



obs *De* **Plataan**

Informatiegids 2023-2024



De Plataan



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Geachte ouders en belangstellenden,

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van openbare basisschool De Plataan. Deze schoolgids is een informatief boekje voor ouders, leerlingen en andere belangstellenden. In de schoolgids beschrijven wij onder andere onze werkwijze voor dit schooljaar en brengen wij u op de hoogte van de meest voorkomende praktische zaken. Ook vindt u de data van vakanties en vrije dagen terug. Via de website en de Nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van tussentijdse wijzigingen, jaarlijkse activiteiten en recente gebeurtenissen. Net als ons onderwijs is ook de schoolgids onderhevig aan jaarlijkse veranderingen en vernieuwingen. Daarom stellen wij deze gids elk jaar bij en ontvangt u, indien u wenst, een nieuw exemplaar. De schoolgids is ook te downloaden van onze website www.obsdeplataan.com. Wij hopen dat u na het lezen van deze gids een duidelijk beeld heeft gekregen van waar wij voor staan en waar wij voor gaan. Heeft u na het lezen nog vragen of suggesties, dan willen wij deze graag van u horen. Onze deur staat altijd voor u open en u bent natuurlijk van harte welkom!

Hartelijke groet,

Hans Goedegebuur

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Plataan

Polluxstraat 12

3195RH Pernis Rotterdam

☎ 0104161023

🌐 <http://www.obsdeplataan.com>

✉ directie@plataan-pernis.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 95

Aantal leerlingen: 30.124

<http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans Goedegebuur	directie@plataan-pernis.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

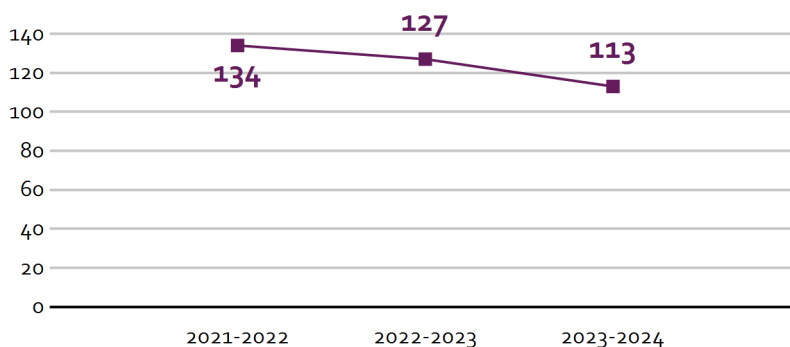
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2023-2024

113

2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Plezier

Veiligheid

Respect

Waardering

Missie en visie

Missie: wij inspireren kinderen om plezier te beleven aan leren leren. (plezier)

Visie: De ontwikkeling van de mogelijkheden van alle leerlingen is het uitgangspunt.

Wij zijn een school waar, met inspirerend kindgericht onderwijs, kinderen het inzicht wordt gegeven dat zij eigenaar zijn van hun eigen ontwikkeling (wat willen we zijn), zodat zij met zelfvertrouwen de stap naar het voortgezet onderwijs gaan maken. (resultaat)

Wat doen we:

- Wij geven onderwijs op basis van uitgangspunten die aantoonbaar werken. (waarde toevoegen)
- Wij hebben creatieve vakken en bewegingsonderwijs centraal in ons aanbod, daardoor geven wij de kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. (plezier)
- Wij werken met professionele leergemeenschappen om ons onderwijs continu te verbeteren.(plezier)
- Wij scheppen voor iedereen duidelijkheid door onze werkwijzen voor iedereen inzichtelijk te maken.(veiligheid- respect – waardering)
- Wij leren kinderen respectvol met elkaar samen te werken om voorkomende problemen het hoofd te bieden. (respect – veiligheid – plezier)

Onze doelen:

- Alle leerkrachten hebben voor hun leerlingen zicht op ontwikkeling en maken dat aantoonbaar in de praktijk van het lesgeven.
- Alle leerlingen zijn dagelijks met creatieve vakken en bewegingsonderwijs aan het leren.
- Onze organisatiestructuur is ingericht op het leren van de leerlingen en de praktijk van het lesgeven.
- Onze regels en routines liggen vast en worden ieder schooljaar geëvalueerd.
- Alle kinderen komen dagelijks in een situatie waarin ze zich bewust zijn dat samenwerking tot betere oplossingen leidt.

obs de Plataan: aandacht geven om te groeien

Identiteit

De Plataan is een openbare school die valt onder het bestuur van de stichting BOOR. Het betekent dat op onze school ieder kind en iedere leerkracht welkom is, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Ook uw kind is van harte welkom! Bij ons op school leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. We besteden actief aandacht aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt afhankelijk van het leerling aantal gewerkt in jaargroepen of met gecombineerde groepen.

In de onderbouw is er gekozen voor ontwikkelingsgericht onderwijs. In de groepen 1 t/m 3 wordt op dezelfde manier vanuit dezelfde organisatie gewerkt. Wij gaan er hierbij van uit dat ieder kind de wens heeft om zich te ontwikkelen.

In de midden- en bovenbouw werken wij met drie instructiegroepen: de talenten (basisstof + verrijkingsprogramma) basisstof verlengde instructie.

Het leerstofaanbod

Wij willen eigentijds en uitdagend onderwijs van hoge kwaliteit aanbieden, dat zich richt op het ontdekken en ontwikkelen van ieders talenten en identiteitsontwikkeling. Wij streven een brede ontwikkeling van onze leerlingen na en geven onderwijs passend bij de kerndoelen. We besteden niet alleen aandacht aan cognitieve vakken, maar ook aan ICT (als hulpmiddel), burgerschapsvorming, zelfstandig werken, sociale vaardigheden, creativiteit, kritisch denken, zelfevaluatie, flexibiliteit, onderzoekende houding, mentale weerbaarheid en welbevinden. Het leerstofaanbod wordt, indien nodig, afgestemd op de leerbehoeften van de kinderen. We werken met methodieken die veelal werken vanuit het idee basisstof en verrijkingsstof. De kerndoelen zijn voor ons streefdoelen. We streven voor elk kind naar een zo optimaal mogelijk leerrendement. Op De Plataan besteden wij extra aandacht aan taal, lezen en sociale vaardigheden. [Estafette lezen, Veilig Leren Lezen, leesplezier en leesbevordering d.m.v. de Bibliotheek op school, Taakspel en Kwink]. Onze school zorgt voor een breed en samenhangend aanbod. Ook is er aandacht voor vakoverstijgende kerndoelen en volgen wij de ontwikkeling van sociale competenties met BOSOS en Op School.

