methode "Veilig leren lezen". KIM versie. Deze methode biedt een keur aan mogelijkheden om alle kinderen op gedifferentieerde en gevarieerde wijze aan het lezen te krijgen. Ook biedt de methode een uitgebreid computer programma. Kinderen die het lezen al beheersen als ze naar groep 3 gaan krijgen naast de kernopdrachten, verdiepingsstof aangeboden.

Het technisch lezen is voorwaarde om te komen tot begrijpend- en studerend lezen. Vanaf groep 4 beginnen deze vormen van lezen een steeds belangrijkere plaats in te nemen. Bij het begrijpend lezen gaat het om het aan leren van vaardigheden die het kind in staat stellen om op de juiste manier de informatie in woord, beeld en tekst te verwerken. Het studerend lezen moet leiden tot het zelfstandig verwerven van nieuwe kennis over en inzichten in de omringende wereld.

Voor begrijpend en studerend lezen gebruiken we de methode "Nieuwsbegrip". Deze speelt wekelijks in op de actualiteit. Daarnaast gebruiken we de methodiek van Close Reading.

Voor het taalonderwijs gebruiken we vanaf groep 4 de methode "Taal op maat". In deze methode zijn spreken, luisteren, woordenschat, taalbeschouwing, stellen en spellen zorgvuldig verwerkt. Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan mondeling taalgebruik door o.a. gesprekken, luisteren, vertellen en spreekbeurten.

Bij veel taalactiviteiten wordt de computer ingezet als verlengstuk van de leerkracht, maar ook als zeer geduldig oefenapparaat. "Taal op Maat" biedt ook een leerlijn spelling aan, "Spelling op Maat". De spelling wordt aangeleerd met behulp van signaalwoorden. Bij elke spellingcategorie hoort een signaalwoord. Wekelijks staan een aantal categorieën centraal. De kinderen werken in een werkboek en eenmaal per week worden de geleerde categorieën getoetst d.m.v. een dictee.

Creatief taalgebruik kan worden opgedeeld in verschillende onderwerpen, zoals het leren vertellen in de kring en het actief deelnemen daaraan, poppenkast spelen, een spreekbeurt houden en het goed onder woorden brengen van een vraag. We proberen te bereiken dat kinderen gemakkelijk en vrij kunnen spreken in allerlei situaties en met allerlei mensen. Ook het leren schrijven van een verhaal hoort bij creatief taalgebruik.

### **\* Schrijven**

Voor het schrijven gebruiken we de methode "Pennenstreken". De methode verdeelt het

schrijfonderwijs in de volgende fasen:

1. ontwikkeling van de motoriek (gr.1/2)
2. voorbereidend schrijven (gr. 3)
3. aanvankelijk schrijven (gr. 3 en 4)
4. voortgezet schrijven (gr. 5 en 6)
5. creatief / expressief schrijven (gr.7/8)

Vanaf groep 3 werken de kinderen in een schrijfschrift.

### **\* Rekenen**

Rekenen draagt bij tot de verstandelijke vorming, tot creativiteitsontwikkeling, tot sociale vorming (samenwerking) en tot het beheersen van kennis die nodig is voor rekenvaardigheden. Het plaatst de leerling voor situaties waarbij je relaties moet ontdekken, conclusies moet trekken, de bedoeling van anderen moet leren begrijpen en kritisch moet kijken. Het vereist concentreren, combineren, nauwkeurigheid en netheid.

Vanaf groep 3 werken kinderen met werk- en leerlingenboeken van de methode "Pluspunt". De vernieuwende methode Pluspunt bouwt voort op de goede resultaten en duizenden positieve gebruikerservaringen van leerkrachten. Bovendien is de methode verrijkt met de laatste didactische inzichten en resultaten van wetenschappelijk onderzoek, uiteraard vertaald naar de praktijk in de klas. De nieuwe editie van Pluspunt biedt een goede balans tussen begrip, veel oefenen en verbinding met de realiteit. Dit wordt 'evenwichtig rekenen' genoemd. Het vlot en vaardig kunnen uitrekenen van kale sommen is een belangrijk onderdeel, maar rekenen is meer dan dat. Het gaat ook om het kunnen toepassen van deze kennis in allerlei dagelijkse situaties. Functionele gecijferdheid bereik je pas met aandacht voor al deze aspecten. En dat is het belangrijkste doel van ons rekenonderwijs.

### **\* Wereldoriëntatie/ Thematisch werken**

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en verleden van de aarde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, excursies, werkstukjes e.d. Onder de wereldoriënterende vakken verstaan wij: biologie, aardrijkskunde en geschiedenis, natuur en Techniek. We werken voor deze vakken met de methodiek van 'Leskracht' Onderwijs in samenhang

Meer informatie vind je op [www.leskracht.nl](http://www.leskracht.nl) In alle groepen worden deze vakken in samenhang gegeven, en komen de onderwerpen in alle lessen aan de orde.

### **\* Verkeer**

We willen de kinderen een bewust, actief en verantwoordelijk verkeersgedrag bijbrengen. Dit juiste verkeersgedrag zal meehelpen aan een veiliger verkeers- en leefklimaat. We proberen leerlingen inzicht te geven in het gedrag, de handelingen en bedoelingen van andere verkeersdeelnemers. Ook leren de kinderen verschillende regels, borden en tekens herkennen en toepassen. Om dit te bereiken werken we in de groepen 5 en 6 met "Op voeten en fietsen" en in de groepen 7 en 8 met de "Jeugdverkeerskrant".

In groep 7 wordt jaarlijks de kennis getoetst middels het landelijke verkeersexamen. Eenmaal per twee jaar wordt het praktisch verkeersexamen afgenomen in groep 7/8. De kinderen rijden in het dorp een route op de fiets, waarbij ze moeten laten zien dat ze de verkeersregels kunnen toepassen. Zie ook: [www.3vo.nl](http://www.3vo.nl)

### **\* Sociaal emotionele ontwikkeling**

Een keer per week wordt in alle groepen een les van de methode "Kwink" behandeld. Kwink is onder andere gebaseerd op vijf bepalende groepsfases in een schooljaar Forming (oriëntatie), Norming (normen, regels en gedragsverwachtingen), Storming (strijd om hiërarchie), Performing (klas wordt groep, in een veilig klimaat) en Adjourning (afscheid). Aan vijf competenties wordt aandacht besteed - besef van jezelf, - zelfmanagement, - besef van de ander, - relaties kunnen hanteren, - keuzes kunnen maken. We hebben bewust voor deze methode gekozen, omdat ze prima aansluit op de "Gouden Weken".

