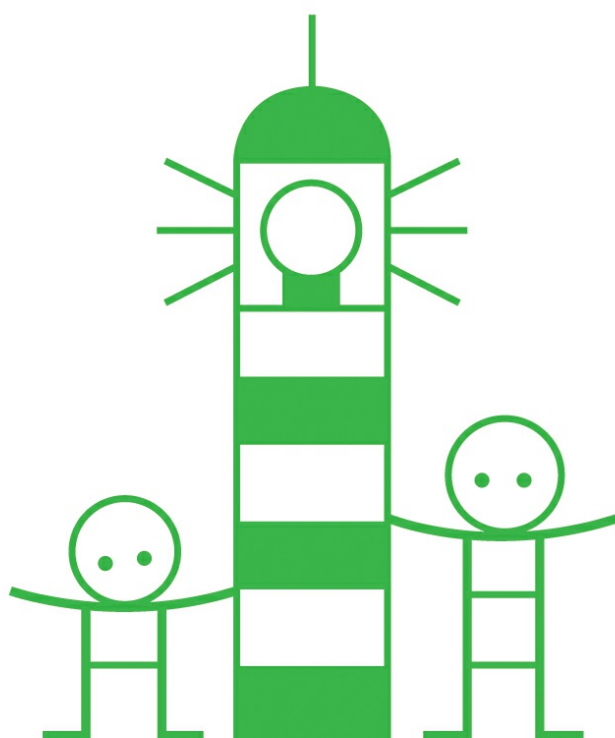


Veiligheidsplan 2023-2024

Samenwerkingschool De Brandaris DRONTEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
2 Wettelijk kader	4
2.1 Algemeen	4
2.2 Burgerschap	4
3 Grensoverschrijdend gedrag	5
3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag	5
4 Missie en Visie	5
4.1 Onze missiekern	5
4.2 Onze slogan	6
4.3 Onze kernwaarden	6
5 Onze parels	6
5.1 Onze parels	6
6 Functionarissen & taken	7
6.1 Inleiding	7
6.2 Het aanspreekpunt voor pesten	7
6.3 De Coördinator Pestbeleid	7
6.4 De vertrouwenspersonen	7
6.5 BHV-ers	8
7 Onze partners	8
7.1 Inleiding	8
7.2 De leerplichtambtenaar	8
7.3 De brandweer	9
7.4 Jeugdgezondheidszorg	9
7.5 Het basisteam (BT)	9
8 Klachten	9
8.1 De klachtenregeling	9
9 Meldcode en meldplicht	10
9.1 De meldcode	10
10 ARBO-beleid	11
10.1 ARBO-beleid	11
11 De gezonde school	11
11.1 Gezondheid	11
12 Verkeersveiligheid	11
12.1 Verkeersveiligheid	11
13 Speeltoestellen	12
13.1 Speeltoestellen	12
14 Buitenschoolse activiteiten	12
14.1 Buitenschoolse activiteiten	12

15 Sociale Media	12
15.1 Sociale media	12
16 Preventief beleid	13
16.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling	13
16.2 Regels op school	13
16.3 Pestprotocol	14
17 Signaleren en afhandelen	14
17.1 Signaleren	14
17.2 Afhandelen	14
17.3 EHBO-materialen	14
17.4 Schorsing en verwijdering	14
17.5 Contact met de politie	15
18 Monitoring	15
18.1 Algemeen	15
18.2 Leerlingen	15
18.3 Medewerkers	15
18.4 Ouders	16
19 Registratie(s)	17
19.1 De incidenten/ongevallenregistratie	17
20 Scholing - Professionalisering	17
20.1 Scholingsplan	17

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Sws de Brandaris is een openbare school met samenwerkingskarakter. Het is één van de 12 scholen van Stichting Ante, stichting voor openbare- en samenwerkingsscholing in Dronten en Zeewolde.

Wij willen dat de Brandaris een plek is waar vooral kinderen, maar ook ouders en teamleden, zich veilig en gerespecteerd voelen, zichzelf kunnen zijn en er met plezier naar toe komen.

Alle betrokkenen bij onze school moeten zich veilig voelen op en om de school:

- Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen.
- Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven.
- Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op school, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze school.

In de kern richten wij ons met het veiligheidsbeleid op het zo veel mogelijk voorkomen en effectief afhandelen van incidenten, op preventieve en curatieve maatregelen. Dit veiligheidsplan geeft inzicht in het veiligheidsbeleid van onze school en de aspecten die samenhangen met veiligheid.

Dit veiligheidsplan is opgesteld in samenspraak met het team en de ouders (MR) van de Brandaris. Het plan wordt jaarlijks in de eerste team- en MR-vergadering geëvalueerd en bijgesteld.

2 Wettelijk kader

2.1 Algemeen

Scholen zijn sinds 1 januari 2006 verplicht om een plan op te stellen voor veiligheid, gezondheid en milieu conform de CAO primair onderwijs. Dit plan wordt ook wel het (school)veiligheidsplan genoemd. Hierin moet een school beschrijven hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt. Zowel de preventieve als de curatieve maatregelen moeten in het veiligheidsplan beschreven worden. Vanaf 1 augustus 2015 is de wet Veiligheid op school van kracht (zie bijlage). In deze wet is opgenomen dat scholen een inspanningsverplichting hebben om een veilige schoolomgeving te realiseren. De kernpunten uit deze wet zijn:

1. Iedere school is verantwoordelijk voor het voeren van een veiligheidsbeleid
2. Iedere school moet de veiligheidsbeleving (en het welbevinden) van de leerlingen (jaarlijks) monitoren
3. Iedere school beschikt over een aanspreekpunt (aandachtsfunctionaris). Deze persoon coördineert het veiligheidsbeleid en is een vast aanspreekpunt voor leerlingen en ouders

Scholen zijn verplicht om beleid te voeren op het terrein van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten. Conform de Grondwet heeft een school ook de opdracht om discriminatie (inclusief racisme) te voorkomen, dan wel te bestrijden.