Het jonge kind

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat "spelend beredeneerd leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van Bosos en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. We werken samen met peuterspeelzaal De Droomplaats.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal De Droomplaats naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven, van hen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de

informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema's. Per jaar hebben we 12 thema's die een periode van drie weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Keuze maken: We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode BOSOS. Dit doen we 6 keer gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens rapportgesprekken. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

Het leerstofaanbod in de midden- en bovenbouw

In de midden- en bovenbouw werken wij met drie instructie groepen (DIM):

- Verdieping (basisstof + verrijkingsprogramma)
- Basisstof
- Verlengde instructie
- Basisstof voor iedereen, verlengde stof waar nodig en verrijkingsstof voor de leerlingen die meer aankunnen.

Lezen

In groep 3 leren de kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Al vrij snel zijn de kinderen in staat tot het lezen van woorden en korte zinnen. In de groepen 4 t/m 6 werken we met de methode Estafette om het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen te bevorderen.

Taal

Op onze school gebruiken we de methode Taal Actief voor de groepen 4 t/m 8. Met taal en spelling

krijgen leerlingen maximale mogelijkheden om zelfstandig te werken en te leren. Doordat alle lesfasen in het leerlingmateriaal staan, zijn leerlingen in staat om individueel of samen met klasgenoten de lessen te volgen en opdrachten te maken. De taalopdrachten spreken zeer tot de verbeelding van leerlingen; dat motiveert. De leerlingen gaan aan de slag met alledaagse en herkenbare taal uit de wereld om hen heen. Ze doen dit niet alleen in de basislessen, maar ook tijdens de herhalings- of plustaken.

Rekenen

We werken met de nieuwe methode Pluspunt. Daarnaast maken we gebruik van BAREKA, 'Maatwerk Rekenen', Rekentijgers (vanaf groep 5 ter verrijking) en Rekentuin (remediërend).

Schrijven

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Pennenstreken. Deze methode sluit probleemloos aan bij onze taalmethode Veilig Leren Lezen die we in groep 3 gebruiken.

Wereldoriëntatie

Wij werken met de methode IPC (international Primary Curriculum), een methode die thematisch- en vakoverstijgend leren stimuleert. De IPC methode wordt in het middagprogramma ingezet. IPC is een curriculum en onderwijsconcept dat werkt met duidelijk omschreven leerdoelen en thema's. Van Missie naar Mars tot Circus en van Red de wereld tot Voortrekkers van verandering. Elk thema sluit aan op de emotionele en geestelijke ontwikkeling van het kind en is zo opgebouwd dat de focus op het leerproces ligt. Met IPC werken kinderen op de basisschool voortdurend aan actief burgerschap. Dat doen ze vanuit verschillende invalshoeken en vakgebieden.

Vanaf groep 6 maken de kinderen kennis met de Engelse taal door middel van de methode Backpack. Op een leuke wijze leren de kinderen de eerste beginselen van deze taal, met als doel de uitspraak en het durven spreken in het Engels te bevorderen en het leren schrijven van eenvoudige woorden, zinnen en, indien mogelijk, korte verhaaltjes.

Lekker-Fit!

De Plataan is een Lekker Fit! School. Dit betekent dat onze leerlingen 3 keer per week 45 minuten gymles krijgen. Deze lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Met het programma Lekker Fit! raken onze leerlingen op een leuke en leerzame manier vertrouwd met de voordelen van een gezonde leefstijl. De thema's voeding, bewegen en gezonde keuzes maken komen allemaal voorbij. Gedragsverandering vormt de rode draad door het gehele lesprogramma. Vaste onderdelen van het Lekker Fit! Programma zijn:

- Maandag, woensdag en vrijdag zijn onze vaste fruitdagen. Op deze dagen wordt er fruit gegeten en geen koekjes of iets dergelijks.
- Traktaties bij verjaardagen zien wij het liefst gezond. Daarnaast vragen wij om de traktatie klein te houden. Het gaat immers om een klein extraatje.
- Het lespakket "Lekker Fit" is bedoeld voor de groepen 1 tot en met 8.

De gymlessen voor de kleuters worden door hun eigen leerkrachten en 1 keer in de week door de vakleerkracht verzorgd. De gymlessen voor groep 3 t/m 8 worden verzorgd door de vakleerkracht Gino Blom.

Toestemmingsbrief Lekker Fit!: Elk jaar meten de gymleraar en de schooldiëtiste de lengte en het gewicht van alle kinderen. Uw kind krijgt de uitslag in een rapport mee naar huis. Voor het meten en

wegen hebben uw handtekening nodig. U ontvangt dan minimaal 2x een lekker Fit rapport. Meer informatie leest u op www.rotterdamlekkerfit.nl

De toetsen

Naast de methode gebonden toetsen wordt er op het gebied van lezen, spelling en rekenen twee maal per jaar een methode onafhankelijke toets afgenomen. Alle toetsen tezamen geven een beeld van een leerling (leerlingvolgsysteem). Naar aanleiding van deze toetsen bekijkt de interne begeleider met de groepsleerkracht of er met een hulpprogramma gestart moet worden. In groep 8 wordt er met de gegevens van het leerlingvolgsysteem en het functioneren in de groep in samenspraak met ouders en leerling een keuze gemaakt en advies gegeven over het te volgen voortgezet onderwijs. Daarnaast doen de leerlingen in groep 8 de IEP doorstroomtoets in de maand februari.

Ontwikkeling van ons onderwijs

Binnen het onderwijs hebben wij te maken met vele veranderingen en ontwikkelingen. De wereld om ons heen (denk aan politiek, maatschappij, wijk, techniek) staat niet stil. Om hierop te anticiperen, moeten wij ons blijven ontwikkelen. Dit vraagt om een actieve houding van onze leerlingen, de leerkrachten en de school. Goed onderwijs vraagt om goede leerkrachten. Dit schooljaar ligt de focus op het lesgeven in combinatie met de ontwikkeling van thematisch onderwijs.

