



Wegwijs maken volgens Swalm & Roer

SCHOOLGIDS 2021-2022



STICHTING
SWALM & ROER
voor onderwijs en opvoeding

INHOUDSOPGAVE

1

Voorwoord

Stichting Swalm en Roer voor Onderwijs en Opvoeding (hierna: 'stichting Swalm & Roer') heeft een centrale schoolgids. Wat in deze schoolgids is beschreven, geldt voor alle Swalm & Roerscholen.

Het gaat om regelingen en afspraken die door het college van bestuur van stichting Swalm & Roer zijn vastgelegd voor alle scholen van stichting Swalm & Roer. Vaak is hetgeen u als ouder/verzorger moet weten voor al onze scholen hetzelfde, maar er zijn natuurlijk ook zaken die op de school van uw kind anders zijn. Die schoolspecifieke zaken vindt u terug in de schoolspecifieke schoolgids die u hiervoor aantreft.

We wensen de leerlingen van onze scholen een fijn en succesvol schooljaar toe!

Jeffrey Vossen

Voorzitter college van bestuur Stichting Swalm & Roer





2 Stichting Swalm & Roer

Stichting Swalm & Roer is verantwoordelijk voor 23 scholen voor primair onderwijs in de gemeenten Roermond, Leudal en Roerdalen, met in totaal circa 5.500 leerlingen en circa 598 medewerkers.

Het zijn 22 scholen voor regulier basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs (De Balans, de school vormt samen met de St. Alfonsusschool één school: de Synergieschool).

Alle scholen hebben een zelfstandige denominatieve richting: de openbare, de katholieke, de protestants-christelijke identiteit of algemeen bijzonder.

Stichting Swalm & Roer maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 31-02 Midden-Limburg.

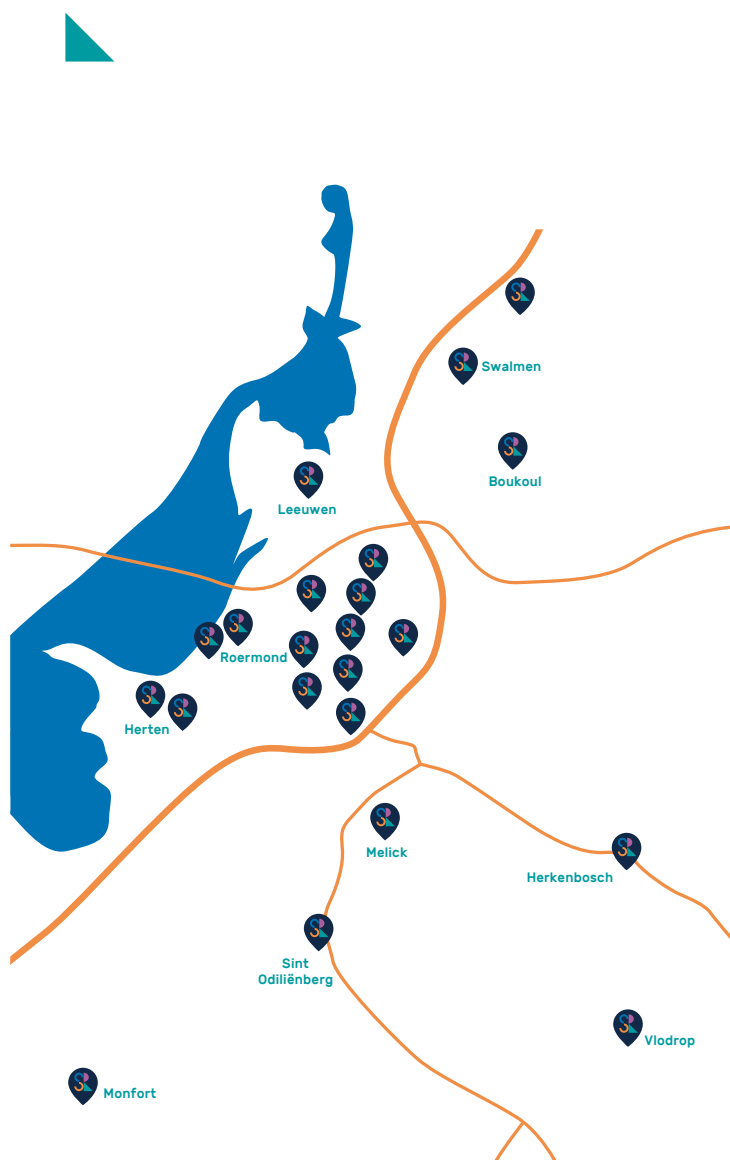
Stichting Swalm & Roer wordt geleid door een bestuur bestaande uit één persoon die het **college van bestuur** vormt: de bestuurder. De bestuurder bepaalt het beleid op strategisch niveau op de lange termijn en geeft dagelijks leiding aan de organisatie. Uiteraard valt het beleid onder medezeggenschap (**GMR**) en het toezicht berust bij de raad van toezicht.

De strategische koers van stichting Swalm & Roer is vastgelegd in het *koersplan* en het addendum *Transparante I* en is gericht op de vier hoofdlijnen: de brede ontwikkeling van het kind, de professional, ICT en partnerschap. De leerling staat centraal en alles draait om de kwaliteit van een optimale brede ontwikkeling van het kind. De stichtingskoers is qua beleid leidend voor de ontwikkelingskoers van elke school van stichting Swalm & Roer en deze is aangevuld met schoolspecifieke aangelegenheden. Dit valt dan onder de schoolgebonden medezeggenschap.

De schooldirecteur is integraal verantwoordelijk voor de aan zijn leiding toevertrouwde school en legt daarover verantwoording af aan de bestuurder.

De directeuren zijn verenigd in het directeurenoverleg (DO), een adviesorgaan voor de bestuurder. Het voorzitterschap berust bij één van de schooldirecteuren.

