

Protocol kindermishandeling

Sbo 't Spectrum

Inleiding

Teamleden van 't Spectrum hebben een bijzondere verantwoordelijkheid voor de veiligheid van de kinderen en ouders met wie zij in hun werk te maken hebben. Bij de wet is het geregeld dat zij in actie moeten komen als er mogelijk sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld.

Dit protocol geeft aan hoe dat moet gebeuren!

Definities

Kindermishandeling:

Is het doen en laten van ouders, of anderen in soortgelijke positie ten opzichte van een kind, dat een ernstige aantasting of bedreiging vormt voor de veiligheid en het welzijn van het kind (Baartman, 2010).

Verwaarlozing:

Van verwaarlozing is sprake als ouders/verzorgers geen of onvoldoende zorg dragen voor hun kind/kinderen. Dit kan gevolgen hebben voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Bij een vermoeden van verwaarlozing gelden stappen 1 t/m 3 van het stappenplan.

Huiselijk geweld:

Is geweld dat door iemand uit de huiselijke of familiekring van het slachtoffer wordt gepleegd. Hieronder vallen lichamelijk en seksuele geweldpleging, belaging en bedreiging (al dan niet door middel van, of gepaard gaand met, beschadiging van goederen in en om het huis).

Stappenplan

1. In kaart brengen van signalen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van "Veilig thuis"
3. Gesprek met de cliënt
4. Wegen van het geweld of de kindermishandeling
5. Beslissen: hulp organiseren of melden

Scholen hebben de opdracht om met ouders te spreken over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf stap 1 en bij elke stap opnieuw. Juist ook als er zorgen zijn, zoals (vermoedens van) kindermishandeling. Om die reden komt 'in gesprek met ouders' bij elke stap terug. Dit betekent dat op 't Spectrum bij elke stap van de meldcode er een gesprek met de ouders gevoerd moet worden.

Aandachtspunten:

- Wees voorzichtig met het trekken van conclusies.
- Beschrijf signalen zo objectief mogelijk.
- Bespreek vermoedens met collega's/IB'ers/Directeur/schoolarts.
- Overleg samen of er extra advies ingewonnen moet worden.
- Bereid het te voeren gesprek met de betreffende ouder goed voor en bespreek dat met de directeur.
- Weeg de aard, ernst en risico altijd samen met een collega.
- Beslis samen welke vervolgstappen er wordt genomen.

Contactpersoon

Een kind, ouder of teamlid met een probleem, dat hij/zij niet met de betrokkenen op school kan of wil bespreken, kan contact opnemen met de aandachtsfunctionaris Arjen Horst.

Privacy/Dossiervorming

Van alle stappen van het stappenplan worden in het leerling-dossier (logboek) aantekeningen opgenomen. Bij alle aantekeningen is het belangrijk dat het zo feitelijk mogelijk gebeurt. Alle gegevens vallen onder de privacyregelgeving die door de St. HMS is vastgesteld.