Interne coaching

Naast de intern begeleider beschikt De Plataan over een Taakspel schoolcoach en een Kleutertaakspel schoolcoach. De intern begeleider richt zich op het persoonlijk coachen van haar collega's. Een coach is iemand om mee te leren. Een coach activeert leerkrachten door ze na te laten denken over hun werk- of hulpvragen, door ze zelf met ideeën te laten komen. Het doel van coaching is het verbeteren van het functioneren van de leerkracht, afhankelijk van de situatie.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld

Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikbaar. Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector. Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 10 uur	 10 uur
rekenen	 10 uur	 10 uur
Wereldoriëntatie	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kwink	 30 min	 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Engelse taal				 45 min	 45 min	 45 min
Studievaardigheden				 1 uur	 1 uur	 1 uur

Kwink	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Schrijven	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min			
sociale redzaamheid/verkeer	■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Het team van De Plataan bestaat uit de volgende personen:

Directeur: Dhr. Hans Goedegebuur

Intern Begeleider: Mw. Yvonne Schönenborn

Groepsleerkrachten Groep 1/2: Mw. Karina Tonneyck van Zuuren en Varsha Sieuw

Groep 3: Mw. Marian Zom en Varsha Sieuw

Groep 4/5: Mw. Eline v Veen en Mw. Michelle Huisman

Groep 6-7: Mw. Christina Rotgans en Mw. Debbie Gordijn

Groep 8: Dhr. Aziz Linssen

Administratiefmedewerkster: Mw. Nel Baur

Vakleerkrachtbewegingsonderwijs: Dhr. Gino Blom

Leerkrachtondersteuner: Mw. Erin Leijte

Extra ondersteuning: Wim Groeneveld

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Als een leerkracht verlof toegekend heeft gekregen wordt hij/zij vervangen door een collega. Indien dit niet mogelijk is worden de kinderen verdeeld over de andere groepen, in een aantal gevallen zullen kinderen thuisonderwijs ontvangen. Dit zal bijvoorbeeld gebeuren bij ziekte van een leerkracht. De eerste dag van het ziekteverlof wordt er aan de ouders gevraagd om de kinderen thuis op te vangen, mocht dit niet kunnen, dan worden de kinderen op school opgevangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *De Droomplaats*.

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat “spelend beredeneerd leren” centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van BOSOS en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema’s weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid. Kinderen bij ons op school komen over het algemeen van De Droomplaats peuterspeelzaal.

Overdracht van De Droomplaats

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal De Droomplaats naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema’s. Per jaar hebben we negen thema’s die een periode van vier weken centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Keuze maken: We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode BOSOS. Dit doen we meerdere keren gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de 10-minuten gesprekken. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt en kunnen ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Onze speerpunten voor 23-24 zijn:

- De resultaten van het LVS moeten voor de verschillende onderdelen voldoen aan de gestelde normen op de standaard voldoende van de schoolambitie.
- Inrichten digitale geletterdheid
- Vormgeven thematisch onderwijs
- De leerlingtevredenheid moet naar het cijfer 8.
- Het welbevinden van de leerlingen is gegroeid. Het leren leren faciliteren voor de leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door gebruik te maken van een kwaliteitszorgagenda met daarin opgenomen het systeem van kwaliteitskaarten borgen wij de kwaliteit van ons onderwijs. De doelen van ons onderwijs zijn derhalve een terugkerend item in onze overlegstructuur. De resultaten van ons onderwijs worden maandelijks via de methodetoetsen en 2 jaarlijks via het LVS geëvalueerd. Vanuit de evaluatie worden leerstofplanning en doelen aangepast.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze school heeft het "thuisnabij-profiel". Voor dit profiel is een goed netwerk en goede contacten met partners (intern en extern) van groot belang. De school heeft de basisondersteuningsmogelijkheden. We werken samen en willen samenwerken met partners in het netwerk. Uitgangspunt is dat het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen, niet de onderwijsbeperking van een kind staan centraal. De onderwijsbehoeften zijn vooral gericht op de ontwikkelingsmogelijkheden en kansen van het kind. Het netwerk is belangrijk om onze leerlingen die speciale ondersteuning nodig hebben in de eigen omgeving onderwijs te bieden.

Passend onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen een zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam de (onderwijs)zorg voor kinderen zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de

omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

In groep 4-5 worden dit schooljaar geen leerlingen meer aangenomen als het aantal kinderen boven de 26 komt. Op dit moment zitten er 24 kinderen in deze groep. Voor groep 6-7 is er een leerlingstop op het moment dat het aantal kinderen boven de 28 komt. Op dit moment zitten er 26 kinderen in de groep. Voor de overige groepen is nog geen restrictie aan het aantal verbonden.

Schoolondersteuningssprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel. Ons schoolondersteuningsprofiel is voor ouder(s)/verzorger(s) in te zien op de website en het ligt ter inzage bij de directie van de school. Hier kan je eventueel nog benoemen welke extra ondersteuning jullie als school bieden bovenop de basisondersteuning.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt bijvoorbeeld voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld: binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning. In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Ook de jaarlijkse bijstelling wordt door ouders ondertekend. De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO. De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>

Zorgteam

De leerkracht en de Intern Begeleider volgen en bewaken de ontwikkeling van al onze leerlingen. Zij onderhouden contact met de ouders en zoeken samen met de ouders en de leerling naar mogelijke oplossingen indien een leerling zich niet optimaal ontwikkelt. Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Via Enver is er op twee dagen in de week een schoolmaatschappelijk werkster werkzaam op de school. Leerlingen en ouders kunnen rechtstreeks contact met haar zoeken of via de Intern-begeleider in contact worden gebracht.

School Contact Persoon (SCP) PPO Rotterdam

De SCP heeft een adviserende rol aan de school bij leerlingen die extra zorg nodig hebben. Bij sommige leerlingen zal de zorg opgeschaald moeten worden, zodat de juiste zorg voor de leerling ingezet kan worden. De directeur vraagt dan in overleg met de Intern Begeleider en met hulp van de SCP

ondersteuning aan bij het Onderwijs Arrangeer Team(OAT) van PPO Rotterdam. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld. De SCP schakel tussen de school en het OAT.

