

groeidocument

Veiligheidsbeleidsplan 2019-2024





DE WATERLELIE

Inhoud

Inhoudsopgave.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Inleiding.....	3
2. Visie op veiligheid en (on)gewenst gedrag	5
2.1 Visie op veiligheid	5
2.2 Gewenst gedrag.....	5
2.3 Belemmerend gedrag.....	6
2.4 Grenzen aan onze zorg.....	7
2.5 Protocollen behorende bij het veiligheidsplan.....	8
3. Methodes ter bevordering van gewenst gedrag	9
3.1 Kanjertraining.....	9
3.2 PBS (in ontwikkeling sinds aug 2018)	9
3.4 Volgsystemen	10
3.4.1 :Kanvas	10
3.4.2 : dataverzameling PBS	11
4. Handelen bij ongewenst gedrag	11
5. Klachtenregeling.....	14

DE WATERLELIE

1. Inleiding

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet is elke instelling, dus ook iedere schoolorganisatie, in Nederland verplicht om beleid te voeren op het terrein van agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk. Ook elke school is verplicht een veiligheidsplan op te stellen. Dit is geen standaard concept, maar er zijn wel wettelijke eisen, waaraan het plan moet voldoen. Het schoolveiligheidsplan heeft betrekking op alle werknemers, maar ook op leerlingen en ouders of verzorgers.

- Iedere school dient een eigen veiligheidsplan te maken. Dit moet geen dik papierwerk worden, maar een praktische uitwerking van de verantwoordelijkheid van de werkgever.
- In het veiligheidsplan staan duidelijke afspraken over preventieve maatregelen, scholing van medewerkers, schoolregels en de sancties bij overtreding.
- In het plan staan heldere procedures over welke maatregelen er genomen worden bij incidenten en regelt de opvang van slachtoffers.
- De school registreert incidenten en bespreekt dit overzicht met de medezeggenschapsraad, zodat de hoeveelheid incidenten bij de schoolgemeenschap bekend is.
- Werkgevers zijn verplicht om aangifte te doen van misdrijven.
- De medezeggenschapsraad oefent controle uit op de totstandkoming van het schoolveiligheidsplan.

De algemene Onderwijsbond heeft een aantal beperkingen in de huidige regelgeving, die de overheid moet oppakken om het veiligheidsbeleid van scholen effectiever te maken:

- Personeel dat te maken krijgt met agressie of geweld moet de mogelijkheid krijgen om anoniem aangifte te doen.
- Ook de werkgever-bevoegd gezag moet de mogelijkheid hebben om aangifte te doen.
- Alle schoolbesturen moeten bij misdrijven verplicht zijn om aangifte te doen (dit geldt nu alleen voor het openbaar onderwijs).
- De mogelijkheid om leerlingen van school te verwijderen moet verruimd worden.
- Veiligheidsplan dient opgesteld en uitgevoerd te worden door de werkgever en de medezeggenschapsraad, aangezien het hier om maatwerk gaat.

Bron: De Algemene Onderwijsbond <http://www.aob.nl/doc/VeiligOnderwijs.pdf>

Wat moet er wettelijk gezien in het plan worden opgenomen?

- Hoe wordt ongewenst gedrag tegengegaan?
- Hoe wordt er gehandeld als zich ongewenst gedrag voordoet?
- Hoe wordt gewenst gedrag bevordert?
- Onderdelen van het plan kunnen zijn: gedragsregels, sancties bij overtreding van regels, anti-pestprotocol, draaiboek voor afwikkeling incidenten of calamiteiten, vermelding taken en rollen van verschillende functionarissen zoals bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon.
- Procedure van de klachtenregeling
- Beleid: preventief, incident en nazorg

Verantwoording op het beleid van veiligheid binnen De Waterlelie/BOOR

- Het beleid op veiligheid zorgt ervoor dat er een goed pedagogisch klimaat binnen de schoolorganisaties kan ontstaan.
- De leraren gaan allen volgens dezelfde procedure om met het gedrag van kinderen zowel in preventieve als in curatieve zin. Hierdoor ontstaat een schoolbrede aanpak die effectiever zal werken.
- Een goed en veilig pedagogisch klimaat wordt mede bepaald door de inzet op de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Hierdoor zijn kinderen beter in staat om zich optimaal te kunnen ontwikkelen op leergebied.
- Het beleid op veiligheid geeft ouders helderheid in wat zij van school mogen verwachten, maar ook wat de school van hen verwacht.
- Het personeel kent met de dit beleid de procedures die bij agressie en geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten op het werk horen.

