



Schoolgids 2023-2024



O.B.S. De Punter



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Punter

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

O.B.S. De Punter

Beulakerweg 125a

8355AE Giethoorn

☎ 0521361666

🌐 <https://www.obsdepunter.nl>

✉ simone.slager@stichtingopkop.nl

Schoolbestuur

Stichting Op Kop Openbaar Primair Onderwijs

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 1.710

<http://www.stichtingopkop.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Simone Slager	simone.slager@stichtingopkop.nl

Samenwerkingsverband

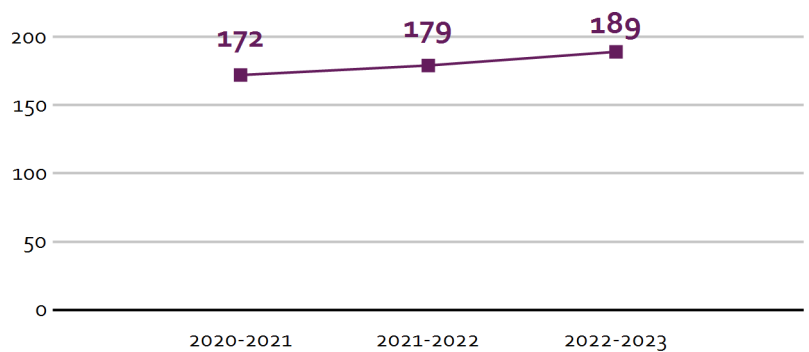
Onze school is aangesloten bij SWV PO Hoogeveen, Meppel, Steenwijk e.o..

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

189

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS de Punter is een samenvoeging van de Noorderschool en de Zuiderschool. Op 1-8-2021 zijn beide scholen gefuseerd en sinds 7 juni 2022 is de school gestart in het nieuwe schoolgebouw.

Het is een prachtig schoolgebouw met een uitdagende schoolomgeving.

De school heeft 8 groepen; groep 1-2A, groep 1-2B, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6, groep 7 en groep 8.

De school telt ongeveer 190 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Competentie, relatie, autonomie

Samenwerken

Professionele cultuur

Eigenaarschap

Talentontwikkeling

Missie en visie

Speel, ontdek en leer!

OBS de Punter biedt ieder kind kwalitatief goed (openbaar) onderwijs. We stellen kinderen in staat hun eigen persoonlijkheid en talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Dat doen we samen met de leerkrachten, ouders en met de omgeving waarin de school staat. Wij stimuleren en waarderen onze leerkrachten die iedere dag weer de verantwoordelijkheid hebben het beste uit de kinderen, de school en zichzelf te halen. We doen dit binnen een professionele cultuur.

De missie van de school is om kinderen te laten groeien tot unieke wereldburgers.

We vinden het belangrijk om binnen ons onderwijs veel aandacht te hebben voor de groep en het ontdekken van de eigen talenten van het kind binnen de groep.

We vinden het belangrijk dat het kind de wereld om zich heen en zichzelf kan ontdekken en van hieruit leert hoe het kind zich succesvol kan ontwikkelen met vaardigheden die de veranderende maatschappij van hen vraagt. Wij hechten waarde aan de openbare identiteit van de school.

Onderwijs: waar staan we voor

We hechten veel waarde aan de basisvakken rekenen, lezen, taal en spelling en de 21e-eeuwse vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich kunnen ontwikkelen door de mogelijkheid te krijgen om (mede-)verantwoordelijk voor het eigen leerproces te zijn.

Hierbij is het tonen van *eigenaarschap* een belangrijke vaardigheid en vinden we het belangrijk dat leren *betekenisvol* is.

Om welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren te bevorderen, werken we binnen OBS de Punter aan de kernbehoeftes relatie, autonomie, competentie.

We laten leerlingen hun talenten ontdekken. We leren het kind zelf stappen te zetten in de eigen ontwikkeling en het kind deze op creatieve wijze te benutten.

We vinden dit belangrijk, omdat het motiverend is om (later) te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent, maar ook omdat onze veranderende wereld vraagt om een diversiteit aan deskundigheden en talenten.

Identiteit

Identiteit

We zijn trots op onze openbare identiteit. Hierbij sluit Stichting Op Kop zich aan bij de landelijke uitgangspunten gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

In de vertaling naar onze eigen kernwaarden geven we hier vorm en inhoud aan middels 'Hallo Wereld', Kanjertraining en de lessen burgerschap.

Onze leerlingen:

- Oefenen in creatief denken
- Denken na over hun kijk op het leven
- Onderzoeken verschillende antwoorden op universele levensthema's als geboorte, geluk, verlies, afscheid, verdriet, moed, behulpzaamheid, vertrouwen, toekomst
- Horen verhalen uit verschillende religies en levensbeschouwingen en praten en werken met elkaar over de betekenis
- Leren respectvol omgaan met andere levensbeschouwingen en culturen
- Oefenen in sociale vaardigheden
- Leren samenleven en samenwerken met acceptatie van verschillen

Hallo Wereld op OBS de Punter

De school werkt per schooljaar met 3 thema 's. Vanaf groep 5 krijgen de kinderen per thema een blok van een aantal GVO-lessen, een aantal HVO-lessen en aantal IGVO-lessen. Hierbij werkt de school samen met het dienstencentrum vormingsonderwijs. De leerkracht geeft de Kanjertraining en burgerschap binnen het afgesproken thema. De groepen 1,2, 3 en 4 verzorgen zelf de vormingslessen, Kanjertraining en burgerschap.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	 6 uur	 6 uur
Arbeid met ontwikkelingsmateriaal	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Engels	 1 uur	 1 uur
Hallo Wereld en Kanjertraining	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
zelfstandig werken en leerlingbegeleiding	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 5 uur	 5 u 45 min	 4 u 45 min	 4 uur	 3 u 45 min

Taal	 1 u 15 min	 5 uur	 4 u 15 min	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Kanjertraining(SEO)	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 2 u 30 min	 1 u 45 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Zelfstandig werken en leerlingbegeleiding			 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min
Hallo Wereld	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- In samenwerking met de bibliotheek van Overijssel hebben we de bibliotheek in school.