2.2 Burgerschap

In 2020 heeft de Tweede Kamer zich gebogen over de herziening van de Wet Burgerschap. Een aanpassing (per 01-08-2021) is: het bevoegd gezag draagt zorg voor een schoolcultuur die in overeenstemming is met de basiswaarden en draagt voorts zorg voor een omgeving waarin leerlingen en personeel zich veilig en geaccepteerd weten, ongeacht de verschillen. Het bevoegd gezag heeft een zorgplicht voor een veilige schoolcultuur. Het is dus zaak, dat scholen zorgen voor een veilig schoolklimaat, in de meest brede betekenis van 'veilig'. Op onze school beschouwen we (daarom) veiligheid als een aspect van Burgerschap. In de lessen besteden we (daarom) aandacht aan allerlei aspecten van veiligheid.

In het schooljaar 2022-2023 hebben wij een beleidsplan Burgerschap geschreven.

Dit beleidsstuk sluit aan bij de wetgeving over burgerschap en richt zich primair op onze visie en onze doelen met betrekking tot burgerschap. Hoe kijken we aan tegen burgerschap op school en wat willen we bereiken? Op onze school onderscheiden we zeven bouwstenen voor burgerschap. Daaronder hebben we doelen voor de onderbouw en bovenbouw beschreven. In dit beleidsstuk zijn deze zeven bouwstenen nader uitgewerkt en weggezet in een leerplan (een curriculum).

Dit beleidsstuk biedt ons een gezamenlijk concept over wat burgerschap inhoudt en een raamwerk om concreet invulling te geven aan ons burgerschapsonderwijs.

In de bijlage ons beleidsplan Burgerschap.

Bijlagen

1. Beleidsplan Burgerschap

3 Grensoverschrijdend gedrag

3.1 Vormen van grensoverschrijdend gedrag

Onze school doet er alles aan om een veilige (leer)omgeving te creëren. Om de veiligheid van medewerkers en leerlingen te kunnen waarborgen, proberen we iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag te voorkomen dan wel effectief aan te pakken. Ten behoeve van ons schoolbeleid hebben we vastgesteld wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag. We onderscheiden:

- Fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie of bedreiging via sociale media (digitaal pesten)
- Intimidatie of bedreiging met verbaal geweld
- Pesten of treiteren
- Chantage
- Seksueel misbruik of seksuele intimidatie
- Ongewenst seksueel getint gedrag
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal of heling
- Extremisme
- Wapengebruik of wapenbezit
- Bezit van, handel in of gebruik van drugs
- Alcoholgebruik
- Drugsgebruik

Ongewenste omgangsvormen komen tot uiting in verbaal, fysiek of ander non-verbaal gedrag. Dit gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn, maar degene die hiermee wordt geconfronteerd ervaart het als ongewenst en onaangenaam.

Dit heeft alles te maken met grensoverschrijdend gedrag en het niet houden aan de hierboven omschreven gedragscode en gedragsregels.

Er is sinds 1999 de "Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs". Iedereen in dienst van de school is verplicht bij een vermoeden van een strafbaar feit (zedemisdrijf) door een lid van school bij een minderjarige leerling dit te melden bij het schoolbestuur.

Betrokkenen die een melding willen doen kunnen hiervoor terecht bij één van de contactpersonen op school. Dit zijn Rob Willems (rob.willems@ante.nl) en Helga de Ruiters (helga.deruiters@ante.nl). Mocht het niet naar tevredenheid afgehandeld worden of er moet opgeschaald worden, kan er contact opgenomen worden met de coördinator O&O van de GG Flevoland/JGZ. Deze kan ook de externe vertrouwenspersoon van de GGD inschakelen, telefoonnummer 0320-276379

4 Missie en Visie

4.1 Onze missiekern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorgaan naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede

besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. In het kader van veiligheid zorgen we voor een school waarin alle betrokkenen zich veilig voelen, zowel sociaal, fysiek als psychisch.

Onze missie

Op de Brandaris willen we kinderen goed voorbereiden op hun toekomstige sociale en maatschappelijke leven. We willen rekening houden met de mogelijkheden en kansen van kinderen, leerkrachten en ouders. We willen een school zijn waar iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

De Brandaris...met oog voor elkaar

4.2 Onze slogan

Onze slogan is: De Brandaris...met oog voor elkaar. Zoals we al in de inleiding beschreven: we willen dat onze medewerkers, de leerlingen en alle externe relaties zich bij ons op school veilig voelen.

4.3 Onze kernwaarden

Op de Brandaris staan de volgende waarden centraal:
aandacht, groei, vertrouwen

Onze kernwaarden:



Aandacht

Het pedagogisch klimaat op de Brandaris kenmerkt zich door veiligheid, geborgenheid en warmte. Aandacht maakt alles mooier, alles wat je aandacht geeft groeit. We hebben oog voor onze kinderen, voor elkaar en voor de ouders. Voor het welbevinden van alle mensen op onze school vinden we het belangrijk dat iedereen zich gezien voelt. Op de Brandaris werkt een betrokken en divers team. We zijn er voor onze leerlingen en voor elkaar.



Groei

Iedereen heeft talent. Talent gaat niet over het uitblinken in een bepaalde activiteit, maar talent is wie je bent. Wij willen kinderen laten ontdekken wie ze zijn en waar ze blij van worden, want wanneer je iemands talent oppoetst, laat je kinderen stralen. Vanuit een veilige setting dagen wij de kinderen uit om zich te ontwikkelen en te ontplooiën, op zowel sociaal- als op cognitief gebied, waarbij we ons met name richten op de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Ons aanbod stemmen we zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van kinderen. Groeien doen we met elkaar.