Voor leerlingen die extra oefening nodig hebben op sociaal-emotioneel gebied, hebben we een onderwijsassistent die de opleiding kindercoach heeft afgerond, die een ochtend in de week met kleine groepjes werkt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. We hebben hiervoor verschillende spellen/methodes aangeschaft, bijv. met "Huis vol Gevoelens" en "Kikker be Cool".

### **\* Burgerschapsvorming**

Kinderen moeten volwaardige democratische burger worden in onze samenleving. Ook onze school vindt dit belangrijk. De school is een samenleving in het klein. In de klas en op het plein wordt het kind geconfronteerd met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de echte samenleving. Meningsverschillen, ruzies, pestgedrag, geweld, maar ook sympathie, samenwerking en inspraak. Op school wordt gestimuleerd om voor je mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Je leert respect te hebben voor mensen die anders zijn of anders denken. Op allerlei manieren zijn wij op school bezig met dit aspect.

Je kunt dan denken aan:

- lessen in sociale vaardigheid
- staatsinrichting- aandacht voor andere culturen
- aandacht voor maatschappelijke thema's

Actief burgerschap en sociale integratie is verweven in bijna alle lessen en gedurende de hele dag. Kortom de school is een oefenplaats voor actief burgerschap en sociale integratie. De manier waarop we hier in de praktijk handen en voeten aan geven staat beschreven in ons schoolplan.

### **\* Engels**

Vanaf groep 1 werken we met de methode 'Groove me' voor Engels. Deze methode gaat uit van Engelstalige liedjes/ popsongs. Er wordt veel geoefend met spraak. Iedere les start klassikaal vanuit het digibord. De leerdoelen komen hierbij aan bod. Daarna volgen opdrachten of worksheets waarmee kinderen zelfstandig werken.

### **\* Kunstzinnige vorming**

Onder kunstzinnige vorming vallen de onderdelen; Tekenen, Handvaardigheid, Muziek en Drama. We



proberen deze vakken zoveel mogelijk te verbinden met de thema's waaraan we werken.

- Tekenen; Er wordt met verschillende materialen en technieken gewerkt. Geleidelijk komen er steeds nieuwe materialen en technieken bij. Soms worden beide voorgeschreven, ook wordt het kind zelf de keus gelaten. Er wordt in groepjes, maar ook klassikaal gewerkt. Geregeld wordt het kind gestimuleerd te verwoorden wat het getekend heeft en worden er vergelijkingen gemaakt tussen de verschillende uitingen van creativiteit van de leerlingen.

- Handvaardigheid; De jongste kinderen doen handvaardigheidstechnieken gedurende de werklessen. In de hogere groepen breiden we het aantal technieken en materialen steeds verder uit, om de kinderen in aanraking te laten komen met zoveel mogelijk verschillende mogelijkheden. Af en toe vragen we ouders om te helpen bij activiteiten. Gedurende het schooljaar worden er bij verschillende gelegenheden diverse werkstukjes door de leerlingen gemaakt. Te denken valt in dit verband aan de herfst, Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, enz.

- Muziek; Binnen het muziekonderwijs is er aandacht voor ritme, maat, improvisatie, gehooroefening, stemvorming, geheugenoefening, vormgevoel en bewegen op muziek en regelmatig worden er nieuwe liedjes aangeleerd. We gebruiken hiervoor de methode 'Eigenwijs Digitaal'. Dit schooljaar zal een vakdocent 1 x per maand een muziekles in alle groepen verzorgen.

### **\* Bewegingsonderwijs**

Twee keer per dag gaan de kleuters naar buiten of naar het speellokaal. Als ze door weersomstandigheden niet naar buiten kunnen, geeft de leerkracht een spelles of een kleutergymles met klein materiaal of groot materiaal. Hierbij wordt de grove motoriek ontwikkeld. Het afgelopen half jaar zijn er in groep 1 en 2 gymlessen gegeven door een vakleerkracht en het komend jaar gaan we daar ook weer mee verder. Voor de kinderen die wat meer beweging nodig hebben bieden we gymextra aan. De lessen worden verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek of de groepsleerkracht. In de lessen wordt aandacht besteed aan toestellen en spel. De kinderen worden beoordeeld op vaardigheid, spel en inzet.

### **\* ICT en digitale geletterdheid**

In de groepen 1,2 en 3 werken de kinderen met een Ipad. In de andere groepen worden vooral Chromebooks ingezet. De digitale middelen worden ingezet als verwerking van het geleerde. Daarnaast gebruiken we de devices om informatie te verzamelen voor werkstukken, spreekbeurten, etc. Presenteren met behulp van devices zal een grotere plek gaan innemen. Bij het thematisch werken neemt de digitale leeromgeving ook een belangrijke plaats in. We leren de leerlingen informatie te zoeken, te beoordelen en toe te passen. De 4 deelthema's van digitale geletterdheid krijgen in samenhang met andere vakken een steeds vastere plek in het onderwijs.

We hebben beveiliging, zodat de leerlingen niet overal bij kunnen.



de juf



de school

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Gemeenschapsruimte / leerplein

## 2.2 Het team

CBS Annewieke is een school met een professioneel team. Dit betekent dat er veel gesproken en gedeeld wordt over het onderwijs en dat er veel van en met elkaar geleerd wordt. De leeftijdssamenstelling is evenwichtig.

De interne begeleider (IB) van onze school is Kirsten Doorn. Zij coördineert de zorg voor leerlingen door het houden van leerling-besprekingen, coachen en ondersteunen van leerkrachten en de extra zorg voor leerlingen. Daarnaast voert zij indien gewenst pedagogisch-didactisch onderzoek uit. De interne begeleider coördineert ook het overleg met externen.

Daarnaast biedt onze school extra hulp aan leerlingen op sociaal/emotioneel gebied. Dit gebeurt in kleine groepjes of op individueel niveau. De lessen worden gegeven door een onderwijsassistent die een opleiding tot kindercoach heeft afgerond.

Ons team wordt aangevuld met ervaren onderwijsassistentes en een conciërge.

Jaarlijks bieden wij plek aan stagiaires van de PABO, Academische PABO of Opleiding tot onderwijsassistent.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is of een dag op cursus gaat wordt de groep in eerste instantie overgenomen door een andere (duo) leerkracht van de school. Mocht dit niet lukken dan komt er een leerkracht uit de vaste vervangingspool.

Soms lukt dit ook niet, dan zal op dat moment naar een passende oplossing worden gezocht. Het kan voorkomen dat een groep thuis moet blijven. Dit is bij ziekte vanaf de tweede dag. De eerste dag zullen we op school opvang aanbieden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum* en *Samenwerking met peuteropvang en kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KiWI*.

## Aanmelding nieuwe leerlingen

Ouders die overwegen hun kind naar onze school te sturen kunnen contact opnemen met de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een kennismakingsgesprek.