2.2 Het team

- Simone Slager: directeur
- Cathy van den Eventuin: intern begeleider en taalcoördinator
- Mirjam Huizeling: leerkracht groep 1-2b, didactisch coach, onderbouwcoördinatie, opleider in school
- Jackelien Majoor: leerkracht groep 3, rekencoördinator en schoolcontactpersoon
- Roel Zwolle: leerkracht groep 7 en ICT-coördinator
- Yvette de Wijs: leerkracht groep 8, bovenbouwcoördinatie, coördinatie Engels
- Margriet Verboom: leerkracht groep 1-2b, coördinatie website en social school
- Annemarie Klappe: leerkracht groep 1-2a en coördinatie creatief circuit
- Hannie Zwolle: leerkracht groep 1-2a
- Annet Kok: leerkracht groep 4
- Michel Beerta: leerkracht groep 6 en gymlessen aan groep 3 t/m 8
- Olda Kuiper: leerkracht in groep 5
- Nikkie Doornbos; leerkracht groep 5 (WPO-student)
- Gera Wilbrink: leerkracht groep 6
- Mathilde Benak: leerkracht groep 4 en 8 en coördinatie creatief circuit
- Larisa Winkels: onderwijsassistent NT2
- Corien van Ark: onderwijsassistent
- Janny Petter: administratief medewerkster
- Marijn Vording: leerkracht Sophiaklas

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)

Verlof personeel

Stichting Op Kop werkt met een flexpool. Hierin werken vaste invallers voor stichting Op Kop, zij zijn flexibel inzetbaar. Wanneer een leerkracht vanwege verlof of ziekte afwezig is, neemt een leerkracht

uit deze flexpool de werkzaamheden over. Indien er geen flexpoolers meer beschikbaar is, doen we een beroep op de invalpool. Gezien het grote tekort aan leerkrachten wordt de vervanging ook regelmatig binnen de school geregeld. Voor meer informatie over het vervangingsbeleid kunt u contact opnemen met de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kinderopvang KaKa* en *Speel@home*.

Werkwijze vanaf aanvangsgroep, groep 1 en groep 2

Wij vinden de zorg voor het jonge kind heel belangrijk. In de eerste jaren wordt de basis gevormd voor een succesvolle schoolcarrière. In de dagelijkse praktijk blijkt dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Na een volgend stapje in de ontwikkeling volgt een stabiliseringsfase.

Sommige kinderen ontwikkelen zich niet conform de beschreven ontwikkelingsfasen. Sommigen slaan fasen of delen van fasen over zonder gevolgen. Bij anderen is het niet "uit ontwikkelen" van fasen wel van grote invloed op het vervolg. Ze bouwen geen stevige basis op met alle gevolgen van dien. De betrokkenheid van de kinderen bij hun werk is voor de leerkracht een belangrijk richtsnoer voor haar/zijn handelen. Door de kinderen emotioneel vrij te laten worden, hun zelfvertrouwen te bevorderen en nieuwsgierig te maken, wordt de basis gelegd om tot leren te komen.

Vierjarigen die bij ons binnenkomen moeten zich veilig en vertrouwd voelen, de leerkracht zorgt voor een prettig leef- en leerklimaat zodat het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontplooien. Hierbij speelt de sociaal emotionele ontwikkeling een heel belangrijke rol. Het jonge kind gaat van naast elkaar nu samen met iemand spelen. D.m.v. spelen komt het kind uit zichzelf tot leren. Vanuit de eigen belevingswereld van het kind en ook door de inbreng van de leerkracht wordt m.b.v. de leerlijnen Parnassys Jonge Kind thema's gekozen. Vanuit de doelen van de leerlijn jonge kind worden verschillende activiteiten op gebied van taal, rekenen en sociale emotionele ontwikkeling gekozen, uitgewerkt en aangeboden. Gedurende twee of drie weken wordt er gewerkt rondom een bepaald thema. Hierbij krijgen de kleuters verplichte taken te doen. Het aantal taken wordt uitgebreid naar gelang het kind zich ontwikkelt. Daar waar nodig bieden de leerkracht hulp; zij stimuleren, motiveren en begeleiden.

Verlengde of versnelde kleuterperiode

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan, in overleg met de ouders, het besluit om de kleuterperiode te verlengen of het kind de groep een jaar over te laten doen. We doen dit alleen als alle overwegingen maken dat dit de beste keuze voor een leerling is. Ondanks de differentiatie kan het zo zijn dat de aangeboden lesstof structureel als te gemakkelijk wordt ervaren. We kunnen dan overwegen of het in het belang van een leerling is om te versnellen. De procedure van overleg en het bekijken van de mogelijkheden kent dezelfde duidelijke structuur als bij de beslissing tot een klas overdoen, waarin ouders, de groepsleerkracht en de intern begeleider betrokken zijn. De uiteindelijke beslissing tot verlengen of versnellen zal altijd bij de school liggen.

Kinderopvang, voor- en naschoolse opvang in Giethoorn

Kinderopvang KaKa is gevestigd in de Zuiderbasisschool. Dit is eveneens een kinderopvang voor 0-4 jarigen. We onderhouden goed contact om de overdracht naar OBS de Punter goed te laten verlopen.

De BSO-voorziening van KaKa is gevestigd in de OBS de Punter.