Voor de praktische organisatie-afstemming en als voorbereiding voor de DO-bijeenkomsten vindt er geregeld overleg plaats in het zogenaamde **MT+**. Naast de vier directeuren die elk een cluster¹ vertegenwoordigen en als afvaardiging van hun eigen cluster werken, nemen ook de stafmanagers en de bestuurssecretaris ➤



¹ De 23 scholen binnen de stichting Swalm & Roer zijn onderverdeeld in een viertal clusters: cluster Roerdalen, cluster Noord, cluster Zuid en het Impulscluster.

deel aan het MT+ overleg. Het MT+ overleg vindt verder onder voorzitterschap van de bestuurder plaats.

De **raad van toezicht** houdt toezicht op het beleid van het college van bestuur, gericht op de verwezenlijking van de doelstellingen van de stichting en de algemene gang van zaken volgens de code Goed Bestuur. De raad van toezicht treedt op als formele werkgever van het college van bestuur en heeft oog voor maatschappelijke ontwikkelingen en de belangen van iedereen die bij het primair onderwijs is betrokken. De werkzaamheden van de raad van toezicht liggen vast in het reglement. De raad van toezicht bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste zeven personen en legt publiekelijk verantwoording af over het door hem uitgevoerde toezicht.

Leden van de raad van toezicht zijn:

- mevrouw A.L. (Angelica) Bus, voorzitter
- mevrouw mr. M.J.A.G. (Mieke) van Baal, vice-voorzitter
- mevrouw dr. K. S. (Karen) Ali, lid
- de heer P.A.J. (Pierre) Daemen RA, lid
- de heer drs. S.A.J.M. (Stephan) Theunissen RA, lid

De bestuurder en de schooldirecteuren worden ondersteund door het stafbureau, met als afdelingen:

- Onderwijs en Kwaliteit, onder leiding van mevrouw Maaïke Vos (stafmanager)
- Financiën en Bedrijfsvoering, onder leiding van mevrouw Miriam Linssen-Bongers (stafmanager)
- Personeel en Organisatie, onder leiding van de heer Luc Mintjens (stafmanager)
- Bestuurssecretariaat, mevrouw mr. Manon van Amelsvoort-Frissen

Bestuurder:

De heer Jeffrey Vossen

5.500
LEERLINGEN

598 MEDE
WERKERS

23
SCHOLEN

De contactgegevens van het stafbureau van Stichting Swalm & Roer zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Roerderweg 35

6041 NR Roermond

Postbus 606

6040 AP Roermond

Telefoon 0475 34 58 30

Internet www.swalmenroer.nl

E-mail info@swalmenroer.nl

3 Ouders

Onze scholen bieden onderwijs aan dat voldoet aan de wet- en regelgeving voor primair onderwijs, maar deze laten de richting en de inrichting vrij: dat is de vrijheid van onderwijs, zoals geformuleerd in de Grondwet. Ouders kiezen zelf de school voor hun kinderen, zodat zij onderwijs krijgen dat tegemoet komt aan hun wensen en overtuigingen.





4

Medezeggenschap (mr en gmr)

Formele inspraakmogelijkheid voor ouders (én leerkrachten) is geregeld via de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Aan elke school moet een medezeggenschapsraad (MR) verbonden zijn, bestaande uit een personeelsgeleding en een oudergeleding en die opereert volgens het medezeggenschapsreglement, zoals dat binnen stichting Swalm & Roer is bepaald. In de wet is geregeld, dat de MR over een groot aantal zaken betreffende het beleid van de school meepraat.



Bij een aantal onderwerpen heeft de MR adviesrecht en bij andere onderwerpen mag het beleid niet worden uitgevoerd zonder instemming van de MR. De MR probeert bij haar adviezen/instemming altijd het belang van zowel de ouders en personeelsleden als de schoolorganisatie in het oog te houden.

De directeur van de school is de gesprekspartner van de school namens het bevoegd

gezag (= het bestuur van de stichting). Hij/zij is hiertoe gemandateerd door de bestuurder in het managementstatuut. Op schoolniveau worden de schoolspecifieke beleidszaken besproken tussen de directeur en de MR. Op stichtingsniveau is de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) de gesprekspartner van de bestuurder. De middelen voor de uitvoering van de plannen van de (G)MR zijn geborgd in de (school)begrotingen.

5

Oudervereniging en de vrijwillige bijdrage

Wanneer uw kind op een van onze scholen is toegelaten, kunt u lid worden van de oudervereniging of ouderraad van de school van uw kind.



Naast het meepraten en meedenken over allerlei schoolse zaken en het leveren van allerlei hand- en spandiensten al dan niet als lid van de oudervereniging of ouderraad, geven de ouders ook een financiële bijdrage (de vrijwillige ouderbijdrage) om een aantal niet-gesubsidieerde activiteiten en festiviteiten mogelijk te maken.





Het Nederlandse basisonderwijs, voor zover bekostigd door de overheid, is gratis. Dat neemt niet weg dat scholen een vrijwillige ouderbijdrage mogen vragen voor aanvullende activiteiten, zoals schoolreisjes en andere festiviteiten zoals kerst en sinterklaas. De wijze waarop het innen en de betaling van deze bijdrage verloopt vindt u terug in de schoolgids van uw school.

Leerlingen van wie de ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen kunnen in ieder geval niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten of festiviteiten op school.

Natuurlijk staan zowel de oudervereniging/ouderraad als de school altijd open voor nieuwe en originele ideeën zolang ze de

school en de leerlingen maar ten goede komen.

Ouders kunnen via Stichting Leergeld Roermond/Roerdalen een verzoek tot ondersteuning doen voor een tegemoetkoming in de schoolkosten.

De contactgegevens van Stichting Leergeld Roermond/Roerdalen zijn:

POST- EN BEZOEKADRES

Charles Ruysstraat 84

6042 CE Roermond

Telefoon 0475 47 52 68

Internet www.leergeld.nl/roermondeo

E-mail info@leergeldroermondeo.nl

6 Sponsoring en giften

Stichting Swalm & Roer is door de Belastingdienst als ANBI ('Algemeen Nut Beogende Instelling') aangewezen. Dit houdt in dat een donateur (binnen de daarvoor geldende regels) giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting als aftrekpost mag opvoeren. Meer informatie over een ANBI kunt u vinden op de website van de Belastingdienst.