Tijdens dit gesprek willen we als school informeren waar we voor staan en vragen we ouders wat de verwachtingen zijn. Ook zal tijdens dit gesprek aan de orde komen of CBS Annewieke het onderwijs en de zorg kan geven die nodig is.

Besluiten ouders hun kind naar onze school te laten gaan, dan wordt een aanmeldingsformulier ingevuld. Ook krijgen ouders een oudervragenlijst en een toestemmingsformulier mee, die ze thuis in kunnen vullen. Het formulier dient dan als leidraad voor het gesprek. In dit gesprek wordt ook toestemming gevraagd, om indien nodig, informatie op te vragen bij voorschoolse opvang.

Daarnaast maakt de leerkracht een afspraak over de dagen/dagdelen die uw kind op school komt om aan het schoolleven te wennen. De eerste dag mag één van de ouders kort aanwezig zijn om even de sfeer te proeven.

Om te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben en die bij ze past is er voor de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen een toelatingsbeleid vastgesteld. De schooldirectie zal ouders hierover informeren tijdens de eerste kennismaking. U kunt het protocol toelating vinden op de website van VCO Midden- en Oost-Groningen. Protocol toelating

<https://www.vcomog.nl/Onderwijs/Toelatingsbeleid>

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De samenleving vraagt van alle scholen dat zij kwaliteit leveren. De minister van onderwijs heeft de inspectie van het onderwijs de opdracht gegeven deze kwaliteit te meten. De inspectie doet dit middels één- of meerdaagse bezoeken en kijkt dan of de school voldoende of onvoldoende scoort op de diverse onderdelen. Bij het inspectiegesprek in 2022 zijn geen zorgen geconstateerd.

Inspectie van het onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Vragen over onderwijs: 0800-8051(gratis) of [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

CBS Annewieke werkt met een vier jaren cyclus. Het schooljaar 2023-2024 is het eerste jaar van de schoolplanperiode 2023-2027. Elk schooljaar worden er doelen uit het schoolplan verwerkt in een schooljaarplan. Aan deze doelen worden concrete acties verbonden voor het betreffende schooljaar.

Voor het schooljaar 2022-2023 zijn vooraf een aantal doelen opgesteld. Deze worden hieronder kort geëvalueerd. Verder nemen we een aantal speerpunten mee naar het schooljaar 2023-2024. Deze zijn ook verwoord in het Schoolplan 2023-2027 en in het Schooljaarplan 2023-2024.

### **Plannen en Evaluatie 2022-2023**

1. Taal/ leestijd afstemmen schoolbreed; Ambitiedoel voor Begrijpend Lezen gem. 3.0

**Evaluatie;** In alle groepen wordt voldoende onderwijstijd ingeroosterd voor Taal en Lezen. Alle groepen lezen niet op dezelfde tijd, dit is een aandachtspunt voor volgend schooljaar.

We zien dat de resultaten voor Begrijpend Lezen omhoog gaan.

2. Er is een nieuwe spellingsmethode gekozen, die gebruik maakt van bewezen effectieve instructie.

**Evaluatie;** Er is besloten om volgend jaar dagelijks een vijf woorden dictee af te nemen. Deze worden in alle groepen op dezelfde manier behandeld. We wachten op het uitbrengen van een nieuwe methode. Voor de bovenbouw maken we verder gebruik van Blokboeken voor werkwoordspelling.

3. Voor rekenen liggen de resultaten tenminste op ambitieniveau van de school 3,5

-Er is een doorgaande lijn en de leerkrachten zetten de methode effectief in.

- In combinatieklassen wordt met blok-planningen gewerkt om zo instructiemomenten te clusteren en te anticiperen.

- De afspraken die we in de kwaliteitskaart hebben opgesteld, tijdens vergaderingen herhalen en borgen

- In alle klassen wordt aan het begin van elke rekenles 5-10 min. aan automatiseren gedaan.

**Evaluatie;** Het team heeft voor het implementeren van de nieuwe methode Pluspunt een Wizz-scholing gevolgd. Er is een handboek rekenen met daarbij een kwaliteitskaart Rekenen gemaakt om de afspraken te borgen. In alle groepen is er aan automatiseren gewerkt. We zien dat in verschillende groepen de rekenresultaten omhoog zijn gegaan.

4. Leerkrachten zijn lerend in het opzetten van thematisch onderwijs Binnen het thematisch werken willen we de digitale vaardigheden integreren en besteden we aandacht aan burgerschapsvorming.

**Evaluatie;** Het thematisch werken heeft het afgelopen jaar een mooie boost gekregen. Verschillende thema's zijn uitgediept. In een aantal groepen zijn ook de digitale vaardigheden verweven in het thema.

5. We starten met Kindgesprekken. op deze manier willen we achterhalen waar voor leerlingen groeikansen liggen, hoe leerlingen de school ervaren en hoe leerlingen zich ten opzichte van elkaar verhouden.

**Evaluatie;** In veel groepen zijn kindgesprekken gevoerd. Er zit nog geen systematiek in en de verslagen zijn niet allemaal vastgelegd op papier.

6. Alle collega's werken op dezelfde manier. Doorgaande lijn in de school. Ondersteunend personeel wordt effectief ingezet. De afspraken die we in de kwaliteitskaart hebben opgesteld, tijdens

vergaderingen herhalen en borgen

**Evaluatie;** Hier hebben we een kwaliteitsslag in gemaakt. dit gaan we volgend schooljaar doorzetten.

### **Doelen voor het schooljaar 2023-2024**

We gaan het komend schooljaar inzetten op Basisvaardigheden op orde (Hiervoor hebben we voor twee jaar subsidie gekregen).

**Rekenen-** We gaan door met waar we gebleven zijn; Blokplanningen voorbereiden en aandacht voor automatiseren.

**(Begrijpend) Lezen** - Scholing door collega met als doel dat er een schoolbrede taal en aanpak is. Dit wordt beschreven in een Kwaliteitskaart.

**Taal/ Spelling-** Onderzoek naar methode, manier van werken.

Er is een jaarplanning, waarop leermomenten zijn ingepland. Leerkrachten bereiden samen lessen/ thema's voor om zo met en van elkaar te leren. Daarnaast volgen we een DPL Training van de CED Groep.

**Leer- en Veerkracht** - Het tweede half jaar starten we met dit traject. Alle scholen van VCO- MOG sluiten bij dit traject aan. Hierbij gaat het om een nieuwe generatie die vaardigheden wordt geleerd om veerkrachtig te functioneren in de samenleving.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

De doelen en actiepunten zijn in het jaarplan omschreven.