Vertrouwen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen en medewerkers met plezier kunnen werken. Dat bereiken we als iedereen zich veilig voelt en goed kan samenwerken. Als erkend Kanjerschool werken we structureel aan een veilig pedagogisch klimaat. We zoeken naar de juiste balans tussen inspanning en ontspanning. We streven naar een goede mix van leren en vieren. Er is ruimte voor initiatief en spontaniteit. We hebben plezier in wat we doen en we zijn trots op onze school!

5 Onze parels

5.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit ten aanzien van veiligheid, maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels met betrekking tot veiligheid. Onze parels zijn:

- De Kanjertraining:

Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een

serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

- Levensbeschouwelijk onderwijs m.b.v. de methode Kleur op school.

Kleur is een methode die aandacht wil besteden aan levensbeschouwing en sociaal-emotionele vaardigheden, aan samenleving en burgerschap. Kleur op school prikkelt de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen binnen de school als minisamenleving. Kleur op school biedt ruimte voor de persoonsvorming van de leerling.

- Talentontwikkeling

Visie op talentontwikkeling:

Elk kind heeft talenten die het verdienen verder ontwikkeld en benut te worden. Deze talenten geven het kind eigenheid, maken het krachtig en zijn het vertrekpunt voor leren. Maar deze talenten liggen niet altijd aan de oppervlakte – pas als ze gezien worden, kunnen ze echt benut worden. (Pronk, n.d.)

Wij willen de talenten van kinderen (leren) zien en benutten. Wij willen dat kinderen zelf hun talenten leren zien en benutten. Dit kan alleen in een omgeving waarin de eigenheid van het kind gerespecteerd wordt. Die eigenheid, talenten, willen wij waarborgen. Dit doen wij door het voeren van talentgesprekken, door het maken van talentposters en door het organiseren van talenturen.

6 Functionarissen & taken

6.1 Inleiding

Wij zijn verplicht om zorg te dragen voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van onze medewerkers, leerlingen en externen (bezoekers) op basis van onderwijswetten, CAO's-onderwijs en Arbowetgeving. In het kader daarvan beschrijven we hier de functies en de taken die we onderscheiden.

6.2 Het aanspreekpunt voor pesten

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om te beschikken over een zogenaamd aanspreekpunt in het kader van het pesten. De Coördinator Pestbeleid is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij haar terecht voor een gesprek, met vragen en met klachten en zorgen. Ook medewerkers kunnen bij het aanspreekpunt terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten. De (Anti)pestcoördinator op de Brandaris is Netty de Lorm (netty.delorm@ante.nl)

6.3 De Coördinator Pestbeleid

Vanuit de wettelijke zorgplicht Veiligheid op school is het verplicht om iemand te belasten met de taak van het coördineren van het (anti-) pestbeleid, het beleid om pesten tegen te gaan. Bij ons op school vallen de taken aanspreekpunt en Coördinator Pestbeleid samen: ze worden uitgeoefend door één persoon. De Coördinator Pestbeleid beschikt over kennis met betrekking tot pesten. Zij functioneert als klankbord voor medewerkers en adviseert de schoolleiding over het veiligheidsbeleid in het algemeen en het (anti-) pestbeleid in het bijzonder. De coördinator Pestbeleid op de Brandaris is Netty de Lorm

6.4 De vertrouwenspersonen

Onze school onderscheidt de interne en de externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersonen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school.

Betrokkenen die een melding willen doen kunnen hiervoor terecht bij één van de contactpersonen op school. Dit zijn Rob Willems en Helga de Ruiter. Mocht de melding niet naar tevredenheid afgehandeld worden of er moet opgeschaald worden, kan er contact opgenomen worden met de coördinator O&O (Ongewenste Omgangsvormen) van de GGD Flevoland/JGZ. Deze kan ook de externe vertrouwenspersoon van de GGD inschakelen,

telefoonnummer 0320-276379

6.5 BHV-ers

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers) zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Op onze school zijn zes BHV-ers aanwezig die zijn belast met de volgende taken:

1. Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
2. Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
3. Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in de school in noodsituaties
4. Het voorbereiden van de leerlingen, het personeel en de aanwezigen op mogelijke calamiteiten door het organiseren van ontruimingsoefeningen
5. Het informeren van alle betrokkenen over taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Onze school beschikt over een calamiteitenplan. Vooropgesteld: we maken onderscheid tussen incidenten en calamiteiten. Een incident is een nare gebeurtenis, een lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Een calamiteit is een grootschalige gebeurtenis (een ramp) waarbij grote groepen worden bedreigd, gewond raken of omkomen. De impact is zo groot, dat de dagelijkse gang van zaken ontwricht raakt: er is sprake van chaos en verwarring.

De ARBO-wet wijst op de verplichting om de bedrijfshulpverlening te regelen. Daarom beschikt onze school over een Calamiteitenplan met daarin de procedures, verantwoordelijkheden en de taakverdeling tussen de BHV-ers. Onze school beschikt over zes BHV-ers die speciaal geschoold (twee jaarlijkse scholing) zijn op het terrein van EHBO en brand. Bedrijfshulpverleners beschikken over basiskennis en vaardigheden die nodig zijn op het gebied van eerste hulp, het beperken en bestrijden van een beginnende brand, alarmerings- en ontruimingsacties. Onze bedrijfshulpverleners zijn opgeleid om binnen de school een voorpostfunctie te vervullen totdat de professionele hulpverleningsdiensten zijn gearriveerd. Zij hebben als taak om in een situatie met gevaar voor de veiligheid of de gezondheid, maatregelen te nemen die de schade zoveel mogelijk beperken. Tevens weten zij hoe het gebouw ontruimd moet worden. Bij een ontruiming zorgen de bedrijfshulpverleners er samen voor dat de mensen zo rustig en zo snel mogelijk het gebouw kunnen verlaten.

