



Schoolgids 2022-2023



Bos en Lommerschool



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Scholierenvergoeding 2021-2022

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

De schoolgids voor het jaar 2022 –2023 is een praktisch document. Het geeft alle informatie die voor leerlingen en ouders van belang is: vakanties, schooltijden, kosten schoolreisje, medezeggenschap, voor- en naschoolse opvang, overblijven enz. Maar de schoolgids is meer: in deze schoolgids geeft het team van de school inzicht hoe het onderwijs op deze school wordt gegeven, wat de visie van de school is op het onderwijs en hoe de school het beste uit uw kind haalt. En bovendien welke stappen de school zet in haar eigen ontwikkeling. De schoolgids is bestemd voor de ouders van de huidige leerlingen, maar ook voor ouders die zich aan het oriënteren zijn op een school voor hun kind. Een belangrijk hulpmiddel bij de keuze die ouders moeten maken. Deze school maakt deel uit van de Stichting AWBR (Amsterdam-West Binnen de Ring), een groep van 17 openbare basisscholen in het stadsdeel West. AWBR is een ambitieuze stichting. Wij geven onderwijs dat past bij de omgeving van de school, past bij de tijd en kijkt naar de toekomst. Wensen en meningen van ouders en leerlingen vormen een belangrijke bron voor nieuwe ontwikkelingen op onze scholen. Komend schooljaar zal wederom een speciaal jaar zijn, waar we onze samenwerking verder versterken met externe organisaties om zo samen te werken aan mogelijk opgelopen leervertragingen en het welzijn van de kinderen om alle leerlingen gelijkwaardige kansen te bieden in hun stap naar de toekomst. Ouders zijn daarbij belangrijke partners. Een AWBR-school heeft kwaliteit en blijft zich voortdurend verbeteren. U vindt deze kenmerken terug in de school van uw kind.

Theo Hooghiemstra

Bestuurder AWBR

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Bos en Lommerschool

Meimorgenstraat 2

1061BN Amsterdam

☎ 0206862518

🌐 <http://www.bosenlommerschool.nl>

✉ infobl@bosenlommerschool.nl

Schoolbestuur

Amsterdam-West Binnen de Ring stg. v. Openb. Primair Onderw.

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 4.796

🌐 <http://www.awbr.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Mevr. M. Jansen	directeur@bosenlommerschool.nl
Adjunct-directeur	Mevr. I. Schaefers	i.schaefers@bosenlommerschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

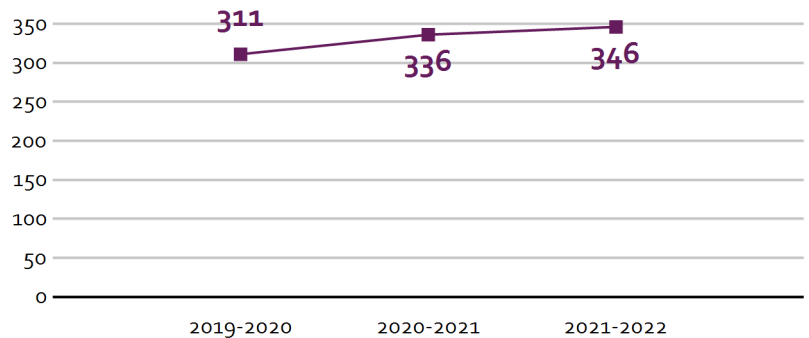
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Schorsing en verwijdering van een leerling

In heel bijzondere gevallen kan een leerling en ook een ouder geschorst worden voor een bepaalde tijd en in heel extreme gevallen kan een leerling worden verwijderd van school. Het bestuur (of een daartoe geïmmandateerd persoon) van een school is verantwoordelijk voor de procedure bij schorsing en verwijdering.

Ernstige incidenten kunnen aanleiding zijn tot een verregaande strafmaatregel: schorsing. Voor de veiligheid van medeleerlingen en/of personeel en voor een betere toekomst voor de leerling zelf kan het wenselijk zijn dat er een andere school wordt gezocht. De school past dan de procedure bij schorsing toe.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn:

- bedreiging door ouder(s)/verzorger(s);
- herhaalde les-/ordeverstoringen;
- wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen;
- diefstal, beroving, afpersing;
- bedreiging;
- geweldpleging;
- gebruik van alcohol of drugs tijdens schooltijden;
- handel in drugs of gestolen goederen;
- bezit van wapens of vuurwerk.

Hierbij gelden bij de volgende regels bij een externe schorsing:

- In geval van externe schorsing wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouder(s)/verzorger(s) onmiddellijk van het incident en de maatregel gemotiveerd op de hoogte gebracht. (Als de ouders niet te bereiken zijn, is het verwijderen uit de klas en opvang elders nog een oplossing, we spreken dan van een interne schorsing);
- De maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst voor maximaal 1 week (5 schooldagen). In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouder(s)/verzorger(s);
- De ouder(s)/verzorger(s) worden zo spoedig mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig;

- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- Bij schorsing voor langer dan een dag moet de directeur van de school de leerplichtambtenaar en de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis stellen. De melding aan de Inspectie wordt gedaan via het Internet Schooldossier;
- De schorsing kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De maatregel wordt na toepassing geregistreerd in het incidenten registratiesysteem;
- De maatregel wordt na toepassing schriftelijk gemeld aan het bevoegd gezag;
- Na de schorsingsperiode en gesprek met de ouders(s)/verzorger(s) wordt de leerling weer tot de lessen toegelaten;
- Een schorsing kan meerdere malen voor dezelfde leerling worden toegepast als er sprake is van een nieuw incident;
- Zolang een leerling op school is ingeschreven is de school verplicht de leerling onderwijs te geven. Dat kan ook betekenen dat een leerling huiswerk mee naar huis krijgt.

Tegen de schorsingsbeslissing staat beroep en bezwaar open. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

De procedure bij verwijdering kan plaatsvinden op grond van herhaalde en voortdurende gedragsproblemen waarbij gebleken is dat meerdere schorsingen bijvoorbeeld niet het beoogde effect hebben, of een zeer ernstige aangelegenheid, zoals geweld, ernstige ordeverstoringen en diefstal. Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk dan nadat het schoolbestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten, er geldt een resultaatsverplichting. Die andere school kan overigens ook een school of instelling voor speciaal (voortgezet) onderwijs zijn. Daarvoor is dan wel een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen vereist.

Onderwijsgeschillencommissie

Als u het niet eens met de verwijdering van uw kind, dan kunt u terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Onze school is op basis van de Wet aangesloten bij deze commissie die valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl) Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Wanneer u als ouder bij het AWBR schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen de verwijdering, dan moet het schoolbestuur het oordeel van de commissie af wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter. Bij de rechter kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen.

Verder kunnen aan deze commissie, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd.