De aanvraag voor Dyslexieonderzoek is vanaf januari 2018 via PPO Rotterdam gegaan en dat zal dit schooljaar continueren. De poortwachter van PPO beoordeelt of een leerling in aanmerking komt voor een dergelijk onderzoek. De school doet de aanvraag voor een leerling bij PPO. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar de website www.cjghoogvliet.nl De dichtstbijzijnde locatie: Klaasje Zevensterstraat 374-376, 3193 TW Hoogvliet.

De schoolverpleegkundige en schoolarts

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Hoogvliet zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2: meten, wegen en meer

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7: meten, wegen en meer

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn. Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken. Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet. De jeugdverpleegkundige op school heeft u een vraag, bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert

naar u en denkt graag met u mee! De jeugdverpleegkundige die aan de school van uw kind verbonden is: · Mariëlle van Dorp · Telefoonnummer: 010 - 4444609 · E-mail: m.van.dorp@cjgrijnmond.nl

Zorgteam op school

Het zorgteam is een overleg met verschillende deskundigen en verbonden aan de school. Afhankelijk van de vraag kan de school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam.

Grenzen van onze zorg

Op De Plataan vinden we dat we zorg moeten bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft van tijd tot tijd hulp nodig om tot voldoende prestaties te komen. Deze hulp, afgestemd op het individuele kind, is voornamelijk in de klas aanwezig door middel van de begeleiding en extra aandacht van de groepsleerkracht. Sommige kinderen hebben echter extra zorg nodig omdat zij op bepaalde leeronderdelen achterblijven of (tijdelijke) problemen ondervinden in hun gedrag. Hulp bestaat dan uit het geven van remedial teaching of het volgen van een speciaal individueel programma, gegevens door een Ambulant begeleider of Maatwerkbegeleider. Dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider van de school en de schoolcontactpersoon van PPO. Indien we als school niet de hulp kunnen bieden die het kind nodig heeft, gaan wij (in goed overleg met ouders en experts) op zoek naar een passende onderwijsplek voor het betreffende kind. Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs of speciaal onderwijs kan dan een oplossing zijn.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte worden gedurende vier dagen per week begeleid door een Remedial Teacher.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- ICT specialist

Dit schooljaar werken wij met een Remedial Teacher die kinderen gaat begeleiden op het gebied van taal en/of rekenen. Dit gebeurt op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag. In samenspraak met leerkracht en Intern Begeleider wordt er een behandelplan opgesteld waaraan de RT samen met de leerling of een groepje leerlingen gaat werken. Dit plan wordt wekelijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Taakspelcoördinatoren

op de Plataan werken we met de methode Taakspel. Taakspel is als interventie gestoeld op gedragstherapeutische principes. Deze zijn gebaseerd op de leertheorie, waarbij het concreet observeerbare gedrag centraal staat. De leertheorie gaat ervan uit dat gedrag dat is aangeleerd, ook weer afgeleerd kan worden. Dit kan gebeuren door de als positief of als negatief ervaren gevolgen te koppelen aan het aan- of af te leren gedrag, waardoor het gedrag zal toe- of afnemen. Door probleemgedrag direct en veel aandacht te geven blijft probleemgedrag in stand of neemt het toe (negatieve controle op gedrag). De kern van de aanpak met Taakspel is dat de leerkracht leert gebruik te maken van positieve controle op gedrag, waarbij gewenst gedrag direct en veel aandacht krijgt en ongewenst gedrag zoveel mogelijk wordt genegeerd.

Er zijn twee Taakspel coördinatoren op school aanwezig en alle leerkrachten zijn gecertificeerd om Taakspel te begeleiden.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Taakspelcoördinatoren

Taakspel is als interventie gestoeld op gedragstherapeutische principes. Deze zijn gebaseerd op de leertheorie, waarbij het concreet observeerbare gedrag centraal staat. De leertheorie gaat ervan uit dat gedrag dat is aangeleerd, ook weer afgeleerd kan worden. Dit kan gebeuren door de als positief of als negatief ervaren gevolgen te koppelen aan het aan- of af te leren gedrag, waardoor het gedrag zal toe- of afnemen. Door probleemgedrag direct en veel aandacht te geven blijft probleemgedrag in stand of neemt het toe (negatieve controle op gedrag). De kern van de aanpak met Taakspel is dat de leerkracht leert gebruik te maken van positieve controle op gedrag, waarbij gewenst gedrag direct en veel aandacht krijgt en ongewenst gedrag zoveel mogelijk wordt genegeerd.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakkracht gym

Vakkracht gym besteed 1x per week specifieke aandacht aan de motorische ontwikkeling van kinderen uit groep 1-2 die daarvoor in aanmerking komen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV

Alle teamleden zijn BHVer en worden minimaal 1x per twee jaar bijgeschoold.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Sinds 2017-2018 werken wij met de methode Taakspel. Met Taakspel neemt onrustig en storend gedrag in de klas af en kunnen leerlingen en leerkracht efficiënter en taakgerichter werken. Taakspel is een 'evidenced based' programma, waarmee in de klas het werk- en regeloverschrijdend gedrag van leerlingen verbetert. Daarnaast zorgt Taakspel voor een positieve sfeer in de groep. De Commissie Antipestprogramma's heeft vastgesteld dat Taakspel behoort tot de drie antipestprogramma's die voldoen aan de opgestelde criteria. Tevens werken we ook met Kwink. Hiermee bevorderen we dat leerlingen opgroeien tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken mensen. Tijdens deze lessen is er aandacht voor sociale integratie en geven wij mede uitvoering aan burgerschapsonderwijs.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via EnquêteTool van Vensters.

Schorsing en verwijdering

In situaties waarbij een leerling de sociale en/of fysieke veiligheid van medeleerlingen en medewerkers van school in gevaar brengt, kan de directeur een leerling de toegang tot bepaalde of alle lessen ontfeggen. Soms ontkomt de school er helaas niet aan een leerling te straffen.

