



# Schoolgids 2023-2024



## VOORWOORD

---



Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt onze actuele schoolgids van schooljaar 2023-2024!

OBS De Flierefluiter is al meer dan 40 jaar een fijne, gezellige en vertrouwde school in Almere Haven waar kinderen met plezier naar toe gaan en bovendien veel leren. Dat onze leerlingen zich op het gebied van rekenen, taal, creatieve vakken en bewegingsonderwijs optimaal kunnen ontwikkelen, vinden wij als team erg belangrijk. Ook in 2023-2024 staan wij daarom als ervaren leerkrachtenteam weer enthousiast klaar om er een onvergetelijk en leerzaam jaar van te maken.

In deze gids vindt u veel praktische informatie over de dagelijkse gang van zaken op school.

We bieden ouders en verzorgers, die voor hun zoon of dochter op zoek zijn naar een geschikte school graag een informatiegesprek en rondleiding aan. Voor ouders, die hun keuze voor de Flierefluiter hebben gemaakt, is een aanmeldformulier beschikbaar. We heten u en uw zoon of dochter dan van harte welkom!

Heeft u verder nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op en we staan u graag te woord! Graag tot ziens op de Flierefluiter!

Hartelijke groet,

Madelon Goores, directeur  
Hester Keidel, adjunct-directeur

## INHOUDSOPGAVE

---

|                                                                        |           |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.DE SCHOOL</b>                                                     | <b>6</b>  |
| 1.1ADRESGEGEVENS                                                       | 6         |
| 1.2SCHOOLEIDING                                                        | 6         |
| 1.3SCHOOLTIDEN                                                         | 6         |
| <b>2.PLATTEGRONDEN 2021-2022</b>                                       | <b>7</b>  |
| <b>3.SCHOOLORGANISATIE EN UITGANGSPUNTEN</b>                           | <b>9</b>  |
| 3.1OPENBAAR ONDERWIJS ALMERE                                           | 9         |
| 3.2CLUSTERVERBANDEN ASG                                                | 9         |
| 3.3DE SCHOOL, HOOFDGEBOUW EN DEPENDANCE                                | 9         |
| 3.4SCHOOLGROOTTE EN GROEPSGROOTTE                                      | 9         |
| 3.5ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN                                     | 10        |
| 3.6NEO-ONDERWIJS                                                       | 10        |
| 3.7ONDERWIJSDOELEN                                                     | 11        |
| 3.8SCHOOLKLIMAAT                                                       | 11        |
| 3.9GROEPSORGANISATIE                                                   | 12        |
| <b>4.TEAMSAMENSTELLING</b>                                             | <b>13</b> |
| 4.1WIE WERKEN ER BINNEN DE SCHOOL?                                     | 13        |
| <b>5.BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2</b>                                | <b>14</b> |
| <b>6.BASISVAARDIGHEDEN GROEP 3 EN VERDER</b>                           | <b>15</b> |
| 6.1LEZEN                                                               | 15        |
| 6.2SCHRIJVEN                                                           | 15        |
| 6.3TAAL                                                                | 15        |
| 6.4REKENEN                                                             | 16        |
| 6.5ENGELS                                                              | 16        |
| 6.6NEO GROEPEN                                                         | 16        |
| <b>7.OVERIGE VAARDIGHEDEN</b>                                          | <b>18</b> |
| 7.1SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING                                     | 18        |
| 7.2WERKEN MET VIER X WIJZER: WERKEN VANUIT DE MOTIVATIE VAN LEERLINGEN | 18        |
| 7.3EXPRESSIEVE ACTIVITEITEN, KUNST EN CULTUURONDERWIJS                 | 20        |
| 7.4GYMNASTIEK                                                          | 21        |
| 7.5SPORTDAGEN 2021-2022                                                | 21        |
| 7.6BUITENSCHOOLSE SPORTACTIVITEITEN                                    | 21        |
| 7.7ZELFSTANDIG WERKEN                                                  | 21        |
| 7.8SCHOOLBENODIGDHEDEN                                                 | 22        |



|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>7.9ICT</b>                                                 | <b>22</b> |
| <b>8.DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS</b>                      | <b>23</b> |
| <b>9.DE ZORG VOOR UW KIND</b>                                 | <b>24</b> |
| <b>9.1LEERLINGVOLGSYSTEEM</b>                                 | <b>23</b> |
| <b>9.2OVM</b>                                                 | <b>23</b> |
| <b>9.3SCOL</b>                                                | <b>23</b> |
| <b>9.4CITO/LVS</b>                                            | <b>23</b> |
| <b>9.5INTERNE BEGELEIDING</b>                                 | <b>23</b> |
| <b>9.6EXTRA ZORG VOOR DE GROEP EN DE LEERLING.</b>            | <b>24</b> |
| <b>9.7PASSEND ONDERWIJS ALMERE</b>                            | <b>24</b> |
| <b>9.8DYSLEXIE ONDERZOEK</b>                                  | <b>24</b> |
| <b>9.9LEERLING MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE IN HET VO</b> | <b>25</b> |
| <b>9.10GGD FLEVOLAND</b>                                      | <b>25</b> |
| <b>9.11SAMENWERKING MET EXTERNE PARTNERS</b>                  | <b>26</b> |
| <b>9.12PROTOCOL INFORMATIEPLICHT GESCHIEDEN OUDERS</b>        | <b>27</b> |
| <b>9.13ASG BELEID TUSSENTIJDSE SCHOOLWISSELING</b>            | <b>28</b> |
| <b>9.14MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING</b>    | <b>29</b> |
| <b>9.15SCHORSEN ONDER VOORWAARDEN</b>                         | <b>29</b> |
| <b>10.OUDERS IN SCHOOL</b>                                    | <b>31</b> |
| <b>10.1MEDEZEGGENSCHAPSRAAD</b>                               | <b>31</b> |
| <b>10.2OUDERRAAD</b>                                          | <b>31</b> |
| <b>10.3OUDERHULP</b>                                          | <b>31</b> |
| <b>10.4OUDERBIJDRAGE</b>                                      | <b>32</b> |
| <b>10.5SCHOOLREIS EN KAMP</b>                                 | <b>32</b> |
| <b>11.PRAKTISCHE ZAKEN</b>                                    | <b>33</b> |
| <b>11.1COMMUNICATIE VIA DE OUDERPORTAL</b>                    | <b>33</b> |
| <b>11.2RAPPORTGESPREKKEN</b>                                  | <b>33</b> |
| <b>11.3LEERPLICHT</b>                                         | <b>34</b> |
| <b>11.4ZIEKMELDING</b>                                        | <b>34</b> |
| <b>11.5EXTRA BIJZONDER VERLOF</b>                             | <b>34</b> |
| <b>11.6VAKANTIEVERLOF</b>                                     | <b>34</b> |
| <b>11.7TROPENROOSTER EN IJSVRIJ</b>                           | <b>34</b> |
| <b>11.8NOODROOSTER PERSONELE INZET EN CORONA-INFORMATIE</b>   | <b>35</b> |
| <b>11.9VAKANTIE EN VRIJE DAGEN SCHOOLJAAR 2021-2022</b>       | <b>37</b> |
| <b>11.10 WERKDAGEN PERSONEEL</b>                              | <b>37</b> |
| <b>11.11 GYMROOSTER 2021 - 2022</b>                           | <b>38</b> |
| <b>12.AFSPRAKEN</b>                                           | <b>39</b> |
| <b>12.1AFSPRAKEN OVER KLEDING BINNEN DE FLIEREFLUITER</b>     | <b>39</b> |
| <b>12.2SCHOOLREIS EN KAMP</b>                                 | <b>39</b> |
| <b>12.3FIETSEN</b>                                            | <b>39</b> |

|                                         |                  |
|-----------------------------------------|------------------|
| <b><u>13.OPVANG</u></b>                 | <b><u>40</u></b> |
| <b>13.1TUSSENSCHOOLSE OPVANG</b>        | <b>40</b>        |
| <b>13.2VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG</b>   | <b>40</b>        |
| <b><u>14.ETEN EN DRINKEN</u></b>        | <b><u>41</u></b> |
| <b>14.1TUSSENDOORTJES EN TRAKTATIES</b> | <b>41</b>        |
| <b><u>15.KLACHTENREGELING</u></b>       | <b><u>42</u></b> |
| <b><u>16.ADRESSENLIJST</u></b>          | <b><u>43</u></b> |

## 1. DE SCHOOL

### 1.1 Adresgegevens

*Openbare basisschool de Flierefluiter*

Telefoon: 036-5312332 (Bosgouw)

036-7671731 (Uithof)

E-mail: [info@flierefluiter.asg.nl](mailto:info@flierefluiter.asg.nl)

Website: [www.flierefluiter.asg.nl](http://www.flierefluiter.asg.nl)

*Bezoekadres:*

Bosgouw 235

1352 GW Almere

*Dependance:*

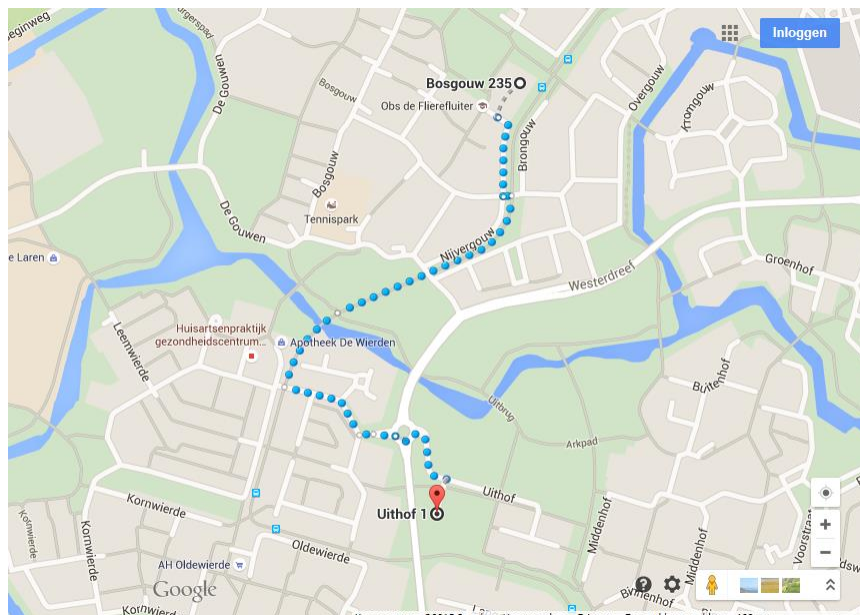
Uithof 1

1353 XA Almere

*Postadres:*

Postbus 50132

1305 AC Almere



### 1.2 Schoolleiding

Directeur: Madelon Goores

Adjunct: Hester Keidel

E-mail: [directie@flierefluiter.asg.nl](mailto:directie@flierefluiter.asg.nl)

### 1.3 Schooltijden

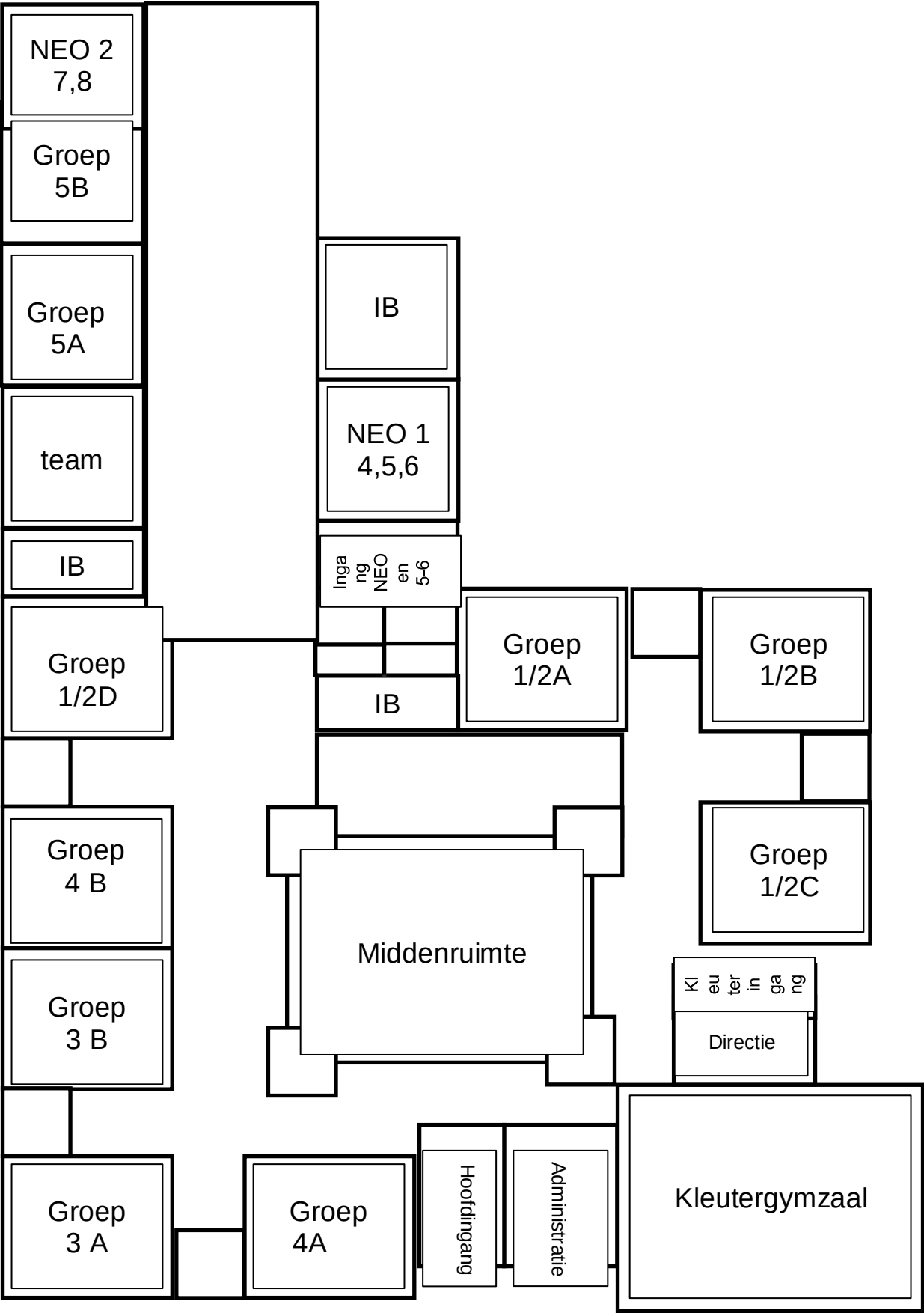
|           |               |               |
|-----------|---------------|---------------|
| Maandag   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |
| Dinsdag   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |
| Woensdag  | 08:30 - 12:00 |               |
| Donderdag | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |
| Vrijdag   | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |

|            |               |               |
|------------|---------------|---------------|
| Dependance | 08:35 - 12:05 | 13:20 - 15:20 |
|------------|---------------|---------------|

