



Schoolgids 2023-2024



obs Charlois



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy en overige informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van obs Charlois

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

obs Charlois

Clemensstraat 117

3082CE Rotterdam

☎ 0104297320

🌐 <http://www.obscharlois.nl>

✉ directie@obscharlois.nl

Schoolbestuur

Stichting BOOR

Aantal scholen: 97

Aantal leerlingen: 30.184

🌐 <http://www.stichtingboor.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Sandra Lewis	directie@obscharlois.nl

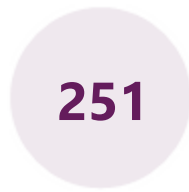
De directie is dagelijks aanwezig in de school. Als de deur van het kantoor op de 1e etage openstaat, bent u welkom voor een vraag of een praatje! Mailen kan ook altijd.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam.

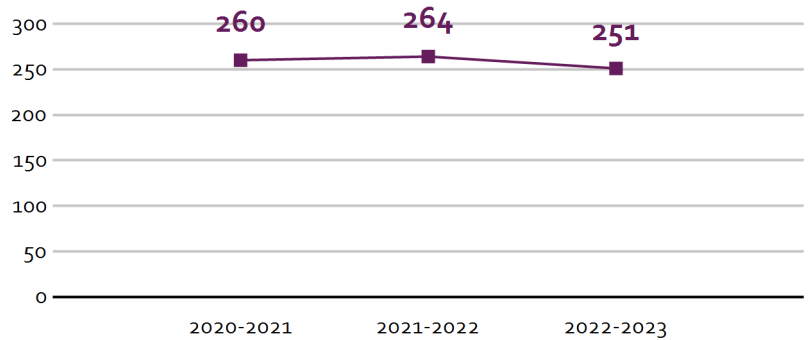
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het aantal leerlingen op onze school is al enkele jaren vrij stabiel en schommelt zo rond de 260 leerlingen.

In schooljaar 2023-2024 hebben we 12 groepen:

Onderbouw: een groep 1, een groep 1/2 en een groep 2/3

Middenbouw: een groep 3, twee groepen 4, twee groepen 5

Bovenbouw: een groep 6, twee groepen 7 en een groep 8.

Daar waar mogelijk houden we de groepen klein, vooral de lagere groepen. Dit is niet altijd mogelijk en om die reden starten we schooljaar 2023-2024 voor het eerst met een 2/3 combinatie. Daarnaast hebben we twee groepen 4, twee groepen 5 en twee groepen 7.

Indien mogelijk heeft elke groep een aantal keer per week extra ondersteuning in de groep (co-teacher, leerkrachtondersteuner of onderwijsassistent).

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Uitdaging voor iedereen

Keuze-aanbod naschools

Betrokkenheid

Gezonde school

Wetenschap & Techniek

Missie en visie

Op OBS Charlois vinden we het belangrijk dat iedereen de beste versie van zichzelf kan en mag worden.

Om dat te kunnen bereiken, bieden we een veilige, respectvolle, plezierige en leerrijke omgeving, waarin we veel aandacht hebben voor samenwerken.

Ons motto is dan ook:

Vanuit betrokkenheid met open houding samenwerken aan ontwikkeling!

Identiteit

Obs Charlois is een openbare school. Onze openbare identiteit staat voor:

Respect voor elkaar, ook als je anders bent of denkt.

Dialogoog, om van elkaar te leren en samen verder te komen.

Participatie, meepraten graag, meedoen is vanzelfsprekend.

Vrijheid met verantwoordelijkheid, kies je voor onze school dan committeer je je aan onze identiteit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van onze school krijgen naast het wettelijk aantal vastgestelde uren wekelijks 10 uur extra les.

De leerlingen in de groepen 1,2 gaan wekelijks 5 uur langer naar school dan minimaal vereist is. Deze uren worden deels gegeven door de eigen leerkracht en deels door een vakleerkracht voor de vakken: Gymnastiek (Lekker Fit), Muziek (SKVR), Dans (SKVR). Daarnaast hebben deze groepen 5 uur extra dubbele bezetting (een onderwijsassistente) in de groep.

De leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 gaan wekelijks 6 uur langer naar school dan minimaal vereist is. Deze uren worden deels ingevuld door de eigen leerkracht en deels door vakkrachten voor de vakken: Gymnastiek (Lekker Fit), Muziek (SKVR), Engels en Techniek. Daarnaast is er voor deze leerlingen na schooltijd een aanvullend aanbod voor 4 uur, waarmee de 10 uur extra leertijd wordt bereikt. Het extra aanbod bestaat uit activiteiten op gebied van sport, creativiteit, reken- en leesonderwijs.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal en Woordenschat	 12 u 30 min	 12 u 30 min
Rekenen	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Kunstzinnige orientatie	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 5 u 45 min	 5 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 45 min	 5 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Taal	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 8 uur	 8 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 4 u 30 min	 5 uur	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Engelse taal		 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
schrijven	 2 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min		



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Het team bestaat uit personeelsleden die direct betrokken zijn bij het lesgeven en personeelsleden die er op de achtergrond voor zorgen dat er zo goed mogelijk onderwijs kan worden gegeven.