Op de Brandaris wordt ieder jaar minimaal twee keer een ontruiming geoefend. De eerste keer is het een aangekondigde oefening, de 2e keer is het onaangekondigd. Na het oefenen wordt bekeken wat de knelpunten zijn en waar het ontruimingsplan aangepast moet worden. De oefening wordt met de teamleden, maar ook met de leerlingen in de groepen geëvalueerd.

In iedere groep hangt de vluchtroute, de afspraken staan in het calamiteitenplan. De leerlingenlijsten inclusief absenties heeft iedere leerkracht op zijn telefoon in de app van Parnassys. Deze dient de leerkracht mee naar buiten te nemen..

Alles staat uitgebreid omschreven in het Calamiteitenplan van de Brandaris.

Bijlagen

1. Calamiteitenplan

7 Onze partners

7.1 Inleiding

Onze school kan niet altijd de juiste hulp geven en/of zorgen voor de optimale veiligheid (bijvoorbeeld in de thuissituatie). Daarom werken we intensief samen met diverse partners met betrekking tot jeugdhulp en veiligheid (zie ook onze schoolgids).

Ouders informeren we over het feit dat we hulp inschakelen en over de gewenste (en/of uitgevoerde) ondersteuning.

7.2 De leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Hij controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven en geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om naar school te gaan. Ook licht

hij voor over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En kan hij een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school.

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moeten wij dit melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben wel een ruime eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven wij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt. Het aanvragen van verlof en het verlenen daarvan is ook geregeld in de zogenaamde Leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. Wij melden ongeoorloofd verzuim bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Bureau Leerplicht Dronten voert de Leerplichtwet 1969 uit voor de gemeente Dronten. Het belangrijkste doel is om de schooluitval terug te dringen. Kinderen mogen naar de basisschool wanneer ze 4 jaar zijn. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand, die volgt op de maand waarin een kind vijf jaar is geworden.

7.3 De brandweer

Onze school wordt jaarlijks bezocht door de brandweer. Dit gebeurt om vast te stellen of alle benodigde brandveiligheidsvoorzieningen en -hulpmiddelen aanwezig en te gebruiken zijn. Wanneer ons schoolgebouw niet voldoet aan de gestelde eisen of wanneer voorzieningen niet in orde zijn, dan ontvangen we een controlerapport waarin de brandweer aangeeft dat we binnen een bepaalde termijn alsnog aan alle eisen moeten voldoen. We moeten dan, eventueel in samenwerking met externe partijen, ervoor zorg dragen dat alles in orde wordt gemaakt.

7.4 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. De Jeugdgezondheidszorg volgt, samen met onze school en de ouders, alle kinderen in hun groei en ontwikkeling. Bij de Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, logopedisten en een psycholoog. De logopedist screent alle kinderen rond hun vijfde verjaardag en kijkt of er bijzonderheden zijn met de spraak, de taal en het horen en luisteren. De doktersassistente screent alle 5/6-jarige en alle 10/11-jarige kinderen op school. Tijdens de screening kijkt ze of het kind goed ziet, hoort, groeit en beweegt. De arts of verpleegkundige bespreekt voorafgaand aan de screening alle kinderen met de groepsleerkracht.

Ouders die twijfels of vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind, kunnen altijd zelf een afspraak maken voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige op school. Voor het maken van een afspraak kunnen ouders contact opnemen met het planbureau JGZ dat bereikbaar is via het telefoonnummer (0320) 276 211 of via het e-mailadres ggdflevoland.nl

Alle gegevens over een kind behandelt de JGZ vertrouwelijk. Alleen medewerkers van de afdeling Jeugdgezondheidszorg hebben toegang tot gegevens over een kind. Gegevens die van belang zijn voor het leerproces van een kind bespreken zij na de screening of het spreekuur met de leerkracht. Wanneer ouders dit liever niet willen (i.v.m. bijvoorbeeld de privacy), kunnen zij dit bij de JGZ aangeven.

7.5 Het basisteam (BT)

Het Basisteam (BT) bestaat uit onze intern begeleider, GGD medewerker, orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en gids jeugd (op afroep). In een gezamenlijk overleg bespreken zij zorgleerlingen en gezinnen met een zorgvraag. Dit overleg werkt voornamelijk preventief: door samen met externen onze zorg(en) uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en voorkomen. We kunnen op deze manier sneller hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen zich goed te ontwikkelen. Het is de taak van het BT om te adviseren over hulp en ondersteuning.

8 Klachten

8.1 De klachtenregeling

Indien bij de ouders klachten leven over de school als geheel, de directie of de leerkracht(en), dan zijn er verschillende mogelijkheden deze te uiten:

- via de desbetreffende leerkracht

- via de directie
- via de MR
- via de OR
- via de contactpersonen voor melding ongewenst gedrag

Klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld de begeleiding of de beoordeling van leerlingen, de toepassing van strafmaatregelen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld of pesten. Binnen het openbaar basisonderwijs kunnen zich situaties voordoen waar u als ouders klachten over heeft. Het beleid van het bevoegd gezag is erop gericht klachten serieus te nemen en problemen op te lossen en wel op de plaats waar ze thuis horen. Heeft u een klacht over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel dan dient u als volgt te handelen:

- Gebeurtenissen met een leerling (bijvoorbeeld pesten, huiswerk, strafwerk): bespreken met de groepsleerkracht, komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing dan bespreken met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over leerkracht(en) (bijvoorbeeld reacties van leerkrachten naar ouders en/of kinderen, rapporten): bespreken met de groepsleerkracht. Komen leerkracht en ouder niet tot een oplossing dan bespreken met de directeur. In vervolg hierop kan, indien nodig, een gesprek worden gevoerd tussen ouder, leerkracht en directeur.
- Klachten over het school- en/of onderwijsbeleid (bijvoorbeeld ouderbijdrage, schoonmaak of pleinwacht): bespreken met de directeur. Afhankelijk van de klacht wordt deze vervolgens besproken in de teamvergadering en/of de Medezeggenschapsraad.
- Geen oplossing van de klacht: bespreken met bevoegd gezag.
- Klachten anders dan bovengenoemd (bijvoorbeeld over leerplicht, huisvesting): bespreken met bevoegd gezag. Een klacht dient bij het bevoegd gezag schriftelijk te worden ingediend. Indien nodig zal op verzoek van bevoegd gezag om een mondelinge toelichting van de klacht worden verzocht. Het bevoegd gezag dient binnen 14 dagen op de klacht te reageren.