Schorsing

Wanneer het gedrag van een leerling ontoelaatbaar is, geven wij dit herhaaldelijk aan. Wanneer het gedrag of de situatie desondanks niet verbetert, kan de directeur overgaan tot schorsing van de leerling voor één of enkele (maximaal vijf) dagen. Het besluit tot een schorsing van meer dan één dag, wordt altijd in overleg met het bevoegd gezag genomen.. De directeur deelt het besluit schriftelijk mee aan de ouders, de Rijksinspectie, het bevoegd gezag en de leerplichtambtenaar.

Verwijdering

Over het algemeen gaat aan een verwijdering een traject vooraf waarbij de leerling geschorst is geweest. Hiertoe wordt over gegaan wanneer de destijds geconstateerde problemen niet zijn verminderd en er sprake is van een ernstige stagnatie in het onderwijsleerproces bij de betreffende leerling. Het verwijderen van een leerling kan een onderwijskundige maatregel zijn of een sanctie: Onderwijskundige maatregel: De leerling wordt verwijderd omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling. Sanctie: De Leerling wordt verwijderd vanwege herhaaldelijk of ernstig ontoelaatbaar gedrag van hem/haarzelf en/of zijn/haar ouders. Van ontoelaatbaar gedrag is sprake wanneer sociale en/of fysieke veiligheid van leerlingen en/of medewerkers van school niet gewaarborgd kan worden of wanneer een ononderbroken onderwijs- en leerproces van andere leerlingen niet gewaarborgd kan worden door de directeur. Als de school dit niet (meer) kan bieden, omvat de 'zorgplicht' dat de leerling en zijn ouders worden ondersteund bij het vinden van een andere, meer passende school. De uiteindelijke verwijdering geschiedt door het bevoegd gezag.

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van: de klachtfunctionaris de externe vertrouwenspersonen de landelijke klachtencommissie de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Deze is te downloaden vanaf onze website.

Meldcode

De Rotterdamse Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing. De meldcode bestaat uit 5 stappen: van signaleren tot aan de beslissing om hulpverlening in te zetten of een melding van kindermishandeling te doen. De school is verplicht

volgens deze code te handelen. Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het complete Handelingsprotocol Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en verwijzingsindex SISA. Een uitvoerige toelichting is te vinden op: www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl

Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak (SISA)

SISA staat voor Signaleren en Samenwerken. Het staat ook voor Stadsregionaal Instrument Sluitende Aanpak. SISA is een computersysteem, waarin de onderwijsprofessional zijn betrokkenheid bij een leerling waar zorgen over bestaan registreert. Het gaat hierbij om zorgen in bijvoorbeeld de sociale omgeving of gezins-/opvoedsituatie van een leerling welke zijn ontwikkeling bedreigt; waaronder dus ook huiselijk geweld. Bij gebruik van de Meldcode is signalering in SISA een altijd te nemen stap. SISA heeft als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Het complete Handelingsprotocol Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling en verwijzingsindex SISA. Een uitvoerige toelichting is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl De aandachtsfunctionaris Basisschool De Plataan heeft binnen de school een aandachtsfunctionaris aangewezen. Onze aandachtsfunctionaris draagt zorg dat er structureel aandacht is binnen de school ten aanzien van kindermishandeling en huiselijk geweld. Zij geeft advies en denkt mee met collega's, maar zij kan ook zeker als aanspreekpunt voor ouders fungeren. De aandachtsfunctionaris heeft tevens een coördinerende rol bij de uitvoering van de stappen van de meldcode. De aandachtsfunctionaris is Nicky Remers. In het handelingsprotocol Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling & beschrijven wij wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de aandachtsfunctionaris zijn. Het protocol ligt ter inzage bij de directeur.School en echtscheiding

De school is in veel gevallen verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders, ook als deze gescheiden zijn. Voorwaarde is wel dat de niet-verzorgende ouder erom vraagt en dat het belang van het kind niet geschaad wordt. Dit kan bijvoorbeeld blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor onvoldoende. Een advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek van de verzorgende ouder geen informatie te verstrekken is eveneens onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen. Door het Ministerie van Justitie is een brochure uitgegeven met als titel 'Gezag, omgang en informatie' waarin nadere informatie verschaft wordt.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Schönenborn	yvonne.schonenborn@stichtingboor.nl
vertrouwenspersoon	van Veen	even@plataan-pernis.n

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden het belangrijk dat ouders en school samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen. Samenwerken met en betrokkenheid van ouders hebben een positieve invloed op de (leer-) prestaties van het kind en op ons schoolklimaat als geheel. Met elkaar bereiken we meer.

Basisschool De Plataan is een veilige, plezierige en stimulerende omgeving voor zowel leerlingen, de ouders als het team. De school neemt een centrale plek in, in het 'dorp' Pernis. Iedereen is welkom.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

nieuwsbrief

Parro

website

email

Klachtenregeling

zie blz 20

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Basisschool De Plataan heeft een actieve ouderraad. De ouderraad is voor iedereen toegankelijk. De ouderraad vergadert een aantal keren per schooljaar. Alle schoolse zaken worden dan besproken en er worden plannen opgesteld over wat er allemaal georganiseerd gaat worden. Bovendien doen de leden zowel praktisch als theoretisch aan allerlei activiteiten mee. Eén maal per jaar wordt er een algemene jaarvergadering gehouden waarin de ouderraad verantwoording aflegt aan de ouders van deze school over de jaarlijkse ouderbijdrage.

Samen met de ouders van de ouderraad en vele andere hulpouders organiseren wij onder andere vieringen, projecten, het schoolzwemmen, de creamiddagen en diverse buitenschoolse activiteiten

zoals de sportdagen, het schoolreisje, de werkweek en diverse excursies. Zonder de hulp en inzet van ouders is het niet mogelijk deze activiteiten te organiseren.

