

Gedragsprotocol OBS De Notenkraker

versie juni 2022 - Expertgroep gedrag.

Voor u ligt het gedragsprotocol van OBS de Notenkraker in Amsterdam. Dit protocol is voor het personeel, ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij de school. Hierin leest u hoe er op school wordt omgegaan met verschillende typen gedrag.

1 Inleiding – schoolklimaat	1
2 Programma	2
3. Afspraken in de school	4
4. Gedrag en aanpak	6
5. Procedure schorsing en verwijdering.	10
6 Incidentmeldingsformulier basisschool de Notenkraker.	13
7 bijlage	15

1 Inleiding – schoolklimaat

Algemene uitgangspunten.

Op basisschool De Notenkraker vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen; zowel cognitief, creatief, als sociaal-emotioneel. Daar hoort een fijn sociaal-, leer- en werkklimaat bij. We hebben oog, hart en oor voor elkaar. Om dit te bereiken hebben wij de volgende schoolafspraken:

- Wij zijn aardig en vriendelijk voor anderen.
- Wij zorgen dat iedereen ongestoord kan werken
- Wij zorgen dat alle spullen mooi en netjes blijven.

Als iedereen zich aan deze afspraken houdt ontstaat er een fijne sfeer, waarin je jezelf kunt zijn, elkaar kunt vertrouwen, waarin je zonder zorgen plezier kunt maken en optimaal kunt leren.

Een voorwaarde voor het naleven van het protocol is dat alle leerlingen, leerkrachten, personeelsleden zonder groep, overblijfskrachten en ouders/verzorgers op de hoogte zijn van de schoolafspraken. Daarbij helpt iedereen elkaar bij de uitvoering van de schoolafspraken.

2 Programma

Om tot een optimaal sociaal-emotioneel klimaat te komen op De Notenkraaker maken we gebruik van de volgende drie methodes:

- De Vreedzame School: hierin bevorderen we het democratisch burgerschap. De school als mini-maatschappij.
- Jaarlijkse klassenbezoeken
- Taakspel: taakgerichtheid

De Vreedzame School

'De Vreedzame School' is een programma dat er naar streeft om de school en de klas een democratische gemeenschap te laten zijn, waarin iedereen zich verantwoordelijk en betrokken voelt, en waarin conflicten constructief worden opgelost.

Deze benadering beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen en een stem krijgen, en als oefenplaats waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn.

De Vreedzame School staat voor het samen doen in de klas. De leerlingen leren op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen, conflicten constructief op te lossen, verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap, een open houding aan te nemen tegenover verschillen tussen mensen en weten (en kunnen benoemen) volgens welke principes onze democratische samenleving is ingericht.

De Vreedzame School behandelt de volgende zes thema's:

1. *We horen bij elkaar* - samen met de leerlingen worden er afspraken gemaakt over de omgang met elkaar in de klas. Leerlingen bedenken daarnaast zelf taken en verantwoordelijkheden, die zij gaan uitvoeren in de klas. Groepsvorming wordt gestimuleerd door het aanleren van coöperatieve werkvormen.
2. *We lossen conflicten zelf op* - Leerlingen oefenen met begrippen 'conflict', win-win-oplossing.
3. *We hebben oor voor elkaar* - Communicatie als de sleutel tot het oplossen en voorkomen van conflicten.
4. *We hebben hart voor elkaar* - Leerlingen leren twee belangrijke vaardigheden voor conflictoplossing: je eigen gevoelens herkennen en erover kunnen vertellen en het erkennen en accepteren van de gevoelens van een ander.
5. *We dragen allemaal een steentje bij* - Participatie van leerlingen staat centraal.
6. *We zijn allemaal anders* - Openstaan voor verschillen. Leerlingen onderzoeken overeenkomsten en verschillen in hun familie, klas, school en de wereld om de school heen.

Het thuisfront wordt betrokken bij De Vreedzame School door middel van zogenaamde 'kletskaarten'. De groepen 1 t/m 6 krijgen bij aanvang van elk blok een kletskaart mee naar huis. Op die kletskaart staan een paar vragen, waarover ouders en kind samen kunnen 'kletsen' naar aanleiding van de thema's uit de lesblokken.