Maandelijks houden we bij welke acties behaald zijn. We noteren dit op het leerkrachten bord.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Ondersteuning aan leerlingen**

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Als deze ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt bieden we hulp. Om je als kind goed te kunnen ontwikkelen is er een stimulerende omgeving nodig. In onze visie wordt vermeld dat ieder kind onderwijs ontvangt, afgestemd op zijn of haar vermogen. Dat betekent dat wij rekening houden met de verschillen tussen kinderen en onderwijs op maat willen bieden, we gaan hier op een positieve, kindgerichte manier mee om.

De vakken taal, lezen en rekenen zijn de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Voor deze vakken gebruiken we goede methoden, die kinderen aanspreken. Ze laten situaties uit het leven van alle dag zien, waarin kinderen zich kunnen verplaatsen. Om de ontwikkeling van elk kind goed in de gaten te kunnen houden, gebruiken we toetsen en testen en we letten goed op wat we zien bij het kind. Als kinderen de leerstof nog niet goed beheersen, krijgen ze leerstof op niveau in de klas aangeboden. Als alleen herhalingsstof niet genoeg is voor het kind krijgt het extra aandacht buiten de klas. Hierbij wordt eerst nauwkeurig vastgesteld wat het kind wel en niet kan. Deze vorm van extra aandacht wordt altijd met ouders/verzorgers besproken. Kinderen die de stof wel beheersen krijgen verdiepingsstof waar ze zelfstandig, na de instructie mee aan het werk gaan. De snellere leerlingen hoeven dus niet te wachten maar kunnen zelf verder. Ook voor deze leerlingen zijn er extra methoden en materialen. Deze keuze voor adaptief onderwijs houdt voor ons ook in dat we in principe bereid zijn kinderen met een handicap op te nemen en aan hen onderwijs op maat te bieden.

We hebben regelmatig contact met de schoolverpleegkundige en/of met andere instanties. Op onze school zijn leerkrachten aanwezig die een speciale opleiding gevolgd hebben om kinderen extra te begeleiden en elke dinsdagochtend is er SOVA training voor kinderen die dat nodig hebben. We kunnen de problemen ook doorspreken met de consultatieve leerlingbegeleider van de VCO: mevr. M. van der Wal.

In ons streven naar adaptief onderwijs willen we zoveel mogelijk onderwijs op maat bieden. Onze zorg wordt gekenmerkt door hulpverlening en preventie: dat betekent tijdige signalering van problemen door de leerkracht, gevolgd door een adequate reactie in de vorm van extra zorg, zowel in de klas als daarbuiten.

Voor een kind met een handicap willen we een onderwijsaanbod ontwikkelen dat aansluit op de mogelijkheden van deze leerlingen. Dit onderwijsaanbod kan gestalte krijgen in de groep, maar ook daarbuiten. Wanneer we zelf niet genoeg expertise hebben, kunnen we advies en begeleiding van buitenaf vragen. Wij gaan er vanuit dat de ouders van de betreffende leerling ook een bijdrage leveren

vanuit de kennis die ze van hun kind hebben. Deze bijdrage zal per leerling omschreven worden en door ouders worden ondertekend.

## **Grenzen aan de zorg**

Toch zijn wij niet in staat om ieder kind op te vangen. Onze opvangmogelijkheden zijn beperkt. Onze mogelijkheden en onmogelijkheden hebben wij verwoord in ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Wanneer we tot de conclusie komen dat we handelingsverlegen zijn en dat de onderwijsbehoeften van het kind op een andere plek beter vervuld kunnen worden, gaan we in overleg met ouders op zoek naar een meer passende plek.

## **Passen Onderwijs**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een ondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school. De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken. Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband ([www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)) onder de button 'Commissie van Advies'. U kunt uiteraard ook bij de school en/of het ondersteuningsteam van de VCO Midden- en Oost-Groningen (VESTE) terecht voor meer informatie (mail: [veste@vcomog.nl](mailto:veste@vcomog.nl)).

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;

scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);

scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;

er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat we meer in de eigen regio kunnen regelen.

Voor onze regio gaat het om de schoolbesturen primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld.

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om



Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Informatie over passend onderwijs in onze regio kunt u lezen op <https://po2001.passendonderwijsgroningen.nl/> Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie voor ouders. Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsenouders.nl](http://www.passendonderwijsenouders.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Speciaal voor ouders met vragen over passend onderwijs is er het adviespunt van Ouders & Onderwijs, telefoonnummer 088-6050101. Voor meldingen van zaken die niet goed gaan op het gebied van onderwijs en zorg kunnen ouders terecht bij het meldpunt van Ieder(in), telefoonnummer 085 – 400 70 22.

Vanuit VCO Midden- en Oost-Groningen is er een regievoerder zorgplicht, vertegenwoordigd in ons expertise team VESTE.

Contactgegevens van de Commissie van Advies: Telefoon : 06-48214378

mail CvA : [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)

Postadres : Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01 Postadres : Postbus 138, 9640 AC Veendam

Directeur bestuurder : Roel Weener

Telefoon : 06-12060863 E-mail : [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl)

Website : [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We willen de komende jaren onderzoeken hoe we leerlingen die praktijkgericht leren, kunnen tegemoet komen in een praktijkklas.

Voor NT 2 leerlingen hebben we een taalklas. Deze leerlingen krijgen daarnaast ook individuele begeleiding.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

## **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach

Bij ons op school werkt een kindercoach; Tonke Frans. Zij begeleidt en ondersteunt kinderen of groepjes kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit doet zij middels spel, crea en gesprek. We merken dat veel kinderen hier baat bij hebben en door deze momenten sterker in hun schoenen komen te staan. We zien de kinderen zichtbaar groeien door deze momenten en dit gunnen we onze kinderen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Bij ons op school heeft de IB-er zich gespecialiseerd in gedrag. Daarnaast is een van de onderbouw-leerkrachten gedragsspecialist.

Het team van CBS Annewieke heeft een teamtraining Klasse(n)kracht gevolgd. Dit is een respect-aanpak binnen de hele school. We vinden het belangrijk dat we schoolbreed dezelfde regels en afspraken hebben. Dit maken we zichtbaar in de school.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor leerlingen die extra aandacht vragen op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling kunnen we een beroep doen op het Beweeg Centrum.

## Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor advies schakelen we hiervoor de schoolverpleegkundige in.

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

KWINK

Anti pestprotocol

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via SuccesSpiegel.

