



Schoolgids 2023-2024



De Mare



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Allerlei

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Mare

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

De Mare

Grift 50

3075SB Rotterdam

☎ 0102917514

🌐 <http://www.obsdemare.nl>

✉ info@obsdemare.nl

Extra locaties

De Maretak

Grift 42

Rotterdam



Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	mevr. Ivona Jozic	
Interim directeur	dhr. Peter van der Waal	
Adjunct-directeur	mevr. Mariska van Noordenne	

Samenwerkingsverband

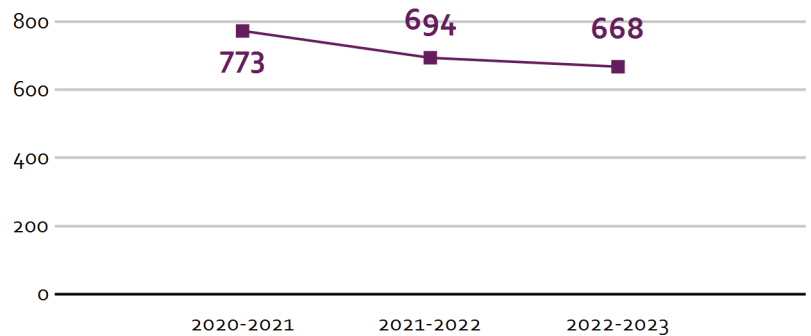
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op de Mare is de laatste jaren op een rustige wijze gegroeid naar het huidige aantal. Voorts is dit aantal behoorlijk stabiel gebleven. Dit is een welbewuste ontwikkeling geweest. De drie gebouwen zijn onderverdeeld in kleine secties, waardoor de kinderen niet het idee hebben in een grote school te verblijven. Op deze wijze blijft het voor kinderen, ouders en leerkrachten overzichtelijk. Tevens draagt deze onderverdeling bij aan een zeer rustige sfeer.

Aan het eind van ieder schooljaar stromen kinderen uit groep 2 en 5 door naar de volgende bouw.

De keuze naar welke groep en groepsleerkracht deze leerlingen doorstromen wordt bepaald door de school, rekening houdend met de behoeften van het kind die bij het team bekend zijn. Bij de indeling letten wij op:

- een evenwichtige verdeling van het totaal aantal leerlingen per groep
- een evenwichtige verdeling van het aantal leerlingen per leerjaar in de heterogene groepen
- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes
- de verdeling van leerlingen die extra aandacht behoeven t.a.v. hun gedrag, werkhouding of leerontwikkeling.

Spreiding van deze leerlingen over de verschillende groepen is nodig om de aandacht voor alle leerlingen zo optimaal mogelijk te maken. Tussentijds worden er geen kinderen verplaatst mits er zwaarwegende redenen zijn die betrekking hebben op bovenstaande om dit wel te doen. Dit wordt altijd besproken met verschillende partijen, waaronder ook de ouders.

Verlengen of versnellen:

De school beslist of uw kind overgaat naar de volgende groep of klas. Hier bestaan geen wettelijke regels voor (site Rijksoverheid juni 2019). *Verlengen of versnellen op De Mare*

Bij het Montessorionderwijs kun je niet spreken van zittenblijven. Als de ontwikkeling naar verhouding wat langzamer verloopt, hoeft het kind de leerstof van het afgelopen jaar niet weer te 'herkauwen',

maar kan het gewoon in eigen tempo en op eigen niveau doorgaan. Het kan dus wel voorkomen dat een kind langer op school blijft dan over het algemeen gebruikelijk is, maar dat kun je op deze manier geen zittenblijven noemen. Dit noemen we verlenging van leertijd. Gedurende de periode dat de leerling op school verblijft bekijken we of de leerling voldoende mee kan komen met het curriculum. De school beslist dit in samenwerking met de ouders. In een enkel geval zal het ook kunnen zijn dat versnellen wenselijk is, dit is dan besproken in het directie-ib overleg, eventueel met een betreffende specialist en zo mogelijk met advies vanuit PPO.

Uitgangspunten:

Verlengen of versnellen moet geschieden op basis van zorgvuldige afweging.

Verlengen of versnellen is de verantwoordelijkheid van het gehele team.

Verlengen of versnellen moet functioneel lijken te zijn. Hiervoor is een goed onderzoek en een goede analyse nodig.

Voorafgaand aan verlengen of versnellen is er sprake geweest van extra ondersteuning, welke is beschreven in een handelingsplan. Na overleg met ouders beslist de school over de plaatsing van leerlingen in de groepen. Wanneer ouders het niet eens zijn met het genomen besluit, dan kunnen zij gebruik maken van de geldende klachtenprocedure zoals deze staat omschreven in de schoolgids. Verlengen of versnellen vindt bij voorkeur plaats aan het begin van het schooljaar, indien nodig kan dit ook gedurende het schooljaar.

Tussentijds uitstromen:

Wanneer ouders besluiten tot tussentijdse uitstroom, zullen wij vragen naar de school waar de leerling naartoe gaat. Wij verwachten dat deze school contact met ons opneemt voor de overdracht na toestemming van ouders. Nadat contact is geweest met de nieuwe school, zal de intern begeleider het OSO invullen (leerlingvolgsysteem) en zal de administratief medewerker zorgen voor de digitale overdracht van dit document.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Planmatig werken

Rust, regelmaat, orde

Montessorischool

Aandacht voor leerresultaten

Aandacht voor opvoeding

Missie en visie

Missie

In onze school wordt gewerkt vanuit het gedachtengoed van Maria Montessori. De kern van het montessorionderwijs is het scheppen van ruimte voor het kind, om zich optimaal te kunnen ontplooiën tot een harmonisch sociaal denkend mens. Onze missie luidt dan ook:

De Mare, in vrijheid en gebondenheid, ontwikkelen tot persoonlijkheid.

Ouders kiezen vaak bewust voor onze vorm van onderwijs. De school is erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV). Voor het verkrijgen van deze erkenning wordt gekeken naar o.a. de doelstellingen van de school, de Montessoribevoegdheid van de onderwijsgevers en het volgen van de individuele ontwikkeling van kinderen. De voorwaarden voor erkenning kunt u vinden op de website van de NMV: Montessori

Maria Montessori

Maria Montessori werd op 31 augustus 1870 geboren in Italië. De Montessorimethode is ontwikkeld door Maria Montessori, een Italiaanse arts en hoogleraar die zich haar leven lang heeft ingezet voor wat zij 'de rechten van het kind' noemde.

Ze bedoelde daarmee dat het kind recht heeft op onderwijs en opvoeding die gericht is op een volledige ontplooiing, waardoor het kind de kans heeft een vrij en onafhankelijk mens te worden. Enkele specifieke kenmerken van het Montessorionderwijs zijn:

De gevoelige periode

Montessori merkte dat kinderen van nature nieuwsgierig zijn, dat ze alles willen onderzoeken. Zij ontdekte dat kinderen in een bepaalde periode van hun ontwikkeling erg gevoelig zijn om iets te leren. Tijdens zo'n gevoelige periode is het kind in staat met veel gemak iets onder de knie te krijgen, terwijl het later voor het aanleren van diezelfde vaardigheid veel meer moeite zal moeten doen. Montessori zocht naar een onderwijsmethode die gebruik zou kunnen maken van deze gevoelige perioden. Het is van groot belang dat ouders, opvoeders en leerkrachten vertrouwen hebben in de ontwikkelingskrachten van kinderen. Het kind moet de vrijheid binnen de gestelde kaders hebben om deze krachten te gebruiken voor zijn persoonlijkheidsvorming.

De voorbereide omgeving

Een voorbereide omgeving is een omgeving die het kind prikkelt tot activiteit, creativiteit en levenslust. Het is meer dan een verzorgde ruimte die door de leerkracht is ingericht. Het is een ruimte die het kind als individu en als groepslid recht doet: het kind kan in vrijheid eigen ontdekkingen doen en daarmee de ontwikkeling van zijn gehele persoonlijkheid stimuleren in gezamenlijkheid met de groep. Een voorbereide omgeving is rustig, esthetisch, zonder afleidende prikkels, een veilige basis en uitdagend.

Het Montessorimateriaal

Wat opvalt als je onze school binnenloopt is, behalve de sfeer van een prachtig gebouw, ook de inrichting van de groepen en het montessorimateriaal dat in de kasten staat. Het materiaal staat zo opgesteld, dat het de kinderen uitdaagt en stimuleert hiermee te willen werken. Kinderen leren eerst concreet met het materiaal te werken en kunnen, na het handelend bezig zijn en na oefening, gemakkelijker overstappen naar het werken op abstract niveau. Door het werken met dit materiaal kunnen bepaalde begrippen al op jonge leeftijd worden aangeleerd. De onderwijsmaterialen die Maria Montessori ontwikkelde – en die nog altijd in ontwikkeling zijn – volgen de fases van het zintuiglijke, het symbolische en het abstracte. Daarnaast is één van de kenmerken van het montessori-materiaal dat het zo veel mogelijk 'controle van de fout' mogelijk maakt: het kind merkt zelf dat het iets niet goed

doet. Tevens is het materiaal zo ontworpen dat steeds één eigenschap centraal staat: als het om bijvoorbeeld optellen gaat, moeten uitsluitend deze vaardigheden een rol spelen. Verder zijn we blijvend in ontwikkeling om 21-eeuwse vaardigheden te integreren in ons montessorionderwijs.