Medezeggenschapsraad

De MR bestaat uit vertegenwoordiging van 2 ouders en 2 teamleden. De raad behartigt de belangen voor leerlingen, ouders en personeel. Daartoe voert de MR overleg met de directie en waar nodig het schoolbestuur. De MR heeft inspraak in allerlei zaken die de school aangaan: onderwijs, veiligheid, ouderbetrokkenheid, zorg, personeel en financiën. Bij belangrijke besluiten van de directie is het nodig dat de MR ermee instemt of vraagt de directie de MR om advies. De MR heeft ook initiatiefrecht. Op elk moment mag de MR zaken ter discussie stellen of ongevraagd advies uitbrengen aan de directie. Het uitgangspunt is altijd dat de directie en de MR zo goed mogelijk samenwerken in het belang van de school. De MR behandelt geen individuele zaken, maar alleen onderwerpen die de hele school aangaan. De MR komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Ieder jaar verschijnt er een jaarverslag van het voorgaande schooljaar. De MR bestaat uit de volgende ouders: Mw. Amanda van der Veen en Mw. Joanna Piejak. De MR bestaat uit de volgende leerkrachten: Mw. Christina Rotgans & Mw. Eline v Veen
E-mailadres Medezeggenschapsraad: MR@plataan-pernis.nl

Huishoudelijke mededelingen

Gymkleding

Voor de leerlingen in de groepen 1 en 2 is speciale gymkleding niet verplicht. Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 is gymkleding wel verplicht. De gymkleding kan bestaan uit een T-shirt en een korte broek. Gymschoenen zijn toegestaan, maar de schoenen mogen niet buiten gebruikt worden. Het dragen van sieraden tijdens de gymles is niet toegestaan.

Eten & drinken

Als 'Lekker-Fit-school' besteden we tijdens de gymlessen en tijdens de reguliere lessen extra aandacht aan het drinken van water. Wij vinden het belangrijk dat uw kind gezond eet en drinkt. Geeft u daarom bij voorkeur een gezonde lunch mee en vermijd drankjes met veel suiker en koolzuur. Energy-drink is niet toegestaan.

De schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf op De Plataan om groeps- en individuele foto's te maken. Voor eventuele vragen kunt u terecht bij de ouderraad.

Speelgoed

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of kwijtraken van het speelgoed meegenomen door de kinderen zelf.

Gevonden voorwerpen

Regelmatig constateren wij dat de kinderen vergeten hun eigendommen mee naar huis te nemen. U kunt vergeten eigendommen afhalen bij Nel Baur. Elke laatste woensdag van de maand worden de spullen die niet zijn opgehaald weggebracht en krijgen ze een nieuwe bestemming.

Medicijnverstrekking

Indien de leerling onder schooltijd medicijnen en/of zelfzorgmiddelen moet gebruiken, moet de ouder

per medicijn of zelfzorgmiddel een 'Verklaring Medicijnverstrekking' invullen en inleveren bij de leerkracht. Ieder schooljaar en bij verandering van medicijnen moet het invullen van de 'Verklaring Medicijnverstrekking' opnieuw gebeuren. Deze verklaring staat op de website en kan ook opgevraagd worden bij Dhr. Goedegebuur (directeur). Als medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw kind moeten worden ingenomen vóór schooltijd, dan willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen/zelfzorgmiddelen hebben invloed op het gedrag van het kind. Vernielingen en schade
Wanneer een leerling opzettelijk vernielingen aanricht op school, worden de ouders aansprakelijk gesteld en zullen de kosten verhaald worden. De school en het bestuur zijn niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van kledingstukken, fietsen en andere eigendommen van leerlingen in het gebouw, op de speelplaats of in het gymnastieklokaal.

Arbidsomstandigheden en veiligheid op de werkplek (ARBO)

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale omstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie. Alle PO-scholen van Stichting BOOR hebben in 2015-2016 een volledige RI&E uitgevoerd en een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen. Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerker van de school. Hij/zij adviseert en ondersteunt de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid. De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord. Veiligheid op school is van groot belang, en aan het onderwerp wordt regelmatig aandacht besteed. De school voldoet aan de richtlijnen van o.a. de brandweer. Er is een ontruimingsplan, en regelmatig worden ontruimingsoefeningen gehouden. Alle teamleden zijn BHV-gecertificeerd. Ook heeft een aantal teamleden EHBO-diploma's. Onze Preventie medewerker is Nel Baur.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Vanuit de vrijwillige ouderbijdrage worden een aantal extra activiteiten voor de kinderen georganiseerd. Kinderen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet willen of kunnen betalen worden niet uitgesloten van deze extra activiteiten.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen. De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan. Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de mr van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school EUR 45.

Digitale facturatie via WIS Collect

Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel & vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel & vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere verzekering afsluiten.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- Voor 8.30 uur telefonisch, mondeling, via de ParroApp of per e-mail melden. tel:010-4161023
- Dokter of tandarts? Liever na schooltijd, maar als het echt niet anders kan:
- Melden bij de leerkracht mondeling, per briefje, via de ParroApp, telefonisch of per e-mail

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

- Schriftelijk aanvragen en formulier inleveren bij de directie. Het formulier is te verkrijgen bij de directie of te downloaden via de website of bijgevoegde link. [Klik hier voor het verlofformulier](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Nieuwe kinderen in de school

Om de stap van het dagverblijf/peuterspeelzaal naar de basisschool kleiner te maken komen de peuters kennismaken met hun nieuwe groep en juf. Dit houdt in dat de leerkracht, na de inschrijving in overleg met de ouders en het kinderdagverblijf een overdracht heeft. Twee maanden voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het vijf dagdelen komen “wennen” aan de kleutergroep.

Leerlingen van een andere school

Wanneer leerlingen van een andere school op De Plataan komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, aangevuld met eigen toetsen bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in. Voordat we tot inschrijven over gaan nemen we altijd contact met de school van herkomst.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier vanaf 1 augustus 2014 een formeel verzoek voor indienen bij ouder(s)/verzorger(s). Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel toch nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten de ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven. Ook moeten ouder(s)/verzorger(s) aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, is zorgplichtig. Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouder(s)/verzorger(s) om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouder(s)/verzorger(s) en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een kind. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor het kind gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouder(s)/verzorger(s).

Hoe en wanneer je kind aanmelden op een school?

Voor alle scholen gelden de volgende algemene regels:.

- Aanmelden van kinderen kan pas vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Als de school een schriftelijke aanmelding ontvangt, stuurt zij een bevestiging van ontvangst naar de ouders. Toelating van het kind dient binnen 6 weken na aanmelding een feit te zijn. Bij uitzondering kan deze periode verlengd worden tot 10 weken. Bijvoorbeeld als de school nader onderzoek naar het kind wil doen dat langer duurt.
- Wanneer na 10 weken nog geen beslissing is genomen over de juiste onderwijsplaats, is de school verplicht het kind een tijdelijke plaats aan te bieden.

