



# Schoolgids 2023-2024



## Dr. E. Boekmanschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Dr. E. Boekmanschool

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Dr. E. Boekmanschool**

Korte Lepelstraat 81

1018ZA Amsterdam

☎ 0206229785

🌐 <http://www.boekmanschool.nl>

✉ [directie@boekmanschool.nl](mailto:directie@boekmanschool.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderw. aan de Amstel

Aantal scholen: 22

Aantal leerlingen: 7.585

 <http://www.oooda.nl>

## Schooldirectie

| Functie           | Naam               | E-mailadres                                                              |
|-------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Directeur         | Sophie Hermanussen | <a href="mailto:directie@boekmanschool.nl">directie@boekmanschool.nl</a> |
| Adjunct-directeur | Charlotte Bakker   | <a href="mailto:c.bakker@boekmanschool.nl">c.bakker@boekmanschool.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

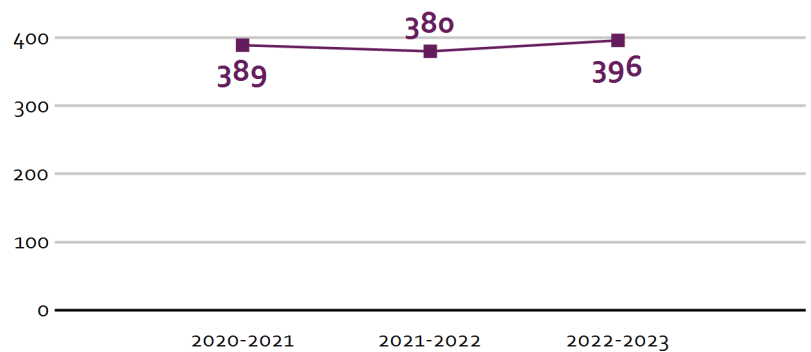
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

396

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Talentontwikkeling

Wereldgericht onderwijs

Divers en enthousiast team

Onderzoekend leren

Brede vaardigheden

## Missie en visie

### HET BEGINT BIJ DE BOEKMAN

De Dr. E. Boekmanschool gelooft dat elk kind een rotsvast fundament nodig heeft. Een basisgevoel van veiligheid, zelfvertrouwen en aanpassingsvermogen. Want vanuit die basis durf je te leren, voel je je vrij en word je uiteindelijk de beste versie van jezelf. Elk persoon is een uniek individu, geboren met zijn eigen palet van competenties en talenten. Al die talenten verdienen het om ontdekt en ontwikkeld te worden. Iedereen op zijn eigen manier en in zijn eigen vorm. Het gaat om zelfrealisatie en het maken van impact. Over het vinden van passie en richting om iets waardevols te doen en een bijdrage te leveren in deze dynamische 21e eeuw. Wij geloven dat deze ontwikkeling een leven lang zal duren, maar dat alles valt of staat met een goede basis. Een basis die we als Boekmanschool willen bieden zodat we een bijdrage leveren aan de beste versie van jezelf.

**WE BIEDEN KLASSIEK, KWALITATIEF GOED ONDERWIJS, MET VEEL AANDACHT VOOR HET ONTWIKKELEN VAN COMPETENTIES EN VAARDIGHEDEN. EEN BREDE BASIS EN BOVENGEMIDDELD ZELFVERTROUWEN IS DE START VAN VERDERE ONTWIKKELING EN GROEI.**

Wij leiden leerlingen op in een tijd die zo dynamisch is dat we niet eens weten wat de toekomstige banen zullen zijn. Als we dat dan toch niet weten, dan kunnen we maar beter kinderen ontwikkelen met brede basis en een bovengemiddeld zelfvertrouwen. De Dr. E. Boekmanschool draagt hieraan bij door het bieden van klassiek, kwalitatief goed onderwijs in combinatie met veel aandacht voor het ontwikkelen van competenties en vaardigheden. Creativiteit, wendbaarheid en zelfstandigheid staan bij ons hoog in het vaandel en sluiten aan op de behoefte van deze 21e eeuw. Wij zien dit als een goede start voor een leven lang ontwikkeling en groei.

## Identiteit

De Dr. E. Boekmanschool is een openbare basisschool in de Plantagebuurt. We zetten de brede vorming van onze leerlingen centraal. Wij staan voor buitengewoon onderwijs, waarmee wij onze leerlingen willen klaarstomen om buitengewone wereldburgers te worden. Wij zorgen ervoor dat de wereld de school binnenkomt, dat onze leerlingen de buurt in gaan, door ze mee te laten doen met "Discussiëren kun je leren", het benutten van ons oudernetwerk door het organiseren van gastlessen en nog veel meer.

Door middel van onze leerlijn cultureel erfgoed leren de leerlingen van alles over de rijke geschiedenis die onze buurt te bieden heeft. Ze gaan op ontdekkingstocht en verwerken nieuwe inzichten in een kunstwerk. Gelegen in de cultureel rijkste wijk van Amsterdam is dat voor ons geen probleem.