Een donateur is iets anders dan een sponsor. Het belang van een sponsor is tweezijdig: naamsbekendheid voor de sponsor en geldmiddelen/roerende goederen voor de gesponsorde. Omdat het hier vaak gaat om commerciële belangen van de sponsor zullen stichting Swalm & Roer en haar scholen zeer terughoudend zijn in het aangaan van sponsoring.



7

Informatievoorziening en communicatie

Op de website www.scholenopdekaart.nl wordt cijfermatige informatie over de kwaliteit van het onderwijs op basisscholen gepresenteerd. De data zijn afkomstig van DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs van het Ministerie van OCW) en de Inspectie van het Onderwijs.



Iedere school heeft een eigen School-Venster waar de cijfers worden voorzien van een toelichting door de school zelf.

hoogte houdt over de vorderingen van het kind en gesprekken of bijeenkomsten op school.

Ouders hebben het recht om door de school geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Indien beide ouders na een scheiding belast zijn met het ouderlijk gezag over hun kind, hebben beide ouders gelijke rechten wat de informatievoorziening betreft.

Mocht de ouder zonder gezag rechtstreeks geïnformeerd willen worden door de school, dan kan hij/zij daartoe een verzoek indienen bij de school. In geval van onenigheid tussen ouders zal de school zich in het belang van het kind onpartijdig opstellen en de regels volgen. De school van uw kind kan in uitzonderlijke gevallen een afweging maken of het geven van informatie aan de ouder zonder gezag in het belang van het kind is.

Heeft maar één ouder het ouderlijk gezag, dan wordt volgens de wet verlangd dat deze ouder de andere ouder op de





Klachten en vertrouwenspersoon

De school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Belangentegenstellingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden meestal in onderling overleg bijgelegd.

Soms is een onderwerp van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid bestaat. Voor de school is door stichting Swalm & Roer een klachtenprocedure vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van stichting Swalm & Roer. www.swalmenroer.nl

Een eventuele klacht wordt eerst kenbaar gemaakt bij de direct betrokkenen en zo nodig bij de directie. Mogelijk kan de klacht eenvoudig worden opgelost.

Stichting Swalm & Roer heeft twee vertrouwenspersonen aangesteld, één voor ouders/verzorgers en één voor haar medewerkers. De taken van de vertrouwenspersoon zijn onder meer het bijstaan van de klager en advisering van het bevoegd gezag.

Ouders/verzorgers:

De vertrouwenspersoon voor ouders/verzorgers is mevrouw Agnes Vluggen.

Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 34 95 30 57 of per e-mail: agnesvluggen@planet.nl

Medewerkers

De vertrouwenspersoon voor medewerkers is mevrouw Ingrid Linders. Zij is bereikbaar

op telefoonnummer 0492 53 08 68 of 06 23 49 17 83 of per e-mail: i.linders@humanca-pitalcare.nl

De scholen van Swalm & Roer zijn voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Ook bij het LKC kan een klacht worden ingediend.

De LKC onderzoekt de (schriftelijke) klacht en beoordeelt (na een hoorzitting en/of via 'hoor en wederhoor') of de klacht gegrond is. De LKC brengt daarna advies uit aan het bevoegd gezag en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen.

Een klacht kan bij het bevoegd gezag (in deze schoolgids wordt hiermee bedoeld het college van bestuur van stichting Swalm & Roer) of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

De contactgegevens van het LKC zijn:

POSTADRES

Onderwijsgeschillen

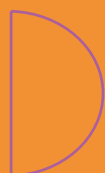
Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon 030 280 95 90

Internet www.onderwijsgeschillen.nl

E-mail info@onderwijsgeschillen.nl



9



Aansprakelijkheid en verzekeringen

Stichting Swalm & Roer heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten onder de volgende voorwaarden:

- Tijdens officiële schooltijden, ouderavonden/gesprekken en schoolfeestjes, het verblijf op de speelplaats, in het schoolgebouw, sportveld, gymnastieklokaal, zwembad, excursieplaatsen of tijdens schoolverlaterkamp onder verantwoordelijkheid en onder toezicht van bevoegde leraren;
- Gedurende de directe route op weg van huis naar school en van school naar huis;
- Er is geen vergoeding mogelijk voor materiële schade zoals aan telefoons en tablets, brillen, kleding, fietsen, etc.

Tevens heeft stichting Swalm & Roer een schadeverzekering afgesloten voor in- en opzittenden van motorrijtuigen en niet-gemotoriseerde vervoersmiddelen. Deze verzekering dekt ook de schade als ouders of andere vrijwilligers hun vervoersmiddel gebruiken voor schoolactiviteiten.

Binnen de door stichting Swalm & Roer afgesloten verzekeringen zijn er geen persoonlijke eigendommen van uw kind verzekerd. Het staat u natuurlijk vrij om zelf een eigendommenverzekering voor uw zoon of dochter af te sluiten.

Entiteiten (zoals o.a. de ouderraad) gelieerd aan school vallen binnen de dekking van de bestuurdersaansprakelijkheidspolis van stichting Swalm & Roer, mits de activiteiten passen binnen de schoolorganisatie.





10

Toelating nieuwe leerlingen

De meeste nieuwe leerlingen komen als vierjarige de school binnen. Veel ouders vinden het prettig om vooraf met de school te kunnen kennismaken en ook de school stelt een kennismaking vooraf zeer op prijs. Na telefonische afspraak hebben de ouders vervolgens eerst een gesprek met de directeur of de intern begeleider, waarin van beide kanten eventuele vragen kunnen worden beantwoord. Daarna volgt er meestal een korte rondleiding door de school. Tijdens de eerste kennismaking krijgt de ouder een aanmeldingsformulier uitgereikt.



Door ondertekening van het aanmeldingsformulier, verklaart de ouder dat de daarop vermelde gegevens juist zijn en verklaart de ouder eveneens akkoord te gaan met de in de schoolgids vermelde regelingen, afspraken en verwachtingen.