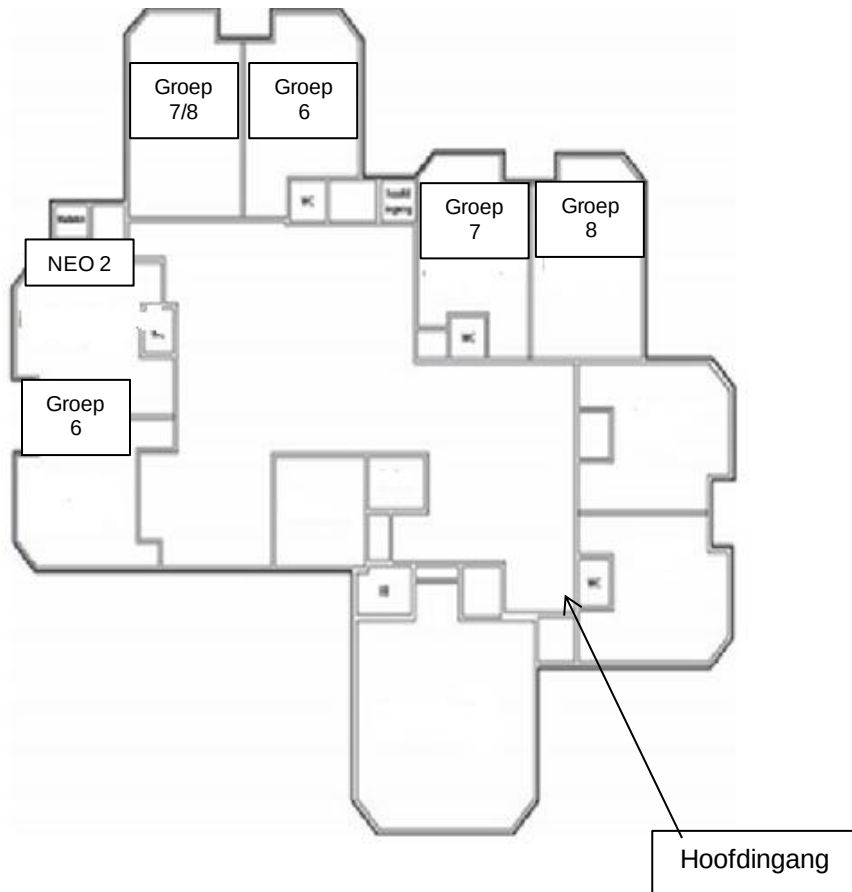
De deuren gaan 15 minuten van tevoren open.

2. PLATTEGRONDEN

Locatie Bosgouw, Hoofdgebouw



## Locatie Uithof





### 3. SCHOOLORGANISATIE EN UITGANGSPUNTEN

1 januari 2008 maken de openbare scholen in Almere deel uit van de zelfstandige stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Onze school maakt samen met 40 andere basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs deel uit van deze stichting.

#### 3.1 Openbaar Onderwijs Almere

Sinds 1 januari 2008 maken de openbare scholen in Almere deel uit van de zelfstandige stichting Almeerse Scholen Groep (ASG). Onze school maakt samen met 39 andere basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs deel uit van deze stichting.

#### 3.2 Clusterverbanden ASG

OBS De Flierefluiter vormt samen met 12 andere scholen in Almere één van de 4 clusters van de Almeerse Scholen Groep. De leiding van een cluster is in handen van een clusterdirecteur.



van

De directeur is verantwoordelijk voor hoe er onderwijs wordt gegeven op school voor de dagelijkse gang van zaken. De directie is het aanspreekpunt van de school.

en

#### 3.3 De school

OBS De Flierefluiter bestaat sinds 1981 en is als openbare school toegankelijk voor iedereen. De openbare school brengt kinderen van verschillende godsdiensten en culturele achtergronden samen en laat ze samenwerken en leren vanuit het organisatiemodel van "VierkeerWijzer" \*. Kortom, we zijn een afspiegeling van de maatschappij waarin de kinderen opgroeien.

Het hoofdgebouw van de Flierefluiter staat in de wijk De Gouwen in Almere-Haven en bestaat uit 12 permanente leslokalen, een speellokaal, een multifunctionele middenruimte, een teamruimte, spreekkamers en een directiekamer. Naast ons gebouw staat de gymzaal voor de groepen 1 t/m 8.

De Uithof, de tweede locatie van de Flierefluiter, is gevestigd in de wijk De Hoven in Almere-Haven. De school betreft er 5 lokalen, een multifunctionele middenruimte, overblijfruimte en tevens een spreek-/directiekamer.

Er is bewust gekozen om de bovenbouw-leerlingen op de locatie Uithof te plaatsen omdat zij zelfstandiger zijn en eventueel alleen of met vriendjes van huis naar school v.v. kunnen gaan. Op de hooflocatie "Bosgouw" zijn de groepen 1-2 tot en met 5 geplaatst.

Bij het bepalen van de locatie van een combinatiegroep is het laagste leerjaar leidend. De directie stelt jaarlijks naar aanleiding van het formatieplan vast hoeveel groepen er per locatie gehuisvest worden. De MR (medezeggenschapsraad) wordt hier uiteraard bij betrokken.

*\*In het VierkeerWijzer-wereldoriëntatiemodel staat onderzoekend leren centraal vanuit je eigen talent. Het model biedt meer dan 100 uitgewerkte thema's voor de groepen 1 tot en met 8. Er is een eenvoudige structuur van VIER stappen, die door de school een doorgaande lijn creëert en waarbij de kerndoelen in een duidelijke opbouw door de jaren heen worden aangeboden.*

#### 3.4 Schoolgrootte en groeps grootte

Onze school start het schooljaar met ruim 400 leerlingen. Ons team bestaat uit een directeur, adjunct directeur, twee intern begeleiders, een schoolopleider, 25 groepsleerkrachten, een vakleerkracht gymnastiek en een administratief medewerker.

Er zijn 16 groepen geformeerd voor het schooljaar 2023-2024, te weten: vier kleutergroepen (1/2), twee groepen 3, één groep 4, een 4-5 combigroep en één groep 5. In de bovenbouw op de Uithof



vinden we twee groepen 6, één groep 7, één groep 7/8 en één groep 8. Er zijn twee NEO\* groepen waarvan één groep 4-5-6 en één groep 7-8.

\* Neo-onderwijs is bedoeld voor hoogbegaafde kinderen, die binnen het reguliere systeem geen passend onderwijs kunnen krijgen.

## Beleid ten aanzien van groepsindeling

De groepsindeling voor een nieuw schooljaar valt onder de verantwoordelijkheid van de directie, de intern begeleiders en de leerkrachten. Het vaststellen van de groepsindeling gaat aan de hand van criteria. Zo wordt er gekeken naar onderwijsbehoeften, gedrag, vriendjes/vriendinnetjes, verhouding jongens/meisjes, broertjes/zusjes (en/of andere familie) en gelijke verdeling qua aantal kinderen.

De groepsgrootte van groep 1-2 is flexibel met maximaal 32 leerlingen per groep. We proberen de groepen evenredig te laten groeien. Bij de indeling van de groepen worden uitzonderingen gemaakt voor doublures en wordt rekening gehouden met broertjes en zusjes.

## Nieuwe leerlingen en zij-instromers

Ouders / verzorgers die geïnteresseerd zijn in de Flierefluiter als basisschool voor hun kind(eren), kunnen een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek bij een directie, die u over de school zal vertellen. Ook krijgt u een rondleiding. Voor kinderen ouder dan vier jaar bestaat de mogelijkheid een dagdeel op bezoek te komen om de sfeer te proeven. Ook voor het schooljaar 2023-2024 is er voor gekozen om één keer per maand een informatiebijeenkomst te houden waar voor maximaal 6 aanmeldingen beschikbaar zijn. De administratie kan u de data doorgeven waarop deze informatiebijeenkomsten plaatsvinden.

Als u besloten heeft uw kind op de Flierefluiter aan te melden, dient u een aanmeldingsformulier in te vullen en in te leveren. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier maken we met u en de "intake-leerkracht" een afspraak. In beginsel besluiten wij binnen 6 weken na de aanmelding over de definitieve plaatsing van uw kind. Mocht er sprake zijn van een bijzondere ondersteuningsbehoefte en is er meer onderzoek nodig dan is het mogelijk dat wij de termijn van 6 weken eenmalig verlengen met 4 weken.

Bij een besluit over inschrijving houden wij rekening met de groepsgrootte van het leerjaar waarin u uw kind geplaatst wilt hebben. Als de groep het toelaat, kunnen er meer leerlingen toegelaten worden met een maximum van 30 kinderen per groep. Ook wordt er naar specifieke indicatoren gekeken.

De NEO groepen hebben een maximum van 21 leerlingen per groep. De aanmelding voor deze groepen gaat via Passend Onderwijs Almere.

## 3.5 Onderwijskundige uitgangspunten

De Flierefluiter is een traditionele school die herkenbaar onderwijs biedt. Uw kind krijgt hier veelzijdig onderwijs: we werken in de groepen 1 t/m 4 vanuit het meervoudige intelligentie principe (VierKeerWijzer) en vanuit een breed scala aan onderwerpen, zoals natuur en techniek, kunst en cultuur, ICT, sport (**zie 7.2**). Wanneer uw kind een ontwikkelingsvoorsprong heeft, is uw kind hier aan het goede adres. De Flierefluiter biedt verrijkmogelijkheden en zo nodig wordt het onderwijsproces voor elk type kind aangepast. Tevens zijn er NEO groepen aan school verbonden voor hoogbegaafde leerlingen. Onze NEO afdeling heeft een regionale functie.

## 3.6 NEO-onderwijs

In september 2011 is de Flierefluiter gestart met NEO-groepen. Het NEO-onderwijs is bedoeld voor kinderen met een vastgesteld IQ van minimaal 130 en waarvoor het huidige leeraanbod in reguliere groepen niet aan de juiste onderwijsbehoefte voldoet.

Er zijn twee NEO groepen aan de Flierefluiter verbonden: één groep 4/5/6 en één groep 7/8. Beide groepen bestaan uit maximaal 21 leerlingen. De leerlingen volgen naast het reguliere lesaanbod ook andere talen, schaken en muziek. Deze vakken worden niet door de eigen leerkracht, maar door vakdocenten gegeven en kan per schooljaar verschillen.

De NEO-groepen werken projectmatig. Acht weken lang staat een thema centraal. Hiervoor hebben wij een vast curriculum. De NEO groepen nemen deel aan dezelfde activiteiten als de reguliere groepen op het gebied van sport en spel, kunst en cultuur. Zie voor extra informatie paragraaf 6.6.

### 3.7 Onderwijsdoelen

De leerlingen van de Flierefluiter werken in een veilig pedagogisch klimaat en in een rijke didactische leeromgeving. Wij dagen hen uit zelfstandig oplossingen te zoeken om zich de leerstof eigen te maken, waarbij samenwerken een grote rol speelt. Wij stimuleren de leerlingen in het nemen van verantwoordelijkheid voor hun eigen leerproces.

Voor ons is het vanzelfsprekend dat er verschillen zijn in de manier waarop de kinderen zich de leerstof eigen maken. Daarbij doen wij een beroep op de zone van naaste ontwikkeling. Hierbij kijken wij naar de verschillende talenten en leerniveaus van onze leerlingen.

Naast de cognitieve leergebieden nemen ook de creatieve vakken en het bewegingsonderwijs een zichtbare plaats in.

Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor:

- realisatie van de kerndoelen van het basisonderwijs
- welbevinden van leerlingen en personeel
- zelfstandigheid
- vrijheid
- verantwoordelijkheid en een kritische houding
- respect voor elkaar
- leren samen om te gaan met verschillen
- het individuele kind nauwlettend volgen in zijn eigen ontwikkeling

**“Het samen leren, samen werken en zorg dragen voor elkaar met respect voor verschil in intelligentie en vaardigheden zijn essentiële voorwaarden voor iedereen in onze school.”**

Door de specifieke aandacht en begeleiding van het individuele kind zal de Flierefluiter uw kind een fijne en leerzame schooltijd geven. Maatschappelijke betrokkenheid is een belangrijk onderdeel bij de ontwikkeling van uw kind en de school. Opvoeders en ook leerlingen zullen hierin een actieve rol spelen. De school ziet de vormgeving van het actief burgerschap als belangrijke uitdaging.

De Flierefluiter is ook een opleidingsschool. Dit houdt in dat we nauw samenwerken met o.a. de PABO, ALO en het ROC. Wij geven studenten de kans hun opleiding en de praktijk met elkaar te verbinden, zodat we bekwame leerkrachten kunnen leveren. Onze schoolopleider zorgt voor een samenwerking tussen de opleidingsschool, de student, de groep en de mentoren (leerkrachten).

