



Basisschool 't Kompas



Schoolgids 2018-2019

Schooladres: Basisschool 't Kompas
De Polderstraat 44
4794 AM Heijningen

Postadres: Basisschool 't Kompas
postbus 181
4760 AD Zevenbergen

Telefoon: 0168 - 463380
E-mail: info.kompas@dewaarden.nl
Website: www.cbstkompas.nl

Inhoudsopgave

1. Inleidend gedeelte	
1.1 Voorwoord van de directie	3
1.2 Zakelijke gegevens van Stichting De Waarden	4
1.3 Zakelijke gegevens van 't Kompas	5
2. Visie en werkwijze	
2.1 Doelstellingen	5
2.2 Uitwerking van doelstellingen in activiteiten, faciliteiten en zorg	5
2.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd	6
2.4 Het gebruik van lesmethodes	7
2.5 Dag-instructiemodel voor groep 3 t/m 8	9
2.6 Het onderwijs in groep 1,2 en 3	10
2.7 Computers in ons onderwijs	12
2.8 Gepaste zorg voor elke leerling	13
2.9 Aanleg en prestatie (onder- en bovengemiddeld presteren)	14
2.10 Werken aan resultaat	15
2.11 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs	16
2.12 Doubleren	16
2.13 Verwijzing naar speciaal onderwijs / Weer Samen Naar School	16
2.14 Kwaliteit	17
2.15 Ontwikkeling van passend onderwijs op basisschool 't Kompas	18
2.16 Leerlinggebonden financiering	18
2.17 Kanjertraining	19
2.18 Rots en Watertraining	21
3. Communicatie	
3.1 Nieuwsbrief	21
3.2 Overleg tussen ouders en leerkracht	21
3.3 Bellen bij afwezigheid of ziekte	21
3.4 Vergaderingen	22
4. Bijzondere omstandigheden	
4.1 Vervanging van leerkrachten bij afwezigheid	23
4.2 Luizenbestrijding	23
4.3 Beleid agressie, geweld en (seksuele) intimidatie	23
4.4 Klachtenprocedure	24
5. Activiteitenplanning	
5.1 Vakanties en activiteiten	25
5.2 Vakantieregeling	26
5.3 Bijzondere activiteiten	26
6. Ouderparticipatie	
6.1 Hulp van ouders is onmisbaar	28
6.2 Vrijwillige ouderbijdrage	28
6.3 Overblijven	28
6.4 Overblijfreglement	29
7. Externe ondersteunende instanties	
7.1 GGD	30
7.2 Centrum voor Jeugd en gezin Moerdijk (CJG)	31
7.3 De Jeugdprofessional. Voorheen: Schoolmaatschappelijk werk	31
7.4 Stichting Leergeld	31
8. Veiligheid in en rond het schoolgebouw	
8.1 Regels op het schoolplein	32
8.2 Fietsenstalling	32
8.3 Controle speelmaterialen en buitenmaterialen	32
9. Overige zaken	
9.1 Kinderopvang De Zwingeltjes en Gastouderopvang 't Poldertje	33
9.2 Polisvoorwaarden schoolverzekering	33
9.3 Sponsoring	33

1. INLEIDEND GEDEELTE

1.1 Voorwoord

Beste lezer,

Met gepaste trots delen wij met u de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. Een schooljaar dat is gestart met een nieuwe directeur en waarin veranderingen zullen gaan plaatsvinden.

Vanuit de transitieatlas is een traject gestart waarbij 'Hand in Hand voor Heijningen' invulling gaat geven aan de leefbaarheid van het dorp. Ook de school speelt hierin een belangrijke rol. Initiatieven zijn opgestart en de concrete invulling hiervan zullen komend jaar zichtbaar worden.

Voor de school ligt er de belangrijke opdracht om, naast het geven van goed onderwijs, de rol binnen en buiten de eigen gemeenschap verder te ontwikkelen. Hiervoor is kennis, gedrevenheid en creativiteit nodig. Waarden die op 't Kompas sterk aanwezig zijn.

Komend schooljaar gaan we als team de visie op onderwijs en de rol die een school heeft in de samenleving, met elkaar bespreken, uitwisselen en vaststellen. Het doel is om u in 2019 een visie te kunnen presenteren waarbij de aanwezige sterke waarden van de school gecombineerd gaan worden met de snelle veranderingen in de maatschappij. Een koers die toekomstbestendig is. Een koers die invulling blijft geven aan

Zorgen voor goed onderwijs met aandacht voor het individuele kind

En

Zorgen voor een enthousiast, gemotiveerd en deskundig team met aandacht voor na- en bijscholing

Ik wens u veel plezier met het lezen van deze gids.

Loeky Wijling
Heijningen september 2018

1.2 Zakelijke gegevens van Stichting De Waarden

In augustus 1983 is onze basisschool 't Kompas ontstaan door het samengaan van de Christelijke Nationale Lagere School, de Openbare Lagere school en de Protestantse Kleuterschool.

Onze school behoort sinds 1 januari 2008 tot de Stichting De Waarden Basisonderwijs. Daartoe behoren ook de volgende scholen.

- RKBS De Achtsprong in Achthuizen
- RKBS De Arenberg in Zevenbergen
- PCBS Het Bastion in Klundert
- RKBS De Hoeksteen in Z'bergschen Hoek
- PCBS Juliana in Fijnaart
- RKBS Kennedy in Fijnaart
- RKBS De Klaverhoek in Moerdijk
- RKBS Maria in Langeweg
- PCBS De Molenvliet in Klundert
- RKBS De Neerhof in Zevenbergen
- SBO Het Palet in Klundert
- PCBS De Regenboog in Zevenbergen
- BS De Grienden in Lage Zwaluwe
- RKBS De Rietvest in Klundert
- BS De Schittering in Hooze Zwaluwe
- PCBS De Singel in Willemstad
- RKBS De Toren in Zevenbergen



Adres van Stichting de Waarden: Kristallaan 1,
4761 ZC Zevenbergen
Telefoon: 0168 - 404502

De Stichting stelt zich ten doel het oprichten en in stand houden van scholen voor confessioneel en christelijk onderwijs in de regio, waarbij elke school de ruimte heeft om eigen accenten te leggen binnen de gemeenschappelijke grondslag.

Hierop wordt toegezien door de Raad van Toezicht:

- Dhr. T. Groeneveld: Voorzitter RvT
- Mevr. M. van Goch: Vicevoorzitter RvT
- Mevr. K. van Esch: Lid RvT
- Dhr. Van Son: Lid RvT
- Mevr. L. Atteveld: Lid RvT

De dagelijkse leiding van elke school berust bij de directie: alle directeuren van de aangesloten scholen vormen het Directiebestuur. Zij komen 1 keer per maand bij elkaar. Het College van Bestuur bestaat uit: Mevrouw dr. L.J.R. Hoogwerf

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school is ook op stichtingsniveau vertegenwoordigd, namelijk in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

1.3 Zakelijke gegevens van 't Kompas

Basisschool 't Kompas
De Polderstraat 44

Postadres: postbus 181 4760 AD Zevenbergen

4794 AM Heijningen
Tel: 0168 - 463380
E-mailadres: info.kompas@dewaarden.nl
Website: www.cbstkompas.nl

Basisschool 't Kompas maakt deel uit van Stichting De Waarden, Kristallaan 1, 4761 ZC Zevenbergen.

Medezeggenschapsraad:

Voorzitter	Dhr. M. Polak
Secretaris/lid	Mw. E. Dingemans
Lid team	Mw. C. van Laarhoven tevens GMR lid
Lid team	Mw. W. Hultermans
Adviserend	Mw. L. Wijling

Ouderraad:

Voorzitter	Mw. E. Dingemans
Secretaris	Mw. Van der Giesen
Penningmeester	Mw. Van den Bogaart
Lid:	Mw. N. Nuiten
Adviserend vanuit het team:	Mw. J. Nieuwkoop

Administratie overblijven: Mw. T. Jansen

Leerkrachten:

De verdeling van de leerkrachten over de groepen is:

<u>Jaargroep 1, 2 & 3:</u> + intern gedragsspecialist + trainer Rots&Water + specialist jonge kind + MR-lid	Mw. W. Hultermans w.hultermans@dewaarden.nl
---	--

<u>Jaargroep 4, 5 & 6:</u> + intern begeleider + MR-lid	Mw. C. van Laarhoven c.v.laarhoven@dewaarden.nl
---	--

<u>Jaargroep 7 & 8:</u> + ICT-beheer	Mw. L. van Bracht l.v.bracht@dewaarden.nl
---	--

<u>Jaargroep 4, 5, 6, 7 & 8:</u>	Dhr. F. Meesters f.meesters@dewaarden.nl
--------------------------------------	---

<u>Jaargroep wordt later dit schooljaar ingevuld</u> + OR-lid	Mevr. J. Dijkshoorn j.dijkshoorn@dewaarden.nl
--	--

<u>Directie:</u> + adviserend MR-lid	Mw. L. Wijling l.wijling@dewaarden.nl
---	--

In de bovenstaande indeling dragen de leerkrachten eindverantwoordelijkheid over de dikgedrukte groepen voor hun naam.

2. VISIE EN WERKWIJZE

2.1 Doelstellingen

't Kompas is een Brede kwaliteitsschool waar goed onderwijs wordt gegeven, waar belangstelling

wordt gewekt voor wat er in de wereld gebeurt en waar respect wordt bijgebracht voor de medemens, ongeacht sekse, ras en godsdienst.

Onze school tracht de kinderen:

- ordelijk en systematisch te leren denken
- gedegen kennis van vakken bij te brengen
- met opgedane kennis te leren werken
- te laten wennen aan discipline
- voor te bereiden op de overgang naar vervolgonderwijs.
- belangstelling te leren tonen voor wat er in de wereld gebeurt
- te leren begrip op te brengen voor anderen
- een gevoel van eerlijkheid en rechtvaardigheid bij te brengen
- culturele vorming bij te brengen (muziek, kunst en literatuur)
- een godsdienstige opvoeding te geven.