Als er een leerling geschorst of verwijderd wordt, gaat dat volgens het vastgestelde AWBR protocol 'Schorsing en Verwijdering van leerlingen'. Dit protocol is een onderdeel van het AWBR schoolveiligheidsplan. U kunt het schoolveiligheidsplan vinden op de website van ons schoolbestuur: www.awbr.nl.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Open sfeer

Een fijn pedagogisch klimaat

Goede toetsresultaten

Kwalitatief goed onderwijs

Missie en visie

Op de Bos en Lommerschool vinden wij het belangrijk, dat ieder kind de kans krijgt om al zijn vaardigheden en talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Dat betekent dat we er alles aan doen om aan zoveel mogelijk leerlingen het hele basispakket van de basisschool aan te bieden, zodat ze goed toegerust naar het voortgezet onderwijs kunnen gaan. Ieder kind op onze school krijgt de kans om de kerndoelen, die de overheid voor het basisonderwijs heeft gesteld, te halen. Het betekent echter ook dat een kind dat bij bepaalde vakken moeilijkheden tegenkomt de kans krijgt om dit op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo te doen. Alle leerlingen worden gestimuleerd en geholpen om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Missie en visie

Voor alle openbare basisscholen van AWBR is één algemene missie geformuleerd, dat is aangevuld met een school specifieke missie (opdracht). De algemene missie van AWBR luidt: "Het waarborgen en stimuleren van kwalitatief goed, eigentijds, buurtgericht openbaar basisonderwijs voor iedereen, waarin veel aandacht is voor samen leven en werken. "

De missie van de Bos en Lommerschool luidt:

"Onze boom kan veel kinderen dragen"

Wij zijn een school voor veel leerlingen waarbij de onderwijsbehoeften centraal staan. Onze visie is dat wij op de Bos en Lommerschool het beste uit ieder kind willen halen, zowel op pedagogisch als op didactisch vlak. Wij sluiten hierbij aan bij de drie basisbehoeften van een kind: relatie, autonomie en competentie. Dit wordt verder gespecificeerd.

Het pedagogisch klimaat (relatie)

Op de Bos en Lommerschool vinden wij het van groot belang dat een kind zich goed voelt op school. Dit proberen we te bewerkstelligen door een prettige sfeer te creëren. Hieronder wordt uiteengezet hoe we deze sfeer proberen te waarborgen. Allereerst is de relatie tussen de leerkrachten en de kinderen van groot belang. De leerkracht is betrokken. Binnen deze relatie probeert de leerkracht ervoor te zorgen dat een kind er mag zijn, zich gezien en welkom voelt. Dit doet de leerkracht door het kind vooral positief te benaderen, waarbij er goed gekeken wordt naar de specifieke kwaliteiten van ieder kind.

Een goede sfeer komt niet alleen tot stand door een goede relatie tussen het kind en de leerkracht, maar ook doordat de sfeer in de groep goed is. Op de Bos en Lommerschool streven wij naar samen leren én samen leven. Een school is meer dan leren alleen: op school leer je ook dat je

onderdeel bent van de maatschappij en dat begint in het klein, in de klas. Daar leren de kinderen dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigen oplossingen kunnen bedenken. Maar ook samenwerken en het hebben van respect voor de ander en de omgeving zijn zaken die centraal staan. Pesten wordt niet getolereerd. De leerkrachten streven ernaar om verschillen tussen kinderen te waarderen en om deze om te zetten in talenten, maar wij verwachten ook van de kinderen dat zij de verschillen bij hun klasgenootjes leren zien als positief: ieder mens (kind) is anders en daarom niet minder waardevol. Aan de sfeer in de groep en op school wordt verder nog gewerkt door verschillende vieringen, zoals het Sinterklaasfeest en het zomerfeest en allerlei uitstapjes.

We zijn voornemens een nieuwe werkwijze betreffende het pedagogisch klimaat in te gaan zetten. Om de kinderen zo goed mogelijk toe te rusten voor het voortgezet onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat de kinderen leren dat doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet onmisbaar zijn om te slagen in je verdere leven en in de maatschappij. Hierbij is een goede samenwerking met de ouders onmisbaar.

De didactische onderwijsbehoeften (competentie en autonomie)

In onze missie gaan we als school uit van de didactische onderwijsbehoeften van kinderen. Centraal hierbij staan de begrippen competentie en autonomie.

Competentie: Er wordt tegemoet gekomen aan de competentiebehoefte: Wat kan een kind en hoe sluiten we hierbij aan? Wat zijn de kwaliteiten van het kind? Hoe kan een kind uitgedaagd worden/blijven? Hoe kan een kind verder geholpen worden als iets nog moeilijk is? Werken met competentie betekent: werken op eigen niveau.

Autonomie: Leerlingen worden mede-eigenaar gemaakt van hun eigen leerproces. Kinderen worden geleerd dat zij daarin ook een verantwoordelijkheid dragen. Eigen inzet is van groot belang, daarom bespreken wij bijvoorbeeld het rapport voorafgaand aan de ouderavond eerst met de leerlingen. De basisbehoefte competentie krijgt vorm doordat leerlingen op hun eigen niveau en tempo de leerstof en vaardigheden verwerken en eigen maken. Om dit te realiseren werken wij in drie subgroepen. In groep 1-2 vormen de subgroepen de drie ontwikkelingsstadia, in groep 3 t/m 8 worden deze de drie didactische aanpakken genoemd. In het hoofdstuk organisatie van het onderwijs wordt uiteengezet op welke wijze deze vorm krijgt binnen ons onderwijssysteem.

Daarnaast richten we ons op actief en constructief leren, waarbij een actieve, gemotiveerde leerhouding van alle leerlingen van groot belang is. Leerlingen worden dus gewezen op hun autonomie: van hun leerhouding en leerproces zijn zij mede-eigenaar. In het hoofdstuk organisatie van het onderwijs wordt uiteengezet op welke wijze deze vorm krijgt binnen ons onderwijssysteem.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Algemeen

De school heeft ongeveer 370 leerlingen.

De leerlingen zijn verdeeld over de groepen 1 tot en met 8. Voor deze indeling is de leeftijd het belangrijkste uitgangspunt.

De groepsgrootte ligt rond de 25 leerlingen.

Er werken ongeveer 35 teamleden op school. Naast de klassenleerkrachten zijn er leerkrachten met speciale functies of taken:

- de directeur en de adjunct-directeur vormen de schoolleiding.
- de andere stafleden zijn bouwcoördinatoren en de Interne begeleiders. Zij houden zich bezig met de gang van zaken in een bepaalde bouw, bijvoorbeeld bouw 1 / 2 die bestaat uit alle groepen 1 en 2. Daarnaast hebben ze de verantwoording voor de individuele leerlingenzorg in een bepaald deel van de school. Hierover kunt u in hoofdstuk 5 meer lezen.
- een vakleerkracht geeft gymnastiekles.
- onderwijsondersteuners geven directe steun aan onderwijsactiviteiten.

