



Plan Positief Sociaal Klimaat De Korf Montessori

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Inleiding	4
Plan Positief Sociaal Klimaat	5
Gedrag, voorbeeldgedrag en gewoontevorming	6
Taak en Gedrag van de School	7 en 8
Taak en Gedrag van de Leerkracht	9 en 10
Taak en Gedrag van de Leerling	11
Taak en Gedrag van de Ouder	12
Grensoverschrijdend Gedrag	13
Interventies bij Grensoverschrijdend Gedrag van Leerlingen	13 en 14
Interventies bij Grensoverschrijdend Gedrag van Leerkrachten	15 en 16
Interventies bij Grensoverschrijdend Gedrag van Ouders	17
Metten en Volgen	18
Wetgeving, regels en procedures	19
Plan van aanpak n.a.v. evaluatie	20

Bijlagen:

• FOKOR Anti Agressie Protocol deel 2	20
• Gouden regels van de Korf	21
• Verklaring van Instemming van belanghebbenden	22
• Verplichtingen wet Sociale Veiligheid	23

Voorwoord

Dit document is ons (beleids-)plan waarin we beschrijven hoe onze school voorwaarden schept en uitvoer geeft aan het tot stand brengen en behouden van een veilige sociale omgeving voor onze leerlingen, teamleden, ouders en gasten.

Omdat wij geloven in de kracht van het positieve zult u lezen dat dit plan zich voornamelijk richt op het gedrag dat bijdraagt aan een veilig sociaal klimaat. Een veilige en positieve sociale omgeving maak je samen vanuit een positieve verbondenheid met de school.

Wij gaan er van uit dat aandacht voor dit positieve gedrag dit gedrag zal voeden.

De specifieke hoge verwachtingen die wij als school hebben ten aanzien van dit positieve gedrag zijn in dit plan uitgeschreven voor de leerkracht, de leerling en de ouder.

Ook hebben wij beschreven welke voorwaarden de school als organisatie verzorgt voor het veilige sociale klimaat.

Een ander deel van dit plan richt zich kort op grensoverschrijdend gedrag en de maatregelen die we daarop nemen. Een derde deel beschrijft de ondersteuning die wij bieden aan een mogelijke gedupeerde/slachtoffer.

Binnen onze school ervaren we weinig en zelden ernstig grensoverschrijdend gedrag, we geloven in de kracht van aandacht voor het positieve.

We sluiten dit plan af met de beschrijving van de manier waarop wij de uitvoer van dit beleid volgen , evalueren en borgen.

Inleiding

Een goed positief pedagogisch en sociaal klimaat vinden wij een recht voor ieder kind, teamlid, ouder en gast op onze school. Een positief sociaal klimaat is voor ons de voorwaarde om goed onderwijs te kunnen geven.

We nemen onze leerlingen serieus. Een kind moet zich prettig en vertrouwd voelen op school om goed te kunnen leren.

Onze missie en Visie:

Naar de ideeën van Maria Montessori gaan we uit van de eigen ontwikkeling van onze leerlingen en maken we samen modern, goed, uitdagend en zinvol onderwijs in een veilige openbare school met als doel een optimale groei bij onze leerlingen in resultaat, vaardigheden en zelfstandigheid.

Iedere leerling die onze basisschool verlaat bezit een pakket met kennis en vaardigheden waarmee het met vertrouwen de toekomst tegemoet gaat en kijkt terug op een actieve, uitdagende, leerzame en leuke basisschoolperiode.

De kenmerken van het Montessorionderwijs zijn een goede basis voor een positief sociaal klimaat. Montessorikenmerken vind je terug in de Korf bij de grondhouding van de leerkrachten.

Onze leerkrachten hebben oog en aandacht voor uw kind, zijn zelf een rolmodel, geven kinderen vertrouwen, stimuleren samenwerken en organiseren een zorgzame omgeving.

De inrichting van de klassen is volgens de montessori-uitgangspunten; de zogenaamde voorbereide omgeving. Uitdagende en prikkelende materialen en leerstof, netjes gerangschikt en zelfstandig te gebruiken zodat kinderen steeds een stapje verder kunnen ontwikkelen.

Om goede zorg te kunnen bieden vinden wij het belangrijk om zo vroeg mogelijk te signaleren. Zo kunnen we preventief werken (problemen voor zijn) of snel handelen voordat problemen groter worden. Onze leerkrachten doen dagelijks gerichte observaties op het gebied van o.a. spel/werk, werkhouding, sociale omgang en motoriek.

In dit Plan Positief Sociaal Klimaat beschrijven wij wat voor ons een positief klimaat inhoudt en wat onze activiteiten zijn om dit tot stand te brengen en positief te houden.

Plan Positief Sociaal Klimaat

De onderstaande kenmerken zijn de uitgangspunten voor ons sociale klimaat.

Welkom!

Op de Korf voel je je welkom:

- Iedereen doet mee
- Je mag je zelf zijn
- We leren en spelen samen
- We maken plezier

We zijn trots op ons zelf en de school!