In ons onderwijs gaan wij uit van wat goed is voor het kind. Door het kind individueel te benaderen zullen wij zijn/haar specifieke mogelijkheden ontdekken. Dit geeft ons de plicht daar consequent mee bezig te zijn. Hiervoor maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem. Voor meer informatie verwijzen wij naar het hoofdstuk: "Wijze waarop de school de resultaten hanteert en waar mogelijk verbetert".

2.2 Uitwerking van doelstellingen in activiteiten, faciliteiten en zorg

Hoofdaccenten in het beleidsplan:

Het beleidsplan omvat een drietal hoofdaccenten:

- Zorgen voor goed onderwijs met aandacht voor het individuele kind.
- Zorgen voor een enthousiast, gemotiveerd en deskundig team met aandacht voor na- en bijscholing
- Bedachtzaam omgaan met de beperkte middelen als gevolg van bezuinigingen, zodat de kwaliteit van ons onderwijs gewaarborgd blijft.

2.3 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Groep		1-2	3	4	5	6	7	8
1	zintuiglijke en lich. ontwikkeling	4.75	2.25	2.25	2.00	2.00	2.00	2.00
2	Nederlandse taal *	4.50	8.50	8.50	8.75	8.75	8.50	8.50
3	rekenen en wiskunde		6.25	6.25	5.25	5.25	5.75	5.75
4	Engelse taal						0.75	0.75
5	aardrijkskunde				0.75	1.00	1.00	1.00
6	geschiedenis				0.75	1.00	1.00	1.00
7	natuurkunde/biologie				0.75	1.00	1.00	1.00
8	sociale redzaamheid		0.50	0.50	1.00	1.00	1.00	1.00
9	expressievakken **	3.50	3.50	3.50	3.00	2.50	2.00	2.00
10	godsdienst, burgerschap en levensbeschouwing	1.00	2.25	2.25	2.25	2.00	2.00	2.00
11	werken met ontwikkelingsmateriaal	6.25						
12	algemeen (o.a. extra oef. 1 t/m 9)		2.25	2.25	2.50	1.00	0.50	0.50
13	pauze	1.00	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25
	totaal	21.00	26.75	26.75	26.75	26.75	26.75	26.75
*) Onder Nederlandse taal vallen het kringgesprek, taal oefening, spelling, TV-les + navertelling en lezen **) Onder expressievakken vallen bevorderen van taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging, toneel en schrijven								

2.4 Het gebruik van lesmethodes

Bij de keuzes van onze lesmethoden hebben wij gelet op de bruikbaarheid in de combinatiegroepen en de wijze waarop de leerstof kan worden aangepast aan de behoefte van

elke leerling. De laatste jaren verschijnen er gelukkig steeds meer methoden op de markt die geschikt zijn om gedifferentieerd te worden toegepast in combinatiegroepen.

Voor het **vakgebied taal** gebruiken wij de methode "Taal in Beeld 2". Dit is een complete, compacte en flexibele methode die voldoet aan de referentieniveaus. Taal in beeld 2 sluit ook aan op de leesmethode Veilig Leren Lezen.

De methode besteedt aandacht aan de volgende taaldomeinen: taalbeschouwing, schrijven, spreken/luisteren en woordenschat. De methode houdt rekening met individuele verschillen in niveau en tempo en biedt de mogelijkheid om de leerstof af te stemmen op het niveau van het kind.

Er wordt gewerkt met vaste thema's die in elke jaargroep op hetzelfde moment terugkomen. De lessen van alle taaldomeinen sluiten hierop aan. Door deze koppeling is het leerrendement hoger en de leerlingen krijgen door de samenhang meer plezier en inzicht in taal.



De juiste spelling van de Nederlandse taal wordt aangeleerd door middel van de methode "Taaljournaal".

Voor begrijpend lezen wordt de online-methode "Nieuwsbegrip" gebruikt. Door vanaf groep 4 wekelijks te werken met de actuele teksten van "Nieuwsbegrip", worden niet alleen het begrijpend leesniveau en de woordenschat van onze leerlingen verbeterd, maar ook de algemene ontwikkeling.

Tevens hanteren wij in de groepen 3 t/m 8 de werkwijze van het groepsdoorbrekend lezen. Vijf keer per week wordt er door de leerlingen 20 minuten lang hardop gelezen binnen een groepje met hetzelfde leesniveau. Dit doen ze met leerlingen uit andere klassen, buiten de groep.

Voor het **vakgebied rekenen / wiskunde / informatieverwerking** werken we met de methode "Reken zeker". Deze methode is een methode die gericht is op de ontwikkeling van rekenvaardigheden met een sterk adaptief karakter.



"Reken Zeker" probeert de verschillen tussen leerlingen zoveel mogelijk te honoreren, maar daarnaast ook hanteerbaar te maken voor de leerkracht. De methode sluit aan bij het computerprogramma zoals dat reeds op 't Kompas in gebruik is. Er is gekozen voor een speelse opzet waarbij de kinderen gevarieerd werken met de leerstof van de kerndoelen.

Voor het **vakgebied geschiedenis** werken wij in de groepen 6, 7 en 8 met de methode "Wijzer! Geschiedenis"; een moderne en compacte methode die alle kerndoelen omvat: de 10 tijdvakken met kenmerkende aspecten en de 50 vensters van de canon. In groep 4-5 werken we met de methode "Wijzer door de tijd".

Voor het **vakgebied verkeer** gebruiken wij de "Op voeten en fietsen" voor groep 4/5, en voor groep 6/7/8 ontvangen we de Jeugdverkeerskrant. In groep 7/8 vindt eens in de twee jaar het landelijke theoretische en praktische verkeersexamen plaats. In 2019 is dat weer van toepassing.

Bij het **vakgebied natuurkunde** werken we met "Denk Door en Doe - Natuur" van School-TV.

De **aardrijkskundemethode** "Wijzer! Aardrijkskunde" wordt gebruikt in de groepen 6-7-8. Er komen diverse onderwerpen aan bod aan de hand van een aantal thema's, steeds vanuit een andere invalshoek. De topografie is in deze thema's verwerkt. In groep 4-5 beginnen we met Nederland door middel van de methode "Wijzer door de wereld".



In de groepen 1 t/m 3 wordt er spelenderwijs gewerkt aan **wereldoriëntatie** aan de hand van diverse thema's.

Voor het vakgebied **Engels** hanteren we "Real English - Let's do it".

De Engelse taal is een steeds grotere rol gaan spelen in het leven van kinderen, waardoor de dagelijkse input die zij krijgen, is vergroot. Het instapniveau van de methode is afgestemd op deze bredere voorkennis. Naast spreken en luisteren is er grote nadruk komen te liggen op de leesvaardigheid. Het schrijven in het Engels is bij deze methode nog van secundair belang. Het zwaartepunt ligt op de communicatie. Heel logisch, omdat onze eigen taalontwikkeling ook begint bij de mondelinge taalvaardigheid.

Resterende methoden:

- **Vorbereidend rekenen (groep 1/2):** CPS
- **Vorbereidend lezen (groep 1/2):** CPS
- **Aanvankelijk lezen (groep 3):** Veilig leren lezen, tweede "Maan"-versie (2008)
- **Begrijpend lezen extra (groep 3 t/m 5):** Humpie Dumpie, Speurneus
- **Contextrekenen:** Aandacht voor rekenen
- **Schrijven:** Pennenstreken / Zwart op Wit
- **Godsdienst:** Kind op Maandag
- **HA-TEX:** Handvaardigheid (+ actuele technieken)
- **Muziek:** Eigenwijs
- **Jeugd EHBO (groep 7/8):** EHBO van School-TV, gastdocente
- **Sociaal emotionele ontwikkeling:** Kanjertraining
- **Techniek:** Techniek Torens
- **Burgerschap/ algemene ontwikkeling:** Jeugdjournaal



2.5 Daginstructiemodel voor groep 3 t/m 8

Ons daginstructiemodel is een verantwoording van de wijze waarop wij vanaf groep 3 ons onderwijsleerproces dagelijks vormgeven.

Met dit model ontstaat een doorgaande lijn in het onderwijsleerproces binnen 't Kompas, hetgeen rust en regelmaat garandeert voor onze kinderen.

Algemeen: Blok 1 en 2 Dit gebruikt de leerkracht aan het begin van de dag
 Blok 3 t/m 5 Dit is een opzet voor iedere les die hij/zij geeft
 Blok 6 Dit gebruikt de leerkracht aan het einde van de dag

Blok	Onderdeel	Instructiemodel
		Stap
1	Inloop/dagopening * Zorgleerlingen werken aan vast programma * bespreken van het dagprogramma + * Indien nodig en van toepassing: Herhalen van cognitieve en soc. emot. vaardigheden van voorgaande dagen. * Feedback	1-4 Hulp per kind / groepje kinderen * Zone van de naaste ontwikkeling * zorgmap/klassenmap/groepsmap * Registreren * Ook kinderen kunnen, om eigen verantwoordelijkheid te stimuleren, een zorgschriftje bijhouden * Probleemoplossend denken
2	Verteld wordt: "Wat wordt er vandaag geleerd" En: Aan het einde van de dag wordt erop teruggekomen.	1. Dagelijkse terugblik. Bijvoorbeeld: * Leerkracht bespreekt wat de groep gisteren moeilijk vond. * Leest indien nodig het woordpakket nog eens * Pakt nog eens terug naar.....(kan reeds op bord staan) * Wat weet leerling al (leerkracht haalt de benodigde voorkennis op) * Verduidelijking vindt plaats op het bord/ digiboard

De kring: Dagopening, de kalender/ het dagprogramma en taalactiviteiten voor groep 1 en 2. Voor de kinderen is het zinvol en leuk om 's ochtends thuis al te praten over welke dag het is.

2^e werktijd: De kinderen gaan een ander werkje doen uit de kasten of in een van de hoeken. De kinderen van groep 3 maken intussen hun taken af en spelen vervolgens nog even mee met groep 1-2.