4.5 Sponsoring

2023-2024 Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze mr instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Privacy

Op De Plataan wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen door de link aan te klikken of via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school. In de privacyverklaring (zie bijlage) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Heeft u vragen over privacy op onze school? Stuur dan een e-mail aan privacy@stichtingboor.nl

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Het signaleringssysteem SISA heeft een privacyreglement zoals door de Wet Bescherming Persoonsgegevens wordt voorgeschreven. In SISA staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. De gegevens die door de ouders (voogden) aan de school verstrekt worden en de resultaten van testen en toetsen van de leerlingen worden door de school gebruikt om twee redenen en wel:

1. School-administratieve redenen: de school is verplicht om een leerling administratie te voeren. Deze gegevensverzameling valt onder het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. Leerlingbegeleiding: de door de leerling behaalde resultaten spelen een belangrijke rol bij het begeleiden van de leerlingen. Ook deze administratie is vrij van meldingsplicht door het vrijstellingsbesluit van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gegevens worden verzameld en verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gemeentelijk onderwijs beleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO

gemeente Rotterdam.

De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan ten grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

De Plataan vraagt toestemming van ouders voor het publiceren van foto-, film- en geluidsopnamen van leerlingen in school gerelateerde situaties op de website of sociale media.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. De directie gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot ons bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u kenbaar maken door een e-mail te sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, onder vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daarvoor de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht. Bij ons op school is de vertrouwenspersoon mw E v Veen. Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een neutrale persoon, dan kunt u zich wenden tot de contactpersoon op school. De contactpersoon is een eerste aanspreekpunt met verwijfsfunctie naar één van de navolgende externe vertrouwenspersonen of de klachtenfunctionaris van stichting BOOR, afhankelijk van de soort klacht. Contactgegevens van de externe vertrouwenspersonen: Mevrouw Seema Ouweneel telefoon: 06 - 46 13 61 50 e-mail: seenema@xs4all.nl, De heer Arnoud Kok telefoon: 06 - 14 39 90 25 e-mail: arnoud@purpl3.nl Mevrouw Jakkie Ames telefoon: 06 - 13570625 e-mail: jakkie_ames@hotmail.com

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden 2x per jaar gemeten met het LVS, te weten in januari en juni. Twee keer per jaar worden deze resultaten geanalyseerd en besproken op teamniveau en op bovenschoolsniveau. Vanuit deze analyse wordt er een groepsplan opgesteld waarin wordt beschreven welke interventies nodig zijn om het behaalde niveau dan wel te verbeteren of vast te houden. Leerlingen die een achteruitgang vertonen worden in de groep bediend met extra instructie en extra oefentijd. Naast het werk in de groep worden leerlingen waarvan de resultaten anders zijn dan verwacht in de een-op-een-begeleiding geholpen met behalen van de doelen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de

doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordelingen in het schooljaar 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Resultaten IEP Eindtoets

Leerlingen met een eigen leerlijn.

Bij het beoordelen van de ontwikkeling van de leerlingen met een eigen leerlijn, worden met het ontwikkelperspectief de doelen vastgelegd en de ontwikkeling van deze leerlingen beoordeeld.

De kwaliteit van de eigen leerlijn maakt geen deel uit van de beoordeling van de opbrengsten

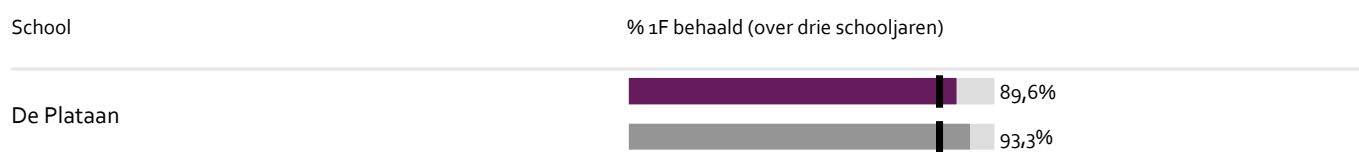
Onze resultaten

Vanaf schooljaar, 2020/2021, kijkt de onderwijsinspectie met het nieuwe onderwijsresultatenmodel.

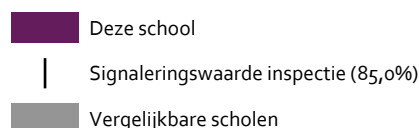
De onderwijsinspectie kijkt welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen, in de afgelopen drie schooljaren. De resultaten van de eindtoets in 2020 missen we door corona, daarom kijkt de onderwijsinspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus van de afgelopen drie jaren waarvan een eindtoetsresultaat beschikbaar is. De resultaten worden dus nu berekend over 2021, 2022 en 2023

Dit betekent voor De Plataan dat het driejaarsgemiddelde voor het referentieniveau 1F ligt op 89,6%, het referentieniveau 2F/1S ligt op 34%. **Beide referentieniveaus liggen boven het gemiddelde van wat voor deze schoolpopulatie mag worden verwacht.**

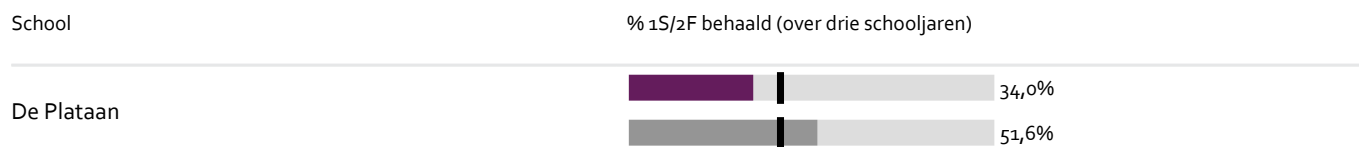
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



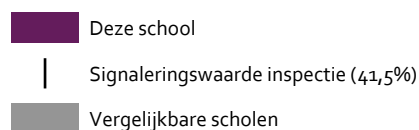
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor ons is het belangrijk is dat onze leerlingen een kansrijk schooladvies mee krijgen.