Veiligheid

Preventie:

- We zorgen dat de situatie en omgeving positief zijn en blijven

Rust:

- We zorgen voor een goede voorbereide omgeving
- We zorgen voor focus en concentratie

Regels en afspraken:

- We zorgen voor duidelijkheid, iedereen weet waar hij aan toe is
- We hebben 5 gouden regels
- Iedereen houdt zich hier aan

Gewoonte:

- We zorgen voor regelmaat
- We zorgen voor structuur
- Dit doen we ieder moment van de dag

Passende aanpak:

- We bieden onderwijs in de Zone van de naaste ontwikkeling
- We sluiten aan bij de interesse van kind
- We bieden begeleiding op maat (in gedrag en cognitie)

Sociale vorming

Zorg voor elkaar:

- We zien en luisteren naar elkaar
- We hebben aandacht voor elkaar
- We houden rekening met elkaar
- We helpen elkaar

Verantwoordelijkheid:

- We nemen verantwoording voor eigen gedrag en werk
- Iedereen is medeverantwoordelijk voor het klimaat in de groep en de school.

Persoonlijke ontwikkeling:

- We besteden aandacht aan :
 - het ontwikkelen van bewustzijn
 - het ontwikkelen van de wil
 - het vormen van een eigen identiteit
 - het ontwikkelen van zelfrespect
 - het ontwikkelen van sociale vaardigheden
 - het ontwikkelen van zelfstandigheid en zelfsturing
 - creativiteit en fantasie

Gedrag, voorbeeldgedrag en gewoontevorming

De bovenstaande uitgangspunten zijn de basis voor ons gedrag (daden) waarbij het **voorbeeldgedrag** en **gewoontevorming** (ieder moment van de dag) centraal staan.

Voor het vormen en behouden van een positief sociaal klimaat zijn de volgende vier rollen van belang:

1. De school
2. De leerkracht (OOP en directie)
3. De leerling
4. De ouder

De school schept de voorwaarden voor een positief sociaal klimaat. De organisatie, het gebouw, de visie en het beleid en de afspraken die we gezamenlijk gemaakt hebben horen bij die voorwaarden. Als groep mensen (team, leerlingen, ouders en gasten) zijn we ook de school en hebben we **samen** een verantwoordelijkheid voor het positieve klimaat. Van iedere deelnemer aan onze organisatie verwachten wij universeel gedrag dat bijdraagt aan het positieve klimaat.

De leerkracht heeft een bijzondere rol in het bijdragen aan het positieve klimaat. De leerkracht heeft de verantwoording over een klas kinderen. De leerkracht is een voorbeeld in gedrag, zorgt dat de sociale processen in de klas positief verlopen, helpt de leerlingen in ontwikkeling naar een sociale burger en onderhoudt contacten met ouders.

Van onze leerlingen vragen wij ook eigen verantwoording voor het bijdragen aan het positieve sociale klimaat, passend bij hun leeftijd en vermogen.

Ook onze ouders hebben hun bijdrage in het positieve sociale klimaat; wanneer zij de school bezoeken en in ondersteuning van de sociale ontwikkeling van hun kind (thuis).

Voor elke rol hebben we hieronder onze specifieke verwachtingen in taak en gedrag beschreven in de volgende domeinen:

- Welkom!
- Iedereen doet mee
- Voorbeeldrol
- Preventie
- Rust
- Regels en afspraken
- Persoonlijke ontwikkeling

Door voor alle rollen taken en gedrag in al deze domeinen te beschrijven dekken we onze uitgangspunten : Welkom!, Veiligheid en Sociale Vorming

We borgen het positieve sociale klimaat in de gewoontevorming. Door het positieve gedrag voor te leven, telkens te benoemen en het positieve gedrag van de ander te ervaren wordt het normaal en de gewoonte om op een positieve manier met elkaar om te gaan.

Taak en Gedrag van de school		1
Welkom!	- De school zorgt voor een warm ontvangst: - Iedere ochtend staat er iemand bij de deur! - Er is een beleefde gastvrouw/ gastheer aanwezig - Ouders kunnen snel iemand aanspreken in de school - Na schooltijd is er ruimte voor informeel contact met de leerkracht. - Ouders zijn welkom voor koffie in de ouderkamer	
Iedereen doet mee	- We komen en gaan samen door één voordeur. - Leerlingen zitten in samengestelde groepen (twee leerjaren, oudsten en jongsten): - Leerlingen wisselen gedurende hun schoolloopbaan van rol: Oudste- (middelste)-Jongste - Groepen wisselen in de schoolperiode van samenstelling. - We kennen elkaar: - We maken contact met elkaar - We werken en spelen samen - We zijn samen verantwoordelijk voor het positieve sociale klimaat - De klaslokalen zijn open - We zien en horen elkaar - We houden rekening met elkaar - We organiseren gezamenlijke activiteiten. (bijv. Kerstafette, Tutorlessen) - De school investeert in een goede teamvorming: - Regelmatig inhoudelijk overleg - Informele activiteiten - Aandacht voor persoonlijke gebeurtenissen - Ouders worden uitgenodigd te participeren in de school: - In de ouderkamer - Bij interactieve gesprekken met ouders over de ontwikkeling van het kind - Om mee te helpen in de school - Een actieve MR - Op verzoek van ouders of de leerkracht maken we een afspraak voor een gesprek	
Voorbeeldrol van het team	- Als team dragen wij de visie van de school uit. - Het team is een voorbeeld in samenwerken en omgang met elkaar en anderen: - Wij zijn aardig zijn voor elkaar - Wij houden rekening met elkaar - We maken plezier met elkaar - We leren van elkaar - We dragen samen de verantwoordelijkheid voor het welzijn van alle kinderen.	
Regels en afspraken	- We leven de Gouden regels na. - We leren gewoontevorming aan. - We houden structuur en regelmaat aan: - Vaste roosters/ tijden - Vaste gewoontes: eten, lezen, hand geven - Doorgaande lijn in de school	