We monitoren dit met behulp van:

- SuccesSpiegel vragenlijsten leerlingen, leerkrachten en ouders
- Leerling in Beeld
- ARBO meester

### Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                        |
|----------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Kirsten Doorn | <a href="mailto:cbsannewieke@vcomog.nl">cbsannewieke@vcomog.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Kirsten Doorn | <a href="mailto:kirstendoorn@vcomog.nl">kirstendoorn@vcomog.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Er bestaat een relatie tussen betrokken ouders en de leerprestaties van de kinderen. Daarom neemt ouderbetrokkenheid een belangrijke plaats in binnen onze school. We hebben als school het certificaat "Ouderbetrokkenheid 3.0" van CPS gekregen. Dat is een concept dat verder gaat dan elkaar (over en weer) informeren. Het helpt school en ouders om echt samen te werken op basis van gelijkwaardigheid, samen verantwoordelijk zijn en verantwoordelijk zijn voor elkaar. Het is het antwoord op een veranderde samenleving en een basis voor een goede communicatie tussen school en ouders.

Onze visie luidt dan ook: "Leerkrachten en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling en het welzijn van alle kinderen op CBS Annewieke"

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie gaat via;

#### \* Nieuwsbrief

Eens per maand wordt de nieuwsbrief via de mail verspreid. Hierin kunt u nieuws van school lezen, aankondigingen en verslagen van activiteiten, de verjaardagen, de agenda, en verder werk van kinderen. Het maandnieuws staat ook op [www.annewieke.nl](http://www.annewieke.nl).

#### \* Parro app

De dagelijkse gang van zaken wordt via de Parro app gedeeld. per groep is er een eigen omgeving. Ook kortere mededelingen worden middels deze app gedaan.

#### \* Website

Op onze website staan foto's, weeknieuws, achtergronden, documenten, nieuwsberichten, etc. Ons adres is: [www.annewieke.nl](http://www.annewieke.nl).

#### \* Informatieavond

Eén keer per jaar wordt er een informatieavond gehouden. Het schoolteam informeert u dan over verschillende leerstof onderdelen, de onderwijskundige aanpak, of andere zaken waarvan we denken dat het goed is dat u daarvan op de hoogte bent.

#### \* Gouden Week- gesprekken

De eerste vier weken van het schooljaar zijn de "Gouden Weken". Gedurende deze weken worden er in de klassen groepsvormende activiteiten gedaan. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht(en) van hun kind(eren). Ouders vertellen over hun kind: hobby's, persoonlijkheid, schoolbeleving enz. Tijdens dit gesprek zijn vooral de ouders aan het woord. De eerste twee weken na

de kerstvakantie zijn de zilveren weken.

#### **\* Ouder- leerling gesprek**

Vier a vijf keer per schooljaar kunnen de ouders de 10- minuten avond bezoeken. De data staat in de schoolkalender vermeld. Er wordt dan gepraat over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen. In overleg met de leerkracht kan natuurlijk ook na schooltijd een afspraak gemaakt worden.

#### **\* Rapporten**

De leerlingen krijgen vanaf groep 1 twee keer per jaar een rapport. Het rapport geeft een globaal overzicht van de vorderingen, zowel op cognitief als sociaal- emotioneel gebied.

#### **\* Ouder ochtend**

Eén keer per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om een dagdeel de lessen van hun kinderen bij te wonen, tijdens de zgn. ouderochtenden. Per kind is één ouder welkom. Via intekenlijsten kunt u aangeven welk dagdeel u wilt bijwonen.

#### **\* Informatieverstrekking aan gescheiden ouders**

De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft, of zelfs geen omgangsregeling. De gedachte achter de informatieverstrekking is een 'een beeld te geven van hoe het kind op school functioneert'. De informatie die een school doorgeeft kent wel grenzen. Er zijn twee uitzonderingen op de informatieplicht:

- de school hoeft de informatie niet te verstrekken als ze die ook niet (op dezelfde manier) aan de ouder met het ouderlijk gezag zou geven.

- de informatie hoeft niet te worden verstrekt als belang van het kind zich daartegen verzet. Binnen het samenwerkingsverband is een protocol voor deze informatieverstrekking. Samengevat worden de volgende stappen doorlopen.

1. De directeur gaat na of laat via de verantwoordelijke groepsleerkracht nagaan wie van de ouders het ouderlijk gezag heeft.
2. Aan het begin van elk schooljaar verstrekt de directeur aan zijn team informatie (bijv. via een overzichtsformulier) over wie van de gescheiden ouders het ouderlijk gezag voert en met wie de school dus primair informatie uitwisselt.
3. Aan de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder verstrekt de school uitsluitend desgevraagd: informatie over de leervorderingen informatie over de activiteiten waar het kind in een bepaald schooljaar aan deelneemt of deel zal nemen.

## **Klachtenregeling**

### **De klachtenregeling**

Het bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen heeft voor haar scholen aansluiting gezocht bij

een landelijke klachtencommissie. Deze commissie is belast met het onderzoeken van klachten en rapporteert en adviseert hieromtrent aan het bevoegd gezag. Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie en pesten.

Wanneer u een klacht heeft kunt u dit opnemen met de contactpersoon van de school. Voor onze school is dat Kirsten Doorn. De contactpersoon verwijst u, indien nodig, naar de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is een onafhankelijk persoon die nagaat of er bemiddeld kan worden en/of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie (eveneens onafhankelijk).

Wilt u in een voorkomend geval liever rechtstreeks met de vertrouwenspersoon contact opnemen i.p.v. met de contactpersoon, dan is dat natuurlijk ook mogelijk. Voor de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen is Mevr. Janneke Brouwer de vertrouwenspersoon. Mevr. Janneke Brouwer is te bereiken via 06 - 30 26 09 51 of [kleurjed@gmail.com](mailto:kleurjed@gmail.com)

Vanzelfsprekend hoopt iedereen dat de ingestelde commissie en aangewezen vertrouwenspersonen nooit in actie hoeven te komen, maar waar mensen elkaar serieus willen nemen is het goed te weten wat te doen als het soms niet gaat zoals het zou moeten gaan en is het goed te weten waar je terecht kunt met vragen, opmerkingen en/of klachten. (De volledige klachtenregeling ligt op school ter inzage)

De VCO scholen zijn aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) Als u vragen hebt staan de secretarissen van de commissies u graag te woord. Ze zijn te bereiken via: GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel: 070 – 3861697 [www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/) [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl) De onderwijsinspectie

Algemene informatie van de onderwijsinspectie, over alles wat met onderwijs en schoolgaan te maken heeft, is te verkrijgen via postbus 51 (tel: 0800-8051 (gratis)) Ook via de website [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) is er de nodige algemene en meer specifieke informatie beschikbaar. De onderwijsinspectie beschikt ook over een vertrouwensinspecteur waar u met vertrouwelijke vragen en/of opmerkingen terecht kunt. (tel: 0900-1113111) Wet Sociale Veiligheid: Vanaf het schooljaar 2015-2016 is de "Wet Sociale Veiligheid" van kracht. Deze wet is niet geheel nieuw. Het gaat om aanpassingen en aanscherping van al bestaande wetten. Voor scholen betekent dit onder anderen de volgende verplichting:

- Het benoemen van een coördinator die het beleid ten aanzien van pesten coördineert en die als aanspreekpunt in het kader van pesten fungeert. Voor onze school is deze coördinator: Kirsten Doorn. .
- Het inzichtelijk maken van de meldcode. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Schoolcommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

- **Schoolcommissie;**

Doel schoolcommissie: Een schoolcommissie heeft als doel, binnen het kader van de statuten en doelstelling van de VCO Midden- en Oost-Groningen, mee te helpen om de school waaraan zij verbonden is zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

De belangrijkste componenten van de functie van de schoolcommissie zijn:

- \* Vertegenwoordiging van de ouders van de school. Ouders hebben recht op en zijn gediend met een orgaan dat heel schoolnabij zorgt voor de behartiging van hun belangen

- \* Klankbordgroep, adviesorgaan en ondersteuner voor directeur en team De directeur is eerst verantwoordelijke als het gaat om het reilen en zeilen van de school. Bij de uitoefening van die taak heeft de directeur en ook het team behoefte aan communicatie met (een afvaardiging van) zijn "klanten", namelijk de ouders. Zaken die van belang zijn voor het optimaliseren van de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen, zijn in principe de moeite waard om met elkaar op commissieniveau te bespreken. De directeur en het team kunnen hun ideeën ventileren, maar ook de schoolcommissie kan met voorstellen ter verbetering of verandering komen. In een goed lopend "bedrijf" luister je naar elkaar en neem je met begrip voor elkaars positie de gewenste besluiten.

- \* Adviesorgaan richting bestuur Alle commissies zijn via hun vertegenwoordiger in de ledenraad verzekerd van de mogelijkheid hun mening over het gevoerde beleid en de uitvoering daarvan op schoolniveau ter kennis te brengen aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur heeft de plicht om zo goed mogelijk te luisteren naar de geluiden die haar tijdens de vergadering worden aangereikt en daarmee rekening te houden bij de besluitvorming, waarbij wel dient opgemerkt te worden dat het College van Bestuur in de organisatie de eindverantwoordelijkheid draagt en in die zin een unieke positie inneemt

De schoolcommissie bestaat uit minimaal drie leden die worden gekozen door en uit de leden van de vereniging behorend tot de afdeling. Een van de leden gekozen door en uit de "afdelingsleden" is tevens lid van de ledenraad van de VCO Midden- en Oost-Groningen. De schoolcommissie van CBS Annewieke wordt gevormd door:

De schoolcommissie van CBS Annewieke wordt gevormd door:

- Rebanna Jager
- Sharina Tiggelaar
- Ronnie van der Wal
- Robert Lich

Met vragen of ideeën kunt u deze leden aanspreken of een mail sturen naar [schoolcommissieannewieke@gmail.com](mailto:schoolcommissieannewieke@gmail.com)

De schoolcommissie vergadert minimaal 6 x per cursusjaar De directeur van de school woont als adviseur de vergaderingen van de schoolcommissie bij

- **De activiteitencommissie**

De activiteitencommissie (AC) organiseert en ondersteunt bij allerlei activiteiten op school. Activiteiten die vanuit de AC geregeld worden zijn het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, Koningsdag, avondvierdaagse, schoolreisjes, laatste schooldagen en overige feestelijkheden. Ook organiseert zij acties met als doel het inzamelen van geld voor de aanschaf van dingen in en rondom school. Het uitvoeren van deze activiteiten doet zij samen met de leerkrachten en zo veel mogelijk met hulp van andere ouders. Samen zorgen zij voor een leuk, gezellig en leerzaam schooljaar.

- **MR**

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan waarin personeelsleden en ouders gelijkelijk zijn vertegenwoordigd. Op een aantal terreinen dient het bestuur de medezeggenschapsraad om advies te vragen (adviesrecht) en op een aantal terreinen is er voor de uitvoering van bestuursbesluiten instemming van de medezeggenschapsraad vereist (instemmingsrecht).

Voor de geleding ouders zitten in de medezeggenschapsraad:

Mevr. Hiltse Rijlaarsdam      rijlaarsdamsikma@hotmail.com

Mevr. Rianne Timmermans      rianne\_linnenkoper@hotmail.com

Voor de geleding personeel zitten in de medezeggenschapsraad: Marijn Mol, Gera Sterenborg

- **GMR**

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Voor bepaalde (vooral school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het College van Bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen de instemming of het advies nodig van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 1 medezeggenschapsraadslid van iedere school. Voor onze school is dat Marijn Mol. De geleding ouders en personeel zijn hierin opnieuw gelijkelijk vertegenwoordigd.

Het dagelijks bestuur van de GMR bestaat momenteel uit

Voorzitter (personeelsgeleding) : mevr. E. Warffemis (Esther)

Lid (oudergeleding) : dhr. J. P. van Tilburg (Jan Pieter)

Lid (personeelsgeleding) : mevr. D. Veendorp (Diana)

Naast deze commissie nemen ouders deel aan;

- Incidentele werkgroepen
- Beheer van de schoolbibliotheek
- Hulp bij verschillende activiteiten, zoals voorleesontbijt, Sinterklaasfeest en laatste schooldag.
- Vervoer/hulp bij excursies



- Overblijf
- Extra schoonmaak

Al met al zijn er dus nogal wat mogelijkheden om mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Wij hopen dat u van de mogelijkheden gebruik zult maken, hetzij direct, hetzij indirect. Dit alles in het belang van de kinderen!

Al deze werkzaamheden worden steeds onder de verantwoordelijkheid van de leerkrachten uitgevoerd. Zij blijven ten allen tijde verantwoordelijk voor de groep. De ouders worden ondersteund en begeleid bij de uitvoering van alle voorkomende werkzaamheden en moeten net als de leerkrachten discreet omgaan met informatie aan derden over leerlingen en volwassenen. De ouders die participeren zijn verzekerd via de verzekering van de school bij de Besturenraad P.C.O.

### **Aanvullingen**

Wat betreft het vervoer van kinderen gelden de volgende regels:

- Kinderen kleiner dan 1,35 m moeten een autostoeltje of zitverhoger gebruiken.
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jr. en ouder) moeten de autogordel gebruiken.
- Autostoeltjes en zitverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE- reglement 44/03 of 44/04. Dit is te zien aan een keuringslabel of -sticker.
- Wanneer er door het gebruik van twee autostoeltjes of zitverhogers geen plaats meer is voor een derde, mag het kind op de overgebleven plaats de gordel gebruiken.
- Van ouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zitverhoger hebben. Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand door anderen (bijv. bezoek aan de Klinker) mogen op de achterzitplaatsen kinderen volstaan met gebruik van de gordel!