Vrijheid

In montessorionderwijs spreken we van vrijheid in gebondenheid. Dit betekent dat een kind vrij is in het maken van een werkkeuze binnen gestelde kaders van individuele en groepstaken.

Visie

Montessorionderwijs heeft als doel kinderen een gevoel van onafhankelijkheid, eigenwaarde en vertrouwen in de eigen persoonlijkheid te geven. We zien dit als belangrijke eigenschappen om een snel veranderende samenleving tegemoet te kunnen blijven treden. Kinderen ontwikkelen zich hiermee tot volwassenen die in de 21e eeuw hun bijdrage kunnen leveren.

Vertrouwen

Opvoeding en goed onderwijs zijn van groot belang en zijn alleen mogelijk als school en gezin op één lijn zitten en elkaar vertrouwen schenken. Het is in het belang van het kind, dat het gezinsmilieu en schoolmilieu op elkaar zijn afgestemd. Wederzijdse informatie-uitwisseling over de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind is daarom van grote waarde.

Identiteit

Onze identiteit ligt gelegen in het feit dat we een openbare school zijn en tevens een montessorischool. Het openbare karakter en de uitgangspunten die hier van toepassing zijn, zijn terug te vinden in onze schoolgids, alsmede de uitgangspunten van de visie van Maria Montessori.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De heterogene groepen kenmerken zich door de aanwezigheid van verschillende leeftijden in een groep. De onderbouw wordt gevormd door groepen waarin 1 en 2 bij elkaar geformeerd zijn, de middenbouw wordt gevormd door de groepen 3, 4 en 5, terwijl de bovenbouwgroepen bestaan uit de groepen 6, 7 en 8.

Op deze wijze hebben we in elke bouw ongeveer 10 groepen samengesteld.

De organisatie van ons onderwijs

De leerkracht

Onze belangrijkste taak is het begeleiden van kinderen in groeien naar sociale, kritische en verantwoordelijke mensen die een zelfstandige visie hebben op de wereld om hen heen en daarin verantwoorde keuzes kunnen maken. Dit betekent dat de leerkracht de begeleider is van uw kind. Ieder kind wordt aangestuurd en krijgt tegelijkertijd ruimte om zijn of haar talenten te ontwikkelen.

In de groep

De leerkracht loopt kleine en grote rondes in de groep en begeleidt de kinderen indien nodig bij het kiezen van het werk. Een kind krijgt de vrijheid om werk te kiezen aansluitend bij zijn/haar belevingswereld en niveau. De leerkracht geeft, indien nodig, een lesje/instructie behorend bij het gekozen werk. De zelfstandigheid van het kind wordt door deze manier van begeleiden bevorderd en verder ontwikkeld. Een groot gedeelte van de dag werken de kinderen individueel of in groepjes. De kinderen helpen elkaar met hun werk. Doordat er gewerkt wordt in heterogene groepen, schuift ieder kind op van "geholpen worden" naar "zelf kunnen" en "anderen helpen".

De onderbouw

In de onderbouw werken, spelen en leren de kinderen samen. Het zintuiglijk materiaal staat centraal. Voor elk deelgebied van de waarneming is een bepaald materiaal ontwikkeld. Juist in deze periode is het kind volop bezig met leren waarnemen. Verder wordt de ontwikkeling van zelfstandigheid, zelfredzaamheid en sociale vaardigheden gestimuleerd.

Jonge kind

Onderwijs aan het jonge kind krijgt bij ons bijzondere aandacht. We weten hoe jonge kinderen leren en kennen hun ontwikkeling. Op onze school staat "spelend beredeneerd leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Hierdoor wordt het kind uitgedaagd om een stap te zetten in zijn/haar ontwikkeling. We werken met de leerdoelen van de SLO kerndoelen het Jonge Kind en deze worden in betekenisvolle activiteiten en thema's weggezet. Op een speelse manier werken we aan de taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid. De gemeente Rotterdam en de gezamenlijke schoolbesturen hebben met elkaar een nieuw kwaliteitskader voor het onderwijs aan kleuters ontwikkeld. Alle scholen van BOOR werken de komende vier jaar aan een nog stevigere basis van het onderwijs aan kleuters. Kinderen bij ons op school komen van verschillende peuterspeelzalen. We werken in ieder geval samen met peuterspeelzaal Gro-up.

Overdracht vanuit de peuterspeelzaal

Als uw kind de overstap maakt van peuterspeelzaal naar school, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen, indien u daarvoor toestemming hebt gegeven, van hen het Rotterdams Overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Met de informatie die u als ouders bij de intake met ons heeft gedeeld over uw kind, hebben we hierdoor een goed beeld van wat uw kind nodig heeft en verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker.

Het aanbod

In de kleutergroepen werken we met thema's. Per jaar hebben we thema's die een periode centraal staan. Tijdens deze themaweken worden kinderen spelenderwijs in een uitdagende en leerrijke omgeving voorbereid op een goede start in groep 3. We werken thematisch en planmatig aan de vastgestelde doelen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. We werken in groep 1 en 2 met gemengde groepen. Dat betekent dat leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Kinderen leren namelijk goed met – en van elkaar. Als kinderen meer met elkaar samenwerken hebben de kleuterleerkrachten meer tijd- en ruimte om in kleine groepjes de kinderen op hun eigen niveau en eigen leerbehoefte aan te spreken.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode SLO doelen Jonge Kind in ParnasSys. Dit zijn de doelen passend bij de leeftijd van de kinderen, waarbij gekeken wordt of het kind zich in de lijn der verwachting ontwikkelt. Dit doen we minimaal 4 keer gedurende de kleuterperiode en bespreken we met u tijdens de verslaggesprekken. Naast het gebruik van het observatiesysteem observeren we ook door de dag heen en noteren we opvallende zaken/aandachtspunten in ons leerlingadministratiesysteem. We volgen hiermee nauwgezet hoe de ontwikkeling van uw kind verloopt om ons aanbod hierop afstemmen.

Overgang naar groep 3

We gaan er in eerste instantie vanuit dat een kind dat in groep 1 begint, doorstroomt naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen. Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

De middenbouw

In deze bouw is veel aandacht voor de basisvaardigheden: lezen, schrijven, taal en rekenen. De leerlingen werken met montessorimateriaal en aanvullende andere materialen om deze vaardigheden en kennis te verwerven. Het tempo waarin en de manier waarop de kinderen deze vaardigheden leren, oefenen en verwerken verschilt. We proberen daarbij aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften, belangstelling en leerstijl van het kind. Kinderen worden gestimuleerd tot ontwikkeling van een goede werkhouding en een goede organisatie tijdens hun werk. In de middenbouw wordt verwacht dat kinderen gedurende een langere tijd geconcentreerd en zelfstandig aan een taak kunnen werken. Door de manier van werken en de te vervullen taken leren kinderen rekening met elkaar te houden, elkaar te helpen en samen te werken aan een taak.

De bovenbouw

In de bovenbouw ligt het accent vooral op het toepassen en integreren van alle eerder verworven kennis. Natuurlijk worden de in de middenbouw aangeleerde basisvaardigheden nog verder herhaald en uitgebreid. Het werk en de omgeving wordt steeds meer door kinderen zelf vormgegeven en georganiseerd. In de bovenbouwjaren ontwikkelen kinderen zich tot zelfstandige persoonlijkheden, die kunnen samenwerken en steeds meer verantwoordelijkheid durven en kunnen nemen voor zichzelf, de anderen en de omgeving. Deze zelfstandigheid wordt ook steeds meer naar de buitenwereld verlegd. Ook nieuwe kennis van andere talen, ingewikkelde rekenkundige bewerkingen, het doorgronden van structuren in bijvoorbeeld het ontleden in zinsdelen en woordsoorten, kennis op geografisch, historisch, technisch en maatschappelijk gebied vormen een belangrijk doel in de bovenbouw. Het zich losmaken van de basisschool en het zich voorbereiden op het voortgezet onderwijs is het sluitstuk van deze belangrijke periode. Vanwege de heterogene groepssamenstelling gaat dit proces op een natuurlijke wijze.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Aan de hand van het dagelijks werk en de observaties volgt de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Naast deze manier van signaleren, vindt er ook systematische signalering plaats. Met behulp van methode overstijgende genormeerde toetsen (Cito-toetsen) wordt iedere leerling gevolgd. De intern begeleiders stellen een toetskalender samen, waarin vermeld staat in welke week, welke groep, welke toets moet maken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal, lezen, schrijven	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Rekenen/Wiskunde	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Lichamelijke opvoeding	 3 u 45 min	 3 u 45 min
WerLedorientatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bevordering gezond en sociaal gedrag	 3 uur	 3 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Expressie	 4 uur	 4 uur
Tekenen	 1 uur	 1 uur
Muziek	 1 uur	 1 uur

Uiteraard wordt in de onderbouw, net als in midden- en bovenbouw, op montessoriaanse wijze lesgegeven. Dit leidt ertoe dat Taal/Lezen en Schrijven bij deze jonge kinderen al een belangrijke plaats inneemt.

Gezien het feit dat in deze levensfase de socialisering voor een groot deel plaatsvindt, neemt ook het vakgebied "Bevordering gezond en sociaal gedrag" een prominente plek in.