Taak en Gedrag van de school		2
Preventie	• Samen signaleren wij vroegtijdig : ○ Bij binnenkomst ○ Op het plein ○ In de klas • Wij maken actie van onderbuik gevoelens (zie protocol meldcode en SISA) • De school heeft een goede zorgstructuur (zie zorgplan) • De school heeft een intensieve samenwerking met externe partners: (zie sociale kaart) ○ SMW ○ Wijkteam en CJG ○ PPO • Passende aanpak ○ We bieden onderwijs in de Zone van de naaste ontwikkeling ○ We sluiten aan bij de interesse van kind ○ We bieden begeleiding op maat	
Rust	• We besteden zorg en aandacht aan de Voorbereide omgeving: ○ De school is opgeruimd en netjes ○ De school biedt duidelijkheid in functie van ruimtes en meubels d.m.v.: • Kleuren • Vaste plekken voor werk en verkeer	
Persoonlijke ontwikkeling	• We geven ieder kind, ouder en elkaar het gevoel dat je mag zijn wie je bent: ○ Hebben respect en waardering voor persoons- en cultuurkenmerken van anderen. • We creëren een omgeving en organisatie waar ruimte is voor: ○ eigen keuze ○ eigen niveau ○ eigen tempo ○ eigen verwerking/ leerstijl ○ beweging ○ eigen planning ○ eigen reflectie • We creëren een professionele omgeving waarin leerkrachten ook ruimte hebben voor persoonlijke ontwikkeling. • We stimuleren persoonlijkheidsontwikkeling in balans met groepsontwikkeling bij leerlingen, (ouders) en teamleden.	
Privacy	• De school en de teamleden houden zich aan de wettelijke voorgeschreven regels voor Privacy: ○ Er wordt veilig omgegaan met persoonsgegevens. ○ Ouders wordt om toestemming gevraagd voor foto's. ○ De school is transparant over de stappen die de school neemt voor individuele leerlingen naar ouders. ○ De school beschermt kopieën en prints door middel van een tagsysteem	

Taak en Gedrag van de leerkracht*		1
Welkom!	• De leerkracht zorgt voor een warm ontvangst: ○ Leerkracht is aanwezig in de klas voordat de kinderen binnen komen ○ De leerkracht verwelkomt ieder kind met een hand ○ De leerkracht maakt regelmatig actief contact met ouders.	
Iedereen doet mee	• De leerkracht stimuleert het vormen en behouden van een positieve groep: ○ creëert samenwerkplekken ○ stimuleert interactie en samenwerken van leerlingen ○ maakt gebruik van groepsbouwers (Grip op de groep) ○ maakt de leerlingen medeverantwoordelijk voor de positieve groep. ○ stimuleert leerlingen ruzies en misverstanden zelf op te lossen • m.b.v. Stappenplan ○ doet regelmatig zelf mee met groeps activiteiten. ○ geeft gerichte feedback geven op de sociale processen. ○ zorgt voor plezier in de groep d.m.v. : • humor • vieren van feesten en succes • Spel/ Drama/ Zang • De leerkracht neemt alle kinderen mee in de basislessen. ○ en zorgt daarnaast voor gepaste differentiatie. • De leerkracht heeft regelmatig contact met ouders voor een goede en positieve communicatie. • De leerkracht betreft ouders zoveel mogelijk bij de schoolontwikkeling van hun kind: ○ houdt Interactieve vordering/ rapportgesprekken ○ heeft informeel contact op het plein na school ○ maakt een gespreksafspraken wanneer nodig ○ spreekt verwachtingen uit over onderwijsondersteunend gedrag. • De leerkracht vraagt hulp aan ouders bij activiteiten.	
Rust	• De leerkracht zorgt voor een goede Voorbereide omgeving: ○ de klas en gang is opgeruimd en netjes ○ werkplekken en materialen zijn toegankelijk voor leerlingen ○ leerlingen kunnen bij binnenkomst direct aan het werk • De leerkracht zorgt voor voldoende rust (in geluid) tijdens werktijd. • De leerkracht zorgt voor structuur en regelmaat : ○ vaste roosters ○ voorspelbaarheid ○ ritme in inspanning en ontspanning	

*Ook van toepassing op onderwijsondersteunend personeel en de directie.