Wij richten ons op kwalitatief goed onderwijs in de basisvakken. Onderwijs moet voor elke leerling plezierig zijn en daarom houden wij de onderwijsbehoeftes van onze leerlingen nauwlettend in de gaten. We vinden het belangrijk dat de leerlingen eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling. Dit stimuleren wij door de leerlingen nauw te betrekken bij de rapportgesprekken. Binnen de school heerst er een leercultuur, zowel voor leerlingen als teamleden. We hebben veel expertise in huis waarmee wij dit kunnen bewerkstelligen en zorgen ervoor dat het team zich blijft ontwikkelen. Daarnaast zorgen wij ervoor dat onze leerlingen kunnen leren met hand, hoofd en hart. Niet iedere leerling profiteert van elke leerstijl en daarom is het belangrijk dat er ruimte is om met verschillende leerstijlen in aanraking te komen. Daarom bieden wij op school ook ruimte voor programmeren, een leerlingenraad, voorstellingen voor en door leerlingen, sport, ICT-basisvaardigheden, tuinieren, beeldende vorming,

presenteren, muziekonderwijs, groepsuitdagingen en het opstellen van onderzoeken om een nieuwsgierige houding van de leerlingen te stimuleren. Dat laatste doen de leerlingen vooral bij de zaakvakken. Deze worden thematisch aangeboden met de methode Blink. Bij deze methode is er veel ruimte voor eigen interesse en onderzoek. En dit alles binnen een veilige, uitdagende omgeving, zodat onze leerlingen klaar zijn voor de maatschappij van vandaag en morgen.

Binnen ons schoolbestuur OOadA zijn er diverse opleidingsscholen. Onze school is er daar één van. Wij vinden het belangrijk om van en met elkaar te leren en om verder te professionaliseren. Bij opleiden in school werken basisscholen van OOadA en lerarenopleidingen intensief samen om zo aanstaande leraren op te leiden in het vak van leerkracht. De essentie van opleiden in de school is dat studenten in de opleidingsschool opgeleid worden door leerkrachten in de praktijk. De school biedt studenten hiermee een professionele leer- en werkplek. De nieuwe kennis van studenten en de praktijkervaring van leerkrachten brengt binnen de scholen een dynamiek van samen leren op gang.

Met het opleiden in school werken wij aan de gezamenlijke toekomstbestendige opleiding van startbekwame aanstaande leraren in een grootstedelijke context. Veel studenten krijgen de mogelijkheid om na het behalen van het diploma door te stromen naar een reguliere baan op een van de OOadA scholen. Binnen een opleidingsschool kan het betekenen dat u als ouder een stagiaire bij uw kind in de klas ontmoet. Deze stagiaires staan altijd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Wij hebben 17 groepen en ons team bestaat uit gedreven mensen: leerkrachten, onderwijsassistenten, een remedial teacher, een orthopedagoog, een intern begeleider, een meer-hoogbegaafdheidsspecialist, een administratief medewerker, een conciërge, TSO-coördinatoren en de directie. Ons team is betrokken en handelt vanuit een duidelijke visie op onderwijs.

De school is een lerende organisatie en voert een actief beleid in het realiseren van de onderwijskundige en pedagogische visie. Door een planmatige aanpak van professionalisering, collegiale consultatie en het werken in leerteams heeft onderwijsvernieuwing een belangrijke plek binnen ons onderwijs. Samenwerken is essentieel. Niet alleen onderling, maar ook met de omgeving.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

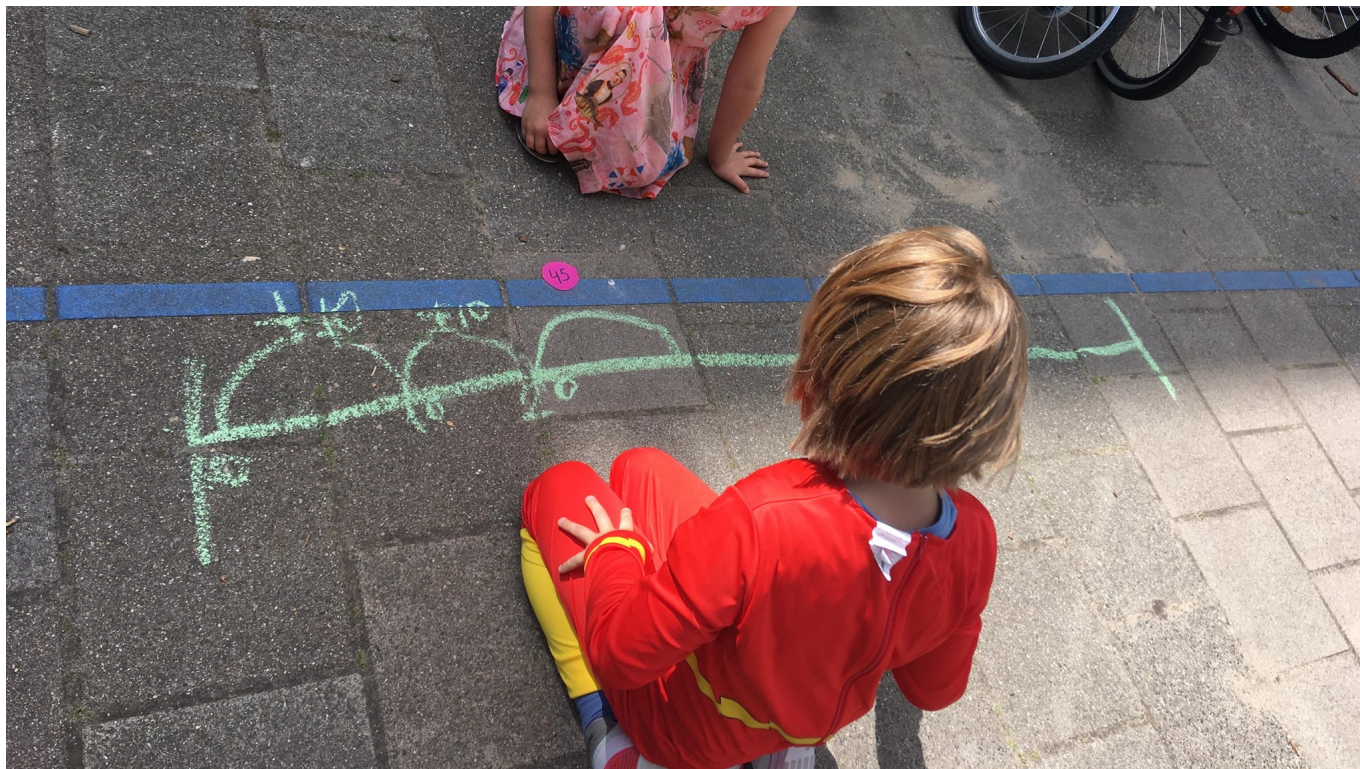
| Vak                           | Leerjaar 1                                                                                        | Leerjaar 2                                                                                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Arbeid naar keuze             | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Buiten spelen                 | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Kleuterplein (Taal & Rekenen) | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Voorlezen                     | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Muziek                        | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Bewegingsonderwijs            | <br>4 uur      | <br>4 uur      |
| Kanjertraining                | <br>1 uur      | <br>1 uur      |



## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                                | Leerjaar 3                                                                                      | Leerjaar 4                                                                                      | Leerjaar 5                                                                                      | Leerjaar 6                                                                                       | Leerjaar 7                                                                                        | Leerjaar 8                                                                                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                              | <br>5 uur      | <br>3 u 05 min | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>2 u 30 min | <br>2 u 30 min |
| Taal                               | <br>2 u 30 min | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>4 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Rekenen/wiskunde                   | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      |
| Wereldoriëntatie                   | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      | <br>3 uur      |
| Kunsthoudende en creatieve vorming | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                 | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      | <br>2 uur      |
| Engelse taal                       |                                                                                                 |                                                                                                 |                                                                                                 | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Muziek                             | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur      | <br>1 uur       | <br>1 uur      | <br>1 uur      |
| Spelling                           | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min |
| Kanjertraining                     | <br>1 uur     | <br>1 uur     | <br>1 uur     | <br>1 uur      | <br>1 uur     | <br>1 uur     |
| Digitale geletterdheid             | <br>45 min   | <br>45 min   | <br>45 min   | <br>45 min    | <br>45 min   | <br>45 min   |
| Drama                              | <br>45 min   | <br>45 min   | <br>45 min   | <br>45 min    | <br>45 min   | <br>45 min   |
| Verkeer                            |                                                                                                 |                                                                                                 | <br>30 min   | <br>30 min    | <br>30 min   | <br>30 min   |
| Burgerschap                        | <br>30 min   | <br>30 min   | <br>30 min   | <br>30 min    | <br>30 min   | <br>30 min   |

De bovenstaande uren zijn bij benadering. We werken niet met vaste roosters voor de hele school. We hebben afspraken over wat er wekelijks aan bod moet komen. We kijken daarbij ook naar de onderwijsbehoeften van de groep en individuele leerlingen.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Spreekkamers

## 2.2 Het team

Op de Dr. E. Boekmanschool werkt een hecht en divers team. Met veel enthousiasme en gedrevenheid dragen wij samen onze missie en visie uit. Samen zijn wij verantwoordelijk om ons onderwijs door te ontwikkelen. Daarom zijn veel leerkrachten onderdeel van een leerteam. Wij hebben op dit moment vier goed functionerende leerteams. Elk leerteam houdt zich bezig met een bepaald onderdeel van ons curriculum.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs



Tekenen

## Verlof personeel

Wanneer een leerkracht verlof heeft aangevraagd of ziek is neemt de directie contact op met Excellent Flex en Lukida. Zij zorgen voor vervanging. Mocht er geen leerkracht gevonden worden dan worden de leerlingen verdeeld.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *de Kleine Plantage*.

De VVE-coördinator onderhoudt nauwe contacten met peuterspeelzalen en kinderdagverblijven waar onze leerlingen vandaan komen. Wij streven naar een warme overdracht en plannen regelmatig wederzijdse bezoeken.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De doelen van ons schoolplan 2023 - 2027 zijn te vinden op onze website. Wij streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen onze ambities en uitgangspunten systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Belangrijk is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het personeelsbeleid. Wij streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die wij belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Onze ambities en uitgangspunten zijn:

- We hebben goed inzicht in de kenmerken van onze leerlingpopulatie en stemmen ons aanbod hierop af.
- We beschikken over zichtbare en concrete ambities bij diverse beleidsterreinen.

- Zelfevaluatie en reflectie zijn stevig verankerd in ons kwaliteitssysteem.
- We brengen onze kwaliteit in beeld door gebruik te maken van de enquêtes van Scholen op de kaart.
- We laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leerkrachten.
- We werken planmatig aan verbeteringen, vanuit het schoolplan, het jaarplan en het jaarverslag.
- We evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
- We borgen de kwaliteit, o.a. door zaken vast te leggen.
- We rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).
- We bevorderen actief burgerschap en sociale cohesie op doelgerichte en samenhangende wijze.

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

Elk jaar wordt er een jaarplan geschreven. Deze is terug te vinden op de website. Het jaarplan wordt twee keer in het jaar geëvalueerd. Er is continue zicht op de ontwikkeling en bereiken van de doelen.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschrijft de school welke ondersteuning mogelijk is voor leerlingen met een extra onderwijs- en/of begeleidingsvraag naast de basisondersteuning en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. U vindt het meest recente Schoolondersteuningsprofiel op onze website.