### 3.8 Schoolklimaat

Respect beschouwen we als centrale waarde. Respect voor iedere leerling, ongeacht etnische afkomst, maatschappelijke status en geloofsovertuiging. De opvoeding van de kinderen zien we als een gedeelde verantwoordelijkheid van de school, ouders en verzorgers. Wij verwachten van opvoeders dat ze het goede voorbeeld geven in hun omgang met kinderen. Er wordt structureel aandacht besteed aan de sfeer in de groep. De leerkracht heeft een open houding ten opzichte van de leerlingen maar stelt daarbij grenzen en maakt duidelijk dat deze consequent worden bewaakt. Wij hanteren hierbij de methode “Kwink”. Daarnaast hanteren wij een leerlingvolgsysteem (SCOLI) op sociaal-emotioneel gebied.

In onze VierKeerWijzer projecten wordt aandacht besteed aan de wereldgodsdiensten en aan verschillende opvattingen en gewoonten van de ouders en de leerlingen wat betreft hun godsdienst en/of overtuiging.

Pesten op school proberen wij zo snel en doeltreffend mogelijk aan te pakken volgens ons pestprotocol. Dit protocol vindt u op de website van onze school.

Voor het verkrijgen van een goede sfeer zijn (school)regels nodig die wij met de leerlingen bespreken. We zorgen ervoor, dat er in de school duidelijke omgangsregels zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind. Bij opvoeden door school en ouders hoort een goede communicatie. Door oudergesprekken, de ouderportal "BasisOnline", een weekbericht vanuit de eigen groep, de nieuwsbrieven en onze website proberen wij deze communicatie te optimaliseren.

Ouders zijn, wanneer zij vragen hebben, van harte welkom om een afspraak te maken met de leerkracht, intern begeleider of de schoolleiding.

### **3.9 Groepsorganisatie**

De leerlingen in homogene een groep zijn ongeveer even oud en werken per jaar hetzelfde programma door. Er kunnen ook combinatiegroepen zijn, dan zitten er kinderen van twee jaargroepen bij elkaar in de klas.

Met het verschil in niveau tussen de leerlingen wordt rekening gehouden bij de instructie en de verwerking van de leerstof. Ook is het mogelijk dat leerlingen werken met aparte leerlijnen of specifieke lessen volgen binnen andere klassen. Jaarlijks kijken wij naar de verdeling van onze groepen. Hierbij gelden een aantal indelingscriteria:

- een evenredige verdeling van het aantal leerlingen met specifieke onderwijs behoeften over de groepen (het gaat hier om kinderen met een afwijkende cognitieve of sociaal-emotionele ontwikkeling)
- een evenwichtige verdeling tussen jongens en meisjes
- het aantal kinderen per groep
- het oordeel van de vorige leerkracht in samenspraak met een intern begeleider over het niet of juist wel samen plaatsen van bepaalde leerlingen
- het niet samen plaatsen van broertjes en zusjes (en/of andere familieleden) in één groep

## 4. TEAMSAMENSTELLING

### 4.1 *Wie werken er binnen de school?*

Op onze school werken de leerkrachten in diverse werkgroepen met elkaar samen. Zo hebben wij een samenwerkingsverband tussen de groepen 1 en 2, de groepen 3 en 4, de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8. De NEO groepen werken onderling samen en met de collega's van de parallelbouwen. Daarnaast nemen de teamleden deel aan onderwijsinhoudelijke werkgroepen die bouw doorbroken werken. Elke onderwijsinhoudelijke werkgroep heeft een coördinator. Zo heeft de Flierefluiter onder andere werkgroepen voor rekenen, taal en lezen, kunst en cultuur, VierKeerWijzer, ICT en meer- en hoogbegaafdheid. Dit kan per schooljaar verschillen. Ook is er voor alle groepen een intern begeleider aanwezig.

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de hem/haar toegewezen jaargroep. Vijf dagen in de week geeft een vakleerkracht gymnastiek aan alle groepen.





## 4.2

**5. BASISVAARDIGHEDEN GROEP 1 EN 2**

---

In de onderbouw (groep 1 en 2) leren de kinderen spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan onze leerlingen kunnen leren. We praten met de kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed leren spreken. Dat is belangrijk voor het reken-, lees-, en taalonderwijs. Hierbij maken we gebruik van Inzichtelijk”.

Wij volgen onze leerlingen systematisch via deze programma’s. In de kleuterbouw is onze werkwijze vanuit VierKeerWijzer hier aan gekoppeld.

We besteden ook uitgebreid aandacht aan:

- ontwikkelen van de zintuigen
- oefenen van de bewegingsvaardigheid (motoriek)
- vergroten van de taalvaardigheid
- aanbieden van letters en cijfers
- omgaan met hoeveelheden
- leren van begrippen (links, rechts, boven, onder, etc.)
- bevorderen van de sociale en emotionele zelfstandigheid
- vergroten van de rekenvaardigheden

Bij de oudste kleuters wordt vooral in de tweede helft van het schooljaar gericht gewerkt aan het lees-, schrijf- en rekenonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de doelen en het aanbod vanuit Inzichtelijk. Hiermee wordt, naast de observaties van de leerkracht, de vorderingen van elk kind nauwkeurig in beeld gebracht en besproken. De intern begeleiders zijn nauw betrokken bij dit proces. Drie keer per jaar worden alle leerlingen per jaargroep besproken met een intern begeleider. Naar aanleiding van dit gesprek wordt zo nodig een plan opgesteld voor handelingsgericht werken.



## 6. BASISVAARDIGHEDEN GROEP 3 EN VERDER

### 6.1 Lezen

In groep 3 gaan wij verder met het leesonderwijs met behulp van de nieuwe methode "Veilig Leren Lezen". De kinderen oefenen met het flitsen van woorden, lezen van zinnen en uiteindelijk met het lezen van verhaaltjes. We oefenen dagelijks.

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen naast technisch lezen ook begrijpend/studerend lezen met behulp van de methoden "Estafette", en "Nieuwsbegrip". Aan de hand van een tekst leren zij vragen beantwoorden en een korte samenvatting te maken.

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen in staat zijn iets over het gelezen boek te kunnen vertellen of een boek kunnen presenteren aan de groep.



Naast het technisch en het voortgezet lezen hechten wij waarde aan leesplezier. Vrij lezen en het voorlezen hebben een belangrijke plaats in alle groepen en hopelijk ook bij u thuis. Daarnaast doen wij als school mee aan diverse landelijke leesbevordering activiteiten.

Binnen de Flierefluiter is ruimte voor kinderen met leesproblemen en/of dyslexie.

Als het leesonderwijs om welke reden dan ook niet voldoende op gang komt, kunnen wij binnen school leesbegeleiding aanbieden door de eigen leerkracht binnen de groep in een kleine setting. We gebruiken hiervoor diverse middelen die passen bij de methodes. . We proberen met individuele begeleiding het gewenste leesniveau per jaargroep te halen. Er wordt ook gewerkt aan begrijpend en studerend lezen.

Soms is het echter noodzakelijk om ook extern ondersteuning te bieden aan de leerling. We werken samen met o.a. het Regionaal Instituut Dyslexie (RID) en IWAL.

### 6.2 Schrijven

In de onderbouw wordt al volop kennis gemaakt met de schrijfvoorwaarden. De schrijfmethode is gekoppeld aan de leesmethode. De kinderen leren eerst via de methode "Pennenstreken" losse schrijffletters, welke in de tweede helft van groep 3 aan elkaar geschreven gaan worden. Vanaf midden groep 4 gaan de kinderen leren met een vulpen schrijven. Daarmee wordt hun fijne motoriek verder ontwikkeld. Het schrijven met een andere pen gebeurt in overleg met de leerkracht en intern begeleider. We screenen de leerlingen in de onderbouw op grove/fijne motorische handelingen. Binnen de groep wordt er ruimte gemaakt voor extra ondersteuning.

### 6.3 Taal

In groep 3 is het taalonderwijs verweven in de leesmethode. Vanaf groep 4 wordt er via de taalmethode "Staal taal" en "Staal spelling" gewerkt aan verdere uitbreiding van de taalvaardigheden.

Als school vinden wij het belangrijk dat kinderen leren spreken in het openbaar. Er zijn schoolafspraken gemaakt over het houden van presentaties, zodat ieder kind zich deze vaardigheid gedurende zijn/haar schooltijd eigen kan maken. Vanaf groep 7 maken de kinderen bijv. een werkstuk.

## 6.4 Rekenen

Wij werken met de methode Pluspunt 4 in de groepen 3 t/m 8. De groepen 3 t/m 5 werken met de papieren versie, de groepen 6 t/m 8 en de beide NEO groepen met de digitale versie.

Pluspunt 4 is een realistische rekenmethode. Dit houdt in dat er naar gestreefd wordt dat de kinderen een goed inzicht krijgen in de verschillende rekenstrategieën. Zo kan er een goede aansluiting plaatsvinden met het vak wiskunde in het voortgezet onderwijs. We vinden het belangrijk een doorgaande lijn te houden, startende in de kleuterbouw, waar we het aanbod afstemmen op de doelen vanuit Inzichtelijk.

## 6.5 Engels

Als school hebben wij ervoor gekozen om al in groep 1/2 te beginnen met het (speels) aanbieden van Engels. Dit noemen we **Vervroegd Engels in het basisonderwijs (Eibo)**. Door vroegscholen een tweede taal toe te voegen aan ons onderwijs krijgen de leerlingen extra bagage om zich beter te kunnen redden in een maatschappij waarin Engels steeds prominenter aanwezig is. Computers, multimedia, tv, maar ook opleidingen zijn veel vaker dan vroeger Engelstalig.

Bij het geven van Engels op onze school gaan wij uit van de Einddoelen en Uitgangspunten zoals die beschreven zijn door de SLO, het nationaal expertisecentrum leerplanontwikkeling, in de Tussendoelen & Leerlijnen (TULE).

Wij gebruiken de methode "Take it Easy". Belangrijk uitgangspunt daarbij is de native speaking co-teacher die de leerkracht en leerlingen helpt bij het aanleren van de juiste uitspraak.

Hieronder vindt u een demo van de methode voor de groepen 1 t/m 4:

<http://www.youtube.com/watch?v=HV3XdzSCwks>

En een demo voor de groepen 5 t/m 8:

<http://www.youtube.com/watch?v=1WrMFHwQmBo>

## 6.6 NEO groepen

Voor hoogbegaafde leerlingen is er in Almere NEO-onderwijs. NEO groepen zijn altijd verbonden aan reguliere basisscholen. De Flierefluiter is één van de vier basisscholen die deze vorm van passend onderwijs biedt. Het reguliere onderwijsaanbod wordt in beknopte vorm en versneld aangeboden.

Het NEO-onderwijs gaat uit van een andere benadering dan het reguliere onderwijs. Binnen het NEO-onderwijs wordt er top-down gewerkt. Het "leren - leren" staat hierbij centraal. Naast het reguliere aanbod bieden wij de leerlingen de vakken Spaans, schaken en muziek aan door aparte vakdocenten. Bij schaken staat leren van strategisch denken centraal.

In de NEO groepen werken wij langere periodes aan onze projecten. Door de opbouw wat betreft de inhoud, het werken vanuit onderzoeksvragen van de leerlingen en het denkniveau van deze leerlingen, overstijgen deze projecten het leerstofaanbod van de reguliere basisschool.

Door ons onderwijs in de NEO groepen op deze manier vorm te geven, voldoen wij aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen en zijn wij in staat om deze waar nodig verder uit te breiden of aan te passen. Het spreekt voor zich dat de ontwikkeling van sociale vaardigheden van de leerlingen net zo belangrijk is als alle andere vakken. In een NEO groep zitten maximaal 21 leerlingen. De leerlingen uit groepen 4, 5 en 6 en de leerlingen uit de groepen 7 en 8 zitten bij elkaar.

De criteria voor plaatsing in een NEO-groep zijn vastgesteld door Passend Onderwijs Almere:



- Harmonisch profiel met een IQ van 140 of hoger, is een reden om besproken te worden
- IQ van 130-140, met een harmonisch profiel, is een reden om besproken te worden
- Een disharmonisch profiel met  $IQ > 130$ , is een reden om besproken te worden

De plaatsing van de leerling wordt besproken. Uit observatie blijkt een zelfstandige leer- en werkhouding. De leerling is in staat om:

- zelfstandig een taak uit te voeren en af te ronden
- om te gaan met uitgestelde aandacht
- in tweetallen/groepsverband opdrachten uit te voeren

Een dossier t.b.v. toelating tot een NEO-groep bestaat uit:

- volledige rapportage met capaciteiten onderzoek met IQ gegevens (niet ouder dan 2 jaar)
- HGW Groeidocument of een ontwikkelingsperspectief (OPP)
- observatieverslag waarin werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren duidelijk zijn beschreven
- overzicht CITO leervorderingen

Voor meer informatie over onze NEO groepen op de Flierefluiter kunt u contact opnemen met de school en vragen naar de intern begeleider of de meer- en hoogbegaafden specialist van onze school.



## 7. OVERIGE VAARDIGHEDEN

---

### 7.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Dagelijks zijn we in de klas bezig met het oefenen van de sociaal emotionele vaardigheden. Bijv. tijdens het buitenspelen, het samenwerken in de groep of bij het luisteren naar de leerkracht komen sociale vaardigheden om de hoek kijken. Wij gebruiken ter ondersteuning ook de methode "Kwink". Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Naast bovengenoemde methode gebruikt de school het leerlingvolgsysteem SCOL.