De onderwijsondersteuners assisteren de leerkrachten en hebben diverse taken zoals:

- het zorgen voor materialen, beheer en werkzaamheden aan het gebouw.
- de leerkrachten een handje helpen waar dat nodig is.
- er is een verzuimcoördinator die de absenten bijhoudt en ziekmeldingen doorgeeft.

Naast dit vaste team zijn er jaarlijks ook andere mensen die met kinderen werken. Zo zijn er elk jaar stagiaires van: de Pabo (opleiding voor leraren), de opleiding voor onderwijsassistenten, enz. Zij geven onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht lessen of begeleiding aan de leerlingen. In het kader van projecten kunnen er ook vertegenwoordigers van een maatschappelijke instelling, de overheid, de zakenwereld of een educatieve dienst les komen geven aan de leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Kaleidoscoop

De kinderen worden bij dit vormingsproces begeleid door de leerkrachten. Hierbij sluiten we aan bij het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Het is daarom belangrijk om goed te observeren. We gaan ons komend schooljaar richten op de aanschaf van een nieuw observatie instrument. We werken in de groepen 1 en 2 vanuit de gedachte van Kaleidoscoop:

"Actief leren is de kern van Kaleidoscoop: kinderen leren door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Leerkrachten ondersteunen het actief leren. Zij bieden kinderen een uitdagende leeromgeving, helpen hen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen om problemen zelf op te lossen.

"De werkwijze van Kaleidoscoop zie je in de klassen o.a. terug in de dagplanning: met het vooruit- en terugkijken maken de kinderen plannen voor het spelen en dit maakt de kinderen bewust van dat wat ze willen spelen en leren. De leerdoelen richten zich ook op samenspelen en -werken.

Sil op school

We werken in de groepen 1 en 2 met de methode Sil op school die zich naast de reken- en taalactiviteiten ook richt op de sociaalemotionele ontwikkeling in activiteiten als de kring, spel en expressie. We werken thematisch. We leren de kinderen daar dat iedereen anders is, maar allemaal mooi! We werken binnen deze lessen ook met coöperatieve werkvormen om het samenwerken tussen de kinderen te bevorderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 45 min	 45 min
Taal	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Begrijpend lezen		 1 uur	 1 uur	 1 uur	 3 uur	 3 uur
Spelling	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

De medewerkers van onze school

De meeste medewerkers zijn groepsleerkrachten; een aantal medewerkers verricht andere taken in de school. Voor het begin van het nieuwe schooljaar ontvangen alle ouders het overzicht van de formatie, waarin precies staat omschreven welke taken door wie worden verricht.

Directie

Mirjam Jansen, interim directeur
Ingrid Schaevers, adjunct-directeur

Naast de directie zijn er stafleden die een aantal taken hebben voor een bepaald deel van de school.

Algemene schooltaken

Bouw 1 t/m 2: juf Danielle
Bouw 3 t/m 8: juf Kim

Inschrijvingen leerlingen:

Patricia Gafaro

Interne Begeleiding

Josta Patrick (interim IB groep 1 / 2)

Ellen van Hoving (interim IB groep 3 t/m 8)

Juf Melany en juf Kim (ondersteuning)

Taalcoördinator

Juf Annelien

Administratief medewerker

Patricia

Coördinator ICT

Andre

Brede school- en cultuurcoördinator

Patricia en Ingrid

Voorschool

Annette

Groep 1/2 A: juf Danielle en juf Anja

Groep 1/2 B: juf Sand

Groep 1/2 C: juf Marianne

Groep 1/2 D: juf Anja en juf Nieska

Groep 1/2 E: juf Erzsebet

Extra leerkracht groep 1/2: juf Patricia, juf Mari Carmen en juf Nieska

Groep 3A: juf Esmaralda en juf Kim

Groep 3B: juf Nabiha en juf Kim

Extra ondersteuning in de groepen 3: juf

Kim en juf Leikisha (weekend academie)

Groep 4A: juf Nellek

Groep 4B: juf Anne Foek

extra ondersteuning groepen 4: juf Bouchra

Groep 5A: meester Gwenn

Groep 5B: juf Esmee

Extra ondersteuning groepen 5: juf Stephany (weekend academie)

Groep 6A: juf Melany en juf Annelien

Groep 6B: juf Linda

Extra ondersteuning in de groepen 6: juf Celeste (weekend academie)

Groep 7A: meester Emre en juf Siham

Groep 7B: juf Sanne en juf Annelien

extra ondersteuning groepen 7: juf Kaoutar (weekend academie)

Groep 8A: juf Sharon

Groep 8B: juf Glenda

Extra leerkracht in groep 8: meester Emre

Vakdocent bewegingsonderwijs

vacature

conciërge

Xander Bleeker (woensdag)

IPC coördinator

Juf Esmeralda

Interne contactpersonen in de school

Juf Kim

Juf Esmeralda

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding

Linda de Man

Sanne Mensink

Oudergeleding

Wouter de Vaal

Mikkie Sinnige

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Vervanging bij ziekte en BAPO

Het is niet meer zo dat alle leerkrachten vijf dagen per weekwerken, zoals vroeger het geval was. Veel leerkrachten werken parttime. In alle groepen werken in principe niet meer dan twee leerkrachten, maar soms is het door omstandigheden onvermijdelijk dat een derde leerkracht moet worden ingeschakeld.

Bij ziekte van een leerkracht zoeken wij eerst naar vervanging. Een groot probleem voor het hele onderwijs is dat er al geruime tijd een groot tekort aan invallers is. Het regelmatig verdelen van klassen, bijvoorbeeld tijdens een griepperiode, leidt tot een extra verhoging van de werkdruk voor de collega's die niet ziek zijn en een verlies aan onderwijskwaliteit voor de kinderen. Het als vervanger inzetten van bijvoorbeeld intern begeleiders doet de kinderen die extra onderzoek nodig hebben tekort.

Als er geen vervanger beschikbaar is, verdelen we de klas de eerste dag volgens het 'noodrooster'. De kinderen krijgen op die dag een brief mee, waarin we de ouders verzoeken hun kind – indien mogelijk – thuis op te vangen. Bij langdurige ziekte van een leerkracht moeten we naar andere oplossingen zoeken. Uiteraard doen wij er alles aan om te voorkomen dat leerlingen naar huis moeten worden gestuurd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Humankind*.

Op onze school zitten de kinderen in heterogene groepen in de leeftijd vanaf 4 jaar tot en met 6 jaar. De groepsleerkracht wordt een aantal dagdelen per week geassisteerd door klassenassistenten of leerkrachten zodat zij samen extra veel aandacht aan de ontwikkeling van de kinderen kunnen geven.