In het Kulturhus is Speel@home gevestigd. Dit is eveneens een Kinderopvang van 0-4 jaar en een BSO-voorziening. Ook hiermee onderhouden we goede contacten, zodat de overdracht van kinderen naar OBS De Punter zo optimaal mogelijk verloopt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Handboek kwaliteitskaarten

Kwaliteitszorg is 'het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie te bepalen, te beheersen, te bewaken, te borgen en te verbeteren'.

Dit komt voor ons concreet neer op het beantwoorden van de volgende vijf vragen van de kwaliteitscyclus (PDCA):

1. Doen wij de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten wij dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat doen wij met die kennis en informatie?

Doelen van het schoolplan

Het schooljaar 2023-2024 wordt er gestart met het nieuwe schoolplan. Dit zijn de doelen vanuit het schoolplan die we de komende vier jaar willen gaan bereiken:

Onze ambities, een stip op de horizon

Afgelopen schoolplanperiode is er veel ingezet op vernieuwing wat betreft de onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast heeft de school de afgelopen jaren veel aandacht besteed aan de fusie en de nieuwbouw. Er staat nu een prachtige school, met een leeromgeving die passend is bij deze tijd.

De komende vier jaar zal de school de focus hebben op het implementeren en borgen van doorgaande lijnen die eerdere jaren zijn ingezet:

- ***De basis op orde, ons onderwijs:***

Door het samengaan van twee teams naar één team, zijn doorgaande lijnen op verschillende gebieden nog niet op elkaar afgestemd. De komende vier jaren zullen in het teken staan van het implementeren en borgen van de basis op orde.

Op onze school werken we aan de basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen. Hierbij is een doorgaande lijn te zien van groep 1 t/m 8 wat betreft klassenmanagement, instructies, leerlingbetrokkenheid en coöperatief leren. Binnen deze vakken zijn kinderen (mede)verantwoordelijk voor het eigen leerproces en vertonen leerlingen en leerkrachten eigenaarschap.

In de middagen werken de kinderen in de groepen, waarbij 21e -eeuwse vaardigheden vorm krijgen. Burgerschap, spel, beweging en creativiteit zijn hierbij belangrijk.

- ***Samenwerken;***

Op onze school wordt in alle lagen van de school, leerkrachten, ouders en kinderen, in de groepen en binnen het team samengewerkt, waarbij wij waarde hechten aan gedeelde verantwoordelijkheid en met elkaar de verantwoordelijkheid dragen om het beste uit onze kinderen te halen. We betrekken ouders bij de ontwikkeling van hun kind(eren) en bij de ontwikkeling van onze school. De samenwerking met de omgeving van de school is belangrijk, om de leefbaarheid binnen het dorp voor nu en in de toekomst te waarborgen.

- ***De kracht van de leerkracht***

Vakmanschap is de basis voor goed onderwijs, zowel op didactisch- als pedagogisch gebied. Op onze school groeien kinderen op hun niveau binnen de groep. Hierbij speelt de kwaliteit van de lessen en de kwaliteit van de leerkracht een belangrijke rol. Binnen de school leren zowel kinderen als de leerkracht met en van elkaar. We werken op onze school middels ons onderwijs waarbij kinderen op hun eigen niveau werken, kunnen samenwerken, zelfstandig kunnen werken en waarbij de 21e-eeuwse vaardigheden centraal staan. We doen dit binnen een betekenisvolle omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd om te leren.

- ***Talentonderwijs***

Op onze school zetten we talentontwikkeling in binnen ons onderwijs om zoveel mogelijk af te stemmen op wat onze kinderen nodig hebben, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij willen dat kinderen meer uit zichzelf halen en zo hun talenten kunnen ontplooien. We betrekken hierbij actief de leerkracht, het kind en de ouder, zodat we samen het beste uit onze kinderen halen. Binnen ons team worden de talenten van leerkrachten ingezet.

Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkerscompetenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de

ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Planmatig wordt onze school geauditeerd en beschikken we over een leerlingenraad.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Onze ambities zijn:

1. wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie.
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen.
3. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
4. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan, Kengetallen & opbrengsten)
5. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
6. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door beleidsplannen)
7. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, samenwerkingsverband, ouders).
8. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen.

Kwaliteitskaarten

Binnen onze Stichting en op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Het instrumentarium kan op diverse manieren worden ingezet. Om de kwaliteit van het instrumentarium te borgen en processen te standaardiseren wordt gebruik gemaakt van kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten bevatten concrete handvatten en afspraken over het gebruik van het instrument. Er kan eenvoudig worden nagaan wat de afspraken zijn, deze worden jaarlijks geëvalueerd en indien nodig gewijzigd.

Rondom kwaliteitszorg kennen we de volgende kwaliteitskaarten:

1. Strategisch beleidsplan (Ons beleidsplan)
2. Schoolplan (Mijnschoolplan)
3. Schooljaarplan en jaarverslag (Mijnschoolplan) OBS de Punter Schoolplan 2023-2027
4. Scholenopdekaart en schoolgids (Vensters PO)
5. Schooljaarplangesprekke
6. Schoolondersteuningsprofiel (Monpas)
7. Sociale veiligheid
8. BOUW
9. Burgerschap

Een kwaliteitskaart op schoolniveau geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema weer. Daarnaast borgt de kwaliteitskaart ook de doorgaande lijn binnen onze school. De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Met verschillende instrumenten kunnen we binnen een cyclus van 4 jaar de sterke en zwakke kanten van ons onderwijs, onze scholen in kaart brengen. We beschrijven en beoordelen de kwaliteit met behulp van deze kwaliteitskaarten. Het schoolplan is een cyclus van 4 jaar. In schooljaar 2023-2024

starten we met een nieuwe cyclus, een nieuw schoolplan met veel verbindingen naar het Strategisch Beleidsplan van Stichting Op Kop. (schoolplan 2023-2027). Dit schoolplan is een plan met doelen en verbeterpunten. Dit wordt in de jaarlijkse jaarplannen geëvalueerd.