Taak en Gedrag van de leerkracht (onderwijsondersteunend personeel en de directie) 2

Voorbeeldrol van de leerkracht	• De leerkracht draagt de visie van de school uit • De leerkracht is een voorbeeld in gedrag en omgang : ○ is aardig voor anderen ○ houdt rekening met anderen ○ wil leren van anderen ○ toont interesse en aandacht in anderen ○ is interactief in de communicatie ○ leeft de regels en afspraken van de school voor ○ is voorspelbaar en betrouwbaar ○ past zelfreflectie toe ○ gebruikt gepaste taal op een hoog niveau • De leerkracht draagt de verantwoordelijkheid voor de leerlingen van de eigen groep en deelt de verantwoordelijkheid voor de andere leerlingen
Preventie	• De leerkracht signaleert vroegtijdig: ○ bij binnenkomst in de klas ○ op vrije momenten/ activiteiten ○ tijdens de lessen • De leerkracht maakt actie van onderbuik gevoelens. Zie meldcode • De leerkracht zorgt voor een goede zorgstructuur in de groep: ○ werkt planmatig ○ past differentiatie toe • De leerkracht biedt betekenisvol onderwijs aan: ○ maakt gebruik van de Zone van de naaste ontwikkeling ○ sluit aan bij de interesse van het kind ○ maakt gebruik van de context en omgeving. • Werkt samen met (zorg)partners IB, SMW, begeleiders PPO, ouders
Regels en afspraken	• De leerkracht houdt de regels scherp in de groep: ○ bespreekt de Gouden Regels regelmatig ○ maakt klassenregels met de groep ○ past regels consequent toe • De leerkracht leert gewoontevorming aan
Persoonlijke ontwikkeling <i>Kosmisch Opvoeding en Onderwijs</i>	• De leerkracht geeft ieder kind het gevoel dat je mag zijn wie je bent: ○ heeft oog en aandacht voor de persoonlijkheids- en cultuurkenmerken van het kind ○ stimuleert respect en waardering voor persoons- en cultuurkenmerken van anderen. ○ stimuleert persoonlijkheidsontwikkeling in balans met groepsontwikkeling ○ de leerkracht stimuleert de ontwikkeling van het bewustzijn en de wil van het kind en geeft ruimte voor: • eigen keuze, eigen niveau en tempo • eigen verwerking/ leerstijl • beweging • De leerkracht ontwikkelt bij de leerling het zelfstandig leren door het stimuleren van: ○ eigen planning ○ eigen reflectie • De leerkracht bevordert sociale vaardigheden bij de leerlingen: (Zie: Iedereen doet mee)

Taak en Gedrag van de leerling	
Welkom!	• De leerling verwelkomt en helpt nieuwe leerlingen en gastleerlingen in de klas (bijv. verdeelkinderen)
Iedereen doet mee	• De leerling doet mee aan het maken van een positieve groep: ○ werkt samen ○ doet mee met activiteiten ○ speelt samen ○ lost zelf ruzies en misverstanden op. • wanneer mogelijk • vragen als nodig hulp aan de leerkracht ○ praat mee over de sfeer en resultaten in de groep ○ doet mee met Samen vieren en plezier maken • De leerling betreft ouders bij de school: ○ vertelt zijn/ haar ouders over de schooldag
Voorbeeldrol van leerling	• De (oudere) leerling is een voorbeeld in gedrag en omgang : ○ is aardig voor anderen ○ houdt rekening met anderen ○ wil leren van anderen ○ toont interesse en aandacht in anderen ○ communiceert met anderen ○ leeft de regels en afspraken van de school voor ○ helpt andere leerlingen • De (oudere) leerling helpt andere leerlingen zich te houden aan de regels en gewoontes. • De leerkracht biedt hulp en begeleiding aan leerlingen bij wie dit niet vanzelfsprekend gaat.
Preventie	• Leerling leert emoties bij andere kinderen herkennen • Leerling leert naar zichzelf te kijken. • Leerling meldt bij de leerkracht situaties waar hij/ zij zich zorgen over maakt.
Rust	• De leerling helpt mee aan een nette en rustige omgeving ○ houdt de eigen tafel opgeruimd en netjes ○ helpt met het netjes houden van de klas • De leerling zorgt dat hij andere leerlingen niet onnodig stoort tijdens het werken.
Regels en afspraken	• De leerling houdt zich aan regels en afspraken • De leerling doet mee met gewoontes in school en de klas.
Persoonlijke ontwikkeling	• De leerling ontwikkelt zijn eigen persoonlijkheid maar doet ook mee aan de groepsontwikkeling • De leerling heeft respect en waardering voor het karakter, de cultuur en gewoontes van anderen en laat dit zien. • De leerling ontwikkelt een eigen wil door te oefenen met/ op: ○ eigen keuze ○ eigen niveau en tempo ○ eigen verwerking/ leerstijl ○ beweging • De leerling ontwikkelt het zelfstandig leren door te oefenen: ○ eigen planning ○ eigen reflectie • De leerling laat sociale vaardigheden zien: (zie: Iedereen doet mee.)