### 7.2 Werken met VierKeerWijzer: Werken vanuit de motivatie van leerlingen

Onderzoekend en ontwerpend leren staat centraal binnen ons onderwijs. Tijdens wereldoriëntatie (WO) wordt gewerkt met de uitgangspunten van VierKeerWijzer. Hierbij worden de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek, kunst en cultuur en verkeer verwerkt in thema's en of projecten. Voor de hele school hebben wij een cyclus van twee jaar opgebouwd voor de lessen. De thema's sluiten aan bij de interesses van jonge kinderen. Door het thematische aanbod verwerven leerlingen kennis en inzicht op het gebied van de wereld oriënterende vakken. In onze Gouden Map van VierKeerWijzer (beleidsmap) is het complete aanbod vastgelegd en de werkwijze beschreven.

Onze visie hierbij is: "Het werken vanuit de motivatie van leerlingen".

Tijdens deze VierKeerWijzer uren werken de leerlingen aan opdrachten die aansluiten bij de acht intelligenties van Howard Gardner. Muziek en kunst en cultuur zit verweven in de lessen.

In de ochtenden krijgen de leerlingen les in de basisvakken rekenen, taal, spelling en lezen. In de middagen werken de leerlingen bijvoorbeeld aan WO.

De leerlingen gaan doelgericht met de eigen onderzoeksvragen en vastgestelde vragen aan de slag. De doelen waaraan gewerkt wordt zijn gekoppeld aan de kerndoelen van het basisonderwijs. De leerlingen gaan tijdens de werklessen onderzoekend en ontdekkend aan het werk om kennis eigen te maken. De leerkracht heeft hierbij een coachende rol.

Hieronder worden de acht intelligenties van de Amerikaanse hoogleraar Howard Gardner onderscheiden. Ieder mens bezit ze alle acht, men heeft er echter vaak slechts enkele sterk ontwikkeld. Deze sterk ontwikkelde intelligenties bepalen de manier waarop men leert, bepalen de voorkeur voor bepaalde activiteiten.



### **DOE - De lichamelijk-kinesthetische intelligentie**

Deze kinderen leren door doen, gebruiken gebaren en bewegingen, hebben ook de behoefte om dingen uit te proberen, aan te raken. Dit uit zich bijvoorbeeld in toneelspelen, acteren, mime, sport, dans en knutselen.



### **KIJK - De visueel-ruimtelijke intelligentie**

Als de visueel-ruimtelijke intelligentie sterk ontwikkeld is, is dit te herkennen aan het denken in beelden, het onthouden door het gezien te hebben. Bij deze kinderen helpt het als de leerkracht het voordoet, plaatjes of videobeelden toont. Het zijn kinderen die veel tekenen, gevoelig zijn voor kleurcombinaties, goed kaart kunnen lezen, perspectief kunnen zien en die kiezen voor een goede lay-out. Maar het zijn ook kinderen met een levendige fantasie, ze zien het immers voor zich. Zo sterk, dat ze het op dat moment zelf beleven.



### **GETAL - De logisch-mathematische intelligentie**

Deze intelligentie wordt gebruikt als het gaat om hoeveelheden en het zoeken naar logische verbanden. Kinderen kunnen ervan genieten om sommen en wiskundige vraagstukken op te lossen. Het zijn kinderen die abstract kunnen ordenen en redeneren. Ze maken gebruik van (eigen) schema's en symbolen.



### **SAMEN - De interpersoonlijk intelligentie**

Empathisch vermogen; het inleven in de belevingswereld van de ander. Het kind met een sterke interpersoonlijke intelligentie leeft met de ander mee, wil graag samen opdrachten uitvoeren, is zorgzaam en gevoelig voor stemmingen. Het is een kind dat contact zoekt en bemiddelt bij conflicten. Dit kind leert door feedback.



### **TAAL - De verbaal linguïstische intelligentie**

Kinderen die deze intelligentie sterk ontwikkeld hebben houden van lezen, schrijven, luisteren en spreken. Ze kunnen goed onder woorden brengen wat ze bedoelen, ze hebben een rijke woordenschat en spelling gaat ze gemakkelijk af. Ze houden van discussiëren, woordspelletjes spelen en andere talige activiteiten. Taal is hun communicatiemiddel.



### **MUZIEK -De muzikaal-ritmische intelligentie**

Kinderen met een sterke muzikaal-ritmische intelligentie genieten van muziek en ritmiek. Ze horen de structuur, voelen het ritme. Muziek kan hen helpen teksten beter te onthouden. Muzikale ezelsbruggetjes, rijmpjes of ondersteuning door bijvoorbeeld klappen helpen hen te leren.



### **IK -De intrapersonlijke intelligentie**

De denker, de filosoof. Nadenken over jezelf, over meningen en opvattingen. Bevragen en willen verhelderen. Vaak zaken op jezelf betrekken en daardoor in kunnen voelen wat de ander doormaakt. Het kind met een sterke intrapersonlijke intelligentie houdt van stilte en alleen zijn. Dit kind vraagt meer denktijd omdat het veel te overdenken heeft. Hij of zij accepteert niet zomaar een standpunt, maar wil het eerst van alle kanten kritisch bekijken.



### **NATUUR -De naturalistische intelligentie**

Dit zijn de kinderen die direct gemotiveerd zijn als het gaat om planten, dieren, het milieu en de natuur. Ze verzamelen stenen, schelpen en maken een herfsttafel. Ze verzorgen dieren, letten op het weer en de wisselingen van de seizoenen. Het zijn kinderen met oog voor details, ze kunnen goed observeren en rubriceren.

## **7.3 Expressieve activiteiten, kunst en cultuuronderwijs**

In alle groepen worden de kunstvakken muziek, beeldende vorming (handvaardigheid, tekenen, textiele werkvormen), dans, literatuur en drama gegeven. Ze kunnen als vak apart aangeboden worden, maar waar mogelijk geïntegreerd binnen de thema's van taal en/of wereldoriëntatie. Deze lessen zijn opgebouwd uit een stukje kunstbeschouwing, uitvoering en reflectie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen uitgedaagd worden tot creatief handelen.

Tot slot maakt de school gebruik van het aanbod van Collage Almere. Deze organisatie maakt het ons mogelijk om voorstellingen te bezoeken en concerten binnen en buiten de school bij te wonen. Jaarlijks worden musea bezocht en worden workshops en cursussen met gastdocenten georganiseerd.

## **7.4 Gym**

De kleuters bewegen dagelijks, zowel buiten als binnen. Ze hebben elke week gym van de vakdocent in het kleuterspeellokaal in het hoofdgebouw van de Bosgouw.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 gymmen tweemaal per week in de grote gymzaal naast de school. De gymlessen duren 45 minuten en worden voor alle groepen gegeven door de vakleerkracht.

Voor de veiligheid en hygiëne moeten de leerlingen gymschoenen (**zwarte zolen niet toegestaan**) aan hebben. Tijdens de gymlessen is gymkleding bestaand uit: sportbroekje, t-shirt of gym-/turnpakje verplicht.

Leerlingen in de groepen 7 t/m 8 frissen zich na de gymles even op. Geen deospray gebruiken in verband met de luchtwegen. Een deoroller of -stick mag wel.

### 7.5 Sportdagen

De sportdag voor de groepen 1 en 2 wordt gehouden in de periode september/oktober en in mei/juni met hulp van alle leerlingen uit de groepen 8. Locatie: op en rond het schoolplein.

De sportdag voor de groepen 3 en 4 wordt gehouden in mei/juni.

De sportdag voor de groepen 5 en 6 plannen we rond de maand mei/juni.  
Locatie: op het grasveld, de verharde velden en in de gymzaal.

De sportdag voor de groepen 7 en 8, daarvoor moet de locatie nog bepaald worden.



### 7.6 7.6 Buitenschoolse sportactiviteiten

We doen al meerdere jaren mee aan verschillende takken van sport gedurende het schooljaar. Sinds enkele jaren wordt er nadrukkelijk een beroep gedaan op de ouders om de kinderen tijdens de activiteiten te begeleiden. Bij te weinig begeleiders zijn wij helaas genoodzaakt activiteiten te annuleren. Met voldoende ouderhulp maken we er echter een groot succes van!

- **Schoolschaaktoernooi** is in de Topsportthal Poort in het voorjaar
- **Schoolvoetbaltoernooi** is op woensdagmiddag in de maanden maart/april
- **Schoolhandbaltoernooi** is in de maand mei in Sportpark de Wierden
- **Kidstriatlon** is een prestatie-loop op een zondag in de maand juni

### 7.7 Zelfstandig werken

Ons doel is het creëren van leerlingen met een houding waarmee zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk, hun resultaat en hun gedrag tijdens momenten wanneer zij zonder de leerkracht aan het werk gaan. De leerlingen leren gedurende acht jaar om te gaan met uitgestelde aandacht. De leerlingen werken aan taken die aansluiten bij het vak waar ze op dat moment mee bezig zijn op hun eigen niveau. Er is een opbouw in de duur van de zelfstandig werklessen per groep.

## 7.8 Schoolbenodigdheden

De school zorgt voor de schrijfbenodigdheden die de leerlingen gedurende het schooljaar nodig hebben. Het betreft (kleur)potloden, vulpen, gum, liniaal en wisbordstift. De leerlingen mogen eigen stiften meebrengen, maar deze moeten in hun lade bewaard worden in een klein etui. In groep 3 hoeft niets te worden meegenomen.

## 7.9 ICT

Alle digitale hulpmiddelen zijn in het schooljaar 2019-2020 vervangen. We hebben vanaf groep 3 per parallelgroep een laptopkast tot onze dagelijkse beschikking. In alle groepen zijn digitale schoolborden aanwezig.

In onze NEO-groepen werken leerlingen en leerkrachten met een laptop. Ouders dienen zelf een laptop aan te schaffen. Deze laptop moet echter wel voldoen aan een aantal criteria die door de ICT werkgroep ASG zijn vastgesteld.

De school heeft in twee beleidsdocumenten de basis geformuleerd voor onze (verdere) ontwikkeling op ICT-onderwijs:

- een doorgaande leerlijn,
- hoe om te gaan met sociale media in de groep.

Daarnaast is het de moeite waard om een bezoekje te brengen aan onze website:

[www.flierefluiter.asg.nl](http://www.flierefluiter.asg.nl).

**Wij maken gebruik van foto's van leerlingen op onze website. Uw expliciete toestemming wordt hiervoor gevraagd. U kunt dit aangeven via de ouderportal app.**

### Negatieve effecten van sociale media

Het internet biedt ons uitgebreide onderwijsmogelijkheden. Helaas zijn er ook negatieve effecten. Om zoveel mogelijk problemen te voorkomen hanteren wij regels.

Telefoon mee naar school is voor eigen risico. Alleen met toestemming van de leerkracht mag het mobieltje onder schooltijd gebruikt worden voor eventuele educatieve doeleinden.

Mobieltjes zijn standaard uit in de klas. Houden de leerlingen zich niet aan de afspraak of is er sprake van grensoverschrijdend gedrag dan wordt het mobieltje ingenomen. Ouders worden in die gevallen verzocht de telefoon op school op te komen halen.

Van ouders en leerlingen verwachten wij dat zij meteen de leerkracht inlichten als ze informatie tegenkomen waardoor het kind zich niet prettig voelt of als er minder leuke dingen gebeuren op het internet, bijv. pestgedrag of gedrag waarvan iedereen weet dat dit niet hoort of toegestaan is.

Wij merken dat onze leerlingen steeds jonger actief zijn in het gebruik van sociale media. Opvoeders en school hebben daarin een gedeelde verantwoordelijkheid.



## 8. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In groep 8 moet de definitieve keuze met betrekking tot het VO (voortgezet onderwijs) worden gemaakt.

Aan het begin van het schooljaar worden de ouder(s)/verzorger(s) van de groepen 7 en 8 uitgenodigd om een informatieavond bij te wonen. Op deze avond worden zij geïnformeerd over de activiteiten en procedures tijdens het lopende jaar als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Daarnaast worden avonden georganiseerd door de VO scholen zelf. U kunt samen met uw kind tijdens de open dagen de VO scholen bezoeken voor verdere informatie en om een kijkje te nemen binnen de school.

De leerkracht volgt nauwkeurig de vorderingen van de leerlingen en zal in februari de ouder(s)/verzorger(s) uitnodigen om een bindend advies richting voortgezet onderwijs te geven. Dit advies gaat, vergezeld van een overdrachtsformulier, naar de scholen van het voortgezet onderwijs. In het overdrachtsformulier beschrijft de leerkracht de aanleg, motorische en sociale ontwikkeling en een aantal persoonlijkheidsfactoren als concentratie, doorzettingsvermogen, leermotivatie en zelfvertrouwen.

Ieder schooljaar vertoont qua capaciteit van de leerlingen een ander beeld. Het ene jaar stromen er meer leerlingen door naar het VMBO of naar HAVO/VWO dan het andere jaar. Vanuit de terugkoppelingen van de VO scholen weten wij dat het advies dat wij als school geven voor de meeste leerlingen ook na drie jaar nog steeds het juiste blijkt te zijn.

Regelmatig toetsen we ons onderwijs door middel van niet-school gebonden toetsen. Dit zijn voornamelijk de CITO-toetsen. De uitslagen van deze toetsen geven een inzichtelijk beeld van de resultaten van de leerlingen ten opzichte van leeftijdsgenoten op landelijk niveau.



Voor **2021** is de eindtoets IEP afgenomen bij 44 leerlingen met een gemiddelde score van 79,5.

Reguliere groep 8 (zonder onze NEO leerlingen) behaalden een score van 77,2. Het landelijke gemiddelde was dit jaar 79,7. De ondergrens voor onze school was 79,5.

Voor **2022** is de eindtoets IEP afgenomen bij 53 leerlingen met een gemiddelde score van 79,2.

Reguliere groep 8 (zonder onze NEO leerlingen) behaalden een score van 77,1. Het landelijke gemiddelde was dit jaar 80.