Ons personeel met lesgevende taken bestaat uit leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten. Er wordt getracht om voor iedere groep naast de leerkracht extra handen in de klas beschikbaar te maken op een of meerdere dagen per week. Zij geven leerlingen die dat nodig hebben, extra aandacht. Daarnaast krijgt ook iedere groep meerdere lessen per week les van vakkrachten, omdat die expertise hebben op hun vakgebied (muziek, gymnastiek, dans, techniek en ict).

Ons personeel zonder lesgevende taken bestaat uit de intern begeleiders, de medewerker ouderbetrokkenheid, de administratief medewerker, de conciërge en de directie.

We zijn trots op ons team waarin we een grote diversiteit hebben in etniciteit, leeftijd en ervaring!

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Om te voorkomen dat er lessen uitvallen door ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten hanteert de school de volgende oplossing:

1. Na ziekmelding van een leerkracht wordt een van de eigen leerkrachten ingezet, die op dat moment geen vaste groep heeft.
2. Indien die niet beschikbaar zijn, wordt er gekeken of één van de onderwijsassistenten (tijdelijk) de groep over kan nemen.

3. Indien bovenstaande opties niet mogelijk zijn, wordt er een invalleerkracht gevraagd bij het bestuur.
4. Als er geen invalleerkrachten beschikbaar zijn, kan de groep worden verdeeld over andere groepen in de bouw, de kinderen krijgen dan eigen werk mee.
5. Is ook dit niet mogelijk, dan kan er bij hoge uitzondering besloten worden om een groep een dag vrij te geven. Hiervan worden de ouders altijd schriftelijk of telefonisch op de hoogte gesteld.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *KDV charloisse Kerksingel Kiddoozz kinderopvang* en *Peutersspeelzaal Koekeloere, Clemensstraat 111*.

Op onze school staat "spelend beredeneerd leren" centraal in de kleutergroepen. De kleuterleerkracht begeleidt en stimuleert het spel van de kinderen. Er wordt gewerkt vanuit thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Binnen een thema, dat 4-6 weken duurt, wordt gewerkt aan doelen op gebied van taalontwikkeling, voorbereidend rekenen en schrijven, maar ook aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, motoriek en zelfstandigheid.

VVE

Samen met Peuterschool obs Charlois van de Rotterdamse Peuterschool bieden wij voor- en vroegschoolse educatie aan. Er wordt gewerkt vanuit SLO-doelen en het programma wordt waar mogelijk op elkaar afgestemd.

Starten in groep 1

Als uw kind de overstap maakt van de peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf naar de basisschool, zorgen we voor een goede overdracht. Wij ontvangen een overdrachtsdocument en de gegevens uit het observatie- en registratiesysteem. Door deze overdracht verloopt de overgang naar groep 1 makkelijker, want we hebben dan al een goed beeld van uw kind. Kinderen die bijna 4 jaar zijn, mogen ook een aantal keer komen wennen in groep 1.

Groepssamenstelling

Met ingang van schooljaar 2023-2024 starten wij met een groep 1, een groep 1-2 en een groep 2-3. In groep 1 kunnen de jongste kinderen rustig wennen aan de schoolse routines. Wanneer zij beschikken over belangrijke basisvaardigheden kunnen ze doorstromen naar groep 1-2. In de combinatiegroepen zitten kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar. Door samen te spelen en te werken leren zij van en met elkaar. De oudste kleuters werken in beide groepen 2 aan de einddoelen van groep 2. Op deze manier worden zij optimaal voorbereid op de overgang naar groep 3.

Het volgen van de ontwikkeling

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling met behulp van de observatie- en registratiemethode. Door de ontwikkeling van uw kind nauwgezet te volgen kunnen we ons onderwijsaanbod optimaal afstemmen op de behoefte van uw kind. De ontwikkeling van uw kind wordt een aantal keer per jaar

met u besproken. Uiteraard kunt u, indien nodig, een afspraak maken met de leerkracht om belangrijke zaken te bespreken.

Overgang naar groep 3

Een kind dat vóór 1 januari in groep 1 begint en zich conform leeftijd ontwikkelt, stroomt door naar groep 2 en uiteindelijk naar groep 3. We bekijken per individueel kind of het aan het einde van groep 2 ook daadwerkelijk toe is aan de overgang naar groep 3. Dit is niet alleen afhankelijk van cognitieve- maar ook van sociaal-emotionele factoren. Voor een enkele kleuter is het beter de kleuterperiode met een jaar te verlengen.