Klassenrondes

Een klassenronde wordt minimaal 4 x per jaar gedaan en is in de kern bedoeld om zicht te houden op pestgedrag en -eventueel- pestgedrag bespreekbaar te maken; ervoor te zorgen dat dit stopt wanneer daar sprake van is en de veiligheid te herstellen. De klassenronde vindt plaats in de groepen 4 t/m 8.

De leerkracht geeft input voor de klassenronde. De ronde wordt voorbesproken met collega's die de ronde komen doen en de groepsleerkracht. Een klassenronde wordt in principe altijd door 2 collega's uitgevoerd: de ene collega voert het gesprek en de ander observeert. Die rollen kunnen tijdens het gesprek wisselen.

De leerkracht mengt zich zo min mogelijk in dit groepsgesprek en reageert alleen wanneer hij/ zij er eventueel bij wordt betrokken, waarna ze weer naar de achtergrond gaat.

Tijdens het gesprek gaat het over hoe het gaat in de klas: de omgang met elkaar in vrije situaties (zoals de pauze) en hoe het gaat in de klas op sociaal gebied. Daarnaast wordt ongewenst- of pestgedrag aangekaart en geïnventariseerd. Er wordt aan de groep gevraagd in hoeverre de groep in staat is dit zelf op te lossen.

*Daarnaast als er sprake is van pestgedrag in een groep wordt er gevraagd: Wie denkt dat hij of zij zelf wel eens iemand pest. De kinderen kunnen dan hun vinger opsteken. Je vinger opsteken of er iets over zeggen is niet verplicht, tenzij het overduidelijk is dat de veiligheid zodanig in het gedrang is, dat het noodzakelijk is dat dit meteen stopt. In zo'n geval wordt voorafgaand aan de klassenronde, de klassenronde met de desbetreffende leerling voorbesproken en gezegd dat verwacht wordt dat hij zijn vinger opsteekt op het moment dat de vraag wordt gesteld: "Is er iemand die denkt dat dit over hem/ haar gaat en die hier iets over wil zeggen?" Doet de leerling in kwestie dit niet, dan **wordt** zijn naam genoemd, (dit wordt alleen gedaan bij hoge uitzondering als er sprake is van langdurig pestgedrag. Waarbij de leerling al meerdere malen hulp heeft gehad van de leerkracht of de expertgroep.) Dit wordt de leerling vooraf ook gezegd. In een dergelijk geval wordt dit ook besproken met de ouders*

Kern is dat de pester zijn eigen veiligheid op een verkeerde manier regelt, ook slachtoffer is, en ook hulp nodig heeft.

Afhankelijk van de uitkomst van het gesprek in de groep worden er:

- 1. afspraken gemaakt over de aanpak en het beoogde resultaat, waarna het tot de volgende klassenronde aan de groep en de leerkracht wordt overgelaten, of*
- 2. afspraken gemaakt over de aanpak, waarbij er ook hulp van buiten de groep wordt ingezet, vanuit de expertgroep, of d.m.v. andere betrokkenen als de situatie daar om vraagt.*
- 3. Successen gevierd van de dingen die goed gaan in de klas of verbeterd zijn t.o.v. de vorige ronde.*

Van elke klassenronde wordt een notitie gemaakt in het LOVS (Parnassys), zodat indien nodig later kan worden teruggelezen wat er destijds is be- en afgesproken.

Hart en ziel

Met Hart & Ziel kunnen leerkrachten de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen monitoren. Met behulp van vragenlijsten brengen wij op school het algemeen welbevinden (SDQ) en de sociale veiligheid (VSV) van leerlingen in kaart. Zo nodig kunnen wij aanvullende lijsten gebruiken om een beter beeld te krijgen over het gedrag, het emotioneel welzijn, de executieve functies en het sociaal aanpassingsvermogen van de leerling.

De leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 vullen de SDQ lijst in. De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 vullen zelf de SDQ lijst en de VSV lijst in.

Taakspel

In groep 3 t/m 8 wordt aan Taakspel gedaan. Het doel van Taakspel is dat leerlingen zich beter aan de werkafspraken houden. Hierdoor neemt onrustig en storend gedrag af en ontstaat er een een prettiger klassenklimaat.

Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht en de leerlingen bespreken welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De teams hebben een stapel kaarten. Bij overtreding van de afgesproken regel pakt de leerkracht een kaart weg en geeft tegelijkertijd positieve feedback aan een team/ leerling die de regel goed naleeft. Wanneer de teams kaarten overhouden, komen ze in aanmerking voor de - vooraf besproken -beloning. De leerlingen stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden.

Tijdens het spelen geeft de leerkracht complimenten en negeert ongewenst gedrag. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen gedrag.

3. Afspraken in de school

Afspraken in school gelden voor iedereen en zowel tijdens - als na schooltijd, wanneer er andere activiteiten plaatsvinden. Dus naast de leerlingen ook voor ouders/verzorgers, personeelsleden zonder groep, TSO medewerkers, BSO en externen.

Hieronder staan de afspraken beschreven in specifieke ruimtes in de school.

Algemene ruimtes:

- Werken op de gang:
Ik zit op mijn plek; Ik spreek met een fluisterstem; Ik ben taakgericht bezig; Ik laat de werkplek netjes achter; Ik zorg ervoor dat anderen op de gang kunnen werken aan hun taak.
- Verplaatsen met een groep achter de leerkracht:
We lopen achter elkaar en halen elkaar niet in; We lopen rechts op de trap; We zijn stil
- Wc-afspraken:
Er mag 1 leerling per klas naar de wc. In elke klas hangt er bij de deur een WC

kaart waarop de kinderen kunnen zien of de wc bezet is(Dit kan ook een wc-eend zijn, die op het bureau van de leerkracht staat en de leerling op zijn/haar tafel zet tijdens het wc bezoek).

- Op de trappen lopen we rustig, achter elkaar aan, aan de rechterkant.

In de groep:

Aan het begin van het jaar maken de leerlingen met hun leerkracht samen afspraken voor in de groep. Dit gebeurt tijdens de Gouden Weken, waarin wordt gewerkt aan groepsvorming (thema 1 van de Vreedzame School “we horen bij elkaar”). Deze zijn terug te vinden in elke groep op een poster met de titel: “zo doen we het in onze groep”. Deze poster is terug te vinden op de Vreedzame School muur in elke klas.

Spelen op het plein:

- We spelen met elkaar en iedereen mag meedoen.
Er wordt niemand buitengesloten tijdens het spelen. Onder schooltijd streven we ernaar om alle kinderen samen te laten spelen, zodat de kinderen leren om met verschillende kinderen te kunnen spelen.
- We luisteren naar alle volwassenen.
- De groepen 6 tot en met 8 maken gebruik van leerlingmediatie. Per klas zijn er twee mediators aangesteld. Zij hebben een cursus hiervoor gevolgd volgens de werkwijze van de Vreedzame School. Dagelijks zijn er uit alle groepen 2 mediators aangesteld die kunnen worden ingeroepen bij het oplossen van conflicten.

Aanvullende afspraken tijdens de TSO:

(zie ook het overblijfsreglement)

- *Verplaatsen met een groep achter de TSO medewerker, indien mogelijk een tweede achter (dit geldt ook voor het naar binnen gaan na de TSO):*

We lopen achter elkaar en halen elkaar niet in; We lopen rechts op de trap; We zijn stil. We gaan allemaal naar buiten. Tenzij bij gegronde reden en altijd onder begeleiding van een TSO medewerker een ander besluit genomen wordt.

We luisteren naar de TSO medewerker.

- *Wc-afspraken schoolplein:*

Er mag vanaf het schoolplein 1 leerling per klas naar de wc. De TSO medewerker op de trap controleert het naar binnen en naar buiten gaan.

- *Speel-afspraken schoolplein:*

We lopen rustig de buitentrapp af. We spelen met elkaar; iedereen mag meedoen. Bij speeltoestellen wachten we op ons beurt. We laten voorwerpen liggen (eventuele stokken, stenen etc.). Als de fluit gaat gaan we in de rij wachten bij onze eigen groep en TSO medewerker en gaan samen naar binnen.