#### **Nieuw Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen beantwoordt vragen van ouders**

Ouders hebben soms vragen over het onderwijs van hun kind. Voor hen is er vanaf komend schooljaar het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen. Ouders kunnen het Oudersteunpunt bellen met vragen over passend onderwijs, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor hun kind op school mogelijk is
- hoe zij en hun kind een goede school kunnen kiezen, ook als hun kind extra hulp nodig heeft
- welke scholen voor speciaal (basis)onderwijs er zijn lastige situaties op school

#### **Waarom een oudersteunpunt?**

Bij de evaluatie van passend onderwijs bleek dat veel ouders niet goed weten waar ze met die hun vragen terecht kunnen voor onafhankelijk advies. Daarom krijgen hebben alle samenwerkingsverbanden passend onderwijs de opdracht een oudersteunpunt op te zetten.

#### **OCO: partner van de samenwerkingsverbanden**

In Amsterdam hebben de samenwerkingsverbanden voor primair en voortgezet onderwijs de handen ineengeslagen en OCO gevraagd om het Oudersteunpunt te ontwikkelen en uit te voeren. OCO is een onafhankelijke organisatie met veel kennis en ervaring over de manier waarop passend onderwijs in Amsterdam en Diemen georganiseerd is. Ouders, leerlingen en mbo-studenten kunnen ook bij OCO terecht voor informatie over bijvoorbeeld leerplicht en overstappen naar een andere school. Via de helpdesk, en tijdens de spreekuren van OCO in de stad.

#### **Van start**

In de eerste week van oktober gaat het steunpunt officieel van start, en organiseren we verschillende activiteiten in de stad.

Hierover lees je binnenkort meer op de website (in ontwikkeling).

Website: [www.oudersteunpunto20.nl](http://www.oudersteunpunto20.nl)  
Telefoon: 020-3306320  
Whatsapp: 06-16004600  
Email: [info@oudersteunpunto20.nl](mailto:info@oudersteunpunto20.nl)

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Voor het antwoord op deze vraag verwijzen wij u naar ons SOP (schoolondersteuningsprofiel).

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- NT2-specialist

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kindercoach

De Dr. E. Boekmanschool is een officiële Kanjerschool. Dat betekent dat wij Kanjertraining geven aan onze leerlingen van groep 1 t/m 8. De Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in de groep. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief).

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Taakspel coördinator

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen gezien worden. Dat is de basis en vanuit daar bouwen we verder. Het ondersteuningsteam van de Dr. E. Boekmanschool werkt goed samen met de leerkrachten om ervoor te zorgen dat elke leerling met plezier naar school komt. Deze positieve benadering gebruiken we ook bij de taakaanpak van onze leerlingen. Wij werken in de klas met Taakspel. Taakspel is een spel dat leerlingen spelen in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams krijgen voordat ze beginnen een aantal kaarten/punten. Wanneer ze voldoende kaarten/punten overhouden als het spel is afgelopen, verdienen ze de vooraf besproken beloning. Zo werken we op een leuke en positieve manier aan de executieve functies en taakgerichtheid van onze leerlingen.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkracht bewegingsonderwijs

Wij hebben drie leerkrachten die de bevoegdheid hebben om gymlessen te geven. Twee vakleerkrachten geven gymlessen aan de midden- en bovenbouw en we hebben één vakleerkracht die één keer in de twee weken een gymles geeft aan de kleutergroepen. De kleuterleerkrachten geven zelf een a twee keer per week in de speelzaal een gymles.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- bedrijfshulpverleners
- EHBO'ers

Wij hebben op onze school genoeg bedrijfshulpverleners (BHV'ers en EHBO'ers) die ons in geval van nood in veiligheid kunnen brengen. We zorgen ervoor dat er altijd iemand aanwezig is met juiste papieren.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Een veilige sfeer is bij uitstek belangrijk om je als leerling te kunnen ontwikkelen. Leerlingen moeten er zeker van zijn dat de school die sfeer zal bewaken en ook weten hoe de school dat doet. Dat gebeurt door respect te tonen, ruimte te geven, conflicten met woorden op te lossen, op te komen voor elkaar en elkaar te steunen. Wij vinden dat je vooral moet investeren in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Het creëren van een veilige sfeer op school bestaat uit een preventief deel en een normatief deel.



## **Preventief**

Een veilige sfeer dwing je niet af, die moet je met elkaar (team, leerlingen en ouders) creëren en bewaken. Reageren op een conflictsituatie is daarbij niet afdoende. We moeten ervoor zorgen dat ongewenst gedrag geen kans heeft te ontstaan. Dat willen we als volgt realiseren:

### **1. Voorbeeldfunctie**

De leerkracht speelt een belangrijke rol. Een leerling moet zich bij ons op zijn gemak en gewaardeerd voelen. De leerling moet merken dat alle leerlingen door de leerkracht gelijkwaardig behandeld worden en dat hij/zij nooit partij kiest. De leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de leerkracht adequaat optreedt tegen vervelend, oneerlijk of bedreigend gedrag. De leerling moet de leerkracht als goed voorbeeld kunnen zien van iemand die anderen respectvol behandelt. Wij vinden dat we moeten stimuleren dat leerlingen aandacht voor elkaar hebben en dat het prettig is om elkaar te groeten en naar elkaar te informeren. We willen leerlingen leren hoe je conflicten pratend kunt oplossen. We vinden het belangrijk om leerlingen te laten zien dat verschillen heel normaal en leuk zijn.

### **2. Accent op wenselijk gedrag**

In de dagelijkse praktijk zal de leerkracht het accent leggen op wenselijk gedrag door dit te herkennen, te benoemen en te waarderen.