Fruit eten: Wij eten en drinken gezamenlijk in de kring. We verwachten dat alle kinderen hun drinken opdrinken. Wanneer het eten teveel blijkt te zijn, geven we hetgeen wat over is mee terug naar huis.

Buiten spelen: We spelen op het kleine plein met spullen uit de schuur. Groep 3 gaat wat eerder naar binnen om te lezen in leesgroepjes op hun eigen niveau.

Rekenkring: Allerlei rekenspelletjes. Bijvoorbeeld tellen, meer-minder, langer-korter, de cijfertjes, gooien met twee dobbelstenen, enz.

Lunchen: Om 11.45 uur brengt de juf de kinderen die thuis gaan eten naar de ingang van de school. De overblijvers gaan naar de overblijfouders. Op dat moment krijgt groep 3 rekenles in een klein groepje.



Middagen:

Inloop: Een filmpje op de bank.

Kring: Bijbelverhaal of prentenboekje over het thema, Kanjertraining, liedjes en spelletjes.

Werktijd: Spelen in de hoeken.



Buiten spelen: Spelen op het grote plein.

Naar huis: Om 15.15 uur zit de schooldag er op. Alle kinderen geven nog even een hand aan de juf, voordat ze naar huis gaan.

Bijzonderheden:

Maandagochtend: Groep 1-2 gaat samen met een computermoeder werken met de laptops. Als u ons regelmatig wilt komen helpen op deze ochtend, dan willen wij u vragen dit aan te geven bij de juf.

Dinsdagmiddag: Gym (gymkleding en gym schoenen mee, wij stimuleren de kinderen zich zelfstandig aan en uit te kleden).



Woensdag: In groep 1 en 2 zijn de kinderen op woensdag altijd vrij, zodat ze kunnen uitrusten na een paar intensieve schooldagen. Groep 3 heeft dan een groot deel van de ochtend les in een kleine groep, zodat er nog meer aandacht is voor wat elk kind aan instructie en begeleiding nodig heeft.

Vrijdagmiddag: Op deze middag mogen kinderen eigen speelgoed mee naar school nemen om er samen met andere kinderen mee te spelen. Op de andere schooldagen is het de bedoeling dat eigen speelgoed thuis blijft.

Vrijdagochtend: Om de week organiseren wij een spelletjesochtend van 8.30 uur tot ca. 10.00 uur voor de kinderen van groep 1 en 2.

Het organiseren van een spelletjesochtend kan niet zonder ouders die regelmatig een groepje kinderen willen begeleiden. Als u ons regelmatig wilt komen helpen op deze ochtend, dan willen wij u vragen dit aan te geven bij de juf.



Vrijdagochtend: Op de kalender bij de digitale nieuwsbrief staat op welke vrijdagochtenden we naar de bieb gaan. De kinderen nemen die ochtend hun in te leveren boeken mee naar de klas en leggen ze in de kist in de hal. (Boeken mogen ook op een eerder tijdstip in de kist worden gelegd.) In de loop van de vrijdagochtend gaan we in groepjes naar de schoolbieb om twee nieuwe leesboeken uit te zoeken. De boeken worden, afhankelijk van de grootte, in de tas of de luizenzak gedaan en gaan 's middags mee naar huis.

Volgen van de ontwikkeling:

De ontwikkeling van elk kind wordt nauwkeurig gevolgd door middel van observaties aan de hand van de KIJK!-ontwikkelingslijnen. Verder nemen wij in groep 1 en 2 Citotoetsen af op het gebied van taal en rekenen. Deze toetsen zien wij niet als beoordeling van uw kind, maar als een uitgangspunt om ons onderwijs beter op uw kind af te stemmen.

Standaard wordt de ontwikkeling van uw kind twee keer per jaar besproken en gaat er een geschreven verslagje mee naar huis. Natuurlijk mogen ouders na schooltijd altijd komen informeren hoe het gaat en als er behoefte is aan een uitgebreider gesprek, kan dit na schooltijd worden ingepland.

Huisbezoek:

Om onze leerlingen goed te leren kennen en van de ouders te horen wat zij voor hun kind belangrijk vinden, gaan wij op huisbezoek.

Alle leerlingen van groep 1 en nieuwe leerlingen in groep 2 krijgen een keertje bezoek van een van de juffen, om nader kennis te maken. Dit bezoek duurt vaak maar eventjes. De juf maakt hierover met ouders een afspraak.

Op onze website vindt u nog meer informatie over groep 1-2-3.

2.7 Computers in ons onderwijs

Op school wordt er gebruik gemaakt van Chromebooks en iPads. Omdat ICT-vaardigheden in deze tijd erg belangrijk zijn, worden zowel de Chromebooks als de iPads in alle groepen ingezet, om hen de vaardigheden die nodig zijn om met deze apparatuur te werken aan te leren. In de onderbouw worden er voornamelijk educatieve spelletjes gespeeld. In de bovenbouw leren de kinderen om digitale verslagen en presentaties te maken.

Om in te kunnen loggen heeft iedere leerling een eigen mailadres bestaande uit verschillende cijfers. Op deze manier is een mailadres minder makkelijk te raden en is dit verantwoord ten opzichte van de privacywet.

Wij hebben als school een aantal regels verbonden aan het gebruik van de devices.

Deze zijn:

- er mag geen gebruik worden gemaakt van eigen software, USB-sticks en dergelijke;
- computerinstellingen mogen niet worden gewijzigd;
- chatten (o.a. Facebook) is niet toegestaan;
- geen internetgebruik, mits daarvoor toestemming is verleend door leerkracht;
- e-mailen mag alleen na overleg met de leerkracht;
- de chromebooks en I-pads dienen correct te worden afgesloten en worden opgeborgen.

Internetregels

1. Nooit persoonlijke informatie doorgeven op internet.
2. Direct melden aan leerkracht en/of ouders wanneer ik informatie zie waardoor ik me niet prettig voel.
3. Nooit afspraken maken met iemand die online is, tenzij de leerkracht toestemming geeft.
4. Nooit berichten, foto's of andere persoonlijke zaken versturen via internet, tenzij leerkracht toestemming geeft.
5. Nooit reageren op e-mail berichten die onprettig zijn. Leerkracht waarschuwen.

Bij overtreding van de regels:

Na de 1^e keer:

1 maand geen gebruik van de devices. Ouders worden op de hoogte gebracht.

Na de 2^e keer:

De rest van het schooljaar geen gebruik van de devices. Ouders worden op de hoogte gebracht.

Tevens verwijzen we u naar het privacybeleid op onze website.

2.8 Gepaste zorg voor elke leerling

Zorg voor individuele leerlingen op schoolniveau

Op onze school wordt:	iets	(wat)	
	met een bepaald doel	(waarom)	
	met bepaalde materialen	(waarmee)	
	op een bepaalde manier	(hoe)	
	door bepaalde mensen	(wie)	
	op een bepaalde tijd	(wanneer)	gedaan.

Alles afzonderlijk en de school als geheel heeft een bepaalde kwaliteit. Als je samen, over alles wat er gebeurt, afsprekt en vastlegt waarom, waarmee, hoe, door wie en wanneer het gebeurt, kun je aan de hand van deze afspraken zicht krijgen op kwaliteit en een uitspraak doen over de kwaliteit en de kwaliteit behouden, dan wel verbeteren.

Organisatie van de leerlingenzorg op groepsniveau en individueel niveau

Binnen de groep wordt de aanpassing van de leerstof aan het niveau van de leerlingen als volgt georganiseerd:

Buiten de groep	Binnen de eigen groep		
RT	extra begeleiding	basis	plus
Specialistische begeleiding door de IB-er of gedragsspecialist buiten de groep (in uitzonderlijke gevallen)	<i>Wanneer?</i> De standaard aangeboden stof is voor de leerling moeilijk te verwerken en/ of de werkhouding is onvoldoende. <i>Kenmerkend:</i> - extra instructie - vermindering van de verwerkingsstof - pre-teaching - eventueel huiswerk	<i>Wanneer?</i> De standaard aangeboden stof is door deze leerling goed te verwerken en uitdagend genoeg. <i>Kenmerkend:</i> - basisinstructie en verwerking - incidenteel extra uitleg wanneer nodig - incidenteel extra verwerkingsstof	<i>Wanneer?</i> De standaard aangeboden leerstof is voor deze leerling te weinig uitdagend <u>en</u> de werkhouding is goed. <i>Kenmerkend:</i> - verkorte instructie; - verdiepingsstof - verrijkingsstof

In sommige gevallen wordt er groepsdoorbrekend gewerkt. Dit gebeurt standaard voor alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 op het gebied van technisch lezen.

Ook wanneer het ten gunste is voor de ontwikkeling van een individuele leerling, kan er voor die leerling een groepsdoorbrekend traject op andere vakgebieden gestart worden.

De coördinatie van de zorg aan individuele leerlingen ligt bij onze interne begeleider (IB-er), juf Carolien. Zij zal alleen beleidsmatige aansturing verlenen. De uitvoering van de zorg gebeurt binnen de groepen.

In uitzonderlijke gevallen zal de begeleiding van leerlingen met dyslexie en leerlingen met een licht of medium onderwijsarrangement, wel buiten de groep plaatsvinden.

Gerichte zorg wordt ook verleend aan leerlingen met problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. De aansturing hiervan gebeurt door de interne gedragsspecialist, juf Wendy. In uitzonderlijke gevallen biedt zij begeleiding aan individuele leerlingen buiten de groep. Zij is tevens de interne vertrouwenspersoon van de school.

Verdere informatie over (de ontwikkeling van) de zorgverlening op basisschool 't Kompas staat omschreven in het schoolspecifieke zorgbeleidsplan en het zorgbeleidsplan voor kinderen met sociaal-emotionele problemen, die ter inzage op school liggen.

2.9 Aanleg en prestatie (onder- en bovengemiddeld presteren)

Veel ouders stellen zich in deze tijd de vraag: "Wat is voor mijn kind een goede school?" Wil je als ouder een juiste keuze maken, dan is het belangrijker om te ontdekken of er sprake is van een effectieve school.