Bij de in- en uitschrijving van het kind op school is de handtekening van beide ouders nodig.

Heeft één van de ouders officieel het gezag, dan is de handtekening van de ouder met gezag voldoende. Ouders krijgen zo spoedig mogelijk bericht of een aangemelde leerling wel of niet geplaatst kan worden. Voorwaarde voor plaatsing is in ieder geval het gegeven dat de leerling bij plaatsing zindelijk is.

Aanmelding mindervalide leerling

Bij de aanmelding van een mindervalide leerling vindt allereerst overleg plaats met de ouders om de hulpvraag van het kind

volledig in beeld te kunnen krijgen. Adviezen van deskundigen kunnen door de ouders worden overgelegd. De school kan zich ook nader laten informeren door derden. Indien er in dat geval privacygevoelige informatie gedeeld moet worden, is hiervoor toestemming van de ouders nodig. Plaatsing c.q. verlenging wordt per schooljaar afhankelijk gesteld van de mogelijkheden dan wel onmogelijkheden die de school heeft. Dit wordt vooraf schriftelijk gemeld en met de ouders doorgenomen. Daarbij zullen de totale schoolorganisatie, het gebouw, de personele en materiële faciliteiten, en zo nodig vervoer en verzorging, betrokken worden.

Ouders die zich met de uitslag van het overleg niet kunnen verenigen, kunnen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt vervolgens binnen 6 weken aan de ouders de uitslag van de heroverweging.





11

Overplaatsing van leerlingen binnen stichting Swalm & Roer

Om de **overplaatsing** van leerlingen binnen de scholen van stichting Swalm & Roer zo goed mogelijk te laten verlopen is een protocol opgesteld. Dit voor alle scholen van stichting Swalm & Roer geldende protocol geeft duidelijkheid aan zowel de scholen als de ouders.

1. Ouders/verzorgers nemen contact op met de directeur van de huidige school om aan te geven dat ze overwegen tot overplaatsing van de leerling.
 2. De directeur van de huidige school vraagt naar de reden(en) voor overplaatsing.
 3. Als het gaat om overplaatsing naar een nieuwe school vraagt de directeur van de nieuwe school of de directeur van de huidige school op de hoogte is gebracht van de actie van de ouders/verzorgers. Wanneer het verzoek wordt gedaan door één van de ouders, zal de directeur vragen of de andere met het gezag belaste ouder hiervan op de hoogte is en ermee instemt.
 4. Is de directeur van de huidige school niet op de hoogte, dan deelt de directeur mede dat binnen Swalm & Roer het protocol voorschrijft om eerst melding te maken bij de huidige school.
 5. De ouders/verzorgers krijgen de tijd om dit te melden en nemen vervolgens contact op met de (directeur van de) nieuwe school.
 6. De directeur van de nieuwe school neemt daarna contact op met de directeur waar de leerling staat ingeschreven.
 7. De informatieverstrekking aan de ouders/verzorgers kan plaatsvinden na afspraak. Hierbij is het belangrijk te luisteren naar het verhaal van de ouders/verzorgers, maar ook duidelijk te maken dat er een collegiale samenwerking bestaat tussen de scholen onderling.
- De directeur nodigt de ouders/verzorgers uit voor een oriënterend aanmeldingsgesprek. Tijdens dit gesprek geeft de directeur informatie m.b.t. de school en vindt er een rondleiding plaats. De directeur licht de procedure m.b.t. de aanmelding toe. Elke aanmelding van een nieuwe leerling wordt besproken met de directeur, ib'er en eventueel een leerkracht van de school. Een leerling moet in principe toegelaten worden wanneer hij zich aanmeldt bij een school. Wanneer de leerling specifieke ondersteuning nodig heeft die een school niet kan bieden (herleidbaar uit het SOP, het schoolondersteuningsplan) zoekt de school – in nauw overleg met het samenwerkingsverband en de ouders – naar een alternatief. Een school mag alleen een leerling weigeren als de school aanwijsbaar en van tevoren gecommuniceerd heeft dat er geen plaats meer is, als de leerling niet zindelijk is of als ouders niet achter de godsdienst/ levensbeschouwing van de school staan.
8. De directeur informeert en beargumenteert het besluit rondom de aanmelding met de ouders/verzorgers.
 9. Ouders/verzorgers informeren de directeur waar de leerling staat ingeschreven.
 10. De nieuwe school vraagt (onderwijskundige) gegevens op van de leerling bij de oude school.
 11. De directeuren voeren onderling overleg en maken afspraken over de verdere afwikkeling, waarbij het belang van de leerling altijd voorop staat.
 12. Plaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang is van de leerling.
 13. De nieuwe school schrijft de leerling in en stuurt de gegevens door. Wanneer (gescheiden) ouders beiden het ouderlijk gezag hebben, zal de school bij inschrijving een handtekening van beide ouders vragen.
 14. De oude school schrijft de leerling uit. Het onderwijskundig rapport wordt meegestuurd.



Er bestaat voor alle scholen van stichting Swalm & Roer een procedureregeling "schorsing en verwijdering van leerlingen". In de hierna genoemde stappen wordt dit protocol uitgewerkt en wordt aangegeven hoe de school in voorkomend geval zal handelen.

Schorsing en verwijdering

Zowel het schoolteam als directie van uw Swalm & Roer school wil graag kwaliteit leveren. Daarvoor willen zij zelf hard werken en verwachten zij ook een positieve betrokkenheid van leerlingen en ouders. Wanneer er problemen zijn met de leerstof, is er een duidelijke zorgstructuur binnen de school. Gedragsproblemen zijn van een andere orde, maar het is uitermate belangrijk voor alle betrokkenen dat men weet waar men aan toe is en hoe hiermee omgegaan zal worden.