Natuurlijk zijn de gesprekken met u als ouder voorafgaand aan dit besluit van groot belang. We komen graag met u tot een afgewogen besluit. Mocht het door een verschil van inzicht niet lukken om samen tot een besluit te komen, dan is het advies van de school bindend.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Zicht op ontwikkeling en aan de hand daarvan aanpassingen doen in het lesgeven

Eigenaarschap bij de leerlingen vergroten om zo hun betrokkenheid te stimuleren en daarmee hun ontwikkeling.

Uitdaging voor iedereen, ook voor de cognitieve talenten en leerlingen die iets extra's nodig hebben

Het vergroten van de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in de Nederlandse taal

Burgerschap

In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel. Het komende schooljaar zal een doorgaande lijn worden opgezet met een samenhangend en doelgericht aanbod voor burgerschap.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school houdt zicht op ontwikkeling middels observaties en toetsen. Deze worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor voor de groepen 1,2 Mijnkleutergroep.nl en voor de hogere groepen ZIEN (sociaal-emotioneel) en het lvs-Cito. Zo kunnen we goed monitoren of we goed

op weg zijn om de vooraf gestelde leerresultaten met de leerlingen te halen. Door deze data 4x per schooljaar te duiden, kunnen we tijdig het leerkracht-handelen aanpassen indien dat nodig is. Zo werken we niet alleen aan het verbeteren van de groepsresultaten, maar worden we door differentiatie in lesgeven ook steeds beter in de uitdaging bieden voor iedere leerling.

Om het eigenaarschap bij de leerlingen te vergroten, hebben we met het team meerdere studiedagen waarop we onder begeleiding van het bureau Bazalt onze kennis en vaardigheid vergroten ten aanzien van het Leren Zichtbaar Maken. Lesgeven volgens het EDI-model is daar een onderdeel van evenals het op de juiste manier geven van de juiste feedback en coöperatieve werkvormen.

Op onze school is niet voor iedere leerling het Nederlands de moedertaal. Dus uiteraard neemt de mondelinge en schriftelijke taalvaardigheid in de Nederlandse taal een grote plaats in. In de groepen 1,2 hebben we de methode LOGO-3000 gekoppeld en de thema's van Onderbouwd. En met de invoering van de nieuwe taalmethodes Lijn 3 (groep 3) en STAAL (groepen 4 t/m 8) is onze specifieke aanpak van Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellens gewaarborgd. De leerkracht die hierin expertise heeft, zorgt voor het delen van kennis en vaardigheden op dit gebied net zoals een andere leerkracht van de school dat doet voor het vakgebied Begrijpend Lezen.

In het schooljaar 2022-2023 gaat het team zich verder bekwamen in:

- lesgeven volgens het EDI-model
- coöperatieve werkvormen
- het Duiden van Data
- verbeteren van het rekenonderwijs.

We monitoren de schoolontwikkeling tweemaal per jaar tijdens evaluatievergaderingen en brengen verslag hierover uit aan de MR.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Extra ondersteuning

Ondersteuning aan alle kinderen vindt dagelijks plaats in iedere groep, van peuters tot en met groep 8. Ondersteuning kan gericht zijn op zowel het leren als op gedrag. Ondersteuning kan geboden worden aan een kind dat ergens moeite mee heeft of aan een kind dat juist meer uitdaging nodig heeft. Dit doet de leerkracht tijdens de reguliere les of op momenten dat er ondersteuning in de groep is van een co-teacher, een leraarondersteuner of een onderwijsassistent.

Zorgplicht

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. We willen dat zo veel mogelijk kinderen naar een gewone school in de buurt kunnen gaan. Zo hebben kinderen de meeste kansen om te kunnen meedoen in de samenleving en hebben ze de beste kansen op het vervolgonderwijs. Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen zorgplicht. De school moet voor elk kind een passende onderwijsplek bieden, ook als duidelijk is dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Als dit niet (meer) lukt op de eigen school, de helpt de school u om een andere passende onderwijsplek te vinden.

Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs (PPO)

Om dit mogelijk te maken werken de basisscholen in Rotterdam steeds beter samen. Zij zijn onderdeel van het samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Rotterdam (PPO). Binnen dit samenwerkingsverband organiseren de scholen uit heel Rotterdam het onderwijs en eventueel de extra ondersteuning voor uw kind zo goed mogelijk. Ouder(s)/verzorger(s) worden hier nauw bij betrokken.

Aanmelding, informatie en zorgplicht

Ouders dienen hun kind op tijd aan te melden bij de school van hun eerste voorkeur, bij voorkeur als uw kind 3 jaar is. Wanneer u uw kind op een school aanmeldt en duidelijk is dat hij/zij extra ondersteuning nodig heeft dan bent u als ouder(s)/verzorger(s) verplicht om dit bij de school te melden. Dit heet informatieplicht. Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Dan willen wij graag weten of wij uw school van eerste voorkeur zijn. De aanmelding kan pas in behandeling genomen worden als wij de school van eerste keuze zijn.