Voor **2023** is de eindtoets IEP afgenomen bij 47 leerlingen met een gemiddelde score van 84,7.

Reguliere groep 8 (zonder onze NEO leerlingen) behaalden een score van **77,2**. Het landelijke gemiddelde was dit jaar 79,5.

De doorstroom naar het voortgezet onderwijs geeft het volgende beeld:

| Omschrijving    | 2023   | 2022 | 2021 |
|-----------------|--------|------|------|
| VWO             | 21%    | 23%  | 18%  |
| HAVO/VWO        | 32%    | 9%   | 18%  |
| VMBO TL/HAVO    | 21%    | 23%  | 25%  |
| VMBO/ KBL/GL/TL | 9%     | 26%  | 16%  |
| VMBO/KBL, BBL   | 9%     | 17%  | 20%  |
| PRO             | n.v.t. | 2%   | 2%   |



## 9. DE ZORG VOOR UW KIND

### 9.1 Leerlingvolgsysteem

Onder de zorg voor uw kind verstaan we alle maatregelen die we op de Flierefluiter nemen om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de individuele mogelijkheden van uw kind.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed in kaart te brengen maken we op school gebruik van de volgende leerlingvolgsystemen:

- Kleuterbouw: Inzichtelijk
- SCOL (De Sociale Competentie Observatielijst)
- CITO/LVS (Esis Leerlingvolgsysteem)
- Methode-toetsen en observaties in de groep

### 9.2 Inzichtelijk

Dit ontwikkelingsvolgmodel is een observatiesysteem waarin allerlei aspecten van de kinderlijke ontwikkeling in de vorm van ontwikkelingslijnen met ontwikkelingsfasen per half jaar zijn uitgewerkt. Het wordt gebruikt voor leerlingen in de kleutergroepen.

### 9.3 SCOL

De Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. In het na- en in het voorjaar registreren de leerkrachten hun observatie. Tevens vullen leerlingen van de groepen 6,7 en 8 twee keer per jaar deze lijsten zelf in.

SCOL:

Meet sociale competentie van leerlingen aan de hand van 26 sociaal competente gedragingen die wij op school observeren en onderwijzen. Deze gedragingen zijn onderverdeeld in acht categorieën van sociaal competent gedrag.

Bij **sociale competentie** staat centraal hoe kinderen omgaan met andere mensen, dus hoe zij handelen in sociale situaties die zich voordoen tussen kinderen onderling, tussen kinderen en volwassenen. Concreet betekent sociale competentie dat kinderen leren:

1. Ervaringen delen
2. Aardig doen
3. Samen werken en doen
4. Een taak uitvoeren
5. Jezelf presenteren
6. Een keuze maken
7. Opkomen voor jezelf
8. Omgaan met ruzie

### 9.4 CITO/LVS

Het CITO/LVS bestaat uit landelijk genormeerde toetsen die twee keer per jaar worden afgenomen. Aan de hand van deze toetsen maken wij analyses van de vorderingen van de leerlingen op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Zo wordt uw kind goed gevolgd en ontstaat er een beeld van de vorderingen van het kind gedurende de 8 jaren dat hij/zij bij ons op school zit.

## 9.5 Interne begeleiding

De intern begeleiders zien erop toe dat kinderen die dat nodig hebben extra begeleiding krijgen. Binnen de school begeleiden ze de leerkrachten en ondersteunen ze hen binnen de groep op allerlei gebieden om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken. De contacten met de externe instanties worden onderhouden door de intern begeleiders. Verdere werkzaamheden zijn observaties in de klas, kleine onderzoeken bij leerlingen en gesprekken met leerkracht en ouders. Alle verslagen en gesprekken worden door de intern begeleiders met de leerkracht besproken. De directie heeft samen met de intern begeleiders zorgoverleg. De interne begeleiders zijn bereikbaar via de mail: [ib@flierefluiters.asg.nl](mailto:ib@flierefluiters.asg.nl)

## 9.6 Extra zorg voor de groep en de leerling.

De Flierefluiters werkt handelingsgericht (HGW) aan de ontwikkeling van kinderen. Hierbij wordt gekeken naar het kind en een passend aanbod op basis van analyse van toetsen en observaties in de klas. Met de intern begeleiders vindt twee keer per jaar een groepsbespreking plaats waarbij ook ruimte is om langer stil te staan bij een leerling die meer begeleiding of een andere aanpak nodig heeft. Via groepsplannen wordt het aanbod voor de groep beschreven, waarin de extra zorg voor individuele leerlingen is opgenomen.

## 9.7 Passend Onderwijs Almere

In Almere is Passend Onderwijs Almere werkzaam ten dienste van de scholen, de ouders en de kinderen.

Passend Onderwijs Almere is een samenwerkingsverband van de diverse schoolbesturen in Almere. Op school zijn de intern begeleiders (IB) er voor ondersteuning en advisering in begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

De school beschikt over een Zorgteam (ZT) (IB-er, jeugdarts, school maatschappelijk werk, begeleiders en adviseurs onderwijs van Passend Onderwijs Almere) waarbinnen deze deskundigen samen en onder leiding van de IB-er proberen antwoorden te vinden op de zorgvragen van leerlingen. De jeugdarts kan verwijzen naar externe organisaties voor aanvullend onderzoek.

Wanneer geconstateerd wordt dat er specifieke zorg nodig is voor een leerling gezien zijn/haar ontwikkeling, wordt geprobeerd om zoveel mogelijk aansluiting te vinden bij uw kind. Hiertoe wordt altijd besloten na overleg met ouders, een intern begeleider en de leerkracht. Het kan zijn dat het voldoende is om in een gesprek met de leerkracht en interne begeleiding een aanpak voor verdere hulp vastgesteld wordt. Uw kind kan eventueel aangemeld worden voor een intelligentie onderzoek. Voor het onderzoek moeten de ouders schriftelijk toestemming geven.

Als de zorg voor een leerling binnen de school niet langer toereikend is om het kind verder te helpen bij zijn of haar ontwikkeling dan kunnen school en ouders Passend Onderwijs betrekken bij het zoeken naar een passende onderwijsplek.

Leerlingen die aangemeld worden bij het speciaal (basis)onderwijs of het NEO-onderwijs hebben een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze procedure is van kracht sinds 1 augustus 2014. Voor meer informatie zie de site van Passend Onderwijs Almere. [www.passendonderwijs-almere.nl](http://www.passendonderwijs-almere.nl)

## 9.8 Dyslexie onderzoek

Wanneer er vermoedens zijn van een dyslectische ontwikkeling bij een leerling, kan er een DST (Dyslexie Screening Test) worden afgenomen door de intern begeleider om signalen m.b.t. dyslexie in kaart te brengen. Ouders worden hierover geïnformeerd door school.

De Flierefluiter werkt samen met diverse instanties die door de gemeente zijn aangewezen om de diagnose dyslexie vast te stellen. Om hiervoor in aanmerking te komen dient er een schooldossier te worden opgebouwd volgens de criteria van het dyslexieprotocol.

Op basis van de verzamelde gegevens kunnen ouders hun kind dan aanmelden bij b.v. het RID of IWAL. De school levert via de intern begeleiders de gegevens voor het onderzoek aan. De organisaties bepalen of het dossier compleet is en of de leerling voor vergoede diagnostiek en/of behandeling in aanmerking komt.

### 9.9 Leerling met extra ondersteuningsbehoefte in het VO

Eind groep 6 en later in groep 7 bespreken wij met ouders de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte de inschatting van de noodzakelijke extra ondersteuning in het VO. In dit gesprek wordt het meest passende schoolniveau besproken. De school kijkt naar de groei en ontwikkeling van de leerling. Het is goed om te weten dat wij ook in groep 8 nog steeds spreken over een inschatting. De VO school adviseert pas definitief welk ondersteuningsaanbod het meest passend is.

De Flierefluiter kan kiezen uit de volgende vormen van extra ondersteuning:

- **LEO**, leerling met extra ondersteuning:  
Dit past bij een leerling met een schooladvies vanaf vmbo tot en met vwo, die aangewezen is op een tijdelijke vorm van lichte ondersteuning in het regulier VO.
- **LWA**, leerwegarrangement:  
Dit past bij een leerling met schooladvies VMBO BBL t/m VMBO TL, die aangewezen is op een leerwegarrangement voor het behalen van een VMBO diploma. Leerling die op basis van didactische leerachterstanden en lichte sociaal emotionele ondersteuning aangewezen is op een LWA.
- **Vmbo met lesplaats OPDC**:  
Dit past bij een leerling met een schooladvies VMBO BBL t/m VMBO TL, die ingeschreven staat bij een reguliere VO school en die tijdelijk, maximaal 2 jaar meer gespecialiseerde orthopedagogische en/of orthodidactische ondersteuning nodig heeft bij lesplaats OPDC, om na het behalen van de doelen beschreven in het onderwijsperspectief OPP bij het OPDC, bij overstap naar regulier VO het diploma VMBO kan behalen.
- **Praktijkonderwijs**:  
Dit past bij een leerling voor wie vaststaat dat overwegend een aanbod met orthopedagogische en orthodidactische benadering nodig is en het volgen van het onderwijs in een van de leergangen in het VMBO, al dan niet in combinatie met het volgen van LWA of OPDC, niet zal leiden tot het behalen van een VMBO diploma.
- **Voortgezet speciaal onderwijs** (cluster 3 en 4):  
Dit past bij een leerling die vanuit cognitieve en/of psychiatrische beperking aangewezen is op een zeer gespecialiseerd ondersteuningsaanbod, waarbij ambitieus inzetten op leren een uitgangspunt is.

### 9.10 GGD Flevoland

Volgens een vast programma ontvangen alle kinderen uit groep 2 en 7 van het basisonderwijs een uitnodiging voor een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO). Kinderen uit groep 4, waarvan geen gezondheidsdossier is (ook niet op te vragen uit een vorige woonplaats), komen ook in aanmerking voor een PGO. Tijdens het PGO wordt aandacht besteed aan de lichamelijke en geestelijke gezondheid en aan de ontwikkeling van het kind. Samen met Passend Onderwijs,



schoolmaatschappelijk werk en een intern begeleider vormen we een zorgteam (ZT). Hierin bespreken we de (zorgvragen van) leerlingen, na toestemming aan de ouders gevraagd te hebben.

Natuurlijk hopen we dat het niet gebeurt, maar soms gaat het niet zo goed met een kind op school. Het komt voor dat leren niet zo goed gaat of dat je merkt dat een kind niet "lekker in zijn vel zit".

De school zal dan zo snel mogelijk bekijken wat de oorzaak hiervan is en met ouders overleggen wat de beste aanpak is. Soms kan de school een dergelijk probleem zelf aanpakken. Dan stelt een intern begeleider samen met de leerkracht en ouders een aanpak gericht op de oplossing van de zorgvraag. Bij twijfel vraagt de school advies aan bijvoorbeeld de schoolbegeleider van Passend Onderwijs Almere of de jeugdarts van de GGD.

Als de intern begeleider van de school het schoolmaatschappelijk werk wil inschakelen, dan zal dit altijd in overleg met en na toestemming van de ouders gedaan worden. Het spreekt bovendien voor zich dat alle informatie over leerlingen die aan het schoolmaatschappelijk werk gegeven wordt, vertrouwelijk blijft.

### 9.11 Samenwerking met externe partners

#### Sterk in de wijk

De Flierefluiter participeert in de pilot Sterk in de Wijk. De partijen die samenwerken binnen de pilot zijn schoolbesturen Almeerse Scholen Groep, Prisma en SKO Flevoland & Veluwe, Passend Onderwijs Almere, JGZ Almere, jeugdhulpaanbieder Vitree en de gemeente Almere.

Problemen van kinderen worden vaak op school gesignaleerd. Daarom is een goede verbinding tussen school en jeugdhulp belangrijk. In Almere Haven is deze verbinding extra verstevigd in de pilot 'School in de wijk'.

Als het met kinderen minder goed gaat, bijvoorbeeld door een gebrek aan zelfvertrouwen of concentratie, kunnen programma's als Sterk voor School, Sterk in de klas of Oké op school hulp bieden. Binnen de pilot krijgen deze programma's een meer wijkgerichte rol.

Is er in de situatie van het kind meer of andere hulp nodig? Dan is JGZ Almere de schakel naar de huisarts, een passende jeugdhulpaanbieder of het wijkteam. Er is daarbij altijd oog voor de situatie van het gezin als geheel: één huishouden, één plan één aanpak, ook op school.

#### Oké op School

In de groepen 7, 8 en NEO 2 worden voorlichtingslessen gegeven over specifieke onderwerpen die passen bij de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Deze lessen dragen bij aan een positief klimaat op school en zijn vooral gericht op het aanleren van gedrag en begrip voor elkaar, naast natuurlijk de eigen emotionele ontwikkeling.

Oké op School is ontwikkeld en wordt uitgevoerd door jeugdhulpverleners van Vitree. Jolanda van der Windt is als medewerkster van Oké op School verbonden aan de scholen van Almere Haven. De leerkrachten wonen uiteraard de lessen bij.

Onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Wie ben ik?
- Pesten in de klas
- Criminaliteit, baldadigheid en de gevolgen
- Groepsdruk
- Sociale media

Oké op School organiseert ook trainingen op maat voor kinderen. B.v. Rots en water, Concentreren kun je leren, Denken en doen is durven, Kiezel en druppel en training in zelfcontrole. *De aanmeldingen voor deze trainingen lopen via de intern begeleider.*

[www.oke-op-school.nl](http://www.oke-op-school.nl)

#### Sterk in de Klas.

Voor begeleiding vanuit Sterk in de Klas is Suzanne Schaap van Triade aan onze school verbonden. Ieder kind moet de gelegenheid krijgen om zich binnen zijn/haar mogelijkheden te ontwikkelen.