Begripsomschrijving / probleemstelling

Onder leerlingen met gedragsproblemen verstaan wij:

- *Leerlingen met ernstige vormen van wangedrag, zoals bijvoorbeeld opvallend vaak ruzie, herhaalde driftbuien of mishandeling, vandalisme en/of vernieling van andermans eigendommen.*
- *Leerlingen die door hun gedrag en opstelling in de klas regelmatig de lessen verstoren, de leef- en werksfeer in de groep dusdanig onder druk zetten, dat dit ten koste gaat van de arbeidsvreugde van de overige leerlingen en de leerkracht.*

Verder is sprake van een ernstig probleem, wanneer de relatie tussen de school en/of de ouders/verzorgers/de leerling onherstelbaar verstoord is.

Ook wangedrag van ouders ten opzichte van een leerkracht en/of school kan aanleiding geven tot het in werking stellen van de onderstaande procedure.

Wanneer zich een van de bovenstaande problemen voordoet, zal de navolgende procedure worden gehanteerd:

Stap 1:

De leerkracht zal allereerst in een gesprek met de leerling en/of de hele groep het afwijkende, negatieve gedrag proberen te corrigeren om zo het probleem op te lossen. Hiervan wordt aantekening gemaakt in het leerlingdossier van de betreffende leerling.

Stap 2

Wanneer dit niet het gewenste resultaat heeft, nodigt de leerkracht de ouders uit voor een gesprek over het gedrag van de leerling. Met elkaar worden afspraken gemaakt over een aanpak met als doel het negatieve gedrag van de leerling te corrigeren. Zowel ouders als school zullen hierin een aandeel moeten leveren. Consequente aanpak van zowel school als thuis is uitermate belangrijk.



Ouders dienen daadwerkelijk achter de school te staan. Te denken valt aan afspraken over bijvoorbeeld nablijven, apart plaatsen binnen/buiten de groep, strafwerk, consequente aanpak, thuiscontrole en een vervolggesprek.

Stap 3

Wanneer binnen de afgesproken termijn geen verbetering is opgetreden, vindt er een gesprek plaats tussen ouders, leerkracht en ib'er/directie, waarin de problemen nogmaals van alle kanten worden belicht. Vaak is het uitermate belangrijk dat aan de ouders meer helderheid wordt verschaft. Op die manier kunnen zij immers inzien dat het probleem niet alleen een probleem is van de school, maar ook van hen als eerstverantwoordelijke opvoeders. Er worden bindende afspraken gemaakt en schriftelijk vastgelegd door de directie. Indien noodzakelijk voert een directielid een observatie uit in de groep en bespreekt deze na met de groepsleerkracht. Eventueel volgt een gesprek met de leerling.

Stap 4

Bij onverminderde problemen zal de leerling een dag tot maximaal een week buiten de groep worden geplaatst in een andere ruimte van het schoolgebouw, met werk dat de leerkracht hem/haar opdraagt en welk werk de leerkracht corrigeert. De ouders worden hiervan zo mogelijk vooraf, doch uiterlijk op dezelfde dag als bij invoering van de maatregel, in kennis gesteld.

Stap 5

Wanneer plaatsing buiten de groep niet het gewenste resultaat oplevert, wordt de leer-

ling een dag tot maximaal een week geschorst. De leerling krijgt in dat geval opdrachten mee naar huis. Ouders worden zo mogelijk vooraf, dan wel bij de invoering van de maatregel schriftelijk van de schorsing op de hoogte gesteld. In geval er sprake is van schorsing voor een periode langer dan één dag wordt de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis gesteld. Indien noodzakelijk wordt het besluit tot schorsing ook met de leerplichtambtenaar gedeeld.

Stap 6

Wanneer de toestand onhoudbaar blijft, neemt de schooldirecteur het besluit tot voornemen van het verwijderen van de leerling van school. De bestuurder (=bevoegd gezag) wordt voorafgaande aan het voorgenomen besluit door de directeur op de hoogte gesteld.

Dit voorgenomen besluit tot verwijdering wordt terstond schriftelijk kenbaar gemaakt aan de ouders, de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.

Zo mogelijk in overleg met de ouders, zoekt de school dan wel zoeken de ouders naar een andere school, die bereid is de leerling op te vangen. De leerling werkt intussen buiten de groep aan de normale groepsopdrachten om zo een achterstand in leerstof zoveel mogelijk te voorkomen.

Binnen 6 weken kunnen ouders schriftelijk bezwaar maken tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering. Na ontvangst van het bezwaarschrift beslist het bevoegd gezag binnen 4 weken. Voor het maken van



bezwaaar tegen de voorgenomen beslissing tot verwijdering gelden de navolgende regels:

1. U moet bezwaar maken binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk bekend is gemaakt.
2. U moet het bezwaar schriftelijk indienen bij het bevoegd gezag van de school (= het college van bestuur van stichting Swalm & Roer).
3. Het bevoegd gezag geeft u de kans om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Het bevoegd gezag moet binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken een beslissing nemen.
4. U hebt recht op inzage van het dossier van uw kind.
5. Tijdens de bezwaarprocedure kan de school uw kind weigeren. Als u erop staat dat de school uw kind wel toelaat:
 - kunt u om een ‘voorlopige voorziening’ vragen bij de bestuursrechter (openbare school).

- kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter (school voor bijzonder onderwijs). Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.
6. Als de school vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter:
 - als het een openbare school betreft, kunt u naar de bestuursrechter;
 - als het een school voor bijzonder onderwijs is, kunt u naar de civiele rechter. Dan moet u zich wel laten vertegenwoordigen door een advocaat.

Volgens het vigerend directiestatuut is plaatsing en verwijdering van leerlingen gemandateerd aan de directie van de school.

De stappen 3 t/m 5 vinden plaats na overleg met de ouders.

Wanneer er echter sprake is van een onherstelbare vertrouwensbreuk tussen de school en de ouders, kan direct stap 6 genomen worden.



13

Leerplicht en verlof

De gemeente Roermond voert de Leerplichtwet uit voor de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt- Susteren en vanaf 16 jaar voor de gemeente Maasgouw.