Na aanmelding onderzoekt de school of ze in de onderwijsbehoeften van uw kind kan voorzien. De school heeft 6 weken om over de aanmelding een besluit te nemen en kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. De conclusie kan zijn dat wij uw kind geen passend onderwijs kunnen bieden. In dat geval gaan we samen met u, de schoolcontactpersoon of ouderfunctionaris van het

samenwerkingsverband op zoek naar een andere passende school in de omgeving. Op deze website staat een filmpje waarin dit heel duidelijk wordt uitgelegd: <https://www.pporotterdam.nl/voor-ouders/werkwijze/zorgplicht/>

Schoolondersteuningsprofiel

Wanneer uw kind bij ons op school wordt ingeschreven, bieden wij uw kind een passende onderwijsplek. Alle scholen in Rotterdam bieden dezelfde basisondersteuning [<https://www.pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2020/10/uitwerking-basisondersteuning-april-2016-update-maart-2020.pdf>] . Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen de extra ondersteuning vast in een schoolondersteuningsprofiel.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Als we tijdens de schoolloopbaan van uw kind extra ondersteuning bij het samenwerkingsverband gaan aanvragen dan wordt er een ontwikkelingsperspectief (OPP) gemaakt. Dit is ook het geval als uw kind voor een vak een eigen leerlijn heeft. Bijvoorbeeld: een groep 6 kind werkt voor rekenen in het boek van groep 5. Het ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld binnen zes weken na de inschrijving of na definitieve plaatsing van de leerling of vanaf het moment dat er wordt gestart met de extra ondersteuning.

In het OPP stellen we met elkaar een aantal doelen vast en voeren we tenminste 1 keer per jaar een 'op overeenstemmingsgericht overleg' om het plan te evalueren en eventueel bij te stellen. In het OPP worden in ieder geval de belemmerende en bevorderende factoren en het te verwachten uitstroomniveau (het niveau van het vervolgonderwijs) opgenomen. Dit heeft als doel om duidelijk te krijgen wat de mogelijkheden van uw kind zijn en hoe deze zo optimaal mogelijk kunnen worden ontwikkeld. Vanzelfsprekend wordt u daar als ouder bij betrokken en heeft de school de verplichting om hier met u overeenstemming over te vinden. Het ontwikkelingsperspectief wordt pas vastgesteld nadat u heeft ingestemd en het uitvoeringsplan (het handelingsdeel) heeft ondertekend. Indien het OPP bijgesteld wordt, wordt het opnieuw door ouders ondertekend.

Aan onze school is een schoolcontactpersoon en een ouderfunctionaris vanuit PPO verbonden. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband: <https://www.pporotterdam.nl/>

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Naast de ambitie om ons onderwijs steeds een stukje beter te maken, investeren wij in het bieden van een optimale talige omgeving en het beter kunnen bieden van ondersteuning op het gebied van taalspraakproblemen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Taalspecialist

Voor iedere bouw is een gediplomeerde intern begeleider aanwezig.

Op reken- en taalgebied worden onze leerkrachten ondersteund en begeleid door externe partijen om ons onderwijs te blijven verbeteren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist is een dag per week uitgeroosterd van lesgevende taken om leerkrachten en leerlingen te begeleiden. De interne begeleiders zijn dagelijks hiervoor beschikbaar.

Vanaf schooljaar 2023-2024 wordt gewerkt met de Kanjertraining ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

De gedragsspecialist en de intern begeleiders begeleiden leerkrachten en leerlingen.

De gedragsspecialist is één dag per week uitgeroosterd om met leerlingen te werken aan hun sociaal-emotionele ontwikkeling en/of executieve functies.

Voor elke bouw is er drie dagen in de week een intern begeleider aanwezig.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht gym
- kinderoefentherapeut

De school werkt samen met een praktijk voor kinderoefentherapie. Er is één dag in de week een kinderoefentherapeut op school aanwezig.

Vanuit het programma Lekker Fit is er een vakleerkracht gym aanwezig. De groepen 3 t/m 8 hebben 3x in de week gymles.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt in de groepen 1 t/m 8 Kanjertraining geïmplementeerd.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Op onze school wordt jaarlijks een Leerling-tevredenheidspelling afgenomen waarmee de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen wordt gemonitord.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	J. Bal	jacqueline.bal@obscharlois.nl
vertrouwenspersoon	J. Bal	jacqueline.bal@obscharlois.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze partners in het ondersteunen van de ontwikkeling van de leerlingen. Naast de gesprekken over de ontwikkeling van hun kinderen participeren er veel ouders in de school. De school is laagdrempelig voor ouders en wil de ouders graag actief betrekken en betrokken houden. Dit gebeurt enerzijds middels de formele kanalen van Ouderraad en Medezeggenschapsraad, maar ook door middel van inzet vrijwillige ouders (o.a. leesmoeders) en cursussen, voorlichting, activiteiten en ontmoetingen in de ouderkamer.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om de kinderen goed te kunnen begeleiden is samenspraak met de ouders heel belangrijk. Wij willen ouders dan ook zo veel mogelijk betrekken bij het onderwijs van hun kind. Het is voor de school dan ook heel vanzelfsprekend om regelmatig contact te hebben met de ouders. Omgekeerd verwachten wij ook van de ouders dat zij regelmatig contact hebben met de leerkracht.