Sommige kinderen ontwikkelen zich niet optimaal, omdat ze moeite hebben met de omgang met klasgenootjes of met concentreren. Dit uit zich vaak in slecht luisteren, snel afgeleid zijn, onzekerheid, onrust, angst, pesten of gepest worden.

Sterk in de Klas helpt kinderen bij het ontwikkelen van sociale en emotionele vaardigheden, zodat zij zich weer prettig voelen in de klas. Uniek is dat er niet alleen aandacht is voor het kind, maar ook voor zijn/haar omgeving. Het kind, de ouders en de docent werken allen aan dezelfde doelen, waardoor een krachtige gezamenlijke bijdrage plaats vindt aan de ontwikkeling van het kind. Het motto is: één kind, één plan thuis en op school. *De kinderen worden aangemeld via de intern begeleider.*

### 9.12 Protocol informatieplicht gescheiden ouders

Onderstaande tekst hebben wij letterlijk overgenomen om vooral duidelijkheid voor alle partijen te creëren.

“Uit artikel 11 en 13 van de Wet op het Primair Onderwijs vloeit de verplichting voort dat het bevoegd gezag ouders rapporteert en informeert over het functioneren van hun kinderen op school. Het informeren van ouders vindt onder andere plaats tijdens ouderavonden. Ouders hebben tevens recht om het leerlingendossier van hun kind in te zien. In de omstandigheid dat de gezinssituatie uit beide ouders bestaat zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn en nauwelijks tot problemen leiden. Dit kan anders zijn indien de ouders gescheiden zijn. Een gezinssituatie die helaas vandaag de dag vaker realiteit is. Ouders die gescheiden zijn hebben in principe beide recht op dezelfde informatie. Het komt uiteraard voor dat maar één van de ouders van het kind belast is met het ouderlijk gezag en de andere ouder niet. In dat geval rust op de ouder die belast is met het ouderlijk gezag de verplichting om de ouder die niet belast is met het ouderlijk gezag op de hoogte te houden van gewichtige aangelegenheden die het kind betreffen, zo volgt uit artikel 1:377b Burgerlijk Wetboek. Indien echter problemen tussen beide ouders ontstaan ten aanzien de communicatie kan dit ertoe leiden dat de ouder die met het ouderlijk gezag is belast geen of slechts gebrekkige informatie verstrekt aan de andere ouder.

Zoals hiervoor verwoord rust op de school een wettelijke verplichting dat beide ouders worden geïnformeerd over het functioneren van de kinderen. Indien sprake is van een gebrekkige of geheel ontbrekende communicatie tussen de gescheiden ouders is de school eveneens op grond van de wet verplicht om de niet met het ouderlijk gezag belaste ouder desgevraagd informatie te verschaffen over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de opvoeding van het kind betreffen. Deze plicht vervalt alleen indien de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Dit volgt uit artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek.

Teneinde te voorkomen dat misverstanden ontstaan ten aanzien van de rechten en verplichtingen ten aanzien van de informatievoorziening is het van belang om een protocol op te stellen waarin helder en concreet wordt aangegeven in welke situatie en op welke wijze de school zal handelen ten aanzien van de informatievoorziening. Het betreffende protocol vind u in het hierna volgende aan. Het protocol geeft regels en richtlijnen aan die de school zal hanteren in het kader van de informatievoorziening aan gescheiden ouders.

#### Informatieplicht ouders

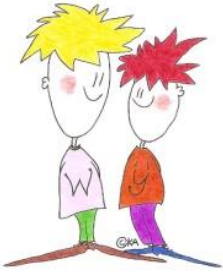
Voor een juiste en zuivere toepassing van de regels en richtlijnen van dit protocol is het van belang dat ouders de school op de hoogte stellen indien er wijzigingen zijn met betrekking tot hun Burgerlijke Staat.

Indien als gevolg van een scheiding de situatie ontstaat dat één of beide ouders niet meer belast is met het ouderlijk gezag, dan is de betreffende ouder verplicht om afschriften van de officiële stukken waarin dit is vastgelegd, waaronder bepalingen ten aanzien van het ouderlijke gezag, bezoekrecht en dergelijke, te overhandigen aan de school. De betreffende stukken zullen in het leerlingendossier worden bewaard. Uiteraard zal hierbij uiterste zorgvuldigheid worden betracht. Mocht de betreffende ouder dit nalaten, dan zal de school niet gehouden kunnen worden aan een correcte uitvoering van het onderhavige protocol.

#### Informatieplicht school



Op de school rust een informatieplicht aan beide ouders die het ouderlijk gezag hebben. Onder informatie in deze wordt verstaan: alle relevante zaken betreffende de leerling en de schoolorganisatie zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden.



Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben en de leerling woont bij één van de ouders dat zal de informatie worden verstrekt aan de ouder bij wie de leerling in huis woont. Hierbij gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien beide ouders het ouderlijk gezag hebben, er sprake is van co-ouderschap en de leerling woont beurtelings bij één van de ouders, dan zal alle informatie worden verstrekt aan de ouder wiens adresgegevens ten behoeve van de registratie van de leerling zijn gemeld. Ook in dit geval gaat de school ervan uit dat alle informatie welke door de school aan die ouder wordt verstrekt door die ouder aan de andere ouder wordt doorgegeven. Indien dit niet het geval is, dan dient de ouder die de informatie niet ontvangt op eigen initiatief contact op te nemen met de school en zal in overleg worden gezien of andere afspraken ten aanzien van de informatievoorziening kunnen worden gemaakt.

Indien één van de ouders het ouderlijk gezag heeft en de andere ouder is uit de ouderlijke macht gezet, dan zal de school slechts de ouder die met het ouderlijk gezag is belast informeren. Op grond van de wet is de school echter verplicht om ook de ouder die niet belast is met de ouderlijke macht desgevraagd te informeren, tenzij de informatie niet op dezelfde manier ook wordt verschaft aan de ouder die wel met het ouderlijk gezag is belast, of als het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet. Voorts is de school hiertoe niet verplicht indien dit blijkt uit enig rechtelijk vonnis.

Indien sprake is van de situatie dat een ouder een nieuwe relatie aangaat, dan zal de school onder geen beding informatie verschaffen aan de nieuwe partner van de ouder. Indien de ouder wenst dat de nieuwe partner samen met de ouder bij bijvoorbeeld rapport- of voortgangsgesprekken aanwezig is, dan zal in overleg worden gezien of en op welke wijze hieraan gehoor kan worden gegeven. De school zal in ieder geval geen informatie verschaffen aan de nieuwe partner zonder de aanwezigheid van de ouder."

### 9.13 ASG beleid tussentijdse schoolwisseling

De schoolbesturen in Almere willen verandering van school gedurende het schooljaar zoveel mogelijk beperken. De besturen hebben daarvoor de volgende argumenten:

- Voor leerlingen betekent verandering van school verlies van leertijd, verlies van een vertrouwde schoolomgeving en verlies van vertrouwde volwassenen en vriendjes/vriendinnetjes.
- Voor de schoolorganisatie betekent het opnemen van leerlingen die zonder directe noodzaak tussentijds instromen extra werk omdat een nieuwe leerling een goede inpassing in de bestaande groep vereist.
- Door ouders worden mogelijke problemen niet onder ogen gezien maar vermeden. Dit kan ook betekenen dat een traject met een kind dat eigenlijk extra hulp nodig heeft steeds op een andere school opnieuw begint, waardoor kostbare tijd verloren gaat.

Daarom spreken de schoolbesturen met elkaar af om alleen nog leerlingen van andere scholen te accepteren bij het begin van ieder nieuw schooljaar.

Op deze regel gelden in elk geval de volgende uitzonderingen:

- Bij verhuizing zal de school in de nieuwe woonomgeving de leerling toelaten.



- Als er sprake is van een (onoplosbaar) conflict of verschil van inzicht tussen de school en de ouders. Deze uitzondering geldt alleen als de partijen een aantoonbare inspanning hebben geleverd om hun probleem op te lossen, bij de toelating op de ontvangende school is dan altijd (een vertegenwoordiger van) het andere bestuur betrokken. Het toelatende bestuur verplicht zich relevante informatie over de leerling in te winnen bij het toeleverende bestuur. De beslissing om een leerling toe te laten berust bij het toelatende bestuur aan de hand van de criteria dit bestuur voor toelating hanteert.
- Als er sprake is van een probleem bij het kind (bijvoorbeeld specifieke leer- en gedragsproblemen) dat plaatsing in een andere setting in het belang van de ontwikkeling van het kind noodzakelijk maakt. Ook hierbij verplichten de besturen zich om relevante informatie over de leerling uit te wisselen. De beslissing om een leerling toe te laten berust bij het toelatende bestuur aan de hand van de criteria dit bestuur voor toelating hanteert en de onderliggende specifieke informatie zoals bijvoorbeeld onderzoek van Passend Onderwijs Almere.

Daarnaast geldt de volgende hardheidsclausule:

In bijzondere – hiervoor niet genoemde – omstandigheden kan een leerling tijdens een schooljaar worden toegelaten na overleg tussen de schoolbesturen. De beslissing tot toelating berust bij het toelatende bestuur.

### 9.14 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling te hanteren. Per 1 januari 2019 is deze verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe de school kindermishandeling signaleert en meldt. School hanteert het Afwegingskader Meldcode voor onderwijs en leerplicht waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt. De stappen uit de meldcode helpen de school om goed te reageren bij signalen bij een vermoeden van kindermishandeling. Het protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling bestaat uit:

1. In kaart brengen van signalen door de leerkracht.
2. Overleggen met collega, intern begeleider, directeur van de school en/of contactpersoon of een deskundige op het gebied van letselduiding of het advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis Flevoland).
3. Gesprek met betrokkene(n) door IB, leerkracht en/of directie.
4. Afweging maken met betrekking tot huiselijk geweld of kindermishandeling. Bij twijfel altijd het steunpunt Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen of school hulp kan organiseren met ketenpartners of melden door de directie van de school.
6. Als de school overgaat tot melding zullen de ouders hierover worden geïnformeerd.

### 9.15 Schorsen onder voorwaarden

Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen is onder voorwaarden op grond van [artikel 40c WPO](#) mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie en de leerplicht te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Een strafschorsing van een leerling wordt alleen ingezet nadat de directeur toestemming heeft gekregen van het ASG bestuur.

## 10. OUDERS IN SCHOOL

---





## 10.1 Medezeggenschapsraad

De Flierefluiter heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit minimaal 4 leden. De ene helft bestaat uit gekozen ouders en de andere helft bestaat uit leden van het team. De actuele lijst met leden kunt u vinden op onze website. De MR heeft het recht om het schoolbestuur, gevraagd of ongevraagd te adviseren over alle zaken die de school en het onderwijs betreffen. Tevens bespreekt de MR het door de school gevoerde of te voeren beleid. In de WMS (Wet medezeggenschap op scholen, <http://wetten.overheid.nl/BWBR0020685>) is geregeld dat het ASG bestuur verplicht is zich op een groot aantal punten minimaal te laten adviseren door afgevaardigden van verschillende medezeggenschapsraden. Aan dit overleg nemen twee mensen deel, waarvan één teamlid van onze school en één ouder namens de oudergeleding.

Hoe de medezeggenschap op de Flierefluiter in detail is geregeld staat beschreven in de MR- statuten. Deze liggen voor een ieder ter inzage bij de schoolleiding of bij de Almeerse Scholen Groep. Informatie over de MR is ook te vinden op onze website [www.flierefluiter.asg.nl](http://www.flierefluiter.asg.nl).

De vergaderingen van de MR worden gehouden op onze school. Deze zijn openbaar en beginnen om 19.30 uur. Er is besloten gedeelte waarbij alleen MR-leden aanwezig zijn. Bij spoedeisende zaken kunnen extra vergaderingen worden ingelast.

In de nieuwsbrief worden ouders geïnformeerd wanneer de eerst volgende vergadering is en wat de agenda is. Tevens worden de goedgekeurde notulen gepubliceerd via de website.

## 10.2 Ouderraad

De Ouderraad (A-team) zet zich, in samenwerking met het team van leerkrachten, in voor allerlei activiteiten in en rondom school. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, Kerst, sportevenementen en diverse overige projecten die met school te maken hebben. Zonder de Ouderraad en de hulp van actieve hulpouders zouden tal van activiteiten niet mogelijk zijn.

Als u meer informatie wilt of u wilt zich opgeven als hulpouder, dan kunt u zich wenden tot een van de leden van de Ouderraad of u stuurt een e-mail naar: [or@flierefluiter.asg.nl](mailto:or@flierefluiter.asg.nl) met daarin uw naam, telefoonnummer, de naam van uw kind(eren) en de groep(en) waarin uw kind(eren) zit(ten).

## 10.3 Ouderhulp

Ouderhulp is voor onze school heel belangrijk. Hoe meer ouders er komen helpen, hoe meer activiteiten we kunnen organiseren. We zouden het heel prettig vinden als u probeert **minimaal 1 keer per jaar iets extra's voor de school** te doen. We hebben gemerkt dat uw kind dit ook erg prettig vindt en zo leert u de school nog beter kennen.

Wij vinden het belangrijk dat er goed contact is tussen de school en de ouders en proberen dit te bereiken door ouders zoveel mogelijk te betrekken bij allerlei schoolse activiteiten.

Ouders kunnen onder de verantwoordelijkheid van leerkrachten ingezet worden als o.a. leesouder, biebouder, techniekouder of luizenpluisouder. Ook bij excursies is hulp zeer welkom. Tijdens de eerste ouderavond kunnen ouders zich opgeven bij de groepsleerkracht.