2. Visie op veiligheid en (on)gewenst gedrag

2.1 Visie op veiligheid

De visie op veiligheid binnen De Waterlelie/BOOR luidt:

De Waterlelie/BOOR staat voor het creëren van een omgeving waar leerlingen, ouders en personeel zich gerespecteerd en geaccepteerd voelen en waar gezamenlijke waarden gedeeld worden.

Hierbij horen de volgende normen en waarden:

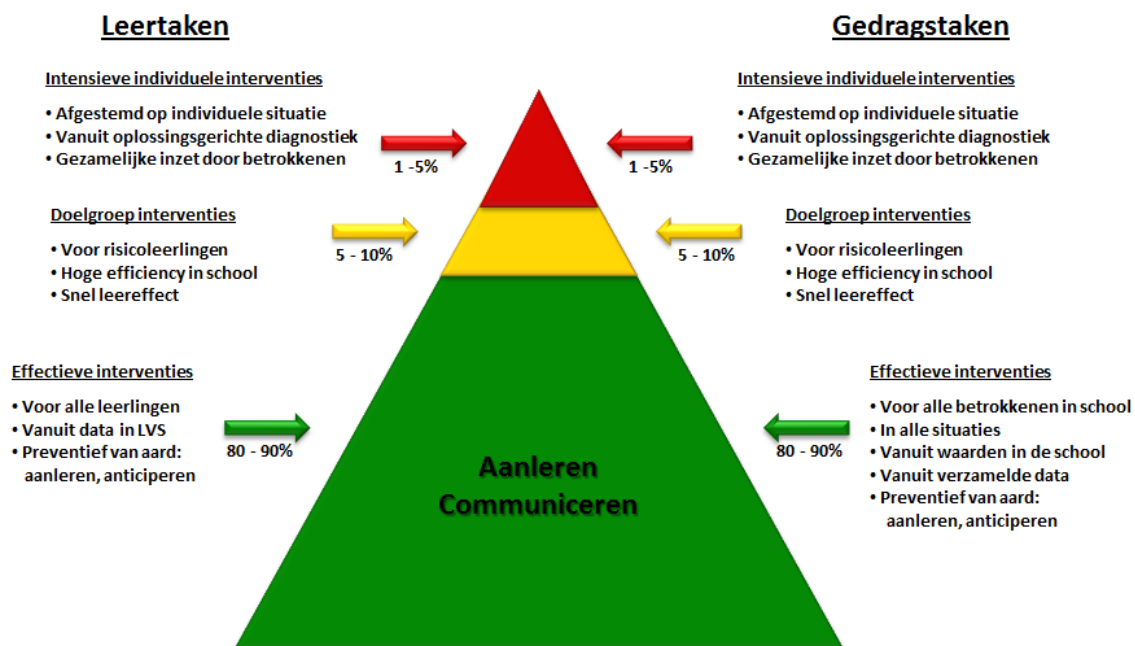
1. Veiligheid
2. Respect
3. Verantwoordelijkheid

Afspraken ten aanzien van de visie op veiligheid De Waterlelie

- De directeur ondertekent eveneens de visie op veiligheid.
- Leerkrachten en overig personeel zijn op de hoogte van de visie op veiligheid.
- De ouders worden betrokken d.m.v. groepsgesprekken.
- Stagiaires ondertekenen de visie op veiligheid op het moment dat zij stage komen lopen.

De visie op veiligheid, gewenst en ongewenst gedrag is gebaseerd op de Kanjertraining en sinds aug. 2018 ook op PBS (positive behaviour support). Op onderstaande afbeelding is de opbouw van gezond gedrag naar ongewenst gedrag te zien, met daarbij interventies.

Schoolbrede aanpak om succes op leer- en gedragsgebied bij leerlingen te bevorderen



2.2 Gewenst gedrag

Binnen zowel de Kanjertraining als PBS spreken we over gewenst gedrag als dat gedrag voldoet aan de afspraken. Zien we ongewenst gedrag dan wordt dat zowel binnen de kanjertraining als binnen PBS volgens een vast stappenplan opgepakt (reactieprocedure) en vanuit PBS wordt gewenst gedrag aangeleerd.