Alle kinderen in Nederland van 5 tot en met 16 jaar oud zijn leerplichtig. Zij moeten dus naar school. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand nadat uw kind 5 jaar is geworden. Is uw kind dus bijvoorbeeld op 15 februari jarig, dan moet het op 1 maart naar school. De leerplicht stopt aan het einde van het schooljaar waarin uw kind 16 jaar wordt.

Bij ziekte dienen ouder(s)/verzorger(s) de leerling ziek te melden voor aanvang van de lestijd.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Er is sprake van ongeoorloofd schoolverzuim, als de leerling zonder toestemming van de directeur afwezig is.

De directeur is dan verplicht ongeoorloofd schoolverzuim aan de leerplichtambtenaar door te geven. Deze zal dan onderzoek doen naar de reden van het ongeoorloofd schoolverzuim.

Welk schoolverzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar?

- Relatief verzuim (spijbelen)
- Luxe verzuim (vakantieverlof)
- Absoluut verzuim (een kind staat op geen enkele school ingeschreven)
- Veelvuldig te laat komen (preventief)
- Twijfelachtig ziekteverzuim (preventief)

Aanvraag bijzonder verlof

Onder bepaalde omstandigheden kunnen kinderen extra vrij krijgen van school. Hiervoor dient u een officiële aanvraag te doen bij de directeur van de school van uw kind. Aanvraagformulieren zijn hiervoor verkrijgbaar op uw school. De directeur beslist over een verlofaanvraag van maximaal 10 schooldagen. Als de verlofaanvraag meer dan 10 schooldagen betreft, beslist de leerplichtambtenaar.





14

De Inspectie van het Onderwijs

Ieder jaar kijkt de inspectie of een school voldoende kwaliteit levert. De inspectie reageert op nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs door veranderingen in het toezicht waarmee een cultuur van permanente kwaliteitsverbetering wordt ondersteund.



In de kern komt het erop neer dat de waarborg en stimulans voor scholen onder het basisoniveau wordt aangevuld met stimulerend toezicht voor scholen die daarboven presteren.

Uitgangspunt van het toezicht is de eigen verantwoordelijkheid van besturen en scholen voor onderwijskwaliteit en hun ambities. Het vierjaarlijks onderzoek wordt gedaan op het niveau van het bestuur (kwaliteitszorg en financieel beheer) en op het niveau van de scholen.

Dit betekent een vierjaarlijks verificatieonderzoek/schoolbezoek, kwaliteitsonderzoek bij risicoscholen en op verzoek van het bestuur of een school, een onderzoek naar goede scholen. De inspectie betreft in de tussenliggende jaren, naast de vierjaarlijkse onderzoeken de overige scholen in bredere onderzoeken.

Naast de jaarlijkse risicoanalyse doet de inspectie onderzoek in het kader van het Onderwijsverslag, themaonderzoek, een vierjaarlijks bezoek en/of een onderzoek naar de kwaliteit van de voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

De bevindingen van de inspectie over de kwaliteit alsmede de toezichthistorie worden gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl (zoek scholen).

Verder controleert de inspectie of voor elke school de schoolgids, het schoolplan en het zorgplan bij de inspectie aanwezig zijn.

POST- EN BEZOEKADRES

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

Telefoon 088 669 60 60

Internet www.onderwijsinspectie.nl

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11



15

Vervanging medewerkers

Als een groepsleerkracht afwezig is (bijvoorbeeld wegens ziekte) en vervangen moet worden, zal de school er alles aan doen om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen.

Om zoveel mogelijk continuïteit en kwaliteit te waarborgen heeft stichting Swalm & Roer een flexpool ingericht. In deze pool zijn leerkrachten benoemd die als vervanger op de scholen van Swalm & Roer functioneren.

Hierin wordt voor het organiseren van de vervangingen samengewerkt met vijf andere besturen in de regio Midden-Limburg. Indien geen vervanging gevonden kan worden, kan er een beroep worden gedaan op de 'flexpool' van de andere besturen.

Helaas kunnen hiermee niet alle vervangingen (op bijvoorbeeld piekmomenten) worden ingevuld.

Als het aantrekken van vervanging problemen oplevert, bestaat er een stappenplan. In dit stappenplan is precies omschreven welke stappen een school kan en moet zetten om alsnog vervanging voor een zieke leerkracht dan wel alternatieve onderwijsactiviteiten te regelen:





Afspraken

1. Bij ontvangst van melding van afwezigheid van een leerkracht wordt de vervanging gemeld in de Vervangings-Manager. Binnen het bestuur wordt gewerkt met een eigen vervangerspool/flexpool.
2. Mocht dit niet lukken, dan wordt bekeken welke mogelijkheden er intern zijn zoals het opsplitsen van de groep of de inzet van ambulante medewerkers (beperkt mogelijk) (1).
2. Wanneer al deze stappen doorlopen zijn en het niet mogelijk is om de kinderen op school te houden, dan wordt door de school verzocht de kinderen thuis te houden (2). Dit is echter wel de laatste noodgreep, omdat het dan gewoon niet meer anders kan.

We doen dit dan als volgt:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht worden de betreffende eerste dag binnen school opgevangen.
- Indien in de loop van de dag blijkt, dat er nog geen oplossing is voor vervanging worden de ouders/verzorgers via Isy/Ouderportaal in kennis gesteld, dat de betreffende leerlingen tot nader

order thuis moeten blijven. Uiteraard zal het 'naar huis gaan van de groep/klas' tot een minimum beperkt worden. De directie zal blijven proberen vervanging te krijgen.

- Voor ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.
- Mocht blijken dat de vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daaropvolgende dag weer naar school.

Vervanging medewerkers in crisistijd/ bij infectieziekten

Tijdens het opstellen van deze centrale schoolgids is het coronavirus helaas nog in onze samenleving aanwezig. Deze bijzondere situatie maakt dat er zich noodgedwongen situaties kunnen voordoen waarbij de protocollen vanuit de overheid, PO Raad etc. alle eerder gemaakte afspraken in deze schoolgids omtrent de vervanging van medewerkers overrulen.

16 Passend onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Midden-Limburg (SWV) hebben de schoolbesturen de taak om alle leerlingen, die wonen binnen de regio van dit SWV, een zo passend mogelijke of aangepaste plek in het onderwijs te bieden.