Spelen is leren voor een kleuter

Een kind van vier of vijf jaar kan nog niet lang stilzitten, luisteren en werken. Het moet bewegen, dingen doen en bezig zijn. Zo leert het de wereld om zich heen kennen. In de kleutergroepen staan daarom veel uitnodigende materialen om mee te spelen en zijn er vele activiteiten om aan mee te doen. De kleuterleerkrachten kiezen deze materialen zorgvuldig uit en houden nauwkeurig bij hoe het met de kinderen gaat. Zij stimuleren de kinderen om zoveel mogelijk op eigen niveau te spelen en te leren. Dit spelend leren is in de kleutergroep de voornaamste activiteit, maar niet de enige. Er is ook aandacht voor de grove motoriek tijdens het buitenspelen of in de vorm van kleutergymlessen in het speellokaal. Dit is zeer belangrijk voor een gezonde lichamelijke ontwikkeling van de kleuter. De nadruk op taal en rekenen geldt ook voor de kleutergroepen. Elke dag wordt er aandacht aan deze twee basisvaardigheden besteed.

Tevens maken wij gebruik van de methode SIL in de groepen 1 en 2 voor de taalvorming en voor het rekenonderwijs.

Elke dag worden er kringactiviteiten gedaan, zowel in grote als in kleine groepjes. Hierbij worden liedjes

gezongen, boekjes voorgelezen, gesprekje gevoerd en taal- en rekenspelletjes gedaan.

De kinderen in groep 2 krijgen werkbladen met voorbereidende taal- en rekenopdrachten. Op deze manier leert het kind wennen aan het luisteren naar een instructie, het maken van schriftelijk werk en krijgt het de werkhouding die nodig is voor groep 3.

De kinderen in groep 2 worden twee keer in het schooljaar getoetst om te zien of zij genoeg basisvaardigheden hebben om naar groep 3 te gaan.

De kinderen in groep 1, met geboortedatum vanaf 1 oktober 2016, worden ook twee maal per jaar getoetst om hun vorderingen bij te houden.

Wij organiseren regelmatig ouderbijeenkomsten met als doel om ouders informatie te verstrekken over de thema's die in de groepen worden aangeboden. De ouders krijgen na deze bijeenkomsten thuisopdrachten mee, die zij met hun kinderen kunnen uitvoeren. Van de ouders wordt verwacht dat zij deelnemen aan deze bijeenkomsten, zodat zij thuis ook de kinderen kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Onderwijskundige doelen zijn:

De Wet op het Primair Onderwijs omschrijft de volgende algemene doelen: Artikel 8:

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling en op het ontwikkelen van de creativiteit, op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

Het onderwijs gaat er mede van uit dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving.

Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de leerling.

Artikel 46 (openbaar onderwijs)

1. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
2. Openbaar onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of

levensbeschouwing.

De Bos en Lommerschool gaat uit van drie hoofddoelstellingen.

Deze doelstellingen zijn:

- De persoonlijke ontplooiing. Dat wil zeggen, de ontwikkeling van de verschillende menselijke kwaliteiten als waarden op zich.
- De maatschappelijke voorbereiding. Dat wil zeggen, de toerusting van de leerling voor de deelname aan het maatschappelijk leven in het algemeen.
- De vervolgopleiding. Dat wil zeggen, de ontwikkeling van kennis en vaardigheden, nodig voor de vervolgopleiding die uiteindelijk zal leiden tot de uitoefening van een beroep

Hoe bereiken we deze doelen?

Het verwezenlijken van bovenstaande doelstellingen gebeurt uiteraard in een levensbeschouwelijk kader. De Bos en Lommerschool als openbare school geeft nadrukkelijk aandacht aan waarden en opvattingen, aan levensovertuigingen en wil bereiken dat ieder kind via een ononderbroken leer- en ontwikkelingsproces, die kennis en vaardigheden kan verwerven die het nodig heeft om een zelfstandig, sociaal en kritisch denkend mens te worden in een multiculturele samenleving.

Dit gaat het beste in een omgeving waar de leerlingen zich thuis voelen. Leerkrachten zetten zich om het klassen- en schoolklimaat te versterken en te verbeteren.

De in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten waarborgen het bovengenoemde leerproces en de wettelijke plicht om aan de kerndoelen te voldoen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

AWBR-scholen zijn brede scholen die onderwijs bieden aan kinderen van twee en een half jaar tot dertien jaar. Elke AWBR-school biedt een dag arrangement aan. Onderwijsinhoudelijk zorgt de school ervoor dat er voor de Voor- en Vroegschool een programmatische aanpak is waarbij de doorgaande lijn gewaarborgd is. De kwaliteit van de Voor- en vroegschoolse educatie voldoet aan de normen van de rijksinspectie. De ambitie van AWBR is: "Alles in één scholen leidend laten zijn." AWBR is een voorstander van integratie van onderwijs en opvang.

Elke AWBR-school biedt de volgende vijf zekerheden voor ouder:

1. De communicatie is open en transparant op basis van respect en vertrouwen.
2. De ontwikkeling van het kind wordt regelmatig in kaart gebracht en besproken.
3. De school staat voor de uitgangspunten van Openbaar onderwijs.
4. Er is gedeelde verantwoordelijkheid van zowel ouders als school bij de ontwikkeling van het kind.
5. De verantwoordelijkheden zijn helder.

Elke AWBR-school realiseert onder eigen verantwoordelijkheid en controle naschoolse activiteiten die aansluiten bij binnen schoolse doelstellingen betreffende brede talentontwikkeling.

De Bos en Lommerschool hanteert een leerstofjaarklassensysteem, waarin gedifferentieerd gewerkt wordt. De school werkt handelings- en opbrengstgericht. De groepen 1/2 zijn heterogeen samengesteld, de groepen 3 t/m 8 homogeen. De komende jaren gaan wij ons richten op onderzoekend- en kindgericht leren, waarbij de rol van de leerkracht verandert van leidend naar begeleideind. De ambitie is om nieuwe concepten te onderzoeken waarbij groep doorbrekend werken centraal staat.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

zie informatie schoolondersteuningsprofiel.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Sova trainers
- schrijftherapeut

Er zijn momenteel twee intern begeleiders op school werkzaam. Ook zijn er een aantal teamleden die ondersteunende IB werkzaamheden verrichten. Op dinsdag is de logopediste van de praatmaatgroep op school aanwezig. op donderdag is de schrijftherapeut op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Sova trainers

Wij hebben op school twee gecertificeerde Sova trainers op school. Zij verzorgen het na schools aanbod sociale vaardigheidstraining

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- MRT leerkracht

Er is op donderdag een schrijf therapeut op school voor leerlingen die problemen hebben met de fijne motoriek. De vakdocent bewegingsonderwijs geeft MRT les aan de leerlingen die problemen hebben met de grove motoriek.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Pesten wordt op de Bos en Lommerschool niet getolereerd. Als er sprake is van pesten wordt dit besproken met de Intern Begeleider met wie er duidelijke afspraken worden gemaakt. Signalering van pesten kan worden opgemerkt door de leerkracht, maar ook door ouders of door kinderen zelf. Zij kunnen dit allemaal melden bij de Intern Begeleider, maar ook bij de vertrouwenspersonen binnen de school.