Een leerling krijgt altijd een keuze van de leerkracht voorgelegd. Daarin kan de betreffende leerling de keus maken voor gewenst gedrag of voor ongewenst gedrag met daaraan bekende consequenties.

Schoolregels

Om het gewenste gedrag te kunnen naleven zijn er school- en klassenregels opgesteld.

Schoolregels

Veiligheid (basiswaarde 1) : we houden handen en voeten bij onszelf

Verantwoordelijkheid (basiswaarde 2): we houden de school en de omgeving schoon en netjes

Respect (basiswaarde 3) : we groeten elkaar

Klassenregels

De leerkracht betreft de leerlingen, tijdens de gouden weken (eerste 5 weken schooljaar) bij het opstellen van de klassenregels, zodat er een goede implementatie plaatsvindt. De klassenregels hangen zichtbaar in de klas.

De school- en klassenregels gelden voor alle betrokkenen in en om de school (leerlingen, ouders, leerkrachten, etc). Gewenst gedrag wordt versterkt door middel van positiviteit, complimentjes of via het beloningssysteem (tokens) om zo het gewenste gedrag binnen de groepen en de school te versterken.

Op de Waterlelie zijn binnen PBS/kanjer afspraken gemaakt die in ieder logboek (en op de server) zijn in te zien. Het gaat om :

- gedragsverwachtingen matrix in de school
- lessen goed gedrag
- pleinplan
- reactieprocedure
- consequenties groot/klein probleemgedrag
- beloningssysteem/tokens

De afspraken binnen de klassen worden in schooljaar 19/20 verder uitgewerkt in de gedragsverwachtingen klas

2.3 Belemmerend gedrag

PBS spreekt over klein en grootprobleem gedrag. Afhankelijk van het soort gedrag vindt er een consequentie plaats.

Klein probleemgedrag: een conflict

Lastig gedrag doet zich voor bij een lichte overtreding, die mogelijk de les verstoort, maar ook weer niet onmogelijk maakt. Door licht curatieve maatregelen stopt het lastige gedrag en kan de les vervolgd worden.

Zie consequenties klein probleemgedrag ([link](#))

Groot probleemgedrag: een incident

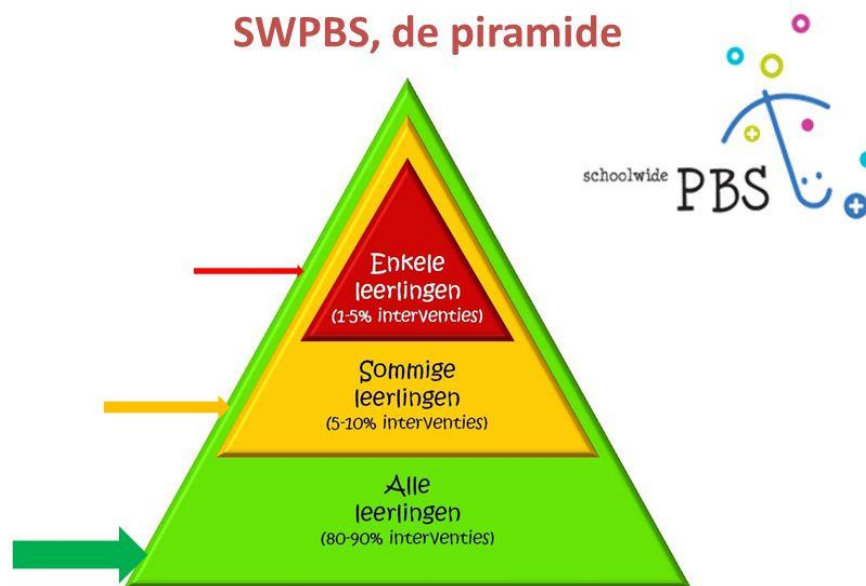
Ongewenst gedrag kenmerkt zich door grote ordeverstoringen, waardoor de les geen doorgang kan vinden en veiligheid van leerlingen of leerkrachten in gevaar komt.

Zie consequenties groot probleem gedrag ([link](#))

Bij lichamelijk geweld (met zichtbaar letsel) volgt altijd een time-out/schorsing.

Daarna wordt gekeken wat de betreffende leerling nodig heeft om het ongewenste gedrag te reguleren.