Kwaliteitszorg bij het volgen van de ontwikkeling van de kinderen:

Vorderingen en prestaties van de leerlingen worden nauwgezet bijgehouden. In de kleuterbouw worden d.m.v. structurele observaties de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Vanaf groep 3 wordt aan de gerichte observaties het beoordelen van het schriftelijk werk toegevoegd. Vanaf groep 4 werken we met Snappet voor de basisvakken. De ontwikkeling van de kinderen wordt digitaal vastgelegd binnen de methodes die de school gebruikt en via ons LOVS Cito Leerling in Beeld. Deze gegevens zijn belangrijk voor de oudergesprekken, de groepsbesprekingen, analyses, het groepsjaarplan en de verantwoording naar ons bestuur en de onderwijsinspectie.

Naast het bijhouden van de vorderingen binnen onze methodes hanteren we op school ook het Cito-leerlingvolgsysteem; "Cito- leerling in beeld". Dit onafhankelijke leerlingvolgsysteem stelt de leerkrachten in staat om van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen, waarbij we ons steeds afvragen, gaat de leerling vooruit en zo ja, in welke mate, of is er misschien sprake van stilstand of achteruitgang en wat kan daaraan gedaan worden? We maken daarbij onderscheid in problemen op individueel niveau (enkele leerlingen blijven achter), op groepsniveau (de groep ontwikkelt zich ongunstig) of op schoolniveau (de leerprestaties op onze school blijven achter bij die van andere scholen in Nederland. Dit toets systeem is voor ons de basis om te zien welke leerlingen gerichte hulp nodig hebben en dit kan leiden tot aanpassingen en extra hulp.

Vanaf midden groep 6 wordt de plaatsingswijzer ingevuld. Het doel hiervan is om de leerlingen in de aanloop naar groep 8 nog beter te kunnen begeleiden naar het Voortgezet Onderwijs. In groep 8 wordt de landelijke de doorstroomtoets afgenomen.

Naast de individuele uitslag geeft deze doorstroomtoets ook een overzicht op schoolniveau van de verschillende taal- en rekenonderdelen in vergelijking met het landelijk gemiddelde. Het schooladvies wordt door de leerkracht van groep 8 in overleg met de directeur en de intern begeleider vastgesteld. Het onderwijskundig rapport (schooladvies), wordt gebaseerd op de jarenlange relatie tussen leerling en school, de rapportages uit het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht. De doorstroomtoets is een onderdeel in de uiteindelijke besluitvorming. Natuurlijk vinden er tijdens het proces vanaf eind groep 6 gesprekken met ouders en kinderen plaats, zodat een ieder een constructieve inbreng heeft. In verreweg de meeste gevallen komt het schooladvies overeen met de uitslag van de doorstroomtoets

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Op website van Stichting Op Kop (www.stichtingopkop.nl) vindt u informatie over wettelijke zorgplicht van de school bij de aanmelding van nieuwe leerlingen. Ook is er een link naar het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband waartoe onze scholen behoren. Natuurlijk verzorgen wij ook Passend onderwijs binnen onze groepen. Uw kind krijgt het aanbod wat zij of hij nodig heeft.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het afgelopen schooljaar 2022-2023 heeft in het teken gestaan van het wennen in het nieuwe schoolgebouw

Beschrijving van de doelen van het huidige schooljaar 2023-2024

De speerpunten voor het komende schooljaar zijn:

- Komend schooljaar gaan we ons richten op het uitzoeken van een nieuwe taalmethode.
- We gaan aan de slag met een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 betreft het klassenmanagement. Klassenmanagement omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideale leer- en werkklimaat te creëren. Met andere woorden: klassenmanagement is de manier waarop het onderwijs georganiseerd wordt. Het gaat hierbij niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten:

*de methoden;

*de manier van werken;

*de instructie

*de relatie tussen leerkracht en leerlingen.

- Het didactisch coachen zal een vaste plek krijgen binnen de school. Dit is iets wat we de afgelopen jaren al deden, maar door corona en de verbouwing iets op de achtergrond is geraakt. Didactisch coachen is een planmatige en doelgerichte wijze van coachen en feedback geven door de juf of meester, waarin hij/zij het denken van het kind stimuleert, op een manier die motivatieverhogend en leerbevorderend werkt.
- De kinderen werken aan de 21e -eeuwse vaardigheden middels de methode "de Zaken". De thema's worden per bouw op elkaar afgestemd

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op OBS de Punter hebben we de ambitie om alle kinderen die ondersteuning te bieden die zij nodig hebben. We hebben binnen deze school veel ervaring en kennis om kinderen zo goed mogelijk te begeleiden. Wanneer er extra ondersteuning nodig is hebben we een ondersteuningsstructuur binnen stichting Op Kop die ervoor zorgt dat, indien nodig, er wat extra hulp kan worden ingezet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Ook hebben we een logopediste die 1 dag per week bij ons op school de behandelingen geeft. Er is een orthopedagoog en een lees- en spellingsspecialist van Stichting Op Kop gekoppeld aan onze school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kanjertraining

Alle leerkrachten hebben een training gehad op Sociaal emotioneel gebied. Elk schooljaar hebben we een terugkomdag.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Binnen onze school hebben we veel expertise. Wanneer de expertise verder gaat dan onze basisondersteuning kunnen we de orthopedagoog vanuit de stichting Op Kop consulteren.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- We hebben veel leerkrachten die bevoegd zijn om gymlessen te mogen geven.