We besteden vervolgens natuurlijk aandacht aan de pester en de gepeste, maar wat volgt is ook een klassikale aanpak: pesten is een groepsproces en de hele klas zal erbij betrokken worden. Dit doen we onder begeleiding van de Intern Begeleider en er is een aantal materialen voor handen die ingezet kunnen worden. Er is een Anti-pest spel en een lessenserie over pesten. Het Anti-pestspel is een

bordspel gemaakt door kinderen voor kinderen om het pesten en het omgaan met elkaar bespreekbaar te maken.

Deze verschillende werkwijzen worden alleen ingezet als er sprake is van pesten. Het Anti-pestspel wordt wel als groepsvormende activiteit ingezet (zie onder). Op de Bos en Lommerschool zijn we vooral preventief bezig: door te werken aan een goed pedagogisch klimaat en een prettige sfeer proberen we het pesten tegen te gaan. We werken in de groepen 3 t/m 8 met Class dojo, om op een positieve manier een goed pedagogisch klimaat te stimuleren.

We gaan ons de komende oriënteren op een nieuwe aanpak betreffende het pedagogisch klimaat.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Jaarlijks wordt de veiligheidsbeleving op de Bos en Lommer school gemonitord onder de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Voor de leerlingen uit de groepen 7 en 8 is dat wettelijk verplicht.

Wij maken hiervoor gebruik van de enquêtevragen van Vensters PO/Scholen op de Kaart. De resultaten kunt u inzien onder de tab leerlingtevredenheid.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Verschuren	m.verschuren@bosenlommerschool.nl
vertrouwenspersoon	K. Stiekema	k.stiekema@bosenlommerschool.nl
vertrouwenspersoon	E. Roefs	e.roefs@bosenlommerschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van de ouders

De Bos en Lommerschool vindt een goede samenwerking met de ouders en wederzijds vertrouwen van zeer groot belang voor de ontwikkeling van de kinderen. Als ouders en school goed samenwerken, zal het kind met vertrouwen in de school en zichzelf, gemotiveerd naar school gaan. De school zorgt op verschillende manieren voor de contacten met de ouders. Wij zien ook graag dat de ouders zelf contact onderhouden met de school en met de leerkracht van hun kind. Uw kind stelt uw belangstelling zeer op prijs. Loopt u voor schooltijd eens de klas van uw kind binnen, zodat uw kind u iets van de activiteiten in de klas kan laten zien.

Er worden regelmatig bijeenkomsten door de oudercontactmedewerker georganiseerd voor de ouders. Het doel van deze bijeenkomsten is om elkaar, school en ouders, te informeren over hoe we over bepaalde dingen denken. De school wil graag van ouders horen wat hen wel of niet bevalt. De ouders kunnen zo meedenken over en een bijdrage leveren aan mogelijke verbeteringen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden op de hoogte gehouden van alles wat er speelt in de klassen via het ouderportaal 'Parro'. Alle mededelingen verschijnen direct op je telefoon. Via Parro hebben de ouders een kort lijntje met de groepsleerkracht. Wanneer een ouder een korte vraag of mededeling heeft, kan deze gemakkelijk via Parro worden gestuurd. Voor belangrijke zaken worden oudergesprekken ingepland. Er vinden ieder jaar twee oudergesprekken plaats. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek. Het tweede gesprek is een rapportgesprek over het eerste rapport. Wanneer een ouder de leerkracht graag over een ander onderwerp zou willen spreken is dit uiteraard mogelijk op aanvraag. Naast de oudergesprekken is er een informatieavond aan het begin van het jaar. Op deze avond worden de ouders geïnformeerd over alles wat zij het komende jaar kunnen verwachten. Eerst richt de directie zich tot de ouders voor de informatievoorziening van de gehele school. Na afloop gaan de ouders naar de klas van hun kind om daar de nieuwe leerkracht te ontmoeten en te horen wat er dat leerjaar wordt aangeboden en georganiseerd.

Klachtenregeling

Klachten

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u dan ook van harte uit om wanneer u ontevreden bent, de leerkracht van uw kind dan wel de schoolleiding aan te spreken.

Bij klachten kunt u beroep doen op de ondersteuning door de interne vertrouwenspersoon / Anti-Pest coördinator op school. De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

Naam: Kim Stiekema en Esmeralda Roefs

Telefoonnummer: 020-6862518

Email: k.stiekema@bosenlommerschool.nl / e.roefs@bosenlommerschool.nl

Als school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een neutrale deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt en begeleidt u bij het behandelen en oplossen van uw klacht en als dat niet lukt bij het verder ondersteunen in het doorlopen van de klachtenprocedure. De klachtenregeling waar deze procedure in wordt beschreven is te lezen op de website van het schoolbestuur AWBR

<http://www.awbr.nl/Ouderinformatie/Klachten>

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

Mevrouw Minke Fuijschot

06-31631673

mfuijschot@hetabc.nl

Als u vindt dat uw klacht door ons op school niet naar behoren wordt opgepakt of is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van de stichting Amsterdam West Binnen de Ring (AWBR). Dit is de stichting voor openbaar primair onder- wijs, waar onze school deel vanuit maakt.

Contactgegevens bestuurder

De heer T. Hooghiemstra (bestuurder)

Baarsjesweg 224

1058 AA Amsterdam

E-mail: info@awbr.nl

Geeft dit nog niet voldoende resultaat dan kunt u ook terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie die wordt ingericht door de stichting 'Onderwijsgeschillen'.

Ons schoolbestuur is aangesloten bij 'Onderwijsgeschillen'. <https://onderwijsgeschillen.nl/> Dit is een onafhankelijke organisatie die klacht aanneemt, mogelijk in behandeling neemt, beoordeelt en vervolgens het bestuur adviseert.

Contactgegevens Klachtencommissie

Onderwijsgeschillen

Telefoon: 030 - 280 9590

info@onderwijsgeschillen.nl

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Andere belangrijke instellingen zijn:

Vertrouwensinspecteur

Ouders, leerlingen, kunnen ook altijd de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs raadplegen wanneer zich in of rond de school (ernstige) problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedенmisdrіjven)
- psychisch en fysiek geweld
- discriminatie en radicalisering

Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. De melding wordt geregistreerd in een

vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. In het geval dat er een vermoeden is van seksueel misbruik (zedemisdrijf) dan geldt in een aantal gevallen de meld-, overleg- en aangifteplicht.

Contactgegevens vertrouwens inspectie
telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief)
weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Medezeggenschapsraad

Op elke school is een medezeggenschapsraad (kortweg MR). In deze raad zitten vertegenwoordigers van het schoolteam en ouders. De MR is bevoegd om over alle zaken van de school te spreken. Over sommige onderwerpen moet de MR advies uitbrengen aan het bestuur of aan de schoolleiding, bij andere zaken wordt de MR gevraagd in te stemmen. Dit is vastgelegd in een reglement.