Dit wordt nog verder uitgewerkt tijdens implementatietraject PBS (jaar 2 gele interventies en jaar 3 rode interventies)



Groene interventies:

Zijn interventies die aan alle leerlingen worden aangeboden. Hierbij is te denken aan de kanjerlessen, en de lessen in gewenst gedrag (PBS). Op de Waterlelie bieden we ook nog jaarlijks lessen aan van Unity 99 waarbij sociaal gewenst gedrag wordt aangeleerd maar ook hoe te reageren op ongewenst gedrag. Door een stevige groene basis neer te zetten mogen we verwachten dat gele en rode interventies kleiner worden.

De gele interventie is voor kinderen die niet genoeg hebben aan de klassikale interventies waarbij de gestelde grenzen worden overtreden. Bij gele interventies kunnen we denken aan cico (check-in/check-out)

Dit wordt nog verder uitgewerkt tijdens implementatietraject PBS (tweede jaar)

Rode interventie

Is voor kinderen die ook aan de interne gele interventie niet voldoende hebben om hun gedrag te reguleren.

Bij agressief lichamelijk geweld zal direct worden overgegaan tot schorsing.

In dit vlak is externe hulp nodig.

Dit wordt nog verder uitgewerkt tijdens implementatietraject PBS (in het derde jaar)

2.4 Grenzen aan onze zorg

In het SOP (schoolondersteuningsprofiel) staat het volgende beschreven: Ons uitgangspunt is dat elk kind welkom is op onze school, mits het past in ons SOP.

Het SOP is in 2019 herzien ([link](#))

Per leerling zullen wij altijd bekijken wat de mogelijkheden zijn. Dit is afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind en de huidige samenstelling in onze groepen. Echter, onze school is (op voorhand) niet de juiste keuze:

- Indien leerlingen of ouders gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en/of het welbevinden van de omgeving (leerlingen, personeel, ouders, buurtbewoners) in gevaar komt
- Indien er sprake is van noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan/mag worden

- Voor zeer slechtziende of blinde leerlingen
- Voor dove leerlingen
- Voor leerlingen met meervoudige zware problematieken (gediagnosticeerd)
- Voor leerlingen die structureel één-op-één begeleiding nodig hebben

Het omgaan met elkaar dient gebaseerd te zijn op respect voor elkaars opvattingen en overtuiging. Dit houdt in dat discriminatie, b.v. op grond van afkomst, etniciteit, huidskleur, sekse of geaardheid, actief wordt afgewezen.

2.5 Protocollen behorende bij het veiligheidsplan

Het veiligheidsbeleid wordt aangevuld door een aantal protocollen. Dit zijn de volgende:

- Pestprotocol (kanjertraining) [LINK](#)
- Protocol schorsen/verwijderen (van Stichting BOOR) [LINK](#)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (van Stichting BOOR) [LINK](#)
- Protocol SWPBS (dit is in ontwikkeling)



3. Methodes ter bevordering van gewenst gedrag

De Waterlelie/BOOR streeft ernaar om voor elk kind een veilige leer- en leefomgeving creëren. De school staat voor het bieden van orde, structuur, grenzen en het aanleren van positief gedrag. Om de sociale vaardigheden van kinderen verder te ontwikkelen wordt er gewerkt met methodes. De school hanteert heldere school- en klassen regels. Dit draagt bij aan het voorkomen van ongewenst gedrag en het bewerkstelligen van een veilig schoolklimaat.

De volgende methodes worden ingezet binnen het preventiebeleid van De Waterlelie: Om de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen te bevorderen wordt Kanjer ingezet, vanuit de gezamenlijke gedragsverwachtingen wordt gewenst gedrag aangeleerd en beloond volgens PBS.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd met ons leerlingvolgsysteem Kanvas.

3.1 Kanjertraining

De Kanjertraining is een training:

1. Waarmee pesten kan worden aangepakt en het zelfvertrouwen kan worden verbeterd;
2. Waarmee leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen worden gevolgd;
3. Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken;
4. Waarmee invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie

Doelen van Kanjertraining

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

Scholing

Alle leerkrachten zijn geschoold vanuit de Kanjertraining (A,B en C licentie). Nieuwe personeelsleden worden, vanaf 2018, indien gewenst/mogelijk geschoold in Kanjer. Nieuwe personeelsleden worden ondersteund in het geven van de kanjerlessen door de kanjer coördinatoren van de Waterlelie. Het volgen van het PBS-traject is een verplichte training voor het gehele team.

3.2 PBS (in ontwikkeling sinds aug 2018)

PBS staat voor Positive Behaviour Support.

SWPBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

SWPBS is gericht op het bevorderen van gewenst gedrag bij leerlingen, met als doel om elke leerling optimaal te laten profiteren van het geboden onderwijs. De aanpak omvat interventies voor alle kinderen en specifieke interventies voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het schoolteam gezamenlijk welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school worden deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt.

De gedragsverwachtingen worden regelmatig geoefend en herhaald, zodat leerlingen precies weten wat er van hen wordt verwacht. Zo is het makkelijker om het gewenste gedrag te laten zien.

Belonen en aanmoedigen

Om gedrag structureel aan te moedigen, ontwikkelt de school een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt. De verhouding tussen positieve bekrachtiging van gewenst gedrag en het corrigeren van ongewenst gedrag is 4:1. De aandacht voor ongewenst gedrag wordt klein gehouden. Wanneer een leerling zich niet aan een gedragsverwachting houdt,

volgt een consequentie. Voor zowel leerlingen als leerkrachten is duidelijk hoe die consequentie er uitziet.

Scholing

Het personeel binnen De Waterlelie is geschoold in de kanjertraining (niveau A,B,C) en/of PBS (startjaar 2018-2019) .

Interventie per niveau: (dit volgt in implementatietraject PBS)

Niv. 3: interventies voor leerlingen die professionele hulp nodig hebben (5%)

- Gedrags Functie Analyse (GFA)



- Individueel pedagogisch handelingsplan
- Oudertraining en begeleiding
- Multidisciplinaire aanpak

Niv.2: interventies voor risicoleerlingen (15%)

- Intensieve training sociale vaardigheden
- Individuele pedagogische begeleiding
- Individuele didactische begeleiding

Niv. 1: interventies voor alle leerlingen (80%)

- Positieve, proactieve benadering
- Onderwijzen van gewenst gedrag
- Actief toezicht houden
- Positieve beloningssystemen
- Consequente, duidelijke sancties

3.4 Volgsystemen

3.4.1 :Kanvas

De Waterlelie werkt met het leerlingvolgsysteem Kanvas vanuit de Kanjertraining.

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst (gr 5-8), een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. In nov. wordt de vragenlijst afgenomen waarna de kinderen met uitval verder worden uitgewerkt, in samenspraak met ouders. Bij kinderen die op meer dan twee elementen opvallend uitvallen wordt met ouders besproken welke twee elementen eerst worden opgepakt en uitgewerkt.

In de andere gevallen (bij 1 of twee elementen waarop uitval is) wordt dit uitgewerkt en daarna met ouders besproken.

De leerling vragenlijst is goedgekeurd door de COTAN en kan door scholen eveneens gebruikt worden om de sociale opbrengsten aan de onderwijsinspectie te verantwoorden. De Waterlelie gebruikt hiervoor een andere vragenlijst die BOOR-breed wordt ingezet. (zie LINK)