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 30,00

Daarvan bekostigen we:

- Avondvierdaagse
- Laatste schooldag
- Voorleesontbijt
- Kerst
- Schoolkamp

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ieder jaar vragen we een bijdrage in de kosten voor het schoolkamp.

Voor het schoolkamp vragen we 70,00 euro.

De ouderbijdrage bijdrage is vastgesteld op € 30,00 per kind. Dit bedrag kan ineens of in termijnen gestort worden.

Storten kan op IBAN: NL 40 RABO 035 779 14 01 te Scheemda t.n.v. Schoolcommissie CBS Annewieke.

Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen, worden hun kinderen niet uitgesloten van de activiteiten. Wel vragen we deze ouders contact op te nemen met de schoolleiding.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen bij voorkeur telefonisch of via de Parro app aan betreffende leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Door het invullen van een verlofformulier. De directeur geeft afhankelijk van de reden van het verlof wel of geen toestemming.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De toelating tot de school

Ieder kind in Nederland mag naar school als het vier jaar wordt. Bij ons op school mogen de kinderen voor ze vier jaar worden een aantal dagdelen kennismaken.

Ouders die hun kind willen aanmelden kunnen contact opnemen met de school.

Dit kan telefonisch; 0597-591791 of via de mail [cbsannewieke@vcomog.nl](mailto:cbsannewieke@vcomog.nl)

Veelal wordt eerst een kennismakingsgesprek gepland en kunt u de school bekijken en de sfeer 'proeven'.

Na aanmelding zal de leerkracht van groep 1 ouders uitnodigen voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek zullen ook de wen- momenten worden gepland.

Om te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben en die bij ze past is er voor de scholen van de VCO Midden- en Oost-Groningen een toelatingsbeleid vastgesteld. De schooldirectie zal ouders hierover informeren tijdens de eerste kennismaking. U kunt het protocol toelating vinden op de website van VCO Midden- en Oost-Groningen.

## 4.5 AVG

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders via de Parro app aangeven waar de gegevens van hun kinderen wel of niet voor gebruikt mag worden. Ook wordt gevraagd naar wel of geen toestemming voor het delen van beeldmateriaal in verschillende communicatie kanalen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Door middel van toetsing krijgt de school 2 maal per jaar in het midden en aan het eind van een schooljaar een objectief beeld van de leervorderingen van de individuele leerling, de groep en de school.

Toetsing is een van de manieren om te weten te komen hoe leerlingen zich ontwikkelen. Daarnaast zijn de toetsen en de resultaten daarvan voor ons een manier om ons onderwijs te evalueren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vast te stellen.

Verspreid over het hele schooljaar maken leerlingen toetsen.

Methode gebonden toetsen worden gemiddeld een keer per maand afgenomen. de niet-methode gebonden toetsen; Leerling in Beeld (LIB) twee keer per jaar. Alle toetsen zijn in een toetskalender vastgelegd. De resultaten van de niet-methode gebonden toetsen worden geanalyseerd door de betrokken leerkrachten. De analyses worden doorgesproken met de IB-er en de directeur. Op school hechten we vooral belang aan een overzicht van meerdere toetsen van de afgelopen jaren. Dan wordt er namelijk een trend zichtbaar over het presteren van een leerling en ons onderwijs.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

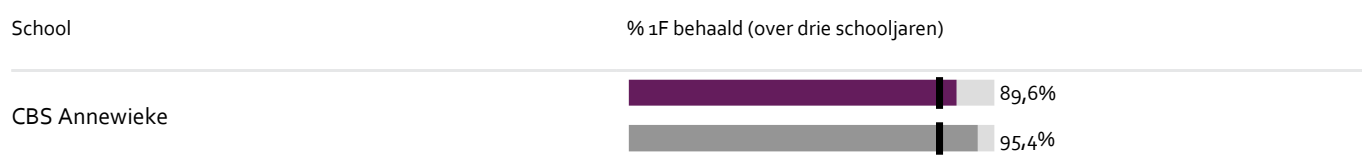
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

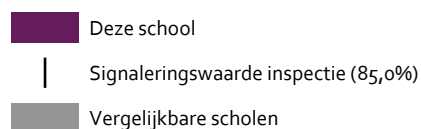
Op onze school vinden we het belangrijk goed zicht te houden op de resultaten van het onderwijs. Tegelijk beseffen we dat deze resultaten slechts over een deel van het onderwijsleerproces gaan. Er zijn namelijk veel wezenlijke zaken, die slecht zijn uit te drukken in getallen, zoals emotionele ontwikkeling, sociale ontwikkeling, creatieve ontwikkeling, en andere.

We willen als school een belangrijke bijdrage leveren aan de toerusting voor de levenstaak. Voor de kernvakken maken we gebruik van toetsen die zijn ontwikkeld door het Centraal Instituut Voor Toetsontwikkeling (CITO). De uitslag van elke toets (score) wordt omgezet in een niveau (A – E en I – V) en in ons leerlingensysteem ParnasSys wordt daar een niveauwaarde en vaardigheidsscore aan toegekend. Daarin wordt de toets-score vergeleken met de gemiddelde landelijke score.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

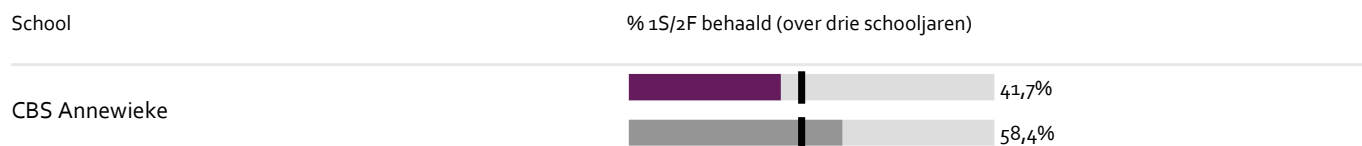


### Legenda % 1F behaald

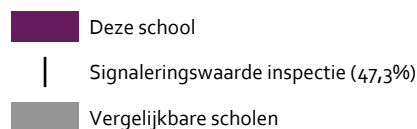




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

Door de jaren heen heeft de basisschool veel gegevens over de leerlingen verzameld om de ontwikkeling van het kind zo goed mogelijk te kunnen volgen. Deze gegevens legt de school vast in het leerlingvolgsysteem, dat is gekoppeld aan de Plaatsingswijzer. De Plaatsingswijzer is een instrument, waarbij de toetsgegevens vanaf groep 6 worden ingevuld. Deze toetsgegevens kunnen gekoppeld worden aan de stromingen in het voortgezet onderwijs. Het schooladvies is gebaseerd op deze gegevens. Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs.