U kunt de leden van de MR van onze school bereiken via: mr1@bosenlommerschool.nl

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapraad AWBR

Naast de medezeggenschapsraad is er ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR zijn leden (ouders en personeel) van alle openbare basisscholen vertegenwoordigd. De MR spreekt zich uit over het beleid op school en de GMR spreekt zich uit over het beleid van het schoolbestuur.

Het schoolbestuur moet ieder belangrijk besluit voorleggen aan de GMR, ter informatie, advies of instemming. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder hun instemming of advies genomen worden. De GMR kan ook ongevraagd een standpunt kenbaar maken aan het bestuur. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de GMR en het schoolbestuur. Alle rechten van de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad staan in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS).

De agenda en de notulen van de GMR worden ter informatie naar de MR van onze school gestuurd.

De GMR is per email te bereiken op het adres: gmr@awbr.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek, sportdagen, thema gebonden uitjes
- Schoolontbijt
- Suikerfeest, Paas- / voorjaarsfeest, Zomerfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage

Met het geld van de ouderbijdrage worden extra activiteiten voor de kinderen en het schoolreisje betaald. Het bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens een overleg tussen de directeur en de medezeggenschapsraad. In de bijlage van de schoolgids wordt de hoogte van de ouderbijdrage medegedeeld. U krijgt aan het begin van het schooljaar hierover een brief. De ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt € 50 per leerling. U wordt uitgenodigd dit bedrag bij de administratie te komen betalen. De ouderbijdrage is niet verplicht, maar zonder deze bijdrage zou de school de feesten en de uitstapjes onmogelijk kunnen organiseren. We hopen daarom dat alle ouders deze vrijwillige bijdrage betalen



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Schoolverzuim moet zoveel mogelijk worden vermeden. Als kinderen er vaak niet zijn, is dat erg slecht voor hun schoolprestaties en hun sociale contacten. Gemiste instructie kan moeilijk worden ingehaald. Als uw kind ziek is of om welke reden dan ook verzuimt, moet u dit altijd bij voorkeur via Parro melden. Het verzuim kan eventueel ook schriftelijk of telefonisch **voor 8.30 uur** aan de school gemeld worden. U kunt ook even persoonlijk langs komen om het te vertellen. Als wij niets van u horen en uw kind is niet op school, dan zullen we daar melding van maken bij de leerplichtambtenaar.

Kinderen van 4 jaar zijn nog niet leerplichtig. Toch zal in het kader van 'geen kind meer thuis', het verzuim van de 4-jarigen bekeken worden door de leerplichtambtenaar

In de maand, volgend op de vijfde verjaardag van het kind, is het leerplichtig. Dit houdt in dat het kind vanaf dat moment de plicht heeft om naar school te gaan. Het is volgens de leerplichtwet verboden om buiten de normale schoolvakanties vrij te nemen. Er zijn echter situaties denkbaar waarin dit toch niet anders kan. In dat geval dient buitengewoon verlof te worden aangevraagd bij de leerplichtambtenaar. Dit verlof dient drie maanden van tevoren schriftelijk te worden aangevraagd. Verlof dat niet (tijdig) is aangevraagd wordt aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet 1969 dient minimaal 2 maanden van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Voorwaarden:

- wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Het verlof mag:

- eenmaal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Extra verlof moet lang van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Er zijn formulieren hiervoor op school. Voor langdurig verlof is altijd toestemming van de leerplichtambtenaar nodig. Aanvraag van verlof voor de zomervakantie verloopt ten alle tijden via de leerplichtambtenaar, verlof na de zomervakantie is nooit toegestaan. Als u geen toestemming heeft, kunt u een boete krijgen!

4.4 Toelatingsbeleid

Het inschrijven van leerlingen vanaf twee jaar

Als uw kind 1 1/2 jaar oud is, kunt u het bij ons aanmelden voor de Voorschool. De kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden hier geplaatst op het moment dat ze 2 1/2 jaar oud zijn. Uw kind kan de

basisschool bezoeken zodra het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt.

Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs

De Amsterdamse schoolbesturen in het basisonderwijs, verenigd in het BBO (Breed Bestuurlijk Overleg) hebben in 2014 besloten tot invoering van een stadsbreed gelijk toelatingsbeleid voor toekomstig vierjarigen.

Vanaf 2015 verloopt op ruim 210 Amsterdamse basisscholen het aanmelden en plaatsen van toekomstige vierjarigen op dezelfde wijze. Dit stedelijk toelatingsbeleid is de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen, waarbij de gemeente Amsterdam een ondersteunende rol heeft. Op de website www.schoolwijzer.amsterdam.nl vindt u alle basisscholen in Amsterdam.

Rond de derde verjaardag van uw kind ontvangt u van de gemeente Amsterdam een brief, de brochure 'Naar de basisschool' en een aanmeldformulier. Uw kind kan op elke Amsterdamse school aangemeld worden. Op het aanmeldformulier geeft u in volgorde uw scholen van voorkeur aan. Daarna levert u het formulier in op de school van uw eerste voorkeur.

In het kort

Als een kind 4 jaar wordt, kan het naar de basisschool. Wanneer het kind drie jaar is, ontvangen de ouders informatie over de aanmelding en inschrijving. Ouders hebben daarna minimaal zes maanden de tijd om zich te oriënteren, scholen te bezoeken en hun kind aan te melden. Ouders melden hun kind vervolgens aan op de school van eerste keuze. Deze school registreert de aanmelding in een centraal systeem. De ouder moet hierbij ook aangeven wat de tweede, derde en volgende keuze voor basisscholen is. De toewijzing gebeurt vervolgens automatisch op basis van de aangegeven voorkeuren en de voorrangsregels. Minimaal zes maanden voordat het kind naar de basisschool gaat, krijgen de ouders te horen op welke school een plaats voor hun kind is gereserveerd. Daarna kunnen zij hun kind inschrijven op deze school. De school kan in uitzonderlijke gevallen besluiten dat het niet aan de onderwijsbehoefte van een leerling kan voldoen en zal dan, in overleg, op zoek gaan naar een andere passende school. (Wet Passend Onderwijs)

Vorrang op een school

Ieder kind heeft voorrang op 8 scholen in de buurt waarvan minimaal 1 conceptschool. De voorrang wordt bepaald door de loopafstand tussen het woonadres van het kind en de basisschool. Wilt u een overzicht van uw voorrangsscholen? Vul uw postcode en huisnummer in op www.Amsterdam.nl/schoolwijzer voor een overzicht.

Vorrangsregels

Als de school voldoende plaatsen heeft voor het aantal aanmeldingen, dan wordt het kind automatisch geplaatst. Bij ruim 75% van de Amsterdamse scholen is dit het geval. Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, dan gelden er voorrangsregels.