Wat bij een kind in aanleg aanwezig is, zou eigenlijk tijdens de basisschoolperiode naar boven gehaald moeten worden. D.m.v. toetsing kan een leerkracht erachter komen wat het niveau van een leerling t.o.v. andere leerlingen in Nederland is.

Is er sprake van een gemiddelde of bovengemiddelde score, dan is er een continue ontwikkeling. Scoort de leerling lager dan het landelijk gemiddelde, dan dient er extra actie ondernomen te worden. Door oefening, herhaling (reteaching) of extra stof kan het kind op een hoger niveau gebracht worden. Toch haalt niet iedere leerling het landelijk gemiddelde. In een dergelijk geval zal de leerstof aangepast moeten worden aan het niveau van de leerling.

Is er sprake van een bovengemiddeld presterende leerling, dan wordt er extra verdiepingsleerstof (=uitdaging) aangeboden.

Ook zeer belangrijk is de aantrekkelijkheid van het basisonderwijs. Wordt de leerling voldoende gemotiveerd door de leerstof en de werkwijze van de leerkrachten?

Wil je als basisschool aan verantwoorde onderwijsverbetering werken dan staan twee dingen centraal:

1. Alle kinderen behalen leerresultaten, die overeenstemmen met hun mogelijkheden (zodoende wordt verspilling voorkomen)
2. De kinderen behouden de zin in het leren en gaan met plezier naar school. Daarbij groeit het vertrouwen in zichzelf.

2.10 Werken aan resultaat

Het Leerlingvolgsysteem van het CITO is een uitstekend middel om heel gedetailleerd gegevens over leerprestaties van de individuele leerling paraat te hebben om zodoende op het juiste moment een planmatige aanpak te kunnen realiseren. Het Leerlingvolgsysteem bestaat uit een nog zich uitbreidend aantal onderdelen.

Binnen onze school maken we gebruik van de volgende CITO-toetsen om de (verstandelijke) ontwikkeling te volgen:

- Taal voor kleuters, om de taalontwikkeling in groep 1/2 te volgen;
- Rekenen voor kleuters, om de rekenontwikkeling in groep 1/2 te volgen;
- Drie minuten toets, om de ontwikkeling van het technisch lezen van woorden in groep 3 t/m 8 te volgen;
- Spelling en Werkwoordspelling (laatste vanaf groep 7), om de ontwikkeling in de spellingvaardigheid van groep 3 t/m 8 te volgen;

- Begrijpend Lezen, om de ontwikkeling van het begrijpend lezen in groep 3 t/m 8 te volgen;
- Rekenen/wiskunde, om de ontwikkeling van de rekenvaardigheden in groep 3 t/m 8 te volgen;
- Verplichte Eindtoets (CITO), algemene toets voor groep 8.



Om verder de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk in kaart te brengen maken we tevens gebruik van de:

- AVI-toetsen;
- Signaleringen van Veilig Leren Lezen (groep 3);

In groep 1 en 2 is het registratiemodel KJK! ingevoerd. Dit is een leerlingvolgsysteem speciaal voor groep 1 en 2. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'Groep 1 en 2'.

Om leesproblemen zo vroeg mogelijk in kaart te kunnen brengen, maken we in de onderbouw gebruik van de signaleringslijsten uit het dyslexieprotocol. Zodra er aanvankelijke leesproblematiek wordt geconstateerd, wordt het programma "BOUW!" ingezet.

Er is een schoolspecifiek dyslexieprotocol voor de groepen 1 t/m 8 aanwezig op 't Kompas.

Naast het volgen van de verstandelijke ontwikkeling van de kinderen, vinden wij het zeer wenselijk om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Dit doen we door middel van "KANvas". Dit is een volgsysteem behorende bij de Kanjermethode.

Verder wordt jaarlijks het gevoel van veiligheid en welbevinden van onze leerlingen gemeten m.b.v. de "Veiligheidsthermometer" van Eduniek. De resultaten van deze meting worden gebruikt om het pedagogisch klimaat binnen de school planmatig te optimaliseren.

2.11 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs zo goed mogelijk voorbereid. Alle mogelijkheden van voortgezet onderwijs worden met de kinderen en ouders doorgesproken.

In november vinden de voorlopige adviesgesprekken plaats. In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats. Vervolgens maken alle leerlingen in april de verplichte Eindtoets (Centrale Eindtoets Cito).

In de eerste weken van het nieuwe kalenderjaar worden via de dag - en weekbladen de open dagen van het voortgezet onderwijs in de regio bekend gemaakt.

De leerkracht van groep 8 geeft een doeltreffend schooladvies middels de "Plaatsingswijzer".

In de Plaatsingswijzer zijn alle opbrengstresultaten vanaf groep 6 verwerkt. Hierdoor ontstaat een goed beeld van de verstandelijke ontwikkeling van het kind. Samen met ouders en kind, bespreekt de leerkracht m.b.v. de Plaatsingswijzer, de plaatsingsmogelijkheden op het VO. Middels de Plaatsingswijzer hanteren de scholen voor VO nu een eigen plaatsingsnormering. De uiteindelijke schoolkeuze is een beslissing van ouders en kind, gebaseerd op het advies van onze school. Ook de verantwoording over de aanmelding ligt bij de ouders.

De landelijke verplichte Eindtoets basisonderwijs is voor het VO niet meer relevant! Echter wel voor de Onderwijsinspectie, die hiermee het eindniveau van onze leerlingen in beeld heeft. De Eindtoets is derhalve nog altijd een verplicht onderdeel!

2.12 Doubleren

Iedere leerling heeft recht op een ononderbroken ontwikkeling. Op onze school proberen wij dat ook te realiseren en wordt zittenblijven zoveel mogelijk vermeden. Met Passend Onderwijs zijn er geen doublures meer voor slechte leerresultaten. Ons beleid omtrent dit onderwerp is vastgelegd in ons protocol voor doublure en versnelde doorstroming.

In alle gevallen wordt eerst overlegd met ouders/verzorgers, voordat er een besluit wordt genomen.

2.13 Verwijzing naar speciaal onderwijs / SWV Roosendaal-Moerdijk

Op 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs in werking getreden. Passend Onderwijs is de nieuwe manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel de lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Vanaf 1 augustus 2014 maakt 't Kompas onderdeel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband (SWV) Roosendaal-Moerdijk.

Kinderen met leer- en gedragsproblemen krijgen op 't Kompas zo veel mogelijk 'zorg op maat' binnen de eigen basisschool. Basisschool 't Kompas werkt op dit gebied intensief samen met het Expertisecentrum van St. De Waarden.

De laatste jaren zijn er, dankzij onze 'zorg op maat', echter geen leerlingen meer verwezen naar het SBO of SO. Alle leerlingen kunnen naar school gaan in hun eigen kleine en hechte gemeente, zodat het gemakkelijker is om ook buiten school een gezond sociaal leven op te bouwen. Dit ligt in het verlengde van ons doel om Passend Onderwijs te geven aan elk kind in de kind-nabije omgeving.

2.14 Kwaliteit

Kwaliteit is een belangrijk criterium bij het beoordelen van producten en diensten. Dit raakt ook het onderwijs. Onze school onderschrijft het belang van werken aan kwaliteit. De vraag is echter wat onder 'goede kwaliteit' verstaan mag worden.

Kwaliteit kan onderverdeeld worden in:

1. **onderwijskwaliteit.** Onderwijskwaliteit heeft o.a. betrekking op de behaalde resultaten van de leerling, rapportcijfers en dergelijke.
2. **opvoedings- en vormingskwaliteit.** Hierbij gaat het om schoolklimaat, pedagogische uitgangspunten, manier waarop men met elkaar omgaat.

De twee soorten kwaliteit zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Onder verwijzing naar de eerder genoemde doelstellingen tracht onze school beide soorten kwaliteiten na te streven. Van de twee soorten laat onderwijskwaliteit zich het gemakkelijkst in cijfers uitdrukken.

Het CITO (Centraal Instituut Toetsontwikkeling) toetst de vorderingen van onze leerlingen. In april geeft de verplichte Centrale Eindtoets een beeld van de vorderingen.

Het CITO test alleen de vorderingen op zich. Voor deze toets kun je als leraar oefenen, door bijvoorbeeld de toetsen van de voorgaande jaren samen met de leerlingen door te nemen. De Centrale Eindtoets wordt door het CITO zelf nagekeken. Iedere leerling behaalt op grond van zijn geleverde prestaties een standaardscore, die gelegen is tussen de 500 en 550. Voor de deelnemende school berekent het CITO ook het totaalgemiddelde van de standaardscore.

Scores van de laatste jaren:

De schoolverlaters van 2016 scoorden een gemiddelde van 535,5. Het landelijk gemiddelde lag in 2016 op 534,4.

De schoolverlaters van 2017 scoorden een gemiddelde van 531,5. Het landelijk gemiddelde lag in 2017 op 535,4.

De schoolverlaters van 2018 scoorden een gemiddelde van 540,0. Het landelijk gemiddelde lag in 2018 op 534,9.

NB:

Alle leerlingen hebben deelgenomen aan de Eindtoets en tellen dus mee voor het gemiddelde. De inspectie veronderstelt bij de beoordeling van eindresultaten dat alle leerlingen deelnemen aan de toets.

Uitstroom naar Voortgezet Onderwijs:

VMBO praktijkonderwijs:	0 leerling
VMBO basis:	0 leerling
VMBO kader:	0 leerling
VMBO/HAVO theoretisch:	1 leerling
HAVO:	1 leerling
HAVO/VWO:	1 leerlingen
VWO:	0 leerling
VWO+:	0 leerling

2.15 Ontwikkeling van passend onderwijs op basisschool 't Kompas.

Doel van Passend Onderwijs is dat elke leerling een passend onderwijsaanbod krijgt en zo een kans krijgt zich optimaal te kunnen ontwikkelen in een thuisnabije setting.

Als school maken we gebruik van de werkwijze Handelingsgericht Werken. Handelingsgericht werken gaat uit van de onderwijsbehoeften van de leerling. Ook werken wij met groepsplannen. Een groepsplan omvat een beschrijving van het onderwijsaanbod voor elke leerling binnen een bepaalde periode.