Wij gaan er van uit dat de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, leerkrachten of schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Deze regeling ligt ter inzage op school.

Ante basisscholen is aangesloten bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). De organisatie komt voort uit o.a. de Vereniging voor Openbare Scholen (VOS). www.onderwijsgeschillen.nl Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. De functie van vertrouwenspersoon wordt vervuld door JGZ (jeugdgezondheidszorg). Mevrouw Annemarie van Rossum bepaalt welke klacht er bij welke vertrouwenspersoon terecht komt. Het telefoonnummer van JGZ is 088-0029920.

9 Meldcode en meldplicht

9.1 De meldcode

De meldcode en de meldplicht zijn twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht ons om een vijfstappenplan te gebruiken als we een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Het stappenplan bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
2. Collega's consulteren en zo nodig Veilig Thuis raadplegen
3. Een gesprek voeren met de ouders
4. Een afwegingskader hanteren om te bepalen of er sprake is van acute of structurele onveiligheid en bij twijfel Veilig Thuis raadplegen
5. Bij acute of structurele onveiligheid: altijd melden bij Veilig Thuis. Eventueel (ook) zelf hulp verlenen of deze organiseren

De wet Bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs wordt ook wel de meld-, overleg- en aangifteplicht genoemd. Deze wet verplicht medewerkers die het vermoeden hebben, of informatie (krijgen) over een mogelijk zedendelict in relatie tot een minderjarige leerling om dit onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag.

Het proces dat we moeten volgen bestaat uit de volgende stappen:

1. Een medewerker heeft een vermoeden van, of informatie over een zedendelict gepleegd door een medewerker van de school tegen een minderjarige leerling
2. De medewerker meldt dit aan het bevoegd gezag
3. Het bevoegd gezag overlegt met de vertrouwensinspecteur
4. Er is een redelijk vermoeden van een strafbaar feit
5. Het bevoegd gezag meldt (ouders van) klager en aangeklaagde dat er aangifte wordt gedaan
6. Het bevoegd gezag doet aangifte bij justitie of politie

10 ARBO-beleid

10.1 ARBO-beleid

Onze school is op basis van de ARBO-wet verplicht om een veilige en gezonde (leer)omgeving te creëren voor de leerlingen en de medewerkers. In artikel 14 van de ARBO-wet wordt bepaald dat de werkgever zich ten aanzien van de uit die wet voortvloeiende verplichtingen moet laten bijstaan door 'deskundigen' (ARBO-diensten). Deze deskundigen hebben de volgende taken:

- Het verlenen van medewerking aan het verrichten en opstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E), alsmede het adviseren daaromtrent.
- Het verlenen van bijstand bij de begeleiding van zieke werknemers.
- Het houden van bedrijfsgeneeskundig spreekuur (SMO = sociaal medisch overleg).

In het kader van de ARBO-wet is er een taakverdeling vastgesteld tussen enerzijds het bestuur en anderzijds de directeur en de preventiemedewerker. De taken van de directeur zijn:

- Het (laten) uitvoeren van de RI&E en vaststellen van het plan van aanpak
- Het verdelen van de ARBO-taken
- Het aanstellen van preventiemedewerkers en bedrijfshulpverleners
- Het overleg met team
- Het onderhouden van contacten met de ARBO-dienst of gecertificeerde ARBO-deskundige(n)
- Het overleggen met, en informatie verstrekken aan het bestuur en de vertrouwenspersoon
- Verzuimbegeleiding

Voor de preventiemedewerker gelden de volgende taken:

- Overleggen met en adviseren aan schoolleiding, MR en vertrouwenspersonen
- Risico's signaleren
- Uitvoeren van het Plan van Aanpak
- Begeleiden bij de uitvoering RI&E
- Het coördineren van de bedrijfshulpverlening
- Informeren van het personeel
- Het uitvoeren van ARBO-maatregelen

11 De gezonde school

11.1 Gezondheid

In het kader van gezondheid doen wij mee aan het EU-schoolfruitprogramma, stimuleren wij de ouders en kinderen om gezonde lunches en tussendoortjes mee naar school te brengen. Verder stimuleren wij het bewegen systematisch door middel van ons ontwikkeltraject bewegend leren.

12 Verkeersveiligheid

12.1 Verkeersveiligheid

De verkeerssituatie rond de school moet zo veilig mogelijk zijn. Dit geldt voor de fietsende en/of lopende kinderen en hun ouders, maar ook voor de kinderen die met de auto worden vervoerd.

Aandachtspunten:

- De omgeving van de school is verkeersluw;
- Kinderen die dicht bij school wonen, worden gestimuleerd te voet of per fiets naar school te komen;

- Er zijn voldoende parkeerplaatsen in de omgeving van de school;
- Er is geen invalidenparkeerplaats vlakbij de school;
- Er zijn voldoende fietsenrekken voor de kinderen;
- Er zijn beperkte mogelijkheden voor ouders om hun fietsen even neer te zetten;
- De BSO "Binkie" is gelegen op korte afstand van de school; kinderen worden gebracht en gehaald door medewerkers van "Binkie". Kinderen van andere BSO's wachten na onderling overleg op een afgesproken plek op leidsters/chauffeurs;
- Er is voldoende wachtruimte voor de ouders (buiten, en in het geval van slecht weer ook binnen);

13 Speeltoestellen

13.1 Speeltoestellen

De veiligheid van de speeltoestellen wordt jaarlijks gecontroleerd door de Gemeente Dronten. Na de controle worden de aandachtspunten besproken met de directie en worden verbeterafspraken gemaakt en/of herstelwerkzaamheden verricht.