Voor alle ouders van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 organiseren we aan het begin van het schooljaar een informatiebijeenkomst, waar u informatie krijgt over de gebruikte methodes en manier van werken.

Ouders en kinderen worden 2 keer in het jaar uitgenodigd om het rapport te bespreken met de leerkracht. Tussendoor kunt u natuurlijk ook terecht bij de leerkracht om over uw kind te praten, of misschien wilt u wel een les bijwonen. U kunt hiervoor na schooltijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

Algemene informatie staat in de nieuwsbrief die 1 keer per maand digitaal wordt verstuurd aan de ouders. Op de website van de school is ook veel informatie te vinden.

Sinds enkele jaren heeft de school een eigen schoolapp: Schoolpraat Charlois.

In deze app leest u het laatste nieuws van de school en van de groep van uw kind. Deze app is gratis te downloaden in de App Store en Google's Playstore. U kunt hem vinden door naar Schoolpraat Charlois te zoeken. In de app kunt u aangeven voor welke groepen u berichten wilt ontvangen.

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u ergens niet tevreden over bent, of een klacht heeft. Als ouder en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van stichting BOOR of de aangesloten scholen, dan kunt u dit laten weten. De directie van de school(locatie) waarover u een klacht heeft, gaat graag met u in gesprek hierover en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing dan kunt u zich wenden tot het bestuur, stichting BOOR. Aan stichting

BOOR is een klachtfunctionaris verbonden: mr. Marjel Sterrenberg. Uw klacht kunt u per e-mail sturen aan: klacht@stichtingboor.nl, met vermelding van uw naam, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Stichting BOOR is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of stichting BOOR heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC is te vinden op de website: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc>

Externe vertrouwenspersonen

Als een van bovenstaande stappen niet mogelijk is en/of u wilt eerst uw zorgen delen met een onafhankelijke instantie, dan kunt u zich wenden tot één van de externe vertrouwenspersonen van stichting BOOR. De contactgegevens vindt u hier. <https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Vertrouwenspersonen&pid=337>

Centraal meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kunt u ook contact opnemen met het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111.

In de klachtenregeling van stichting Boor staat een gedetailleerde beschrijving van rol en taken van de klachtfunctionaris, de externe vertrouwenspersonen, de landelijke klachtencommissie en de vertrouwensinspecteurs.

Bekijk de regeling op www.boorbestuur.nl, onder de kop regelingen.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Vereniging Openbaar Onderwijs, <https://voo.nl>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad

Ouders worden ingezet bij het organiseren van de diverse feesten en andere schoolactiviteiten zoals sinterklaasfeest, sportdag en schoolreis. Ouders worden ingezet als extra begeleiding van de groepen bij een buitenschoolse activiteit zoals een bezoek aan de kinderboerderij.

Medezeggenschapsraad

Iedere school hoort een medezeggenschapsraad (mr) te hebben. Via de mr van de school hebben ouders en medewerkers invloed op het schoolbeleid. Het overleg met de medezeggenschapsraad wordt voor het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider. De mr praat met het schoolbestuur over onder meer de begroting van de school, het schoolplan, de veiligheid binnen de school en op het schoolplein en de taakverdeling van het personeel. De mr van onze school heeft 6 leden en vergadert 8 keer per jaar.

Als ouder bent u van harte welkom om deze openbare vergaderingen bij te wonen. De data en tijden kunt u vinden in de Nieuwsbrief en in Schoolpraat.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Diwali, Offerfeest, Suikerfeest
- Paasontbijt
- Sportdag en afsluiting Schooljaar
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs is gratis in Nederland. De bovengenoemde activiteiten die een aanvulling vormen op het onderwijs, worden niet door de overheid bekostigd, maar uit de vrijwillige ouderbijdrage. Het geld wordt goed beheerd door de school. Jaarlijks maken we een begroting en een verantwoording. De oudergeleding van de MR van onze school moet hiermee instemmen. Kinderen van ouders/verzorgers die niet kunnen of willen betalen, mogen altijd meedoen met de activiteiten. Ouders kunnen hierover in gesprek met de directie en dan zoeken we samen naar een passende oplossing.

De school maakt bij het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruik van WIS Collect. WIS Collect is het systeem voor digitale facturatie. De school e-mailt de betaalverzoeken voor de vrijwillige ouderbijdrage naar de ouders. In deze e-mail is een link opgenomen naar een digitaal ouderportaal. U kunt via deze link de bijdrage met iDeal betalen. Meer informatie over WIS Collect is te vinden op: <https://www.wis.nl/Ouders>.