De genoemde tijden zijn indicaties en kunnen per leerling verschillen, zoals het in het montessoriaanse betaamt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Taal	 9 uur	 9 uur	 10 u 30 min	 10 u 15 min	 10 u 15 min	 10 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 15 min
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 15 min	 3 uur	 3 u 30 min	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal				 30 min	 30 min	 1 uur

Bovengenoemde onderwijstijden zijn indicaties. In het montessoriaanse gedachtegoed is vrijheid van keuze een belangrijk gegeven. Ook de behoeften per kind kunnen verschillen, waardoor er verschillen in onderwijstijd tussen de verschillende vakken kunnen optreden.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal

- Speellokaal
- Gymlokaal
- Lokaal Beeldende Vorming
- Muzieklokaal
- Orthotheek

2.2 Het team

De leeftijdsverdeling van het personeel laat zien dat het team van de Mare evenwichtig is opgebouwd. Naast een aantal jongere leerkrachten mogen wij ons verheugen op de aanwezigheid van zeer ervaren, wat oudere, leerkrachten. Deze mix zorgt voor een goede leersituatie voor de kinderen. De oudere leerkrachten begeleiden hun jongere collega's en brengen hen de kneepjes van het vak bij. Ook bij de werving van nieuw aan te stellen personeel houden we rekening met bovenstaande.

Groepsindeling

Hoofdgebouw de Mare ~ Grift 50

Middenbouw

Groep M2	mevr. Coco van Klei en mevr. Esther van der Wal
Groep M4	mevr. Désirée van der Poel en mevr. Eva van der Vorst
Groep M5	mevr. Bianca Hageraats en mevr. Bianca Hoogenboom
Groep M6	mevr. Gerti van Kampen
Groep M7	mevr. Birgitta Biemans en mevr. Esther van der Wal
Groep M8	mevr. Kim van der Jagt en mevr. Esther van der Wal
Groep M9	mevr. Astrid van Straten
Groep M10	mevr. Mariska Janssen en mevr. Saskia de Zeeuw

Bovenbouw

Groep B1	mevr. Didi van den Herik en mevr. Yeter Vural
Groep B2	mevr. Evelien Bernaert en mevr. Maaïke Berkvens
Groep B3	mevr. Robin de Rooij
Groep B5	mevr. Carolien Broeksema
Groep B6	dhr. Martin de Lange en mevr. Yeter Vural
Groep B7	mevr. Roxane Maduro en mevr. Yeter Vural
Groep B8	dhr. Roland van Straten
Groep B9	mevr. Margrit Osepa

Groep B10 dhr. Arthur den Boer en dhr. Jim van Nijnatten

Gebouw de Maretak ~ Grift 42

Onderbouw + Middenbouw

Groep O1 mevr. Gezina Koopmans en mevr. Luidy Huiskes

Groep O2 mevr. Fatma Senses en mevr. Ludy Huiskes

Groep O3 mevr. Marjan van der Keur en mevr. Ludy Huiskes

Groep O4 mevr. Deveny Snijders en mevr. Liesbeth Taapken

Groep O5 mevr. Jacqueline Knijft en mevr. Ludy Huiskes

Groep O6 mevr. Eveline Beker en mevr. Liesbeth Taapken

Groep M1 mevr. Raquel Hamstra en mevr. Juliette Lambregts

Groep M3 mevr. Jasmijn Krastman en mevr. Juliette Lambregts

Overige functies & taken

Directeur

dhr. Hugo Jacobs

Adjunct-directeur

mevr. Ivona Botic Jozic

Bouwcoördinator

mevr. Anne-katrijn Slob - Onderbouw

mevr. Mariska Janssen - Middenbouw

mevr. Evelien Bernaert - Bovenbouw

Intern begeleider/Aandachtsfunctionaris

mevr. Winnie Hoogvorst - Onderbouw

mevr. Mariska van Noordenne - Middenbouw

mevr. Tamara Brussel - Bovenbouw

Taalspecialist

mevr. Maaïke Berkvens

Rekenspecialist

mevr. Désirée van der Poel

dhr. Martin de Lange

Gedragsspecialist

mevr. Judith van Zweden

Remedial teacher

mevr. Judith van Zweden

Coach leerkrachten

mevr. Anne-katrijn Slob

Coördinator voortgezet onderwijs

mevr. Ivona Botic Jozic

Preventiemedewerker / Privacy Ambassadeur

dhr. Mark Wijmer / mevr. Winnie Hoogvorst

Handvaardigheidleerkracht

mevr. Aeltsje Hylkema

mevr. Aagje Hoekstra

Gymnastiekleerkracht

dhr. Martijn de Jongh

dhr. Mark Wijmer

Muziekleerkracht

mevr. Mareille de Blok

Coördinator cultuur en burgerschap

mevr. Aagje Hoekstra

Administratie

mevr. Sanne van der Heiden

Medewerker DC

mevr. Jet van den Berg

Conciërges

dhr. Ronald Lubeck

mevr. Shaan Mataw

Hoofd ICT en facilitaire zaken

dhr. Tarik Maouli

Ondersteuning

mevr. Saskia de Zeeuw

mevr. Bianca Hoogenboom

dhr. Brian Engelen

dhr. Robert-Jan Marcelis

mevr. Jacinta Mom

mevr. Jennifer van Turenhout

mevr. Kleoza Hoti

Schoolmaatschappelijk werkster

mevr. Ashvariya Bhajan

Medewerker ouderbetrokkenheid

mevr. Evelien Bernaert

Vertrouwenspersonen Intern

mevr. Anne-katrijn Slob

Schoolkrant/Website/Social Media

dhr. Roland van Straten

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof proberen we altijd een vervangende (ambulante) leerkracht voor de groep te plaatsen. Als dit niet mocht lukken wordt de groep verdeeld of gevraagd aan ouder(s)/verzorger(s) of zij hun kind(eren) thuis kunnen opvangen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

Onze school neemt niet deel aan het VVE-programma, maar onderhoudt wel nauwe contacten met verschillende peuterspeelzalen e.d.

Peuteropvang

Gro-up

Grift 42

3075 SB Rotterdam

06 - 13 37 74 41

B.S.O. Buitenschoolse opvang

Kinderdam

Hoofdkantoor: Enk 19

3075 LE Rotterdam

Tel: 010-21 51 379

Kinderdam:

Locatie De Kantine(opvang tot 7 jaar)

Enk 192

3075 VC Rotterdam

Tel: 010-215 13 79

Kinderdam:

Locatie BuitenGewoon(opvang vanaf 7 jaar)

Enk 190

3075 VC Rotterdam

Tel: 06-559 941 97

Ketelbinkie

Schulpweg 37

3084 NG Rotterdam

Tel: 010-28 33 888

BSO de Maan

Valkeniersweg 108

3075 AZ Rotterdam

Tel: 010 – 850 49 92

Sport BSO Max

Smeetlandseweg 15

Contactpersoon: B. Chobin

Tel: 010-29 20 061 / 06-41807521

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Aan de hand van het dagelijks werk en de observaties volgt de leerkracht de ontwikkeling van het kind. Naast deze spontane signalering vindt ook systematische signalering plaats. Met behulp van methode overstijgende genormeerde toetsen (Cito-toetsen) wordt iedere leerling gevolgd. De intern begeleiders stellen een toetskalender samen, waarin vermeld staat in welke week, welke groep, welke toets moet maken.

Ondersteuning op De Mare

Ons Montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen, door maatwerk van de leerkracht, maximaal tot hun recht komen en passende zorg en aandacht krijgen. Ondanks deze benadering kunnen er kinderen zijn, die zich niet evenwichtig ontwikkelen. Zij hebben speciale onderwijs-behoeften. Om de aanpak voor deze behoeften in kaart te brengen wordt een handelingsplan gemaakt. De hulp van collega's met een specialisatie kan hierbij worden ingezet. In overleg met de IB'er wordt gekeken op welke manier de leerkracht deze aanpak kan uitvoeren en waar ondersteuning geboden kan worden. Voor het bewaken en verbeteren van de zorg binnen onze school is er een breed ondersteuningsteam ingericht. We noemen het ondersteuningsteam omdat we vinden dat in het kader van passend onderwijs het gaat om ondersteuning van kinderen, ouders en leerkrachten. We willen als school uitgaan van de talenten bij kinderen en bekijken wat de juiste begeleiding voor een kind is en hier naar handelen. Vragen die wij als school dan ook stellen bij elk individueel kind zijn: "Wat zijn de stimulerende factoren (factoren die de ontwikkeling positief stimuleren) bij dit kind en wat heeft een kind nodig van de leerkracht om in zijn ontwikkeling vooruit te komen".

Ons ondersteuningsteam bestaat uit : intern begeleiders, specialisten op gebied van taal, rekenen, gedrag en Montessori vaardigheden, begeleiders vanuit PPO en de directie. De intern begeleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen, of problemen binnen de groep signaleren. De specialisten diagnosticeren, analyseren samen met leerkrachten gegevens en kijken naar wat de kinderen nodig hebben op gebied van de genoemde vakgebieden.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen die de Mare opgesteld heeft in het schoolplan worden gemonitord door elk jaar te evalueren en planning te maken voor komend jaar.