14 Buitenschoolse activiteiten

14.1 Buitenschoolse activiteiten

De risico's bij buitenschoolse activiteiten zijn vele malen groter dan bij het volgen van onderwijs in de klas of op school. Onze school beschikt daarom voor buitenschoolse activiteiten over een aansprakelijkheidsverzekering. Dat betekent dat wij verzekerd zijn als een kind iets overkomt waarvoor een begeleider aansprakelijk gesteld kan worden. De verzekering is van toepassing op personeelsleden, leerlingen, stagiaires, ouders en vrijwilligers.

De kinderen zijn tijdens alle schoolactiviteiten verzekerd. Het naar school komen en het naar huis gaan, valt hier eveneens onder. Ouders die op school meehelpen zijn eveneens verzekerd.

Het betreft een scholierenongevallenverzekering en NIET een verzekering tegen schade/verlies van goederen. Brillen, tassen, kleding, fietsen e.d. zijn dus niet verzekerd.

De scholierenongevallenverzekering gaat over:

1. overlijden t.g.v. een ongeval
2. blijvende invaliditeit t.g.v. een ongeval
3. kosten geneeskundige behandeling
4. kosten tandheeskundige behandeling

De verzekering loopt bij Marsh verzekeringen.

15 Sociale Media

15.1 Sociale media

In een veilige school gaan alle betrokkenen verantwoord, respectvol en bewust met elkaar om. Deze kernwaarden gelden ook voor online-gedrag in het algemeen en de omgang met sociale media in het bijzonder. Omdat onze leerlingen veel tijd online doorbrengen, is het noodzakelijk om hierover duidelijke afspraken te maken over wat (niet) acceptabel is, en deze te hanteren.

Het digitaal (kunnen) onderhouden van contacten en uitwisselen van informatie is belangrijk voor onze kinderen. Maar onze school heeft ook te maken met de schaduwkant van het gebruik van digitale (sociale) media. Voorbeelden daarvan kunnen zijn: online pesten, bedreigingen uiten, zonder toestemming delen van beeldmateriaal, chantage met beeldmateriaal, het hacken van accounts etc. Daarom willen we onze leerlingen leren omgaan met digitale middelen (mediawijsheid). Hiervoor hanteren wij een leerlijn voor de kinderen van de groepen 1 t/m 8 (zie bijlage).

Bijlagen

1. Leerlijn digitale geletterdheid

16 Preventief beleid

16.1 De sociaal-emotionele ontwikkeling

De sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen vormt –evenals welbevinden– een essentieel onderdeel van ons aanbod met betrekking tot de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij gaan ervan uit, dat er een sterke relatie is tussen veiligheid en welbevinden. Op onze school verzorgen we een aanbod voor de sociale ontwikkeling in de groepen 1 t/m 8. Wij gebruiken daartoe de Kanjertraining in de groepen 1 t/m 8.

Wij meten de sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van Kavas, de hart en handen toets van IEP en de sociale veiligheidslijst van Kanvas. De leraren scoren de leerlingen twee keer per jaar met behulp van Kanvas (medio en eind) en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 scoren zichzelf ook twee keer per jaar met behulp van Kanvas. Daarnaast vullen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een keer per jaar de hart en handen vragenlijst in. De scores van de groep als geheel en van de individuele leerlingen worden op basis van een schoolnorm geanalyseerd en voorzien van conclusies door de IB-er en de leraar. De uitslagen kunnen leiden tot het uitzetten van acties op groepsniveau of leerlingniveau. Dit wordt teambreed besproken.

16.2 Regels op school

Om de veiligheid zo veel mogelijk te waarborgen hebben we algemene schoolregels opgesteld.

Bij het hanteren van de gedragscode op Sws de Brandaris vinden wij een aantal aandachtspunten belangrijk:

- De gedragscode houdt niet in, dat gedrag dat niet in de regels is vastgelegd, automatisch wel toelaatbaar is.
- De gedragscode mag het spontane omgaan van alle betrokkenen met elkaar niet in de weg staan.
- Bij het vaststellen van de regels moet rekening gehouden worden met de aard en het sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau van de leerlingen.
- Alle betrokkenen zijn bekend met onderstaande gedragsregels. Men spreekt elkaar hierop aan.
- Het personeel houdt zich aan de gedragsregels en is zich bewust van haar voorbeeldfunctie.

Algemene gedragsregels voor personeel, leerlingen, ouders en andere betrokkenen:

De Brandaris is een school waar kinderen zich thuis voelen, een school waarin men elkaar ontmoet, naar elkaar luistert en van elkaar leert, met respect voor elkaars opvattingen en achtergrond. Een school voor een ieder!
Een school waarin geprobeerd wordt het woord samenwerking extra inhoud te geven.