### **3. Aandacht voor omgaan met elkaar zonder concrete aanleiding**

We hoeven niet op een conflictsituatie te wachten om het over de omgang met elkaar te hebben. Wij vinden dat je 'omgaan met elkaar' frequent en expliciet aan bod moet laten komen in de groep. Wij gebruiken hiervoor de Kanjertraining op school. Deze methodische aanpak is integraal ingevoerd en opgenomen in het jaarplan van iedere groep om een veilig klimaat te waarborgen voor iedereen. Deze training helpt leerlingen en leerkrachten de veiligheid en saamhorigheid op school te bevorderen.

## **Normatief**

De Kanjertraining geeft heldere en eenvoudige regels die allesomvattend zijn en een duidelijk houvast bieden. Ons team heeft zich geschoold in het geven van de Kanjertraining. Alle leerkrachten beschikken over een certificaat om deze training te mogen geven en van nieuwe leerkrachten volgen in hun eerste of tweede jaar de trainingen. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een leerling positief over zichzelf en de ander leert denken. De afspraken die hiervoor zijn gemaakt zijn in elke groep zichtbaar.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen elk jaar een vragenlijst in omtrent sociale veiligheid. Naar aanleiding van deze resultaten maken de leerkrachten een analyse en nemen ze indien nodig maatregelen. De leerlingen geven de school een gemiddeld cijfer van een 8,2. Hier zijn we trots op. De resultaten delen we met het team en de leerlingen.



## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam          | E-mailadres                                                                |
|----------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Janne Hekhuis | <a href="mailto:j.hekhuis@boekmanschool.nl">j.hekhuis@boekmanschool.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Fuijkschot    | <a href="mailto:mfuijkschot@hetabc.nl">mfuijkschot@hetabc.nl</a>           |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te begeleiden en voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze uitgangspunten zijn:

- Ouders worden betrokken als ervaringsdeskundige bij de ontwikkeling van hun kind.
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
- Ouders worden betrokken bij (extra) begeleiding.
- Ouders en hun kinderen worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie.
- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten en Blinkedin.
- Ouders hebben goed zicht op de kwaliteit van de school.

#### **Blinkedin**

Blinkedin brengt het netwerk in kaart dat wordt gecreëerd door de ouders van onze leerlingen. Dat wordt gedaan door ouders in samenwerking met de school. Zij kijken hoe en waar we mensen uit het netwerk van de school kunnen gebruiken om onze lessen te verrijken. Dit kan zijn voor een opening van een project, een excursie, een expert in de klas en nog veel meer. Blinkedin heeft dus oog voor wat er buiten de klas gebeurt en hoe we dat naar binnen kunnen ha

### **Communicatie met ouders**

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

#### **Start- en rapportgesprekken**

Er zijn er drie vaste momenten in het jaar gepland waarin gesprekken met ouders worden gevoerd over de ontwikkeling van de leerlingen:

- Startgesprek
- N.a.v. eerste rapport
- N.a.v. tweede rapport

Op de Dr. E. Boekmanschool vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen de mogelijkheid krijgen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij vinden dat de leerlingen (mede)eigenaar zijn van hun eigen leerontwikkeling en van het leerproces. Daarmee bevorderen we hun zelfstandigheid, motivatie en verantwoordelijkheid. Wij geloven erin dat de samenwerking met ouders een positieve invloed heeft

op de cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling en daarmee ook op de prestaties van de leerlingen. De rapportgesprekken zijn belangrijke momenten, waarbij je als leerkracht met zowel ouders als de leerling om tafel gaat. Door in gezamenlijk overleg afspraken te maken omtrent de ontwikkeling van de leerling, benadrukken we als school het belang van een goede samenwerking. De leerling zelf zal in de loop van zijn schoolloopbaan een steeds grotere rol gaan vervullen in het gesprek. Voorafgaand aan het startgesprek ontvangen ouders een aantal gerichte vragen. Hierdoor kunnen zij zich voorbereiden op het gesprek. Om de gesprekken voor alle betrokkenen zo prettig mogelijk te laten verlopen, bestaat de afspraak dat er tijdens rapportgesprekken vanuit school geen nieuwe informatie op tafel zal komen. Dit wil zeggen dat eventuele zorgen of bijzonderheden omtrent een leerling op een eerder moment al met ouders zijn besproken.

Voor korte vragen kunnen ouders in de ochtend bij de leerkracht terecht tussen 08:45 uur - 08:55 uur.

## **Instagram**

Onze school is zeer actief op Instagram. Via dit medium, dat tevens is gekoppeld aan onze website, laten wij aan de buitenwereld weten wat er speelt in onze school. Bij het plaatsen van foto's houden wij rekening met de privacy en wensen van onze ouders én leerlingen. Volgens ons op: <https://www.instagram.com/dr.e.boekmanschool>

## **Oudercommunicatie**

De meeste oudercommunicatie verloopt via Parro. Ouders ontvangen een maand van tevoren een inlogcode voor Parro. Via Parro ontvangen ouders berichten van de leerkrachten en directie, kunnen ze zich inschrijven voor rapportgesprekken en is de jaarkalender te vinden.

## **Klachtenregeling**

School en bestuur doen er alles aan om klachten en zorgen te voorkomen. Toch kan het zijn dat er iets niet goed gaat. Daar kan een leerling, ouder of medewerker mee te maken krijgen. Voor die situaties heeft OOAD een klachtenregeling vastgesteld. De regeling beschrijft de stappen die een leerling, medewerker of ouder kan doorlopen als er klachten of zorgen zijn. Er is natuurlijk een verschil tussen gewone klachten en klachten over grensoverschrijdend gedrag van een medewerker. Ons uitgangspunt is dat gewone klachten altijd eerst worden uitgepraat met de persoon op wie de klacht betrekking heeft. Pas als dat allemaal niet lukt, kunnen andere wegen worden bewandeld. Als een ouder bijvoorbeeld ontevreden is over de begeleiding van de leraar, dan wordt dat eerst met de leraar zelf besproken. Als dat niets oplevert volgt een gesprek met de directeur en pas daarna kan een stap richting schoolbestuur gezet worden. Datzelfde geldt voor medewerkers.