Sponsoring en giften

Soms willen ouders, bedrijven of anderen de school sponsoren of een gift geven. Onze school houdt zich aan de wet en aan regels die zijn opgenomen in het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022 en zoals opgenomen in de Integriteitscode van BOOR.

Dit houdt onder andere in dat het voor iedereen duidelijk moet zijn dat er sprake is van sponsoring of een gift. In geval van sponsoring moet ook onze MR instemmen met de sponsoring. De sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van onze school. Bovendien moet sponsoring in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.

Onze school is onderdeel van stichting BOOR. Stichting BOOR is een algemeen nut beogende instelling (ANBI). Dit houdt in dat er fiscale voordelen verbonden kunnen zijn aan een gift aan de school. Sponsoring kan onder omstandigheden belast zijn met btw.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind ziek is en niet in staat is om naar school te komen, verzoeken wij u 's ochtends tussen 8.00 en 8.20 uur de school hierover te informeren per telefoon: 010-4297320 of per e-mail: directie@obscharlois.nl

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De leerplichtige leeftijd voor kinderen is vijf jaar. Dit betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Ouders kunnen bij de directie een verzoek voor verlof (vakantie, trouwerij) indienen middels een formulier. Voor een bezoek aan de huisarts, ziekenhuis, therapie, logopedie of tandarts heeft u geen verlof nodig. U kunt aan de leerkracht of conciërge doorgeven wanneer uw kind afwezig is.

4.4 Toelatingsbeleid

Het aanmelden van nieuwe leerlingen gebeurt bij de Intern Begeleiders. U kunt dagelijks terecht voor het maken van een afspraak door te bellen naar 010-4297320 of een mail te sturen naar directie@obscharlois.nl. De Intern begeleider maakt dan een afspraak met u voor een oriënterend gesprek of een intakegesprek. Tijdens een intakegesprek wordt aan de ouder relevante informatie gevraagd, zoals van welke peuterspeelzaal, voorschool of dagverblijf het kind komt of bij een verhuizing van welke basisschool het kind komt. De school zal altijd contact opnemen met de organisatie (peuterspeelzaal, voorschool, dagverblijf, andere basisschool) waar het kind vandaan komt. Ook wordt aan de ouder gevraagd om het kind te beschrijven en of er mogelijke medische indicaties bekend zijn en of er dingen zijn die de school dient te weten voor een goede begeleiding en opvang van het kind. De directie zal een nieuwe leerling pas inschrijven als op grond van de informatie de verwachting is dat onze school het betreffende kind goed kan begeleiden. Bij de inschrijving wordt gevraagd naar het identiteitsbewijs van het kind en van het pasje van de zorgverzekering. Gelieve deze documenten dus mee te nemen!

4.5 Privacy en overige informatie

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij verwerken als school persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden of bij inschrijving van uw kind op een andere school. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en Gemeente (leerplichtambtenaar). Wij verwerken gegevens van uw kind voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken.

Bij de inschrijving van uw kind(-eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is voor ouders en leerlingen niet toegestaan om foto's en video's die gemaakt zijn op school te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

In onze privacyverklaring, te vinden op www.boorbestuur.nl onder kopje beleid, leest u meer over de gegevens die wij verwerken, hoe lang wij ze bewaren en op welke manier deze worden beveiligd.

Hoe wordt er bij BOOR omgegaan met Onderwijsgeld - Verdeling van middelen

Onze school maakt deel uit van Stichting BOOR. Een Stichting met ongeveer 75 scholen. De bekostiging vanuit de overheid (ministerie van OCW) vindt plaats per school. Het bestuur van onze stichting heeft als beleid dat alle scholen de beschikking hebben over de middelen die door OCW voor de school zijn beschikt.

Vanuit deze middelen moeten echter ook BOOR Services en de bovenschoolse activiteiten betaald worden. BOOR Services verzorgt onder andere voor de gehele organisatie de salarisadministratie, werving- en selectie van nieuwe leerkrachten, ICT-diensten, de financiële administratie, verantwoording richting OCW, gemeente en andere subsidieverstrekkers, het regelen van onderhoud aan de schoolgebouwen, ondersteuning bij onderwijskwaliteit en juridische vraagstukken. De bovenschoolse activiteiten betreffen de salarislasten van de bovenschoolse directie, personeelslasten die in verband met de wet op de privacy niet per school geadministreerd mogen worden, opleidingstrajecten voor de gehele sector en overige kosten voor de gehele sector.

Om de kosten van deze diensten te dekken, dragen alle scholen een percentage van de totale baten per school af. De hoogte van dit bedrag is bij elke schoolbegroting zichtbaar. De afdracht wordt zo laag mogelijk gehouden, zodat het onderwijsgeld zoveel mogelijk wordt besteed aan het onderwijsproces.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De school gebruikt de tussenresultaten als indicator voor de kwaliteit van ons onderwijs.