Binnen onze school zijn er enkele leerkrachten die geen gymlessen mogen geven.

Dit wordt opgevangen doordat 1 leerkracht 1 dag per week gymlessen verzorgt aan de groepen 3 t/m 8

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze scholen gebruiken we Kanjertraining in de groepen 1 t/m 8. Ieder schooljaar vindt er een studiedag Kanjertraining plaats voor alle medewerkers van school. Deze cursus wordt gegeven door gecertificeerde specialisten Kanjertraining. Hallo Wereld (HVO, GVO, IGVO en Kanjertraining) heeft als doel: "Niet apart maar samen." Hierdoor leren de kinderen respectvol om te gaan met andere levensbeschouwingen en culturen en te samenleven en samenwerken met acceptatie van verschillen. In de week tegen het pesten ondertekenen we het pestprotocol, behorend bij de Kanjertraining.

In het schoolveiligheidsplan van de school vindt u het schorsings- en verwijderprotocol. Dit document is te vinden op de site van de school (obsdepunter.nl) en de site van scholen op de kaart.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK via Parnassys.

De vragenlijsten sociale veiligheid (leerlingen, ouders en leerkrachten) worden op alle scholen van Stichting Op Kop jaarlijks uitgevoerd en op schoolniveau en stichtingsniveau vindt er monitoring plaats.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De taak van veiligheidscoördinator en pestcoördinator is met elkaar verbonden.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Majoer	jackelien.majoer@stichtingopkop.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Visie op de samenwerking met ouders

Respect voor elkaar is wat in de basis aanwezig moet zijn als je met elkaar wilt samenwerken. Om ouderbetrokkenheid te stimuleren en te activeren moet er een open communicatie zijn op basis van gelijkwaardigheid. Deze open communicatie houdt in dat je ook open staat voor de mening van een ander. We hebben een gezamenlijk doel, we willen samen het beste voor de kinderen. We zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Dit is mogelijk, wanneer we hier samen in wederzijds vertrouwen, actief mee aan de slag gaan.

Ouders spelen een belangrijke rol bij vele activiteiten. Zonder de hulp van ouders, betrokkenheid van ouders, een ouderraad, een medezeggenschapsraad en een ouderpanel kan een school niet goed functioneren. Op onze scholen wordt zeer regelmatig ouderhulp ingeschakeld. Dit wordt zeer gewaardeerd.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan ouders over het onderwijs en de school

- In september/oktober organiseert de ouderraad, de medezeggenschapsraad en het team samen een informatief moment, waarbij alle ouders worden uitgenodigd. De OR legt verantwoording af over de inzet van het afgelopen jaar en zij verantwoorden de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad doet aansluitend verslag over het afgelopen schooljaar.
- Het team geeft aan het begin van het schooljaar uitleg over de onderwerpen die voor school belangrijk zijn en nodigen u uit in het groepslokaal van uw kind. De leerkracht vertelt dan alle relevante informatie over de gang van zaken in de groep.
- Via onze digitale nieuwsbrief 1x per maand wordt de laatste nieuwtjes met uw gedeeld. Deze wordt zowel op de website (www.obsdepunter.nl) van de school geplaatst als op Social Schools.
- Via Social schools wordt u op de hoogte gehouden van alles wat er speelt op onze school en wat er specifiek speelt in de groep van uw kind.

Rapportage naar de ouders en oudergesprekken

Wij organiseren in het najaar een gespreksmoment met ouders. Tijdens dit moment worden de ontwikkelingen van uw kind besproken. Alle kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis; in februari/maart en in juni/juli. Rond deze periode organiseren wij ook gespreksmomenten. Hierin bespreken we de vorderingen van de kinderen. Heeft u op een ander moment behoefte aan een gesprek over het welbevinden van uw kind, dan kunt u altijd een afspraak maken de leerkracht van uw kind. Deze kan dat overigens andersom ook met u doen.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure (contactpersoon / vertrouwenspersonen)

Leerlingen, ouders, personeel en alle anderen die op onze scholen aanwezig zijn, moeten zich veilig kunnen voelen. De scholen doen er veel aan om hiervoor te zorgen. Zo proberen zij een prettige sfeer te creëren, willen zij de organisatie soepel laten verlopen en streven zij er naar beslissingen wel overwogen te nemen. Toch gaat er wel eens iets mis. Meestal gebeurt dat per ongeluk, maar voor de mensen die het aan gaat is het wel altijd vervelend. Als u een klacht heeft over de gang van zaken op een van onze scholen kunt u de volgende stappen zetten:

1. U kunt de klacht in eerste instantie het beste melden aan de school: aan de groepsleerkracht of de directeur, of aan allebei.
2. Als het overleg met de school geen oplossing geeft, dan kunt u met het bevoegd gezag (in ons geval Stichting Op Kop) gaan praten, Op Kop is bereikbaar op tel. 0521-362520. Onze bestuurder heet Wim Bok.
3. Vervolgens kunt u de klachtencommissie inschakelen. De scholen zijn aangesloten bij de "Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs". De klachtencommissie bestaat uit tenminste drie leden, onder wie een voorzitter die geen deel uitmaakt van het bevoegd gezag of van het team van de school. Scholen zijn verplicht alle ouders te informeren over hun klachtenregeling. U kunt van de directeur van de school een kopie krijgen van de klachtenregeling. Bij de behandeling van een klacht kunt u zich door een ander laten bijstaan of vertegenwoordigen. Uw klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld. Op de klacht moet binnen vier weken worden gereageerd. Het adres van de Landelijke Klachtencommissie is : LKC/Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De Klachtencommissie is telefonisch te bereiken op tel.nr. 030 - 280 95 90
4. Tot slot zijn er ook nog speciale vertrouwensinspecteurs voor klachten over seksuele intimidatie binnen het basisonderwijs. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111 (bereikbaar tijdens kantooruren).