Basisregels op Sws de Brandaris:

Binnen de school hanteren wij de 5 basisregels vanuit de kanjertraining:

we vertrouwen elkaar
we helpen elkaar
we lachen elkaar niet uit
je speelt niet de baas
niemand is zielig

Tien gouden gedragsregels voor personeel, leerlingen, ouders en andere betrokkenen:

1. Er wordt niet gepest, gediscrimineerd en er worden geen racistische opvattingen geuit.
2. Uiterlijk: Niemand wordt aangesproken op uiterlijk, seksuele geaardheid of persoonlijke levenssferen.
3. Ongewenste omgangsvormen: Betrokkenen vallen elkaar niet fysiek of psychisch lastig, bedreigen elkaar niet, geven elkaar geen ongewenst seksueel getinte aandacht. Je gaat niet over de grens van een ander. Veiligheid voorop, wees verdraagzaam naar elkaar.
4. Netheid: Iedereen gaat zorgvuldig om met de eigendommen van anderen en draagt er zorg voor.
5. Taalgebruik: De voertaal op school is Nederlands. Daarnaast is grof taalgebruik verboden.
6. Open communicatie: Er heerst een aanspreekcultuur en iedereen respecteert de mening van de ander en dringt zijn mening niet op.
7. Macht: De volwassenen zijn zich bewust van hun macht over kinderen en gaan hier zorgvuldig mee om.
8. Privacy: We houden ons aan de wet Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en zie 4.1.2.1.
9. Portretrecht: Er worden geen foto's gepubliceerd op de website of elders van kinderen als dat door ouders is

aangegeven (2019 via Parro (communicatie app voor ouders) afgeregeld).

10. Afspraak: Betrokkenen houden zich aan deze gedragsregels en zien er op toe dat anderen dat ook doen.

De directie spreekt mensen aan op grensoverschrijdend gedrag.

16.3 Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Daarom hebben wij het "Anti-Pestprotocol". Dit is een zeer uitgebreid en levend document en moet gevolgd worden bij pestgedrag. Het protocol wordt jaarlijks besproken en eventueel herzien. Voor ouders is dit protocol in te zien op de website van de Brandaris.

In het protocol staan allerlei vormen van pesten omschreven, maar vooral ook de aanpak van het pestgedrag. De te nemen stappen, de vormen van begeleiding, de driesporen aanpak en de consequenties staan hierin beschreven.

Bijlagen

1. Anti-pestprotocol Brandaris

17 Signaleren en afhandelen

17.1 Signaleren

We willen onveilig of grensoverschrijdend gedrag voegtijdig aanpakken en daarom is het van groot belang dat we vroegtijdig signalen oppakken. Het signaleren van problemen vindt primair plaats via ons leerlingvolgsysteem Kanvas en de hart en handen toets van ons IEP leerlingvolgsysteem. De leraren krijgen via dit systeem zicht op problemen op groeps- en individueel niveau. De uitkomsten van de vragenlijsten worden door de IB-er en de leraren besproken tijdens de groeps- en leerlingbespreking. In de tweede plaats signaleren wij problemen via observaties. De leraren zien wat er gebeurt in de groep en wat er opvalt aan een leerling. In Parnassys worden opvallende zaken opgenomen en besproken met de IB-er dan wel het aanspreekpunt of de vertrouwenspersoon. In de derde plaats voeren de leraren (gerichte) gesprekken met leerlingen en ouders. Relevante informatie wordt (ook) opgenomen in Parnassys. Bij twijfel neemt de leraar contact op met de vertrouwenspersoon. Tenslotte monitoren we jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en één keer per twee jaar de tevredenheid van de medewerkers. Op basis van een analyse worden er interventies vastgesteld om onveiligheid te voorkomen of te reduceren.

Bij signalen van onveiligheid gaat de leraar in gesprek met de leerling en/of de ouders. Daarbij kan de hulp ingeschakeld worden van de IB-er, het aanspreekpunt of de directie. Als dat nodig is, kunnen we –in overleg met de leerling en/of de ouders- externe hulp inschakelen, zoals bijvoorbeeld: wijkteam, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, politie etc. (zie ook het hoofdstuk over onze zorgpartners). Bij dit overleg kan ook de consulente van het samenwerkingsverband aanwezig zijn.

17.2 Afhandelen

Bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling zijn we verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling te volgen (zie hoofdstuk Meldcode en meldplicht). Bij het signaleren van incidenten met grensoverschrijdend gedrag, zorgen we er eerst voor dat het gedrag stopt. Vervolgens heeft de opvang van het slachtoffer en andere betrokkenen prioriteit. De protocollen en draaiboeken geven aan wie er geïnformeerd worden, hoe de verdere procedure is en wie daarbij betrokken zijn. We hebben niet alleen oog voor de slachtoffers, maar ook voor de getuigen, meelopers en daders. Voor de daders geldt het beleid van ons bestuur. Mogelijke maatregelen zijn: een time-out, schorsing of verwijdering.

17.3 EHBO-materialen

Onze school beschikt over voldoende EHBO-materiaal. Het EHBO-materiaal is centraal opgeslagen en wordt geregeld nagekeken en gecontroleerd, zodat dit op elk moment gebruiksklaar is. De eindverantwoordelijke voor de EHBO-materialen is één van de BHV-ers. Deze BHV-er zorgt ervoor, dat de EHBO-doo's altijd op orde is en hij vult aan als dat nodig is.

17.4 Schorsing en verwijdering

Onze school (het bestuur) mag een leerling in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft de leerling (tijdelijk) geen toegang tot de school. Wij kunnen een leerling voor maximaal één week schorsen. Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid in het geding is. In

andere situaties kan er niet direct een passende oplossing voor handen zijn. Ook in deze situaties heeft de leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. Als we een leerling meer dan een dag schorsen, lichten we de Inspectie van het Onderwijs in.

In geval van verwijdering is ons bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, wordt eerst de betrokken groepsleraar gehoord en wordt geprobeerd een andere school te zoeken voor de leerling. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt het overleg met de ouders (en andere partners) voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan zoeken wij –om te komen tot een oplossing- contact met het SWV, de leerplichtambtenaar en zo nodig en/of een onderwijsconsulent. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen worden dus niet geschorst in afwachting van verwijdering.