Om diverse feestdagen en wij een vrijwillige bijdrage bedraagt:

- Voor het eerste kind uit
- Voor het tweede kind
- Voor elk volgend kind



## 10.4 Vrijwillige ouderbijdrage

activiteiten te kunnen bekostigen, vragen van u. De ouderbijdrage voor dit schooljaar

|               |         |
|---------------|---------|
| het gezin     | € 32,50 |
| uit het gezin | € 30,00 |
| uit het gezin | € 27,50 |

Uw bijdrage kunt u overmaken op **ING bank rekeningnr. NL34 INGB 0008716410 tnv ASG inz. OR Flierefluiter o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren).**

Bovenstaande bedragen zijn exclusief de schoolreisjes, schoolkampen en de avondvierdaagse. Doordat de reguliere bijdrage laag is gehouden kunt u bij speciale activiteiten eventueel benaderd worden voor een kleine bijdrage voor bijvoorbeeld de reiskosten of entree bij een excursie. Voor de kinderen die in januari op school komen wordt een aangepast bedrag gevraagd, omdat een deel van de feestdagen en activiteiten dan al achter de rug zijn.

Doordat de bijdrage vrijwillig is ontvangen we niet van alle ouders de bijdrage. Dit is de afgelopen jaren in aantal behoorlijk opgelopen waardoor we te weinig bijdrage ontvangen om alle geplande activiteiten en festiviteiten voor alle kinderen te organiseren. De ouderraad bekijkt, in overleg met het team, welke activiteiten er door kunnen gaan en in welke vorm. Onze wens is daarom ook om ons wel te ondersteunen met een jaarlijkse bijdrage.

## 10.5 Schoolreis en Kamp

De bijdrage voor het schoolreisje en kamp betreffen ook vrijwillige bijdrage. Echter zullen we, als er te weinig bijdrage binnenkomt, kunnen besluiten dat het schoolreisje of -kamp niet door gaat of gewijzigd wordt in een andere activiteit waarbij wel alle leerlingen mee kunnen doen. Indien u een betalingsregeling wilt voor deze activiteiten, dan kunt u contact opnemen met de administratie.

- Schoolreisje groep 1 t/m 7: € 32,50
- Kamp groep 8: € 80,00

De betaling van het schoolreisje of kamp kunt u voldoen op **NL71INGB0001907896 t.n.v. ASG inz. De Flierefluiter, onder vermelding van "Schoolreisje" of "Kamp" en de voor- en achternaam van uw kind en de groep waarin hij/zij zit**

Voor de begeleiding bij de schoolreisjes zal de leerkracht ouders uitnodigen. Hierbij wordt per groep en per bestemming van het schoolreisje een inschatting gemaakt van hoeveel ouders nodig zijn voor de begeleiding. De leerkracht informeert de ouders van een groep circa 1 week voor het schoolreisje over de bestemming.

## 11. PRAKTISCHE ZAKEN

### 11.1 Communicatie via

De Flierefluiter gebruikt de voornaamste communicatiekanaal tussen naast de officiële website van de school. de store.

Over het gebruik hebben wij een aantal

De leerkracht gebruikt BasisOnline voor:

- organisatorische mededelingen (voor groep of voor individuele ouder)
- verspreiden van onze nieuwsbrief elke vrijdag
- vragen om hulp bij schoolactiviteiten
- uitnodigen voor openbare vergaderingen of individuele afspraak
- tips omtrent huiswerk e.d. voor de groep



### BasisOnline

ouderportalapp BasisOnline. Dit is het de school en u als ouder/verzorger U kunt de app gratis downloaden vanuit

afspraken gemaakt.

Leerkrachten bespreken geen gedrags- of cognitieve problematiek via de mail en voeren geen discussies via de mail. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk gesprek en vinden dat schriftelijke communicatie mogelijkheden creëert voor eventuele miscommunicatie.

U als ouder heeft toegang tot de gegevens van ouders van de groep waar uw kind in zit, als zij dit hebben vrijgegeven. U kunt via de mail een afspraak maken met de leerkracht, zich aanmelden voor de rapportgesprekken, korte mededelingen doen over het welzijn van uw kind aan- en afmelden voor schoolactiviteiten, ziekmelden van de leerling. Vragen stellen over beoordelingen, gedrags- of leerproblematiek, pestproblematiek waar o.a. ook andere leerlingen bij betrokken zijn, discussie over het beleid of de handelwijze van de leerkracht zijn onderwerpen die wij niet via de mail bespreken maar waarvoor een afspraak kan worden gemaakt. Wij doen ons best zo snel mogelijk te reageren maar het werken in de groep en de voorbereidingen van de lessen hebben onze prioriteit

boven het beantwoorden van mail. Tijdens schooltijden zullen wij geen mail of berichten beantwoorden en u krijgt binnen 4 werkdagen een antwoord van de groepsleerkracht.

Voor eventuele afspraken met een intern begeleider of met de directie kunt u onze reguliere schoolmail gebruiken om via de administratie een afspraak te maken. De administratie is van maandag t/m donderdag te bereiken.

Alle informatie en contact tussen u als ouder en de leerkracht van uw kind loopt via dit kanaal of face to face.

Om gebruik te maken van BasisOnline ontvangen ouders eenmalig een inlogcode waar zij een eigen account mee kunnen aanmaken. Voor gescheiden ouders bestaat de mogelijkheid om de andere ouder volledig te machtigen.

### 11.2 Rapportgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar vinden er voortgangsgesprekken plaats. Tijdens dit gesprek vertelt u over uw kind aan de leerkracht.

De vorderingen van uw kind beoordelen wij twee maal per schooljaar (februari en juni) in een schoolverslag. Het rapport is tevens het uitgangspunt voor een gesprek met de ouders. Deze 10-minutengesprekken worden gepland via BasisOnline.

In november en april zijn er voortgangsgesprekken. Dit zijn gesprekken met ouders alleen op uitnodiging van de leerkracht om voortgangresultaten te bespreken.

Gedurende het schooljaar kunt u natuurlijk ook tussendoor een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Tijdens zo'n gesprek praat deze dan met u over het werk van uw kind en kunt u vragen stellen.

Om u goed op de hoogte te kunnen houden van de ontwikkeling van uw kind op school zijn de gesprekken over de rapporten en onze voortgangsgesprekken geen vrijblijvende gesprekken. We verwachten dat u aan het gesprek komt deelnemen.

### 11.3 Leerplicht

Een kind is volgens de wet leerplichtig wanneer het de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt. Voor een 4-jarige is het echter van belang voor het onderwijsleerproces alle dagen aanwezig te zijn.

Elke dag noteert de leerkracht de namen van leerlingen die op tijd aanwezig zijn. Het te laat op school komen wordt als verzuim geregistreerd. Bij regelmatig te laat komen van de leerling wordt de ouder door de groepsleerkracht benaderd voor een gesprek.

Langdurig ongeoorloofd verzuim waarover met de directie niet gecommuniceerd wordt, wordt doorgegeven aan DUO en de afdeling leerplicht van de gemeente Almere. De ouder zal zich dan moeten verantwoorden aan de leerplichtambtenaar.

### 11.4 Ziekmelding

Als uw kind ziek is verzoeken wij u absentie voor aanvang van de lessen, d.w.z. voor **8.30 uur of voor 13.15 uur** via **de ouderportal** door te geven. De naam en reden van afwezigheid zullen op een absentielijst genoteerd worden zodat de leerkracht van uw kind weet waarom uw kind afwezig is. Indien u de school niet op de hoogte heeft gebracht van de reden van afwezigheid van uw kind dan zal er contact met u opgenomen worden.

### 11.5 Extra bijzonder verlof

Extra bijzonder verlof voor leerplichtige leerlingen moet indien mogelijk tenminste 8 weken van tevoren worden ingediend. Een formulier hiervoor is bij de administratie te verkrijgen. Dit moet u volledig ingevuld inleveren. Voor informatie over verlof verwijzen wij naar de leerplichtambtenaar of de website van de gemeente Almere: [www.almere.nl](http://www.almere.nl).



## 11.6 Vakantieverlof

Art. 11 onder f van de Leerplichtwet 1969

Vakantie onder schooltijd kan alleen als de leerling tijdens de reguliere schoolvakanties niet op vakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders wegens een zomerpiekdrukke in bijvoorbeeld de horeca of agrarische sector. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar toestemming geven voor vakanties buiten de schoolvakantie. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De aanvraag moet ondersteund worden door een werkgeversverklaring waarin de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder duidelijk vermeld staan. Verder dienen de ouders met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij de ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen

## 11.7 Tropenrooster en ijsvrij

### Wanneer krijgen basisscholen een tropenrooster of ijsvrij?

Het bestuur van een basisschool kan naar eigen inzicht besluiten om bij extreem warm weer een tropenrooster in te stellen. Het jaarlijkse minimum aantal lesuren mag hierbij geen gevaar lopen. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt hier toezicht op. Via de Arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) is er een mogelijkheid de arbeidsomstandigheden te laten beoordelen. De leraren en de leerlingen worden in zo'n geval gezien als werknemers.

### Arbeidsomstandigheden in het basisonderwijs

In de Arbowet staat geen maximum temperatuur waarbij nog gewerkt mag worden. Wel regelt de Arbowet dat een werkgever moet zorgen dat de temperatuur geen gevaar oplevert voor de gezondheid van de medewerkers. Dit geldt ook voor scholen in het basisonderwijs.

### Maatregelen tegen de warmte op de basisschool

Als de temperatuur boven de dertig graden komt, moet de basisschool maatregelen nemen om de belasting voor de leerlingen en leraren zo laag mogelijk te houden. Denk hierbij aan het invoeren van een tropenrooster met kortere lesuren of lesdagen, zo kort mogelijk aaneengesloten werken, pauzeren in koele ruimtes, extra ventilatie en veel drinken. De school stelt de maatregelen op met instemming van de medezeggenschapsraad.

### Ijsvrij in het basisonderwijs

Niet alleen bij extreme warmte kunnen basisscholen het lesrooster veranderen. Ook bij aanhoudend koud weer kunnen scholen ervoor kiezen om een aangepast lesrooster te hanteren. Het staat basisscholen vrij om ijsvrij te geven zolang zij voldoende onderwijstijd geven. De Inspectie van het Onderwijs houdt hier toezicht op. Voor informatie over de onderwijstijd kunt u terecht op de website van de Inspectie van het Onderwijs.

## 11.8 Noodrooster personele inzet

Bij een zieke leerkracht zal er een beroep gedaan worden op vervanging via de vervangingspoule of op ambulant personeel in de school. Daarna zullen wij gebruik maken van het volgende noodscenario.

### Verdeelschema

Er zijn vier groepen 1/2, 4 groepen in de 3/4 bouw, drie groepen in de 5/6 bouw, drie groepen in de 7/8 bouw en 2 NEO groepen.

Voorbeeld: als er een leerkracht van de groepen 1/2 ziek is, worden de kinderen verdeeld over de overige 1/2 groepen. Bij ziekte van een tweede leerkracht in de groepen 1/2 zal een groep 3, 4 of 8



over de andere groepen op het hoofdgebouw worden verdeeld en de leerkracht van deze verdeelde groep neemt dan een groep 1/2 over.

In beide gevallen zullen de ouder(s)/verzorger(s) van de vierjarigen worden verzocht hun kinderen die dag weer mee naar huis te nemen.

Bij een zieke leerkracht van de groepen 3 t/m 8 kunnen wij de leerlingen verdelen over de overige groepen volgens een vast schema. Elke groep zorgt voor een boekje met werk voor de desbetreffende leerlingen. Daarnaast kunnen wij voor de optie kiezen de groepen 5 t/m 8 zelfstandig te laten werken onder gezamenlijk toezicht van de resterende leerkrachten.

### **Algemene corona-maatregelen**

Basisscholen hanteren de geldende hygiëne- en afstandsmaatregelen. U kunt hierbij denken aan het regelmatig en grondig wassen van de handen, het regelmatig reinigen van leermiddelen en materialen en het vaker luchten van lokalen.

### **Halen en brengen**

Ouders brengen hun kind tot het schoolplein en gaan bij het brengen en halen niet mee naar binnen. Na schooltijd gaan leerlingen direct naar huis of de bso. Als het nodig is kan de basisschool werken met gespreide breng- en haaltijden, zodat volwassenen voldoende afstand kunnen houden.

### **Bezoek aan de school**

Ouders en andere volwassenen mogen de school alleen in na het beantwoorden van een aantal gezondheidsvragen. De school beperkt het aantal bezoekers tot een minimum.

### **Afwezigheid van leerkracht**

Als de leerkracht uit voorzorg of vanwege een coronabesmetting thuis moet blijven, probeert de basisschool voor een vervangende leerkracht te zorgen. Lukt dit niet, dan kan het zijn dat de school moet overstappen op onderwijs op afstand. Leerlingen ontvangen dan thuisonderwijs.

### **Afwezigheid van leerling**

Als een leerling thuisblijft wegens (mogelijke) coronabesmetting bij hemzelf of een gezinslid, of als de leerling of een gezinslid tot een medische risicogroep behoort, is er sprake van geoorloofd verzuim. Ouders wordt gevraagd dit aan de school te melden.