Als school hebben we per groep per vakgebied streefindicatoren (streefdoelen) opgesteld. Na afname van de cito-toetsen (tweemaal per jaar) gaan we deze tussenresultaten duiden om te bepalen of we onze doelen hebben gehaald en welke groei de leerlingen hebben doorgemaakt. Vervolgens bekijken we wat hieraan mogelijk positief of negatief heeft bijgedragen om zo te bepalen wat heeft gewerkt en wat niet. Aan de hand hiervan stellen we onze aanpak in lesgeven bij. Dit wordt vastgelegd in de onderwijsplannen per vakgebied.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

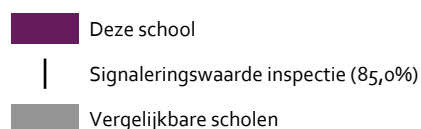
Alle leerlingen maken in groep 8 een eindtoets, vanaf schooljaar 2023-2024 verandert dit in de doorstroomtoets.

De school kiest per schooljaar welke toets wordt gebruikt. Er zijn verschillende goedgekeurde doorstroomtoetsen om uit te kiezen. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

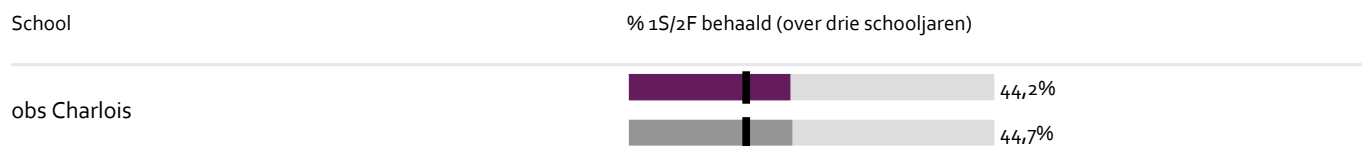
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



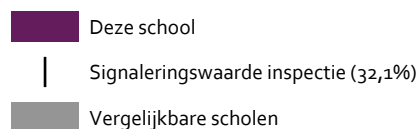
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voorlopig advies en eindadvies

Leerkrachten van groep 7, directie en IB'er formuleren aan het eind van het schooljaar een preadvies. Ouders kunnen zich op basis hiervan gaan oriënteren op een passende middelbare school. Het preadvies komt tot stand door de zienswijze van de leerkrachten van groep 6 en 7 en het leerlingvolgsysteem (Parnassys). Dit wordt besproken met ouders en de leerling.

In januari volgt voor de leerlingen in groep 8 het voorlopig schooladvies. De leerkracht van groep 8 bekijkt samen met de IB'er of het preadvies nog passend is of dat het moet worden bijgesteld. Dit wordt besproken met ouders en leerlingen.

Na de doorstroomtoets in februari wordt het definitieve schooladvies opgesteld. Ook hier is er overleg tussen de leerkrachten en IB'ers én wordt er gekeken naar de uitslag van de doorstroomtoets. Dit definitieve advies wordt met de ouders en de leerling besproken. Indien de ouders het niet met het advies eens zijn, kan dit worden aangegeven op het adviesformulier en kan hun eigen zienswijze worden toegevoegd.

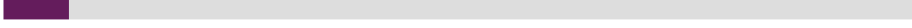
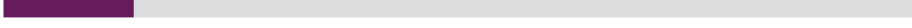
De Overstaproute

Elk jaar stappen in Rotterdam ruim 6000 kinderen over van het basis naar het voortgezet onderwijs. Voor al die kinderen moet de overstap zo soepel mogelijk verlopen. Het is de bedoeling dat zij meteen op de goede school en op het juiste niveau terechtkomen. Om dat te realiseren is de Overstaproute ontwikkeld. Daarin staan afspraken waaraan alle Rotterdamse scholen voor basis en voortgezet onderwijs zich zullen houden.

Onze school houdt zich aan deze afspraken.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-b		32,1%
vmbo-b / vmbo-k		3,6%
vmbo-k		17,9%
vmbo-(g)t		17,9%
vmbo-(g)t / havo		7,1%
havo		14,3%
vwo		3,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Vertrouwen

Samen verantwoordelijk

Basisschool Charlois maakt zich sterk voor maximale ontwikkeling en talentontplooiing van elke leerling. We streven ernaar dat onze leerlingen opgroeien met een open houding ten opzichte van anderen in een klimaat waarin zij elkaar leren kennen, begrijpen, waarderen en kunnen samenwerken op basis van respect en vertrouwen. Wij creëren een schoolklimaat waarin iedereen (kind, ouder en personeel) zich veilig en betrokken voelt en zijn verantwoordelijkheden kent en neemt. We streven ernaar dat een kind dat aan het eind van groep 8 onze school verlaat zijn kwaliteiten en beperkingen kent en hier goed mee om weet te gaan; een kind dat een als respectvolle deelnemer een actieve rol kan en wil nemen in de eigen leefomgeving en in de samenleving.