Taak en Gedrag van de ouder/verzorger	
Welkom!	• De ouder in de ouderkamer verwelkomt en schenkt aandacht aan (nieuwe) ouders. • De ouder praat Nederlands in de school
Iedereen doet mee	• De ouder bezoekt (wanneer mogelijk)ouderavonden: ○ Informatieavonden ○ Rapportgesprekken ○ Werkpresentatieavond • De ouder maakt een afspraak voor een gesprek wanneer nodig, of neemt de uitnodiging van de leerkracht aan. Voor ouders die de mogelijkheid en het enthousiasme hebben: • De ouder participeert in de school: ○ ontmoet andere ouders in de ouderkamer ○ doet en helpt mee met activiteiten ○ helpt mee in de MR of OR • De ouder ondersteunt thuis zijn/ haar kind(eren) in hun schoolontwikkeling: ○ toont interesse voor (vraagt naar)de schoolverhalen. ○ ondersteunt bij het huiswerk: • let op dat het gemaakt wordt • helpt of doet het samen met het kind
Voorbeeldrol van de ouder	• De ouder is bekend met van de visie van de school. • De ouder toont aardig en beleefd gedrag in en om de school • De ouder respecteert de privacy regels
Preventie	• De ouder heeft regelmatig contact met de leerkracht (directie) voor een goede en positieve communicatie. • De ouder gaat met (kleine en grote) vragen naar: ○ een leerkracht , de directie of een MR lid • De ouder meldt (vroegtijdig) situaties waar hij/ zij zich zorgen over maakt bij: ○ een leerkracht of de directie. ○ een MR lid of de vertrouwenspersoon • De ouder werkt mee bij het oplossen van zorgen en probleemsituaties.
Rust	• De ouder helpt mee om de schooldag om 8.30 te laten starten: ○ zorgt dat kinderen op tijd op school zijn. ○ kiest een geschikt moment voor een gesprek met de leerkracht. (na schooltijd of op afspraak)
Regels en afspraken	• De ouder heeft kennis van de Gouden Regels • De ouder houdt zich aan deze Regels in en om de school.
Persoonlijke ontwikkeling	• De ouder heeft respect voor persoons- en cultuurkenmerken van anderen. • De ouder helpt met de ondersteuning aan het ontwikkelingsproces van hun kinderen: ○ Stimuleert het toepassen zijn/ haar eigen wil ○ Stimuleert het toepassen van zelfstandig leren • Stimuleert het toepassen sociale vaardigheden (Zie: Iedereen doet mee en Persoonlijke ontwikkeling bij taken en gedrag van de leerling)

Grensoverschrijdend gedrag

Wanneer we in onze school toch te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag (van leerlingen, ouders of leerkrachten) dan zullen wij ons altijd inzetten om dit in samenwerking en op een constructieve manier om te buigen in positief gedrag.

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag is de eerste prioriteit van onze interventies veiligheid bieden voor alle partijen.

Hieronder beschrijven wij de stappen die we ondernemen wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.

Interventies bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen		1
Signalering		
Observatie - Melding door: - Leerling(en) - Collega('s) - Ouders - Anderen - Melding bij: - Leerkracht/ Directie - MR - Intern: vertrouwenspersoon: zie schoolgids - Bestuur: http://www.boorbestuur.nl/klachtenregeling - Extern: https://www.boorbestuur.nl/default.asp?page=Vertrouwenspersonen&pid=337		
Gedrag	Maatregelen	
Storend gedrag Gedrag waar andere mensen last van hebben: - Lawaai maken - Niet luisteren - Rommel maken - Anderen aanraken - Niet aan afspraken houden - Onvriendelijk zijn	Licht storend gedrag: - De leerkracht benoemt hoe goed andere kinderen het doen. - De leerkracht probeert met gebaren of een gezichtsuitdrukking het gewenste gedrag te stimuleren. - De leerkracht geeft een waarschuwing. - De leerkracht heeft een gesprek met het kind op een geschikt moment en spreekt verwachtingen uit en maakt afspraken (op papier). Ernstig storend gedrag: <i>Je krijgt vandaag nog een kans: Wanneer de leerkracht en andere kinderen te veel last van het gedrag hebben (geen les kunnen volgen, verdrietig worden, pijn gedaan worden)</i> - Time out. (uit de klas, in een andere klas of bij de directie). - Wanneer de leerling gewenst gedrag toont kan de leerling terug naar de klas.(we maken een afspraak op maat) - Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt - Er wordt evt. een hulpplan gemaakt (leerlingbespreking) Ontoelaatbaar storend gedrag: <i>Je hebt morgen weer een kans: Wanneer het gedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen of zo ernstig is dat wij niet meer kunnen handelen of corrigeren.</i> - School Time out. (We bellen ouders om het kind op te halen). - De leerkracht/ School heeft een gesprek met de ouder - Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt - De volgende dag is het kind weer welkom - De leerkracht heeft een gesprek met het kind op een geschikt moment en spreekt verwachtingen uit en maakt afspraken (op papier) Te lang durend niet corrigeerbaar storend gedrag: - School en ouders zoeken samen naar een oplossing: - Hulpverlening/ Training - Overplaatsing andere gepaste oplossingen	