Passend onderwijs is in principe bedoeld voor alle leerlingen op de basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs, maar zoomt in op leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het SWV Midden-Limburg bestaat uit de schoolbesturen voor regulier en speciaal onderwijs in de gemeenten Roermond, Roerdalen, Echt-Susteren, Maasgouw en Leudal.





Het bestuur van het SWV heeft het ondersteuningsplan vastgesteld. In dit plan beschrijft men het 'wat' en het 'hoe' van het SWV voor een bepaalde periode. Aan elke school of cluster van scholen binnen het SWV is een ondersteuningsteam gekoppeld, dat de school adviseert, begeleidt en ondersteunt in het versterken van de kwaliteit van onderwijs en de leerling-ondersteuning in het bijzonder.

Ondersteuningsbehoefte

Voor leerlingen met intensieve en/of specifieke ondersteuningsbehoeften geldt de volgende regeling:

- Indien de ondersteuningsvraag van een leerling de mogelijkheden van de school waar de leerling wordt aangemeld overstijgt, kan de school samen met ouders en het ondersteuningsteam een deskundigenadvies formuleren.
- Wanneer het deskundigenadvies een aanvraag voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs inhoudt, wordt dit deskundigenadvies aan een boven-schools toetsingsorgaan (BTO) aangeboden. Het BTO geeft dan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af, op basis waarvan de leerling kan worden geplaatst in het SBO of het SO.
- In principe geeft het BTO altijd een tijdelijke TLV af, behalve voor die leerlingen waarvan door de complexiteit van de

problematiek en intensiteit van ondersteuningsbehoeften duidelijk is dat opvang in een specialistische setting voor langere duur noodzakelijk is.

Voor verdere informatie over het ondersteuningsteam of het BTO kunt u contact opnemen met de intern begeleider of directeur van uw Swalm & Roer school.

Het bestuursondersteuningsplan van het schoolbestuur staat vermeld op de website van stichting Swalm & Roer.

Het ondersteuningsplan van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg staat vermeld op de website van het SWV Midden-Limburg: www.swvpo3102ml.nl

Algemene informatie over passend onderwijs kunt u vinden op de website: www.passendonderwijs.nl.

De contactgegevens van het SWV Passend Onderwijs Midden-Limburg (SWV PO 31-02 Midden-Limburg) zijn:

POSTADRES

Postbus 3043
6093 ZG Heythuysen
Telefoon 0475 55 04 49
E-mail info@swvpo3102ml.nl



Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (hierna: 'CJG') biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar).

Ze geven informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten en workshops en bieden persoonlijke ondersteuning.

Voor het CJG is geen verwijfsbrief nodig.

Aan elke school is een medewerker vanuit het CJG verbonden. Het contact met de jeugd- en gezinswerker is laagdrempelig. Zowel school als ouders kunnen initiatief nemen in het contact. Ouders worden (altijd) betrokken bij het bespreken van de casus van hun zoon of dochter en er zijn in principe geen wachtlijsten.

De contactgegevens van het CJG zijn:

Internet www.cjgml.nl

E-mail info@cjgml.nl

Telefoon 088 43 88 300

(werkdagen tussen 08:30-17:00 uur)

Buiten kantoortijden kunt u bij spoed en crisis bellen met de spoedeisende hulp op telefoonnummer 088 00 72 990

Voor bezoekslocaties en openingstijden: zie website CJG. Open inloop is niet in de schoolvakanties.

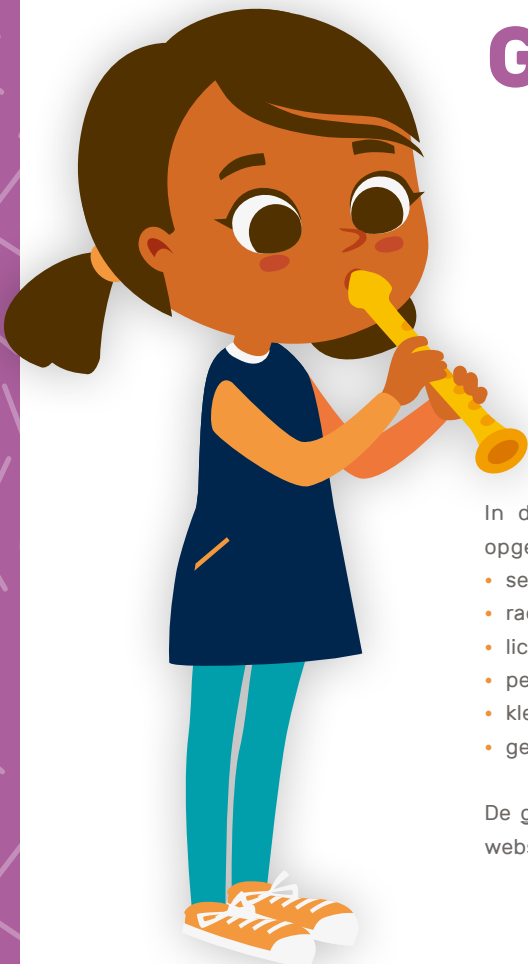
17 Gedragcode

Stichting Swalm & Roer kent een gedragscode waaraan iedere werknemer, iedere stagiaire, gastdocent, leerling, ouder/verzorger en andere al dan niet volwassen persoon die een relatie tot stichting Swalm & Roer heeft, zich dient te houden.

In de gedragscode zijn gedragsregels opgesteld op de navolgende terreinen:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- racisme en discriminatie
- lichamelijk en verbaal geweld
- pesten
- kleding
- gebruik internet en social media

De gedragscode is terug te vinden op de website van Stichting Swalm & Roer.



18

Veilige en gezonde school

De Roermondse scholen van stichting Swalm & Roer hebben met de gemeente Roermond een convenant ondertekend. Het doel van dit convenant is dat zowel leerlingen, personeel als bezoekers van de school veilig zijn en zich veilig voelen binnen de school- en leeromgeving.