Regels tijdens een uitje

- Lopen in de rij:

Je loopt naast je maatje;

Wij lopen in tweetallen achter elkaar, op de stoep;

We steken over na een sein van de leerkracht of ouder.

- In de bus of tram:

We zitten op ons eigen plek;

Je bent rustig ;

We houden ons aan de regels van de bus of tram;

De klas zit zo veel mogelijk bij elkaar in een bus of tram.

- In je groepje:

Je blijft bij jouw groepje;

Je doet wat de begeleider zegt;

Je praat zachtjes.

4. Gedrag en aanpak

Op de Notenkraaker verdelen we gedrag in verschillende niveaus. Hieronder staat omschreven, wat wij verstaan onder de verschillende niveaus van gedrag:

- Pro-sociaal:
Doet mee, luistert, voert opdrachten uit, werkt rustig/stil, sociaal samenwerkend, denkt in oplossingen
- Licht verstorend gedrag:
(ongepaste) Geintjes, grappig bedoelde opmerkingen, niet direct reageren op de opdrachten, door de leerkracht of andere leerlingen heen praten, te veel kletsen, lastig vallen, zonder reden opstaan en/of lopen, ongevraagd spullen van anderen pakken/ gebruiken
- Verstorend gedrag/ Verzet:
Weigeren om te werken aan opdrachten, niet doen wat -door leerkracht/volwassene- wordt gevraagd, uitdagen van leerlingen, brutale antwoorden, niet aan school- en groepsregels houden; moeilijk aanspreekbaar zijn op gedrag
- Probleemgedrag:
Vernielen van school eigendommen of spullen van anderen, onveiligheid veroorzaken voor zichzelf of anderen, door o.a. buitensluiten, pesten, discrimineren, liegen, weglopen, vertrouwen beschamen, schoppen en slaan, vechten; niet aanspreekbaar zijn op gedrag, onzindelijk gedrag
- Ernstig probleemgedrag:
Verbale agressie, vechtpartijen, stelen, voor aanhoudende onveiligheid zorgen voor zichzelf of anderen; schoppen en slaan.
- Zeer ernstig probleemgedrag: (Zware) fysieke agressie, bedreigen, jeugdcriminaliteit, seksuele intimidatie, drank- en drugsgebruik.

Handelen van de school en Communicatie

Wat is gewenst gedrag en ongewenst gedrag?

Gewenst gedrag is gedrag dat overeenkomt met de regels en afspraken in de school. De Notenkraaker houdt zich bezig met het aanleren, oefenen en versterken van sociaal-emotionele - en schoolse vaardigheden. Dat gebeurt door heldere gedragsverwachtingen te uiten (concreet, specifiek, beknopt, positief geformuleerd). Daarnaast door kinderen positief te bekrachtigen en kansen te geven gewenst gedrag te

laten zien. Ongewenst gedrag is gedrag dat er voor zorgt, dat de leerling en/ of medeleerlingen belemmerd worden in het volgen van het onderwijs. Ook gedrag dat zich richt tegen de leerling zelf of tegen de leerkracht en/of andere volwassenen. Bij ongewenst gedrag wordt eerst verwezen naar de schoolregels. De leerling heeft hulp nodig bij het veranderen van ongewenst gedrag naar gewenst gedrag. Daarom praten leerkrachten met de ik-boodschap volgens deze stappen (zie voor alle stappen het gedragsprotocol in schema):

- Benoem het gedrag dat je hebt gezien.
Bv: "Ik zie dat je het schrift van X hebt afgepakt."
- Benoem de regel die de leerling heeft overtreden.
Bv: "Wij hebben de regel in de school: Ik zorg dat iedereen ongestoord kan werken."
- Benoem welk gedrag je wel wil zien.
Bv: "Je richt je op je eigen werk en je geeft het schrift terug."

Bij het tonen van ongewenst gedrag vult de leerling zelf een incident meldingsformulier in (de leerkracht bepaalt of dit na één keer tonen van het gedrag plaats vindt of pas na 2 of meer keer tonen plaatsvindt). Daarna bespreken leerkracht en leerling dit. De leerling krijgt het formulier ook mee naar huis om thuis te bespreken met ouders. Als het ondertekend is door ouders, keert het formulier terug naar school.