Soms vinden ouders, leerlingen en personeelsleden het prettig als ze eerst vertrouwelijk kunnen praten met iemand van de school, zonder dat meteen een officiële klacht wordt ingediend. Eén van de medewerkers van onze school is daarom aangesteld als schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is niet bevoegd om te helpen bij het oplossen van uw klacht, maar kan wel uw klacht aanhoren en advies geven over de vervolgpcedure. De schoolcontactpersoon kan u (indien u dat wenst) verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon begeleidt u dan verder bij de behandeling van de klacht.

Onze schoolcontactpersoon is: Jackelien Majoor (jackelien.majoor@stichtingopkop.nl).

Zij kan u in contact brengen met de vertrouwenspersoon van stichting OpKop.

De vertrouwenspersoon van de stichting is;

Mevrouw Yvonne Kamsma. Zij is te bereiken via het volgende mailadres;
yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouderpanel

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad biedt ouders en team de kans om mee te praten en mee te beslissen over zaken die binnen onze school spelen. Daarbij valt te denken aan benoemingen van vast personeel, de formatie, een belangrijke verbouwing van de school en het schoolplan. De MR stelt de schoolgids vast en moet erop letten dat zaken die voor de school als geheel belangrijk zijn openbaar worden gemaakt en besproken worden. De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden: drie ouders en drie personeelsleden. Leden worden in principe voor drie jaar lid en om de drie jaar worden er verkiezingen gehouden. Heeft u vragen over het schoolbeleid dan kunt u deze altijd stellen aan de oudervertegenwoordiging in de MR.

Ouderraad

De oudervereniging wordt gevormd door een aantal ouders van de leerlingen van onze school. Zij vertegenwoordigen namens alle ouders de oudervereniging. Het bestuur bestaat uit ouders die voor een bepaalde periode zitting hebben in de ouderraad. In samenwerking met het team van de school organiseert de oudervereniging diverse activiteiten.

Ouderpanel

Het ouderpanel staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het panel heeft een klankbordfunctie. De directeur benoemt de leden van de commissie die ongeveer vijf keer per jaar met de directeur vergadert. De leden overleggen daarnaast soms in kleinere groepjes met de directeur over specifieke onderwerpen mocht dat noodzakelijk zijn.

Andere activiteiten

Voor de activiteiten die gedurende een schooljaar plaatsvinden, vraagt de school soms ook hulp van ouders die niet in bovenstaande commissies zitten. Dit zijn bijvoorbeeld activiteiten zoals;

de Gondelvaart, vervoer voor het cultuurmenu, sinterklaastoneel, sinterklaasfeest, excursies, schoolontbijt, Kerst, Pasen, feestelijke ouderavond, Koningsspelen, schoolvoetbaltoernooi, schoolkorfbaltoernooi, Zomerfeest etc.

Het ophalen van het oud papier is een belangrijke bron van inkomsten voor onze scholen. sinds 1 januari 2022 wordt het oud papier opgehaald door de ROVA, als school krijgen we hier een vergoeding voor.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- excursies, activiteiten, zoals Sinterklaas< Kerst, zomerfeest etc.
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vieringen, excursies en andere activiteiten worden betaald vanuit de vrijwillige ouderbijdrage aangevuld met de vergoeding van de gemeente vanuit het oud papier. De vrijwillige ouderbijdrage wordt besteed voor die zaken, waarvoor vanuit andere kanalen geen geld binnen komt. De gehele bijdrage komt ten goede aan de kinderen.

In schooljaar 2020-2021 zijn de bedragen voor de vrijwillige ouderbijdragen en de schoolreizen in gezamenlijk afgestemd door de OR-en en MR-en. In het schooljaar 2023-2024 zal er tijdens de jaarlijkse ledenvergadering gestemd worden i.v.m. met een verhoging van de ouderbijdrage. Zodra er een meerderheid van stemmen is zullen de bedragen aangepast worden en zullen deze vermeld worden in de schoolgids.

De bedragen van het afgelopen schooljaar **2022-2023** waren:

Vrijwillige bijdrage: 1 kind €20,00, 2 kinderen €35,00 en 3 of meer kinderen €40,00

Schoolreizen: groep 1/2 €20,00, groep 3 t/m 6 €35,00 en groep 7/8 €90,00

Komend schooljaar 2023-2024 is er een wijziging wat betreft de schoolreizen en het kamp:

- Groep 1 t/m 7 gaat op schoolreis
- Groep 8 gaat op kamp

De ouderbijdrage zal hierop afgestemd worden. De wijziging van schoolreis en kamp is besproken binnen de MR en deze heeft een positief advies gegeven over deze wijziging.

Kinderen die instromen na de Kerst betalen geen vrijwillige ouderbijdrage.

Deze bedragen worden middels WIS collect geïnd. De bedragen gaan naar rekening (NL26RABO0322001951) t.n.v. Ouderraad OBS De Punter. Ouders ontvangen een e-mail van de school, verstuurd vanuit WIS Collect. Via deze e-mail kun je rechtstreeks met onder andere iDEAL de rekening betalen.

Omdat de schoolreizen ver van tevoren gepland en geboekt worden (zie planner) vragen we u de vrijwillige bijdrage voor de vastgestelde datum te betalen. Het bedrag voor de schoolreis wordt niet terugbetaald indien ouders voor de leerling verlof hebben gevraagd en gekregen. Een uitzondering is natuurlijk verhuizing en ziekte.