We werken hier met elkaar aan met behulp van de methode PAD, PAD-plekken op verschillende plekken in de school, meerdere themaweken (waaronder de week van het compliment) en een protocol tegen pesten. Ook wordt er op OBS Charlois veel aandacht gegeven aan mediawijsheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op OBS Charlois werken wij met de methode PAD (Programma Alternatieve Denkstrategieën). Daarom hebben we ook PAD-plekken in de klassen en in verschillende andere ruimtes. Jaarlijks zijn er meerdere themaweken waarin wij extra aandacht hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld tijdens de week van het compliment en de anti-pestweken.

Vormingsonderwijs

Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool vormingsonderwijs, lessen over geloof en levensovertuiging, worden gegeven. Op verzoek van ouders kunnen (bij voldoende interesse) groepen leerlingen lessen volgen in één specifieke godsdienst of levensovertuiging door vakleerkrachten van GVO en HVO. Vormingsonderwijs laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen.

Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. De lessen worden verzorgd door bevoegde vakleerkrachten van diverse levensbeschouwelijke richtingen.

U kunt kiezen voor:

- Vormingslessen vanuit een specifieke levensbeschouwing (boeddhistisch, hindoeïstisch humanistisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants vormingsonderwijs;
- Vormingslessen waarbij vakleerkrachten uit diverse levensbeschouwingen gezamenlijke lessenseries verzorgen. Wij roosteren de lessen zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

Burgerschapsonderwijs

Iedere BOOR-school is een burgerschapsacademie. Wij leiden kinderen op tot de burgers van morgen. Geen betere plek in Nederland om op te groeien tot een wereldburger dan in regio Rotterdam. Openbare scholen zijn kleine samenlevingen op zichzelf; een samensmelting van persoonlijkheden, opvattingen en levensovertuigingen, waar diversiteit - in de breedste zin van het woord - zichtbaar en vanzelfsprekend is.

In onze openbare school heeft burgerschapsvorming een vaste basis in ons dagelijkse onderwijs. We besteden elk moment van de dag aandacht aan onze sociale omgang; met elkaar spelen en werken, elkaar helpen en respect hebben voor anderen en onze omgeving. We leren onze kinderen over de wereld, onze maatschappij en de natuur en hoe een positieve bijdrage hieraan te leveren. Onze leraren zijn hierin een rolmodel.

In onze school besteden we actief aandacht aan democratische vaardigheden en stimuleren we om mee te doen in de maatschappij. Leerlingen kunnen hiermee oefenen op school. Zij mogen invloed uitoefenen op beslissingen in de eigen school en leren initiatief en verantwoordelijkheid te nemen, zoals in onze leerlingenraad.

In onze school gebruiken we het middel van de dialoog om leerlingen te stimuleren met elkaar in gesprek te gaan en zich te verdiepen in elkaars achtergronden. In een open en veilig klasklimaat. Zo helpen we verschillen te overbruggen en ontstaat er begrip. Niet naast elkaar, maar met elkaar.

Burgerschap komt op onze school terug in taal- en rekenlessen, onze Wereldoriëntatie- en lessen in

Kunst, Cultuur en sport.

Ook heeft de school aandacht voor digitaal burgerschap tijdens de reguliere en ICT-lessen. Dit houdt in dat we leerlingen leren bewust en verantwoord met sociale media om te gaan. Dit geldt ook voor het gebruik van internet, mobiele telefoon en andere media.

6 Schooltijden en opvang

Omdat obs Charlois een Lekker Fit school is, hebben de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 driemaal per week gymles van een vakleerkracht. In groep 5 en 6 wordt 1 gymles vervangen door een zwemles (een halfjaar lang 1 uur per week).

De leerlingen uit de groepen 1,2 hebben tweemaal per dag een beweegmoment.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 13:00	13:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:15	08:15 -	- 15:00	15:00 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Woensdag: De eindtijd voor de groepen 1,2 is 12.00

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Prokino](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Tijdens schoolvakanties en vrije dagen zorgt Prokino voor de opvang van onze leerlingen in ons schoolgebouw of op de Prokino-locatie aan de Schulpweg. De BSO maakt gebruik van de ruimte op de begane grond van de school en ons ruime en prachtig ingerichte schoolplein. Tijdens de vrije dagen en schoolvakanties worden ook regelmatig uitstapjes met de kinderen gemaakt.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directie	dagelijks	8.15 - 15.30 uur
intern begeleiders	dagelijks	8.15 - 15.30 uur
schoolmaatschappelijk werk	dinsdag en vrijdag	8.15 - 16.30 uur
vertrouwenspersoon	dagelijks	8.15 - 15.30 uur

Er kunnen andere omstandigheden zijn dan ziekte, waardoor een leerling niet naar school kan komen. Hiervoor moet door de ouder(s)/verzorger(s) verlof worden aangevraagd bij de directie. De directie beoordeelt aan de hand van de verlofregels van Leerplicht of het verlof wordt toegekend of niet. U krijgt hiervan altijd een terugkoppeling.