Handelen bij licht verstorend gedrag, storend gedrag en verzet :

(zie ook schema gedragsprotocol voor de hele route)

- Allereerst wordt er gebruik gemaakt van de time-out plek in de klas. In alle klassen is een time-out plek aanwezig met daarvoor bestemde pictogram (zie bijlage). Afspraak is dat, wanneer een leerling op de time-out plek zit , deze door iedereen (leerkracht en medeleerlingen) met rust wordt gelaten. Een time-out in de klas duurt altijd tussen de 5 á 10 minuten. De time-out is om na te denken over het eigen gedrag; het is geen werkplek. Dit is een plek om tot rust te komen en niet als consequentie van negatief gedrag.
- Mocht de time-out plek niet werken, of vertoont de leerling voor de tweede keer hetzelfde gedrag ; dan gaat de leerling naar de time-out plek in de parallelgroep. Het is belangrijk dat de leerling door de leerkracht begeleid wordt naar de time-out plek in de andere klas, met werk of een leesboek. De leerkracht zegt op een rustige toon tegen de leerling: "Je bent op dit moment niet welkom in ONZE klas, je gaat even rustig worden en daarna ben je weer meer dan welkom."
Door dit te zeggen krijgt de leerling een escape. Hij/zij hoort er wel bij, maar moet tijdelijk weg. Een ontvangende leerkracht die oordeelt kan de leerling juist boos maken. Als een boze leerling hoort, dat hij ergens welkom is, dan kan hij/zij al rustiger worden. Er wordt duidelijk afgesproken hoe lang de leerling in de andere klas verblijft. In principe niet langer dan een kwartier. De ontvangende leerkracht zegt: "welkom in groep X, ga daar maar zitten". Na een X aantal minuten mag de leerling (onder begeleiding) weer terug naar de klas. De eigen groepsleerkracht haalt

hem op. De leerkracht wijst er op dat het fijn is dat de leerling weer rustig is. Hij benoemt concreet wat er is gebeurd (op de gang) en wat het gevolg van het gedrag was. Wat is er mis gegaan? Wat ga je een andere keer doen om dit te voorkomen?

- Als een leerling regelmatig (≥ 3) in een andere klas verblijft, neemt de leerkracht contact op met; eerst met ouders en leerling samen. Gedrag thuis bespreken, samen afspraken maken, opnemen in kortlopend IHP en in de aansluitende periode wekelijks kort evalueren met elkaar of het beter gaat. Dan, wanneer dat niet helpt en de doelen niet behaald worden, maken leerkracht, ouders en de intern begeleider een verder plan. Er wordt in de school een intervisie bijeenkomst georganiseerd met leerkrachten en IB/orthopedagoog. In overleg met IB wordt er indien nodig een OT (OndersteuningsTeam) georganiseerd. Hier kan ook de interne orthopedagoog bij betrokken worden. Alle incidenten worden altijd duidelijk genoteerd in Parnassys.

Handelen bij probleemgedrag, ernstig probleemgedrag en zeer ernstig probleemgedrag.

- Zodra er sprake is van dit type gedrag, wordt er overgegaan tot direct handelen. De leerkracht schakelt direct de intern begeleider/orthopedagoog in (afhankelijk van situatie, betreft IB de directie en indien IB afwezig dan meteen directie) (dependance laat ambulanten hoofdgebouw bellen). De leerling wordt dan uit de klas verwijderd en naar IB / Directie gebracht. (bij afwezigheid bij ambulanten opgevangen). Buiten de klas wordt er contact met ouders opgenomen. Er kan dan worden besloten om de leerling een dag (deel) in een andere groep te laten werken of dat het beter is dat de leerling naar huis gaat om daar af te koelen. Daarnaast wordt er - binnen een periode van uiterlijk een week - een handelingsplan gedrag opgesteld en een ondersteuningsteam bijeen geroepen. Er kan, indien de school hier aanleiding toe ziet; externe hulp worden ingeschakeld. (bijvoorbeeld het Ouder Kind Team; de GGD, de adviseur passend onderwijs van OOADA -bestuur- e.d.) Ouders worden ten allen tijde bij deze stappen betrokken en geïnformeerd over wat de school doet. Gemaakte afspraken worden opgenomen in het dossier van de leerling en ouders ontvangen hiervan een afschrift -per mail-.