### **De interne contactpersoon**

Als een leerling, medewerker of ouder even niet goed raad weet met een situatie of vastloopt, is het altijd mogelijk om met de klacht naar de interne contactpersoon te gaan. Elke school heeft één of twee interne contactpersonen aangesteld. De interne contactpersoon is niet degene die de klacht in behandeling neemt, maar zoekt samen met degene die klaagt een weg om de problematiek bespreekbaar te maken. Op onze website staat de interne contactpersoon van dit schooljaar.

### **De externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon komt in beeld als een medewerker of ouder er binnen de school niet uitkomt met een klacht of als hij of zij zich afvraagt wat de beste manier is om de problematiek

bespreekbaar te maken. De externe vertrouwenspersoon kan de melder van een klacht ondersteunen bij het zetten van vervolgstappen. De externe vertrouwenspersoon komt ook in beeld als er sprake is van mogelijk grensoverschrijdend gedrag van een medewerker. Onze externe vertrouwenspersoon is:

Mevrouw Fuijkschot

Email: [mfuijkschot@hetabc.nl](mailto:mfuijkschot@hetabc.nl)

U vindt deze volledige regeling via volgende link: [Klachtenregeling](#)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Blinkedin
- International parent buddies

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We hebben een betrokken Medezeggenschapsraad (MR) en Ouderraad (OR). De OR organiseert, in samenwerking met de leerkrachten, de jaarlijkse thema-avond, het Sinterklaas-, Kerst-, en zomerfeest. Tevens vragen we ouders voor allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten. Aan het begin van elk schooljaar organiseren wij een Nederlandse en Engelse informatieavond. Ouders krijgen informatie over het betreffende leerjaar waarin hun kind zit, ontmoeten de (nieuwe) leerkracht(en). Via Blinkedin kunnen leerkrachten bijv. een gastspreker regelen die past bij het thema Blink. Meer over Blinkedin kunt u lezen onder het kopje ouderbetrokkenheid

### International parent buddies

De ouderraad (OR) heeft "International parent buddies" in het leven geroepen. Het is voor ouders die iets willen vragen in een andere taal, ouders willen ontmoeten met dezelfde achtergrond of mensen die dezelfde taal spreken. Maar misschien ben jij wel een ouder die andere ouders kan en wil helpen om wegwijs te worden op de Boekmanschool. Dan word jij gekoppeld aan een nieuwe ouder. Je weet vast nog wel welke vragen jij had toen jullie net nieuw waren op school. Een prachtig initiatief van de OR en tevens een mooie manier om nieuwe mensen te leren kennen.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarvan bekostigen we:

- Schaatslessen
- Schaken
- Schoolfeest
- Kerst
- Schoolkamp
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreisje €35,- (voor alle leerjaren)

Om deze activiteiten te bekostigen vragen wij aan alle ouders een vrijwillige bijdrage. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, zoals schoolreisjes en aanvullend aanbod buiten het verplichte lesprogramma



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook later komt of de school niet kan bezoeken, wordt u dringend verzocht dit 's morgens tussen 08:15 en 09:00 uur te melden via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De wet op het primair onderwijs geeft aan voor welke bijzondere omstandigheden extra verlof mag worden verleend. Mocht uw kind in aanmerking komen voor extra verlof, dan kunt u een formulier ophalen bij de administratie. Nadat het ingevulde formulier is ingeleverd, wordt door de directie, al dan niet na overleg met de leerplichtambtenaar, besloten of het verlof wordt verleend.

Wanneer de directie bevoegd is verlof te verlenen, duurt een besluit hierover circa vijf werkdagen. U kunt uw aanvraagformulier bij de administratie afhalen. Als het verlof verleend is, krijgt ook de leerkracht een kopie. Verlofaanvragen voor dagen die aan de zomervakantie vastzitten worden niet gehonoreerd, met uitzondering van 'zwaarwegende omstandigheden'. Hetzelfde geldt voor dagen voor en na andere vakanties. Het **niet** toegestaan extra vakantieverlof op te nemen. Hierop geldt één uitzondering: Als ouders middels een werkgeversverklaring of, indien zij een bedrijf hebben of zelfstandig ondernemer zijn middels een bewijs van inschrijving bij de Kamer van Koophandel, kunnen aantonen dat zij slechts op vakantie kunnen buiten de schoolvakantieperiode, moeten zij een aanvraagformulier invullen. Daarna zullen de directie, respectievelijk de leerplichtambtenaar beslissen over het al dan niet toekennen van het verlof. Deze verlofaanvraag moet uiterlijk zes tot acht weken van te voren aangevraagd worden. Het toezicht vanuit de leerplicht wordt steeds strenger.

Op onze website is te lezen welke wanneer u in aanmerking komt voor extra verlof: [Boekmanschool](#).