Gedrag	Maatregelen
Agressief gedrag: Gedrag wat onveiligheid veroorzaakt: • Fysiek geweld • Woede aanvallen • Agressief taalgebruik • Vernieling • Gevaarlijk gedrag voor de leerling zelf: ○ weglopen ○ zichzelf verwonden ○ het nemen van onverantwoorde risico's	Incidenteel agressief gedrag: <i>Je krijgt vandaag nog een kans:</i> • Time out. (uit de klas, in een andere klas of bij de directie). • Wanneer de leerling gewenst gedrag toont kan de leerling terug naar de klas. (We maken een afspraak op maat) • Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt Frequent/ langdurig of ernstig agressief gedrag: <i>Je hebt morgen weer een kans: Wanneer het gedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen of zo ernstig is dat wij niet meer kunnen handelen of corrigeren.</i> • School Time out. (We bellen ouders om het kind op te halen). • De leerkracht/ School heeft een gesprek met de ouder • Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt • De volgende dag is het kind weer welkom • De leerkracht heeft een gesprek met het kind op een geschikt moment en spreekt verwachtingen uit (gewenst gedrag) en maakt afspraken op papier. • Er wordt een hulpplan gemaakt (leerlingbespreking) Te lang durend, te gevaarlijk niet corrigeerbaar agressief gedrag: • De school maakt melding bij de politie. • De leerling wordt voor een geschorst of definitief verwijderd van de school. (zie protocol: Schorsing en verwijdering, stichting BOOR) • School en ouders zoeken samen naar een oplossing: ○ Hulpverlening/ Training ○ Overplaatsing of andere gepaste oplossingen
Pestgedrag: Herhaaldelijk: ○ Onaardig doen ○ Plagen/ treiteren ○ Buitensluiten ○ Manipuleren ○ Intimideren Waardoor de ander zich niet prettig/ veilig voelt. Zie actiekaart: wat te doen bij pestgedrag?	Pestgedrag: • De leerkracht heeft een gesprek met de betrokken kinderen (pester en slachtoffer) op een geschikt moment en spreekt verwachtingen uit (gewenst gedrag) en maakt afspraken (op papier). ○ Luistert, geeft inzicht en helpt relativeren ○ Stimuleert weerbaarheid ○ Geeft handvatten voor effectief gedrag! ○ Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt • De leerkracht heeft een gesprek met de groep ○ Maakt het onderwerp bespreekbaar ○ Organiseert steun van andere leerlingen voor de gepeste leerling en de pester (s). ○ Besteedt extra specifieke aandacht aan positief gedrag bij groepsprocessen (buitenspelen, samenwerken enz.) Ernstig ontoelaatbaar pestgedrag: <i>Wanneer het gedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen of zo ernstig is dat wij niet meer kunnen handelen of corrigeren.</i> • De leerkracht/ School heeft een gesprek met de ouder • Er wordt een notitie in Parnassys gemaakt • De leerkracht heeft een gesprek met het kind op een geschikt moment en spreekt verwachtingen uit (gewenst gedrag) en maakt afspraken op papier. • Er wordt een hulpplan gemaakt (leerlingbespreking) Te lang durend, niet corrigeerbaar pestgedrag • School en ouders zoeken samen naar een oplossing: ○ Hulpverlening/ Training ○ ... andere gepaste oplossingen

Observatie
• Melding door:

- Leerling(en)
- Collega('s)
- Ouders
- Anderen

• Melding bij:

- Leerkracht
- Directie
- MR
- Vertrouwenspersoon (zie: blz 13)
- Bestuur: <http://www.boorbestuur.nl/klachtenregeling>

Gedrag
Storend gedrag

- Gedrag waar andere mensen last van hebben:
 - Het werk belemmeren
 - Lawaai maken
 - Niet luisteren
 - Rommel maken
 - Anderen aanraken
 - Niet aan afspraken houden
 - Onvriendelijk zijn

Maatregelen
Licht storend gedrag:

- Leerkrachten spreken elkaar aan

Ernstig storend gedrag:

Wanneer collega's, leerlingen en anderen te veel last van het gedrag hebben (werkzaamheden niet kunnen uitvoeren, geen les kunnen geven, verdrietig worden, pijn gedaan worden)

- Directie heeft een gesprek met betreffende leerkracht en maakt afspraken op papier
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een evaluatiegesprek.
- Gesprekken worden vastgelegd

Ontoelaatbaar storend gedrag:

Wanneer het gedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen en er geen uitzicht tot verbetering is. O dat het gedrag f zo ernstig is dat het schadelijk is voor de leerling, collega, anderen, het onderwijs of de school.