### 11.9 Vakanties en vrije dagen

|                          |                                             |
|--------------------------|---------------------------------------------|
|                          |                                             |
| <b>Studiedag</b>         | maandag 25 september                        |
| <b>Herfstvakantie</b>    | maandag 23 t/m vrijdag 27 oktober           |
| <b>Studiedag</b>         | donderdag 2 november                        |
| <b>Lesvrije dag</b>      | maandag 13 november                         |
| <b>Studiedag</b>         | dinsdag 28 november                         |
| <b>Sinterklaas</b>       | Dinsdag 5 december; continurooster 13.00 u  |
| <b>Lesvrije middag</b>   | Vrijdag 22 december                         |
| <b>Kerstvakantie</b>     | maandag 25 december t/m vrijdag 5 januari   |
| <b>Studiedag</b>         | woensdag 7 februari                         |
| <b>Lesvrije middag</b>   | dinsdag 13 februari                         |
| <b>Voorjaarsvakantie</b> | maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari |
| <b>Bestuur studiedag</b> | dinsdag 5 maart; lesvrije dag               |
| <b>Goede vrijdag</b>     | vrijdag 29 maart                            |
| <b>Pasen</b>             | maandag 1 april                             |
| <b>Studiedag</b>         | dinsdag 2 april                             |
| <b>Suikerfeest</b>       | woensdag 10 april                           |
| <b>Meivakantie</b>       | maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei         |
| <b>Pinksteren</b>        | maandag 20 mei                              |
| <b>Studiedag</b>         | Donderdag 30 mei                            |
| <b>Studiedag</b>         | Donderdag 27 juni                           |
| <b>Lesvrije middag</b>   | donderdag 11 juli                           |
| <b>Lesvrije dag</b>      | vrijdag 19 juli                             |
| <b>Zomervakantie</b>     | maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus     |

**11.10**      **Werkdagen personeel**

|             |          |          |                 |        |        |
|-------------|----------|----------|-----------------|--------|--------|
| <b>1-2A</b> | Nell     | Nell     | Nell /<br>Femke | Femke  | Femke  |
| <b>1-2B</b> | Esther   | Esther   | Esther          |        |        |
| <b>1-2C</b> |          |          |                 |        |        |
| <b>1-2D</b> |          |          |                 |        |        |
| <b>3A</b>   |          | Debbie   |                 |        |        |
| <b>3B</b>   | Liesbeth | Liesbeth | Jannie          | Jannie | Jannie |
| <b>4A</b>   | Judith   | Judith   | Judith          | Nienke | Nienke |
| <b>4B</b>   |          |          |                 |        |        |
| <b>5A</b>   | Tjitske  | Tjitske  | Tjitske         | Esra   | Esra   |
| <b>5B</b>   |          |          |                 |        |        |
| <b>6A</b>   | Kevin    | Kevin    | Laurie          | Laurie | Laurie |



|                                                                          |                |                |                |                |                |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>6B</b>                                                                | Katja          | Katja          | Katja          |                |                |
| <b>7A</b>                                                                | Kim            | Kim            | Anne           | Anne           | Anne           |
| <b>7-8B</b>                                                              | Rebekka        | Rebekka        | Liesbeth       | Rebekka        | Rebekka        |
| <b>8A</b>                                                                | Anne<br>Maaïke | Anne<br>Maaïke | Anne<br>Maaïke | Anne<br>Maaïke | Anne<br>Maaïke |
| <b>NEO 1</b>                                                             |                |                |                | Angelique      | Angelique      |
| <b>NEO 2</b>                                                             | Susanne        | Susanne        | Susanne        | Susanne        | Susanne        |
| <b>Vakleerkracht<br/>gym<br/>Intern<br/>begeleider<br/>Administratie</b> | Theo           | Theo           | Theo           | Theo           | Theo           |
| <b>Directeur</b>                                                         | Karin          | Karin          | Karin          | Karin          | Hetty          |
| <b>Adjunct-<br/>directeur</b>                                            | Madelon        | Madelon        | Madelon        | Madelon        | Madelon        |
|                                                                          | Hester         | Hester         | Hester         | Hester         | Hester         |

## 11.11 **Gymrooster**

|             | Maandag     | Dinsdag                | Woensdag                | Donderdag        | Vrijdag                 |
|-------------|-------------|------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------|
| 8.30-9.15   | Groep 8a    | Groep 6a               | 08.30-09.15<br>gr 1/2 B | Groep 8a         | Groep 6a                |
| 9.15-10.00  | Groep Neo 1 | Groep 4                | 09.15-10.00<br>gr 1/2 A | Groep 4          | Groep Neo 1             |
| 10.15-11.00 | Groep Neo 2 | Groep 4                | 10.15-11.00<br>gr 1/2 D | Groep 4          | Groep Neo2              |
| 11.05-12.00 | Groep 6/7b  | Groep 8b               | 11.00-11.45<br>gr 1.2 C | Groep 5b         | Groep 5a                |
| Pauze       |             |                        |                         |                  |                         |
| 13.15-13.55 | Groep 5a    | Groep 3<br>13.15-14.05 |                         | Groep 3<br>13.15 | Groep 7a<br>13.15-14.05 |

|             |                          |                        |  |                            |                         |
|-------------|--------------------------|------------------------|--|----------------------------|-------------------------|
| 13.55-14.35 | Groep 5b                 |                        |  | Groep 3<br>13.55           |                         |
| 14.35-15.15 | Groep 7a<br>14.35- 15.20 | Groep 3<br>14.15-15.10 |  | Groep 6/7 b<br>14.35-15.20 | Groep 8b<br>14.20-15.20 |

## 12. AFSPRAKEN

---

### *12.1 Afspraken over kleding binnen de Flierefluiter*

Wij hebben de volgende kledingafspraken met elkaar gemaakt:

Wij zitten en lopen niet met ontbloot bovenlijf door de school en in de klas. Gebruik van hoofdbedekking, zoals petten en hoeden en gezicht bedekkende kleding is niet toegestaan. Dit geldt ook voor aanstootgevende kleding.

Bij twijfel ligt de uiteindelijke beoordeling op schoolniveau bij de directie van de school. Voor nadere informatie: [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl), de Algemene Wet Gelijke Behandeling.

### *12.2 Schoolreis en Kamp*

Het team heeft voor het volgende programma gekozen:

- De groepen 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis
- Groep 8 gaat 3 dagen op kamp

### *12.3 Fietsen*

Wanneer een groep op de fiets op excursie gaat, gaan wij er van uit dat de leerlingen op een deugdelijke fiets met slot op school komen. Als er onverhoopt onderweg een fiets kapot gaat of een leerling een lekke band krijgt, wordt de fiets op slot gezet en langs het traject achtergelaten, zodat de excursie voortgezet kan worden. De leerling zal achterop genomen worden en ouders worden zo snel mogelijk op de hoogte gebracht waar de fiets van hun kind staat. Zij kunnen er dan zelf voor zorgen dat de fiets wordt opgehaald.

Overigens is de school NIET aansprakelijk voor welke schade dan ook aan fietsen, steps, skateboards.

Misschien is het overbodig om te zeggen maar fietsen op het schoolplein is niet toegestaan en de fietsen worden gestald in of bij de fietsrekken.

## 13. OPVANG

### 13.1 Tussenschoolse Opvang

KinderWorld: Tussenschoolse Opvang gevestigd in basisschool de Flierefluiter.

De Tussenschoolse opvang (TSO) van 4-12 jaar is geopend op ma/di/do/vr van 12:00 uur tot 13.00 uur. Wij verzorgen dagelijks de Tussenschoolse opvang bij basisschool de Flierefluiter. Zowel de vrijwillige ouders als ons vaste pedagogische medewerkers zorgen dat elk kind het naar zijn/haar zin heeft. Om de TSO goed te kunnen regelen en om ervoor te zorgen dat het fijn is om over te blijven, vinden we het belangrijk dat de kinderen zich tijdens het eten en spelen aan afspraken houden. De kinderen worden in school opgevangen, waar ze samen met hun klasgenoten gaan lunchen (dit dient zelf te worden meegebracht) en daarna lekker gaan spelen. KinderWorld is altijd op zoek naar nieuwe overblijfouders, die tegen een vergoeding op één of meerdere dagen de kinderen willen opvangen!

Wilt u uw kind inschrijven voor de TSO, dan kunt u het inschrijf/machtigingsformulier printen/opvragen en afgeven op de vestiging KinderWorld de Flierefluiter. Het formulier is ook verkrijgbaar bij de administratie. Meer informatie vindt u op de website van de Flierefluiter. Contact kan via [tsokinderworldhaven@outlook.com](mailto:tsokinderworldhaven@outlook.com).

De kinderen dienen zelf gezond eten en drinken mee te nemen, **géén snoep of koek**. Onder snoep en koek verstaan wij allerlei etenswaren die voornamelijk uit suiker bestaan. Beter is het om uw kind fruit mee te geven. Wij realiseren ons dat sommige producten zich op grensgebieden begeven. Bij twijfel kies dan voor fruit.

Wanneer het weer het toelaat spelen de kinderen na het eten onder toezicht buiten. Bij slecht weer vermaken de kinderen zich binnen met o.a. spelletjes en speelgoed.

### 13.2 Voor- en naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang valt in Nederland onder verantwoordelijkheid van het onderwijs. Onze school heeft voor een zgn. "makelaarspositie" gekozen. Dat wil zeggen dat wij bemiddelen tussen ouders en instanties om de opvang voor kinderen voor en na school te regelen.

Als u gebruik wilt maken van deze BSO voorzieningen kunt u contact opnemen met: BSO Flippers, GO!, Hanna Holman, KinderWorld, de Paddenstoel, SmallSteps, het Speelpleintje of Vip Kidz. Dit zijn organisaties in Almere Haven waarmee wij contact hebben en/of die al leerlingen opvangen van onze school.

## 14. ETEN EN DRINKEN

---

### 14.1 Tussendoortjes en traktaties

De school moedigt gezonde tussendoortjes en traktaties aan.

Voor de tienuurtjes hebben een broodje, groente of fruit onze voorkeur. Een bakje druiven, wat tomaatjes, partjes appel of een stukje komkommer zijn verfrissend en gezond.

Grote traktaties waarbij de hele klas met een presentje verrast wordt zijn goed bedoeld, maar niet wenselijk.

Bij een verjaardag delen de meeste kinderen uit in de groep en aan de leerkrachten. In het kader van gezond gedrag en preventie van overgewicht pleiten wij voor groente en fruit.

Op internet staan allerlei leuke sites die u kunnen helpen bij het bedenken van leuke en gezonde traktaties.

De leerkrachten bepalen of de traktatie tijdens school opgegeten mag worden of in het geval van zoetigheid gaat de traktatie mee naar huis zodat ouders zelf kunnen beslissen of hun kind het mag opeten.

## 15. 16. KLACHTENREGELING

---

De Flierefluiter hanteert het protocol Omgaan met agressie en geweld van bureau Voorkoming Kindermishandeling van de GGD Flevoland.

De school registreert calamiteiten, incidenten en ongevallen. Voor nadere informatie verwijzen wij naar [www.ggdflevoland.nl](http://www.ggdflevoland.nl).

Als u klachten heeft over de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, pesten en dergelijke, dan kunt u daar het beste met de eerst betrokken persoon over spreken. Meestal is dat de leerkracht. Wanneer dit gesprek niet aan uw verwachtingen heeft voldaan, kunt u een afspraak maken met de directie van de school.

In het protocol staan onder andere gedragsregels over hoe het schoolteam met de aan hen toevertrouwde leerlingen moet omgaan.

Als men de gedragsregels niet naleeft, zullen leerkrachten of leerlingen daarop aangesproken worden.

Leerkrachten, leerlingen en ouders kunnen ongewenst gedrag bespreken met of melden bij de contactpersonen die op de Flierefluiter zijn benoemd.

De contactpersoon is Theo van den Berg. Hij zal u verder helpen bij het afhandelen van de klacht.

Met betrekking tot ongewenste intimiteiten is er een protocol opgesteld. Voor ouders en kinderen is het belangrijk te weten dat veiligheid en zorg voor leerlingen en leerkrachten van essentiële waarde zijn op school. Aan het voorkomen van dergelijk gedrag besteden wij dan ook veel aandacht.

Wanneer u het gevoel heeft binnen de school geen gehoor te krijgen voor uw klacht dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Het adres van de Almeerse Scholen Groep is:

Postbus 60276  
1320 AH Almere

## 17. ADRESSENLIJST

### **OBS DE FLIEREFLUITER**

Directeur: Madelon Goores  
 Postadres: Postbus 50132  
 Postcode en plaats: 1305 AC Almere Tel: 036-5312332

Adjunct directeur: Hester Keidel  
 Uithof 1 Tel: 036-7671731  
 1353 XA Almere

### **ALMEERSE SCHOLEN GROEP (ASG)**

Clusterdirecteur: Anne Floor Vigeveno  
 Postadres: ASG  
 Postbus 60276  
 Postcode en plaats: 1320 AH Almere

### **LEERPLICHTAMBTENAAR**

Leerplichtambtenaar: Samira Bougrich  
 Postadres: Gemeente Almere DSD/Leerplicht  
 Postbus 200  
 Postcode en plaats: 1300 AE Almere Tel: 036-539 9059  
 Mailadres: leerplicht-rmc@almere.nl

### **Passend Onderwijs Almere**

Postadres: Postbus 10130  
 Postcode en plaats: 1301 AC Almere Tel: 036-7670200

### **ONDERWIJSINSPECTIE**

Postadres: Postbus 10048  
 Postcode en plaats: 8000 GA Zwolle Tel: 038-4695400

### **GGD**

Jeugdarts: Mieke van den Heuvel  
 Jeugdverpleegkundige: Pauline de Vré  
 Schoolmaatschappelijk werk: Irma Kreike  
 Post- en bezoekadres: Boomgaardweg 4  
 Postcode en plaats: 1326 AC Almere Tel: 088-0029920

### **LANDELIJKE KLACHTENCOMMISSIE**

Postadres: Postbus 85191  
 Postcode en plaats: 3508 AD Utrecht Tel: 030-2809590

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **REKENINGNUMMER OUDERRAAD voor de ouderbijdrage:**

**NL34 INGB 0008 7164 10** t.n.v. ASG inz. OR Flierefluiters  
 Altijd onder vermelding van de voor- en achternaam van uw kind(eren) en groep

*Hoewel de inhoud met grote zorgvuldigheid is samengesteld, kunnen er geen rechten aan ontleend worden.*

*Heeft u vragen of opmerkingen over deze schoolgids? Neemt u dan contact op met de directie.*