Handelen bij ongewenst gedrag tijdens de pauze

Afspraken tijdens de pauze zijn:

- Tijdens de kleine pauze zijn de leerkrachten van de betreffende groepen aanwezig.
- Deze leerkrachten houden toezicht op het plein
- De leerkrachten verdelen zich op het plein.
- Wanneer er een conflict plaatsvindt waarbij geweld wordt gebruikt wat onacceptabel is, moeten er consequenties aan vastzitten. Denk hierbij aan de volgende voorbeelden:

- Binnenblijven bij de volgende pauze in een andere groep.

- Tijdens de pauze het plein schoonmaken of een opstel schrijven over hoe het de volgende keer niet meer kan gebeuren.

Handelen bij kunstvakken en gym.

Bij de kunstvakken en de gym zijn er geen parallelgroepen aanwezig, om een leerling een time-out te kunnen bieden. Hiervoor geldt: eerst een time-out in het lokaal. De gym/kunstvakdocent kiest hiervoor een vaste plaats voor in het lokaal. Mocht het gedrag blijven, dan kan een medeleerling de groepsleerkracht ophalen. De groepsleerkracht neemt de leerling dan mee naar de klas. Hier vult de leerling het incidentmeldingsformulier in. Aan het eind van de les gaat de leerling mee naar de gym/kunstvakdocent om het formulier te bespreken. Wanneer dit dezelfde les niet mogelijk is, omdat het incident bijv. aan het einde van de les plaatsvindt, dan gebeurt dit bij de eerstvolgende mogelijkheid.

Acceptabel en onacceptabel

Bij bovenstaande handelingen geldt altijd dat er sprake is van maatwerk. Soms komt een type gedrag maar één enkele keer voor en zullen de maatregelen daarop worden aangepast. Als er sprake is van opvallendheden in het gedrag dat vaker voorkomt, dan zal er een handelingsplan worden opgesteld. Dit kan voor een korte periode (4 weken) tot een langere periode (6 maanden, met minimaal 2 tussentijdse evaluatiemomenten) zodat het team van de Notenkraker goede passende hulp kan bieden. Bij ieder kind geldt dus een unieke aanpak, die altijd goed wordt overwogen. Wanneer het regelovertredende/ grensoverschrijdende gedrag niet afneemt en zodanig is, dat naar het oordeel van de leerkracht en de school(directie, IB) het welbevinden van de groep, individuele leerlingen of de leerling zelf gevaar loopt en de kwaliteit van het onderwijs in de groep of voor de leerling in kwestie in de knel komt, wordt gekeken of er een arrangement kan worden opgesteld om de leerling intensiever te kunnen begeleiden.

Beschikbaarheid ambulanten.

Voor leerkrachten is het belangrijk om te weten, welke ambulanten dagelijks beschikbaar zijn om een leerling op te vangen. De eerste stap is altijd IB. Wanneer IB niet beschikbaar is, is de volgende persoon de conciërge. Enkele leerlingen hebben specifieke afspraken hebben een vast persoon.

- Sandra: Dinsdag t/m Vrijdag.
- Irene: Maandag t/m donderdag.
- Grad: Dinsdag t/m donderdag.
- Rob: Maandag t/m vrijdag.

5. Procedure schorsing en verwijdering.

Schoolbeleid volgens het bestuur Openbaar onderwijs aan de Amstel.

In de wet op primair onderwijs zijn expliciet bepalingen bij verwijdering opgenomen. Op basis van algemene rechtsregels kan in toepasselijke gevallen in plaats van verwijdering ook schorsing plaatsvinden (als minder vergaande maatregel). Voor de gang van zaken wordt aangesloten bij de regeling die in de WVO is en het Inrichtingsbesluit in de WVO is opgenomen.