Dit schooljaar wordt het team van de Mare ondersteund door CED bij het inspectiekader OP2 (Zicht op ontwikkeling en begeleiding).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

In ons schoolondersteuningsprofiel is te lezen wat onze specifieke ondersteuning behelst. Uiteraard bieden wij de basisondersteuning, zoals vastgesteld door de samenwerkende besturen.

Ondersteuning voor leerlingen

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, de helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de directie te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn. Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving.

Zorgplicht

Bij de uitvoering van de zorgplicht moet een schoolbestuur eerst kijken wat de school zelf kan doen. Het uitgangspunt is dat de school (schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst alle mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden. Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, echt geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, dan heeft de school zogenaamde trajectplicht. Dat betekent dat de school dan zelf voor een goede, nieuwe, onderwijsplek voor dit kind moet zorgen. Bij het vinden van een goede school voor hun kind zijn ouders/verzorgers uiteraard heel belangrijk. Ouders/verzorgers met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een nieuwe school. Maar soms gebeurt het ook dat een kind al op een basisschool zit, maar dat het voor het kind beter is als het naar een andere onderwijssetting gaat, waar tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van het kind. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school niet aan het kind kan bieden wat het nodig heeft. Het samenwerkingsverband (PPO) speelt hier vaak een ondersteunende rol in. Deze zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen en is van toepassing op kinderen die extra (lichte dan wel zware) ondersteuning nodig hebben in het onderwijs. Voorheen moesten ouders zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de scholen (schoolbesturen). Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: [Zorgplicht](#)

Schoolondersteuningsprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Ondersteuning op De Mare

Ons montessorionderwijs is erop gericht dat alle kinderen, door maatwerk van de leerkracht, maximaal tot hun recht komen en passende zorg en aandacht krijgen. Ondanks deze benadering kunnen er kinderen zijn, die zich niet evenwichtig ontwikkelen. Zij hebben specifieke onderwijs-behoeften. Om de aanpak voor deze behoeften in kaart te brengen wordt een handelingsplan opgesteld. De hulp van collega's met een specialisatie kan hierbij worden ingezet. In overleg met de intern begeleider wordt gekeken op welke manier de leerkracht deze aanpak kan uitvoeren en waar ondersteuning geboden kan worden. Voor het bewaken en verbeteren van de zorg binnen onze school is er een breed ondersteuningsteam ingericht. We noemen het ondersteuningsteam omdat we vinden dat in het kader van passend onderwijs het gaat om ondersteuning van kinderen, ouders en leerkrachten. We willen als school uitgaan van de talenten bij kinderen en bekijken wat de juiste begeleiding voor een kind is en hiernaar handelen. Vragen die wij als school dan ook stellen bij elk individueel kind zijn:

"Wat zijn de stimulerende factoren, belemmerende factoren bij dit kind en welke onderwijsbehoeften heeft een kind om in zijn ontwikkeling vooruit te komen?"

Ons ondersteuningsteam bestaat uit:

|Intern begeleiders, specialisten op gebied van: taal, rekenen, gedrag en montessorivaardigheden en begeleiders vanuit PPO. De intern begeleiders zijn het eerste aanspreekpunt voor de collega's als zij een hulpvraag hebben ten aanzien van de ontwikkeling van de kinderen, of problemen binnen de groep signaleren. De specialisten diagnosticeren, analyseren samen met leerkrachten gegevens en kijken naar wat de kinderen nodig hebben op gebied van de genoemde vakgebieden.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan

aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt voor rekenen aan doelen van groep 5.

Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld:

- binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of
- vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend.

De schoolcontactpersoon die aan onze school verbonden is vanuit PPO: mevr. Karin Berkvens

De ouderfunctionaris die vanuit PPO aan onze school verbonden is: Carla Huurman

Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: [PPO Rotterdam](#)

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De ambities en doelen van de Mare staan uitvoerig beschreven in ons schoolplan.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist
- Gedragsspecialist

De Mare beschikt over drie intern begeleiders, voor elke bouw afzonderlijk. Hiernaast zijn er op school twee rekenspecialisten werkzaam, een taalspecialist en een gedragsspecialist.

Alle specialisten zijn betrokken bij het opstellen van het beleid voor hun eigen vakgebied en sturing bij de uitvoering hiervan.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Op de Mare zijn er meerdere leerkrachten werkzaam die gediplomeerd gedragsspecialist zijn. Een van deze gediplomeerde leerkrachten stuurt de werkgroep aan en geeft invulling aan het beleid en stuurt bij de uitvoering hiervan.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher

Op de Mare zijn er meerdere leerkrachten werkzaam die gediplomeerd gedragsspecialist zijn. Een van deze gediplomeerde leerkrachten stuurt de werkgroep aan en geeft invulling aan het beleid en stuurt bij de uitvoering hiervan.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medicijngebruik tijdens schooltijd

Omdat het gebruik van medicijnen door leerlingen van de school een serieuze zaak is, is het belangrijk dat de afspraken die hiervoor door ouders/verzorgers met de school zijn gemaakt, duidelijk zijn en vastgelegd worden.

Onder medicijnen worden verstaan:

Alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven.

Onder zelfzorgmiddelen worden verstaan:

Alle middelen, die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden. Als uw kind medicijnen en/of zelfzorgmiddelen gebruikt, die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen, dan moet u per medicijn of zelfzorgmiddel een "Verklaring Medicijn-verstrekking" invullen en inleveren op school. Ieder schooljaar moet het invullen van de "Verklaring van Medicijn-verstrekking" opnieuw gebeuren. Bij verandering ten aanzien van het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuwe "Verklaring Medicijngebruik" in te vullen en op school in te leveren. Deze verklaring is op de administratie van de school verkrijgbaar. Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter moeten worden ingenomen vòòr schooltijd, willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind. Bovenstaande is een uittreksel van het complete protocol. Dit is na te lezen bij de administratie van de school. Nadrukkelijk willen wij stellen dat het invullen van de medicijnverklaring er niet toe leidt, dat de school hiermee verantwoordelijk wordt. De verantwoording is en blijft bij de ouders.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Bovengenoemd protocol ligt ter inzage bij de preventiemedewerker en de adjunct-directeur. Het protocol is tevens te vinden op onze [website](#).

Onze school beschikt over een preventiemedewerker. Veiligheidsbeleid is reeds jaren een belangrijk onderdeel van onze school en verdient dagelijks onze aandacht. Dit betreft niet alleen de fysiek veiligheid maar ook de sociale veiligheid. Een en ander is tevens terug te lezen in ons schoolplan 2020-2024.

Regelmatig vinden er leerlingtevredenheidsonderzoeken plaats. Ook de Quick Scan (beleving van veiligheid door personeel) wordt op reguliere basis uitgevoerd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau.

D.m.v. een RlenE monitort de school de fysieke veiligheid. De nieuwe RlenE wordt dit schooljaar door

een Arbo-dienst getoetst.

De sociale veiligheid is bij ons een belangrijk thema. Wij verwachten van alle aanwezigen in de school dat we op een respectvolle wijze met elkaar omgaan. Zo nodig worden betrokkenen op hun gedrag aangesproken. Hiertoe zijn gedragsprotocollen opgesteld.

Een onderzoeksbureau meet regelmatig d.m.v. een leerlingtevredenheidsonderzoek de veiligheidsbeleving van onze leerlingen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Slob	anne.slob@stichtingboor.nl
vertrouwenspersoon	Slob	anne.slob@stichtingboor.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op basisschool de Mare vinden de medewerkers ouderbetrokkenheid van wezenlijk belang. Er wordt geïnvesteerd om ouders deel te laten uitmaken van de organisatie. De uitkomst van de oudertevredenheidsspeiling laat zien dat we hier in grote mate succesvol zijn.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders worden geïnformeerd via:

- Schoolgids
- Website
- App
- Nieuwsbrieven
- Informatie-avonden

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Klachtbehandeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op. Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: [LKC](#)

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een

onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u [hier](#).

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111. Een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van:

de klachtfunctionaris

de externe vertrouwenspersonen

de landelijke klachtencommissie

de vertrouwensinspecteurs zijn beschreven in de geldende klachtenregeling van stichting BOOR. Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Ouders zijn altijd van harte welkom bij eenieder.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij de volgende activiteiten worden ouders gevraagd hun medewerking te verlenen:

- sportdagen
- documentatiecentrum
- leesouder
- ondersteuning bij extra activiteiten (b.v. excursies)
- schooltuinen
- kerstcrea

Medezeggenschapsraden

Medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. Via de MR van de school hebben ouders, medewerkers en, in het voortgezet onderwijs, leerlingen invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De MR praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel.

De Mare heeft een Medezeggenschapsraad (MR) waarin tien leden zitting hebben: vijf ouderleden en vijf personeelsleden.

Elke drie jaar worden er verkiezingen gehouden. U kunt de leden bereiken via de website van De Mare; op het gedeelte van de MR vindt u een mailadres. U vindt daar ook foto's van de ouderleden, zodat u één van hen kunt aanspreken in school of op het schoolplein.

De MR zal in het huidige schooljaar bijeenkomen op nader vast te stellen avonden.

U vindt de data te zijner tijd op de website. De vergaderingen beginnen meestal om 19.30 uur in de personeelskamer en zijn openbaar. Een beknopt verslag wordt na goedkeuring op de website gepubliceerd, zodat iedereen dit kan lezen.

Waar houdt de MR zich mee bezig?