- Directie en leerkracht starten een traject met heldere afspraken:
 - Doelen en voorwaarden
 - Tijdslimiet
 - Beoordeling
- Traject wordt in een dossier vastgelegd

Te lang durend, herhaaldelijk niet corrigeerbaar storend gedrag:

- Directie schaaft het traject op naar een bovenschools traject en neemt samen met het bestuur gepaste maatregelen.

Agressief gedrag:

Gedrag wat onveiligheid veroorzaakt:

- Fysiek geweld
- Ongewenste intimiteiten
- Woede aanvallen
- Agressief taalgebruik
- Vernieling
- Gevaarlijk gedrag voor de leerkracht zelf: (het nemen van onverantwoorde risico's)

Incidenteel agressief of ontoelaatbaar gedrag:

- De leerkracht wordt op non actief gezet.
- Directie schaaft het traject op naar een bovenschools traject en neemt samen met het bestuur gepaste maatregelen.
- Eventueel wordt de politie erbij betrokken.
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag melden we altijd bij ons bestuur

Gedrag	Maatregelen
Pestgedrag: Herhaaldelijk: ○ Onaardig doen ○ Plagen/ treiteren ○ Buitensluiten ○ Manipuleren ○ Intimideren Waardoor de ander zich niet prettig/ veilig voelt.	Pestgedrag: • Directie heeft een gesprek met de leerkracht en maakt afspraken over het gewenste gedrag op papier. • Er wordt een afspraak gemaakt voor een evaluatiegesprek • Gesprekken worden vastgelegd Ernstig ontoelaatbaar pestgedrag: <i>Wanneer het pestgedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen en er geen uitzicht tot verbetering is. Of dat het gedrag zo ernstig is dat het schadelijk is voor de leerling, collega, anderen, het onderwijs of de school.</i> • Directie en leerkracht starten een traject met heldere afspraken: ○ Doelen en voorwaarden ○ Tijdslimiet ○ Beoordeling • Traject wordt in een dossier vastgelegd Te lang durend, herhaaldelijk niet corrigeerbaar storend gedrag: Directie schaal het traject op naar een bovenschools traject en neemt samen met het bestuur gepaste maatregelen.

Interventies bij grensoverschrijdend gedrag van ouders (gasten)

Observatie

- Melding door:
 - Leerling(en)
 - Collega('s)
 - Ouders
 - Anderen

- Melding bij:

- Leerkracht
- Directie
- MR
- Vertrouwenspersoon (zie: blz 13)
- Bestuur: <http://www.boorbestuur.nl/klachtenregeling>

Gedrag

Storend gedrag

- Gedrag waar andere mensen last van hebben:
 - Het werk belemmeren
 - Lawaai maken
 - Niet luisteren
 - Rommel maken
 - Anderen aanraken
 - Niet aan afspraken houden
 - Onvriendelijk zijn

Maatregelen

Licht storend gedrag:

- Leerkracht of directie spreekt ouder aan
- Ouder wordt gewezen op onze verwachtingen van het gedrag voor een positief sociaal klimaat.

Ernstig storend gedrag:

Wanneer collega's, leerlingen en anderen te veel last van het gedrag hebben (werkzaamheden niet kunnen uitvoeren, geen les kunnen volgen, verdrietig worden, pijn gedaan worden)

- Directie heeft een gesprek met betreffende ouder en maakt afspraken (op papier)
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een evaluatiegesprek.
- Gesprekken worden vastgelegd

Ontoelaatbaar storend gedrag:

Wanneer het gedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen en er geen uitzicht tot verbetering is. Of dat het gedrag zo ernstig is dat het schadelijk is voor de leerling, collega, anderen, het onderwijs of de school.

- Directie schaaft de situatie op naar een bovenschools traject en neemt samen met het bestuur gepaste maatregelen..

Agressief gedrag:

Gedrag wat onveiligheid veroorzaakt:

- Fysiek geweld
- Ongewenste intimiteiten
- Woede aanvallen
- Agressief taalgebruik
- Vernieling
- Gevaarlijk gedrag voor de leerkracht zelf: (het nemen van onverantwoorde risico's)

Incidenteel agressief gedrag:

- Er wordt een stop/herstel gesprek gevoerd
- De ouder wordt (tijdelijk) de toegang tot de school onttrokken.
- Directie neemt samen met het bestuur en evt. de politie gepaste maatregelen.

Pestgedrag:

Herhaaldelijk:

- Onaardig doen
- Plagen/ treiteren
- Buitensluiten
- Manipuleren
- Intimideren

Waardoor de ander zich niet prettig/ veilig voelt.

Pestgedrag:

- directie heeft een gesprek met de ouder en maakt afspraken over het gewenste gedrag op papier.
- Er wordt een afspraak gemaakt voor een evaluatiegesprek
- Gesprekken worden vastgelegd

Ernstig ontoelaatbaar pestgedrag:

Wanneer het pestgedrag niet over gaat, zich te veel blijft herhalen en er geen uitzicht tot verbetering is. Of dat het gedrag zo ernstig is dat het schadelijk is voor de leerling, collega, anderen, het onderwijs of de school.

- Directie schaaft de situatie op en neemt samen met het bestuur en evt. de politie gepaste maatregelen.