Het bestuur Openbaar onderwijs aan de Amstel (of een daartoe gevolmachtigde persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Verwijdering gaat nog een stap verder en kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of bij een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal

Schorsing (verantwoordelijkheid van schoolleiding)

De schorsing kan opgelegd worden als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren, of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoring;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of in gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

De volgende regels moeten hierbij in acht worden genomen:

- Het bestuur van een school kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week (= vijf schooldagen) schorsen
- De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s), de inspectie en de leerplichtambtenaar;
- De ouder(s)/verzorger(s) worden opgeroepen voor een gesprek op school.
- De leerling wordt tijdens de schorsingsperiode binnen of buiten de school aan het werk gezet;
- Na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.

Procedure schorsing in stappen

1. **De beslissing tot schorsing moet schriftelijk en met opgave van redenen aan de ouder(s)/verzorger(s) en indien van toepassing tevens aan de gezinsvoogd**

worden meegedeeld door de schoolleider. Als school niet verwacht dat de schorsing voldoende effect zal hebben, is het verstandig om de schorsingsperiode te benutten om met ouders en evt. betrokken te zoeken naar oplossingen. In dat geval zal een ondersteuningsteam bijeen moeten komen en wordt de adviseur passend onderwijs betrokken als dat nog niet het geval is geweest.

2. **Bij schorsing voor langer dan een dag moet de schoolleider de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen.**
3. **De ouder(s)/verzorger(s) hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij de directie van de school.** De ouder(s)/verzorger(s) en evt. de leerling worden in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De schoolleider beslist zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen vijf dagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Gedurende de behandeling van het bezwaar kan de leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd voor de maximale tijd van de schorsingsduur.

Schorsing bij de tussenschoolse opvang.

Schorsing (verantwoordelijkheid van schoolleiding)

De schorsing kan opgelegd worden als corrigerende strafmaatregel, die toegepast wordt nadat is gebleken dat andere maatregelen niet het beoogde effect sorteren, of als een onmiddellijke maatregel die wordt toegepast naar aanleiding van een ernstige aangelegenheid.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- het structureel niet kunnen houden aan de geldende afspraken rondom gedrag
- herhaalde ordeverstoring, zowel binnen als buiten
- wangedrag tegenover TSO medewerkers en/of medeleerlingen
- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s)
- diefstal, beroving, afpersing
- bedreiging
- geweldpleging
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden
- handel in drugs of in gestolen goederen
- bezit van wapens of vuurwerk.

De volgende regels moeten hierbij in acht worden genomen:

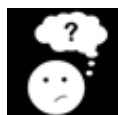
- De TSO coördinator kan met instemming van de directie na drie schriftelijke waarschuwingen een leerling voor een onbepaalde periode schorsen. Voor toelating en deelname aan de TSO moet een kind voldoen aan een bepaalde mate van aanspreekbaarheid op gedrag. Er is pas sprake van schorsing als een leerling voor ten minste één dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan de TSO
- De schorsing wordt schriftelijk gemeld aan de ouder(s)/verzorger(s). Indien noodzakelijk worden ouder(s)/verzorger(s) opgeroepen voor een gesprek op school.
- De leerling kan tijdens de schorsingsperiode niet deelnemen aan de TSO:
- Na de schorsingsperiode en het gesprek met de ouder(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de TSO toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast indien er sprake is van een nieuw incident.
- Een leerling kan onder uitzonderlijke omstandigheden in verband met het gedrag van de ouders ook (tijdelijk) worden geschorst.

6 Incidentmeldingsformulier basisschool de Notenkraker.

Incidentbeschrijvings formulier

Naam : klas:

Datum:



Wat is er gebeurd?



Hoe kwam dat?



Wie waren erbij? Wat was jouw rol?



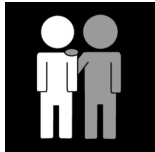
Hoe voelde jij je en hoe voelde de ander zich denk je?



Hoe is het opgelost (met wie , waar en wanneer?)



Handtekening juf/meester



Handtekening ouders.

Na ondertekenen formulier retour naar school geven.



7 bijlage

bijlage 1: Time-out pictogram.



bijlage 2:

Notenkraaker reactieprocedure

2019-20