17.5 Contact met de politie

Schoolveiligheid is allereerst een zaak van de school. Maar dat betekent niet dat wij er alleen voor staan. Bij een incident of een overtreding wordt in sommige gevallen contact opgenomen met de politie. De contactgegevens zijn beschikbaar, ook in noodgevallen. Maar onze school kan niet alleen bij incidenten of strafbare feiten de hulp van de politie inschakelen. We kunnen dat ook doen om preventief te werken aan de veiligheid op school.

Bij vermoedens van een strafbaar feit is zorgvuldigheid geboden. Wij willen absoluut de vertrouwensband tussen enerzijds de school en anderzijds de leerling en de ouders niet schaden. Tegelijkertijd heeft onze school de verantwoordelijkheid om effectief te reageren op vermeende dreiging of ernstige situaties van onveiligheid. Leraren weten in de regel hoe zij met (ernstige) incidenten moeten omgaan, maar soms is het nodig om een duidelijk signaal te geven, met name als het gaat om strafbare feiten. In bepaalde gevallen doen wij aangifte bij de politie.

18 Monitoring

18.1 Algemeen

Op onze school vormt het thema Veiligheid nadrukkelijk een onderdeel van de kwaliteitscyclus. Dat betekent dat wij onze kwaliteit hebben beschreven (veiligheidsplan), dat we onze kwaliteit meten met een zekere frequentie, dat we op basis van de uitslagen actiepunten vaststellen en dat we verantwoording en dialoog hebben geregeld.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
--------------	-----------

18.2 Leerlingen

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden met behulp van een gevalideerde vragenlijst	Hiervoor gebruiken wij de sociale veiligheidslijst van Kanvas,. Deze vragenlijst wordt jaarlijks afgenomen in de groepen 7 en 8. De uitslagen worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitslagen etc. worden gepubliceerd op Scholen op de kaart. De veiligheidsbeleving en het welbevinden van de leerlingen in de groepen 1 t/m 6 krijgen we in beeld via observaties, kindgesprekken de de Kanvas vragenlijst.
--	--

Bijlagen

1. Sociale veiligheidslijst groep 7 en 8 2022-2023
2. Sociale veiligheid schoolgemiddelde 2022-2023

18.3 Medewerkers

Onze school meet de veiligheidsbeleving en het welbevinden van de medewerkers met behulp van de vragenlijst Tevredenheidsonderzoek medewerkers van het WMK. Deze specifieke vragenlijst wordt één keer in de twee jaar afgenomen. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast.

Tevredenheidsonderzoek medewerkers (2021 / 2022)

		11ZL	Bench- mark
	% Respons	86%	
	Norm	3,0	
1	Sfeer op school	3,73	3,45
2	Onderwijsleerproces – alleen voor leerkrachten/onderwijsgevend personeel	3,41	2,99
3	Informatie en communicatie	3,50	3,02
4	Arbeidsomstandigheden	3,77	3,21
	Rapportcijfers		
5	Rapportcijfer	8,8	

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

18.4 Ouders

Onze school meet de tevredenheid van ouders, waaronder de veiligheidsbeleving, één keer per twee jaar met een WMK vragenlijst. Daarnaast meten we elk jaar de tevredenheid, waaronder de veiligheidsbeleving, van de ouders van groep 8, over de afgelopen schoolperiode van hun kind. Dit doen we ook met een WMK vragenlijst. Wij analyseren de scores, trekken conclusies en stellen aandachtspunten vast. De uitkomsten, de analyse, de conclusies en de gekozen aandachtspunten worden besproken met het bestuur, de MR en teruggekoppeld naar de ouders via de nieuwsbrief.

Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers (2022 / 2023)

		11ZL	Bench- mark
	% Respons	44%	
	Norm	3,0	
1	Kwaliteitszorg	3,33	3,07
2	Aanbod	3,30	3,13
3	Tijd	3,55	3,37
4	Pedagogisch Handelen	3,53	3,39
5	Didactisch Handelen	3,54	3,42
6	Afstemming	3,55	3,41
7	Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,43	3,38
8	Schoolklimaat	3,56	3,26
9	Zorg en begeleiding	3,42	3,10
10	Opbrengsten	3,48	3,10
11	Integraal Personeelsbeleid	3,32	3,05
12	Algemeen	3,38	3,11

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

Exit vragenlijst groep 8 (2022 / 2023)

		11ZL	Bench- mark
	% Respons	66%	
	Norm	3,0	
1	Kwaliteitszorg	3,75	3,28
2	Aanbod	3,53	3,16
3	Tijd	3,71	3,26
4	Pedagogisch handelen	3,74	3,41
5	Didactisch handelen	3,68	3,30
6	Afstemming	3,59	3,17
7	Actieve rol leerlingen	3,65	3,29
8	Schoolklimaat	3,83	3,43
9	Zorg en begeleiding	3,59	3,11
10	Opbrengsten	3,53	3,06
11	Sociale veiligheid	3,76	3,37
12	Incidenten	3,75	3,36

● onvoldoende ● zwak / matig ● (ruim) voldoende ● goed / uitstekend

19 Registratie(s)**19.1 De incidenten/ongevallenregistratie**

Onze school hanteert een **incidenten/ongevallenregistratie**. De incidenten/ongevallenregistratie richt zich op een aantal vastgestelde ongevallen. Het registratieformulier kent de volgende items:

- Datum incident/ongeval;
- Betrokkene(n);
- Groep;
- Leerkracht;
- Omschrijving incident/ongeval;
- Letsel;
- Ondernomen acties;
- Getuigen;

Leerkrachten vullen een formulier in Parnassys in als het een incident/ongeval betreft.

20 Scholing - Professionalisering**20.1 Scholingsplan**

Op het gebied van Veiligheid volgen we de volgende scholing:

1. Een keer per twee jaar een herhalingscursus Kanjertraining
2. Een keer per twee jaar BHV trainingen
3. Een keer per twee jaar scholing vertrouwenspersoon