De ouders hebben voor de zomervakantie een boekje ontvangen met praktische informatie, de bedragen voor de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolreizen.

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving rondom de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Het betekent dat alle leerlingen **altijd** aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. De school mag een leerling geen gratis alternatief meer aanbieden omdat de ouders niet betaald hebben. Alle kinderen hebben zo gelijke kansen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden tussen 7.45 uur en 8.00 uur op het telefoonnummer van school. Niet via de mail of Social schools.

Wanneer een leerling ziek is en naar huis gaat, moet deze door ouders opgehaald worden. Dit in het kader van veiligheid en verantwoordelijkheid. Ook voor een bezoek aan de tandarts of huisarts. Leerlingen mogen onder schooltijd hier naar toe maar moeten wel begeleid worden door ouders.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof voor een bezoek aan de tandarts, dokter of specialist kunt u regelen met de groepsleerkracht. Wij verzoeken u deze afspraken zo veel mogelijk buiten schooltijd te plannen. Wanneer dit niet mogelijk is dan graag aan het begin of aan het eind van de dag. Het 5-gelijke dagen model biedt hiervoor meer ruimte. Voor verder verlof tijdens de schooltijden kunt u ruim van tevoren, vooraf aan boeking een afspraak maken met de directeur. De wettelijke regels van de leerplicht zijn daarbij erg belangrijk. Er is regelmatig overleg met de leerplichtambtenaar van de gemeente Steenwijkerland. (zie www.obsdepunter.nl protocol leerplicht)

Vakantie onder schooltijd

In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen biedt de leerplichtwet mogelijkheden voor een uitzondering. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels van deze uitzondering houden. Deze uitzonderingen worden hieronder beschreven

Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind;

- tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door *de specifieke aard van het beroep van de ouders*. In dat geval mag de directeur **eenmaal** per schooljaar vrij geven met een maximum van 10 dagen, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats vinden. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Deze verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen of in de toetsweken van de school vallen. Voor uw verzoek kunt u gebruik maken van het formulier 'schoolverlof buiten de schoolvakanties.'. Bij uw verzoek moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerlingen liggen. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing
- huwelijk van bloed- of aanverwanten
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Hierbij moet niet gedacht worden aan:

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukteactiviteiten i.v.m. zgn. kroonjarenverlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al vrij zijn
- wereldreizen o.i.d.

Voor uw aanvraag van verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden' kunt u gebruik maken van het formulier 'Aanvraag verlof'.

En verder ...vragen we u verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' ruim van te voren aan te vragen. verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Verlof dat opgenomen wordt zonder toestemming van de directeur gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en is de directeur verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. de leerplichtambtenaar beslist of er in dat geval een proces-verbaal wordt opgemaakt. is het verstandig om eerst verlof aan te vragen en pas na eventuele toestemming uw afspraken te maken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vorderingen en prestaties van de leerlingen worden nauwgezet bijgehouden. In de kleuterbouw worden d.m.v. structurele observaties de ontwikkelingen van de leerlingen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Naast het leerlingvolgsysteem Parnassys neemt de school vanaf groep 3 2x per schooljaar methodeonafhankelijke toetsen af. Dit doen we met Cito-Leerling in Beeld.

Vanaf groep 3 wordt aan de gerichte observaties het beoordelen van het schriftelijk werk toegevoegd. Vanaf groep 4 werken we met Snappet voor de basisvakken. De ontwikkelingen van de leerlingen wordt, d.m.v. data verwerkt in grafieken, gevolgd. Met Snappet wordt het werk direct gecontroleerd en het geeft direct feedback aan de leerling en de leerkracht. De ontwikkeling van de kinderen wordt digitaal vastgelegd.

Naast het bijhouden van de vorderingen volgens bepaalde leermethodes hanteren we op school ook het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit onafhankelijke leerlingvolgsysteem stelt de leerkrachten in staat om van alle leerlingen in de school de leervorderingen over langere periodes en over meerdere leerjaren te peilen, waarbij we ons steeds afvragen, gaat de leerling vooruit en zo ja, in welke mate, of is er misschien sprake van stilstand of achteruitgang en wat kan daaraan gedaan worden? Dit leerlingvolgsysteem, Cito-leerling in Beeld, is voor ons de basis om te zien welke leerlingen gerichte hulp nodig hebben en dit kan leiden tot aanpassingen en extra hulp.

In de kleutergroepen werken we met de leerlijnen van Parnassys. We volgen hiermee de ontwikkeling van de kinderen en leggen dit digitaal vast.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In schooljaar 2022-2023 hebben we een prima resultaat op de eindtoets.
Groep 8 van O.B.S. De Punter heeft een gemiddelde score van 537,4 gehaald.
Het landelijke gemiddelde ligt op 534,9.

De referentieniveaus;

De schoolweging van OBS de Punter is 28.95.

Het volgende gemiddelde heeft de school behaald, gemeten over drie schooljaren;

1F:

- Landelijk gemiddelde: 97 %
- OBS de Punter: 97 %

2F/1S:

- Landelijk gemiddelde: 63 %
- OBS de Punter: 64%

Referentieniveau lezen schooljaar 2023-2024;

1F:

- Landelijk gemiddelde: 98.5%
- OOBs de Punter: 100 %

2F

- Landelijk gemiddelde: 79%
- OBS de Punter; 81%

Referentieniveau taalverzorging schooljaar 2023-2024;

1F

- Landelijk gemiddelde: 97 %
- OBS de Punter: 100%

2F:

- Landelijk gemiddelde: 61 %
- OBS de Punter: 81 %

Referentieniveau rekenen schooljaar 2023-2024;