Onze school beschikt over drie leerkrachten met een opleiding Master Special Educational Needs (Juf Carolien, juf Jolanda en juf Wendy). Deze drie leerkrachten houden zich bezig met de laatste ontwikkelingen op het gebied van zorgverlening binnen het basisonderwijs. Ook is er een protocol ontwikkeld voor (hoog)begaafdheid. Dit protocol ligt ter inzage op school. Tevens is er een handelingswijze ontwikkeld voor het omgaan met sociaal-emotionele problemen. Ook dit document ligt ter inzage op school.



Alle bovenstaande zaken hebben er toe geleid dat wij het Vignet Gezonde School op het gebied van welbevinden en sociale veiligheid hebben verkregen.

De aansturing van het zorgbeleid komt voor rekening van de IB-er en de gedragsspecialist, maar de uitvoering ervan komt voor verantwoording van de eigen groepsleerkracht.

2.16 Basisondersteuning, lichte ondersteuning en arrangement samenwerkingsverband

Vanaf 1 augustus 2014 is iedere school ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende onderwijsplek te bieden. Dit noemen we de zorgplicht (procedure is vastgelegd binnen stroomschema zorgplicht De Waarden). Als ouder hoeft u dus niet meer zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor uw kind. Het samenwerkingsverband (Roosendaal-Moerdijk) zorgt ervoor dat alle scholen daarvoor het noodzakelijke geld ontvangen.

Binnen het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven hoe onze basisondersteuning is ingericht.

Leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, komen in aanmerking voor extra ondersteuning. Dit kan zijn in de vorm van lichte ondersteuning (via het bestuur) of een arrangement (via het samenwerkingsverband).

2.17 Kanjertraining

Dagelijks is er op basisschool 't Kompas aandacht voor een goede sociale omgang met elkaar vanuit de methode "Kanjertaining". We hanteren de volgende **Kanjerregels**:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Je speelt niet de baas
4. We lachen elkaar niet uit
5. Je bent niet zielig
6. Je bent eerlijk zonder te kwetsen

Doel van de Kanjertraining: een kind leert positief over zichzelf en anderen denken. Hierdoor heeft het kind minder last van sociale stress en kan het zijn eigen identiteit ontwikkelen.

De essentie van de Kanjertraining is dat leerlingen leren om elkaar aan te spreken op een concreet gewenst gedragsniveau, met behulp van tips die ze elkaar geven.

Deze werkwijze leert kinderen

- o samen te werken;
- o kritiek durven en kunnen geven en ontvangen;
- o uit slachtofferrollen stappen en heft in eigen handen nemen op een gezonde manier;
- o leren stoppen met pesten en treiteren.

In de Kanjertraining staan vier figuren/kleuren centraal, die gekoppeld worden aan regels.



De pestvogel/ zwarte pet vindt zichzelf heel wat en wil altijd de baas spelen.

Anderen zijn in hun ogen allemaal sukkels die maar beter naar hem of haar kunnen luisteren. Hij vindt zichzelf geweldig; alle anderen deugen niet en hij bepaalt zelf wel wat hij doet. Een kind met dit gedrag is gek op discussies en wil graag met je strijden, daar ontleent hij zijn macht aan. Hij heeft veel trots. Als je

alleen maar de baas speelt, mis je een hoop goede inbreng van anderen en kun je niet goed samenwerken. Voor deze kinderen is de regel "Niemand speelt de baas" erg belangrijk.



Het aapje/ de rode pet doet overal lacherig over en neemt niets of niemand

serieus. Hij probeert de lachers op zijn hand te krijgen en vriendjes te worden met de pestvogel om zo niet zelf gepest te worden. Hij probeert contact te krijgen door met de pestvogel mee te doen en overal een grap van te maken. Hij neemt niets en niemand serieus en is een echte meeloper. Bij deze kinderen krijgt de regel "We lachen elkaar niet uit" extra aandacht.



Het konijntje/ de gele pet is vaak bang en valt het liefst zo min mogelijk op. Dit kind komt slecht voor zichzelf op en loopt een verhoogd risico gepest te worden. Hij denkt dat hij minder waard is dan anderen, is vaak bang en heeft gauw last van faalangst. Als je te bescheiden bent, loop je de kans om flink gepest te worden en in je verdere leven volledig ondergesneeuwd te raken. Daarom besteden we bij deze kinderen veel aandacht aan de regel "We doen niet zielig".



De Kanjer/ witte pet doet normaal. Hij komt voor zichzelf op zonder anderen te kwetsen of bang te maken. Hij geeft zijn mening, komt uit voor zijn gevoel en neemt anderen en zichzelf serieus. Een kind dat assertief is maar niet agressief en zich in allerlei situaties goed weet te handhaven. Een kanjer komt op voor zichzelf en voor anderen, luistert naar een tip en kan ook inschatten op welke momenten het niet verstandig is een eigen mening hardop te verwoorden. De Kanjers houden zich aan de regels "We helpen elkaar", "We vertrouwen elkaar en zijn te vertrouwen" en "We zijn eerlijk, zonder te kwetsen".

We leren de leerlingen aan dat de eerder genoemde figuren extremen zijn. Niemand heeft immers altijd een zwarte, rode, gele of witte pet op. Men kan van pet wisselen in verschillende situaties.

Ouders en Kanjertraining

De zes afspraken van de kanjermethode en de bijbehorende petten zijn ook goed thuis te gebruiken. Enkele tips:

- geef thuis veel complimenten;
- bij corrigeren van gedrag:
 1. Ga niet op zoek naar verklaringen en vraag niet naar het 'waarom'.
 2. Vertel wat het gedrag van de ander met je doet.
 3. Geef aan wat je wilt, zonder dit de ander op te dringen (geef tips, geen trappen!).
 4. Meen wat je zegt; wees echt!
 5. Doe geen dingen die u van uw kind ook niet wilt en toon uw respect.

Het gedragskader is: je gedraagt je niet zielig, je lacht niemand uit, je speelt niet de baas, je bent te vertrouwen, je helpt elkaar en je zegt eerlijk wat je denkt/voelt zonder de ander te kwetsen.

Laat het merken aan je kind en spreek ook uit dat je blij met hem/ haar bent en dat je trots bent op hem/ haar.

Stelling blijven nemen en duidelijkheid bieden is heel erg belangrijk!

Op de website van het kanjerinstituut kunt u nog meer informatie vinden: www.kanjertraining.nl



2.18 Rots en Watertraining

In groep 7/8 krijgen alle leerlingen om de twee jaar, Rots & Watertraining. Deze training is gericht op het vergroten van hun weerbaarheid, hun zelfvertrouwen en hun zelfbewustzijn. Meer informatie over Rots & Water is te vinden via de link op onze website www.cbstkompas.nl.

3. COMMUNICATIE

3.1 Nieuwsbrief

Via de nieuwsbrief wordt u geïnformeerd over wat binnen de school en binnen de groepen te gebeuren staat. De nieuwsbrief wordt via e-mail naar de ouders verstuurd. Ook is de nieuwsbrief terug te vinden op onze website.

3.2 Overleg tussen ouders en leerkracht

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar worden door de leerkrachten van de betreffende groepen informatieavonden gehouden. Op deze avonden krijgen de ouders algemene informatie over de gang van zaken in de groepen.

10–minuten avonden/middagen

Ook dit schooljaar wordt er 2 keer per jaar een 10-minuten avond/middag georganiseerd. De ouders ontvangen bericht wanneer zij zich kunnen inschrijven voor een 10-minutengesprek. Een aantal dagen voor het gesprek gaat het rapport mee naar huis, zodat ouders deze van tevoren kunnen inzien. Tijdens het gesprek worden de resultaten op het rapport doorgenomen en ouders krijgen gelegenheid tot het stellen van vragen. De kinderen van groep 6 t/m 8 zijn ook aanwezig bij de rapportgesprekken.

Tussendoor

Indien hier aanleiding toe is, kunnen ouders een gesprek aanvragen met de leerkracht en/of directeur van de school. Ook kan het voorkomen dat de leerkracht reden ziet om tussendoor contact op te nemen met een ouder van een leerling.

Slecht nieuws-gesprekken

Voor de leerkrachten van 't Kompas is het vanzelfsprekend dat ouders d.m.v. gespreksvoering altijd eerlijk geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kinderen, ook als die minder goed verloopt. De slechtnieuws-gesprekken tussen een leerkracht en ouders verlopen in de meeste gevallen goed en worden naar tevredenheid afgerond. Mocht er tijdens een slechtnieuws-gesprek toch ontevredenheid ontstaan bij de ouders, dan volgen wij als schoolorganisatie de onderstaande

leidraad:

- Er moet nog een gesprek met de leerkracht plaatsvinden. Wanneer de ouders naar de directie gaan, mag de directie niet met hen in gesprek gaan. Hij kan wel een luisterend oor bieden, maar verwijst de ouders daarna weer naar de leerkracht;
- Wanneer de ouders opnieuw in gesprek gaan met de leerkracht en het gesprek weer niets oplevert, volgt er een gesprek waarbij de directie als toehoorder fungeert;
- Wanneer dit gesprek weer niet het beoogde resultaat oplevert, dan volgt er een gesprek met de directie als spreker waarbij de desbetreffende leerkracht **altijd aanwezig is**.

Dit gesprek vindt altijd plaats op school en niet bij de ouders thuis.

3.3 Bellen bij afwezigheid of ziekte

Is uw kind ziek, geef het dan a.u.b. steeds zo spoedig mogelijk door aan de desbetreffende leraar of lerares. In principe wordt er naast de gewone vakantie (zie kalender) geen toestemming gegeven voor extra vrije dagen en / of vakantie. In slechts een enkel geval kan hiervan afgeweken worden, nadat er een schriftelijk verzoek, met redenen omkleed, is ingediend.