De eerste jaren van het voortgezet onderwijs wordt er jaarlijks teruggekoppeld, hoe het met onze oud leerlingen gaat.

Deze terugkoppeling geeft ons inzicht of het schooladvies juist is geweest.

We kunnen vaststellen dat onze adviezen een hoge graad van betrouwbaarheid hebben.

De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terecht komen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden. Onze school houdt zich aan deze afspraken.

De route is als volgt:

- Voorlopig schooladvies Juni/juli 2023
- Deelname Zorgleerling in Beeld September 2023
- Onderzoek Zorgleerling in Beeld Oktober t/m december 2023
- Bezoek open dagen Januari/februari 2024
- Adviesgesprek met leerkracht februari 2024
- Start aanmelden praktijkonderwijs en vso vanaf januari 2024
- De aanmeldperiode februari t/m maart 2024
- Uitslag centrale eindtoets uiterlijk februari 2024

Schooladvies

Bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies maken we als school gebruik van "De negen uitgangspunten" voor een passend schooladvies van BOOR en de "Handreiking schooladvisering" van de rijksoverheid. Hierbij kijken wij zorgvuldig naar de volgende onderdelen van de harde data en zachte data:

Harde data:

• Leerlingvolgsysteem (IEP LVS): Hierbij nemen we de vaardigheidsgrafieken als uitgangspunt. Hoe ziet de ontwikkelingslijn er vanaf groep 4 uit? De resultaten van begrijpend lezen en rekenen/wiskunde zijn de beste voorspellers voor succes in het voortgezet onderwijs.

• Methode toetsen: Is de leerling in staat het geleerde werk zelfstandig te reproduceren? Kan de leerling binnen de gestelde tijd de toets afronden? Heeft de leerling begeleiding nodig bij het maken van de toetsen?

Zachte data:

• Inzet, werkhouding en doorzettingsvermogen: Zet de leerling door als het moeilijk wordt? Kan de leerling zich concentreren op zijn werk? Of heeft hij/zij hier hulp bij nodig? Is de leerling betrokken bij de instructie? Wat is de kwaliteit van het werk. Is de leerling snel tevreden of daagt hij/zij zichzelf uit? (Eigenaarschap)

• Executieve functies: waarbij vaardigheden als plannen, reflecteren en zelfstandig werken centraal staan.

• Motivatie: Neemt de leerling zelf initiatief bij het verwerken van de stof? Wil de leerling dingen zelf doen/leren of heeft het hierbij ondersteuning of sturing nodig?

• Sociaal-emotionele ontwikkeling: Hoe zit de leerling in zijn vel? Zijn er bijzonderheden? Hoe veerkrachtig is de leerling? Hoe is het contact met klasgenoten?

Resultaten en eindtoets

Tot schooljaar 2022-2023 maakten wij gebruik van de IEP eindtoets welke in april 2023 werd afgenomen. In dit schooljaar wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Het afname moment verandert naar de eerste twee weken van februari 2024. Voor meer informatie verwijzen u graag naar onze website of naar scholen op de kaart onderdeel "schooladvies en voorgezet onderwijs" en de website van KoersVO.

Uitstroom voortgezet onderwijs 22-23:

20% van de leerlingen stroomde aan het einde van het schooljaar 22-23 uit naar een school voor HAVO/VWO

76% van de leerlingen stroomde aan het einde van het schooljaar 22-23 uit naar een school voor VMBO

4% van de leerlingen stroomde aan het einde van het schooljaar 22-23 uit naar het praktijkonderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvies	Percentage leerlingen
PrO	9,1%
vmbo-b	9,1%
vmbo-b / vmbo-k	31,8%
vmbo-k	13,6%
vmbo-(g)t	9,1%
vmbo-(g)t / havo	9,1%
havo	18,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Plezier

Waardering

veiligheid

Alle kinderen komen dagelijks in een situatie waarin ze zich bewust zijn dat samenwerking tot betere oplossingen leidt.

Wij leren kinderen respectvol met elkaar samen te werken om voorkomende problemen het hoofd te bieden. (respect – veiligheid – plezier)

Wij hebben creatieve vakken en bewegingsonderwijs centraal in ons aanbod, daardoor geven wij de kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en ontwikkelen. (plezier)

Werkwijze Sociale opbrengsten

Onze kernwaarden zijn in samenwerking met de ouders tot stand gekomen. De gekozen visie wordt uitgedragen in het dagelijks handelen van de leerkrachten en kinderen.

Leerkrachten volgen de sociale ontwikkeling van de leerlingen middels een observatiesysteem. Indien nodig worden plannen gemaakt om de leerlingen beter te begeleiden in hun ontwikkeling. Deze plannen worden besproken met ouders en leerlingen. 1 keer per jaar wordt er door leerlingen een vragenlijst door de leerlingen ingevuld, waarin zij aangeven hoe veilig ze zich al dan niet voelen. Wij werken met het programma Taakspel, hanteren wij de gouden, zilveren en bronzen weken, zijn er per groep klassenregels opgesteld, zijn er lessen sociale vaardigheid. Wij volgen de kinderen op sociaal emotioneel vlak met het programma 'Op School'. De plannen die hier uit voort komen worden opgenomen in de week- en dagplanning van de leerkrachten.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: BSO opvang voor en na schooltijd

Dinsdag: BSO opvang voor en na schooltijd

Woensdag: BSO opvang voor en na schooltijd

Donderdag: BSO opvang voor en na schooltijd

Vrijdag: BSO opvang voor en na schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO De Droomplaats](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO De Droomplaats, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	05 oktober 2023	
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
studiedag	20 november 2023	
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
studiedag	16 februari 2024	
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
studiedag	26 februari 2024	
goede vrijdag	29 maart 2024	
2e paasdag	01 april 2024	
studiedag	02 april 2024	
Meivakantie	26 april 2024	10 mei 2024
2e pinksterdag	20 mei 2024	
studiedag	21 juni 2024	
studiedag	24 juni 2024	

studiedag	12 juli 2024	
Zomervakantie	12 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma t/m vrij	8.30-16.30 uur
Intern begeleider	ma-di-do	8.30- 16.30 uur