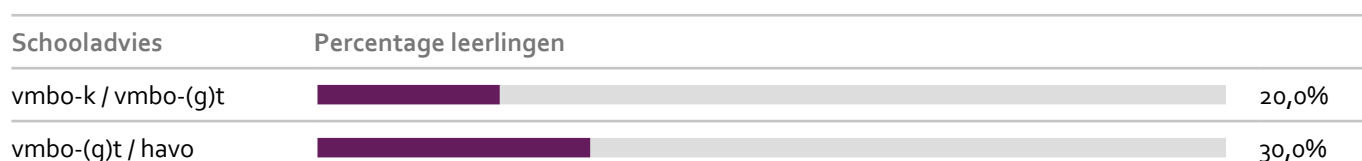
Aan het eind van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 7 uitgenodigd voor een adviesgesprek. In dit adviesgesprek geven we een voorlopig schooladvies.

In februari volgt het definitieve schooladvies (dit advies moet voor 1 maart bij de ouders bekend zijn). De leerkracht van groep 8 baseert zich hiervoor op de Plaatsingswijzer in combinatie met eigen observaties.

De basisschool adviseert u over welk niveau het best bij uw kind past, de scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de leerlingen. De aanmelding bij de school van uw keuze moet voor 15 maart 2022 binnen zijn. De Doorstroomtoets wordt in de eerste helft van februari afgenomen. De uitslag van deze toets zal gebruikt worden als een soort "second opinion". Bijvoorbeeld bij twijfel tussen twee niveaus. Dan kijkt de school naar het leerlingvolgsysteem én de uitslag van de toets. Bij een hogere score zal de school het advies heroverwegen en dit met ouders bespreken. We maken gebruik van de DIA eindtoets.

De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?





|      |                        |       |
|------|------------------------|-------|
| havo | <div><div></div></div> | 20,0% |
| vwo  | <div><div></div></div> | 30,0% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol omgaan met elkaar

Schoolbrede preventieve aanpak

Rust en structuur

We willen een school zijn, waar ouders en leerlingen zich welkom en veilig voelen. Voor de ontwikkeling van de leerlingen is een veilig en open schoolklimaat belangrijk. In een dergelijk klimaat kunnen ze werken aan hun zelfvertrouwen. Om deze taak goed te kunnen uitvoeren is een goede communicatie van groot belang.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor nu en de toekomstige samenleving.

\* We vinden het belangrijk dat er orde en rust op school is. Leerlingen hebben die rust nodig om goed te kunnen leren.

\* We willen dat er een goede sfeer hangt in de school. We zijn trots op onze collegialiteit, maar willen ook dat de leerlingen goed met elkaar omgaan. De identiteit van de school speelt hierin ook een rol. Leerlingen hebben een verschillende achtergrond, maar we horen allemaal bij elkaar.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Op school wordt gewerkt met de methode KWINK. Deze biedt een goede doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. Wekelijks worden er lessen gegeven op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling. Ook ouders worden hiervan op de hoogte gehouden.

Jaarlijks wordt het schooljaar gestart met de Gouden weken, waarin groepsvorming centraal staat.

Een keer per week is er de mogelijkheid voor leerlingen om extra ondersteuning te krijgen bij hun sociaal emotionele ontwikkeling.

De afgelopen twee jaar heeft het team een teamtraining Klassenkracht gevolgd. Dit is een preventieve methode waarin we samen leren respectvol in de klas en school te leven. We stemmen onze regels en routines schoolbreed op elkaar af en maken dit zichtbaar in de school.

## 6 Schooltijden en opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang maken de ouders van onze school een eigen keuze voor de organisatie.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:15 - 14:30 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:15 - 14:30 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:30 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:15 - 14:30 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 12:00 | 12:15 - 14:30 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 is vrijdag vrij, Groep 2 vanaf 12.00 vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Oldambt en [KIWI](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Oldambt en KIWI, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## BSO

Het schoolbestuur moet aan ouders vanaf 1 augustus 2007 de gelegenheid bieden om gebruik te maken van buitenschoolse opvang. Het bestuur van de VCO Midden- en Oost-Groningen heeft er voor gekozen de buitenschoolse opvang niet zelf te gaan uitvoeren maar dit te laten uitvoeren door bestaande organisaties voor buitenschoolse opvang. Er zijn hiertoe met verschillende organisaties voor buitenschoolse opvang overeenkomsten afgesloten. In de overeenkomsten is een inspanningsverplichting afgesproken om voor kinderen van de VCO scholen een opvangplaats te bieden. Ook is er door het bestuur gezocht naar organisaties die met hun werkwijze een steentje kunnen bijdragen aan de missie van de VCO scholen: De scholen van de VCO zijn echte en hechte levensgemeenschappen van mensen waar alle kinderen en hun ouders van harte welkom zijn! Scholen die voorbereiden op een samenleving die niet alleen een kwaliteitsopleiding vraagt, maar boven alles kwaliteit in MENS-ZIJN!

Indien ouders gebruik willen maken van de voorschoolse en/ of buitenschoolse opvang dienen ouders zelf contact op te nemen met de opvangorganisatie.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie       | Van             | Tot en met      |
|----------------|-----------------|-----------------|
| Herfstvakantie | 21 oktober 2023 | 29 oktober 2023 |

|                      |                  |                   |
|----------------------|------------------|-------------------|
| Kerstvakantie        | 23 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie    | 17 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Goede vrijdag/ Pasen | 29 maart 2024    | 01 april 2024     |
| Meivakantie          | 27 april 2024    | 12 mei 2024       |
| 2e Pinksterdag       | 20 mei 2024      |                   |
| Zomervakantie        | 20 juli 2024     | 01 september 2024 |

Elk schooljaar hebben we een aantal margedagen, dit zijn studiedagen voor het schoolteam.

We spreiden deze dagen over het schooljaar en laten ze zo mogelijk aansluiten op een vakantie.

In het schooljaar 2023-2024 gaat het om de volgende dagen;

Woensdag 20 september 2023

Vrijdag 20 oktober 2023

Donderdagmiddag 21 en vrijdag 22 december 2023

Maandag 26 februari 2024

Woensdag 3 juli 2024

Donderdagmiddag 18 en vrijdag 19 juli 2024

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                          | Dag(en)           | Tijd(en)     |
|--------------------------|-------------------|--------------|
| Marijke Vogel; directeur | Wisselende dagen  | 8.00 -17.00  |
| Kirsten Doorn            | Dinsdag, Woensdag | 8.00 - 17.00 |

De school is elke werkdag telefonisch bereikbaar.

Ook kunt u via de mail een afspraak inplannen

[cbsannewieke@vcomog.nl](mailto:cbsannewieke@vcomog.nl)