Onze medezeggenschapsraad houdt zich bezig met tal van beleidsterreinen zoals het bespreken en vaststellen van het schoolplan, het jaarplan en het jaarrooster. Ook komt regelmatig de veiligheid (b.v. de verkeerssituatie en de Risico-Inventarisatie en Evaluatie) aan de orde. Daarnaast wordt het beheren en innen van de ouderbijdrage en de begroting besproken.

Als u ideeën hebt of iets wilt (laten) bespreken, dan kunt u mailen naar mr@obsdemare.nl of één van de MR leden aanspreken. Op de website staat de huidige bezetting van de MR.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor primair onderwijs actief.

De GMR bespreekt zaken die alle openbare basisscholen of een deel ervan aangaan, de zogenaamde bovenschoolse onderwerpen. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de Medezeggenschapsraden van de scholen. De MR wordt via nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte gebracht van de activiteiten van de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Een uitgebreide lijst met activiteiten, uitgaven, is te bevragen bij de voorzitter van de medezeggenschapsraad.

- Voorleesontbijt, voorleeswedstrijd, hakobal-toernooi
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Indien uw kind overblijft, wordt een overblijfbijdrage gevraagd van 140 euro per jaar. Hiervan worden allerlei extra activiteiten betaald die ten goede komen aan het onderwijs.

De vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds wordt jaarlijks verantwoord tijdens de eerste MR-vergadering van het jaar. Tevens wordt op dit moment de nieuwe begroting vastgesteld.

Schoolfondsbijdrage

Het primair onderwijs in Nederland is gratis, maar toch vraagt elke school een ouderbijdrage, het schoolfonds.

Deze ouderbijdrage is bestemd voor activiteiten die de overheid niet betaalt, maar die de school toch belangrijk vindt voor de kinderen. Hierbij valt te denken aan sinterklaasfeest, kerstfeest, excursies, sporttoernooien, schoolreisjes, verzekering, afscheid groep 2, 5 en 8, enz. Aangezien het hier oudergelden betreft, beslist de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad hoe het geld wordt besteed. U ontvangt via WIS Collect een betalingslink. Deze ouderbijdrage is vrijwillig, maar toch is het belangrijk dat alle ouders meebetalen aan het schoolfonds. Wanneer het betalen onoverkomelijke problemen oplevert, dan kunt u dit op school kenbaar maken, zodat de school samen met u een regeling kan treffen. Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De extra activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden echter niet door de overheid bekostigd. Denk hierbij aan het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, sportdag of het schoolreisje. Deze activiteiten moeten op een andere manier bekostigd worden. Wij vragen u om als ouder/verzorger een vrijwillige bijdrage te leveren aan het bekostigen van deze activiteiten. Uw bijdrage gebruiken we voor het organiseren van deze leuke activiteiten voor de kinderen.

De vrijwillige bijdrage is vrijwillig. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Wel kan de school besluiten om, als er door alle ouders samen niet voldoende geld wordt opgehaald, de activiteiten voor alle leerlingen te wijzigen of niet door te laten gaan.

Natuurlijk wordt het geld goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR van onze school moet hiermee instemmen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage bedraagt op onze school EUR 50,-

Digitale facturatie via WIS Collect.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders / verzorgers. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen.

Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: [WIS Collect](#).

Indien u niet kunt of wilt betalen, en u wilt geen berichten van WIS Collect ontvangen, neem dan contact op met de directie. Wij zorgen er dan voor dat u geen berichten van WIS Collect meer ontvangt.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekte of afwezigheid van uw kind kunt u, voor 8.15 uur, via onze schoolapp doorgeven. Bij niet afmelden belt de administratief medewerker of conciërge om te informeren waarom een kind niet op school is. Dit onder meer om veiligheidsredenen.

Door middel van mondeling contact met de betreffende leerkracht is het uiteraard ook mogelijk om uw kind ziek te melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De ouders kunnen verlof aanvragen bij de adjunct-directeur die vervolgens verzoekt het formulier hieromtrent in te vullen. Er wordt rekening gehouden met de hiervoor opgestelde wettelijke kaders.

Verlof leerlingen

De leerplichtige leeftijd voor kinderen is 5 jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Bij het beoordelen van verlofaanvragen worden bij ons op school de onderstaande richtlijnen aangehouden.

Verlof voor bezoeken aan huisarts, ziekenhuis, therapeut of tandarts

Zo'n bezoek hoeft u slechts mede te delen aan de betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de conciërge. We vragen u wel om dergelijke afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te maken. Dit zal echter niet altijd lukken. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school in de klas te komen ophalen. We sturen geen kinderen naar huis.

Verlof voor huwelijken, jubilea, begrafenissen en dergelijke

Dit verlof vraagt u schriftelijk aan bij de directie van de school. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk en met aantoonbaar bewijs - ingediend te worden bij de schooldirectie. Bij trouwerijen wordt gevraagd om een kopie van de trouwkaart of huwelijksakte mee te sturen. Bij overlijden: een kopie van de rouwkaart of akte van overlijden. Bij levensbedreigende ziektes waarbij de persoon niet meer beter wordt: een kopie van de verklaring van een dokter, zodat wij de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar.

Verlof voor vakantie

Voor vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties kan slechts in uitzonderingsgevallen toestemming gegeven worden. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk – en met aantoonbaar bewijs - minstens 8 weken voor aanvang van het gevraagde verlof ingediend te worden bij de schooldirectie. Een formulier hiervoor staat op de website. De directie is op dit punt gebonden aan afspraken met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Rotterdam. Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de schooldirectie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van

State.

Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van [de gemeente](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating, schorsing en verwijdering

Gelukkig hebben wij tot op heden een rijke ervaring waarbij kinderen, ouders en personeel in goede harmonie samenwerken. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen waarbij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten in het geding is.

Schorsing:

Schorsing van een leerling kan plaatsvinden als de goede voortgang van het onderwijs zodanig wordt belemmerd, dat een dergelijke sanctie noodzakelijk is. In geval van een schorsing zal de directie altijd met ouders, leerkracht en Intern Begeleider in gesprek zijn om naar oplossingsmogelijkheden te zoeken. Bij ernstig wangedrag van ouder(s)/verzorger(s) kan ook worden overgegaan tot schorsen of verwijderen van de leerling. De duur van de schorsing hangt af van de ernst van het incident en kan maximaal 5 dagen duren. De leerling zal pas na een gesprek met de betreffende leerkracht en directie weer kunnen terugkeren in de groep en de verder te volgen gedragslijn. De school zal altijd het bestuur en de Onderwijsinspectie inlichten bij een schorsing van langer dan twee dagen.

Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van ernstige incidenten, wangedrag van ouder(s)/verzorger(s), of het niet kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling, en nadat er veelvuldig overleg is geweest, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling is hierbij van toepassing. De school heeft de plicht om acht weken actief op zoek te gaan naar een vervangende school. Pas als blijkt dat geen van de benaderde scholen bereid is de leerling op te vangen, mag de leerling verwijderd worden. De leerling is gedurende deze periode geschorst thuis met werk van school.

Samengevat:

Een school kan dus een leerling schorsen of zelfs verwijderen als er sprake is van: Onvermogen om te voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling, ernstig wangedrag van een leerling of zijn/haar ouders. Aan schorsing of verwijdering gaat overleg met de betrokken leerkracht, IB'er en directie vooraf. Er volgt altijd een gesprek met de ouders/verzorgers.

Overgangsdossier bij het verlaten van de school

Bij de overstap van een leerling naar een andere school stelt de intern begeleider na overleg met de leerkracht en zo nodig de vorige intern begeleider een overgangsdossier ten behoeve van de ontvangende school op. Ook bij de overgang naar een school voor Voortgezet Onderwijs wordt een overgangsdossier opgemaakt. In dat geval heet het Onderwijskundig rapport (OKR). Dit wordt opgesteld in Onderwijs Transparant (OT).

School en echtscheiding

De school is in veel gevallen verplicht informatie te verschaffen aan beide ouders, ook als deze

gescheiden zijn. Voorwaarde is wel dat de niet-verzorgende ouder erom vraagt en dat het belang van het kind niet geschaad wordt. Dit kan b.v. blijken uit een uitspraak van de rechter. Het niet hebben van een omgangsregeling is daarvoor onvoldoende. Een enkel advies van een therapeut of andere hulpverlener of het verzoek van de verzorgende ouder geen informatie te verstrekken is eveneens onvoldoende. Daar kan het overwegende belang van de verzorgende ouder te veel aan de orde zijn en dat mag niet overheersen. Door het Ministerie van Justitie is een brochure uitgegeven met als titel "Gezag, omgang en informatie" waarin nadere informatie verschaft wordt.

4.5 Allerlei

Wet Bescherming Persoonsgegevens

Bij diverse activiteiten in en om de school worden foto's gemaakt, die gebruikt kunnen worden voor eigen uitgaven van de school (o.a. de schoolkrant, schoolgids, website e.d.). U ontvangt hier een toestemmingsverklaring voor waarop u kunt aangeven voor welke vormen van foto's verspreiden u wel of geen toestemming geeft.

Bestuur e.d.

Schoolbestuur Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam.