3.4 Vergaderingen

Personeelsvergadering

Tijdens personeelsvergaderingen kunnen de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- pedagogisch klimaat / veiligheid
- evaluatie en planning van de dagelijkse gang van zaken
- onderwijsontwikkeling in de maatschappij
- voorbereiding festiviteiten / projecten
- scholing van leerkrachten en/of gehele onderwijsteam
- beleidszaken

Medezeggenschapsraadvergaderingen

In het basisonderwijs hebben het personeel en de ouders inspraak in de besluitvorming van het schoolbestuur. Die inspraak ligt vastgelegd in het MR-reglement. De raad heeft algemene en bijzondere bevoegdheden betreffende een aantal aangelegenheden van de school. Regelmatig komt de MR bijeen om te vergaderen. De vergaderingen zijn in principe openbaar. De raad is samengesteld uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De directie is in principe als adviserend lid vertegenwoordigd.

In de MR-vergaderingen komen de volgende onderwerpen aan de orde:

1. Zaken waarbij het bestuur advies vraagt aan de MR (aanstelling schoolleiding, toelatingsbeleid leerlingen)
2. Ouderparticipatie
3. Zaken waarbij het bestuur instemming vraagt van de MR (zoals deze schoolgids, ouderbijdragen, sollicitatieprocedures)

In de GMR kunnen de volgende onderwerpen aan bod komen:

- 1 Integraal personeelsbeleid
- 2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie
- 3 Aandachtspunten aangegeven vanuit de diverse MR-geledingen.

Ouderraadvergaderingen

De ouderraad komt meerdere malen per jaar bijeen om te vergaderen over allerlei activiteiten die in de loop van een schooljaar georganiseerd worden. Daarbij komen de volgende zaken aan de orde:

- projecten
- schoolreis
- slotdag
- culturele activiteiten (bijv. museumbezoek, excursie)
- Christelijke feestdagen
- schoolkamp
- overblijf
- playbackshow
- hoogte van het schoolgeld



4. BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN

4.1 Vervanging van leerkrachten bij ziekte of afwezigheid.

In het geval van ziekte of afwezigheid van een leerkracht, wordt aanvankelijk geprobeerd het probleem op te lossen, door een interne leerkracht als invallende kracht voor de betreffende groep te plaatsen. Is er niemand van 't Kompas in de gelegenheid om in te vallen, dan wordt er een beroep gedaan op de invallerspoot. Zijn er geen invallende krachten beschikbaar vanuit de invallerspoot, dan vindt samenvoeging van de groepen plaats, tenzij er belangrijke onderwijskundige zaken in bepaalde groepen doorgang moeten vinden. In dat geval wordt er vrijaf gegeven aan de betreffende groep. We doen onze uiterste best om dit tot een minimum te beperken.

4.2 Luizenbestrijding

De eerste dag na elke vakantie worden de leerlingen van onze basisschool gecontroleerd op luizen.

Wij zijn erg verheugd dat de werkgroep luizenbestrijding alle leerlingen zo goed mogelijk wil beschermen tegen de aanwezigheid en eventuele verspreiding van hoofdluis.

Wij vragen de ouders mee te werken, door er voor te zorgen dat hun kinderen op de data van de luizencontrole met fris gewassen haar op school komen, zonder speldjes, staartjes en gel.

Voor meer informatie verwijzen we u naar ons schoolspecifiek protocol hoofdluis.



4.3 Beleid Agressie, Geweld en (Seksuele) Intimidatie

Scholen in Nederland worden steeds vaker geconfronteerd met incidenten op het gebied van agressie, geweld en seksuele intimidatie. Hoewel dat op onze school gelukkig nog meevalt, vinden het team, het bestuur van De Waarden en de (G)MR het belangrijk om hier toch aandacht aan te besteden. Bovendien is dat ook een verplichting vanuit de Arbo-wet als de Wet op het Primair Onderwijs.

Het beleid richt zich met name op de volgende vormen:

		slachtoffer		
		personeel	leerlingen	ouders
agressor	personeel	X	X	X
	leerlingen	X	X	-
	ouders	X	-	-

Het gaat hierbij om gedrag op het gebied van (seksuele) intimidatie, discriminatie, ongewenste intimiteiten, agressie en geweld.

Wat de route is bij klachten met betrekking tot ongewenste omgangsvormen, is terug te vinden in ons document 'Beleid agressie, geweld en (seksuele) intimidatie' dat op verzoek is in te zien.

Heeft u vragen, of wilt u met iemand praten over dit onderwerp, neem dan gerust contact op met onze **interne vertrouwenspersoon**, juf Wendy.

De **externe vertrouwenspersoon** van onze school is mevrouw Marjolein Antonissen. Zij is uitsluitend in te schakelen voor situaties waarbij volwassenen zijn betrokken. Contactgegevens: 06 29078377 info@marjoleinantonissen.nl

Voor kwesties met kinderen dient de GGD te worden benaderd.

Wanneer er sprake is van een klacht of melding van ongewenst gedrag of een ingrijpende gebeurtenis, werkt De Waarden samen met de GGD.

Bij een melding van een ingrijpende gebeurtenis of grensoverschrijdend gedrag kunnen ouders veel vragen hebben. Wat doet de situatie met het kind? Hoe kunnen ouders hiermee omgaan?

Wat mogen ze van de school verwachten? In die gevallen hebben ouders behoefte aan deskundige ondersteuning. We vinden het belangrijk dat ouders een onafhankelijk en deskundig gesprekspartner geboden wordt die altijd op zeer korte termijn inzetbaar is. Denk daarbij aan advies aan school of ouders of het begeleiden van ouders in een klachtentraject.

<https://www.ggdwestbrabant.nl/professionals/externe-vertrouwenspersoon>

4.4 Klachtenprocedure

Overal waar mensen samenwerken, kan er iets fout gaan. Ook op een school. Als u het niet eens bent met de gang van zaken moet u uw beklag kunnen doen. Het beste is die persoon aan te spreken, waarmee u het niet eens bent. Vaak werkt een goed gesprek verhelderend.

Als dit niet naar wens verloopt zijn er de volgende mogelijkheden:

- U kunt een afspraak met de directeur maken. Deze zal in overleg met u en de andere betrokkene(n) naar een oplossing zoeken.
- Als het gaat om een klacht op het gebied van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, kunt u dit bespreken met de interne vertrouwenspersoon van de school, juf Wendy. Zij zal met uw klacht aan de slag gaan en u adviseren over eventuele vervolgstappen.
- U kunt een officiële klacht indienen bij:

De landelijke Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs, GCBO.

Contactgegevens: Stichting GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag. Tel.: 070-3861697

e-mail: info@gcbo.nl

Schorsing

Leerlingen kunnen in uitzonderlijke gevallen van school gestuurd worden. Het betreft hier schorsing voor een tijdje of definitieve verwijdering vanwege bijvoorbeeld wangedrag. Voordat schorsing plaatsvindt, wordt er overleg gevoerd met de ouders. De beslissing over verwijdering van een leerling wordt genomen door het bevoegd gezag en bovenschoolse directie, nadat de wettelijke procedures zijn gevolgd. De Commissie van Bestuur en de eigen Medezeggenschapsraad worden in de besluitvorming betrokken.

Vakantierooster/ urenberekening 2018/2019 Cbs 't Kompas

	1 t/m 2	3 t/m 8
Uren per week:	21.00	26.75
X 52=	1092.00	1391.00
30 september:	5.25	5.75+
	1097.25	1396.75
Zomervakantie: ma 09/07 t/m vr 17/08		
Herfstvakantie: 15/10 t/m 19/10	21.00	26.75
Kerstvakantie: 24/12 t/m 04/01/2019	42.00	53.50
Voorjaarsvakantie: 04/03 t/m 08/03	21.00	26.75
Koningsspelen: 12/04 continu tot 13.15u	01.00	01.00
Goede Vrijdag: 19/04	5.25	5.75
Meivakantie: 22/04 t/m 03/05	42.00	53.50
2 ^e Paasdag, Koningsdag + Bevrijdingsdag vallen in Meivakantie!		
Hemelvaart: 30/05 + 31/05	10.50	11.50
Tweede Pinksterdag: 10/06	05.25	05.75
Zomervakantie: 08/07 t/m 16/08	126.00	160.50
Carnaval 01/03: continu tot 13.15u	01.00	01.00
Sinterklaas 4/12: middag vrij	02.00	02.00
Dag voor Kerstvakantie: 21/12	05.25	05.75
Paaslunch: 18/04: continurooster tot 13.15u	01.00	01.00
Studiedag St. De Waarden: 5/10/2018	05.25	05.75
Dag voor Zomervakantie: 05/07	05.25	05.75 +
Totaal Vrije uren:	293.75	366.25
Uren op jaarbasis:	1097.25	1396.75 -
Subtotaal aantal lesuren:	803.50	1030.50

3 Studiedagen:

Ma 08/10: herhalingscursus Kanjertraining

Vrij: 08/02:

Vrij 21/06: overdracht

Totaal studie:	15.75	17.25 -
Netto aantal lesuren:	787.75	1013.25
Totaal groepen 1 t/m 2: 2 x 787.75 =	1575.50	

Totaal groepen 3 t/m 8: $6 \times 1011.50 = 6079.50$
Totaal gehele basisschool: 7655.00 (wettelijk minimum is 7520 uur)

5.2 Vakantieregeling

Vanaf 5-jarige leeftijd zijn de leerlingen leerplichtig. De vrije dagen en vakanties zijn al voor het hele schooljaar vastgesteld. Voor wat betreft de schoolverzuimregeling verwijzen wij naar de regeling zoals deze wordt vastgesteld door de gemeente Moerdijk.

Aanvraagformulieren voor extra verlof zijn te verkrijgen bij de directie.

Wij wijzen u met klem op de wettelijke richtlijnen welke staan afgedrukt op de achterzijde van de aanvraagformulieren. Vrijgeven buiten de vakanties/vrije dagen om, wordt in principe niet toegestaan.