Deze voorrangsregels zijn:

- Een broertje of zusje zit op de school van eerste keuze op het moment dat het kind vier jaar wordt.
- Het kind heeft een VVE-indicatie, gaat naar de voorschool die bij de school is aangesloten en heeft de school als voorrangsschool.
- Het kind zit op een Integraal Kindcentrum (IKC) waar de school van eerste keuze onderdeel van uitmaakt en heeft de school als voorrangsschool.
- De ouder van het kind is werkzaam op de school in een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Het kind heeft de school als voorrangsschool.

Voor informatie over onze school kunt u ook terecht
www.scholenopdekaart.nl en www.amsterdam.nl/schoolwijzer

Contact gegevens Schoolwijzer Amsterdam:

Website: www.bboamsterdam.nl/toelatingsbeleid/

Helpdesk: toelatingsbeleid@bboamsterdam.nl

Telefoon: 020 251 8006

4.5 Scholierenvergoeding 2021-2022

Scholierenvergoeding is extra geld voor schoolgaande kinderen. U kunt per schooljaar voor elk kind een bedrag krijgen. U moet de vergoeding eerst aanvragen. Daarna pas kunt u uw kosten declareren.

- € 250,- per jaar per kind op de voorschool.
- € 166,- per jaar per kind op de basisschool.

Doe de check en kijk of u in aanmerking komt voor Scholierenvergoeding of andere regelingen. Kijk voor alle regelingen voor Amsterdammers met weinig geld op Hulp bij laag inkomen (Pak Je Kans).

Kijk voor meer informatie op: <https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/pak-je-kans/scholierenvergoeding/>

Voorschool

U kunt de scholierenvergoeding ook aanvragen voor kinderen tussen de 2,5 en 4 jaar die naar een voorschool gaan.

Voor school, sport en cultuur

Met het geld kunt u school-, sport- en culturele activiteiten van uw kind betalen. Denk daarbij aan kosten voor schoolspullen en -boeken, schoolreisjes, contributie van sportverenigingen, sportkleding, muziekles of theater- en bioscoopbezoek. Maar ook voor bijles of huiswerkhulp kunt u de scholierenvergoeding gebruiken.

Jeugdsportfonds en Jongerencultuurfonds

Is de scholierenvergoeding niet voldoende voor alle onkosten? Dan kan een tussenpersoon (bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener) voor u een bijdrage aanvragen bij het Jeugdsportfonds of het Jongerencultuurfonds. Kijk voor meer informatie op de website van

<https://jeugdfondssportencultuur.nl/>

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Twee keer per jaar vindt een evaluatie plaats op basis van de resultaten uit het leerlingvolgsysteem. Deze gegevens bespreekt de IB-er op groeps- en individueel niveau met de directie en de leerkrachten. Er worden hieruit consequenties getrokken voor het aanbod in de groep (groepsplannen) of voor enkele individuele kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Kinderen met dezelfde onderwijsbehoeften op didactisch en sociaal-emotioneel gebied worden geclusterd. De progressie in de vaardigheidscore wordt nauwkeurig geanalyseerd. Er wordt in het groepsplan geformuleerd wat de kinderen nodig hebben en wat er van hen wordt verwacht in stijging van de vaardigheidscore. Dit wordt vertaald in doelen die SMART zijn. Op grond van deze gegevens wordt nagegaan of ook bijstelling op schoolniveau nodig is.

De groepsplannen zijn levende documenten. Dit houdt in dat de groepsplannen na elke methode gebonden toets worden geëvalueerd en bijgesteld.

Instrumenten die gebruikt worden bij de evaluatie van de resultaten:

- Het CITO leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8 (zie toetskalender).
- CITO eindtoets en een capaciteiten onderzoek van in groep 8
- Methode gebonden toetsen
- Het observatiesysteem Mijn kleutergroep voor de groepen 1 en 2
- Het protocol leesproblemen en dyslexie met name voor groep 3



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

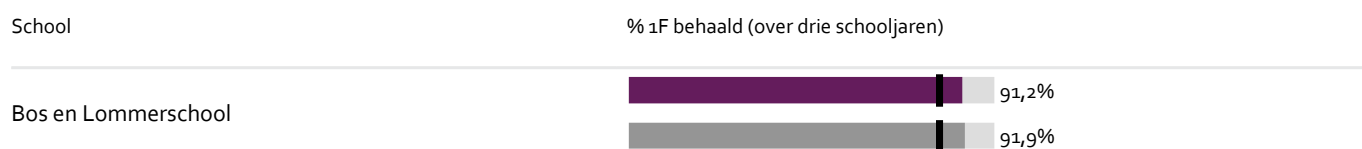
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

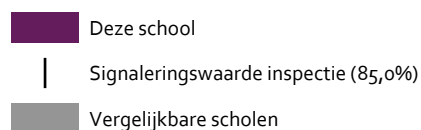
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

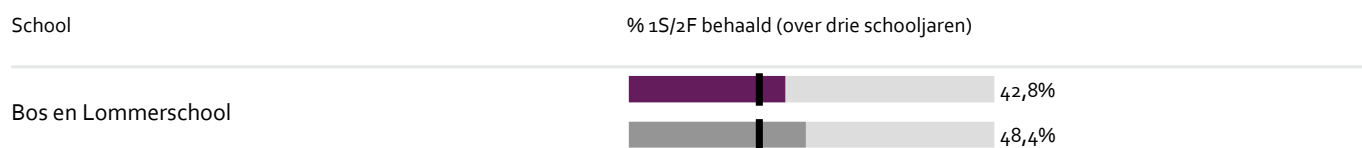
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



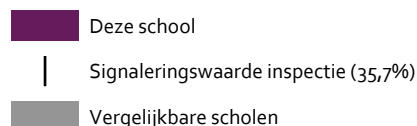
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Eindtoets basisonderwijs Vanaf schooljaar 2014-2015 is het voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs verplicht om een eindtoets te maken. De overheid stelt hiervoor aan scholen de Centrale Eindtoets beschikbaar. De Centrale Eindtoets is één van de eindtoetsen die, in aanvulling op het schooladvies, informatie geeft over welk type voortgezet onderwijs bij een leerling past. Het schooladvies is doorslaggevend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Behalve de Centrale Eindtoets zijn er nog vijf door het ministerie erkende toetsen toegestaan.

Afnamedata De afnameperiode voor de Eindtoets in Amsterdam zijn voor alle scholen gelijk, meestal in april.

Toets inhoud

De eindtoets bestaat uit de onderdelen Taal en Rekenen. Bij de Centrale Eindtoets kan ook Wereldoriëntatie worden afgenomen.

Zie voor verdere informatie: <https://www.centraleeindtoetspo.nl/voor-leerlingen-en-ouders>

Basisschooladvies

In groep 7 wordt een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs gegeven. Dit advies baseren wij op de gegevens van de afgelopen jaren uit ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Dit wordt eind groep 7 met de ouders besproken. De IB'er ondersteunt hierbij de leerkracht van groep 7. Op grond van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en mogelijk aanvullende gegevens uit het dossier wordt besloten om kinderen die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs en/of leerwegondersteunend onderwijs mee te laten doen aan een capaciteitenonderzoek. Dit capaciteitenonderzoek wordt door de school uitgevoerd. Daarna kan de onderwijskundige informatie in het Elektronisch Loket Kernprocedure (ELKK) worden verwerkt en kan er een school voor voortgezet onderwijs worden gezocht.

Begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs via de kernprocedure

Als de overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs goed gaat, is de kans groter dat de schoolloopbaan van uw kind succesvol verloopt. Daarom hebben alle Amsterdamse scholen en de gemeente afspraken gemaakt over de aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs. Deze afspraken zijn vastgelegd in de zogenaamde 'kernprocedure'. Daarin staat onder meer welk toelatingsbeleid scholen mogen voeren. Alle scholen moeten zich aan deze afspraken houden. Mede door het verplaatsen van de eindtoets naar april, is de kernprocedure ingrijpend veranderd. Daarnaast wordt er in Amsterdam voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs gewerkt met een systeem van matching in plaats van loting. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste wijzigingen.

- Het basisschooladvies wordt leidend en bindend en krijgt daarmee de status van basisschoolbesluit.
- De score van de Centrale Eindtoets wordt niet meer benut in de eerste fase van de aanmelding op het VO. De uitkomst van de Centrale Eindtoets krijgt de status van 'second opinion'. Bij het schooladvies vormen niet alleen de leerprestaties van het kind het uitgangspunt, maar ook interesse, inzet, motivatie, werkhouding, enzovoort. Dit advies kan niet door de ouders gewijzigd worden: het is en blijft het advies van de school. Als de score van de Cito-eindtoets hoger is dan verwacht, zal de school het advies heroverwegen.
- Het basisschooladvies wordt ondersteund met een vaste set van leerlingvolgsysteem gegevens en de tussentijdse toets resultaten van midden groep 6, 7 en 8 en de toets resultaten van eind groep 6 en 7.

- Het VO neemt geen toelatingstoetsen of – examens af bij de leerlingen.
- In het nieuwe systeem van matching vullen kinderen en ouders een voorkeurslijst in met meerdere VO scholen (1e, 2e, 3e t/m 8ste keus).
- Aan het eind van de procedure wordt er voor alle leerlingen gelijktijdig een match worden gemaakt.

Keuzegids

In Amsterdam ontvangen alle ouders van de leerlingen in groep 8 de Keuzegids. De Keuzegids helpt ouders en leerlingen uit groep 8 van de basisschool bij de keuze voor het vervolgonderwijs.

In de Keuzegids wordt de Amsterdamse procedure van basisschool naar voorgezet onderwijs (de zogenaamde Kernprocedure) uitgelegd aan ouders. Meer informatie over de kernprocedure vindt u op de website <http://www.voschoolkeuzeo2o.nl/home>

Hier kunt u eveneens de brochure Kernprocedure en Keuzegids downloaden.

Informatie over VO scholen:

- Website van de VO-scholen
- Keuzegids 2021-2022
- Open dagen VO-scholen
- <https://www.scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen>

De resultaten van de Cito Eindtoets 2020-2021 vindt u op pagina .. en op onze schoolkaart via www.scholenopdekaart.nl

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		8,1%
vmbo-b / vmbo-k		2,7%
vmbo-k		13,5%
vmbo-(g)t		24,3%
vmbo-(g)t / havo		13,5%
havo		10,8%
havo / vwo		16,2%
vwo		10,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals

samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Relatie

Autonomie

Competentie

Op de Bos en Lommerschool vinden wij het belangrijk dat een kind met plezier naar school komt. Dit proberen we te bereiken door een prettige sfeer te creëren in de klas. Hieronder wordt uiteengezet hoe we deze sfeer proberen te waarborgen.

Allereerst is de relatie tussen de leerkrachten en de kinderen van groot belang. De leerkracht is betrokken. Binnen deze relatie probeert de leerkracht ervoor te zorgen dat een kind er mag zijn, zich gezien en welkom voelt. Een goede sfeer komt niet alleen tot stand door een goede relatie tussen het kind en de leerkracht, maar ook doordat de sfeer in de groep goed is.

Op de Bos en Lommerschool streven wij naar samen leren én samen leven. Een school is meer dan leren alleen: op school leer je ook dat je onderdeel bent van de maatschappij en dat begint in het klein, in de klas. Daar leren de kinderen dat zij een eigen verantwoordelijkheid dragen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen eigen oplossingen kunnen bedenken. Maar ook samenwerken en het hebben van respect voor de ander en de omgeving zijn zaken die centraal staan. Pesten wordt niet geaccepteerd. Aan de sfeer in de groep en op school wordt verder nog gewerkt door verschillende vieringen, zoals het Sinterklaasfeest, het zomerfeest en allerlei uitstapjes.

Om de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voorgezet onderwijs vinden wij het ook belangrijk dat de kinderen leren dat doorzettingsvermogen, verantwoordelijkheidsgevoel en eigen inzet onmisbaar zijn om te slagen in je verdere leven en in de maatschappij. Hierbij is een goede samenwerking met de ouders belangrijk.

6 Schooltijden en opvang

Continuurooster

De Bos en Lommerschool heeft een continuurooster. Het continuurooster betekent voor onze school, dat alle kinderen een ononderbroken schooldag hebben, met een korte pauze van 15 minuten en een lange van 30 minuten. We willen duidelijk stellen, dat de pauze van 30 minuten geen onderwijstijd is. Alle kinderen zijn dus de hele dag op school en gaan tussendoor niet naar huis.

De leerkracht eet met de kinderen in de eigen klas. Na de lunch wordt er buiten gespeeld. Indien het regent zijn er activiteiten die de kinderen na de lunch in de klas mogen doen. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders of de kinderen om hun broodtrommel al dan niet leegeten. Ten aanzien van de mee te nemen etenswaren vragen wij aan de ouders om de kinderen, brood met beleg, fruit of rauwkost mee te geven. De kinderen drinken op school water.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 12:30	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), [Impuls](#) en [Parvaneh](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Humankind](#), [Parvaneh](#) en [Impuls](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Vanaf 1 augustus 2007 zijn de scholen verantwoordelijk voor het aanbieden van voor- en naschoolse opvang. De voor- en naschoolse opvang wordt door Kinderopvang Humankind verzorgd. Hierover kunt u informatie krijgen bij de administratie. U kunt uw kind via de website van [Kinderopvang Humankind](#) aanmelden voor de voor- en naschoolse opvang.

U bent als ouder nog altijd vrij om de keuze te maken voor een andere organisatie. Ook kunt u hier opvang voor uw kind regelen tijdens studiedagen en vakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Pasen	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Hemelvaart	18 mei 2023	21 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	29 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

studiedagen schooljaar 2022 - 2023 (de leerlingen zijn vrij)

20-09-2022

05-10-2022

15-11-2022

09-10-2023

07-02-2023

08-05-2022

22-06-2023