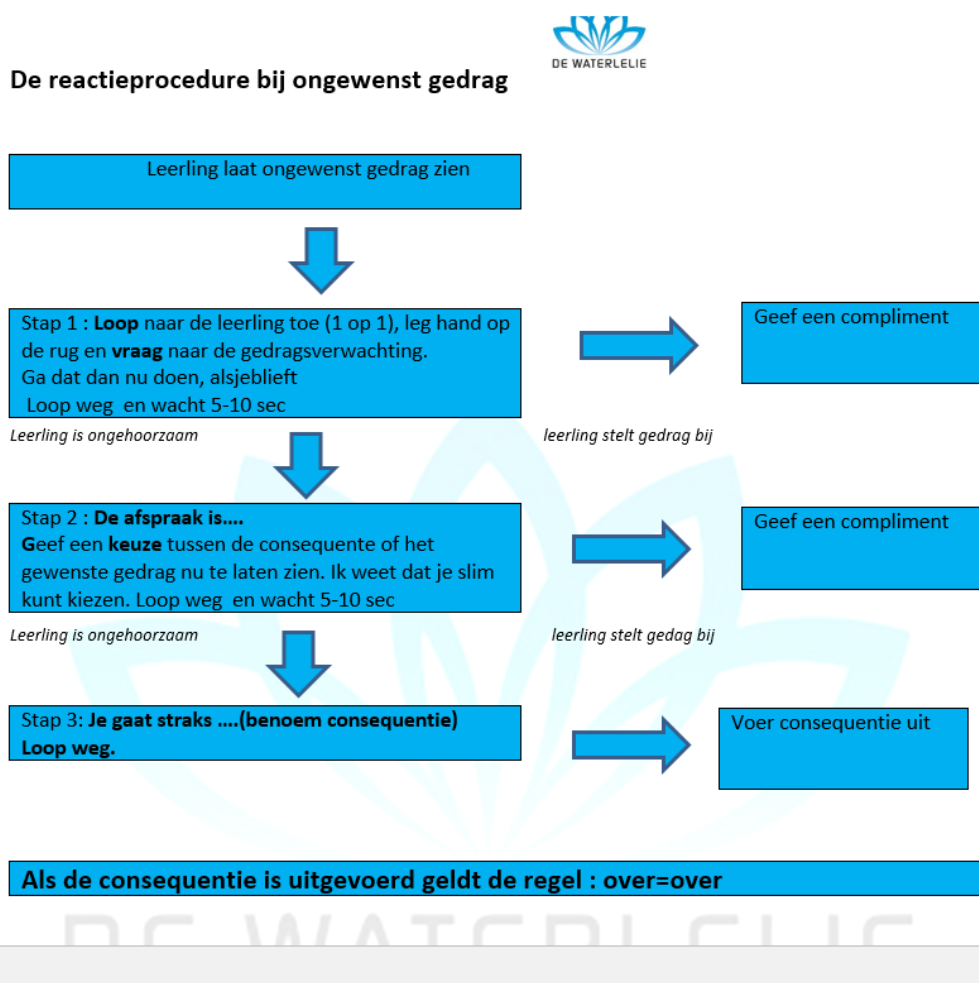
3.4.2 : dataverzameling PBS

Systematische gedragsregistratie geeft zicht op de ontwikkeling van leerlingen en maakt vroegtijdig ingrijpen bij problemen mogelijk.

De data van het registratiesysteem SWIS worden gebruikt om gedrag te sturen op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau. Ook geven de data zicht op het implementatieproces.

De data worden verzameld door de leerkrachten die dit dagelijks invoeren in SWIS. Het gedragsteam bespreekt 1x per 6 weken de verzamelde data en deelt de uitkomsten met het team.

4. Handelen bij ongewenst gedrag



	Wat?	Actie
1	Leerling misdraagt zich	Lkr gaat in gesprek met "pester" en "gepeste" en vult het Oeps formulier in. --> Wil je dit/ is dit de bedoeling? Nee= oplossing zoeken/ Ja= zie volgende stappen
2	Leerling misdraagt zich regelmatig /	- Leerling in andere groep plaatsen (interne time-out). De leerling in de pauze bij het hek en geen gym

	Vertoont storend gedrag in de klas	- Ouders op de hoogte stellen en met ouders een contract van het gewenste gedrag tekenen - Consequentie hangt af van de ernst van de situatie. Lkr beslist hoe lang leerling uit de klas wordt geplaatst. Als leerling gedrag wil veranderen mag hij/zij terug. - Is het contract 3x overtreden dan volgt een gesprek met directie/ IB
3	Een leerling wil de klas niet uit	- directie / IB /Collega vragen om leerling uit de klas te halen - Lukt dit niet? Ouders bellen en leerling op laten halen - Kunnen ouders niet komen? Ouders met leerling aan de telefoon en ouders laten aanspreken op gedrag - Ouders moeten op ander moment (die dag) nog wel op school komen. Tot de ouders geweest zijn zit de leerling in een andere klas - Ouders en leerlingen tekenen contract gewenst gedrag
4	Grensoverschrijdend gedrag (agressie, fysiek geweld, verbaal geweld)	- Leerling wordt bij directie/ IB geplaatst - Ouders direct informeren (lkr) - Ouders nemen leerling mee naar huis - De consequentie is een externe time-out - Voordat leerling de klas weer in mag is er een gesprek met de directie/ IB

Altijd alles noteren in Parnassys: dossiervorming is van belang!! Het contract gewenst gedrag altijd bijvoegen in Parnassys.

Hulpplannen op gedrag moeten gemaakt worden en opgeslagen worden in Parnassys.

Schorsen en verwijderen:

Wanneer een leerling meerdere time-outs heeft gehad en er treedt geen verbetering op dan kan het MT besluiten het protocol schorsen/verwijderen in werking te stellen. Dit wordt besproken met ouders.