## 4.4 Toelatingsbeleid

### Aanmelden voor de basisschool

Vrijwel alle basisscholen in Amsterdam zijn overgegaan op een identiek en transparant toelatingsbeleid. Daarmee is een einde gekomen aan de verschillende regels per stadsdeel, wijk of school. Vanaf nu verloopt het aanmelden voor de basisschool en het verdelen van de beschikbare plaatsen op iedere school op dezelfde manier. Gelijktijdig, geautomatiseerd en volgens identieke regels. Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam het aanmeldformulier voor de basisschool en een brochure met uitleg over het toelatingsbeleid. U kunt uw kind alleen aanmelden door het aanmeldformulier voor de basisschool in te leveren bij de school van uw eerste voorkeur. Elk kind heeft voorrang op de acht dichtstbijzijnde (deelnemende) basisscholen in de buurt. Deze voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van uw kind en de

school. Wanneer u op schoolwijzer uw postcode en huisnummer van het officiële woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, kunt u zien of uw kind voorrang heeft op onze school.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

#### Op welke manier worden de tussenresultaten gemeten?

Tijdens de hele schoolperiode volgen wij de leerlingen in hun cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling. Voor het meten van de resultaten op de vier basisvaardigheden (technisch lezen, rekenen, begrijpend lezen en spelling) maken wij gebruik van methodetoetsen en de Cito Midden en Eind toetsen. Tevens nemen we een keer per jaar een sociogram af.

#### Hoe ondersteunt de school de leerling in het behalen van de tussenresultaten?

- Afstemming van het onderwijs op de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen, zodat alle leerlingen passend onderwijs krijgen en zich optimaal kunnen ontwikkelen op basis van hun eigen mogelijkheden en talenten.
- Handelingsgericht en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften van leerlingen. Vroegtijdig signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben en het proactief signaleren welke leerlingen verlengde instructie, extra instructie en specifieke begeleiding nodig hebben.
- Blijvend verbeteren van de begeleidingsstructuur met de leerkrachten, de intern begeleider, de directie, de intern -en extern deskundigen en de ouders. Leerlingen en ouders zijn gelijkwaardige partners in de samenwerking met de school.
- De leerlingen en de ouders worden expliciet bij het begeleidingstraject betrokken waarbij gezamenlijk een plan van aanpak wordt gemaakt.

#### Op welke wijze reflecteert school?

##### Op leerkrachtniveau

- Analyse van de resultaten door de leerkracht. De resultaten en mogelijke interventies worden besproken met de intern begeleider tijdens de groepsbesprekingen.
- Ambitiesprekken en ontwikkelgesprekken (hieraan zit een klassenbezoek gekoppeld).
- Professionalisering: alle leerkrachten wonen de studiedagen van de school bij het optimaliseren van het onderwijs en leerkrachthandelen.
- Coaching: met name voor startende leerkrachten en voor leerkrachten die op onderdelen coaching nodig hebben.
- Collegiale consultaties.

##### Op schoolniveau

- De intern begeleider stelt na de afname van de CITO-toetsen referentieniveaus op en legt deze voor aan alle geledingen van het team, waarbij met elkaar wordt bekeken of de resultaten overeenkomen met de schoolambities en waar interventies nodig zijn.
- Tevredenheidonderzoek: elk jaar worden er tevredenheidsonderzoeken van Scholen op de kaart ingevuld door ouders en leerlingen.
- Jaarplan, schoolplan en jaarverslag: hierin beschrijft de school welke doelen zij wil bereiken en hoe dit leidt tot verbetering van de onderwijskwaliteit.



## 5.2 Resultaten eindtoets

### Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt

ook wel het fundamentele niveau genoemd).

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

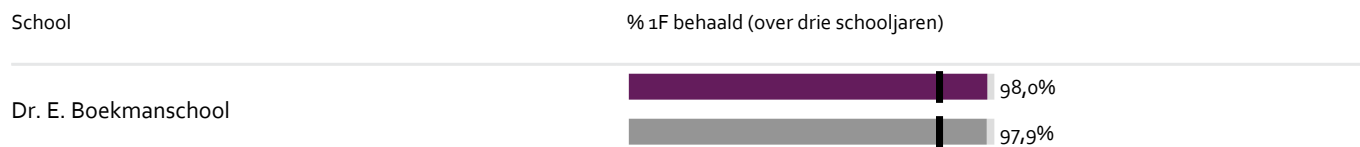
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

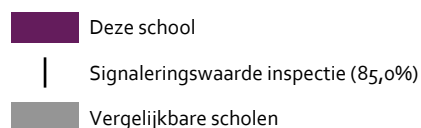
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



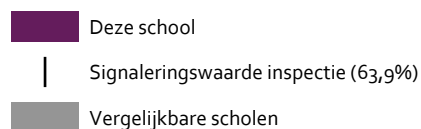
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