*Voorts: In de weken na de kerstvakantie tot de carnavalsvakantie, wordt geen extra verlof gegeven, tenzij er aantoonbaar sprake is van **zwaarwegende omstandigheden**. Dit omdat in die weken veel belangrijke CITO-toetsen worden afgenomen.*

5.3 Bijzondere activiteiten



Kinderboekenweek

Elk jaar in oktober is het kinderboekenweek. Deze feestelijke week wordt traditiegetrouw afgesloten met een voorleeswedstrijd voor de hele school. De beste lezer uit groep 8 doet mee aan de regionale voorleeswedstrijd.

Excursies

In de loop van het schooljaar vinden er in de diverse groepen een aantal excursies plaats. Hiervan wordt U door de leerkracht tijdig op de hoogte gebracht.

Schoolfotograaf

Een keer per jaar komt de schoolfotograaf. U wordt van het bezoek op de hoogte gebracht.

Schoolreis

Eens in het jaar gaan alle leerlingen van groep 2 t/m 8 op schoolreis en wel met de bus. Leerlingen mogen vanaf groep 2 mee op schoolreis.

De schoolreisbestemmingen worden altijd in overleg met de OR gekozen.



Schoolkamp / musical

Elk jaar krijgen de groepen 7 en 8 de gelegenheid om voor het beëindigen van hun basisschooltijd iets bijzonders met hun groep te gaan doen. Het ene jaar doen de leerlingen een afscheidsmusical en het andere jaar gaan ze op schoolkamp. Hiervoor hoeven ouders niet extra te betalen, omdat dit in voorgaande jaren al in termijnen via de ouderbijdrage is gebeurd.

Feest

Aan de volgende christelijke en algemene feesten wordt aandacht besteed: Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, Koningsspelen, Hemelvaart en Pinksteren. De verjaardagen van de kinderen en het onderwijzend personeel worden ook gevierd.

Snoepen:

Intern is afgesproken dat er alleen na de lunch op school, één snoepje gegeten mag worden! Met verjaardagen, schoolreis en schoolkamp wordt hiervan afgeweken.



Sportdag

Eén dag per jaar staat in het teken van de sportieve prestaties. Het onderwijsteam zal met behulp van de ouders dit jaar haar sportactiviteiten tijdens de Koningsspelen organiseren.

Slotdag

Elk schooljaar wordt in de laatste schoolweek afgesloten met een feestelijke en gezellige slotdag.

Speciale data:

Algemene informatieavond voor 1 t/m 8:	donderdag 06/09/2018
Extra informatieavond voor groep 3:	donderdag 30/08/2018
Voorleeswedstrijd:	vrijdag 12/10/2018
Nationaal Schoolontbijt	vrijdag 09/11/2018
Extra oudergesprek groep 3:	november 2018
Sinterklaasviering:	dinsdag 04/12/2018 (middag vrij)
Kerstviering:	donderdagavond 20/12/2018
Eerste Rapport:	ma 11/02/2019 rapport mee di 12/02 en do 14/02/2019 rapportgesprekken
Carnavalsviering:	vrijdag 01/03/2019 (continurooster: vrij om 13.15uur)
Koningsspelen:	12/04/2019 (continurooster: vrij om 13.15 uur)
Paaslunch:	donderdag 18/04/2019
Verplichte Eindtoets groep 8:	16/04 t/m 18/04/2019
Meesters-en juffendag:	dinsdag 11/06/2019
Schoolreis groepen 2 t/m 8:	donderdag 20/06/2019
Tweede Rapport:	ma 24/06/2019 rapporten mee di 25/06 en do 27/06/2019 rapportgesprekken
Musical groep 7/8:	vrijdag 28/06/2019
Afscheid groep 8:	woensdag 03/07/2019
Slotdag:	woensdag 03/07/2019
Laatste schooldag:	donderdag 04/07/2019

6. OUDERPARTICIPATIE

6.1 Hulp van ouders is onmisbaar

Door de school wordt vaak de hulp ingeroepen van ouders en vrijwilligers om de kosten van onderhoud aan schoolgebouw en speelplaats zo laag mogelijk te houden, om de kinderen extra aandacht te kunnen geven en om de kosten van het overblijven te beperken. Verder wordt de hulp van ouders ingeroepen bij het schoolreisje, de sportdagen en feestdagen. Ook de MR en OR bestaan grotendeels uit ouders. Wij zijn alle ouders en vrijwilligers die hun bijdrage leveren aan de bovengenoemde activiteiten elk jaar weer enorm dankbaar. Zij vormen een verrijking voor 't Kompas!



6.2 Vrijwillige Ouderbijdrage

Geldelijke vrijwillige bijdrage ouders:

Op basisschool 't Kompas worden de oudergelden beheerd en geïnd door de ouderraad (OR). De oudergelden worden uitsluitend gebruikt voor festiviteiten, excursies, schoolreis, schoolkamp e.d. Een belangrijke inkomstenbron voor de OR om alle activiteiten te bekostigen is het ophalen van het oud papier. Ouders kunnen zich hiervoor aanmelden via de OR.

De vrijwillige ouderbijdrage voor het schooljaar 2018-2019 is nog niet vastgesteld. Er wordt naar gestreefd voor december 2018 duidelijkheid te krijgen aangaande de gelden. Deze zullen u apart van deze schoolgids toegestuurd krijgen.

De ouderbijdrage is geen verplichte bijdrage. In de wet is vastgelegd dat scholen een vrijwillige

bijdrage mogen vragen voor extra voorzieningen en activiteiten buiten het lesprogramma. Als ouders dat niet willen of kunnen betalen, mag de leerling niet worden geweigerd op school.

6.3 Overblijven

Overblijf

De school geeft op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag gelegenheid tot overblijven, tegen betaling van een bedrag dat per schooljaar vastgesteld wordt. Voor 2017 - 2018 is dit € 2,00 per keer. Een strippenkaart voor 10 keer kost € 17,50. Gelden kunnen contant betaald worden aan de overblijfhulp of per bank naar **NL36 RABO 0136 0838 11 t.n.v. Stichting Ouderraad**

Basisschool 't Kompas o.v.v. de naam van uw kind(eren)

De overblijfcoördinator zorgt voor de administratieve verwerking.

De kinderen worden tijdens het overblijven begeleid door twee overblijfhulpen. Zij krijgen hier een vergoeding voor.

De kinderen en de overblijfhulpen zijn tijdens het overblijven verzekerd, zie ook vermelding "verzekering" in de schoolgids.

De overblijffouders zullen ook geregeld tostdagen organiseren.

6.4 Overblijfreglement

Voor de leerlingen:

- De jongste leerlingen (groep 1-2) worden vanaf 11.45 uur opgevangen door de overblijfhulp, zodat de juf met groep 3 nog apart kan werken.
- De kinderen moeten zoveel mogelijk bij elkaar zitten en de tassen aan de kapstok laten hangen.
- Bij aanvang van het eten vragen we een ogenblik stilte, zodat de leerlingen de mogelijkheid krijgen een gebed voor zichzelf uit te spreken.
- Wij gaan er vanuit dat ouders zelf hun verantwoording nemen in het meegeven van snoep naar school. Na het overblijven is het toegestaan één snoepje (*onder snoep verstaan wij ook kauwgum*) te eten, mits het eten is opgegeten. Ook is het niet de bedoeling dat het meegebrachte snoepje wordt gedeeld.
- Tijdens het eten blijft iedereen op zijn plaats zitten en wacht tot iedereen klaar is met eten.
- Na het eten mogen de kinderen na toestemming van de overblijfhulp van tafel. Ze ruimen zelf hun spullen en afval op.
- Bij goed weer gaan alle kinderen naar buiten
- Bij slecht weer kunnen de leerlingen spelletjes doen in de hal. Na 13.05 uur verblijven de leerlingen in hun eigen klas. Om 13.05 uur gaat de eerste bel: alle kinderen gaan naar binnen.
- Om 13.15 uur gaat de tweede bel: de lessen gaan beginnen!
- De kinderen mogen nooit zonder toestemming van de toezichthoudende overblijfhulp van het schoolplein af.
- Het gebruik van multimedia (mobiele telefoon, iPad e.d.) tijdens de overblijftijd wordt niet toegestaan.



Voor de leerkracht:

- Overblijfmedewerkers passen van 11.45 tot 12.15 uur op kinderen uit de groepen 1 en 2 die van de overblijfmogelijkheid gebruik maken.
- Opvang van problemen en problemen met de ouders bespreken is de taak van de desbetreffende leerkracht
- Vanaf 13.05 uur gaan alle leerlingen naar binnen, naar hun eigen klas, waar de leerkracht hen opvangt.

Voor de overblijfhulpen:

- Ze dragen zorg voor de leerlingen van 12.15 tot 13.05 uur. Zij passen op de kinderen van groep 1 en 2 van 11.45 – 12.15 uur.
- Ze schenken thee in voor de leerlingen.
- Er wordt genoteerd hoeveel overblijvers er zijn, alsook de namen van de leerlingen en de daarbij behorende afrekeningen. Tevens wordt de naam van de overblijfhulp genoteerd.
- Ze zorgen voor de afwas en ruimen de aula op zodat deze om 13.15 uur weer gebruikt kan worden
- De overblijfhulp geeft het aan de desbetreffende leerkracht door, wanneer een kind zich niet aan de regels houdt.
- Het is de bedoeling dat alles wat een kind van huis heeft meegenomen, ook opeet. Wanneer dit niet lukt, wordt het restant meegeven naar huis ter controle voor de ouders.
- Voor de rust aan tafel blijft de overblijfhulp bij de leerlingen zitten.
- De overblijfhulp zorgt bij afwezigheid zelf voor vervanging.
- De overblijfcoördinator stuurt het overblijven aan.
- Een paar keer per jaar is er een overleg tussen de overblijfwergroep en school.

Verantwoording:

De overblijfgroep functioneert wel onder eindverantwoording van de directie.

7. EXTERNE ONDERSTEUNENDE INSTANTIES

7.1 GGD

Jeugdgezondheidszorg op school:

Op de basisscholen en in het voortgezet onderwijs, is de GGD op verschillende terreinen actief. Het aanbod verschilt echter per plaats/gemeente.