1. Eerste keer schorsing: Ouders worden gebeld en wordt de leerling opgehaald van school voor de rest van de dag en de volgende dag. Leerling krijgt werk mee naar huis. Voordat een kind terug mag komen in de klas, moet er eerst een gesprek geweest zijn met ouders, kind en school.
2. Tweede keer schorsing: de leerling wordt een week geschorst. Ouders, inspectie, bestuur, PPO en leerplicht inlichten. Leerling krijgt werk mee naar huis. Voordat een kind terug mag komen in de klas, moet er eerst een gesprek geweest zijn met ouders, kind en school.
3. Derde keer schorsing: schorsing met voornemen tot verwijderen. Ouders, inspectie, bestuur, PPO en leerplicht inlichten. Leerling krijgt werk mee naar huis. Met ouders, school en PPO wordt gezocht naar een passende onderwijsplek.

Wanneer ouders niet direct bereikbaar zijn, of het duurt even tot het kind kan worden opgehaald, dan blijft het kind met schoolwerk bij een ambulante medewerker (directie/IB of ambulant teamlid, administratie, conciërge).

Registratie

Alle incidenten (groot/kleinprobleemgedrag) worden als volgt geregistreerd:

- SWIS (dagelijks bijwerken) vanaf mei 2020
- notitie in Parnassys bij groot probleemgedrag: beschrijving van aanleiding, gedrag leerling, stappen leerkracht.
- Schriftelijk aan ouders (bij time-out/schorsing) waarbij : soort incident, handelingen (al ondernomen en te ondernemen) consequenties ed, afspraak

Schorsing:

Bij een schorsing worden ouders telefonisch en schriftelijk (brief mee naar huis en aangetekend verzonden) op de hoogte gebracht.

Een schorsing wordt ook gemeld in het internet dossier van inspectie.



DE WATERLELIE

5. Klachtenregeling

Vertrouwenspersoon

De meeste scholen in Nederland beschikken over een vertrouwenspersoon. Deze is aangesteld als aanspreekpunt voor klachten van leerlingen, ouders en personeel over nalatigheid, maatregelen en gedrag op school. De vertrouwenspersoon vangt de betrokkene op en begeleidt deze desgewenst tijdens de verdere klachtprocedure. In de schoolgids staat vermeld wie de vertrouwenspersoon is. De aanstelling van een vertrouwenspersoon is niet wettelijk verplicht. De meeste scholen in het primair en voortgezet onderwijs hebben wel een vertrouwenspersoon aangesteld als gevolg van een wijziging van de onderwijswetten in 1998, ook wel de Kwaliteitswet genoemd. De onderwijswet werd aangepast met als doel de kwaliteit van het onderwijs verbeteren. Doordat leerlingen, ouders en personeel het recht kregen om te klagen zou dit voor school de mogelijkheid bieden de kwaliteit te verhogen door iets te doen met de geuite onvrede en ontvangen klachten. De kwaliteitswet verplicht scholen:

- Te voorzien in een onafhankelijke klachtencommissie voor de objectieve behandeling van klachten;
- Een klachtenregeling te treffen;
- De wijze van afhandeling van klachten te vermelden in de schoolgids.

Klachten ongewenst gedrag

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Interne vertrouwenspersoon De Waterlelie:

De interne vertrouwenspersoon is juf Marie Brandse, de IB-er en/of de directie van de school. De contactgegevens staan vermeld op de website.

Externe vertrouwenspersonen:

De heer Paul van Lange:

e-mail: paul@paulvanlange.nl

telefoon: 084 0031980

Mevrouw Jakkie Ames

e-mail: jakkie_ames@hotmail.com

telefoon: 06 13570625

Klachtencommissie

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

De verantwoordelijkheid voor de klachtenafhandeling vanuit het bevoegd gezag ligt bij het college van bestuur van BOOR. Een schriftelijke klacht (zie artikel 11 en 12 van de klachtenregeling) dient te worden gericht aan:

Bestuur:

Stichting BOOR

t.a.v. het college van bestuur

Postbus 23058

3001 KB ROTTERDAM

Het aanspreekpunt namens het bevoegd gezag bij klachten is de bestuurssecretaris, de heer Gerard Drukker. Hij is bereikbaar via e-mail op g.drukker@stichtingboor.nl.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

BOOR is voor alle scholen aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T 030-2809590

F 030-2809591

E info@onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