1F

- Landelijk gemiddelde: 94%
- OBS de Punter: 100%

1S

- Landelijk gemiddelde: 50%
- OBS de Punter: 50%

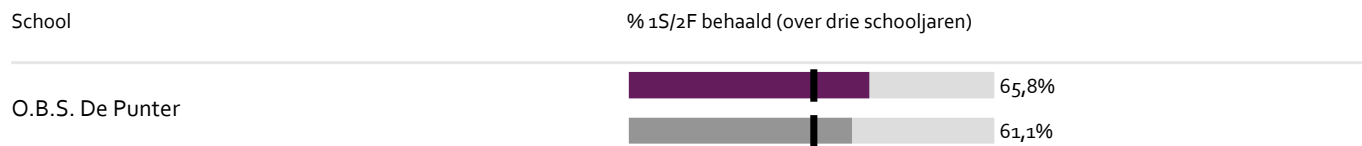
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

School	% 1F behaald (over drie schooljaren)
O.B.S. De Punter	95,7%
	96,0%

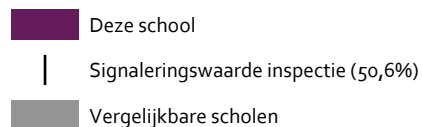
Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Onze kinderen stroomden de afgelopen jaren uit naar:

Schooljaar 2020/2021:

- VWO: 5 kinderen
- HAVO/VWO: 2 kinderen
- HAVO: 8 kinderen
- VMBO TL/HAVO: 2 kinderen
- VMBO TL: 5 kinderen
- VMBO KB/TL: 2 kinderen
- VMBO KB: 1 kind
- VMBO BB: 2 kinderen
- VMBO BB/KB: 2 kinderen
- Praktijkonderwijs: 1 kind

Schooljaar 2021/2022:

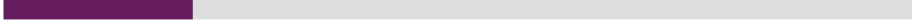
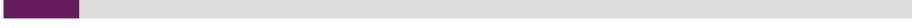
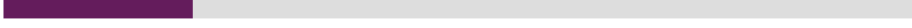
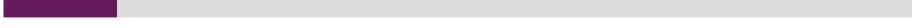
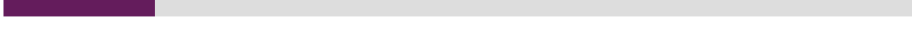
- VWO: 5 kinderen
- HAVO/VWO: 2 kinderen
- HAVO: 5 kinderen
- VMBO TL/HAVO: 2 kinderen
- VMBO TL: 6 kinderen
- VMBO KB/TL: 2 kinderen
- VMBO KB: 2 kinderen

Schooljaar 2022-2023

- VWO: 2 kinderen
- HAVO/VWO: 1 kind
- HAVO: 1 kind
- VMBO TL/HAVO: 3 kinderen
- VMBO TL: 6 kinderen

- VMBO KB/TL: 2 kinderen
- VMBO KB: 1 kind
- VMBO BB/KB: 1 kind

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		16,7%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,2%
vmbo-(g)t		20,8%
vmbo-(g)t / havo		8,3%
havo		20,8%
havo / vwo		12,5%
vwo		16,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respectvol omgaan met verschil

Relatie, competentie, autonomie

Samenleven en samenwerken

In het veiligheidsplan (zie bijlage) wordt de visie op sociale veiligheid nader toegelicht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In het veiligheidsplan (zie scholenopdekaart.nl en site OBS de Punter) wordt de visie op sociale veiligheid nader toegelicht.

6 Schooltijden en opvang

CODE ROOD

De veiligheid voor onze leerlingen en medewerkers vinden we belangrijk. Die veiligheid kan in het gedrang komen bij extreme weersomstandigheden en daarvoor hebben we een procedure opgesteld:

- Bij een voor onze regio (Noord) geldend weeralarm CODE ROOD blijven onze scholen die dag gesloten en wordt er geen les gegeven. Deze sluiting geldt voor de hele dag. Zodra een dergelijk alarm wordt afgegeven door het KNMI, wordt deze regel van kracht.
- Bij een CODE ROOD tijdens de schooldag zijn wij als school verantwoordelijk voor uw kind. Uw kind mag alleen naar huis (of met een andere volwassene mee) als u daarvoor toestemming hebt gegeven. Zolang de school niet zeker weet of uw kind veilig naar huis kan, blijft uw kind onder toezicht op school totdat dit helder is. Het protocol bij CODE ROOD staat vermeld op onze website.
- Ouders/verzorgers worden in de bovenstaande situaties door de school hierover persoonlijk (via Social School, Whatsapp of een andere manier) zo snel als redelijkerwijs mogelijk is geïnformeerd.
- CODE ORANJE betekent dat er ook sprake kan zijn van extreem weer, maar deze code geeft geen aanleiding om de school te sluiten.

De in onze school gevestigde kinderopvang die wordt verzorgd door KaKa of SKZ neemt bij CODE ROOD zelf een besluit over het al dan niet sluiten van de kinderopvang. De school biedt in de bovenstaande situatie geen noodopvang (zoals bijvoorbeeld tijdens de coronapandemie).

6.1 Schooltijden

Vijf gelijke dagen model voor groep 5 t/m 8, groep 1 t/m 4 woensdagmiddag vrij

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:15 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:15 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:15 -	- 14:00	-

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: groep 1 t/m 4 tot 12.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Kaka](#) en [Speel@home; Spettervilla](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang KaKa](#) en [Speel@home; Spettervilla](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

Studiedagen schooljaar 2023-2024:

- Donderdag 28 september 2023
- Dinsdag 10 oktober 2023
- Woensdag 6 december 2023
- Maandag 26 februari 2024
- Vrijdag 15 maart 2024
- Vrijdag 14 juni 2024
- Vrijdag 28 juni 2024