Metten en Volgen

Observatie is ons beste meetinstrument. Iedere dag zijn wij alert op het welbevinden van onze leerlingen, collega's en ouders en handelen we wanneer dat nodig is.

Wij volgen en meten periodiek wij het welbevinden en ervaring van het sociale klimaat op onze school bij leerlingen/ ouders en leerkrachten.

Met de resultaten van deze metingen verbeteren wij waar nodig ons positief sociale klimaat op school.

Volg/Meetinstrument en Frequentie	Handelen
Observatie (Signaleren), <i>KIJK!</i> - Iedere dag : - Bij binnenkomst - In de klas - Op het plein - Tijdens het werken - Tijdens gesprekken - Tijdens activiteiten	- Zie rol school, leerkracht, leerling, ouders. - Bijzonderheden worden in Parnassys genoteerd
Afname observatielijst: - LIB: afname en rapportage <i>KIJK!:</i> rapportage Twee x per jaar (feb/ jun)	- Analyse (volgens 4D aanpak) - Teambespreking, groepsbespreking - Aanpassen schoolbeleid, groepsplan - Evt individuele interventies - Leerlingbespreking - Verder analyse/ onderzoek - Hulpplan - Hulpverlening Zie onderwijsjaarplan
Tevredenheidsspeilingen: - Leerlingen - Ouders - Personeel Eén x per twee jaar.	- Analyse (volgens 4D aanpak) - Teambespreking - Bespreking in de MR - Aanpassen schoolbeleid - Evt interventies
Ingezette hulp- en interventie- trajecten	- Gesprekken worden vastgelegd - Afspraken worden ondertekend - Evaluaties worden gepland.

Wetgeving, regels en procedures

Dit plan is een integraal onderdeel van ons totale schoolbeleid . Met dit plan voldoen wij aan de wettelijke verplichting van een Sociaal Veiligheidsplan uit de arbeidsomstandighedenwet uit januari 2007

Ons bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot sociale veiligheid. Het schoolbestuur zorgt voor een algemeen beleid en een overlegstructuur, de schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. In diverse overleggen in de school (Management-, Team- en Zorgoverleg) zal het Sociale Veiligheidsbeleid regelmatig besproken worden.

In de school is de preventiemedewerker: Stephania Buskop mede aangesteld als functionaris Sociale Veiligheid.

Het Sociale Veiligheidsplan wordt jaarlijks geëvalueerd , deze evaluatie is onderdeel van jaarlijkse ARBO RI&E. Het digitale ARBO Meester voor de RI&E en het digitale veiligheidsplan zullen als instrument gebruikt worden.

Het plan van aanpak Sociale Veiligheid en de evaluaties worden in overleg met de MR vastgesteld.

Dit plan is onderdeel van :

- **Ons integrale zorgbeleid**
- **ARBO beleid: Veiligheidsplan**

Dit plan heeft relatie met:

- **Schoolplan en jaarplannen**
- **Schoolgids**

Deel 1 en deel 3 zijn verwerkt in ons Plan Positief Sociaal Klimaat.

Deel 2 is als bijlage toegevoegd aan dit plan.

Plan van aanpak n.a.v. evaluatie

Plan van aanpak: (nog te doen) april 17 zie ook Verplichtingen wet Sociale Veiligheid

V	Wat	Wie	Wanneer
	Instemming MR	Directie en MR	Voor zomervakantie 2024
	1.13 Delen van SVP met alle medewerkers	Team	Voor zomervakantie 2024
	3.3 Vertrouwenspersonen trainen	Mirjam Asiye Stephania	Voorjaar 2024
	Evalueren in digitale Veiligheidsplan	Directie en Preventiemedewerker	Juni 24
	3.8 Incidenten registratie en overzicht	Directie en Preventiemedewerker	Juni 24
	5.5 Scholing en training? Workshop Kopp kinderen en de sociale emotionele ontwikkeling via indigo	Team	
	Checklist wet Sociale veiligheid	Directie en MT	Mei '24



Verklaring van Instemming van belanghebbenden

Onderstaande belanghebbenden geven instemming aan:

Het Plan positief Sociaal Klimaat (sociale veiligheidsplan)

van **de Korf Montessori**

Versie: januari '24

en de daarin genoemde bijlagen en protocollen

MR
Oudergeleding

Datum:

Handtekening:

MR
Personeelsgeleding

Datum:

Handtekening:

Preventie medewerker

Datum:

Handtekening:

Directeur

Datum:

Handtekening:

Verplichtingen wet Sociale Veiligheid

De volgende vragen in www.digitaalveiligheidsplan.nl betreffen wettelijke verplichtingen (wordt aangegeven in rood)

	1.10 De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.
	1.13 Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.
	2.1 De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.
	2.3 De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.
	3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken / functies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.
	3.6 De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.
	3.7 De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
	3.8 De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.
	5.1 In de klassen worden leerstof, activiteiten of evidence- of practice-based programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.
	5.5 Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

In de Wet Medezeggenschap op Scholen staat o.m. het volgende:

	Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden: e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
--	--