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

tel: 010-25 40 800

contactpersoon: Bovenschoolsdirecteur scholengroep Zuidwest

Inspectie van het onderwijs info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs; 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 lokaal tarief)

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld – Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden,

opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

Verzekeringen / aansprakelijkheid

De Mare heeft voor de leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering biedt dekking voor schade waarvoor de school aansprakelijk kan worden gesteld. Er moet sprake zijn van verwijtbaar handelen van de school. De leerlingen zijn verzekerd, zolang ze onder toezicht staan van de school, daarnaast zijn ook (groot)ouders en andere vrijwilligers die op school helpen tijdens deze werkzaamheden op school verzekerd.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt dekking tijdens schoolactiviteiten, met inbegrip van schoolreizen en excursies. Ook het reizen van en naar school is meeverzekerd. Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden of blijvende invaliditeit door een ongeval. Daarnaast is er een aanvullende dekking op de eigen ziektekostenverzekering voor geneeskundige en tandheelkundige kosten. Eerst moet de eigen verzekering worden aangesproken, de schoolongevallen-verzekering geeft in ze instantie een uitkering. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ook is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten.

Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan de regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van stichting BOOR. Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet bijvoorbeeld ook onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

Rechten en Plichten van ouders, verzorgers, school en bestuur

Indien u vragen hebt over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep, dan adviseren wij u om in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Onze vertrouwenspersoon is: mevrouw A. Slob (leerkracht) vertrouwenspersoon@obsdemare.nl

Voor vragen over de algemene gang van zaken op de school is de directeur de aangewezen persoon. Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden; dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. In overleg streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Als dit nodig mocht zijn, zijn er twee mogelijkheden:

- Een klacht wordt doorverwezen naar de vertrouwenspersonen bij het Bestuur.
- De bestaande Klachtencommissie wordt ingeschakeld. Dit laatste is mogelijk omdat ons Bestuur zich bij de Klachtencommissie heeft aangesloten. Voor nadere informatie over deze regeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor eenieder ter inzage. Klachtenprocedure is ook te vinden op onze website: [de Mare](http://deMare.nl).

Ouders, dan wel verzorgers, kunnen bij de klachtencommissie een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, waaronder discriminatie, dan wel het nalaten en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of het personeel. Een nauwkeurige uitwerking van de betreffende wetstekst en eventueel te nemen vervolgstappen zijn te vinden in artikel 14 van de Wet op het Primair Onderwijs.

Allerlei

Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden verzameld bij de kleedkamers of bij de conciërges.

Afspraken schoolplein

Graag willen wij erop wijzen dat ons plein een rookvrije omgeving is en het niet toegestaan is te roken op het plein. Gelieve in het belang van de kinderen hier rekening mee te houden. Daarnaast het dringende verzoek honden aan de lijn te houden als u uw kind komt brengen of ophalen. Sommige kinderen zijn bang voor honden of hebben een allergie voor honden (hoe groot of klein ze ook zijn). Graag hier ook rekening mee houden. Honden in het gebouw zijn niet toegestaan. Op het schoolplein is het verboden om te fietsen en te steppen. Dit zodat we de veiligheid van onze leerlingen kunnen waarborgen.

Mobiele telefoons, computerspelletjes e.d.

Steeds meer kinderen nemen vanwege diverse redenen een mobiele telefoon mee naar school. Dit is uiteraard toegestaan. Wel hanteren we de spelregel dat de telefoons zowel binnen de school als op het schoolplein uit staan. Computerspelletjes mogen niet meegenomen worden naar school. Ook beeld- en geluiddragende apparaten zijn niet toegestaan.

Schoolarts e.d.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Vanaf de geboorte

tot de 18e verjaardag kijken we op verschillende momenten of jouw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we bij jou thuis, op onze CJG-locaties én op school. Geen vraag is ons te gek!

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen bieden advies, ondersteuning en denken graag met je mee. Heb je een vraag, dan zoeken we samen met jou naar een antwoord. Of we zoeken de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

CJG en Corona

Op www.centrumvoorjeugdengazin.nl/corona staat meer informatie over het coronavirus en onze aangepaste dienstverlening. Daar vind je ook antwoord op veel gestelde vragen van andere ouders.

Contact met het CJG

De manieren waarop je ons kunt bereiken staan op www.centrumvoorjeugdengazin.nl/contact.

Je kunt ook rechtstreeks contact opnemen met de jeugdverpleegkundige die is verbonden aan de school van jouw kind: Carina Segers Telefoonnummer: 088 - 20 10 000

Ook op WhatsApp via: 06 52 74 99 70

E-mail: c.segers@cjgrijnmond.nl

Gezondheidsonderzoek

Kinderen in groep 2 en 7 worden met hun ouder(s) of verzorger(s) uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Vooraf neemt het CJG – alleen na toestemming van de ouders - contact op met de IB-ers om te informeren of er zaken zijn waaraan bij het onderzoek extra aandacht moet worden besteed.

Privacy

Sinds 25 mei 2018 is op het gebied van privacy en gegevensverwerking de nieuwe Europese wet- en regelgeving van kracht, de zgn. AVG. Conform de richtlijnen verwerken wij de door ons opgeslagen gegevens en voeren wij hier beleid op. Een en ander is uitgebreid na te lezen op onze website onder het tabblad 'Huishoudelijk'. Voor opmerkingen, verzoeken en tips vragen wij u gebruik te maken van het volgende e-mailadres: privacy@obsdemare.nl.

Op de Mare wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te

raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl en op de website van onze school.

In de [privacyverklaring](#) is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Hoofdluis

Iedereen kan hoofdluis oplopen, niemand hoeft zich daarvoor te schamen. Wanneer u dit bij uw kind ontdekt, wilt u het dan even doorgeven aan de leerkracht van uw kind?

Zindelijkheid

In de onderbouw gaan de kinderen zelfstandig naar het toilet. Natuurlijk worden ze geholpen met moeilijke knopen, maar wilt u ons en uw kind helpen door er op te letten dat de kleding zoveel mogelijk door het kind zelf kan worden uit- en aangetrokken. (geen extra riemen, bretels e.d.) Wij verwachten dat uw kind zindelijk is. Het is ons vanwege de grootte van de klassen onmogelijk uw kind te begeleiden bij de toiletgang. Indien een kind een 'ongelukje' heeft, wordt door de leerkracht beoordeeld of het noodzakelijk is de ouders te bellen.

Eten en Drinken

Kleine pauze

Onderbouw

In de onderbouw mogen de kinderen een pakje/beker meenemen. Ook mogen de kinderen een bakje schoongemaakt, gesneden vers fruit of een bakje groente meenemen. Vanwege de hygiëne adviseren wij u een vorkje mee te geven.

Midden- en bovenbouw

Tijdens de pauze mogen de kinderen een zelf meegebracht pauzehapje eten. Wilt u met de keuze van het pauzehapje rekening houden met het feit dat de kinderen dit hapje nuttigen tussen hun werk en het materiaal en dat dit schoon en netjes moet blijven. Dus geen chocolade, chips, snoep, etc. Liever fruit e.d.

Overblijven

Zoals u weet kunnen de kinderen tussen de middag op school overblijven. Uw kind is tijdens het overblijven verzekerd.

Wanneer uw kind niet overblijft, wordt hij / zij om 12.55 uur weer op school verwacht. Wilt u uw kind, in verband met de drukte op het schoolplein, niet eerder laten komen?

Via het betalingssysteem WIS-collect int de school de vrijwillige ouderbijdrage en het overblijfgeld. De vrijwillige bijdrage op de Mare bedraagt €50,-. Het overblijfgeld is niet vrijwillig en bedraagt €140,- voor het eerste en het tweede kind. Voor het derde kind bedraagt het overblijfgeld € 70,-

Traktaties

Als kinderen jarig zijn, mogen ze in hun eigen groep trakteren. Ook mogen de kinderen de klassen rond in de gang waar hun klas zich bevindt. Voor ideeën wat gezonde traktaties betreft, kunt u onze website raadplegen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussentijdse resultaten van ombs de Mare liggen op een niveau overeenkomend met haar schoolweging. Na elke toetsperiode vindt een analyse plaats van de verworven gegevens en resultaten. Naar aanleiding hiervan vindt bijstelling van didactiek of methodiek aan. Dit vindt zijn oorsprong in de zgn. pdca-cyclus. Een cyclische werkwijze om de onderwijsresultaten niet alleen te evalueren maar ook om deze resultaten als grondslag te nemen voor aanpassing van het onderwijsbeleid.

De analyse vindt plaats op: schoolniveau, klasse-niveau en op kindniveau.

Hierbij kan worden opgemerkt dat wij geen enkele leerling uitsluiten van het maken van de toetsen. Wel kan de situatie zich aandienen dat er adaptief (op het niveau van het kind) getoetst wordt. Het kind maakt dan een toets van b.v. een jaar eerder of een jaar later.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

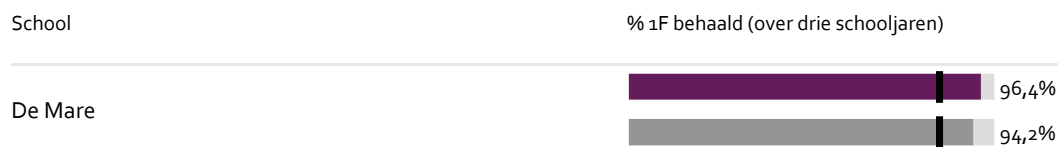
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

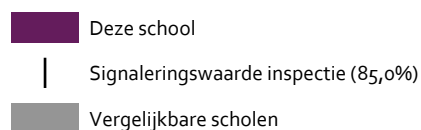
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De eindtoetsgegevens betekenen voor ons een startpunt om een gedegen evaluatie te plegen. Ook is het gegeven een vertrekpunt voor het onderwijs voor het komende schooljaar.