Veiligheid op scholen staat niet los van veiligheid in de wijk, op straat of in publieke gebouwen. Het heeft ook nauwe raakvlakken met veiligheid en geborgenheid in de privésfeer en in het gezin. Veiligheid wordt steeds meer als een collectieve verantwoordelijkheid beschouwd; iedereen draagt er verantwoordelijkheid voor.

Met dit Roermondse convenant spreken de partners af zich gezamenlijk in te zetten voor de veiligheid in en om de basisschool. Hiertoe zijn samenwerkingsafspraken gemaakt. Het voorliggende convenant

beschrijft de intentie tot samenwerking en biedt handvatten om te komen tot een concrete en heldere invulling van verantwoordelijkheden, een heldere taakverdeling en heldere afspraken tussen de school en de andere partners.

Bovenschools ontwikkelt de werkgroep veiligheid in samenwerking met de stichting School & Veiligheid en in nauw overleg met alle betrokken directeuren, een bestuurlijk kader veiligheid dat met name gericht is op sociale veiligheid gemonitord door de bestuurssecretaris.

19

Jeugdgezondheidszorg

In het kader van de Jeugdwet hebben gemeenten de wettelijke verantwoordelijkheid om aan alle jeugdigen van 0-18 jaar jeugdgezondheidszorg aan te bieden.

Door intensivering van preventie en ambulante jeugdhulp wordt complexere (en duurdere hulp) voorkomen. In Noord- en Midden- Limburg wordt de jeugdgezondheidszorg aangeboden door de GGD Limburg-Noord. Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren

kunnen bij de jeugdgezondheidszorg terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Om de groei en ontwikkeling van uw kind te kunnen volgen, is de jeugdgezondheidszorg regelmatig op school om uw kind te onderzoeken en/of te screenen. Indien gewenst wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd.

Voor verdere informatie over werkwijze en samenwerkingspartners van de jeugdgezondheidszorg zie de "[Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar](#)".



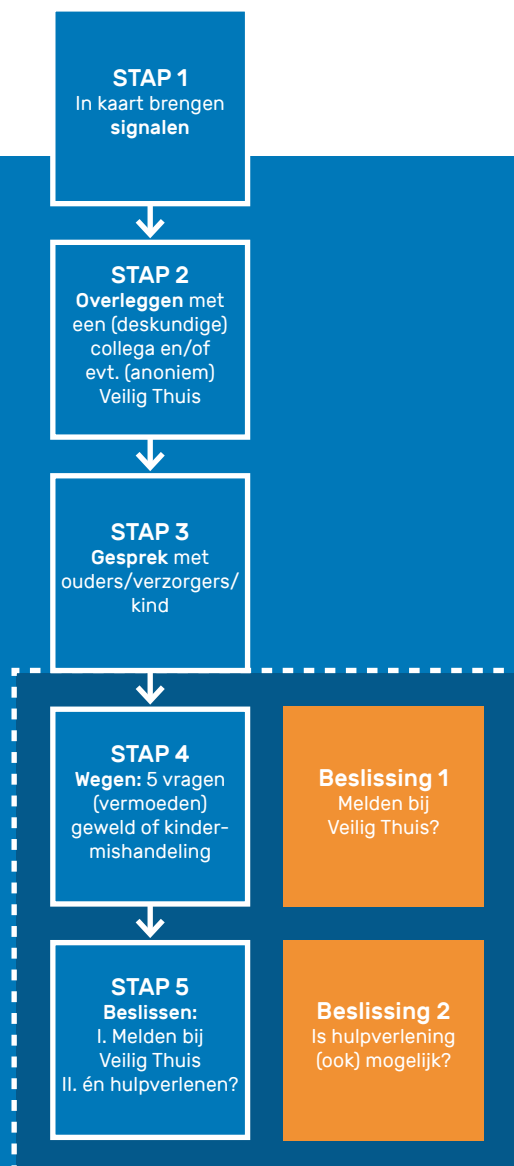
20

Meldcode

Als op een Swalm & Roer school een vermoeden bestaat dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (2019). Handelen volgens een meldcode is landelijk **wettelijk verplicht** gesteld voor scholen.

De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden.

Er is een afwegingskader in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt en bovendien wordt de eigen hulpverlening erin betrokken.





21 Privacy

Respect voor privacy is voor stichting Swalm & Roer een belangrijk uitgangspunt. Stichting Swalm & Roer zal uw persoonsgegevens uitsluitend verwerken in overeenstemming met ons privacybeleid en conform de geldende privacywetgeving.

In onze privacyverklaring leggen wij u graag uit hoe wij dat doen. Deze kunt u gemakkelijk vinden op www.swalmenroer.nl/privacy.

Daar staat ook een document waarin is uitgewerkt hoe we omgaan met de gegevens van ouders en leerlingen.

Inmiddels hebben wij een functionaris gegevensbescherming van Het Privacy Huys gecontracteerd die erop toeziet dat wij ons houden aan de privacyregels van de AVG.

Indien u vragen heeft over de privacy van uw persoonsgegevens bij ons, zijn wij bereikbaar per email op privacy@swalmenroer.nl of telefonisch op 0475 34 58 30.





Postbus 606, 6040 AP Roermond • T +31 (0)475 34 58 30 • www.swalmenroer.nl



**STICHTING
SWALM & ROER**
voor onderwijs en opvoeding

AAN DE ROER ■ DE ACHTBAAN ■ DE BERENSPRONG ■ DE BRINK ■ DE HOVENIER ■ DE KASTEELTUIN ■ DE OCTOPUS ■ DE STAPSTEEN
DE STEENEN BRUG ■ DE ZONNEWIJZER ■ LAMBERTUS ■ LEEVE ■ MONTESSORISCHOOL ROERMOND ■ DE SYNERGIESCHOOL ■ NEEL
ST. HUBERTUS ■ ST. MARTINUS ■ ST. THERESIASCHOOL ■ 'T KEMPKE ■ 'T MOZAÏEK ■ VINCENT VAN GOGH ■ WILLEM DE ZWIJGER