- Advies en ondersteuning aan ouders/verzorgers (en leerkrachten) van leerlingen die vaak afwezig zijn of met school dreigen te stoppen.
- Deelname aan Zorg-en Adviesteams waarin leerlingen worden besproken die extra zorg nodig hebben.
- Voorlichting en advies over periodieke controle van hygiëne, veiligheid en ventilatie op de school.
- Verschillende activiteiten gericht op voeding, beweging, weerbaarheid en seksualiteit.
- Advies en ondersteuning bij ingrijpende gebeurtenis of melding van ongewenst gedrag. (extern vertrouwenspersoon).

Inentingen:

GGD West-Brabant voert in opdracht van het Min. V Volksgezondheid, welzijn en Sport, Rijksvaccinatieprogramma's uit. Er wordt gevaccineerd tegen bof, mazelen en rode hond. (BMR), difterie, tetanus en polio (DTP) en baarmoederhalskanker.

www.rivm.nl/Onderwerpen/R/Rijksvaccinatieprogramma.

Vakantie?

Ook hier kan de reis gezond beginnen met de GGD. Zie daarvoor ook de sites van GGD:

www.ggdreisvaccinaties.nl/.

Hoofdluis:

Ook hierover kunt u informatie inwinnen bij de GGD.

Zorgen over uw kind?

Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, verpleegkundig specialist en doktersassistent staan bij de GGD West-Brabant voor u klaar.

Klik op Mijn Kind in Beeld: www.mkib.nl.

Voor afspraken: www.ggdwestbrabant.nl/mijnkind

Jeugd en Gezin:
tel: 076-5282486



Extra onderzoek:

Naast deze standaard geplande onderzoeken is het altijd mogelijk een extra onderzoek bij de jeugdverpleegkundige aan te vragen. Overleg dit met de groepsleerkracht van uw kind hij / zij is hiervan op de hoogte.

Er kunnen verschillende redenen zijn voor een extra onderzoek:

- Vragen over gezondheidsaspecten, ogen, oren, groei, ontwikkeling.
- Vragen over omgang met leeftijdsgenoten, pestproblemen.
- Vragen over opvoeding en ondersteuning.
- Slaapproblemen.
- Eetproblemen.
- Vragen over broekplassen, broekpoepen of in bed plassen.
- Niet graag naar school willen, prestaties die verminderen.
- Wat is er aan de hand als een kind thuis niet luistert en op school wel, of omgekeerd.
- Vragen over echtscheiding en verwerking hiervan, over het verwerken van verlies in het algemeen.

Het is maar een opsomming van voorkomende vragen. Niets is gek of vreemd, voor veel zorgen of twijfels is een oplossing.

7.2 Centrum voor Jeugd en Gezin Moerdijk

Iedereen zit wel eens met onzekerheden, vragen of problemen rondom de opvoeding. Met of zonder hulp van anderen komen de meeste mensen er uiteindelijk wel uit. Soms blijkt een oplossing echter niet zo voor de hand te liggen en is professionele hulp maar al te welkom. Het kan soms ook prettig zijn om met een deskundig iemand je zorgen te bespreken, waardoor je weer op het goede spoor gezet wordt. Maar waar haal je die hulp zo één, twee, drie vandaan, zonder van het ene loket naar het andere gestuurd te worden?

Het CJG Moerdijk biedt hulp aan ouders, verzorgers, kinderen en jongeren.

Het CJG Moerdijk geeft antwoord op alle vragen over opgroeien en opvoeden. Iedereen met vragen over eten en groei, verlegenheid of agressie, drugs of drukke kinderen, seksualiteit of zwangerschap, over echtscheiding of puberteit kan bij het CJG terecht. Bij de beantwoording van de vragen werkt het CJG nauw samen met deskundigen van diverse kennisinstellingen.

Op de site www.cjgmoerdijk.nl is informatie te vinden over het CJG, zoals openingstijden, nieuws en folders. Verder is er informatie te vinden over diverse thema's en cursussen, zoals Sociale Vaardigheidstraining.

De diensten van het CJG zijn gratis.

Dichtstbijzijnde inlooppunten:

Prins Bernhardstraat 14
4793 CT Fijnaart

Jan van Glymesstraat 24
4797 AL Willemstad

Telefoonnummer: 0800 681 681 6
E-mail: info@cjgmoerdijk.nl



centrum voor
jeugd en gezin
Moerdijk

7.3 De Jeugdprofessional

Onze school heeft twee Jeugdprofessionals. Te weten: Loes Kokken en Toos de Moor.

Zij bieden hulpverlening binnen de driehoek ouder(s) – kind – school.
De Jeugdprofessional kan ondersteuning bieden in vervelende situaties thuis of op school. Het belang van het kind staat hierbij centraal.

De Jeugdprofessionals werken veel op en vanuit de scholen, maar zijn in dienst van Centrum voor Jeugd en gezin. Waar nodig kunnen zij daardoor een onafhankelijke positie innemen.

Hoe kunt u de Jeugdprofessional bereiken?

U kunt via juf Wendy een afspraak maken met Loes Kokken of Toos de Moor.

Wanneer u hen zelf direct wil bereiken, kan dit via het Centrum voor Jeugd en Gezin Moerdijk.

7.4 Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld is in Noordwest Brabant actief. Stichting Leergeld richt zich op het voorkomen van sociale uitsluiting van kinderen uit gezinnen met minimale financiële middelen, door deze kinderen mee te laten doen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten.

Op het gebied van onderwijs kan er bijvoorbeeld een aanvraag worden ingediend voor een ouderbijdrage, schoolreisje, schoolkamp of vervoer naar school. Meer informatie over de Stichting Leergeld is te vinden op de website www.leergeld.nl.



8. VEILIGHEID IN EN ROND HET SCHOOLGEBOUW

8.1 Regels op het schoolplein

Wij vragen u uw kind niet te vroeg van huis te laten gaan zodat het niet eerder dan 10 minuten voor aanvang van de school aanwezig is op het schoolplein. Bij slecht weer, mogen de leerlingen naar binnen. Er zijn enkele regels wat betreft het gebruik van het schoolplein die door de leerlingen in acht genomen moeten worden:

- Op het schoolplein is alles verboden wat het welzijn van een ander kan benadelen.
- Er wordt alleen gespeeld voor de lokalen en niet naast het computerlokaal en de fietsenstalling.
- Voetbal en andere balspelen zijn alleen toegestaan in de ochtendpauze.
- Het meenemen van eigen speelgoed wordt niet toegestaan, tenzij de leerkracht hiertoe toestemming heeft gegeven.



Tijdens de ochtendpauze zorgt de pleinwacht ervoor dat deze regels worden nageleefd. Bij bijzonderheden kan de pleinwacht aangesproken worden. Na afloop van de lessen nemen de kinderen hun eigendommen mee naar huis. De ervaring heeft ons geleerd dat de eigendommen van de kinderen lang op school blijven liggen en helaas meer dan eens kwijtraken. De school kan hiervoor ook dan niet aansprakelijk gesteld worden.

8.2 Fietsenstalling



Wij zouden graag zien dat de leerlingen die niet ver van school wonen, lopend naar school komen. Wij vragen dan ook dringend hierin uw medewerking. De kinderen plaatsen hun fiets in de fietsenstalling. Geen enkele leerling heeft een vaste plaats. Fietsen van andere kinderen verplaatsen is dan ook niet toegestaan.

8.3 Controle speelmaterialen en buitenmaterialen

Stichting De Waarden heeft een mantelcontract afgesloten, waarbij jaarlijks genoemde materialen op veiligheid worden gekeurd.

9. OVERIGE ZAKEN

9.1 Kinderopvang De Zwingeltjes en Gastouderopvang 't Poldertje

Kinderopvang De Zwingeltjes biedt peuteropvang (2-4 jarigen) en BSO (vanaf 4 jaar) aan onder het dak van 't Kompas.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Dimphy of Melissa Brans.

E: dezwingeltjes@hotmail.com

T: 06-27184908



Mevrouw Melissa Baten biedt gastouderopvang aan voor 0 – 4 jarigen en daarnaast voor- en naschoolse opvang voor broertjes of zusjes op de basisschool.

Haar adres: De Polderstraat 60.

E: gastouderopvangtpoldertje@hotmail.com

T: 06-23059777

Indien u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag, kunt u een deel van die kosten terug ontvangen van de belasting. De opvang kan u hier verder over informeren.

9.2 Schoolverzekering

Dekking

Ieder kind op onze school is van één uur voor de aanvang tot één uur na afloop van de lessen verzekerd via een schoolongevallenverzekering van Marsh-verzekeringsmakelaars.

Vrijwilligers:

Ook vrijwilligers zijn binnen de school verzekerd via de vrijwilligers-verzekering van de gemeente Moerdijk. Voor uitgebreide info hierover kan de directie u informeren.

Buitenschoolse activiteiten

Tijdens zogenaamde buitenschoolse activiteiten, zoals excursies, kampen en schoolreisjes, is de ongevallenverzekering onverminderd van kracht. Dit betekent echter nadrukkelijk niet dat op verzekeringsgebied niets meer geregeld hoeft te worden.

Wanneer de bagage die wordt meegenomen een dusdanige omvang en/of waarde heeft dat de verzekering voor beschadiging, verlies, diefstal en dergelijke noodzakelijk is, moet daarvoor apart een reisbagageverzekering worden afgesloten.

Gebeurt dit niet dan worden kostbare aangelegenheden, zoals dure merkkleding en camera's, volstrekt op eigen risico meegenomen. Aangeraden wordt de deelnemers hierop te attenderen.

Aansprakelijkheid

Wij maken u er op attent dat de **particuliere aansprakelijkheid van de leerling niet is verzekerd!**

Schade, veroorzaakt door een leerling kan uitsluitend verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de ouders of verzorgers van deze leerling.

9.3 Sponsoring

Stichting De Waarden staat toe dat scholen over sponsorgelden kunnen beschikken. In voorkomende gevallen is het beleid sponsoring van toepassing. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Sponsoring dient verenigbaar te zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school en moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag de onafhankelijkheid en objectiviteit van ons onderwijs niet in gevaar brengen.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt, niet beïnvloeden.