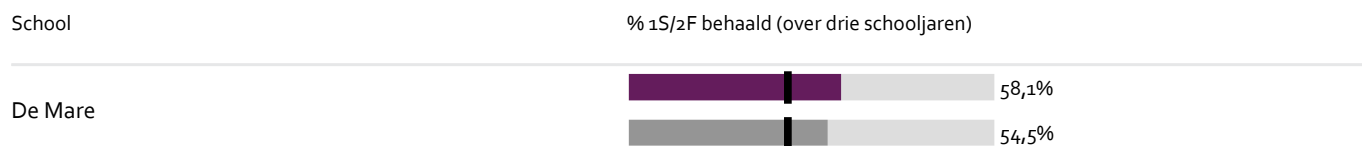
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



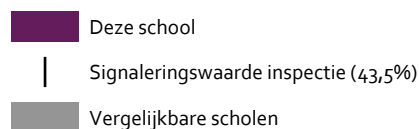
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De schooladviezen die de kinderen van de Mare meekrijgen zijn gebaseerd op de uitslag van een intelligentietoets en op de gegevens die het leerlingenvolgsysteem ons levert. De combinatie van deze gegevens maakt het mogelijk een gedegen advies te formuleren. Uiteraard volgen wij het beleid wat geformuleerd is in het beleidsstuk "de Overstaproute".

Aan het eind van groep 8 maken de kinderen de door de overheid verplicht gestelde eindtoets. Wij hebben gekozen voor de Iep-eindtoets.

Overgang naar VO

Einduitstroom groep 8:

Na groep 8 verlaten de leerlingen de school. Hiervoor volgen wij een uitstroomprocedure vanuit de de Overstaproute i.s.m. KOERS VO die al begint in groep 7. In groep 7 doen de leerlingen mee met het NIO-onderzoek, wat een goede indicatie geeft of er (ernstige) leerachterstanden zijn en zo mogelijk gedacht moet worden aan LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) of PRO (praktijkonderwijs). Een en ander is na te lezen op [Overstaproute](#). De uitkomsten worden in Onderwijs Transparant (OT) gezet. Bij de tweede groepsbespreking (juni) wordt met de leerkrachten van groep 7 de directie en de IB-er een voorlopig advies gemaakt op basis van de volgende punten:

- CITO LVS (CITO leerlingvolgsysteem)
- NIO (Nederlands intelligentie onderzoek)
- Motivatie en werkhouding
- Uitkomsten van sociale competenties

Hierna krijgen de ouders en leerlingen het voorlopig advies van de leerkracht tijdens de tweede rapportbesprekingen. Ouders die niet tevreden zijn over de uitslag kunnen contact opnemen met de leerkracht of intern begeleider. Ten alle tijden zullen alle betrokkenen opnieuw in gesprek gaan met de ouders. Begin februari net na de M8 toetsen zullen we opnieuw om de tafel gaan om het definitieve advies te bespreken, ouders en leerlingen krijgen een schriftelijk document met dit advies.

NB: het schooladvies is leidend! Wanneer de eindtoets in april veel beter is gemaakt dan het advies wat

gegeven is, mag de school het advies heroverwegen en kan naar boven worden bijgesteld.

Scores eindtoetsen IEP / Bureau ICE

Op de Mare gaan we voor de hoogst mogelijke kwaliteit. We organiseren het onderwijs zo dat we zicht hebben op de verschillen tussen leerlingen en daarop kunnen sturen. Ieder kind wordt zo veel als mogelijk op het eigen niveau uitgedaagd en gestimuleerd om een stap verder te komen in de ontwikkeling. Onze school werkt continu aan de verbetering van het onderwijs. We onderzoeken ons onderwijs en nieuwe inzichten worden vertaald naar nieuwe praktijk en/of verbeterplannen. Na analyse van het aanbod, het doorvoeren van wijzigingen, volgt wederom analyse en evaluatie. Zo is ons onderwijs continu onderhevig aan systematische en cyclische zorg voor kwaliteit. Hierbij maken we gebruik van opbrengstgericht werken en het bijbehorende model 4D van data, duiden, doelen en doen. Wij zetten hierbij nadrukkelijk in op de beïnvloedbare onderwijsfactoren: didactisch- en pedagogisch handelen, leertijd, leerstofaanbod, klassenmanagement en schoolklimaat.

Resultaten en eindtoets

Op onze school maken we gebruik van de IEP eindtoets. In tabel 1 vindt u een overzicht van onze eindresultaten van de afgelopen 5 jaar. U kunt onze resultaten ook mooi in beeld zien op Scholen op de Kaart; [Scholenopdekaart](#).

Tabel 1. Eindresultaten	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Onze score	87,5	82,7	Geen eindtoets i.v.m. Coronacrisis	80,7	79,2
Ondergrens van de inspectie	81	81,8		79,7	80

Daarnaast kijken wij bij de eindtoets ook naar de behaalde percentages op de referentieniveaus. We kijken hierbij het fundamentele niveau (F), dat wat elk kind in principe aan het eind van de basisschool moet kunnen halen en het hogere streefniveau (S).

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert. Wat zijn referentieniveaus? Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Wat zijn signaleringswaarden? Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien

iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Bij de referentieniveaus vergelijken we onze laatste score met de normen van onze stichting, de signaleringswaarden van de inspectie en ons gemiddelde van de afgelopen 3 jaar. Na het analyseren van deze gegevens bekijken we hoe we ons onderwijs voor de toekomst kunnen verbeteren. In tabel 2 vindt u onze scores op de referentieniveaus.

Tabel 2. Referentieniveaus BOORnorm Signaleringswaarde inspectie driejaarsgemiddelde school
Schoolscore [2021-2022]

1F	95,4%	85%	96,1%	98%
1S/2F	57,9%	43,5%	58,2	53,3%

Onze resultaten lagen in het schooljaar 2021-2022 boven de normen van onze stichting op het 1F niveau en onder het 1S/2F niveau. Onze resultaten lagen boven de signaleringswaarden van de inspectie [Schoolprofielen](#) en boven het driejaarsgemiddelde van onze school op het 1F niveau en onder het 1S/2F niveau.

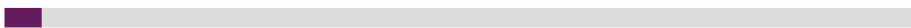
Wat gaan we behouden?

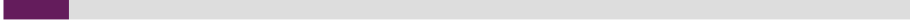
Deze onderwerpen hebben een positieve bijdrage aan ons onderwijs gehad: Het onderwijsaanbod waarbij aangesloten wordt op het behalen van 1F niveau is goed. Voor rekenen zijn er 3,7% van de leerlingen die <1F niveau behalen en voor taalverzorging is dat 2,4%. Deze twee groepen willen we reduceren tot het minimum. Dit wil zeggen dat we deze groep onder 1% willen brengen. Dit doen we door extra hulp in de groepen in te zetten, zodat er meer aandacht voor het kind is en de leerstof nog passender aangeboden kan worden.

Wat gaan we anders doen?

Om ervoor te zorgen dat de resultaten komen te liggen op het niveau dat mag worden verwacht van onze leerlingen, gaan wij het volgende doen: Ons onderwijsaanbod wat aansluit bij de behoeften van de leerlingen die het niveau 1S/2F zouden kunnen behalen moet aangepast worden. Hierbij zijn we bezig met de periodeplannen voor betreffende vakgebieden en bieden we leerstof aan wat aansluit bij de behoeften van deze leerlingen. Ook zijn we ons beleid voor verschillende vakgebieden aan het formuleren en houden de specialisten zich bezig met het uitzoeken van nieuwe methodes en de leerstof die aangeboden wordt voor verschillende niveaus van rekenen en taal. Aan het eind van elk jaar verlaat een aantal leerlingen onze school.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
PrO		2,0%
vmbo-b		10,2%
vmbo-b / vmbo-k		4,1%

vmbo-k		12,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t		4,1%
vmbo-(g)t		21,4%
vmbo-(g)t / havo		12,2%
havo		15,3%
havo / vwo		7,1%
vwo		11,2%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Levensbeschouwelijk onderwijs Indien u dit wenst, kan uw kind in groep 6, 7 en 8 deelnemen aan levensbeschouwelijk onderwijs.

In de montessoriaanse theorie staat tot in detail beschreven wat een school met dit karakter moet bieden. De Mare voldoet hieraan.