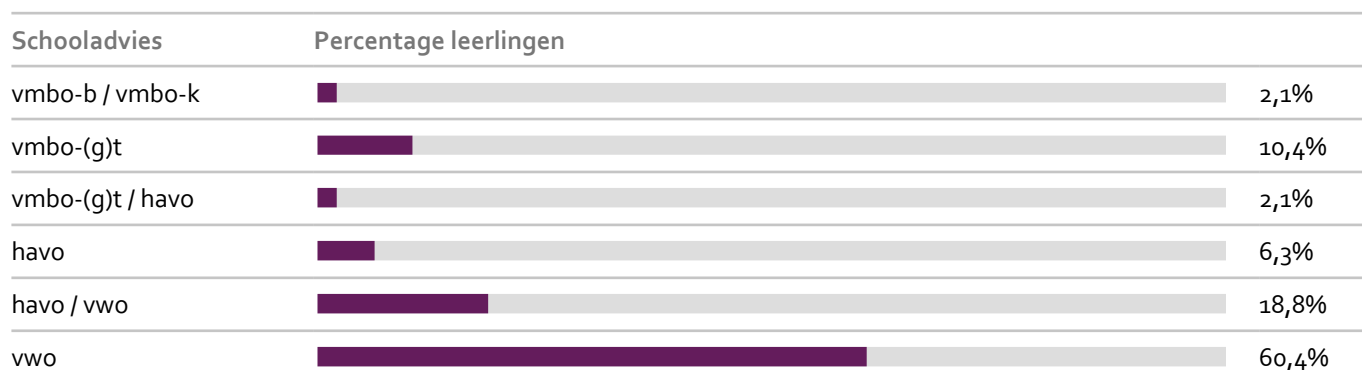


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Een veilige sfeer

Preventief werken

Respect voor elkaar

Een veilige sfeer is bij uitstek belangrijk om je als kind te kunnen ontwikkelen. Onze leerlingen moeten er zeker van zijn dat de school die sfeer bewaakt en ook weten hoe de school dat doet. Dat gebeurt door respect te tonen, ruimte te geven, conflicten met woorden op te lossen, op te komen voor elkaar en elkaar te steunen. Wij vinden dat je vooral moet investeren in de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. In onze visie bestaat het creëren van een veilige sfeer op school uit een preventief deel, een normatief deel en een reactief deel, waarbij in onze visie het accent moet liggen op het preventieve deel.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Wij besteden daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we willen dat de leerlingen goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen worden tijdens groepsbespreking besproken door de leerkracht en intern begeleider. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of een individuele leerling besproken.

## 6 Schooltijden en opvang

Mocht u een gesprek willen met een leerkracht, de intern begeleider, de adjunct-directeur of de directeur gaat het bij voorkeur op afspraak. U kunt de desbetreffende persoon aanspreken of een e-mail sturen.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag        |                   |
|-----------|---------------------|---------------|---------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd    | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 09:00 - 12:15 | 13:00 - 15:15 | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 09:00 - 12:15 | 13:00 - 15:15 | -                 |
| Woensdag  | -                   | 09:00 - 13:00 | -             | -                 |
| Donderdag | -                   | 09:00 - 12:15 | 13:00 - 15:15 | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 09:00 - 12:15 | 13:00 - 15:15 | -                 |

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kleine Plantage](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en [TSO](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Partou](#), [De Kleine Wereld](#), [Woest Zuid](#), [MKkinderen](#) en [Kinder Garden](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

## BSO

Aan de buitenschoolse opvang (BSO) tijdens vrije dagen en schoolvakanties zijn kosten verbonden. Ouders kunnen zelf kiezen aan welke organisatie zij de opvang uitbesteden.

## TSO

De school biedt de mogelijkheid om tussen de middag op school over te blijven. De dagelijkse gang van zaken wordt gecoördineerd door Corrie Fabião en Antoinette Aris (TSO-coördinatoren). Zij zorgen o.a. voor de werving en selectie van de TSO-krachten, ondersteuning van deze krachten, voor de roosters, TSO-activiteiten en eventuele scholing voor TSO-krachten. Alle TSO-krachten zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Er is geen wachtlijst voor de TSO.

### Organisatie

De TSO is er op de maandagen, dinsdagen, donderdagen en vrijdagen van 12.00 tot 13.00. Er vindt elke dag een korte overdracht plaats tussen de leerkracht en de TSO-kracht aan het begin en einde van de TSO. De regels die onder schooltijd gelden, gelden ook tijdens de TSO. Zoals respect hebben voor elkaar en de overblijfskrachten, rustig lopen in de gangen en in de klas en luisteren naar elkaar. Daarnaast zijn er ook regels specifiek voor de TSO opgesteld. Tijdens de TSO eten de leerlingen in het klaslokaal onder leiding van twee TSO-krachten. De leerlingen nemen zelf brood, fruit en iets te drinken mee. Aan het deelnemen van de TSO zijn kosten verbonden. Deze bijdrage wordt jaarlijks verhoogd volgens de wettelijke prijsindexatie.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024



| Vakantie           | Van              | Tot en met        |
|--------------------|------------------|-------------------|
| Herfstvakantie     | 23 oktober 2023  | 31 oktober 2023   |
| Kerstvakantie      | 22 december 2023 | 07 januari 2024   |
| Voorjaarsvakantie  | 12 februari 2024 | 25 februari 2024  |
| Goede vrijdag      | 29 maart 2024    | 29 maart 2024     |
| Tweede paasdag     | 01 april 2024    | 01 april 2024     |
| Meivakantie        | 29 april 2024    | 12 mei 2024       |
| Tweede pinksterdag | 20 mei 2024      | 20 mei 2024       |
| Lesvrije week      | 10 juni 2024     | 16 juni 2024      |
| Zomervakantie      | 19 juli 2024     | 01 september 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                       | Dag(en)     | Tijd(en)        |
|-----------------------|-------------|-----------------|
| Afmelding/Ziekmelding | ma t/m vrij | vanaf 08:00 uur |
| Leerkrachten          | ma t/m vrij | per mail        |

### Ouder-en kindadviseur

De ouder-en kindadviseur maakt deel uit van het Ouder-en Kindteam Centrum Oost. Heeft u vragen, wilt u overleggen of maakt u zich zorgen over uw kind, dan kunt u een afspraak maken met Shireen Naimut. De ouder- en kindadviseur luistert naar u en geeft tips en adviezen. Soms is er meer nodig. Bijvoorbeeld een cursus of een actieplan dat u samen met de ouder- en kindadviseur maakt. Als het nodig is, kan de ouder- en kindadviseur specialistische hulp regelen.

Onze ouder-en kindadviseur is Ruth Mustamu: [R.Mustamu@oktamsterdam.nl](mailto:R.Mustamu@oktamsterdam.nl)