Burgerschap en vormingsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is. In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel. In onze school besteden we actief aandacht aan

democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad, welke dit schooljaar opgericht zal worden. In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klimate. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar. ☐ Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, ons Wereldoriëntatie en lessen in Kunst, Cultuur en sport.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Op verzoek van ouders kunnen (bij voldoende interesse) groepen leerlingen lessen volgen in één specifieke godsdienst of levensovertuiging door vakleerkrachten van GVO en HVO. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Ons bestuur (Stichting BOOR) heeft met GVO/HVO en VOS/ABB een convenant afgesloten om deze lessen via een Carrousel model aan te bieden met het Onderwijsprogramma Wereldwijzer. Door het samenwerken van de vakleerkrachten kunnen alle leerlingen kennis maken met de 7 grote godsdiensten en levensovertuigingen: Zo verbreden ze samen hun blik op de wereld, leren ze open staan voor andere overtuigingen, met begrip en respect voor elkaar en leren ze hun eigen overtuiging en achtergrond beter kennen. Dit vinden wij beter passend bij de uitgangspunten van Openbaar Onderwijs en de Burgerschapsopdracht van elke school. De ambitie van BOOR is daarom om binnen een aantal jaar alle BOOR scholen hier aan deel te laten nemen. De volgende levensbeschouwingen kunnen worden aangeboden: Humanistisch vormingsonderwijs, Islamitisch vormingsonderwijs, Protestants vormingsonderwijs, Boeddhistisch vormingsonderwijs, Joods vormingsonderwijs, Katholiek vormingsonderwijs en Hindoeïstisch vormingsonderwijs. Op onze school wordt het Vormingsonderwijs op de volgende manier aangeboden: Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing. Deze wekelijkse lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. Uw kind volgt onder schooltijd, met een groepje leerlingen deze lessen bij de vakleerkracht. Als de ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben kan de school deze lessen aanvragen bij de organisaties die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt.

GVO: Geestelijk Vormend Onderwijs

HVO: Humanistisch Vormend Onderwijs.

VOS/ABB: Vereniging voor bestuur en management in het Openbaar Onderwijs. Ga voor meer informatie naar de website [Vormingsonderwijs](#) en www.vosabb.nl

Indien u dit wenst, kan uw kind in groep 6, 7 en 8 deelnemen aan levensbeschouwelijk onderwijs.

Kunstzinnige Vorming

Van groep 3 t/m 8 krijgen de kinderen beeldende vorming in kleine groepen. De lessen worden gegeven in ons handvaardigheidslokaal met ruime mogelijkheden voor materialen en technieken. Dit schooljaar hebben we ons aanbod uitgebreid en worden er meer lessen gegeven over kunst, cultuur en burgerschap.

Muziek

Op de Mare wordt er iedere week aan de midden- en bovenbouw muziekles gegeven. Dit gebeurt in

een apart muzieklokaal, waar alle benodigdheden voor muziekonderwijs met kwaliteit aanwezig zijn. Denk hierbij aan instrumenten, maar ook aan ritme kaarten en attributen voor beweging. Op de Mare krijgen de kinderen muziekonderwijs volgens het Kodály concept. Muziekonderwijs voor alle kinderen, op een voor hen uitdagende en inspirerende manier, is mogelijk vanuit de combinatie van kwaliteit van het muzikale materiaal ook wel het repertoire genoemd, en de kwaliteit van het leerproces, de methodiek en didactiek.

Teach music and singing at school in such a way that it is not a torture but a joy for the pupil; instill a thirst for finer music in him, a thirst which will last for a lifetime. Zoltan Kodály.

Zingen, spel en beweging vormen de uitgangspunten. Te beginnen bij de basis, die veel aandacht verdient. Een goede basis is een voorwaarde voor latere ontwikkeling. Een vergelijking met het taalonderwijs is niet ver weg: het zelf spreken en een goed begrip van een taal ontwikkelen zich vanaf jonge leeftijd in de veelvuldige interactie (communicatie) tussen mensen. Dit zijn ook voorwaarden voor het later leren lezen en schrijven. Bij muziek is dit niet anders. Het is belangrijk muziek te voelen in het lijf, en dit te kunnen uiten doormiddel van zingen en bewegen. Zit de basis goed dan komt het lezen en schrijven van muziek aan bod. Vanuit een muzikale basis kan de muziekdocent aan de slag met muziekinstrumenten.

'To teach a child an instrument without first giving him preparatory training and without developing singing, reading and dictating to the highest level along with the playing is to build upon sand'. Zoltan Kodály.

Gymnastiek

Wij beschikken over een zeer goed geoutilleerde inpandige gymzaal, die in eigen beheer is. Tijdens de gymles heeft uw kind een gymnastiekpakje of sportbroekje nodig. Wat betreft kleur of merk van de gymkleding wordt u geen enkele verplichting opgelegd. In verband met de veiligheid is het dragen van sieraden niet toegestaan. Schoeisel is aan te bevelen. De gymlessen worden verzorgd door HALO-opgeleide vakdocenten.

Documentatiecentrum

Onze school heeft een fraai uitgerust documentatiecentrum. Hier kunnen de kinderen niet alleen leesboeken lenen, maar ook informatieboeken. De collectie wordt jaarlijks doorgelicht om een zo actueel mogelijk aanbod te garanderen. Zo worden b.v. alle kinderboeken aangeschaft die tijdens de Kinderboekenweek centraal staan. We onderhouden goede contacten met een boekwinkel, die ons van adviezen voorziet. Het documentatiecentrum wordt geleid door Mevr. Jet van den Berg en ouders.

Schoolreizen

Ieder schooljaar gaan de kinderen vanaf groep 2 op schoolreis. Wat betreft data en locatie wordt u bijtijds geïnformeerd.

Schooltuin

Tegenover de Mare ligt het schooltuin-complex aan de Enk. Hier wordt door de groepen 1 & 2 en 6/7 hard gewerkt in de schooltuintjes. Voor de onderbouw is er voor elke groep één grote tuin en de kinderen van groep 6/7 hebben per tweetal een eigen tuintje. Onder begeleiding van de leerkracht en ouders zijn de kinderen enthousiast bezig in de natuur. Het schooltuinjaar begint medio oktober; zesde groepers krijgen dan theoretische lessen, waarna in het voorjaar het echte werk in de tuin begint. Er wordt sla, andijvie, radijs, sterrenkers en maïs gezaaid. Ook worden boontjes gelegd en uien en

aardappelen gepoot. Natuurlijk mag de oogst mee naar huis.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Bij ons op school is een actief beleid om te komen tot sociale opbrengsten. Naast de hierboven aangegeven theorie kunt u bij ons op school gebruik maken van een training sociale vaardigheid, de zgn. Kanjertraining. Jaarlijks nemen hier kinderen met goed gevolg aan deel.

In de onderbouw wordt gebruik gemaakt van "Memelink" om de sociale opbrengsten in kaart te brengen. Vanaf het voorjaar van 2023 zal ook de middenbouw en bovenbouw gebruik maken van sociaal-emotioneel programma.

6 Schooltijden en opvang

De schooltijden, zoals boven genoemd, zijn tevens terug te vinden op onze website, te weten: www.obsdemare.nl.

Ook voor het jaarrooster (evenementen, studiedagen en vakanties) verwijzen wij graag naar onze site.

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

De meeste kinderen blijven bij ons over. De pauze is verdeeld in een lunchtijd en een buitenspeeltijd.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Er is geen opvang na schooltijd.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De school staat in nauw contact met verschillende organisaties die voor- en naschoolse opvang verzorgen.

De kinderen worden verwacht tussen:

's morgens 08.15 - 08.30

De kinderen die niet op school overblijven worden 's middags verwacht tussen 12.55 - 13.00

Om ervoor te zorgen dat kinderen bij het uitgaan van de school rustig hun jas en schoenen aan kunnen trekken, is het fijn als er geen ouders in de gang staan. Wij verzoeken u om buiten op uw kind te wachten en bij regen eventueel in het portaal. Natuurlijk bent u van harte welkom in de school, nadat alle kinderen de school verlaten hebben. De midden- en bovenbouw hebben 's ochtends een kwartier pauze.

Ziekte of afwezigheid

Ziekte of afwezigheid van uw kind kunt u, voor 8.15 uur, via onze schoolapp doorgeven. Bij niet afmelden belt de administratief medewerker of conciërge om te informeren waarom een kind niet op school is. Dit onder meer om veiligheidsredenen.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	24 oktober 2022	28 oktober 2022
Kerstvakantie	22 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	24 februari 2023	03 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	06 juli 2023	18 augustus 2023

Op 22 december 2022, 24 februari 2023 en 6 juli 2023 hebben de leerlingen les tot 12:00 uur.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
N.v.t	N.v.t.	N.v.t.

De Mare heeft niet gekozen voor vaste spreekuren. De betreffende functionarissen zijn vrijwel dagelijks te benaderen om allerlei vragen te beantwoorden (evt. na telefonische afspraak) of om rondleidingen te verzorgen.

Op welke wijze contact gezocht kan worden met de school

Er zijn verschillende manieren om in contact te komen met de school. U kunt ons bellen op het telefoonnummer: 010-2917514 U krijgt dan eerst een keuzemenu waarbij u kunt kiezen uit verschillende opties. De administratief medewerker en conciërge kunnen ook proberen uw vragen te beantwoorden en ze kunnen u ook doorverbinden met de juiste persoon. Een emailbericht sturen naar info@obsdemare.nl kan ook.

Op welke wijze contact gezocht kan worden met de directie

U kunt een afspraak maken met één van de directieleden door te bellen met de administratief medewerker. Een emailbericht sturen naar info@obsdemare.nl kan ook.

Informatie

Wij proberen ouders zo goed mogelijk op de hoogte te houden van alles wat er in school gebeurt middels nieuwsbrieven en updates via de app of website. De nieuwsbrief brengen we met enige regelmaat uit waarin we u op de hoogte houden van wat is gebeurd en wat er gaat komen.

